



NIT: 890.399.010-6
 Dirección: Calle 13 N° 100 - 00
 Ciudad Universitaria Meléndez
 Cali - Colombia

ORDEN CONTRACTUAL DE SERVICIOS

1. SERVICIOS: TÉCNICOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN OTROS

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---------------|--|------------|--------------------------|---------------|-------------|------------|---|---|---------------|-------|--------------------|--|-----|-----|
| 2. ORDEN CONTRACTUAL No. | | 050.3.021.022.632.2026 | | | | | | | | | | | | | |
| 3. CÓDIGO No. | | Desafío | 5 | Estrategia | 2 | Programa | 1 | Subgrupo | 842 | Centro Costos | 30255 | Centro Información | 04626007 \$7.500.000 04626008 \$7.500.000 04626009 \$730.000 04626010 \$5.270.000 | | |
| 4. PROYECTO | | Fortalecimiento de la sostenibilidad socioecológica en la Universidad del Valle | | | | | | | | | | | | | |
| 5. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD No. | | | | | | | | | | | | | | | |
| No del CDP | Fecha del CDP | | | No del CDP | Fecha del CDP | | | No del CDP | Fecha del CDP | | | No del CDP | Fecha del CDP | | |
| | DÍA | MES | ANO | | DÍA | MES | ANO | | DÍA | MES | ANO | | DÍA | MES | ANO |
| 365540 | 28 | 4 | 2026 | | | | | | | | | | | | |
| 6. CONTRATANTE | | UNIVERSIDAD DEL VALLE | | | | | | | | | | | | | |
| 7. NIT | | 890.399.010-6 | | Dependencia Solicitante: | | | | SECCIÓN DE SERVICIOS VARIOS Y GESTIÓN AMBIENTAL | | | | | | | |
| | | Unidad Ejecutora: | | | | RECTORIA | | | | | | | | | |
| 8. ORDENADOR DEL GASTO | | GUILLERMO MURILLO VARGAS | | | C.C. | | 16.724.311 | | Resolución del Consejo Superior No. 043 del 18 de Octubre de 2023 | | | | | | |
| 9. CONTRATISTA | | PJ | PN | ANGY PAOLA GOYES SALAZAR | | | | | | | | | | | |
| 11. NIT | | 1144079711-2 | | | | | | | | | | | | | |
| 12. REPRESENTANTE LEGAL | | NO APLICA | | | | | | | | C.C. | | | | | |
| 13. RÉGIMEN TRIBUTARIO | | No Responsable de IVA | | | | | | | | | | | | | |
| 14. DIRECCIÓN O DOMICILIO | | Cra 81B #37-46 Barrio Ciudadela Comfandi | | | | | | | | CIUDAD | | CALI | | | |
| 15. CORREO ELECTRÓNICO | | angy.goyes@correounivalle.edu.co | | | | | | | | | | | | | |
| 16. TELÉFONO | | CEL | 3157649173 | | | | TEL | | | | | CEL | 3157649173 | | |
| 17. OBJETO | | PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS EN LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE IMPLEMENTACIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS, ESPECIALES Y DE POSCONSUMO GENERADOS EN LOS CAMPUS DE LA UNIVERSIDAD DEL VALLE - VIGENCIA 2026. | | | | | | | | | | | | | |
| 18. PLAZO DE EJECUCIÓN | | El plazo máximo de ejecución del contrato a suscribir será a partir de la firma del acta de inicio, previo cumplimiento de perfeccionamiento y ejecución del contrato hasta el: | | | | | | | | | | 30/12/2026 | | | |
| 19. LUGAR FÍSICO DE LA EJECUCIÓN | | Se prestará los servicios físicamente en la sede Meléndez de la Universidad del Valle, Calle 13 # 100-00 oficina 2057 Servicios Varios y Gestión Ambiental en la ciudad de Cali, y de manera presencial mediante programación de visitas técnicas en las sedes regionales de la Universidad del Valle o de manera virtual cuando la ejecución del contrato así lo permita. El objeto contractual se ejecutara en el departamento del Valle del Cauca. | | | | | | | | | | | | | |
| 20. VALOR TOTAL | | VEINTIUN MILLONES PESOS MONEDA CORRIENTE. | | | | | | | | | | \$ 21.000.000 | | | |
| 21. FORMA DE PAGO | | SE REALIZARAN 7 PAGOS DE LA SIGUIENTE FORMA: | | | | | | | | | | | | | |
| | | El pago del valor del contrato se realizará en cuotas de acuerdo con la entrega de los productos solicitados y al Plan de Pagos relacionado a continuación, dentro de los treinta (30) días calendarios siguientes a la fecha en que EL CONTRATISTA radique las facturas comerciales, acompañadas de la certificación donde conste el cumplimiento del contrato expedida por EL SUPERVISOR y de la certificación que acredite el pago por parte del contratista de las obligaciones al sistema general de seguridad social (salud, pensiones y riesgos profesionales) y aportes parafiscales (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF). Estos se harán hasta completar 100% del precio del Contrato. | | | | | | | | | | | | | |
| | | No Cuota | | Valor | | No de Cuota | | Valor | | | | | | | |
| | | 1 | | \$ 3.000.000,00 | | 7 | | \$ 3.000.000,00 | | | | | | | |
| | | 2 | | \$ 3.000.000,00 | | 8 | | \$ - | | | | | | | |
| | | 3 | | \$ 3.000.000,00 | | 9 | | \$ - | | | | | | | |
| | | 4 | | \$ 3.000.000,00 | | 10 | | \$ - | | | | | | | |
| | | 5 | | \$ 3.000.000,00 | | 11 | | \$ - | | | | | | | |
| | | 6 | | \$ 3.000.000,00 | | 12 | | \$ - | | | | | | | |



Si el CONTRATISTA está obligado a facturar electrónicamente según lo definido por la **Resolución 000042 del 05 de mayo de 2020 de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN “Por la cual se seleccionan unos contribuyentes para facturar electrónicamente”**, Se debe facturar electrónicamente e incluir el **Centro de Costo (CC) de la dependencia encargada de tramitar el pago, en el nodo "note" (/Invoice/cbc:Note) del XML con la siguiente estructura: CC: Código / Notas adicionales**; el proveedor debe solicitar la información del centro de costo al momento de entregar el bien o prestar el servicio a la dependencia que lo contactó. este deberá enviar la representación gráfica de la factura electrónica al correo electrónico: factura.electronica@correounivalle.edu.co. Con el fin de cumplir con las disposiciones establecidas en el Decreto 358 de 2020 de la Presidencia de la República y manual de procedimientos interno: Recepción y Trámite de la Facturación Electrónica de la Universidad del Valle, el cual se encuentra disponible para consulta a través del siguiente enlace: <http://planeacion.univalle.edu.co/index.php/08-gestion-de-bienes-y-servicios-gicuv>.

Si el contratista no está obligado a facturar electrónicamente, en todos los casos, entregará las facturas en la Oficina de Sección de Servicios Varios y Gestión Ambiental ubicada en la Calle 13 No 100-00 Ed. E-01 Espacio 2057. La facturación deberá realizarse dentro de los tres (3) días siguientes a la entrega del bien. Sin embargo, el plazo para pago solo empezará a contar desde el día en que se reciba a satisfacción el bien o servicio (incluyendo los bienes y servicios conexos al mismo, cuando aplique) y la factura.

| | | | | |
|---|--|----------------------------------|--|-----------|
| 22. GARANTÍA | La ofrecida por el proponente en las fichas técnicas | | | VER ANEXO |
| 23. GARANTÍAS A CONSTITUIR Pólizas de cumplimiento para Entidades Públicas con Régimen Privado de Contratación. | AMPARO | VALOR ASEGURADO | VIGENCIA | |
| | Pólizas de cumplimiento para Entidades Públicas con Régimen Privado de Contratación | | | |
| | Cumplimiento del contrato <input checked="" type="checkbox"/> | 15% del valor total del contrato | Igual al plazo del contrato y cuatro (4) meses más. | |

Que la Universidad del Valle es ente universitario autónomo del orden estatal, vinculada al Ministerio de Educación Nacional, creada por la Asamblea Departamental del Valle, con Personería Jurídica reconocida por el Decreto No. 1406 de junio 21 de 1956, emanado por la Presidencia de la República.

Que el proceso de contratación de **INVITACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA MIC_611_2026**

se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones y que dentro del informe final de evaluación se verificó y certificó la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el objeto a contratar del contratista que prestará los servicios.

Que para atender la presente contratación la **SECCIÓN DE SERVICIOS VARIOS Y GESTIÓN AMBIENTAL** cuenta con el Certificado de Disponibilidad No.

No. 365540 0 de **2026**

Que por la anterior expuesto y en ejercicio del principio de la autonomía de la voluntad, las partes celebran la presente Orden Contractual de

PRESTACIÓN DE SERVICIOS de conformidad con las siguientes:

CLAUSULAS

PRIMERA. - ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y GENERALES DEL CONTRATISTA: Además de las señaladas en el artículo 9 del Acuerdo 009 2018 y de las actividades derivadas de la Ley, el pliego de condiciones de la

INVITACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA MIC_611_2026

y de la naturaleza de la presente orden contractual de prestación de servicios, **EL CONTRATISTA** tiene las siguientes obligaciones específicas:

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

1. Realizar la implementación de los lineamientos institucionales para la gestión adecuada de los residuos peligrosos, especiales y de posconsumo.
2. Realizar registro de información de generación de residuos peligrosos, especiales y de posconsumo en la Universidad del Valle.
3. Apoyar la gestión de necesidades y requerimientos en materia de residuos peligrosos, especiales y de posconsumo de la Universidad del Valle.
4. Ejecución de inspecciones al manejo interno de los residuos peligrosos (segregación, recolección, transporte y almacenamiento) en las fuentes de generación identificadas en los campus y sedes de la Universidad del Valle.
5. Ejecutar actividades de impacto al programa de educación para promover buenas prácticas ambientales y la toma de consciencia en función del control de los impactos ambientales.
6. Realizar la gestión documental que se requiera para el fortalecimiento del sistema de gestión ambiental.

PRODUCTOS Y/O INFORMES

- 1) Informes durante el plazo de ejecución del contrato, con la descripción detallada de las actividades desarrolladas, incluyendo las evidencias documentales correspondientes.
2. Matriz de desechos químicos por corriente de residuos peligrosos conforme a lo establecido en el Decreto 1076 de 2015.
- 3) Informes de inspecciones en materia de residuos peligrosos.
- 4) Inventario de equipos y residuos para el registro anual de PCB's ante el sistema de información ambiental de Colombia.



El CONTRATISTA, tendrá las siguientes obligaciones generales: **a)** Cumplir con el objeto del Contrato, utilizando todos sus conocimientos e idoneidad en la ejecución de las actividades y/o entrega de productos con calidad y oportunidad. **b)** Constituir la garantía única del Contrato a nombre de la UNIVERSIDAD, como único beneficiario y/o asegurado con una compañía legalmente constituida en Colombia, conforme a los amparos, plazos y porcentajes establecidos. **c)** No incurrir en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previsto legalmente para la contratación estatal, especialmente en las Leyes 80 de 1993, 190 de 1995, 610 de 2000, 821 de 2003, 2097 de 2021 Decretos 2150 de 1995, 1150 de 2007, y demás normas que las desarrollen, modifiquen o adicione. **d)** Obrar con transparencia y buena fe en acatamiento a la Constitución Política y las leyes. **e)** Estar a paz y salvo por concepto de pagos parafiscales, aportes a las cajas de compensación, salud y pensiones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y las establecidas en la ley 828 de 2003, durante la ejecución del Contrato. **f)** Cumplir con las normas y procedimientos sobre el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Entidad. Si en el desarrollo del Contrato se realizan actividades de campo y/o visitas a obras, el contratista, a sus expensas, deberá dotarse y acudir a estos lugares con los implementos de seguridad industrial mínimos requeridos, tales como casco, botas, gafas protectoras, etc. **g)** Presentar los informes requeridos por el supervisor o interventor para el seguimiento de las tareas encomendadas, hasta la terminación de Contrato, indicando los asuntos asignados, tramitados y pendientes por resolver, así como los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del mismo. **h)** Realizar ante la DIAN las actualizaciones a las que haya lugar durante la ejecución del Contrato, especialmente la responsabilidad de IVA, dentro de los términos que otorga la Ley y remitir al Supervisor o Interventor el RUT actualizado. **i)** Suministrar al Supervisor o Interventor toda la documentación legal, financiera y técnica que sea requerida para la adecuada ejecución de las diferentes etapas del Contrato. **j)** Atender a las observaciones, recomendaciones y requerimientos que le sean formulados por el Supervisor o Interventor en pro del cumplimiento idóneo y oportuno de las obligaciones del Contrato. **k)** Acatar las políticas ambientales, de seguridad, de salud ocupacional y demás normativas existentes de la Universidad durante la permanencia y uso de las instalaciones. **l)** Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la Universidad con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad. **m)** Entregar a la Universidad toda producción intelectual derivada del cumplimiento del Contrato. **n)** Utilizar herramientas, software, dispositivos y/o equipos tecnológicos debidamente licenciados, que no vulneren ninguna normativa, contrato, derecho, interés, patentes, legalidad o propiedad de tercero. **o)** Cumplir con las estrategias, políticas y actividades en materia de transparencia, integridad, prevención y detección de la corrupción y reportar al Supervisor o Interventor cualquier información de hechos que atente contra este principio. **p)** De manera general, las demás que se deriven de la ejecución del Contrato, aunque no estén expresamente señaladas en este documento.

SEGUNDA. - OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD: LA UNIVERSIDAD, En virtud de la presente orden contractual, se obliga a: **a.** Efectuar las apropiaciones presupuestales necesarias y suficientes para cumplir con las obligaciones adquiridas en virtud del Contrato. **b.** Autorizar los pagos al CONTRATISTA, previo informe del Supervisor o interventor donde conste el cumplimiento de los requisitos y obligaciones por parte del mismo, de acuerdo con las cláusulas pactadas en el contrato, en los plazos y términos allí previstos. **c.** Vigilar, supervisar y/o controlar la ejecución idónea y oportuna del objeto del Contrato a través del Supervisor - Interventor designado por la Universidad. **d.** Suministrar al CONTRATISTA la documentación e información requerida de manera oportuna que sea inherente a la adecuada ejecución y naturaleza del contrato. **e.** Permitir el ingreso del CONTRATISTA y/o su personal a las instalaciones de la Universidad, conforme con los protocolos establecidos e informados por la Supervisión o Interventoría. **f.** Impartir las instrucciones al Supervisor o Interventor que considere pertinentes de acuerdo con los aspectos técnicos, jurídicos, administrativos y financieros contractualmente estipulados, las normas legales aplicables y aquellos que las circunstancias para una idónea y oportuna ejecución del contrato ameriten. **g.** Verificar el desarrollo y adecuada ejecución del Contrato, y revisar los documentos e información relativos al mismo. **h.** Tramitar ante la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), en caso de que el ingreso base de cotización así obtenido resulte inferior al determinado por el sistema de presunción de ingresos que determine el Gobierno Nacional, se aplicará este último según la metodología que para tal fin se establezca y tendrá fiscalización referente por parte de la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP). **i.** Adelantar los trámites legales para hacer efectivas las multas a las que haya lugar, así como hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria y demás sanciones contractuales estipuladas. **j.** De manera general, las demás que se deriven de la ejecución del Contrato, aunque no estén expresamente señaladas en este documento.

TERCERA. - VIGILANCIA DE LA ORDEN CONTRACTUAL: La vigilancia de la presente orden contractual por parte de **LA UNIVERSIDAD,** estará a cargo del funcionario que designe el Ordenador del Gasto, quien hará las funciones de supervisor y se encargará de verificar la ejecución y cumplimiento de las obligaciones derivadas de la presente orden contractual de acuerdo con el Manual de Operaciones MO-08-01-05 "Interventoría y Supervisión de Contratos diferentes a Obras. **PARÁGRAFO.** Todas las observaciones de la Supervisión a **EL CONTRATISTA,** deberán hacerse por escrito.

CUARTA.- MULTAS: Con el fin de asegurar el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, **EL CONTRATISTA** faculta a **LA UNIVERSIDAD DEL VALLE** a hacer efectiva la cláusula de multa por retraso en la ejecución total o parcial de las obligaciones adquiridas en virtud del presente contrato, así como por la ejecución de manera inadecuada, de forma diferente a como fue pactado o a las normas técnicas que apliquen. La multa corresponderá hasta por un valor equivalente al cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor del presente contrato, o proporcional a las obligaciones incumplidas, según el caso, por cada día de retraso respecto de cuando se acordó en el cumplimiento de la obligación de tracto sucesivo pactada y que no se ha cumplido, sin que se supere el diez por ciento (10%) del valor total del presente contrato, y respecto de las obligaciones de ejecución instantánea la multa corresponderá hasta por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor del presente contrato cuando se verifique que no se podrá cumplir la obligación en el tiempo inicialmente estipulado por causas imputables al **CONTRATISTA.** Si se generan multas que superen dicho valor, **LA UNIVERSIDAD DEL VALLE** podrá dar por terminado anticipadamente el presente Contrato, ordenar su liquidación y hacer efectiva la Cláusula Penal y la Declaratoria de Siniestro por incumplimiento. Las anteriores sumas se entienden exigibles por el simple retardo o incumplimiento de las obligaciones del presente contrato, sin que el pago de estas extinga la obligación principal o el derecho de **LA UNIVERSIDAD DEL VALLE** de cobrar los perjuicios que se ocasionen conjuntamente con dicho retardo o incumplimiento. **PARÁGRAFO: LA UNIVERSIDAD DEL VALLE** podrá hacer efectiva la referida multa por la vía ejecutiva para lo cual el presente documento prestará mérito ejecutivo.

QUINTA. - CLÁUSULA PENAL: La Universidad podrá exigir como cláusula penal la suma de dinero equivalente al **quince por ciento (15%)** del valor de la orden contractual. Ésta se estipula por el incumplimiento de las obligaciones de la orden contractual o por el simple retardo en su cumplimiento. **EL CONTRATISTA** renuncia expresamente con la firma de la orden contractual al requerimiento judicial y a la constitución en mora. Adicional al cobro de la pena, La Universidad podrá pedir: **a)** el cumplimiento de la obligación incumplida, ya que con el pago de la pena no se entiende extinguida aquella, y **b)** indemnización de perjuicios que no se alcancen a cubrir con valor de la pena. La orden contractual presta mérito ejecutivo, constituyendo una obligación clara, expresa y actualmente exigible; por consiguiente, para el cobro de la presente cláusula penal bastará con la presentación por vía de un proceso ejecutivo, de un ejemplar del presente documento acompañado de la manifestación del incumplimiento. La cláusula penal deberá estar amparada por la póliza de Cumplimiento.

SEXTA. - PROHIBICIÓN DE CESIÓN: **EL CONTRATISTA** no podrá ceder los derechos y obligaciones emanados de la presente orden contractual a ninguna persona natural o jurídica, nacional o extranjera, sin que medie la autorización de la Universidad.

SÉPTIMA. - INEXISTENCIA DE LA RELACIÓN LABORAL ENTRE LA UNIVERSIDAD Y EL PERSONAL DEL CONTRATISTA: Para todos los efectos legales se establece que no existe vínculo laboral entre **LA UNIVERSIDAD** y el personal que esté a disposición **DEL CONTRATISTA,** en consecuencia, el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal estará a cargo **DEL CONTRATISTA.**

OCTAVA. - PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: **EL CONTRATISTA** realizara, por su propia cuenta y riesgo, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, en los mismos términos, condiciones establecidos en la Ley 2381 de 2024. **EL CONTRATISTA** declara conocer y asumir plenamente las responsabilidades legales derivadas del cumplimiento de esta obligación, incluyendo la afiliación, autoliquidación y pago oportuno de los aportes correspondientes al régimen de salud, pensiones y riesgos laborales.



NIT: 890.399.010-6
 Dirección: Calle 13 N° 100 - 00
 Ciudad Universitaria Meléndez
 Cali - Colombia

ORDEN CONTRACTUAL DE SERVICIOS

NOVENA. - IDENTIFICACIÓN E IDENTIDAD INSTITUCIONAL: EL CONTRATISTA se compromete a tramitar y portar dentro del campus Universitario en un lugar visible el carné que lo acredita como contratista, con el fin de promover la identidad institucional, el sentido de pertenencia y la sana convivencia, evitando que personas ajenas a la institución deambulen por el campus.

DECIMA.- INDEMNIDAD A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD: EL CONTRATISTA acuerda defender y, en general, mantener indemne a LA UNIVERSIDAD por cualesquiera costos, daños, perjuicios o pérdidas en los que pueda incurrir en relación con cualquier reclamación de cualquier naturaleza elevada por cualquier persona, entidad pública o privada derivadas de o relacionadas con la ejecución de sus obligaciones derivadas de la presente orden contractual, incluyendo, pero sin limitarse a daños a terceros, infracciones a las normas sobre propiedad intelectual, reclamos laborales y daños al medio ambiente.

DECIMA PRIMERA.- NORMATIVIDAD APLICABLE: La presente orden contractual se rige por las disposiciones que consagran la Ley 30 de 1992, Acuerdo 004 de julio 8 de 2016, Acuerdo 009 de julio 1 de 2018 - Estatuto Autónomo de Contratación - expedido por el Consejo Superior de la Universidad del Valle, la Resolución por la cual se reglamenta el Estatuto de Contratación, el Código de Comercio y el Código Civil Colombiano y demás normas que modifiquen, adicionen o complementen las mismas.

DÉCIMA SEGUNDA. - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS: Las partes buscarán solucionar en forma ágil y directa las diferencias y discrepancias surgidas de la actividad contractual, mediante la conciliación, la amigable composición y transacción o los mecanismos que las partes acuerden según los procedimientos establecidos por la ley.

DÉCIMA TERCERA -REQUISITOS PARA PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DE LA ORDEN CONTRACTUAL: La presente Orden Contractual quedará perfeccionada y legalizada una vez se cumpla con los siguientes requisitos: **a) Firma de la Orden Contractual por parte del Ordenador del Gasto de LA UNIVERSIDAD y por el Representante Legal de EL CONTRATISTA b) EL CONTRATISTA** deberá tramitar las pólizas exigidas en la Orden Contractual, entregar las pólizas suscritas por el mismo a la Universidad y LA UNIVERSIDAD deberá aprobarlas. **PARÁGRAFO PRIMERO – PLAZO PARA LEGALIZAR LA ORDEN CONTRACTUAL: EL CONTRATISTA** contará con **tres (3) días calendario** contados a partir de la entrega de esta por parte de LA UNIVERSIDAD para cumplir con los requisitos de legalización de la Orden Contractual estipulados en esta cláusula. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** Todos los gastos que impliquen la legalización de la Orden Contractual corren por cuenta de EL CONTRATISTA.

DÉCIMA CUARTA. - DISPOSICIÓN GENERAL: Cumplir con lo establecido en la Ley 594 de 2000, en el Decreto 2609 de 2012 y en los Acuerdos 008 de 2014 y 006 de 2015 del Archivo General de la Nación - AGN y las demás disposiciones que actualicen o modifiquen lo relativo a la Ley General de Archivo.

La presente Orden Contractual se Firma en Santiago de Cali a los

29

Mayo

2026

LA UNIVERSIDAD

EL CONTRATISTA

FIRMA

FIRMA

NOMBRE **GUILLERMO MURILLO VARGAS**

REP LEGAL **NO APLICA**

CARGO **RECTOR**

NOMBRE **ANGY PAOLA GOYES SALAZAR**

Resolución del Consejo Superior No. 043 del 18 de Octubre de 2023

Elaboró: Rodrigo Ayala Loaiza Contratista Profesional OC_006_2026