




 NIT: 891855361-6	ALCALDIA MUNICIPAL DE TIBASOSA - BOYACA	A-05-P-05-F6	 
	MODELO ESTANDAR CONTROL INTERNO	FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISOR	

CONTRATISTA: NURY AMANDA ROJAS MORALES **SUPERVISOR:** IVAN DARIO SANABRIA CARRERO - SECRETARIO DE PLANEACION Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.
PERIODO REPORTE: DEL 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2026 **No. CONTRATO:** C-MT-CD-006-2026 **FECHA INICIACION:** (07 DE ENERO DE 2026) **FECHA DE TERMINACION:** (18 DE DICIEMBRE DE 2026)
No. De INFORMES A PRESENTAR: ONCE (11) **No. DEL PRESENTE INFORME QUINTO (5)**
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORIA Y SEGUIMIENTO VIGENCIA 2026, AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024 – 2027 MUNICIPIO DE TIBASOSA.




ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES SUPERVISADAS	VERIFICACION DE EJECUCION DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO)			OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)
		T	P	N	
1. Apoyo en capacitación en participación ciudadana y rendición de cuentas, dirigida a funcionarios de la administración municipal en cumplimiento del plan anual de capacitaciones 2026.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO, SE REALIZARA POSTERIORMENTE.			X	TECNICAMENTE: Se reviso informe presentado por el contratista y se verificó el cumplimiento adecuado de las actividades propias del contrato.

NOTA: El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el "Acta Parcial".

 NIT: 891855361-6	ALCALDIA MUNICIPAL DE TIBASOSA - BOYACA	A-05-P-05-F6	 
	MODELO ESTANDAR CONTROL INTERNO	FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISOR	




2. Apoyar el proceso de: diseño, organización, construcción y puesta en marcha del Sistema de Seguimiento y Control del Plan de Desarrollo Municipal 2024 - 2027.	Se continua contando con el apoyo por parte del contratista a la entidad en todo lo relacionado con el seguimiento de las metas del PDM 2024 – 2027 y el cumplimiento en lo establecido en el Manual del Sistema de Seguimiento del PDM.	X			ADMINISTRATIVAMENTE: Se revisó el informe de ejecución presentado por el contratista, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de mayo al 31 de mayo de 2026, mediante el cual, se evidencia el cumplimiento a cabalidad con las obligaciones pactadas en el objeto contractual con lo cual se aprueba el pago correspondiente a los avances presentados por el contratista.
3. Asesorar y acompañar a las diferentes dependencias, oficinas y secretarías de la entidad, en la elaboración y seguimiento de los planes de acción 2026 conforme del plan de desarrollo 2024-2027, según sus competencias.	Se revisó y verificó el informe sobre el avance de las metas del PDM para la vigencia 2026, en los planes de acción de cada una de las secretarías y oficinas, así mismo el informe ejecutivo por cada secretaria según sus avances en gráficas y cantidades físicas y financieras. Lo anterior con el fin de contar con alertas tempranas en cuanto a la ejecución de las metas durante la actual vigencia y poder tomar decisiones a tiempo por parte de la alta dirección.	X			FINANCIERA: La supervisión verifico que la entidad cuenta con la debida apropiación de recursos para pagar el costo de las labores ejecutadas y que permite el pago correspondiente al primer pago, lo cual se

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el "Acta Parcial".

 NIT: 891855361-6	ALCALDIA MUNICIPAL DE TIBASOSA - BOYACA	A-05-P-05-F6	 
	MODELO ESTANDAR CONTROL INTERNO	FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISOR	

4. Generar y presentar informes sobre el seguimiento y gestión de control al plan de desarrollo 2024 - 2027, con la periodicidad requerida ante el Comité de Seguimiento y acompañar su articulación con otros espacios: Concejo Territorial de Planeación, Concejo Municipal, DNP, Planeación Departamental, Corpoboyacá, entes de control y otras entidades de nivel nacional.	<p>Se obtuvo apoyo y acompañamiento en la sesión del Concejo Municipal, para la presentación y análisis del avance de las metas del PDM desde el año 2024 hasta la fecha, dicha sesión se realizó el día 26 de mayo, y para lo anterior se trabajó en conjunto con el contratista en las presentaciones de cada uno de los años y un informe ejecutivo sobre el avance consolidado del PDM a la fecha.</p>	X			<p>encuentra soportado con el registro presupuestal No 202600008 del 07/01/2026.</p> <p>JURIDICA: Se constató que los documentos presentados por la contratista acreditan el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con el sistema de seguridad social y parafiscales del mes reportado en la presente acta dando cabal cumplimiento a las obligaciones.</p>
5. Realizar cargue y reporte periódico en la plataforma SISPT, según cronogramas y solicitudes del Departamento Nacional de Planeación.	<p>Se verificó a la fecha en la plataforma SISPT, que se encuentra actualizada, y totalmente diligenciada en cuanto a información tanto del PDM 2024 - 2027, como el PISCC 2024 - 2027 con sus respectivos avances. No se tiene ninguna solicitud por parte del DNP a la fecha.</p>	X			
6. Orientar en el uso de la Información del avance de					

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el "Acta Parcial".

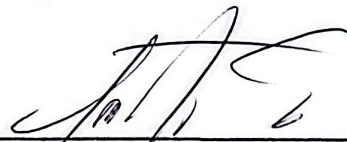
 NIT: 891855361-6	ALCALDIA MUNICIPAL DE TIBASOSA - BOYACA	A-05-P-05-F6	 
	MODELO ESTANDAR CONTROL INTERNO	FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISOR	

contractual y que sean designadas por el supervisor.	Planeación y Desempeño Institucional en lo relacionado con la consolidación de los diferentes formatos por parte de esta para en avance e implementación de MIPG.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

*T: Cumple totalmente las actividades pactadas.

P: Cumple parcialmente las actividades pactadas.

N: No cumplió las actividades pactadas



IVAN DARIO SANABRIA CARRERO
SECRETARÍO DE PLANEACIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
SUPERVISOR

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el "Acta Parcial".