

  modelo integrado de planeación y gestión	ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		Código: AP-CTR-FO-03
	INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO		Fecha Aprobación: 12-09-2024
			Versión: 3
			Página 1 de 13

CONTRATO	X	CONVENIO	
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	

1. DATOS GENERALES					
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN		DIRECTA			
Nº DE PROCESO DE SELECCIÓN		N/A			
TIPO DE CONTRATO		CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO)		SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y TURISMO			
NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO		100			
OTRO SI ADICIONAL No. 001 (SI APLICA)		N/A			
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO		13/01/2026			
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO		Prestación de servicios profesionales, en forma autónoma e independiente, por parte del CONTRATISTA y a favor del MUNICIPIO, para el desarrollo de actividades de acompañamiento y asistencia como enlace en el marco de los programas sociales relacionados población étnica y demás beneficiarios a cargo del ente territorial.			
CONTRATISTA		CAMILO MANUEL QUIROGA PAEZ			
NIT/CC		1.081.153.895 de Rivera			
REPRESENTANTE LEGAL		N/A			
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL		N/A			
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO		DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$16.800.000.00)			
VALOR ADICIONAL (SI APLICA)	No. 001	VALOR	N/A	FECHA	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO		DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$16.800.000.00)			
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS		El valor del presente contrato se fija en la suma de DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$16.800.000), los cuales serán cancelados por el municipio al contratista de la siguiente forma: la			

  modelo integrado de planeación y gestión	ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		Código: AP-CTR-F0-03
	INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO		Fecha Aprobación: 12-09-2024
			Versión: 3
			Página 2 de 13

				suma de UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.800.000.00) o proporcional a la ejecución acreditada, desembolsables dentro de los diez (10) días siguientes a su causación; y la suma restante en monto de QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$15.000.000.00), en cinco (5) pagos periódicos y sucesivos, cada uno por el valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$3.000.000) o proporcional a la ejecución acreditada, desembolsables dentro de los diez (10) días siguientes a su causación. En todo caso, previo el pago de estos valores, deberá contarse con el certificado de servicios prestados a satisfacción, expedido por el Alcalde Municipal o el supervisor designado, acreditarse el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, según corresponda, junto con los demás requisitos legales y convencionalmente previstos a tal efecto. PARÁGRAFO PRIMERO: En todo caso, el pago final será efectuado una vez se apruebe y se suscriba la correspondiente acta de liquidación del contrato; PARÁGRAFO SEGUNDO: De cualquier forma, los pagos a efectuar a favor del CONTRATISTA, estarán sujetos al flujo de liquidez de las rentas del presupuesto de la presente vigencia.				
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS OTRO SÍ ADICIONAL (SI APLICA)		No. 001	N/A.					
PLAZO DEL CONTRATO /CONVENIO				El plazo de ejecución del contrato será de cinco (5) meses y dieciocho (18) días, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin que en todo caso exceda del 30 de diciembre de 2026. El contrato mantendrá vigencia por el plazo de ejecución y cuatro (4) meses más.				
FECHA DE INICIO				13/01/2026		FECHA FINAL		30/06/2026
PLAZO ADICIONAL (SI APLICA)	No. 001	TIEMPO	N/A	FECHA INICIO	N/A	FECHA FINAL	N/A	
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO				El plazo de ejecución del contrato será de cinco (5) meses y dieciocho (18) días, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin que en todo caso exceda del 30 de diciembre de 2026. El contrato mantendrá vigencia por el plazo de ejecución y cuatro (4) meses más.				
SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA		NOMBRE		MARIA MONICA ORTIZ ROJAS SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y TURISMO				
		FECHA DE DESIGNACIÓN DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA		13/01/2026				
PÓLIZAS (si aplica)								
No. PÓLIZA	FECHA DE APROBACIÓN	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA				
				INICIO		FINAL		

  modelo integrado de planeación y gestión	ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		Código: AP-CTR-FO-03
	INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO		Fecha Aprobación: 12-09-2024
			Versión: 3
			Página 3 de 13

2. DATOS FINANCIEROS					
CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP					
Nº CDP	2026000110	VALOR(ES)	\$16.800.000	FECHA(S)	10/01/2026
Nº CDP OTRO SI ADICIONAL No. 001	N/A	VALOR(ES)	N/A	FECHA(S)	N/A
REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES) – RP					
Nº RP	2026000107	VALOR(ES)	\$16.800.000	FECHA(S)	13/01/2026
Nº RP OTRO SI ADICIONAL	N/A	VALOR(ES)	N/A	FECHA(S)	N/A
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S), DENOMINACIÓN Y FUENTE			2.3.2.02.02.008-SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN. FUENTE: 1.2.4.3.03-SGR-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION.		
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S), DENOMINACIÓN Y FUENTE OTRO SI ADICIONAL No. 001 (SI APLICA)			N/A		
BALANCE FINANCIERO					
VALOR CONTRATO Y/O CONVENIO					\$ 16.800.000
DESCRIPCIÓN DE PAGOS		VALOR	EJECUTADO	SALDO	
CUENTA No. 1		\$ 16.800.000	\$ 1.800.000	\$ 15.000.000	
CUENTA No. 2		\$ 15.000.000	\$ 3.000.000	\$ 12.000.000	
CUENTA No. 3		\$ 12.000.000	\$ 3.000.000	\$ 9.000.000	
CUENTA No. 4		\$ 9.000.000	\$ 3.000.000	\$ 6.000.000	
CUENTA No. 5		\$ 6.000.000	\$ 3.000.000	\$ 3.000.000	
VALOR ADICIONAL					
3. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES					
TIPO DE APORTE	PLANILLA Nº		MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE		
SALUD	No. 6017626507		MAYO		
PENSION	No. 6017626507		MAYO		

  modelo integrado de planeación y gestión	ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código: AP-CTR-FO-03
	INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO	Fecha Aprobación: 12-09-2024
		Versión: 3
		Página 4 de 13

RIESGOS LABORALES		No. 6017626507		MAYO		
4. DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA						
Al contratista se le realizo el respectivo control y seguimiento de las actividades y cumplió satisfactoriamente con las actividades propuestas y el objeto contractual. Las actividades que se ejecutaron fueron las siguientes:						
4.1 Periodo de desarrollo de actividades	4.2 Actividades programadas	4.3 Actividades ejecutadas (frente al resultado logrado)	4.4 Entregable y/o resultado logrado	4.5 % de cumplimiento parcial (mensual)	4.6 % de cumplimiento total	4.7 Observaciones
Actividades del mes de mayo del 2026.	1. Brindar apoyo y acompañamiento al personal a la Secretaría de desarrollo social, cultura y turismo en a la atención integral de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, con enfoque pedagógico y restaurativo encaminado a la inclusión social, especialmente a la población étnica.	El contratista brindo acompañamiento en actividades propias de la autoridad indígena (reuniones con la autoridad) y en las actividades realizadas con los niños de la comunidad, como lo es la celebración del día del niño y en el día de las abejas.	Anexo 1. -Evidencias fotográficas	100%	82,14%	Sin observaciones
Actividades del mes de mayo del 2026.	2. Prestar asistencia profesional y acompañamiento al enlace de los Programas "Renta Ciudadana" y Colombia Mayor de la Secretaría de desarrollo social, cultura y turismo, en el manejo y organización responsable de los adultos mayores y	El contratista presto acompañamiento y asistencia profesional al enlace de los programas renta ciudadana y Colombia mayor, con el fin de dar a conocer a los beneficiarios de los programas en mención las diferentes actualizaciones	Anexo 2. -Evidencias fotográficas	100%	82,14%	Sin observaciones

4



mipg

modelo integrado
de planeación
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

Código: AP-CTR-FO-03

Fecha Aprobación: 12-09-2024

**INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
DE CONTRATO O CONVENIO**

Versión: 3

Página 5 de 13

	beneficiarios e inscritos para la vigencia 2026.	de prosperidad social a través de encuentros presenciales y en las consultas de las plataformas adelantadas desde su perfil profesional.				
Actividades del mes de mayo del 2026.	3. Apoyar al personal de la Administración Municipal en el proceso de "cargue" de las novedades presentadas por los beneficiarios de acuerdo a las metodologías, lineamientos y demás normatividad Legal vigente establecida en los Programas "Renta Ciudadana" en la plataforma del Sistema Integrado de Información de Transferencias Monetarias -SIMIT- para la vigencia 2026.	El contratista apoyo oportunamente al enlace de renta ciudadana, y adulto mayor, en la manipulación de datos de el "cargue" subiendo en dicha plataforma las actualizaciones presentadas por los beneficiarios en la base de datos recopilada en el Sistema Integrado SIMIT.	Anexo 3. -Pantallazo de los cargues en la plataforma	100%	82,14%	Sin observaciones.
Actividades del mes de mayo del 2026.	4. Brindar apoyo al enlace de los Programas "Colombia Mayor" y "Renta Ciudadana" de la Secretaría de desarrollo social, cultura y turismo del Municipio de Rivera, en la	El contratista durante el periodo ejecutado del mes de mayo del 2026, no se presentaron PQRS por parte de los usuarios de los programas Colombia mayor y renta ciudadana.	N/A	100%	82,14%	Sin observaciones.

49

  modelo integrado de planeación y gestión	ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		Código: AP-CTR-FO-03
	INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO		Fecha Aprobación: 12-09-2024
			Versión: 3
			Página 6 de 13

	proyección de respuestas a derechos de petición, quejas, reclamos y solicitudes -PQRS- presentadas por los usuarios, de conformidad con la Ley 1755 de 2015 y demás normatividad vigente establecida para el tratamiento de esta información.					
Actividades del mes de mayo del 2026. <i>hp</i>	5. Brindar apoyo y acompañamiento al enlace del Programa "Colombia Mayor" de la secretaria de desarrollo social, cultura y turismo del Municipio de Rivera en el trámite y recepción de preinscripciones a los potenciales beneficiarios	El contratista realizó los respectivos tramites de recepción de documentos de cobros a terceros, consultándolos en la plataforma. https://colombiamayor.prosperidadsocial.gov.co/ de esta manera se realizaron las respectivas preinscripciones a los potenciales beneficiarios del programa en mención, también se les informa a los mismos que documentos se deben llevar a la oficina para enviar oportunamente la información a prosperidad social.	Anexo 4. -Pantallazo de las preinscripciones realizadas.	100%	82,14%	Sin observaciones.



Actividades del mes de mayo del 2026.	6. Brindar apoyo y acompañamiento al enlace del Programa de "Renta Ciudadana" de la secretaria de desarrollo social, cultura y turismo del Municipio de Rivera en el trámite de inscripciones a los beneficiarios de conformidad con los lineamientos y directrices del programa a nivel nacional.	El contratista apoyó y realizó el debido acompañamiento al enlace del Programa renta ciudadana en la tramitación de documentos y la actualización de inscripciones en la base de datos de prosperidad social.	Anexo 5. -Pantallazos de las actualizaciones en inscripciones.	100%	82,14%	Sin observaciones.
Actividades del mes de mayo del 2026.	7. Apoyar al enlace del Programa "Colombia Mayor" de al secretario de desarrollo social, cultura y turismo del Municipio de Rivera en la realización de visitas domiciliarias a Adultos Mayores beneficiarios con el fin de tramitar novedades en a la plataforma "Novedades en línea" del Programa Colombia Mayor para a la vigencia 2026.	El contratista acompañó en los procesos de la recepción de documentación del programa "Colombia Mayor" de la Secretaría de desarrollo social, cultura y turismo del Municipio de Rivera, aunque, en este mes no realizaron visitas domiciliarias a adultos mayores beneficiarios del programa.	N/A	100%	82,14%	Sin observaciones.
Actividades del mes de mayo del 2026.	8. apoyar al enlace del Programa de "Renta Ciudadana" de la secretaria	El contratista en este mes no tuvo suspendidos por no cobro en el Resguardo	N/A	100%	82,14%	Sin observaciones.



mipg

modelo integrado
de planeación
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

**INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
DE CONTRATO O CONVENIO**

Código: AP-CTR-FO-03

Fecha Aprobación: 12-09-2024

Versión: 3

Página 8 de 13

	de Desarrollo Social Cultura y Turismo del Municipio de Rivera en el proceso de notificación de Actos Administrativos de suspensión y retiro de los beneficiarios, de acuerdo a los procedimientos de Prosperidad Social y remitir las certificaciones a la Dirección Regional para a la vigencia 2026.	Indígena PANIQUITA desde programa adulto mayor, de igual forma se realizó el procedimiento en la elaboración de los actos Administrativos de levantamiento o retiro de los beneficiarios, de acuerdo a los procedimientos de Prosperidad Social y así mismo poder remitir las certificaciones a la Dirección Regional.				
Actividades del mes de mayo del 2026.	9. Apoyar al enlace del Programas "Colombia Mayor" de la secretaria de desarrollo social, cultura y turismo del Municipio de Rivera en el proceso de notificación correspondencia para ingreso de beneficiarios al programa para a la vigencia 2026.	Durante el periodo el contratista público en plataformas y redes sociales los adultos mayores beneficiarios del incentivo y las fechas de pagos del programa "Colombia Mayor" de la Secretaría de desarrollo social, cultura y turismo del Municipio de Rivera con el fin de hacer búsqueda activa.	Anexo 6. -Evidencias fotográficas	100%	82,14%	Sin observaciones.
Actividades del mes de mayo del 2026.	10. Brindar apoyo al personal de la Secretaria de desarrollo social, cultura	El contratista estuvo presente brindando el respetivo apoyo al enlace	Anexo 7. -Evidencias fotográficas	100%	82,14%	Sin observaciones.



mipg

modelo integrado
de planeación
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

Código: AP-CTR-FO-03

Fecha Aprobación: 12-09-2024

**INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
DE CONTRATO O CONVENIO**

Versión: 3

Página 9 de 13

	y turismo en a la elaboración de los informes que sean solicitados de acuerdo con las atribuciones asignadas referentes al Programa "Renta Ciudadana" y "Colombia Mayor".	municipal correspondiente a renta ciudadana y Colombia mayor, en este mes no solicitaron ningún informe por prosperidad social a nivel municipal; de igual manera también realizó el acompañamiento a reuniones de prosperidad social de manera virtual referentes al tema indígena en los diferentes programas.				
Actividades del mes de mayo del 2026.	11. Mantener organizados los documentos que se emitan en los diferentes procesos de la dependencia, conforme a la ley general de archivo.	El contratista cumplió con la organización de los documentos a cargo de mi dependencia y conforme a la ley de archivo.	N/A	100%	82,14%	Sin observaciones.
Actividades del mes de mayo del 2026.	12. Entregar a la finalización del contrato, toda la información generada durante su ejecución debidamente organizada.	El contratista realizó la entrega de la información que generó a la persona encargada del área de renta ciudadana y adulto mayor con la información debidamente organizada.	N/A	100%	82,14%	Sin observaciones.
Actividades del mes de mayo del 2026.	13. Abstenerse de revelar a la información confidencial de propiedad del	El contratista cumplió con la abstinencia de revelar información confidencial	N/A	100%	82,14%	Sin observaciones.



mipg

modelo integrado
de planeación
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

**INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
DE CONTRATO O CONVENIO**

Código: AP-CTR-FO-03

Fecha Aprobación: 12-09-2024

Versión: 3

Página 10 de 13

	MUNICIPIO, de al que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin consentimiento previo y escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general, aquella relacionada con las competencias del MUNICIPIO, que tenga carácter de reservado, según al él y o que haya sido catalogada como tal.	considerando que es confidencial, cualquier información técnica, financiera y comercial estratégica y en general, aquella relacionada con las competencias del municipio, que tengan carácter de reservado, según la ley o que haya sido catalogado como tal.				
Actividades del mes de mayo del 2026.	14. Garantizar el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos del MUNICIPIO, utilizados o facilitados para a la ejecución de las actividades contractuales	El contratista realizó el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos del municipio utilizados o entregados para la ejecución de las actividades contractuales.	N/A.	100%	82,14%	Sin observaciones.
Actividades del mes de mayo del 2026.	15. Brindar acompañamiento desde su	El contratista brindó acompañamiento desde el	Anexo 8.	100%	82,14%	Sin observaciones.



mipg

modelo integrado
de planeación
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
DE CONTRATO O CONVENIO

Código: AP-CTR-FO-03

Fecha Aprobación: 12-09-2024

Versión: 3

Página 11 de 13

	perfil, formación, objeto y obligaciones contractuales, al personal encargado de a la implementación desarrollo de los sistemas de gestión, calidad y planeación del MUNICIPIO, según corresponda, acorde con las directrices, cronograma y requerimientos impartidos por a la dependencia responsable.	perfil, formación objeto y obligaciones contractuales, en los requerimientos solicitados por la secretaria de desarrollo social, cultura y turismo.	-Evidencias fotográficas			
Actividades del mes de mayo del 2026.	16. Informar a tiempo al MUNICIPIO acerca de cualquier anomalía o novedades que se den dentro del marco del cumplimiento de sus actividades.	El contratista en este mes no presentó ninguna anomalía o novedad dentro del marco del cumplimiento de mis actividades.	N/A	100%	82,14%	Sin observaciones.
Actividades del mes de mayo del 2026.	17. Cumplir el contrato dentro del término y las condiciones acordadas, brindando a la disponibilidad necesaria para a la ejecución a satisfacción de su objeto, dispensando atención ágil, oportuna y adecuada a los requerimientos que se le	El contratista cumplió el contrato dentro del término y las condiciones acordadas durante el mes de mayo del 2026, brindando la disponibilidad necesaria para la ejecución a satisfacción del objeto del contrato, dispensando atención ágil, oportuna y	N/A.	100%	82,14%	Sin observaciones.



mipg

modelo integrado
de planeación
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
DE CONTRATO O CONVENIO

Código: AP-CTR-FO-03

Fecha Aprobación: 12-09-2024

Versión: 3

Página 12 de 13

	hagan, sin que por ello se genere dependencia.	adecuada a los requerimientos asignados.				
Actividades del mes de mayo del 2026.	18. Cumplir sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales en los porcentajes definidos según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 150 de 2007 y el Decreto 1273 de 2018 y demás normas reglamentarias aplicadas para tal fin.	En este mes el contratista dio cumplimiento al pago de seguridad social integral como se evidencia en la Planilla pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, por valor de \$508.300 con planilla de pago mes de mayo No. 6017626507.	Anexo 9. -Pantallazo del pago de seguridad social mes de mayo	100%	82,14%	Sin observaciones.
Actividades del mes de mayo del 2026.	19. Inscribir yo/ actualizar su hoja de vida en el SIGEP durante el primer mes de ejecución del contrato, según corresponda y mantenerla actualizada durante a la ejecución del acuerdo.	El contratista le dio cumplimiento a esta obligación en el primer periodo de ejecución como lo requiere el contrato	N/A	0%	100%	El contratista le dio cumplimiento al 100% a esta obligación, como se evidencia en el primer informe de supervisión.
Actividades del mes de mayo del 2026.	20. Entregar informes mensuales o periodo inferior sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, por medio de la plataforma de SECOP II, al supervisor del contrato.	El contratista presento el informe correspondiente al supervisor delegado durante el periodo de ejecución de las actividades del mes de mayo del 2026 con sus respectivos soportes fotográficos, a través de SECOP II.	Anexo 10. -Pantallazo informe de gestión subido a la plataforma del SECOP II	100%	82,14%	Sin observaciones.

40



mipg

modelo integrado
de planeación
y gestión

ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIVERA
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

**INFORME DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
DE CONTRATO O CONVENIO**

Código: AP-CTR-FO-03

Fecha Aprobación: 12-09-2024

Versión: 3

Página 13 de 13

Actividades del mes de mayo del 2026.	21. Las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato, asignadas por el titular del empleo	El contratista en este mes de contrato brinco apoyo en la celebración del día del niño en el Resguardo Indígena PANIQUITA, en el acompañamiento a la inscripción de la señorita Rivera en la ciudad de Neiva y en la celebración del día de la madre en el parque principal.	Anexo 11. -Evidencias fotográficas	100%	82,14%	Sin observaciones.
---------------------------------------	---	--	---------------------------------------	------	--------	--------------------

4.8 ORDEN DE PAGO

Que al evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales el presente supervisor autoriza el pago por la suma de tres millones de pesos M/CTE \$ 3.000.000.

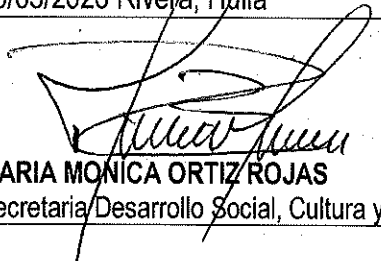
4.9 OBSERVACIONES FINALES

Es necesario indicar que fui nombrada como Secretaria de Desarrollo Social, Cultura y Turismo mediante el acto administrativo No. 034 del veintisiete (27) de Marzo de 2026 y acta de posesión No. 004 del 28 de Marzo del 2026, por lo tanto, si bien es cierto no estuve presente en la mayoría del tiempo de ejecución de las actividades desarrolladas durante el periodo objeto de informe por parte del contratista, certifico que revisado el informe de gestión junto con los soportes y evidencias que hacen parte de este, que el contratista cumplió con sus obligaciones contractuales durante el periodo aquí reportado, como quiera que se pudo verificar el cumplimiento del objeto contractual con los soportes anexos, procediendo de esta manera a autorizarse su pago.

5. Ciudad y fecha de emisión:

30/05/2026 Rivera, Huila

6. Firma del interventor y/o supervisor:


MARIA MONICA ORTIZ ROJAS
Secretaria Desarrollo Social, Cultura y Turismo

Copia: Expediente contractual, cuenta de cobro, informe de gestión.

**LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y TURISMO DEL
MUNICIPIO RIVERA – HUILA**

CERTIFICA

Que el señor **CAMILO MANUEL QUIROGA PAEZ**, titular de la cedula de ciudadanía No. **1.081.153.895** expedida en Rivera - Huila, prestó los servicios de: "Prestación de servicios profesionales, en forma autónoma e independiente por parte del contratista y a favor del municipio, para el desarrollo de actividades de acompañamiento y asistencia como enlace en el marco de los programas sociales relacionados con la población étnica y demás beneficiarios a cargo del ente territorial". Durante el periodo ejecutado en el mes de mayo de 2026, dentro del contrato de servicios profesionales No. **100** de/2026.

Estos servicios se reciben a entera satisfacción.

Dado en el Despacho de la **SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL CULTURA Y TURISMO** de la Alcaldía Municipal de Rivera, Huila, a los **treinta (30)** días del mes de **mayo** de dos mil veintiséis (2026).



MARIA MONICA ORTIZ ROJAS

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, CULTURA Y TURISMO

Revisó: 
Lina Omaira Castro Cardoso

NIT: 891180040-9



**ALCALDÍA
DE RIVERA**

Carrera 7 No 4 - 64 - Despacho del Alcalde Cel: 3132173059
www.rivera-huila.gov.co - Email: alcaldia@rivera-huila.gov.co



**REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL HUILA**