

ACTA N° 35

FECHA: Bogotá, abril, 16 de 2025

HORA: 11:00 a.m.

LUGAR: Archivo Balcanes

TEMA: Entrega archivo administrativo y egresos Convenio 8715- 2023
Centro Integrarte Atención Interna Grupo 2

ASISTENTES: relación adjunta

ORDEN DEL DÍA:

1. Revisión Historias sociales
2. Revisión procesos técnicos de organización Instructivo Organización de Expedientes - INS-GD-003

DESARROLLO:

En el marco de la finalización Convenio 8715 - 2023 se realiza la verificación de la gestión documental del Centro Integrarte Atención Externa Grupo 2 dando cumplimiento a la entrega de los expedientes deben tener aplicados todos los procesos técnicos de organización (clasificación, ordenación, foliación, hoja de control, rotulación e inventario) de acuerdo con los parámetros establecidos en el Instructivo Organización de Expedientes - INS-GD-003.

ARCHIVO EGRESOS				
ACTIVIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
Clasificación	X			
Ordenación	X			
Foliación	X			
Hoja de Control	X			
Rotulación Cajas	X			
Rotulación Carpetas	X			
FUID	X			
Cajas recibidas	2			
Carpetas recibidas	10			

ARCHIVO ADMINISTRATIVO				
ACTIVIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
Clasificación	X			
Ordenación	X			
Foliación	X			
Hoja de Control	X			CARPETA DE GESTION AMBIENTAL
Rotulación Cajas	X			
Rotulación Carpetas	X			
FUID	X			
Cajas recibidas	4			
Carpetas recibidas	12			

Total cajas recibidas: 6

Total carpetas recibidas: 22

Se envía hojas de control y FUID al correo electrónico mhilarionr@sdis.gov.co

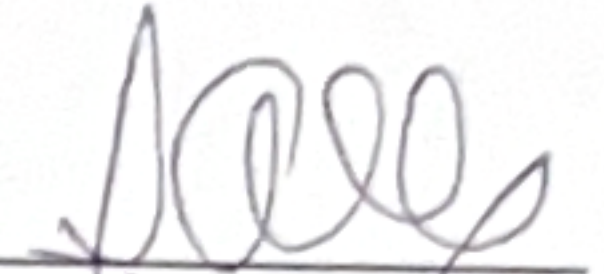
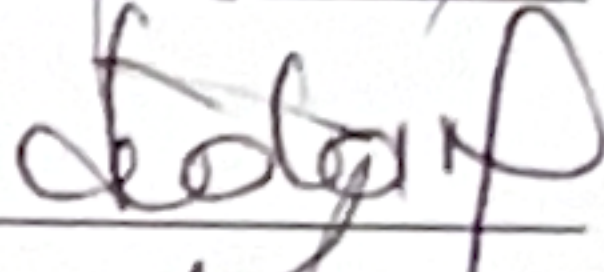


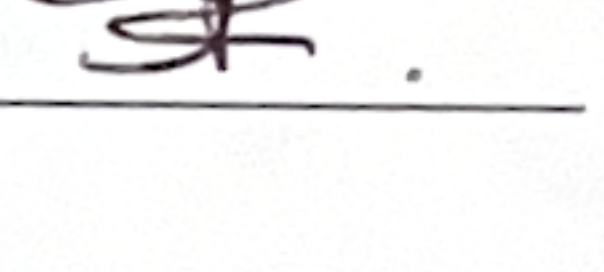
El archivo recibido cumple con los lineamientos de gestión documental de la Subdirección para la Discapacidad.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
N/A		

CONVOCATORIA. No se propone una nueva reunión por finalización del convenio

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
<u>Diana Gonzalez</u>	<u>Coordinadora</u>	<u>CIAE-62</u>	
<u>Ando P. Trujillo</u>	<u>AUX. ADMITIVO</u>	<u>CIAE-62</u>	
<u>Linda Carolina Pachin</u>	<u>Responsable Ambien</u>	<u>CIAE 6.2</u>	
<u>JACQUELINE NIETO B</u>	<u>APOYO ADMINISTRATIVO</u>	<u>SUBDISCAPACIDAD</u>	
<u>SUSANA RAMOS</u>	<u>AUXILIAR ADMINISTRATIVO</u>	<u>CIAE SI-7</u>	
_____	_____	_____	_____

Anexos: FUID

Elaboró: Jacqueline Nieto- Subdirección para la Discapacidad