



VERIFICACIÓN DE REQUISITOS TÉCNICOS SUBSANABLES DE LAS PROPUESTAS EN EL MARCO DE LA SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA SASI No. 005 DE 2026.

En Zipaquirá, a los cuatro (04) días del mes de junio del año dos mil veintiséis (2026), siendo las ocho de la mañana (8:00 a.m.), Mayra Alexandra Nieto Benito Asesora de Prensa y Comunicaciones, Lina Alejandra Serrato Patiño Secretaria De Gobierno, Deyssi María Moreno Aragón Secretaria De Transporte Y Movilidad, Wilmer Yair Venegas Zambrano Secretario de Desarrollo Rural y Ambiente y Óscar Fernando Castillo Barrantes Secretario de seguridad y convivencia , procede a realizar la verificación de los requisitos técnicos de los documentos subsanables con ocasión al proceso de SELECCIÓN ABREVIADA DE SUBASTA INVERSA N° 005 de 2026 y recomendar la adjudicación del contrato cuyo objeto se describe a continuación;

“SUMINISTRO DE MATERIAL IMPRESO PARA PROMOCIONAR, DIVULGAR Y APOYAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZIPAQUIRÁ (INCLUYE DIAGRAMA-CIÓN, DISEÑO Y ELABORACIÓN)

DOCUMENTOS DE CONTENIDO TÉCNICO SUBSANABLES OBJETO DE VERIFICACIÓN:

1) Experiencia Requerida.

PROPONENTE 1: SERVIPRESS SOLUCIONES EMPRESARIALES SAS

El proponente deberá acreditar la ejecución de un (01) contrato celebrado, ejecutado, terminado y liquidado, cuyo objeto sea **SUMINISTRO DE MATERIAL IMPRESO** que hayan sido suscritos con entidades estatales o privadas, cuyo valor sea igual o superior a dos (02) veces el Presupuesto Oficial. Estos valores serán expresados en salarios mínimos del año de terminación del contrato y son cotejados con el porcentaje aquí señalado, también expresado en salarios mínimos y deberá estar registrado en el RUP según el Sistema de Codificación de las Naciones Unidas para estandarizar productos y servicios y deberá incluir la totalidad de los códigos, de los que se relacionan a continuación:

CODIGO	UNSPSC	NOMBRE
14111500		PAPEL DE IMPRENTA Y PAPEL DE ESCRIBIR
14111800		PAPELES DE USO COMERCIAL
55101500		PUBLICACIONES IMPRESAS
55121700		SEÑALIZACIÓN
55121900		SEÑALIZACIONES PUBLICIDAD IMPRESA
82101500		PUBLICIDAD DIFUNDIDA
82101600		PUBLICIDAD DIFUNDIDA
82101700		PUBLICIDAD AÉREA
82121500		IMPRESIÓN

		OBSERVACIONES	CUMPLE/ NO CUMPLE	FOLIOS
OBJETO	SUMINISTRO DE MATERIAL IMPRESO PARA PROMOCIONAR, DIVULGAR Y APOYAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES	El proponente aporta certificado y RUP incluido la totalidad de los códigos solicitados.	CUMPLE	1 FOLIO

Dependencia: Despacho Alcalde Secretaría de Gobierno Secretaría de Desarrollo rural y Ambiente Secretaría de transporte y movilidad Secretaría de Seguridad y Convivencia	Elaboró: Mayra Alejandra Briceño Técnico Administrativo 	Revisó: Mayra Alexandra Nieto Benito Asesora de Prensa y Comunicaciones Lina Alejandra Serrato Patiño Secretaría de Gobierno Deyssi María Moreno Aragón Secretaría de transporte y movilidad Wilmer Yair Venegas Zambrano Secretario de Desarrollo Rural y Ambiente Óscar Fernando Castillo Barrantes Secretario de seguridad y convivencia	Aprobó: Mayra Alexandra Nieto Benito Asesora de Prensa y Comunicaciones Lina Alejandra Serrato Patiño Secretaría de Gobierno Deyssi María Moreno Aragón Secretaría de transporte y movilidad Wilmer Yair Venegas Zambrano Secretario de Desarrollo Rural y Ambiente Óscar Fernando Castillo Barrantes Secretario de seguridad y convivencia	Ruta: C:\Users\despacho\Downloads\JUR-AB-FR230 INFO EVALUACION TECNICA SUBASTA -FINAL.docx
--	---	---	---	---



	DESARROLLADAS POR LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZIPAQUIRÁ (INCLUYE DIAGRAMACIÓN, DISEÑO Y ELABORACIÓN	ANEXO 16.CERTIFICACION ALCALDIA DE ZIPAQUIRA SERVIPRES SOLUCIONES EMPRESARIALES SAS (3) 2023.pdf ANEXO rup 7 de mayo_1 .pdf		
CONTRATISTA	SERVIPRES SOLUCIONES EMPRESARIALES SAS			
CONTRATANTE	ALCALDIA DE ZIPAQUIRA			
No. DE CONTRATO	CO1.PCCNTR.5434825-2023			
VALOR TOTAL	\$514.898.435			
FECHA DE INICIO Y TERMINACIÓN	06/10/2023 20/12/2023			
FOLIO No.	Consecutivo en el RUP 11 443,87 SMMLV			

Se realizó la verificación de la propuesta presentada por el proponente **SERVIPRESS SOLUCIONES EMPRESARIALES SAS**, se pudo verificar que se aportaron la certificación del contrato requerido para la experiencia, el cual cumple con lo solicitado por el municipio en cuanto al valor total ejecutado requerido y a la clasificación de los códigos UNSPSC.

CONDICIONES TÉCNICAS

Para efecto del cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos exigidos para participar en la presente invitación, deberá presentar lo siguiente:

CONDICIONES TÉCNICAS	No. FOLIOS	OBSERVACIONES	VERIFICACIÓN
1. El proponente deberá manifestar por escrito que cumplirá con todas las especificaciones técnicas, requerimientos mínimos obligatorios, servicios adicionales y demás numerales contenidos en este capítulo, acreditando en su propuesta cada uno de los requisitos establecidos. La oferta técnica deberá cumplir con los requerimientos técnicos mínimos señalados en las condiciones señaladas en los numerales 7.1. y 7.4.	1	El proponente aporta carta suscrita por el representante legal en el que manifiesta que cumplirá con todas las especificaciones técnicas, requerimientos mínimos obligatorios, servicios adicionales y demás requisitos. De mayo-27 de 2026.	CUMPLE
ANEXO 1 ESPECIFICACIONES TECNICAS	11	Anexo MANIFESTACION ESPECIFICACIONES TECNICAS.pdf El proponente aporta documento con la ficha técnica.	CUMPLE

Dependencia: Despacho Alcalde Secretaría de Gobierno Secretaría de Desarrollo rural y Ambiente Secretaría de transporte y movilidad Secretaría de Seguridad y Convivencia	Elaboró: Mayra Alejandra Briceño Técnico Administrativo 	Revisó: Mayra Alexandra Nieto Benito Asesora de Prensa y Comunicaciones Lina Alejandra Serrato Patiño Secretaría de Gobierno Deyssi Maria Moreno Aragón Secretaría de transporte y movilidad Wilmer Yair Venegas Zambrano Secretario de Desarrollo Rural y Ambiente Óscar Fernando Castillo Barrantes Secretario de seguridad y convivencia	Aprobó: Mayra Alexandra Nieto Benito Asesora de Prensa y Comunicaciones Lina Alejandra Serrato Patiño Secretaría de Gobierno Deyssi Maria Moreno Aragón Secretaría de transporte y movilidad Wilmer Yair Venegas Zambrano Secretario de Desarrollo Rural y Ambiente Óscar Fernando Castillo Barrantes Secretario de seguridad y convivencia	Ruta: C:\Users\despacho\ee1\Downloads\JUR-AB-FR230 INFORME DE EVALUACION TECNICA SUBASTA -FINAL.docx
--	---	---	---	---



2. Equipos

El proponente deberá acreditar que cuenta con los siguientes equipos:		
EQUIPOS	OBSERVACIONES	CUMPLE/NO CUMPLE
Máquina de impresión offset tamaño de impresión 50x70 cm. Para acreditar este requisito deberá aportar certificación de propiedad o arriendo, con los soportes respectivos.	El proponente aporta Contrato de arrendamiento con el representante Samir nieves acosta de la empresa Producción grafica integral con NIT: 900.652.067.-5 de la maquina Heidelberg Speedmaster SM 74-4 + LX 2008, 4 colores + barniz, salida extendida. ANEXO SOPORTE EQUIPOS.pdf	CUMPLE
Máquina de impresión offset tamaño doble oficio. Para acreditar este requisito deberá aportar certificación de propiedad (o el documento que haga sus veces) o arriendo, con los soportes respectivos.	El proponente aporta Contrato de compraventa con el señor Juan Carlos Forero Malaver con cc:79055921 de Bogotá, de la máquina de impresión litográfica marca Multilith 1650 salida de cadena serial # 13-1-196087 tamaño doble oficio, con sistema de humectación Compaq. ANEXO SOPORTE EQUIPOS.pdf	CUMPLE
Plotter de impresión látex a gran formato. Para acreditar este requisito deberá aportar certificación de propiedad (o el documento que haga sus veces) arriendo, con los soportes respectivos	El proponente aporta factura de compra de impresora Hewlett - Packard látex 330, expedida por fotomorz S.A. ANEXO SOPORTE EQUIPOS.pdf	CUMPLE
Plotter de corte de 120 de ancho. Para acreditar este requisito deberá aportar certificación de propiedad (o el documento que haga sus veces) o arriendo, con los soportes respectivos.	El proponente aporta factura de compra de Ploter de corte marca Gaphctec 120 cm expedida por dispapeles SAS ANEXA ANEXO SOPORTE EQUIPOS.pdf	CUMPLE
Plotter de impresión UV gran formato. Para acreditar este requisito deberá aportar certificación de propiedad (o el documento que haga sus veces) o arriendo, con los soportes respectivos.	El proponente aporta factura electrónica de venta expedida por Sign Supply S.A, compra Maquina De Impresión Digital Gran Formato Mimaki Ujv 100-160 y Plotter Mimaki Cg-130ar. ANEXA ANEXO SOPORTE EQUIPOS.pdf	CUMPLE
Máquina de impresión UV sobre rígidos. Para acreditar este requisito deberá aportar certificación de propiedad (o el documento que haga sus veces) o arriendo, con los soportes respectivos	El proponente aporta Factura electrónica de venta expedida por Impoequipos de los ríos S.A.S, compra Impresora UV rígidos 33x50. ANEXA ANEXO SOPORTE EQUIPOS.pdf	CUMPLE

Dependencia: Despacho Alcalde Secretaria de Gobierno Secretaria de Desarrollo rural y Ambiente Secretaria de transporte y movilidad Secretaria de Seguridad y Convivencia	Elaboró: Mayra Alejandra Briceño Técnico Administrativo 	Revisó: Mayra Alexandra Nieto Benito Asesora de Prensa y Comunicaciones Lina Alejandra Serrato Patiño Secretaria de Gobierno Deyssi Maria Moreno Aragón Secretaria de transporte y movilidad Wilmer Yair Venegas Zambrano Secretario de Desarrollo Rural y Ambiente Óscar Fernando Castillo Barrantes Secretario de seguridad y convivencia	Aprobó: Mayra Alexandra Nieto Benito Asesora de Prensa y Comunicaciones Lina Alejandra Serrato Patiño Secretaria de Gobierno Deyssi Maria Moreno Aragón Secretaria de transporte y movilidad Wilmer Yair Venegas Zambrano Secretario de Desarrollo Rural y Ambiente Óscar Fernando Castillo Barrantes Secretario de seguridad y convivencia	Ruta: C:\Users\despacho\Downloads\JUR-AB-FR230 INFO EVALUACION TECNICA SUBASTA -FINAL.docx
--	---	---	---	---



3. Personal mínimo requerido

El proponente debe ofrecer y garantizar como mínimo el personal que se indica en el presente numeral. En todo caso, el contratista deberá contar con todo el personal que se requiera para el desarrollo del contrato dentro del cronograma establecido, y podrá aumentar la cantidad de personal con el fin de garantizar el cumplimiento del objeto en el plazo propuesto, sin que se genere costo alguno para el municipio.

PERSONAL REQUERIDO	CANTIDAD MINIMA
Profesional en publicidad.	1
Técnico profesional en Diseño Gráfico.	1

PERSONAL MINIMO

PERSONAL	TITULO PROFESIONAL	HOJA DE VIDA	CARTA DE COMPROMISO	EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA ESPECIFICA	VERIFICACIÓN
LUZ ANGELA INFANTE ROCHA	PUBLICISTA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA SAN MARTIN se aporta copia de diploma Y acta de grado.	Se aporta hoja de vida	Se aporta carta de compromiso en el que compromete a tener una disponibilidad del 100% con fecha 27 de julio de 2026 Anexo DOCUMENTOS PERSONAL REQUERIDO. pdf	Se verifica que cuenta con más de 10 años de experiencia profesional contada a partir de la fecha de grado 06 de septiembre de 2005.	Se aportan dos (2) contratos así: - SERVIPRESS SOLUCIONES EMPRESARIALES SAS: Se desempeño como publicista Corporativa dentro de la ejecución del contrato No 006/2017 cuyo objeto. "Suministro de piezas publicitarias, informativas y comunicativas impresas del material institucional para la divulgación de las diferentes actividades, servicios, eventos y programas a desarrollar por la Alcaldía Municipal de Cajicá" - SERVIPRESS SOLUCIONES EMPRESARIALES SAS. Se desempeño como publicista Corporativa en el año 2017 para la ejecución del	CUMPLE

Dependencia: Despacho Alcalde Secretaría de Gobierno Secretaría de Desarrollo rural y Ambiente Secretaría de transporte y movilidad Secretaría de Seguridad y Convivencia	Elaboró: Mayra Alejandra Briceño Técnico Administrativo 	Revisó: Mayra Alexandra Nieto Benito Asesora de Prensa y Comunicaciones Lina Alejandra Serrato Palíño Secretaría de Gobierno Deyssi Maria Moreno Aragón Secretaría de transporte y movilidad Wilmer Yair Venegas Zambrano Secretario de Desarrollo Rural y Ambiente Óscar Fernando Castillo Barrantes Secretario de seguridad y convivencia	Aprobó: Mayra Alexandra Nieto Benito Asesora de Prensa y Comunicaciones Lina Alejandra Serrato Palíño Secretaría de Gobierno Deyssi Maria Moreno Aragón Secretaría de transporte y movilidad Wilmer Yair Venegas Zambrano Secretario de Desarrollo Rural y Ambiente Óscar Fernando Castillo Barrantes Secretario de seguridad y convivencia	Ruta: C:\Users\despacho\ao1\Downloads\JUR-AB-FR230 INFO EVALUACION TECNICA SUBASTA -FINAL.docx
--	---	---	---	---



					contrato No 007/2018, cuyo objeto "Prestación de servicios profesionales el diseño, suministro de piezas publicitarias, informativas y comunicativas impresas del material institucional para la divulgación de las diferentes actividades, servicios, eventos y programas a desarrollar por la Alcaldía Municipal de Cajicá. Anexo DOCUMENTOS PERSONAL REQUERIDO.pdf	
JUAN CAMILO SUAREZ ZAMBRANO	TECNICO PROFESIONAL EN DISEÑO GRAFICO / TALLER CINCO se aporta copia de diploma Y acta de grado.	Se aporta hoja de vida	Se aporta carta de compromiso en el que compromete a tener una disponibilidad del 100% Con fecha 27 de mayo de 2026. Anexo DOCUMENT OS PERSONAL REQUERIDO. pdf	Se verifica que cuenta con más de 10 años de experiencia profesional contada a partir de la fecha de grado 03 de junio de 2005	Se aportan dos (2) contratos así: - SERVIPRESS SOLUCIONES EMPRESARIALES SAS: Se desempeña como Diseñador gráfico corporativo dentro de la ejecución del contrato No 363/2019, cuyo objeto "Prestación de servicios de diseño, diagramación, elaboración e impresión de 26.000 cartillas "protocolo para atender nuestra seguridad, para el Municipio de Cajicá - SERVIPRESS SOLUCIONES EMPRESARIALES SAS: Presto a la empresa sus servicios como Técnico profesional	CUMPLE

Dependencia: Despacho Alcalde Secretaría de Gobierno Secretaría de Desarrollo rural y Ambiente Secretaría de transporte y movilidad Secretaría de Seguridad y Convivencia	Elaboró: Mayra Alejandra Briceño Técnico Administrativo 	Revisó: Mayra Alejandra Nieto Benito Asesora de Prensa y Comunicaciones Lina Alejandra Serrato Patiño Secretaría de Gobierno Deyssi Maria Moreno Aragón Secretaría de transporte y movilidad Wilmer Yair Venegas Zambrano Secretario de Desarrollo Rural y Ambiente Óscar Fernando Castillo Barrantes Secretario de seguridad y convivencia	Aprobó: Mayra Alejandra Nieto Benito Asesora de Prensa y Comunicaciones Lina Alejandra Serrato Patiño Secretaría de Gobierno Deyssi Maria Moreno Aragón Secretaría de transporte y movilidad Wilmer Yair Venegas Zambrano Secretario de Desarrollo Rural y Ambiente Óscar Fernando Castillo Barrantes Secretario de seguridad y convivencia	Ruta: CAUsers\despacho\tec\1\Downloads\JUR-AB-FR230 INFORME DE EVALUACION TECNICA SUBASTA -FINAL.docx
--	---	---	---	--



					en Diseño Gráfico Corporativo para la ejecución del contrato No 040/2018, cuyo objeto “Suministro de impresos de material publicitario incluye diseño para la promoción y divulgación de información de interés turística de la empresa turística mina de sal de Nemocón. Anexo DOCUMENTOS PERSONAL REQUERIDO.pdf	
--	--	--	--	--	--	--

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	CUMPLE/NO CUMPLE
1	Diseño e impresión de Tarjetas impresas a 4X4 a una cara en papel propalcote de 240 g, tamaño media carta	CUMPLE
2	Etiquetas adhesivas de 12x15 cm troqueladas en rollo para los diferentes programas y estrategias	CUMPLE
3	Diseño e impresión de Pendon con impresión en banner nuevo de 13 onzas, con tinta ecológica certificada, de 2 metros x 1 metro, montado en estructura topo rull up retráctil de aluminio con bolsa en lona reforzada.	CUMPLE
4	Diseño e impresión de Hablador tamaño Medio pliego a cuatro tintas, vinilo adhesivo laminado, en acrílico por las dos caras y sujetador en madera pintado.	CUMPLE
5	Diseño e impresión de Tropezón 1,80 x 80 en cartón corrugado, estructura en madera, cubierto en vinilo adhesivo laminado, a cuatro tintas y acabados.	CUMPLE
6	Diseño e impresión de Sticker circulares, 3 x 3 en adhesivo de seguridad, troquelados.	CUMPLE
7	Diseño e impresión de Impresión de pasacalles en lona banner con bolsillos para palos y ojales Tamaño 1x6 mts impreso en un cara	CUMPLE
8	Brochure Servicios tamaño Carta, Propacolte 115gr, Impresión 4X4, Plegado acordeón	CUMPLE
9	Diseño e impresión de volantes media carta / papel propalcote 115g impresos por una cara	CUMPLE

Dependencia: Despacho Alcalde Secretaría de Gobierno Secretaría de Desarrollo rural y Ambiente Secretaría de transporte y movilidad Secretaría de Seguridad y Convivencia	Elaboró: Mayra Alejandra Briceño Técnico Administrativo 	Revisó: Mayra Alejandra Nieto Benito Asesora de Prensa y Comunicaciones Lina Alejandra Serrato Patiño Secretaría de Gobierno Deyssi Maria Moreno Aragón Secretaría de transporte y movilidad Wilmer Yair Venegas Zambrano Secretario de Desarrollo Rural y Ambiente Oscar Fernando Castillo Barrantes Secretario de seguridad y convivencia	Aprobó: Mayra Alejandra Nieto Benito Asesora de Prensa y Comunicaciones Lina Alejandra Serrato Patiño Secretaría de Gobierno Deyssi Maria Moreno Aragón Secretaría de transporte y movilidad Wilmer Yair Venegas Zambrano Secretario de Desarrollo Rural y Ambiente Oscar Fernando Castillo Barrantes Secretario de seguridad y convivencia	Ruta: C:\Users\despacho\tec1\Downloads\JUR-AB-FR230 INFO EVALUACION TECNICA SUBASTA-FINAL.docx
--	---	---	---	--



10	Diseño e impresión de carpetas porta diploma de dos cuerpos, Interior en tela con bolsillo y 4 esquineras para sostener el diploma, costura al borde. • Material Externo: Cuero Sintético, tapa abullonada. • Material Interno: tela - cuero sintético • Colores: verde institucional • Cartón: 2 mm • Tamaños: oficio cerrada • Tecn. Marca: Repujado con imagen institucional. • Logo en bajo relieve dorado cuatro esquineras metálicas	CUMPLE
11	Diseño e Impresión de afiches tamaño 50x70, papel propalcote 200 gr, impresión 4x0. (4 referencias diferentes)	CUMPLE
12	Diseño e impresión de banner con marco metálico, impresión en banner por 80cm x 1,80 mt, requiere instalación	CUMPLE
13	Diseño e impresión de Skyline Pop Up Curvo Estructura armable de paneles que se adhieren con imanes, resistente y fácil de armar. Uso recomendado para espacios interiores, locales comerciales, ferias. Incluye maleta para su transporte, dos lámparas halógenas. Pop Up de 5 Paneles: -3 centrales de 70 cm x 229 cm -2 laterales de 67 cm x 229 cm	CUMPLE
14	Diagramación, Diseño e impresión de Cartillas tipo revista en propalcote de 115 gms portada y contraportadas tintas a 4x4 con brillo litográfico 1x0. 50 páginas internas en propalcote 115 impresas 2x2 tintas, con 10 insertos en propalcote 115 a 4x4 tintas c/u. Tamaño 13,97 cm x 21.	CUMPLE
15	Diseño e impresión de Diplomas tamaño 21 x 29,7 cm (formato oficio), impresos en cuatricromía (CMYK) por una cara (4x0), en papel propalcote de alta calidad.	CUMPLE
16	Diseño e impresión de Calendarios institucionales vigencia 2027, tipo afiche, tamaño 70 x 50 cm, impresos en cuatricromía (CMYK) por una cara (4x0), en papel propalcote de alta calidad.	CUMPLE
17	Diseño e impresión e instalación banner de 4 m x 2 m nombre secretaría imagen proporciona alcaldía, logos alcaldía y secretaría	CUMPLE
18	impresión e instalación de banner de 13 oz impreso a 4x0 tintas para exterior para vallas tamaño: 11x4 cm	CUMPLE
19	Diseño e impresión de Diplomas: Tamaño carta impresos a 4x0 tintas obre papel propalcote de 240 gr	CUMPLE
20	Diseño e impresión de nota de estilo institucional en tamaño 1/8 de pliego, en papel propalcote de 240 gramos, con impresión en cuatricromía (CMYK) por una cara (4x0).	CUMPLE
21	Diseño e impresión de Tarjetas 8*11,5cm color 4x4	CUMPLE

Dependencia: Despacho Alcalde Secretaría de Gobierno Secretaría de Desarrollo rural y Ambiente Secretaría de transporte y movilidad Secretaría de Seguridad y Convivencia	Elaboró: Mayra Alejandra Briceño Técnico Administrativo 	Revisó: Mayra Alexandra Nieto Benito Asesora de Prensa y Comunicaciones Lina Alejandra Serrano Paláño Secretaría de Gobierno Deyssi Maria Moreno Aragón Secretaría de transporte y movilidad Wilmer Yair Venegas Zambrano Secretario de Desarrollo Rural y Ambiente Óscar Fernando Castillo Barrantes Secretario de seguridad y convivencia	Aprobó: Mayra Alexandra Nieto Benito Asesora de Prensa y Comunicaciones Lina Alejandra Serrano Paláño Secretaría de Gobierno Deyssi Maria Moreno Aragón Secretaría de transporte y movilidad Wilmer Yair Venegas Zambrano Secretario de Desarrollo Rural y Ambiente Óscar Fernando Castillo Barrantes Secretario de seguridad y convivencia	Ruta: C:\Users\despacho\Documents\JUR-AB-FR230 INFORME DE EVALUACION TECNICA SUBASTA -FINAL.docx
--	---	---	---	---



22	Diseño e impresión de Pendón Araña de 2*1 m	CUMPLE
23	Diseño e impresión de Flanger - Material: Poliestireno Medida: 30 cm alto X 30 cm de ancho. APROX./ 4*4	CUMPLE
24	Periódico Tamaño Europeo Final De Papel Cerrado 28,5 X 43 Cms Caja Gráfica De 25.5 X 40 Cms Terminado Plegado De Maquina Papel Periódico Extrablanco De 59,2 Gramos De 12 Paginas	CUMPLE
25	Diseño e impresión de Llave de la Ciudad con su respectiva carpeta y decreto en nota de estilo (tamaño oficio en papel propalcote (180 grs)	CUMPLE
26	Diseño e impresión de Tarjetas de invitación con sobre y marcadas - Tamaño 17,5 x 12, 5 (tipo lord).	CUMPLE
27	Diseño e impresión de Trofeos o placa para reconocimiento	CUMPLE
28	Diseño e impresión de Plegables: tamaño 34x22 cm, impresión a color 4x4 en ambas caras, material papel couché de 150 g.	CUMPLE
29	Diseño e impresión de Vinilo Microperforado 2x1 mts: Impresión digital a todo color (4x0) a 1400 dpi en vinil microperforado, ideal para uso exterior.	CUMPLE
30	Diseño e impresión de Volantes (Flyers) tamaño 1/2 carta (14x21 cm), impresión a color 4x4 en ambas caras, material papel couché de 150 g.	CUMPLE
31	Diseño e impresión de Etiquetas Adhesivas Personalizadas: tamaño 5x5 cm, impresión a color 4x0, material adhesivo de alta resistencia, acabado mate o brillante.	CUMPLE
32	Diseño, impresión e instalación de Lonas Publicitarias 5x2 mts: Impresión digital de alta calidad (4x0) en lona resistente al clima, con ojales para instalación en exteriores.	CUMPLE
33	Diseño e impresión de Volantes (Flyers) tamaño 1/2 carta (14x21 cm), impresión a color 4x0 en una cara, material papel couché de 150 g.	CUMPLE
34	Diseño e impresión de Arañas Publicitarias: Estructura metálica para exhibir material publicitario (tamaño personalizado), impresión digital a color 4x0 en lona o material resistente, incluye sistema de anclaje o base, fácil de montar y transportar, ideal para eventos al aire libre.	CUMPLE
35	Diseño e impresión de Carnet Material: PVC con cordón Medida: Posición Vertical 8.5 cm X 5 cm.	CUMPLE
36	Diseño e impresión de Cartilla Tamaño personalizado 21,5 x 27,5 impresión digital a color (4x4) en ambas caras, máximo 25 paginas (diseño acorde con el supervisor del contrato)	CUMPLE

Dependencia:
Despacho Alcalde
Secretaría de Gobierno
Secretaría de Desarrollo rural y Ambiente
Secretaría de Transporte y movilidad
Secretaría de Seguridad y Convivencia

Elaboró:
Mayra Alejandra Briceño
Técnico Administrativo

Revisó:
Mayra Alexandra Nieto Benito
Asesora de Prensa y Comunicaciones
Lina Alejandra Serrato Patiño
Secretaría de Gobierno
Deyssi Maria Moreno Aragón
Secretaría de Transporte y movilidad
Wilmer Yair Venegas Zambrano
Secretario de Desarrollo Rural y Ambiente
Óscar Fernando Castillo Barrantes
Secretario de seguridad y convivencia

Aprobó:
Mayra Alexandra Nieto Benito
Asesora de Prensa y Comunicaciones
Lina Alejandra Serrato Patiño
Secretaría de Gobierno
Deyssi Maria Moreno Aragón
Secretaría de Transporte y movilidad
Wilmer Yair Venegas Zambrano
Secretario de Desarrollo Rural y Ambiente
Óscar Fernando Castillo Barrantes
Secretario de seguridad y convivencia

Ruta:
C:\Users\despacho\ec1\Downloads\JUR-AB-FR230 INFO
EVALUACION TECNICA SUBASTA -FINAL.docx



37	Diseño e impresión de Gorras Material: estándar Medida: Dos logos en cada lado 8CM / Estampadas	CUMPLE
38	Diseño e impresión de Agendas brandeadas Material: Papel OFFSET de 50 hojas Medida: CARTA 40*2	CUMPLE
39	Diseño e impresión de Afiches Material: Papel propalcote Medida: 65 cm de alto x 45 cm de ancho	CUMPLE
40	Diseño e impresión de poster tamaño oficio: Papel propalcote Medida: 33 cm de alto x 21,6 cm de ancho	CUMPLE
41	Diseño, impresión e instalación de banner horizontal tipo lona con ojales atornillado: 44 cm de alto x 167 cm de ancho	CUMPLE
42	Diseño e impresión de Tarjetas 8*11,5cm color 4x4 a dos caras salud mental	CUMPLE
43	Diseño e impresión de Esferos rotulados 14 cm con impresión de rotulado de 80 x 7 mm.	CUMPLE
44	Diseño e impresión de Banderín publicitario de prestación (260 cm x 110 cm)	CUMPLE
45	Diseño e impresión de magnéticos para la nevera cuarto de carta (14x10 cm)	CUMPLE
46	Diseño e impresión de Separadores de páginas para libro modelo siliconado (5x18)	CUMPLE
47	Diseño e impresión de Sticker circulares, 30 x 30 en adhesivo, troquelados.	CUMPLE
48	Diseño e impresión de Sellos adhesivos amarillo con numeración Tamaño 24x24 cm Material vinilo adhesivo para exteriores	CUMPLE
49	Diseño e impresión de Sellos adhesivos verde con numeración Tamaño 24x24 cm Material vinilo adhesivo para exteriores	CUMPLE
50	Diseño e impresión de Carnét de vacunación animal de 4 caras tamaño 1/2 carta abierto sobre cartulina blanca	CUMPLE
51	Diseño e impresión de Plegables a 3 caras tamaño carta impresa a 4x4 tintas sobre papel esmaltado de 150 gr	CUMPLE
52	Diseño e impresión de medallas de 16 cm impresas a 4x0 tintas con cinta	CUMPLE
53	Diseño e impresión de 300 metros de banderines mascotas amigas, material lona para exteriores de 30 cm de ancho	CUMPLE
54	Diseño e impresión de Pendones/Araña Material: Banner con porta pendón / 2*1 impresión 4*0 Medida: 2 metros x 1 metro	CUMPLE
55	Diseño e impresión de Volantes tamaño 1/4 carta impresos a 4x0 tintas sobre papel propalcote de 150 gr.	CUMPLE

Dependencia: Despacho Alcalde Secretaría de Gobierno Secretaría de Desarrollo rural y Ambiente Secretaría de transporte y movilidad Secretaría de Seguridad y Convivencia	Elaboró: Mayra Alejandra Briceño Técnico Administrativo 	Revisó: Mayra Alejandra Nieto Benito Asesora de Prensa y Comunicaciones Lina Alejandra Serrato Patiño Secretaría de Gobierno Deyssi María Moreno Aragón Secretaría de transporte y movilidad Wilmer Yair Venegas Zambrano Secretario de Desarrollo Rural y Ambiente Óscar Fernando Castillo Barrantes Secretario de seguridad y convivencia	Aprobó: Mayra Alejandra Nieto Benito Asesora de Prensa y Comunicaciones Lina Alejandra Serrato Patiño Secretaría de Gobierno Deyssi María Moreno Aragón Secretaría de transporte y movilidad Wilmer Yair Venegas Zambrano Secretario de Desarrollo Rural y Ambiente Óscar Fernando Castillo Barrantes Secretario de seguridad y convivencia	Ruta: C:\Users\despacho\Downloads\JUR-AB-FR230 INF EVALUACION TECNICA SUBASTA -FINAL.docx
--	---	---	---	---



56	Diseño e impresión de Plegables tamaño 22x34 cm impresos a 4x4 tintas sobre papel propalcote de 150 gr.	CUMPLE
57	Diseño e impresión de Plegables tamaño 22x34 cm impresos a 4x4 tintas sobre papel earth pact de 240 gr	CUMPLE
58	Diseño e impresión de Hablador brandeado: Material: Poliestileno con vinilo adhesivo y soporte para sujetar en mano Medida: 15 cm alto x 20 largo	CUMPLE
59	Diseño e impresión de Stickers brandeado impreso en vinilo adhesivo con laminado mate tamaño 8 cm de diametro	CUMPLE
60	Diseño e impresión de Stickers brandeado impreso en vinilo adhesivo con laminado mate tamaño 15x10 cm	CUMPLE
61	Diseño e impresión de Stickers brandeado impreso en vinilo adhesivo con laminado mate tamaño 6x3 cm	CUMPLE
62	Diseño e impresión de Stickers brandeado impreso en vinilo adhesivo con laminado mate tamaño 2,5 cm de diametro	CUMPLE
63	Diseño e impresión de Stickers brandeado impreso en vinilo adhesivo con laminado mate tamaño 2,5x1 cm	CUMPLE
64	Diseño e impresión de Stickers brandeado impreso en vinilo adhesivo con laminado mate tamaño 6 cm de diámetro	CUMPLE
65	Diseño e impresión de Stickers brandeado impreso en vinilo adhesivo con laminado mate tamaño 7 cm de diámetro	CUMPLE
66	Diseño e impresión de Stickers brandeado impreso en vinilo adhesivo con laminado mate tamaño 11 cm de diámetro	CUMPLE
67	Diseño e impresión de Stickers brandeado impreso en vinilo adhesivo con laminado mate tamaño 12 cm de diámetro	CUMPLE
68	Diseño e impresión de Manillas en tela sublimadas impresas a 4x0 tintas tamaño 30 cm de largo brandeadas , Medida: 20 cm aprox largo.	CUMPLE
69	Diseño e impresión de Ayuda pedagógica brandeada Material: Lonna banner acabado mate con 4 argollas en las esquinas. Medida:1, 70 cm de alto X 2 metros de ancho con 5 agujeros circulares de 20 cm, 22 cm, 18 cm, 15 cm, y 12 cm los cuales contendrán unas mallas que permitan la recolección de pelotas. Estructura metalica que permita que esté en pie.	CUMPLE
70	Diseño e impresión de Ayuda pedagógica brandeado Material: Poliestileno Medida: 8 cm x 15 cm	CUMPLE

Dependencia: Despacho Alcalde Secretaría de Gobierno Secretaría de Desarrollo rural y Ambiente Secretaría de transporte y movilidad Secretaría de Seguridad y Convivencia	Elaboró: Mayra Alejandra Bicoño Técnico Administrativo 	Revisó: Mayra Alejandra Nieto Benito Asesora de Prensa y Comunicaciones Lina Alejandra Serrato Patiño Secretaría de Gobierno Deyssi Maria Moreno Aragón Secretaría de transporte y movilidad Wilmer Yair Venegas Zambrano Secretario de Desarrollo Rural y Ambiente Óscar Fernando Castillo Barrantes Secretario de seguridad y convivencia	Aprobó: Mayra Alejandra Nieto Benito Asesora de Prensa y Comunicaciones Lina Alejandra Serrato Patiño Secretaría de Gobierno Deyssi Maria Moreno Aragón Secretaría de transporte y movilidad Wilmer Yair Venegas Zambrano Secretario de Desarrollo Rural y Ambiente Óscar Fernando Castillo Barrantes Secretario de seguridad y convivencia	Ruta: C:\Users\despacho\Downloads\JUR-AB-FR230 INFORME DE EVALUACION TECNICA SUBASTA -FINAL.docx
--	--	---	---	---



71	Diseño e impresión de Ayuda pedagógica brandeado Tablero gigante Material: Lona banner gruesa (tipo pendón) o tapete vinílico antideslizante Medida: 3 metros x 3 metros Diseño: Camino con 20 a 25 casillas grandes (30x30 cm cada una)	CUMPLE
72	Diseño e impresión de Ayuda pedagógica fichas Material: Poliestireno con vinilo adhesivo Diseño: 30x30 cm	CUMPLE
73	Ayuda pedagógica Diseño e impresión de Panel del semáforo (principal) · 2 metros de alto x 1 metro de ancho · Forma: Rectangular vertical tipo señal real · Material: o Lona banner gruesa (13 oz) o o Cartón pluma + laminado · Estructura: o Base en tubo PVC o madera o Soporte tipo pendón o backing 2. Círculos del semáforo · Diámetro: 35 a 40 cm cada uno · Material: o Vinilo adhesivo o impresión en lona	CUMPLE
74	Diseño e impresión de Tarjetas de juego · Tamaño: 20 x 20 cm (mejor) · Material: o PVC · Sistema: o Velcro o imán para pegarlas al semáforo	CUMPLE
75	Diseño e impresión de Ayuda pedagógica golfito Tamaño y características del tapete Tamaño recomendado: 1,50 metros de ancho x 5 metros de largo Material: Tapete verde (simulando césped) El tapete tendrá 1 agujero circular, con el fin de ingresar la pelota de golf. Diámetro del agujero: 9 cms	CUMPLE
76	Ayuda pedagógica tarjetas Material: PVC Medidas aproximadas: 8X15 cm Diseño: Cara 1: Logo Cara 2: Preguntas	CUMPLE

Dependencia:
Despacho Alcalde
Secretaría de Gobierno
Secretaría de Desarrollo rural y Ambiente
Secretaría de transporte y movilidad
Secretaría de Seguridad y Convivencia

Elaboró:
Mayra Alejandra Briceño
Técnico Administrativo

Revisó:
Mayra Alejandra Nieto Benito
Asesora de Prensa y Comunicaciones
Lina Alejandra Serrato Patiño
Secretaría de Gobierno
Deyssi María Moreno Aragón
Secretaría de transporte y movilidad
Wilmer Yair Venegas Zambrano
Secretario de Desarrollo Rural y Ambiente
Óscar Fernando Castillo Barrantes
Secretario de seguridad y convivencia

Aprobó:
Mayra Alejandra Nieto Benito
Asesora de Prensa y Comunicaciones
Lina Alejandra Serrato Patiño
Secretaría de Gobierno
Deyssi María Moreno Aragón
Secretaría de transporte y movilidad
Wilmer Yair Venegas Zambrano
Secretario de Desarrollo Rural y Ambiente
Óscar Fernando Castillo Barrantes
Secretario de seguridad y convivencia

Ruta:
C:\Users\despacho\leot\Downloads\UIUR-AB-FR230 INFORME DE
EVALUACION TECNICA SUBASTA - FINAL.docx



77	Diseño e impresión de Ayuda pedagógica 1 banderín Material soporte: metálico o plástico resistente Con base soporte circular de 20 cm de diámetro Medidas aproximadas soporte: 90 cm Material banderín: Lona gruesa tipo banner Acabado mate Antirreflejo y resistente a exteriores Medidas aproximadas banderín: 25 alto X 35 cm ancho Diseño banderín: Logo	CUMPLE
78	Diseño e impresión de Ayuda pedagógica Fichas por doble cara brandeadas. Material: PVC Medida: 15.5 cm x 21 cm	CUMPLE
79	Diseño e impresión de Ayuda pedagógica Fichas por doble cara brandeadas. Material: PVC Medida: 10 cm alto x 7 cm ancho	CUMPLE
80	Diseño e impresión de Ayuda pedagógica hablador Material: Poliestileno acabado mate con soporte Medida: aproximada 40 -45 cm de alto - Soporte: 12- 15 cm alto x 3 -4 cm ancho.	CUMPLE
81	Diseño e impresión de Ayuda pedagógica bingo Material: poliestileno MEDIANA Cantidad balotera: 1 Cantidad balotas: 75	CUMPLE
82	Diseño e impresión de Ayuda pedagógica tarjetones de bingo Medida: Media carta con sus respectivas fichas Material: poliestileno	CUMPLE
83	Diseño e impresión de Ayuda pedagógica Brazaletes brandeados Material: Tela con sublimado con velcro para ajustar al brazo. Medida: 26 de largo x 11 de ancho	CUMPLE
84	Diseño e impresión de Cartillas tamaño carta cerrado de 12 páginas impresas a 4x4 tintas sobre papel propalcote de 150 gr	CUMPLE
85	Diseño e impresión de Ayuda pedagógica Paradas circuito con cinta LED alrededor (para uso nocturno) Medidas: 48cm x 58 cm Material. Acrílico con estructura que permita su agarre.	CUMPLE
86	Diseño e impresión de Camisetas brandeadas con logo en la parte frontal y posterior Tallas: S, M, L, Y 2XL Material: algodón o poliéster	CUMPLE

Dependencia:
Despacho Alcalde
Secretaría de Gobierno
Secretaría de Desarrollo rural y Ambiente
Secretaría de transporte y movilidad
Secretaría de Seguridad y Convivencia

Elaboró:
Mayra Alejandra Briceño
Técnico Administrativo

Revisó:
Mayra Alejandra Nieto Benito
Asesora de Prensa y Comunicaciones
Lina Alejandra Serrato Patiño
Secretaría de Gobierno
Deyssi Maria Moreno Aragón
Secretaría de transporte y movilidad
Wilmer Yair Venegas Zambrano
Secretario de Desarrollo Rural y Ambiente
Óscar Fernando Castillo Barrantes
Secretario de seguridad y convivencia

Aprobó:
Mayra Alejandra Nieto Benito
Asesora de Prensa y Comunicaciones
Lina Alejandra Serrato Patiño
Secretaría de Gobierno
Deyssi Maria Moreno Aragón
Secretaría de transporte y movilidad
Wilmer Yair Venegas Zambrano
Secretario de Desarrollo Rural y Ambiente
Óscar Fernando Castillo Barrantes
Secretario de seguridad y convivencia

Ruta:
C:\Users\despacho\Documents\JUR-AB-FR230 INFO
EVALUACION TECNICA SUBASTA -FINAL.docx



87	Diseño e impresión de Ayuda pedagógica Copas brandeadas con logo en la parte frontal y posterior Material: 6 cm de largo X 3.5 cm de ancho	CUMPLE
88	Diseño e impresión de Ayuda pedagógica Copa solidaria brandeada Material: Acrílico con base (Silueta forma de la copa) Medida: 25 cm de alto X 10 cm de ancho	CUMPLE
89	Diseño e impresión de Certificado de participación Material: Propalcote 300 gr Medida: Carta	CUMPLE
90	Diseño e impresión de Ayuda pedagógica Cronograma capacitaciones Material: Propalcote grueso Medida: Media carta	CUMPLE
91	Diseño e impresión de Afiches Material: propalcote 200 gr con UV Medida: 65 cm de alto x 45 cm de ancho	CUMPLE
92	Diseño e impresión de Ayuda pedagógica Hablador Material: Poliestileno con soporte liviano (no metal) y recubierto para que facilite su agarre. Medidas: 48 cm x 58 cm	CUMPLE
93	Diseño e impresión de Ayuda pedagógica Parada entrada y salida Medidas: 60 alto x 70 ancho poliestileno con adhesivo Material. Acrílico con estructura metálica que permita que se sostengan en pie.	CUMPLE
94	Diseño e impresión de Ayuda pedagógica Placa Posibles Medidas: Forma redonda: 5 cm o 4 cm de diámetro Forma huellita:: 5 cm x 4.5 cm Forma rectangular: 5.5 cm x 3.5 cm Material. PVC RIGIDO O Polietileno	CUMPLE
95	Ayuda pedagógica hojas de juegos o pasatiempos Medidas: Oficio Material. Papel periódico blanco o bond	CUMPLE
96	Diseño e impresión de Letreros para carpas Medidas: 75 ancho cm X 1.50 cm largo Material. Lonna banner con agujeros en las cuadro esquinas para colgar.	CUMPLE
97	Diseño e impresión de Banderines poste doble cara Material: Lonna banner Medida: 100 CM alto * 80 ancho / impresión 4*0 (con estructura e instalación)	CUMPLE

Dependencia: Despacho Alcalde Secretaría de Gobierno Secretaría de Desarrollo rural y Ambiente Secretaría de transporte y movilidad Secretaría de Seguridad y Convivencia	Elaboró: Mayra Alejandra Briceño Técnico Administrativo 	Revisó: Mayra Alejandra Nieto Benito Asesora de Prensa y Comunicaciones Lina Alejandra Serrato Patiño Secretaría de Gobierno Deyssi Maria Moreno Aragón Secretaría de transporte y movilidad Wilmer Yair Venegas Zambrano Secretario de Desarrollo Rural y Ambiente Óscar Fernando Castillo Barrantes Secretario de seguridad y convivencia	Aprobó: Mayra Alejandra Nieto Benito Asesora de Prensa y Comunicaciones Lina Alejandra Serrato Patiño Secretaría de Gobierno Deyssi Maria Moreno Aragón Secretaría de transporte y movilidad Wilmer Yair Venegas Zambrano Secretario de Desarrollo Rural y Ambiente Óscar Fernando Castillo Barrantes Secretario de seguridad y convivencia	Ruta: C:\Users\despacho\local\Downloads\JUR-AB-FR230 INFORME DE EVALUACION TECNICA SUBASTA -FINAL.docx
--	---	---	---	---



98	Diseño e impresión de Banderines poste una cara Material: Lonna banner Medida: 100 CM alto * 80 ancho / impresión 4*0 (con estructura e instalación)	CUMPLE
99	Diseño e impresión de Ayuda pedagógica Mapa recorrido Material: Poliestireno Medida: 1 metro X 1.50 con vinilo impreso laminado	CUMPLE
100	Diseño e impresión de Ayuda pedagógica Escalera Material: Lonna Banner. Medida: 1.30 metros de alto X 3. 5 metros de ancho	CUMPLE
101	Diseño e impresión de Ayuda pedagógica Juego Memory Game Tablero.Material: Lonna Banner con velcro sobre la parte superior de todas las fichas Medida: 2 metros ancho x 1.50 metros largo	CUMPLE
102	Diseño e impresión de Ayuda pedagógica Juego Memory Game Fichas Material: Lona Banner con velcro que se pegue al velcro del tablero Medida: por definir según disposición de tablero	CUMPLE
103	Diseño e impresión de Ayuda pedagógica Cofre brandeado Material: MDFcon vinilo adhesivo con tapa que cierre en forma de cofre con cierre con candado. Medida: 50 cm x 50 cm	CUMPLE
104	Diseño e impresión de Agenda brandeada Material: papel bond u offset con tres separadores en propalcote Medida: cuarto de carta	CUMPLE
105	Diseño e impresión de Agenda brandeada Material: papel bond u offset con tres separadores en propalcote Medida: media de carta	CUMPLE
106	Diseño e impresión de Ayuda pedagógica Juego Rompecabezas Tablero brandeado Material: MDF con adhesivo Medida: 1.30 metros de alto X 2 metros de largo	CUMPLE
107	Ayuda pedagógica Juego Rompecabezas Fichas brandeado Material: MDF con adhesivo Medida: 20 cm de alto X 20 cm de ancho, con leyenda por la cara posterior y en la cara delantera la imagen de un escudo.	CUMPLE

Dependencia: Despacho Alcalde Secretaría de Gobierno Secretaría de Desarrollo rural y Ambiente Secretaría de transporte y movilidad Secretaría de Seguridad y Convivencia	Elaboró: Mayra Alejandra Briceño Técnico Administrativo 	Revisó: Mayra Alejandra Nieto Benito Asesora de Prensa y Comunicaciones Lina Alejandra Serrato Patiño Secretaría de Gobierno Deyssi Maria Moreno Aragon Secretaría de transporte y movilidad Wilmer Yair Venegas Zambrano Secretario de Desarrollo Rural y Ambiente Óscar Fernando Castillo Barrantes Secretario de seguridad y convivencia	Aprobó: Mayra Alejandra Nieto Benito Asesora de Prensa y Comunicaciones Lina Alejandra Serrato Patiño Secretaría de Gobierno Deyssi Maria Moreno Aragon Secretaría de transporte y movilidad Wilmer Yair Venegas Zambrano Secretario de Desarrollo Rural y Ambiente Óscar Fernando Castillo Barrantes Secretario de seguridad y convivencia	Ruta: C:\Users\despacho\lec1\Downloads\JUR-AB-FR230 INFO EVALUACION TECNICA SUBASTA -FINAL.docx
--	---	---	---	---



108	Diseño e impresión de Ayuda pedagógica Tarjetas de Puntuación brandeadas. Material: Poliestileno con recubrimiento en vinilo brillante que sirva para dibujar y borrar Medida: 16 cm x 16 cm	CUMPLE
109	Diseño e impresión de Ayuda pedagógica Brazaletes en tela brandeado. Medida: 20 cm de ancho x 20 alto con velcro ajustables al brazo	CUMPLE
110	Diseño e impresión de Ayuda pedagógica Paso peatonal brandeado. Material: lonna banner Medida: 1 metro de ancho x 1 de largo	CUMPLE
111	Diseño e impresión de Ayuda pedagógica Telefono grande Material: MDF con vinilo adhesivo referencia tipo celular con volumen y que tenga el número 123 Medida: oficio	CUMPLE
112	Diseño e impresión de Ayuda pedagógica Fichas tipo hablador por doble cara brandeadas Material: Polietileno situaciones de riesgo y soporte Medida: 20 cm x 20 cm	CUMPLE
113	Diseño e impresión de Ayuda pedagógica Fichas por doble cara rectangulsres brandeadas. Material: PVC Medida: 6 cm ancho x 12 cm alto	CUMPLE
114	Diseño e impresión de Letrero brandeado Material: Vinilo de corte full color logos Medida: 2 metros x 2 metros	CUMPLE
115	Diseño e impresión de frosted Material: Vinilo esmerilado - Deja pasar la luz pero impide la visibilidad. Medida: 3 metros x 3 metros	CUMPLE
116	Diseño e impresión de Tarjetas imantadas brandeadas Medida: 5 cm alto x 9 cm ancho Material: Troquel	CUMPLE
117	Diseño e impresión de Certificados Material: propalcote 200 gramos Medida: carta. Acabado mate	CUMPLE
118	Diseño e impresión de Funda en tela para dados brandeados Material: Tela sublimada con cierre con cremallera Medida: 30 X 30 cm APROX.	CUMPLE
119	Diseño e impresión de Medallas de premiación brandeadas con cinta barndeada para colgar Material: Acrílico Medida: mediana	CUMPLE
120	Diseño e impresión de Bandera publicitaria brandeada Material: tela brandeada por doble cara con base tipo tanque (estructura en base que permita su estabilidad) Medida: 2 metros de alto	CUMPLE

Dependencia: Despacho Alcalde Secretaría de Gobierno Secretaría de Desarrollo rural y Ambiente Secretaría de transporte y movilidad Secretaría de Seguridad y Convivencia	Elaboró: Mayra Alejandra Briceño Técnico Administrativo 	Revisó: Mayra Alexandra Nieto Benito Asesora de Prensa y Comunicaciones Lina Alejandra Serrato Palíño Secretaría de Gobierno Deyssi María Moreno Aragón Secretaría de transporte y movilidad Wilmer Yair Venegas Zambrano Secretario de Desarrollo Rural y Ambiente Óscar Fernando Castillo Barrantes Secretario de seguridad y convivencia	Aprobó: Mayra Alexandra Nieto Benito Asesora de Prensa y Comunicaciones Lina Alejandra Serrato Palíño Secretaría de Gobierno Deyssi María Moreno Aragón Secretaría de transporte y movilidad Wilmer Yair Venegas Zambrano Secretario de Desarrollo Rural y Ambiente Óscar Fernando Castillo Barrantes Secretario de seguridad y convivencia	Ruta: C:\Users\despacho\Downloads\JUR-AB-FR230 INF EVALUACION TECNICA SUBASTA - FINAL.docx
--	---	---	---	--



121	Diseño e impresión de Tarro para el agua brandeado parte frontal y posterior Medida: 500 mililitros Material: plástico	CUMPLE
122	Diseño e impresión de Tula brandeada Diseño e impresión de Bolsa Tipo Tula brandeada Material: Tela vendaval impermeable Medida: 29 cm de largo X 20 cm de ancho y 40 cm de alto con cordones.	CUMPLE
123	Diseño e impresión de Avisos cierre de establecimientos Material: Adhesivo Medida: Tamaño carta	CUMPLE
124	Diseño e impresión de Ayuda pedagógica rompecabezas brandeado Material: MDF con vinilo adhesivo Medida 50 x 70 cm	CUMPLE
125	Diseño e impresión de Tapete Golosa de Movilidad – Banner para suelo - Impresión digital 4x0 tintas, acabado antideslizante, laminado con vinil suelo - Lona banner / vinil para suelo (300 gr) 5 m alto x 2 m ancho	CUMPLE
126	Diseño e impresión de Tapete Juego de Movilidad Segura – Banner para suelo - Impresión digital 4x4 tintas, acabado antideslizante, laminado con vinil suelo, Lona banner / vinil para suelo (300 gr) 4 m x 4 m	CUMPLE
127	Diseño e impresión de Volantes Cambio de Sentido Vial Impresión color 4x4 tintas, acabado mate o brillante Propalcote 115 g/m² - 19,5 cm x (ancho estándar)	CUMPLE
128	Diseño e impresión de Pasacalles en Lona Banner con bolsillos y ojales - Impresión digital 4x4 tintas, con bolsillos para palos en extremos y ojales perimetrales Lona banner de 13 oz 1 m alto x 6 m ancho - sin instalación	CUMPLE
129	Diseño e impresión de Cartilla tipo revista – Diseño, diagramación e impresión Portada y contraportada: propalcote 115 g, 4x4 tintas, brillo litográfico 1x0. 50 páginas internas: propalcote 115 g, 2x2 tintas. 10 insertos: propalcote 115 g, 4x4 tintas. Incluye diagramación y diseño editorial completo. Propalcote 115 g/m² (portada y páginas internas) 13,97 cm x 21 cm (media carta cerrado)	CUMPLE
130	Diseño e impresión Títeres de mano – Confección artesanal o industrial, colores vivos, materiales no tóxicos, lavables - Tela / felpa / materiales textiles Talla estándar mano adulto	CUMPLE
131	Diseño e impresión de Tarjetas Ejecutivas (presentación) Impresión tintas 4x4 en ambas caras, acabado UV o mate selectivo Propalcote 300 g/m² 8,5 cm x 5,5 cm	CUMPLE

Dependencia: Despacho Alcalde Secretaría de Gobierno Secretaría de Desarrollo rural y Ambiente Secretaría de transporte y movilidad Secretaría de Seguridad y Convivencia	Elaboró: Mayra Alejandra Briceño Técnico Administrativo 	Revisó: Mayra Alejandra Nieto Benito Asesora de Prensa y Comunicaciones Lina Alejandra Serrato Patiño Secretaría de Gobierno Dayssi María Moreno Aragón Secretaría de transporte y movilidad Wilmer Yair Venegas Zambrano Secretario de Desarrollo Rural y Ambiente Oscar Fernando Castillo Barrantes Secretario de seguridad y convivencia	Aprobó: Mayra Alejandra Nieto Benito Asesora de Prensa y Comunicaciones Lina Alejandra Serrato Patiño Secretaría de Gobierno Dayssi María Moreno Aragón Secretaría de transporte y movilidad Wilmer Yair Venegas Zambrano Secretario de Desarrollo Rural y Ambiente Oscar Fernando Castillo Barrantes Secretario de seguridad y convivencia	Ruta: C:\Users\despacho\local\Downloads\JUR-AB-FR230 INF EVALUACION TECNICA SUBASTA-FINAL.docx
--	---	---	---	--

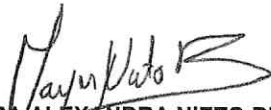


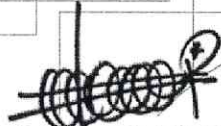
132	Siluetas de Seguridad Vial tipo tarjeta doble con hilo caucho Tarjeta doble troquelada, impresión 4x4 tintas, hilo caucho para sostener al cuello - Propalcote 300 g/m² 8,5 cm × 5,5 cm	CUMPLE
133	Diseño e impresión de Coronas 'Peatón es el Rey' Impresión tintas 4x4, troqueladas con pestaña de ensamble Cartulina opalina / propalcote 300 g/m² 60 cm ancho × 22,5 cm alto	CUMPLE
134	Diseño e impresión de Banderines tipo gota – Logo Secretaría Impresión digital 4x4 tintas en ambas caras, costuras reforzadas Lona banner 440 gr 100 cm alto × 80 cm ancho	CUMPLE
135	Diseño e impresión de Pendón tipo araña 2x1 – Logo Secretaría - Impresión digital 4x0 tintas, incluye estructura tipo araña en aluminio, Lona banner / tela sublimada - 2 m alto × 1 m ancho	CUMPLE
136	Diseño e impresión Pendón tipo araña 2x1 – Logo Tropa Ciudadana Impresión digital 4x0 tintas, incluye estructura tipo araña en aluminio Lona banner / tela sublimada 2 m alto × 1 m ancho	CUMPLE
137	Stickers redondos – Tropa Ciudadana - Impresión digital 4x0 tintas, troquelado circular, plastificado brillante o mate, Vinilo adhesivo / propalcote adhesivo 120 g Ø 6 cm (redondo)	CUMPLE
138	Volantes Normas Ley 2586 - Impresión 4x4 tintas, acabado mate o brillante, Propalcote 115 g/m² 19,5 cm × 11,5 cm	CUMPLE
139	Pines metálicos redondos con relieve, Pin metálico troquelado, relieve, acabado cromado/dorado/esmaltado, cierre mariposa o alfiler - Metal (zinc / alpaca) con acabado esmaltado Redondo aprox. Ø 3–4 cm	CUMPLE

Una vez verificada la propuesta presentada se encuentra que el proponente **SERVIPRESS SOLUCIONES EMPRESARIALES SAS**, CUMPLE los requisitos Técnicos descritos.

CUADRO RESUMEN

PROPONENTE	ASPECTOS TÉCNICOS
SERVIPRESS SOLUCIONES EMPRESARIALES SAS	CUMPLE


MAYRA ALEXANDRA NIETO BENITO
Asesora de Prensa y Comunicaciones
Despacho del Alcalde


LINA ALEJANDRA SERRATO PATIÑO
Secretaria de Gobierno

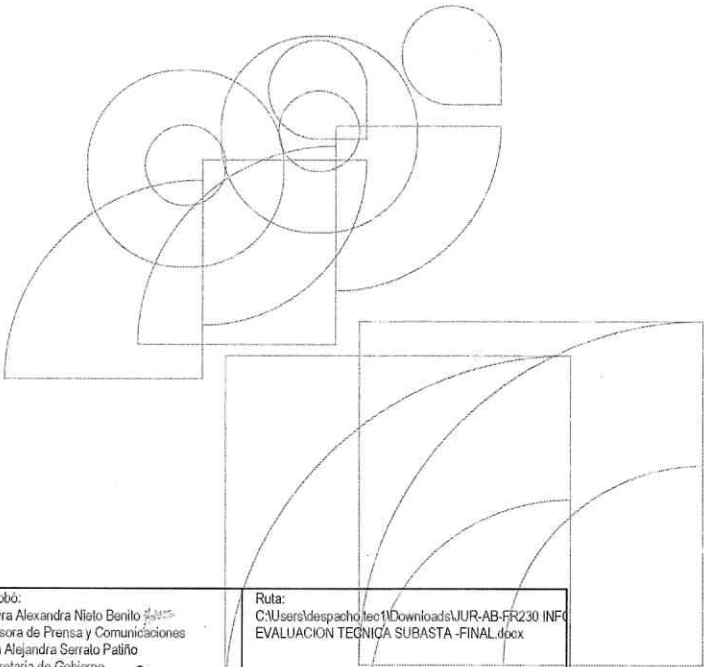
Dependencia: Despacho Alcalde Secretaría de Gobierno Secretaría de Desarrollo rural y Ambiente Secretaría de transporte y movilidad Secretaría de Seguridad y Convivencia	Elaboró: Mayra Alejandra Briceño Técnico Administrativo 	Revisó: Mayra Alexandra Nieto Benito Asesora de Prensa y Comunicaciones Lina Alejandra Serrato Patiño Secretaría de Gobierno Deyssi María Moreno Aragón Secretaría de transporte y movilidad Wilmer Yair Venegas Zambrano Secretario de Desarrollo Rural y Ambiente Óscar Fernando Castillo Barrantes Secretario de seguridad y convivencia	Aprobó: Mayra Alexandra Nieto Benito Asesora de Prensa y Comunicaciones Lina Alejandra Serrato Patiño Secretaría de Gobierno Deyssi María Moreno Aragón Secretaría de transporte y movilidad Wilmer Yair Venegas Zambrano Secretario de Desarrollo Rural y Ambiente Óscar Fernando Castillo Barrantes Secretario de seguridad y convivencia	Ruta: C:\Users\despacho\tec1\Downloads\JUR-AB-FR230 INFO EVALUACION TECNICA SUBASTA -FINAL.docx
--	--	---	---	---



WILMER YAIR VENEGAS ZAMBRANO
Secretario de Desarrollo Rural y Ambiente

DEYSSI MARIA MORENO ARAGÓN
Secretaria de Transporte y Movilidad

ÓSCAR FERNANDO CASTILLO BARRANTES
Secretario de seguridad y convivencia



Dependencia: Despacho Alcalde Secretaría de Gobierno Secretaría de Desarrollo rural y Ambiente Secretaría de transporte y movilidad Secretaría de Seguridad y Convivencia	Elaboró: Mayra Alejandra Briceño Técnico Administrativo 	Revisó: Mayra Alexandra Nieto Benito Asesora de Prensa y Comunicaciones Lina Alejandra Serrato Patiño Secretaría de Gobierno Deyssi Maria Moreno Aragón Secretaría de transporte y movilidad Wilmer Yair Venegas Zambrano Secretario de Desarrollo Rural y Ambiente Óscar Fernando Castillo Barrantes Secretario de seguridad y convivencia	Aprobó: Mayra Alexandra Nieto Benito Asesora de Prensa y Comunicaciones Lina Alejandra Serrato Patiño Secretaría de Gobierno Deyssi Maria Moreno Aragón Secretaría de transporte y movilidad Wilmer Yair Venegas Zambrano Secretario de Desarrollo Rural y Ambiente Óscar Fernando Castillo Barrantes Secretario de seguridad y convivencia	Ruta: C:\Users\despacho\tec1\Downloads\JUR-AB-FR230 INFO EVALUACION TECNICA SUBASTA -FINAL.docx
--	---	---	---	---