



SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

360.20.1.16-2026

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL INFORME EJECUTIVO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO A LA POBLACIÓN NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y/O PALENQUERA, EN EL MUNICIPIO DE TULUA.	
FECHA:	Tuluá, 01 de junio de 2026
ELABORADO POR:	Roberto Carlos Angulo Lozano, Enlace NARP Roberto Carlos Angulo Lozano, Enlace NARP

INTRODUCCION: El presente informe final Ejecutivo abarca el período comprendido entre el 2 de febrero y al 31 de mayo de 2026. Durante este tiempo, se realizaron diferentes tipos de eventos y actividades con el propósito de dar cumplimiento a lo establecido en el Plan de Desarrollo 2024-2027 para ser Felices, y a las actividades indicadas en el contrato N° 360.20.1.16-2026, en cuanto a la atención integral a la población Vulnerable en este caso especial a los asuntos concernientes y tocantes con la población, Negra, Afrodescendiente, Raizal y Palenquera del Municipio de Tuluá.

OBJETO CONTRATO: "FORTALECIMIENTO A LA ATENCIÓN INTEGRAL A NUESTRA POBLACIÓN ÉTNICA, LGBTQ+, EQUIDAD Y GÉNERO, JUVENTUD Y/O OTRAS POBLACIONES EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD DEL MUNICIPIO DE TULUA."

OBJETIVO ACTIVIDAD 1: IMPLEMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO P- 360-04 DEL SIGI, ORIENTADO A BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL, PREVENCIÓN DE LAS PROBLEMÁTICAS Y SENSIBILIZACIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS, ASÍ COMO LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO DE ACUERDO CON SUS SOLICITUDES Y/O REQUERIMIENTOS.

- Entre el periodo comprendido entre el mes de febrero del 2026 y el mes de mayo de 2026, desarrollé las actividades requeridas y necesarias para dar cumplimiento al objetivo de esta actividad para los cual inicié con el siguiente proceso.
- Resumen cualitativo

Durante los cuatro periodos contractuales se brindó atención permanente, orientación, acompañamiento y asesoría a la población Negra, Afrodescendiente, Raizal y Palenquera del municipio de Tuluá. Se garantizó la atención de solicitudes, consultas y requerimientos formulados por organizaciones de base,

Transversal 10 Diagonal 22 Esquina PBX: 2339300 Teléfono: 2339729 Código Postal: 763023 www.tuluva.gov.co – email: bienestar@tuluva.gov.co - facebook.com/alcaldiadetuluva twitter.com/alcaldiadetuluva



SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

consejos comunitarios y ciudadanía en general, fortaleciendo el acceso a la información institucional, la garantía de derechos y la articulación con la Secretaría de Bienestar Social.

- La gestión permitió mantener una atención continua y oportuna a la población étnica, contribuyendo al fortalecimiento organizativo y a la implementación del enfoque diferencial étnico en la atención institucional.
- Resumen cuantitativo
- 4 periodos consecutivos de atención integral.
- Atención permanente a organizaciones de base y consejos comunitarios.
- Cobertura institucional durante la totalidad del periodo contractual.
- Seguimiento continuo a requerimientos comunitarios y administrativos.

OBJETIVO ACTIVIDAD 2: REALIZAR LA CONVOCATORIA PARA LA REALIZACIÓN DE LAS MÉSAS DE CONCERTACIÓN DE COMUNIDADES NEGRAS-AFROCOLOMBIANAS-RAIZALES Y PALENQUERAS (1) DE ACUERDO CON LA CANTIDAD, FECHAS Y FUNCIONES QUE ESTABLECEN LOS DECRETOS O LA NORMATIVIDAD QUE LOS REGLAMENTAN. ASÍ MISMO, ASEGURAR LA ASISTENCIA AL COMPOS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO P- 360-04.

- Para el cumplimiento de esta actividad durante el periodo comprendido entre el 02 de febrero del 2026 y el 31 de mayo del año en curso realice las siguientes actividades direccionadas hacia la atención integral de la población NARP del Municipio de Tuluá, y al público en general con requerimientos específicos o de información de la siguiente manera durante los periodos.
- Resumen cualitativo
- Durante el primer periodo se adelantó la actualización, validación y certificación documental de organizaciones de base y consejos comunitarios, requisito fundamental para la realización de la Mesa de Concertación.
- Posteriormente se desarrolló exitosamente la Primera Mesa de Concertación Afrodescendiente entre la Administración Municipal y las organizaciones NARP, generando un espacio formal de diálogo, participación ciudadana y construcción conjunta de acciones institucionales.
- Asimismo, se garantizó la participación en escenarios institucionales como COMPOS, fortaleciendo la representación de las comunidades afrodescendientes dentro de la planificación social municipal.
- Resumen cuantitativo
- 1 Mesa de Concertación Afrodescendiente realizada.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

- Actualización documental de organizaciones y consejos comunitarios.
- Participación en 1 sesión de COMPOS.
- Amplia participación de representantes comunitarios y entidades municipales.

OBJETIVO ACTIVIDAD 3: DAR RESPUESTA Y HACER EL RESPECTIVO SEGUIMIENTO A LAS PQRSDF RADICADAS POR LAS COMUNIDADES NEGRAS, AFRODESCENDIENTES, RAIZALES Y/O PALENQUERAS.

- Para el cumplimiento de esta actividad durante el periodo comprendido entre el 02 de febrero del 2026 y el 31 de mayo del año en curso realice las siguientes actividades:
- Resumen cualitativo
- Se realizó la gestión integral de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones presentadas por organizaciones, consejos comunitarios, entidades públicas y ciudadanía en general.
- El seguimiento permanente permitió garantizar respuestas oportunas dentro de los términos legales, fortaleciendo los principios de transparencia, acceso a la información y servicio al ciudadano.
- Resumen cuantitativo
- Durante los cuatro informes se gestionaron aproximadamente:
- Informe 1: 53 radicados.
- Informe 2: 27 radicados.
- Informe 3: 4 radicados.
- Informe 4: 19 radicados.
- Total consolidado:
- 103 PQRSDF atendidas y gestionadas.

OBJETIVO ACTIVIDAD 4: REALIZAR (2) JORNADAS DE EMPRENDIMIENTO PARA LA POBLACIÓN N.A.R.P EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ.

Transversal 10 Diagonal 22 Esquina PBX: 2339300 Teléfono: 2339729 Código Postal: 763023 www.tulua.gov.co – email: bienestar@tulua.gov.co – facebook.com/alcaldiadetulia twitter.com/alcaldiadetulia

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

- Durante el contrato comprendido entre el 02 de febrero y el 31 de mayo del año 2026, realice
- Resumen cualitativo
-
- Durante el periodo evaluado se desarrolló el proceso de planeación, articulación, convocatoria y ejecución de actividades orientadas al fortalecimiento económico de emprendedores afrodescendientes.
-
- Las acciones incluyeron reuniones preparatorias con líderes comunitarios, organizaciones de base, consejos comunitarios y entidades aliadas para estructurar espacios de comercialización y visibilización de productos ancestrales y tradicionales.
-
- Como resultado se realizó la Primera Feria de Emprendimiento Afrodescendiente y posteriormente se consolidó la organización de la Feria Étnica Municipal, integrando emprendimientos afrodescendientes e indígenas.
-
- Resumen cuantitativo
- Más de 5 reuniones de planificación y coordinación.
- 1 Feria de Emprendimiento Afrodescendiente ejecutada.
- 1 Feria Étnica Municipal organizada.
- Participación de organizaciones de base y consejos comunitarios.
- Vinculación de emprendedores de comunidades afrodescendientes del municipio.

OBJETIVO ACTIVIDAD 5: BRINDAR APOYO EN EL PROCESO DE FORMULACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE NATURALEZA SOCIAL DEL MUNICIPIO, PROMOVRIENDO EL TRABAJO ARTICULADO Y TRANSVERSAL ENTRE LOS DIFERENTES EJES POBLACIONALES Y FORTALECIENDO LA PARTICIPACIÓN DE LOS ACTORES SOCIALES EN EL TERRITORIO. Y LO SOLICITADO POR EL FURAG, SISTEMA DE CALIDAD, ESTADÍSTICAS, VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO Y/O LOS ENTES DE CONTROL.

- Resumen cualitativo
-
- Se participó activamente en procesos técnicos orientados a la construcción y fortalecimiento de políticas públicas con enfoque diferencial étnico.
-
- Las actividades permitieron aportar insumos para la formulación de estrategias de inclusión social, participación ciudadana y reconocimiento de derechos de las comunidades afrodescendientes.
-

SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL

- Igualmente se fortaleció la articulación con dependencias municipales, instituciones educativas y actores territoriales para incorporar el enfoque étnico en la planificación institucional.
-
- Resumen cuantitativo
- 4 procesos de articulación técnica desarrollados.
- Participación en reuniones de construcción de política pública étnica.
- Vinculación de entidades académicas e institucionales.
- Aportes a procesos relacionados con calidad, participación ciudadana y enfoque diferencial.

OBJETIVO ACTIVIDAD 6: BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A TODAS LAS JORNADAS PROGRAMADAS Y CONVOCADAS POR LA ALCALDÍA MUNICIPAL Y LA SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL DEL MUNICIPIO DE TULUÁ, INCLUYENDO ACTIVIDADES Y EVEN-TOS A NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O NACIONAL.

- Resumen cualitativo
-
- Se brindó apoyo logístico, operativo y técnico a múltiples actividades programadas por la Alcaldía Municipal y la Secretaría de Bienestar Social.
-
- La participación incluyó eventos relacionados con comunidades indígenas, mujeres, juventudes, víctimas, prevención de violencias, renta ciudadana, emprendimiento, políticas públicas y acciones de asistencia social.
-
- Estas actividades fortalecieron la articulación interinstitucional y garantizaron la presencia de la Coordinación NARP en espacios estratégicos de participación y gestión pública.
-
- Resumen cuantitativo
-
- Durante el periodo se participó en aproximadamente:
-
- Más de 15 reuniones, jornadas y eventos institucionales.
- Procesos de acompañamiento logístico y operativo.
- Mesas técnicas interinstitucionales.
- Jornadas de atención comunitaria.
- Actividades de apoyo a programas sociales municipales.

1. CONCLUSION GENERAL:

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

- Durante el periodo comprendido entre el 02 de febrero y el 31 de mayo de 2026 se cumplió satisfactoriamente con las obligaciones contractuales asociadas al fortalecimiento de la atención integral de las comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras del municipio de Tuluá.
-
- Se destacan como principales resultados:
-
- Atención permanente a la población NARP.
- Realización de la Primera Mesa de Concertación Afrodescendiente.
- Gestión de 103 PQRSD.
- Desarrollo y fortalecimiento de procesos de emprendimiento étnico.
- Participación activa en la construcción de políticas públicas.
- Acompañamiento a más de 15 actividades institucionales y comunitarias.
-
- La gestión realizada contribuyó al fortalecimiento de la participación ciudadana, la inclusión social, el reconocimiento de derechos y la consolidación del enfoque diferencial étnico dentro de la administración municipal.

RECOMENDACIONES

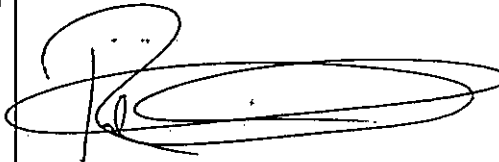
- Fortalecer los espacios de participación comunitaria mediante la realización periódica de Mesas de Concertación Afrodescendiente, garantizando la participación efectiva de las organizaciones de base, consejos comunitarios y líderes representativos de las comunidades NARP del municipio.
- Mantener actualizada la base de datos de organizaciones afrodescendientes, consejos comunitarios y líderes comunitarios, con el fin de optimizar los procesos de convocatoria, comunicación institucional y articulación de acciones.
- Continuar fortaleciendo las estrategias de atención integral a la población NARP, promoviendo mecanismos de orientación, acompañamiento y asesoría que permitan mejorar el acceso a la oferta institucional y la garantía de derechos.
- Impulsar procesos de emprendimiento y fortalecimiento económico comunitario, mediante la realización periódica de ferias, ruedas de negocios, capacitaciones y alianzas interinstitucionales que contribuyan al desarrollo productivo de las comunidades afrodescendientes.
- Consolidar la implementación del enfoque diferencial étnico en los diferentes programas, proyectos y políticas públicas municipales, garantizando la inclusión efectiva de las necesidades y particularidades de la población Negra, Afrocolombiana, Raizal y Palenquera.
- Fortalecer los mecanismos de seguimiento y respuesta a las PQRSD, garantizando la oportunidad en las respuestas y la mejora continua en la atención a la ciudadanía.
- Promover procesos permanentes de capacitación y sensibilización institucional dirigidos a servidores públicos y contratistas sobre enfoque diferencial étnico, derechos de las comunidades afrodescendientes y normatividad aplicable.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

- Incrementar la articulación interinstitucional con entidades del orden municipal, departamental y nacional para gestionar recursos, proyectos y programas que beneficien directamente a las comunidades NARP del municipio de Tuluá.
- Dar continuidad a los procesos de formulación e implementación de políticas públicas étnicas, fortaleciendo la participación comunitaria en cada una de las etapas de planeación, ejecución y evaluación.
- Documentar y sistematizar las experiencias exitosas desarrolladas durante la vigencia contractual, con el propósito de generar memoria institucional y facilitar la continuidad de los procesos en futuras administraciones.

ROBERTO CARLOS ANGULO
LOZANO.

Apoyo NARP



Redactor: Roberto Carlos Angulo Lozano
Transcriptor: Roberto Carlos Angulo Lozano



