 <p style="font-size: 8px;">INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO</p>	AUTORIZACIÓN DE PAGOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES	Código: GF-FT-42
		Versión: 4
		Página: 1 de 1
		Vigente desde: 22/01/2026

1. PROYECTO: 8079 - Implementación de acciones de fortalecimiento Institucional para mejorar el desempeño institucional del IDIGER en el Distrito Capital Bogotá D.C	Pago No.	3	de	12
2. OBJETO: Prestar servicios profesionales para efectuar la consolidación, verificación y análisis de la información contable de los bienes y elementos de la Entidad, apoyar el seguimiento mensual de la depreciación, amortización, vidas útiles y evaluación de indicios de deterioro de los activos de la Entidad	R.P.	R.P. Adición		
	123 del 2026	0		
3. NOMBRE SUPERVISOR: Adriana Marcela Castañeda Camacho	3.1 NOMBRE DEL APOYO DEL SUPERVISOR: 0		Actividad Económica 8299	
4. FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 04 de Febrero 2026	5. FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 03 de Enero 2027		Tarifa de Retención ICA 9,66	

CERTIFICACIÓN

Actuando en calidad de supervisor del contrato de Prestación de servicios de apoyo N° 123 del año: 2026 certifico que, Magda Yurany Rondón Muñoz con N° de identificación 52.299.050 cumplió a satisfacción con el objeto contractual descrito anteriormente. Con base en lo anterior, autorizo efectuar el pago del documento equivalente No. 3 de 12 presentado el 04 de Mayo 2026 por valor de \$ 6.455.000 (en letras) Seis Millones Cuatrocientos Cincuenta y Cinco Mil Pesos M/Cte perteneciente al periodo del 01 al 30 de Abril 2026.

6. LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL:			
Ingreso Base de Cotización (IBC) Sugerido	\$ 2.582.000	Ingreso Base de Cotización (IBC) Registrado en la Planilla	\$ 2.582.000
Valor mínimo a cotizar			
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	\$ 322.750	Periodo de Pago	Abril
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	\$ 413.120	Fecha de pago	27 de Abril 2026
Aporte a ARL bajo nivel de riesgo I	\$ 13.478	Número de Planilla	37082181
TOTAL	\$ 749.348		

7. EFECTUAR PAGO EN:
 Banco Bancolombia Tipo de cuenta de Ahorros No. 24100013742

Se expide en Bogotá D.C., a los 04 (cuatro) días del mes de Mayo de dos mil veintiséis (2026)

 Magda Yurany Rondón Muñoz	 Adriana Marcela Castañeda Camacho	0
---	---	---

8. FIRMA DEL (DE LA) CONTRATISTA De acuerdo con lo estipulado en la normatividad vigente, manifiesto, bajo la gravedad de juramento, que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, presentados a esta Entidad contratante, corresponden a los ingresos provenientes del contrato de prestación de servicios mencionados en el presente documento.	9. FIRMA DEL SUPERVISOR El (la) suscritor(e) supervisor(a) certifica que el (la) contratista presentó al (los) informe(s) de ejecución aviado(s) por el (los) supervisor(es) designado(s), los pagos al Sistema General de Seguridad Social conforme lo establecido en la normatividad vigente, y por lo anterior autoriza al presente pago.	10. FIRMA DEL APOYO DEL SUPERVISOR El (la) suscritor(a) apoyo del supervisor(a) certifica que el (la) contratista presentó el (los) informe(s) de ejecución aviado(s) por el (los) supervisor(es) designado(s), los pagos al Sistema General de Seguridad Social conforme lo establecido en la normatividad vigente, y por lo anterior autorizo el presente pago.
--	--	---

11. ANTE INCONSISTENCIAS, INFORMAR MEDIANTE LOS SIGUIENTES DATOS DE CONTACTO / LA SIGUIENTE INFORMACIÓN DEBE COINCIDIR CON EL RUT:

Dirección: <u>Cl 12 C - 71 C 60 In 6 Ap 403</u>	Ciudad de Residencia: <u>Bogotá</u>
Teléfono / extensión: <u>3113332008</u>	Correo Electrónico: <u>magdayuranyrondonmuoz@gmail.com</u>
Código Postal: <u>110831</u>	Ciudad en que se prestó el servicio o se adquirió el bien: <u>Bogotá</u>
NIT con Dígito de Verificación: <u>52299050 - 1</u>	

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el sitio web del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático – IDIGER.

04-06-2026 03:23:35 INSTITUTO DISTRITAL DE GESTION DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMATICC

2026ER13260 O 1 Fol:5 Anex:0

Origen : PARTICULAR/MAGDA YURANY RONDON MUÑOZ

Destino: PAGOS/JORGE ELKIN BUITRAGO ARENAS

Asunto: CUENTA DE COBRO CTO 123 DE 2026 3 DE 12 \$6.455.000

Observ.:

Para consultar el estado de su tramite ingresa: www.idiger.gov.co/correspondencia

	INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO		Código: GF-FT-02
			Versión: 6
			Página: 1 de 3
			Vigente desde: 22/01/2026

1. CONTRATO N°	123/2026	2. PERIODO DEL INFORME	del 01 al 30 de Abril 2026
-----------------------	----------	-------------------------------	----------------------------

3. OBJETO CONTRACTUAL	Prestar servicios profesionales para efectuar la consolidación, verificación y análisis de la información contable de los bienes y elementos de la Entidad, apoyar el seguimiento mensual de la depreciación, amortización, vidas útiles y evaluación de indicios de deterioro de los activos de la Entidad		
------------------------------	---	--	--

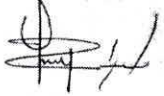
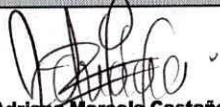
4. ¿Requiere Elaborar un Segundo Informe para el mismo mes?	NO	4.1. Periodo del Segundo Informe (2do supervisor del mismo mes)				
--	----	--	--	--	--	--

6. CORRESPONDENCIA: Proyectar los informes, estudios y respuestas a los derechos de petición y/o solicitudes de entidades y/o comunidad que se formulen a la entidad, absolver las consultas y demás requerimientos, en los plazos legalmente establecidos y realizar el seguimiento a las respuestas proyectadas para la correspondencia asignada a su cargo incorporando dichas respuestas en las bases de datos SIRE y CORDIS previa aprobación del supervisor.	6.1 Pendientes de Meses Anteriores	6.2 Asignadas en el Periodo	6.3 Contestadas en el Periodo	6.4 Pendientes por Responder
				0

Efectuar el seguimiento y verificar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones pactadas, para esto, es fundamental que el Supervisor y el Contratista aseguren que los informes y productos que soportan el pago, reflejen de manera clara y precisa todas las actividades desarrolladas conforme a las obligaciones pactadas en el contrato, con los respectivos soportes y su debida publicación en Secop.

7. OBLIGACIONES	8. ACTIVIDADES REALIZADAS	9. PRODUCTO
------------------------	----------------------------------	--------------------

1. Recibir, registrar y custodiar los bienes y elementos que ingresen al almacén de la entidad	1.1. Acompañé el proceso de ingreso al almacén de los elementos del área de TIC con base en la Comunicación Interna 2026IE2568 1.2. He realizado las entregas de elementos tanto de Dotación EPP, 1.3. He realizado las entregas de elementos de papelería para las diferentes dependencias 1.2. Participé en las reuniones convocadas desde la gerencia para atender las directrices orientadas al proceso de ingresos de bienes al almacén 1.4. Recibí los pedidos de los elementos correspondientes al contrato 188 2025 1.5. Tramité los diferentes ajustes contables que se hizo necesario para el correcto registro de los documentos contables	1.1. https://drive.google.com/file/d/17xITGdlwfpIGAlkx4-S3ripGJGbrQFn/view?usp=drive_link 1.2. https://drive.google.com/file/d/16pvczSzZe9OSU2U9dz0Fpg8PaEFNFPS/view?usp=drive_link 1.3. https://drive.google.com/file/d/1APpytFvjl1gOih17uL48ud_1GcGmT_-f/view?usp=drive_link 1.4. https://drive.google.com/file/d/1tPjkQG-RXVNBIZTEqt9r951gT-q1_xP/view?usp=drive_link 1.5. https://drive.google.com/file/d/13tmr9Mll_3lqvScoBV7zQ78CqRrU0AJ/view?usp=drive_link
2. Administrar y mantener actualizado el inventario físico y en los sistemas de información institucionales.	2.1. Se procesaron los documentos correspondientes a las diferentes transacciones tales como Traslados, ingresos, egresos. Cumpliendo así con los procedimientos establecidos Comprobantes se encuentran impresos, archivados y legajados en consecutivo según la norma 2.2. Generé los informes dentro del mes para reportar el procesamiento contable de los documentos propios del área de almacén 2.3. Procesé los documentos relacionados con los Expedientes allegados al almacén por concepto de adquisición de predios	2.1. https://drive.google.com/file/d/1gR0cxsFaanXle4L7EzEdWnA0KAnt-v/view?usp=drive_link 2.2. https://drive.google.com/file/d/1ZEONpmJZYFVujIhvgelJlRmej17kCqV/view?usp=drive_link 2.3. https://drive.google.com/file/d/1kkBlnK6SAipP_uKl_JW115d86JzdrTK4DX/view?usp=drive_link
3. Realizar la entrega y control de salida de bienes, conforme a los procedimientos establecidos.	3.1. Programe con las dependencias que solicitaron entrega de dotación EPP 3.2. Despache los diferentes pedidos de papelería y entregas de EPP a las dependencias que lo requirieron	3.1. https://drive.google.com/file/d/1agQljZcnwmbByvkuUln07G7RDRa8VKb/view?usp=drive_link 3.2. https://drive.google.com/file/d/1a71VaWqyHdVgkld6pIEK1IPDCyGTwyV/view?usp=drive_link
4. Elaborar los informes sobre movimientos e inventarios cuando sean requeridos.	4.1. Generé los informes solicitados por parte de la gerencia frente a lo relacionado con AUSTERIDAD consumo de papel 4.2. Acompañé el proceso de consolidación de informes para reportes de febrero 4.3. Generé los reportes solicitados para cumplir con las actividades en el plan de acción 306 4.4. Adelanté reunión con la supervisora asignada para el contrato 159 2022 en proceso de liquidación 4.5. Generé los reportes documentales correspondientes al periodo de abril con base en la digitación y registro contable de los diferentes movimientos propios del almacén en el programa dispuesto para tal fin (SICAPITAL)	4.1. https://drive.google.com/file/d/1kgM1s_ZAR-Fk9w6RLVLxn8eCLSBs-PS/view?usp=drive_link 4.2. https://drive.google.com/file/d/1u0IY-hfz8XekLubfRBW8FXuBsE7H-Jr7/view?usp=drive_link 4.3. https://drive.google.com/file/d/1dn0PAm-8leo2BvFC6qTzVF_bWR2Twe0/view?usp=drive_link 4.4. https://drive.google.com/file/d/1REwIA63QJzP0Ujhb6GqRh_lpHWSLimQFET/view?usp=drive_link 4.5. https://drive.google.com/file/d/10LFGK0Sc6TDaQwwCl7M0llr3KeJW-/view?usp=drive_link
5. Apoyar los inventarios físicos y la conciliación de novedades detectadas.	5.1. participe en las reuniones para el proceso de SOSTENIBILIDAD CONTABLE VIGENCIA 2026 5.2. Acompañé el proceso de consolidación de informes para reportes de austeridad de la vigencia 2026 5.3. Participo en la REUNION AJUSTADOR CASO BOMBEROS para generar los insumos necesarios a reportar ante la aseguradora 5.4. Atendí a las solicitudes para consolidar la información a reportar en cuanto inmuebles SIGA	5.1. https://drive.google.com/file/d/10xDGz80XaUzUs9vDxTKTeFqFPuoS-e3/view?usp=drive_link 5.2. https://drive.google.com/file/d/15CBCW3Dx7F6Cv93d-clb0PNV4c9Stbw/view?usp=drive_link 5.3. https://drive.google.com/file/d/1vgERkxN3MY1QX8Vqf8yCyOKoDB8iC/view?usp=drive_link 5.4. https://drive.google.com/file/d/11-KekIZIBqtEkJ5HhNsw7T7h14s25B/view?usp=drive_link

<p>6. Velar por el adecuado almacenamiento y conservación de los bienes bajo su responsabilidad.</p>	<p>6.1, Atendí a las solicitudes de Paz y Salvo de los diferentes funcionarios validando y verificando contra sistemas e inventario los elementos asignados tanto de elementos TIC como demás elementos con placas; genere los respectivos SIN PENDIENTES cuando se hizo necesario, 6.2. Recopile la documentación necesaria para dar respuesta al radicado equipo en comodato contrato 117 2021,</p>	<p>6.1, https://drive.google.com/file/d/1gsJ0JSGo2xE5ORsxIVCQLkEEisqKyOt3/view?usp=drive_link 6.2, https://drive.google.com/file/d/1kXc8IM65hfcqEm_rcQDeLMLd7cq7Ews/view?usp=drive_link</p>
<p>7. Cumplir la normatividad vigente, los procedimientos internos y las instrucciones del supervisor del contrato.</p>	<p>7.1. Participo en las reuniones programadas para recibir las instrucciones y retroalimentación necesaria frente al cargue documental y cierre contable 7.2. Participo en las reuniones programadas para recibir las instrucciones y retroalimentación necesaria para el cumplimiento de la MATRIZ DE SOSTENIBILIDAD CONTABLE</p>	<p>7.1 https://drive.google.com/file/d/1UDxSuA9VAG2CgpUAtdAf0SmY8f7zDd38/view?usp=drive_link 7.2, https://drive.google.com/file/d/19e4tV7YJWgE_PdsVrD6EkXCirHsJek_/view?usp=drive_link</p>
<p>8. Cumplir con las demás obligaciones que sean acordadas con el supervisor y que tenga que ver con el desarrollo del objeto del contrato.</p>	<p>8.1, Participé en la capacitación de archivos electrónicos híbridos 8.2. Participé en la charla de prácticas de sostenibilidad 8.3. Participé en la charla Diversidad e inclusión en ambientes laborales 8.4. Participé en la charla de seguridad vial</p>	<p>8.1, https://drive.google.com/file/d/1e-lpHGgUMhTsQWf-ZOIBDieYUDCEh3Y/view?usp=drive_link 8.2, https://drive.google.com/file/d/1e-lpHGgUMhTsQWf-ZOIBDieYUDCEh3Y/view?usp=drive_link 8.3, https://drive.google.com/file/d/1e-lpHGgUMhTsQWf-ZOIBDieYUDCEh3Y/view?usp=drive_link 8.4, https://drive.google.com/file/d/1iCe_MDIMH3V9zdw9nA_FeGwwbZdirBGU/view?usp=drive_link</p>
CONTRATISTA	SUPERVISOR	APOYO DEL SUPERVISOR
 Magda Yurany Rondón Muñoz	 Adriana Marcela Castañeda Camacho	
<p>Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el sitio web del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático – IDIGER.</p>		

INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO - IDIGER

NIT. 800.154.275-1

CUENTA DE COBRO No. 3 de 12

DEBE A:

Magda Yurany Rondón Muñoz

CC. No. 52299050 de Bogotá

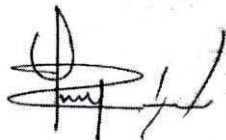
RÉGIMEN: NO Responsable de IVA

ACTIVIDAD ECONOMICA: 8299 - 9,66 X 1000

Por concepto de Prestación de servicios de apoyo al Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático, según contrato de Prestación de Servicios No. PS - 123/26, durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de Abril 2026, la suma de seis millones cuatrocientos cincuenta y cinco mil pesos m/cte . (\$6455000)

Favor consignar a la cuenta de Ahorros del Banco Bancolombia No: 24100013742


Se expide en Bogotá D.C., a los 04 (cuatro) días del mes de Mayo de dos mil veintiséis (2026)



Magda Yurany Rondón Muñoz

CC. No. 52299050 de Bogotá

Dirección de Residencia:	Cl 12 C · 71 C 60 In 6 Ap 403
Ciudad de Residencia:	Bogotá
Código Postal:	110831
Teléfono:	3113332008
Correo Electrónico:	magdayuranyrondonmunoz@gmail.com
Ciudad donde se Prestó el Servicio o se adquirió el bien:	Bogotá
Nit con digito de verificación:	52299050 - 1

 <p style="font-size: 8px;">Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático</p>	DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA PAGOS DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES	Código: GF-FT-41
		Versión: 4
		Página: 1 de 1
		Vigente desde: 22/01/2026

Yo, Magda Yurany Rondón Muñoz

Identificado(a) con cedula de ciudadanía No.	52.299.050	de:	Bogotá
---	------------	------------	--------

1. De conformidad con el artículo 1 del Decreto 1070 de 2013 manifiesto bajo gravedad de juramento lo siguiente: **Seleccione**

En el año inmediatamente anterior o en el año en curso, mis ingresos provenientes del desempeño de mis actividades por prestación de servicios como persona natural donde se derivan mis ingresos de contratos con el Estado, superan 4.000 UVT (Valor de la Unidad de Valor Tributario) (Puede consultar el valor UVT vigente en https://www.dian.gov.co)	NO
Estoy obligado(a) a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior.	SI
De conformidad con el parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, y para efectos de aplicar la tabla de retención en la fuente por salarios, he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados para la ejecución del contrato.	NO
Declaro que mi base de cotización al sistema de seguridad social excede de 25 salarios mínimos legales mensuales, de que trata el artículo 3 del Decreto 510 de 2003.	NO
Efectúo los aportes a la seguridad social cumpliendo con mis obligaciones como contratista, según lo establecido en la cláusula respectiva del contrato, en el artículo 4 del Decreto 2271 de 2019, en el artículo 126-1 del Estatuto Tributario y en el artículo 3 del Decreto 1070 de 2013, y que estos corresponden exclusivamente a los ingresos provenientes del contrato No.123 suscrito en el año 2026 con el Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático.	SI

2. De conformidad con el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023, manifiesto bajo la gravedad de juramento que (NO / SI) se tomarán costos o deducciones asociadas a rentas por concepto de trabajo que no provengan de una relación laboral, legal y reglamentaria. NO

3. Para efectos de depuración de la base de retención en la fuente para aquellas personas naturales en virtud del artículo 17 de la ley 1819 de 2016 y el artículo 34 de la ley de financiamiento 1943 del 28 de diciembre de 2018 y la ley de crecimiento económico 2010 de 2019, los cuales modifica en el inciso y la tabla del artículo 383 del Estatuto tributario, adjunto la siguientes información con sus respectivos soportes: **¿Anexa Soportes?**

CREDITO DE VIVIENDA	Certificación de préstamo para adquisición de vivienda, expedida por una Entidad Financiera vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia, en la que consta el valor cancelado por intereses o corrección monetaria durante al año inmediatamente anterior.	NO APLICA
	Así mismo manifiesto que el crédito fue adquirido en compañía de mi (cónyuge o compañero(a)), quien hará uso de este beneficio <i>(En el caso de que su respuesta sea afirmativa, adjuntar carta que demuestre el porcentaje de deducción que aplica a cada persona)</i>	NO APLICA
MEDICINA PREPAGADA	Pagos por medicina prepagada del año inmediatamente anterior. <i>(En el caso de que su respuesta sea afirmativa, adjuntar certificación de pagos por medicina prepagada del año inmediatamente anterior).</i>	NO APLICA
CUENTA AFC	Certificación cuenta de ahorro A.F.C., expedida por una entidad vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia, a la cual autorizo girar la suma de (en letras) _____ (\$ _____) mensuales (En caso de que su respuesta sea afirmativa, adjuntar planilla de cuenta de ahorro AFC debidamente diligenciada de la entidad financiera).	NO APLICA
APORTE VOLUNTARIO A PENSIONES	Certificación de aportes voluntarios, expedida por un Fondo de Pensiones vigilado por la Superintendencia Financiera de Colombia, cuenta No. _____, a la cual autorizo girar la suma de (en letras) _____ (\$ _____) mensuales.	NO APLICA

4. En lo dispuesto en el decreto 99 de 2013, manifiesto de manera libre y voluntaria que, las personas relacionadas a continuación se encuentran bajo mi responsabilidad y dependen económicamente de mi.

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	EDAD	PARENTESCO

* Hijo(s) menores de 18 años que dependen económicamente del contratista *(adjuntar copia del registro civil)*
 * Si está financiando la educación de un hijo(s) entre 18 y 23 años, en una institución formal de educación superior certificada por el ICFES o autoridad oficial correspondiente, o en programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente *(adjuntar registro civil y copia del pago realizado de la matrícula expedida por la respectiva institución educativa)*



RAZÓN SOCIAL :	MAGDA YURANY RONDON MUÑOZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-52299050
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-04-27
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-05-14
PERÍODO PENSIÓN:	2026-04
PERÍODO SALUD:	2026-04
NÚMERO PLANILLA:	37082181
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37082181
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	\$ 2.582.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 322.800	\$ 322.800
25-14	900338004	COLPENSIONES	1	\$ 2.582.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.200	\$ 413.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 2.582.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 13.500	\$ 13.500
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 749.500	\$ 749.500

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	12/06/2026
----------------------------------	------------