


400

	MUNICIPIO DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS	CODIGO	SC-CA-F4
		VERSION No.	1
	ALCALDIA MUNICIPAL	APROBACION	24/09/2020
GESTIÓN CONTRACTUAL			
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN			

San Martín de los Llanos, 04 de junio de 2026


INFORME DE SUPERVISIÓN

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE SAN MARTIN – META Nit N.º 892.099.548-6
CONTRATO No.	114 DE 2026
CONTRATISTA C.C.:	SAVAL SAS NIT N.º 901723054-9 Representada legalmente por NELLY YADIRA CASTILLO BELTRAN C.C. N.º 40434192 de Acacias
OBJETO:	"SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y REALIZACIÓN DE LA JORNADA ELECTORAL PARA LAS ELECCIONES PRESIDENCIALES A DESARROLLARSE EN EL MUNICIPIO DE SAN MARTÍN DE LOS LLANOS – META".
VALOR:	CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS (\$48.979.450) M/CTE.
PLAZO EJECUCIÓN:	VEINTE (20) DIAS
FECHA DE INICIO:	28 DE MAYO DE 2026
FECHA DE TERMINACION SEGÚN ACTA DE INICIO:	16 DE JUNIO DE 2026
FECHA DE TERMINACION ANTICIPADA:	04 DE JUNIO DE 2026
SUPERVISORA	JINNETH TATIANA PEDRAZA AGUIRRE Secretaria de Gobierno


2. **OBJETIVO DE LA SUPERVISIÓN:** Llevar a cabo las tareas de vigilancia de la ejecución contractual e informar al Alcalde del Municipio de San Martín de los Llanos (Meta), respecto del desarrollo del contrato, verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales durante la ejecución del contrato y en desarrollo de las obligaciones legales contenidas en los artículos 83, 84 y siguientes de la ley 1474 de 2011 y el Manual de Contratación y de Supervisión e Interventoría del Municipio.

3. **DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** Teniendo en cuenta que


	MUNICIPIO DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS	CODIGO	SC-CA-F4
		VERSION No.	1
	ALCALDIA MUNICIPAL	APROBACION	24/09/2020
GESTIÓN CONTRACTUAL			
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN			

se me designó como SUPERVISOR(A) del contrato No. 096 del 02 de marzo de 2026, me permito presentar el informe del desarrollo del objeto contractual durante el periodo comprendido entre **28 DE MAYO AL 04 DE JUNIO DE 2026**, así:


ITEM	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	REPORTE DE CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO
1	Prestar el apoyo logístico requerido para cada una de las actividades a desarrollar dentro del marco del "SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y REALIZACIÓN DE LA JORNADA ELECTORAL PARA LAS ELECCIONES PRESIDENCIALES A DESARROLLARSE EN EL MUNICIPIO DE SAN MARTÍN DE LOS LLANOS – META "dando estricto cumplimiento a las especificaciones técnicas del objeto a contratar descritas en el estudio previo, invitación pública y contrato.	Se cumplió a cabalidad con el objeto del contrato, disponiendo de la capacidad logística e insumos requeridos, para llevar a cabo cada una de las actividades contempladas en el proceso de selección, la propuesta y el contrato.	CUMPLE
2	Coordinar con la supervisión designada la fecha, hora y lugar de la realización de cada una de las actividades programadas.	Se mantuvo comunicación permanente con la supervisora del contrato y el Registrador Municipal, con el fin de conocer y concertar aspectos relevantes para la ejecución del contrato, como fecha, sitio y hora del evento, itinerario y cronograma de trabajo.	CUMPLE
3	Asumir los costos de transporte, operativos y de logística en que se incurra para la prestación del servicio en cada una de las actividades programadas.	Se asumió todos los gastos operativos y logísticos para cada una de las actividades desarrolladas, entregando todo a tiempo y en óptimas condiciones	CUMPLE
4	Garantizar que los equipos técnicos e insumos necesarios para prestar el servicio de apoyo logístico en cada una de las actividades se encuentran en condiciones óptimas.	Se garantizó que todos los equipos técnicos e insumos contaron con la mejor calidad y las mejores condiciones para el desarrollo de las diferentes actividades	CUMPLE
5	El contratista seleccionado deberá contar con los recursos técnicos financieros y humanos necesarios para atender las necesidades de la administración.	Como contratista se contó con todos los recursos tanto técnicos, financieros y humanos para atender todas las necesidades en el desarrollo de las actividades del contrato.	CUMPLE
6	Cumplir con las condiciones, calidades y especificaciones de los servicios solicitados según lo establecido en el estudio previo, invitación pública y la propuesta presentada.	Se cumplió con todas las condiciones, calidades y especificaciones de los servicios solicitados según lo establecido en el estudio previo, invitación pública y la propuesta presentada.	CUMPLE
7	Acatar las recomendaciones y sugerencias dadas por la secretaria de Gobierno.	Se acataron las recomendaciones y sugerencias dadas por la secretaria de	CUMPLE

	MUNICIPIO DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS	CODIGO	SC-CA-F4
		VERSION No.	1
	ALCALDIA MUNICIPAL	APROBACION	24/09/2020
GESTIÓN CONTRACTUAL			
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN			

		Gobierno y el Registrador Municipal.	
8	Contar con disponibilidad inmediata para cumplir con la prestación del servicio objeto del contrato.	Se conto con toda la disponibilidad inmediata para cumplir con la prestación del servicio objeto del contrato a la hora y lugares solicitados por la supervisión y el registrador Municipal.	CUMPLE
9	Tener capacidad física y técnica para prestar el servicio objeto del presente contrato	Se conto con la capacidad física y técnica para prestar el servicio objeto del presente contrato	CUMPLE
10	Presentar la documentación requerida para el pago.	Se presento la documentación requerida para el pago.	CUMPLE
11	Cumplir con las disposiciones Higiénico-sanitarias, establecidas por el Ministerio de Salud mediante la normatividad vigente, (Decreto nacional 590 del 25 de marzo de 2014 articulo 21) para los refrigerios establecidos en las especificaciones técnicas del contrato, así mismo garantizar el cambio inmediato en caso de presentar alguna anomalía en los mismos	Se cumplió con las disposiciones Higiénico-sanitarias, establecidas por el Ministerio de Salud mediante la normatividad vigente, (Decreto nacional 590 del 25 de marzo de 2014 articulo 21) para los refrigerios establecidos en las especificaciones técnicas del contrato, No se presentó ningún producto para cambio	CUMPLE
12	Los alimentos deberán ser entregados de acuerdo con las necesidades de la administración municipal, y cada uno de los requerimientos deberá ser atendido para los tiempos solicitados, suministrando los alimentos en el sitio indicado por la Administración.	Los refrigerios, almuerzos y cenas se entregaron en los puntos y horas indicadas por la supervisión y el registrador, dando cumplimiento con esta obligación.	CUMPLE
13	Entregar oportunamente los alimentos solicitados en empaque individual, cumpliendo con los parámetros de higiene alimentaria y garantizando los protocolos de bioseguridad.	Se entregaron oportunamente todos los alimentos, (refrigerios, Almuerzos y cenas) cumpliendo con los parámetros de higiene y protocolos de bioseguridad.	CUMPLE
14	Cumplir con la aplicación de las normas de higiene y manipulación de alimentos en el proceso de preparación de alimentos, mediante el empleo de los equipos y utensilios necesarios para tal fin.	Se cumplió con las normas de higiene y manipulación de alimentos necesarios para la entrega de todos los alimentos suministrados para este contrato.	CUMPLE
15	Las demás que por ley o el contrato le correspondan	Se cumplió a cabalidad con el 100% del proceso contractual.	CUMPLE


	MUNICIPIO DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS	CODIGO	SC-CA-F4
		VERSION No.	1
	ALCALDIA MUNICIPAL	APROBACION	24/09/2020
GESTIÓN CONTRACTUAL			
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN			

ELECCIONES 31 DE MAYO DE 2026				
ITEM	DESCRIPCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	VEHÍCULOS PARA EL TRASLADO ARCA TRICLAVE Y KITS DE MESAS A PUESTOS DE VOTACION ZONA URBANA	Servicio de transporte en Camioneta o turbo para trasladar material electoral y arca triclave a Villavicencio, (Incluye conductor, alimentación del conductor, combustible y peajes. Deberá contar mínimo con SOAT y tecno mecánica vigente para la prestación del Servicio.	SERVICIO	1
		Servicio de transporte en camioneta o turbo para el desplazamiento del material electoral a los puestos de votación, ida y regreso, servicio a todo costo. Deberá contar mínimo con SOAT y tecno mecánica vigente para la prestación del Servicio.	SERVICIO	1
	VEHÍCULOS PARA EL TRASLADO KITS ELECTORALES A PUESTOS DE VOTACION ZONA RURAL	Servicio de transporte en camioneta 4x4 para el desplazamiento del material electoral, delegados de la registraduría y jurados de votación al punto de votación en zona rural (Rincon de Bolívar), servicio completo a todo costo. Deberá contar mínimo con SOAT y tecno mecánica vigente para la prestación del Servicio, el servicio se prestará durante 2 días (salida el 30 de mayo y regreso 31 mayo) El servicio tendrá una disponibilidad de mínimo 15 horas por día.	SERVICIO	1
		Servicio de transporte en camioneta 4x4 para el desplazamiento del material electoral, delegados de la registraduría y jurados de votación al punto de votación en zona rural (Bajo Camoa) servicio completo a todo costo. Deberá contar mínimo con SOAT y tecno mecánica vigente para la prestación del Servicio. el servicio se prestará durante 2 días (salida el 30 de mayo y regreso 31 mayo) El servicio tendrá una disponibilidad de mínimo 15 horas por día.	SERVICIO	1
		Servicio de transporte en camioneta 4x4 para el desplazamiento del material electoral, delegados de la registraduría y jurados de votación al punto de votación en zona rural (Brisas del Manacacias) servicio completo a todo costo. Deberá contar mínimo con SOAT y tecno mecánica vigente para la prestación del Servicio, el servicio se prestará durante 2 días (salida el 30 de mayo y regreso 31 mayo) El servicio tendrá una disponibilidad de mínimo 15 horas por día.	SERVICIO	1

	MUNICIPIO DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS	CODIGO	SC-CA-F4
		VERSION No.	1
	ALCALDIA MUNICIPAL	APROBACION	24/09/2020
GESTIÓN CONTRACTUAL			
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN			


		<p>Servicio de transporte en camioneta 4x4 para el desplazamiento del material electoral, delegados de la registraduría y jurados de votación al punto de votación en zona rural (Alto Iraca) servicio completo a todo costo. Deberá contar mínimo con SOAT y tecno mecánica vigente para la prestación del Servicio. El servicio tendrá una disponibilidad de mínimo 15 horas.</p>	SERVICIO	1
		<p>Servicio de transporte en camioneta 4x4 para el desplazamiento del material electoral, delegados de la registraduría y jurados de votación al punto de votación en zona rural (Merrey) servicio completo a todo costo. Deberá contar mínimo con SOAT y tecno mecánica vigente para la prestación del Servicio. El servicio tendrá una disponibilidad de mínimo 15 horas.</p>	SERVICIO	1
		<p>Servicio de transporte en camioneta 4x4 para el desplazamiento del material electoral, delegados de la registraduría y jurados de votación al punto de votación en zona rural (Gualas) servicio completo a todo costo. Deberá contar mínimo con SOAT y tecno mecánica vigente para la prestación del Servicio. El servicio tendrá una disponibilidad de mínimo 15 horas.</p>	SERVICIO	1
2	PLANTAS ELÉCTRICAS	<p>Generador de energía eléctrica (planta eléctrica) mínimo 50 KVA. incluye mínimo 1 operario, material eléctrico (cables, enchufes, toma corrientes, transferencia, breakers de protección y demás elementos necesarios para puesta en marcha y funcionamiento de esta), combustible para su funcionamiento, operación por dos días (IE Manuela Beltrán--jornada electoral)</p>	DÍA	2
		<p>Generador de energía eléctrica (planta eléctrica) mínimo 50 KVA. incluye mínimo 1 operario, material eléctrico (cables, enchufes, toma corrientes, transferencia, breakers de protección y demás elementos necesarios para puesta en marcha y funcionamiento de esta), combustible para su funcionamiento, operación por dos días (IE Raul de Oliveira-jornada electoral)</p>	DÍA	2
		<p>Generador de energía eléctrica (planta eléctrica) mínimo 50 KVA. incluye mínimo 1 operario, material eléctrico (cables, enchufes, toma corrientes, transferencia, breakers de protección y demás elementos necesarios para puesta en marcha y funcionamiento de esta), combustible para su funcionamiento, operación por dos días (IE Integrado--jornada electoral)</p>	DÍA	2

405

	MUNICIPIO DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS	CODIGO	SC-CA-F4
		VERSION No.	1
	ALCALDIA MUNICIPAL	APROBACION	24/09/2020
GESTIÓN CONTRACTUAL			
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN			

		Generador de energía eléctrica (planta eléctrica) mínimo 7 KVA. incluye mínimo 1 operario, material eléctrico (cables, enchufes, toma corrientes, transferencia, breakers de protección y demás elementos necesarios para puesta en marcha y funcionamiento de esta), combustible para su funcionamiento, operación por tres días (Escrutinio)	DÍA	3
3	REFRIGERIO	Hojaldras de pollo o empanada de carne o de pollo o sándwich de jamón y queso en pan artesanal o mantecada o croissant de bocadillo y queso empacada en papel parafinado de tamaño acorde al alimento acompañado de una 1 gaseosa o jugo en botella plástica x 250 ml, el cual deberá entregarse frío. El refrigerio deberá entregarse en el día, hora y lugar que el supervisor indique.	UNIDAD	100
4	ALMUERZO	Sopa del día o huevo o fruta, Proteína: pollo o carne de cerdo o carne de res o pescado. Principio: espaguetis, tubérculo, grano. Carbohidratos: Arroz Blanco, papa o yuca o plátano; ensalada de vegetales frescos. Bebida: Jugo de frutas. Incluye: servicio a la mesa o empaque individual para sopa, seco y vaso 12 oz, set de cuchara, tenedor, cuchillo, servilletas. Incluye el transporte al lugar que el supervisor indique.	UNIDAD	60
5	CENA	Hamburguesa o perro o salchipapa o pechuga a la plancha o carne a la plancha acompañado de un tubérculo y vegetales y una 1 gaseosa o jugo en botella plástica x 250 ml, el cual deberá entregarse frío. El refrigerio deberá entregarse en el día, hora y lugar que el supervisor indique.	UNIDAD	60
6	INSUMOS REGISTRADURIA	Tóner para impresora hp láser jet pro MFP 4103 (151A) fdw , Rendimiento aproximado: ~1.150 páginas en blanco y negro (cobertura estándar 5 %, Tecnología: Impresión láser, Almacenamiento: temperatura de almacenamiento aproximada entre -20°C a 40°C, Temperatura operativa: margen de 15°C a 25°C	Unidad	2

406

	MUNICIPIO DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS	CODIGO	SC-CA-F4
		VERSION No.	1
	ALCALDIA MUNICIPAL	APROBACION	24/09/2020
GESTIÓN CONTRACTUAL			
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN			

	<p>Tóner para impresora hp láser jet Enterprise M507 (89a), Tipo / tecnología de impresión: Láser, Color: Negro, Rendimiento aproximado: ~5.000 páginas (según norma ISO/IEC 19752) para contenido típico (cobertura ~5%), Dimensiones (L x W x H): ~362 x 102 x 198 mm, Peso estimado del cartucho: ~0,77 kg según ficha canadiense, o ~1,12 kg en el empaque, Compatibilidad de impresoras: Por ejemplo con la serie HP LaserJet Enterprise M507 (dn/n/x) y M528 (dn/f/Flow) entre otras, Tecnología especial: Incluye tecnología JetIntelligence para mejor eficiencia, y chip de autenticación anti-fraude.</p>	Unidad	2
--	---	--------	---

4. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL: A la fecha de presentación de los documentos requeridos para el pago, se concluye que el contratista ha cumplido dicha obligación, para lo cual se verificó la planilla de pago No. **9504838567** correspondiente al mes de mayo de 2026 y No. **9505890462** del mes de junio de 2026.


PERIODO	MAYO 2026	JUNIO 2026
NO. PLANILLA	9504838567	9505890462
VALOR DEL IBC	\$1.705.905	\$1.705.905
SALUD	\$70.100	\$70.100
PENSIÓN	\$280.200	\$280.200
ARL	\$9.200	\$9.200

5. BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA. El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

CONCEPTO	VALOR	FECHA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$48.979.450	28/05/2026 al 16/06/2026
UNICO PAGO AUTORIZADO CON EL PRESENTE INFORME	\$48.979.450	28/05/2026 al 04/06/2026
SALDO POR EJECUTAR	\$0	-----

Frente a este informe, el **SUPERVISOR** manifiesta que el balance económico del contrato se encuentra acorde con el contenido y cumplimiento de las obligaciones pactada en el Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo Logístico No. 114 de 2026.

407

	MUNICIPIO DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS	CODIGO	SC-CA-F4
		VERSION No.	1
	ALCALDIA MUNICIPAL	APROBACION	24/09/2020
GESTIÓN CONTRACTUAL			
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN			

6. CONCLUSIÓN: Con base en todo lo expuesto anteriormente, en mi calidad de SUPERVISOR(A) certifico que el (la) contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones pactadas, entre ellas las relativas al pago del sistema de seguridad social y en consecuencia se autoriza el pago correspondiente del periodo comprendido del **28 DE MAYO AL 04 DE JUNIO DE 2026**, por valor de **CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS (\$48.979.450) M/CTE.**

Anexo:

1. Registro fotográfico de cumplimiento. (19 folios)



JINNETH TATIANA PEDRAZA AGUIRRE
Secretaria de Gobierno
SUPERVISOR

Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
Revisó y V°B°: Jinneth Tatiana Pedraza Aguirre	Secretaria de Gobierno	
Proyectó: Jeymi Roa Pedraza	Auxiliar Administrativa	





**ALCALDÍA
SAN MARTÍN
DE LOS LLANOS**

408

Municipio de San Martín de los Llanos
Alcaldía Municipal
Secretaría de Gobierno

REGISTRO FOTOGRAFICO

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL BIEN Y/O SERVICIO
1.1	<p data-bbox="300 451 1421 577">El contratista suministro 1 Servicio el día 01 de junio de transporte en Camioneta o turbo para trasladar material electoral y arca triclave ida y regreso a Villavicencio, (Incluye conductor, alimentación del conductor, combustible y peajes. Deberá contar mínimo con SOAT y tecno mecánica vigente para la prestación de Servicio</p>  



1.2

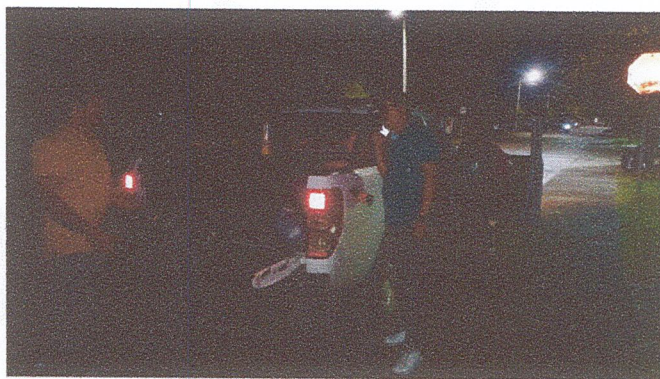
El contratista suministro 1 Servicio el día 30 y 31 de mayo de transporte en camioneta o turbo para el desplazamiento del material electoral a los puestos de votación, ida y regreso, servicio a todo costo. Deberá contar mínimo con SOAT y tecno mecánica vigente para la prestación del Servicio.





1.3

El contratista suministro 1 Servicio de transporte en camioneta 4x4 para el desplazamiento del material electoral, delegados de la registraduría y jurados de votación al punto de votación en zona rural (Rincon de Bolívar), servicio completo a todo costo. Deberá contar mínimo con SOAT y tecno mecánica vigente para la prestación del Servicio, el servicio se prestará durante 2 días (salida el 30 de mayo y regreso 31 mayo) El servicio tendrá una disponibilidad de mínimo 15 hora.





1.4

El contratista suministro 1 Servicio de transporte en camioneta 4x4 para el desplazamiento del material electoral, delegados de la registraduría y jurados de votación al punto de votación en zona rural (Bajo Camoa) servicio completo a todo costo. Deberá contar mínimo con SOAT y tecno mecánica vigente para la prestación del Servicio. el servicio se prestará durante 2 días (salida el 30 de mayo y regreso 31 mayo) El servicio tendrá una disponibilidad de mínimo 15 horas por día.





**ALCALDÍA
SAN MARTÍN
DE LOS LLANOS**

Municipio de San Martín de los Llanos:
Alcaldía Municipa
Secretaria de Gobierno

1.5

El contratista suministro 1 Servicio de transporte en camioneta 4x4 para el desplazamiento del material electoral, delegados de la registraduría y jurados de votación al punto de votación en zona rural (Brisas del Manacacias) servicio completo a todo costo. Deberá contar mínimo con SOAT y tecno mecánica vigente para la prestación del Servicio, el servicio se prestará durante 2 días (salida el 30 de mayo y regreso 31 mayo) El servicio tendrá una disponibilidad de mínimo 15 horas por día.





**ALCALDÍA
SAN MARTÍN
DE LOS LLANOS**

1.6

El contratista suministro 1 Servicio de transporte en camioneta 4x4 para el desplazamiento del material electoral, delegados de la registraduría y jurados de votación al punto de votación en zona rural (Alto Iraca) servicio completo a todo costo. Deberá contar mínimo con SOAT y tecno mecánica vigente para la prestación del Servicio. El servicio tendrá una disponibilidad de mínimo 15 horas.





1.7

El contratista suministro 1 Servicio de transporte en camioneta 4x4 para el desplazamiento del material electoral, delegados de la registraduría y jurados de votación al punto de votación en zona rural (Merey) servicio completo a todo costo. Deberá contar mínimo con SOAT y tecno mecánica vigente para la prestación del Servicio. El servicio tendrá una disponibilidad de mínimo 15 horas.



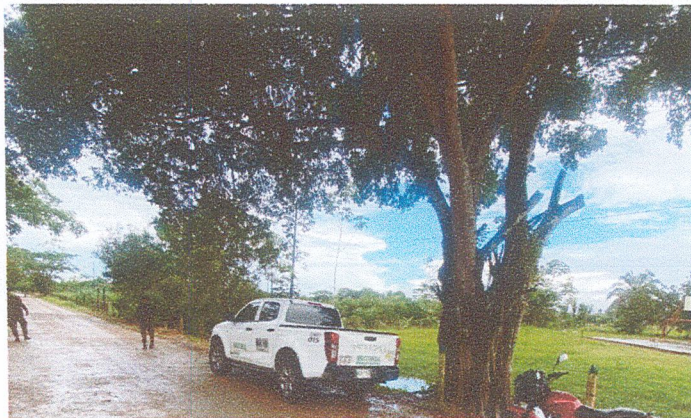


**ALCALDÍA
SAN MARTÍN
DE LOS LLANOS**

Municipio de San Martín de los Llanos:
Alcaldía Municipa
Secretaria de Gobierno

1.8

El contratista suministro 1 Servicio de transporte en camioneta 4x4 para el desplazamiento del material electoral, delegados de la registraduría y jurados de votación al punto de votación en zona rural (Gualas) servicio completo a todo costo. Deberá contar mínimo con SOAT y tecno mecánica vigente para la prestación del Servicio. El servicio tendrá una disponibilidad de mínimo 15 horas.





2.1

El contratista suministro por 2 días Generador de energía eléctrica (planta eléctrica) mínimo 50 KVA. incluye mínimo 1 operario, material eléctrico (cables, enchufes, toma corrientes, transferencia, breakers de protección y demás elementos necesarios para puesta en marcha y funcionamiento de esta), combustible para su funcionamiento, operación por dos días (IE Manuela Beltrán--jornada electoral).





2.2

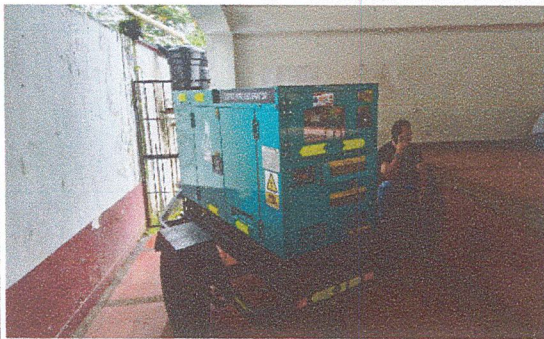
El contratista suministro por 2 día Generador de energía eléctrica (planta eléctrica) mínimo 50 KVA. incluye mínimo 1 operario, material eléctrico (cables, enchufes, toma corrientes, transferencia, breakers de protección y demás elementos necesarios para puesta en marcha y funcionamiento de esta), combustible para su funcionamiento, operación por dos días (IE Raul de Oliveira-jornada electoral).





2.3

El contratista suministro por 2 días Generador de energía eléctrica (planta eléctrica) mínimo 50 KVA. incluye mínimo 1 operario, material eléctrico (cables, enchufes, toma corrientes, transferencia, breakers de protección y demás elementos necesarios para puesta en marcha y funcionamiento de esta), combustible para su funcionamiento, operación por dos días (IE Integrado--jornada electoral).





2.4

El contratista suministro por 3 días Generador de energía eléctrica (planta eléctrica) mínimo 7 KVA. incluye mínimo 1 operario, material eléctrico (cables, enchufes, toma corrientes, transferencia, breakers de protección y demás elementos necesarios para puesta en marcha y funcionamiento de esta), combustible para su funcionamiento, operación por tres días (Escrutinio).





3

El contratista suministro 100 Hojaldras de pollo o empanada de carne o de pollo o sándwich de jamón y queso en pan artesanal o mantecada o croissant de bocadillo y queso empacada en papel parafinado de tamaño acorde al alimento acompañado de una 1 gaseosa o jugo en botella plástica x 250 ml, el cual deberá entregarse frío. El refrigerio deberá entregarse en el día, hora y lugar que el supervisor indique.





**ALCALDÍA
SAN MARTÍN**
DE LOS LLANOS

421
Municipio de San Martín de los Llanos:
Alcaldía Municipa
Secretaria de Gobierno





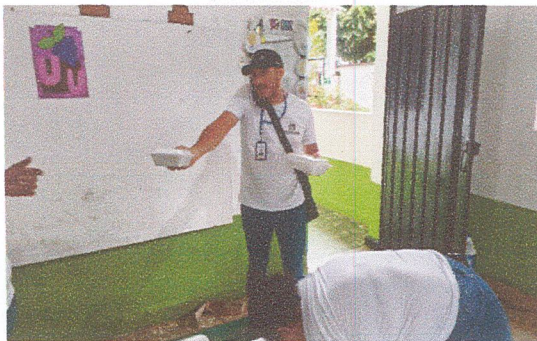
**ALCALDÍA
SAN MARTÍN
DE LOS LLANOS**

Municipio de San Martín de los Llanos
Alcaldía Municipal
Secretaría de Gobierno

U22

4

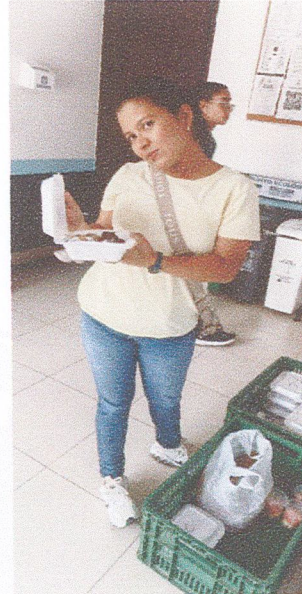
El contratista suministro 60 Sopa del día o huevo o fruta, Proteína: pollo o carne de cerdo o carne de res o pescado. Principio: espaguetis, tubérculo, grano. Carbohidratos: Arroz Blanco, papa o yuca o plátano; ensalada de vegetales frescos. Bebida: Jugo de frutas. Incluye: servicio a la mesa o empaque individual para sopa, seco y vaso 12 oz, set de cuchara, tenedor, cuchillo, servilletas. Incluye el transporte al lugar que el supervisor indique.





**ALCALDÍA
SAN MARTÍN
DE LOS LLANOS**

423
Municipio de San Martín de los Llanos:
Alcaldía Municipal
Secretaría de Gobierno



Carrera 5 N° 4 - 75, Barrio Fundadores, San Martín de los Llanos
www.sanmartin-meta.gov.co
Email: gobierno@sanmartin-meta.gov.co
Celular: 311 5922682



5

El contratista suministro 60 Hamburguesa o perro o salchipapa o pechuga a la plancha o carne a la plancha acompañado de un tubérculo y vegetales y una 1 gaseosa o jugo en botella plástica x 250 ml, el cual deberá entregarse frío. El refrigerio deberá entregarse en el día, hora y lugar que el supervisor indique.

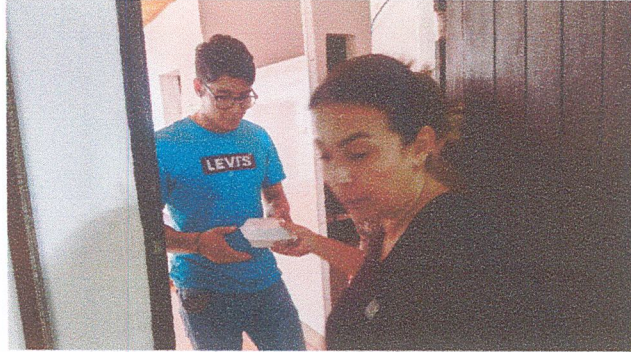


425



**ALCALDÍA
SAN MARTÍN
DE LOS LLANOS**

Municipio de San Martín de los Llanos:
Alcaldía Municipal
Secretaría de Gobierno





6.1


El contratista suministro 2 Tóner para impresora hp láser jet pro MFP 4103 (151A) fdw , Rendimiento aproximado: ~1.150 páginas en blanco y negro (cobertura estándar 5 % , Tecnología: Impresión láser, Almacenamiento: temperatura de almacenamiento aproximada entre -20°C a 40°C, Temperatura operativa: margen de 15°C a 25°C.



6.2

El contratista suministro 2 Tóner para impresora hp láser jet Enterprise M507 (89a), Tipo / tecnología de impresión: Láser, Color: Negro, Rendimiento aproximado: ~5.000 páginas (según norma ISO/IEC 19752) para contenido típico (cobertura ~5%), Dimensiones (L x W x H): ~362 x 102 x 198 mm, Peso estimado del cartucho: ~0,77 kg según ficha canadiense, o ~1,12 kg en el empaque, Compatibilidad de impresoras: Por ejemplo con la serie HP LaserJet Enterprise M507 (dn/n/x) y M528 (dn/f/Flow) entre otras, Tecnología especial: Incluye tecnología JetIntelligence para mejor eficiencia, y chip de autenticación anti-fraude.



	MUNICIPIO DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS	CODIGO	SC-CA-F3
		VERSION No.	2
	ALCALDIA MUNICIPAL	APROBACION	27/11/2020
GESTIÓN DE TESORERIA			
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA TESORERIA			

429

EL SUSCRITO SECRETARIA DE DESPACHO-GOBIERNO DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS-META.

HACE CONSTAR:

Que **SAVAL SAS** con NIT N. ° **901723054-9** Representada legalmente por **NELLY YADIRA CASTILLO BELTRAN** con C.C. N.° **40434192** de **Acacias**, cumplió a satisfacción con las obligaciones correspondientes al informe del periodo comprendido del **28 DE MAYO AL 04 DE JUNIO DE 2026**, acorde a las necesidades del Municipio con la ejecución del Objeto del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo Logístico N.° **096-2026**.

CUYO OBJETO ES: "SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y REALIZACIÓN DE LA JORNADA ELECTORAL PARA LAS ELECCIONES PRESIDENCIALES A DESARROLLARSE EN EL MUNICIPIO DE SAN MARTÍN DE LOS LLANOS – META".

Y cumplió con el pago de seguridad social así:

A la fecha de presentación de los documentos requeridos para el pago, se concluye que la (el) contratista ha cumplido dicha obligación, y aporta la planilla del pago a la Seguridad Social No. **9504838567** correspondiente al mes de mayo de 2026, y No. **9505890462** del mes de junio de 2026 con pago a **SALUD, PENSIÓN y RIESGOS LABORALES**.



De igual manera a continuación se establece un balance financiero del contrato a la fecha:

BALANCE FINANCIERO

CONCEPTO	VALOR	FECHA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$48.979.450	28/05/2026 al 16/06/2026
UNICO PAGO AUTORIZADO CON EL PRESENTE INFORME	\$48.979.450	28/05/2026 al 04/06/2026
SALDO POR EJECUTAR	\$0	-----

La presente constancia se expide a los cuatro (04) días del mes de junio de 2026.


JINNETH TATIANA PEDRAZA AGUIRRE
 Secretaria de Gobierno

Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
Revisó y V°B°: Jinneth Tatiana Pedraza Aguirre	Secretaria de Gobierno	
Proyectó: Jeymi Roa Pedraza	Auxiliar Administrativa	



**ALCALDÍA
SAN MARTÍN
DE LOS LLANOS**

428

ENTRADA ELEMENTOS DE CONSUMO POR CONTRATO DE SUMINISTRO N° 2026000010

OFICINA ALMACEN GENERAL

FECHA: SAN MARTIN 28/05/2026	Factura N°:	Remisión N°:
CONTRATO DE SUMINISTRO No 20260010 del 28/05/2026	Centro Costo: 99999999999999999999	VARIOS
REQUISICIÓN N°	PROVEEDOR SAVAL SAS, Tel: 3138787263 , Nit: 901723054, Dirección: CL 12 13 67	
PROYECTO 99999999999999999999 VARIOS		

N°	Código	Unidad	Placa/Consecutivo	Cant.	Descripción del Elemento	NR	VALOR DE ADQUISICION		
							Unitario	Total	Ajuste
1	110020056	UNIDAD	0	2.00	Elemento: TONER IMPRESORA HP M507 89A Especificación: TONER IMPRESORA HP M507 89A Serie:		1,820,000.00	3,640,000.00	0.00
2	110020069	UNIDAD	0	2.00	Elemento: TONER HP 151A Especificación: TONER HP 151A Serie:		1,520,000.00	3,040,000.00	0.00
SubTotal								6,680,000.00	0.00
Ajuste Detalle									-0.00
Total \$								6,680,000.00	

RESUMEN	
Grupo	Valor
11002	6,680,000.00
SubTotal \$	5,613,445.38
I.V.A. \$	1,066,554.62
Total \$	6,680,000.00
Ajuste Movimiento	0.00
Total \$	6,680,000.00

Observación: CONTRATO 114 SERVICIO DE APOYO LOGISTICO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y REALIZACION DE LA JORNADA ELECTORAL PARA LAS ELECCIONES PRESIDENCIALES A DESARROLLARSE EN EL MUNICIPIO DE SAN MARTIN

SON: SEIS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MC.

<p>_____ JUAN CARLOS FLOREZ POLANCO DIRECTOR OPERATIVO DE ALMACEN</p>	<p>_____ SAVAL SAS, Tel: 3138787263 / Nit: 901723054, Dirección: CL 12 13 67 PROVEEDOR</p>
---	--

Elaboró: JFLOREZ



**ALCALDÍA
SAN MARTÍN
DE LOS LLANOS**

**SALIDA ELEMENTOS DE CONSUMO PARA GASTOS No.
2026000010**

OFICINA ALMACEN GENERAL

FECHA: SAN MARTIN 28/05/2026
ECU No 2026000010 del 28/05/2026 \$ 6,680,000.00
SECCIÓN SOLICITANTE: SECRETARIA DE GOBIERNO
ELEMENTOS A CARGO DE: JINNETH TATIANA PEDRAZA AGUIRRE NR(No registrado)

Nº	Unid	Código	Cant	Descripción del Elemento	NR	VALOR DE ADQUISICION		
						Unitario	Total	Ajuste
1	UND	110020056	2.00	TONER IMPRESORA HP M507 89A TONER IMPRESORA HP M507 89A		1,820,000.00	3,640,000.00	0.00
2	UND	110020069	2.00	TONER HP 151A TONER HP 151A		1,520,000.00	3,040,000.00	0.00
Total \$							6,680,000.00	0.00
Ajuste								-0.00
Total \$							6,680,000.00	

RESUMEN

Grupo	Valor
11002	6,680,000.00
SubTotal \$	5,613,445.36
I.V.A. \$	1,066,554.62
Imp. Consumo \$	0.00
Total \$	6,680,000.00
Ajuste	-0.00
Total \$	6,680,000.00

Observación:
 CONTRATO 114 SERVICIO DE APOYO LOGISTICO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y REALIZACION DE LA JORNADA ELECTORAL PARA LAS ELECCIONES PRESIDENCIALES A DESARROLLARSE EN EL MUNICIPIO DE SAN MARTIN

SON: SEIS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MC.

JUAN CARLOS FLOREZ
 DIRECTOR OPERATIVO DE

JINNETH TATIANA PEDRAZA AGUIRRE
 c.c. N° 1010198398

Elaboró: JFLOREZ

429