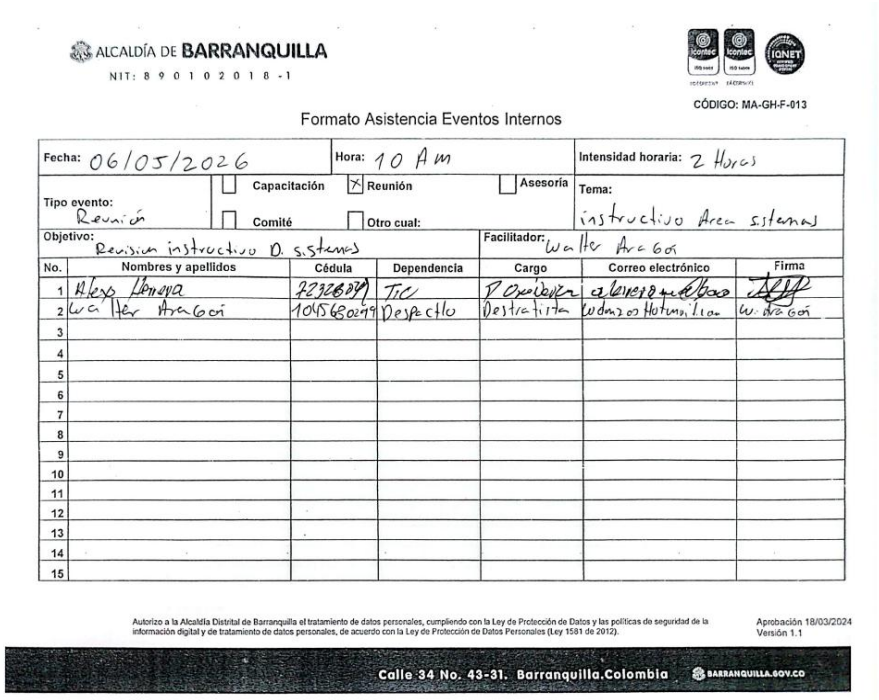
INFORME DE ACTIVIDADES Nro. 5
Período: mayo 2026

CONTRATO No. CD-59-2026 -2786 CONTRATISTA Walter David Aragón Nigrini

Objeto del contrato:
Prestación de servicios profesionales para brindar asesoría a la secretaría distrital de tránsito y seguridad vial en el desarrollo de las actividades del proyecto optimización del proceso contravencional:

1. Apoyar al supervisor del contrato en las diferentes actividades de mejoramiento de los procesos y procedimientos definidos para la prestación de los trámites y servicios relacionados con la Gestión del Tránsito y la Seguridad de Vial.

ACTIVIDADES REALIZADAS
En los días 6, 20 y 27 de mayo efectué visita técnica al área de sistemas, para verificar las actividades relacionadas en el proyecto de los instructivos.



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1

CÓDIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: 06/05/2026	Hora: 10 Am	Intensidad horaria: 2 Horas
Tipo evento: Reunión	☐ Capacitación ☒ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:	Tema: instructivo Area sistemas
Objetivo: Revisión instructivo D. Sistemas		Facilitador: Walter Aragón

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Alexa Barraza	2726897	TIC	Profesional	alexa@barranquilla	
2	Walter Aragón	1045680499	Despacho	Destratista	wdmazo Hotmail.com	W. Aragón
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Aprobación 18/03/2024
Versión 1.1

Calle 34 No. 43-31. Barranquilla.Colombia BARRANQUILLA.GOV.CO

ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1

CÓDIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: 20/05/2026	**Hora:** 2 PM		**Intensidad horaria:** 2 Horas
Tipo evento: Reunión	☐ Capacitación ☒ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:		**Tema:** Instructivo Area Sistemas
Objetivo: Revisión D Sistemas . Instructivos		**Facilitador:** Walter Aragón	

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Alex Herrera	7738[illegible]	TIC	Profesional	aherrera@[illegible]	
2	Walter Aragón	1045680299	Despacho	contratista	walter2018aragon@hotmail.com	W Aragón
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Aprobación 18/03/2024
Versión 1.1

ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1

CÓDIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: 27/05/2026	**Hora:** 2 PM		**Intensidad horaria:** 2 Horas
Tipo evento: Reunión	☐ Capacitación ☒ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:		**Tema:** Instructivo Area Sistemas
Objetivo: Revisión De instructivos D. Sistemas		**Facilitador:** Walter Aragón	

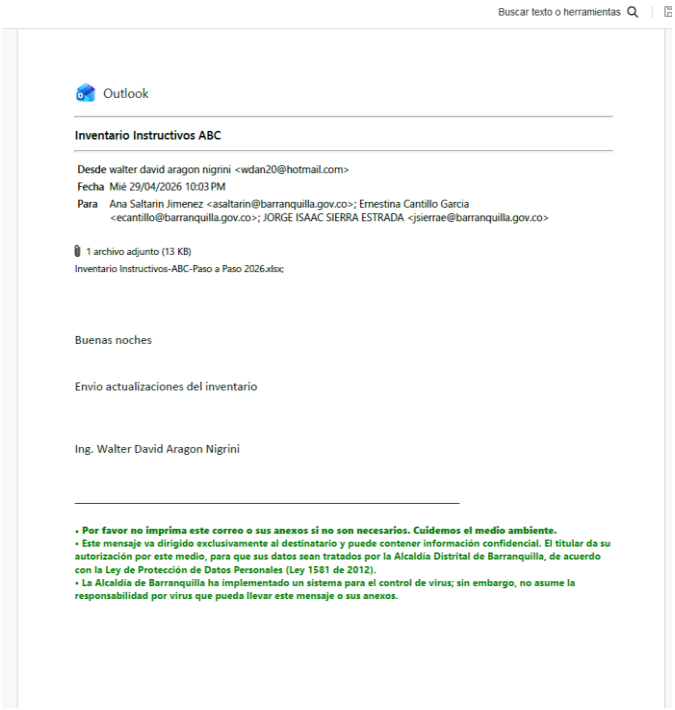
No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Alex Herrera	7738[illegible]	TIC	Profesional	aherrera@[illegible]	
2	Walter Aragón	1045680299	Despacho	contratista	walter2018aragon@hotmail.com	W Aragón
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Aprobación 18/03/2024
Versión 1.1

2. Apoyar al de mejoramiento de la secretaria Distrital de Tránsito y Seguridad Vial en la realización de análisis de datos que conlleven a la identificación de estrategias para la implementación de acciones correctivas y de mejora para la optimización de los procesos de la SDTSV.

En apoyo al cumplimiento de asegurar la coherencia, funcionalidad y correcta navegación del contenido publicado, realicé seguimiento y verificación del inventario de páginas web en el sistema ABC, revisando que los instructivos paso a paso contaran con la información actualizada y que el direccionamiento de los enlaces fuera correcto, teniendo como resultado el Informe de verificación del Inventario de páginas web en el sistema ABC.



Buscar texto o herramientas

Outlook

Inventario Instructivos ABC

Desde walter david aragon nigrini <wdan20@hotmail.com>
Fecha Mié 29/04/2026 10:03 PM
Para Ana Saltarin Jimenez <asaltarin@barranquilla.gov.co>; Ernestina Cantillo Garcia <ecantillo@barranquilla.gov.co>; JORGE ISAAC SIERRA ESTRADA <jsierrae@barranquilla.gov.co>

1 archivo adjunto (13 KB)
Inventario Instructivos-ABC-Paso a Paso 2026.xlsx;

Buenas noches

Envio actualizaciones del inventario

Ing. Walter David Aragon Nigrini

• Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.
• Este mensaje va dirigido exclusivamente al destinatario y puede contener información confidencial. El titular da su autorización por este medio, para que sus datos sean tratados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).
• La Alcaldía de Barranquilla ha implementado un sistema para el control de virus; sin embargo, no asume la responsabilidad por virus que pueda llevar este mensaje o sus anexos.

3. Apoyar al supervisor del contrato en la recopilación de información necesaria para los diferentes informes requeridos en actualización de los procedimientos de la SDTSV.

Durante los días 5, 12, 19, 21 y 26 de Mayo , se realizó seguimiento a los proyectos de instructivos, con el fin de apoyar su actualización y verificar la implementación de los ajustes requeridos.

4. Presentar los informes que se le requieran del desarrollo de las actividades realizadas.

Se realizaron los siguientes informes de Seguimiento y verificación:

4.1 Informe de seguimiento y verificación del instructivo de Devolucion de Estado Tramites en el sistema QX.

4.2 Informe de seguimiento y verificación del instructivo Creacion de de Organismos de Transito en el sistema QX.

4.3 Informe de seguimiento y verificación del instructivo de Creacion Marcas en el sistema QX.

4.4 Informe de seguimiento y verificación del instructivo Creacion de Lineas en el sistema Qx.

4.5 Informe de seguimiento y verificación del instructivo de Creacion de entes Juridicos en el sistema QX.

4.6 Informe de seguimiento y verificación del instructivo Creacion de Empresas Afiliadoras en el sistema QX.

4.7 Informe de seguimiento y verificación del instructivo de Creacion de color en el sistema QX.

4.8 Informe de seguimiento y verificación del instructivo de Creacion de empresas vendedoras en el sistema QX.

4.9 Informe de seguimiento y verificación del instructivo Creacion de Carroceria y Validacion en el sistema QX.

4.10 Informe de seguimiento y verificación del instructivo de Archivo plano en el Simit.

INFORME DE SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN

Requisito	Cumplimiento del Instructivo para la Creación de Organismos de Tránsito en el Sistema QX
Fecha del Informe	25/05/2026
Elaborado por	Walter David Aragon Nigrini
Revisado por	Ana Saltarin

1. INTRODUCCIÓN

La Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial desarrolla actividades de seguimiento y control sobre los procedimientos implementados para la administración y actualización de información en el sistema QX, con el propósito de garantizar la correcta parametrización de organismos de tránsito y la integridad de la información registrada en las bases de datos institucionales.

El presente informe contiene los resultados de la verificación realizada al instructivo para la creación de organismos de tránsito en el sistema QX, mediante el cual se gestionan solicitudes remitidas por el área de Registro a través del sistema GLPI, utilizando tablas paramétricas oficiales del RUNT y herramientas de administración de bases de datos.

INFORME DE SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN

Requisito	Cumplimiento del Instructivo para la Creación de Líneas en el Sistema QX
Fecha del Informe	19/05/2026
Elaborado por	Walter David Aragon Nigrini
Revisado por	Ana Saltarin

1. INTRODUCCIÓN

La Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial desarrolla actividades de seguimiento y control sobre los procedimientos implementados para la administración y actualización de información en el sistema QX, con el propósito de garantizar la correcta parametrización de líneas de vehículos y la integridad de la información registrada en las bases de datos institucionales.

El presente informe contiene los resultados de la verificación realizada al instructivo para la creación de líneas en el sistema QX, mediante el cual se gestionan solicitudes remitidas por el área de Registro a través del sistema GLPI, utilizando tablas paramétricas oficiales del RUNT y herramientas de administración de bases de datos.

INFORME DE SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN

Requisito	Cumplimiento del Instructivo para la Creación de Marcas en el Sistema QX
Fecha del Informe	21/05/2026
Elaborado por	Walter David Aragon Nigrini
Revisado por	Ana Saltarin

1. INTRODUCCIÓN

La Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial desarrolla actividades de seguimiento y control sobre los procedimientos implementados para la administración y actualización de información en el sistema QX, con el propósito de garantizar la correcta parametrización de marcas de vehículos y la integridad de la información registrada en las bases de datos institucionales.

El presente informe contiene los resultados de la verificación realizada al instructivo para la creación de marcas en el sistema QX, mediante el cual se gestionan solicitudes remitidas por el área de Registro a través del sistema GLPI, utilizando tablas paramétricas oficiales del RUNT, herramientas de administración de bases de datos y la plataforma de herramientas Quipux.

INFORME DE SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN

Requisito	Cumplimiento del Instructivo de Unificación y Carga de Archivos Planos en el SIMIT
Fecha del Informe	05/05/2026
Elaborado por	Walter David Aragon Nigrini
Revisado por	Ana Saltarin

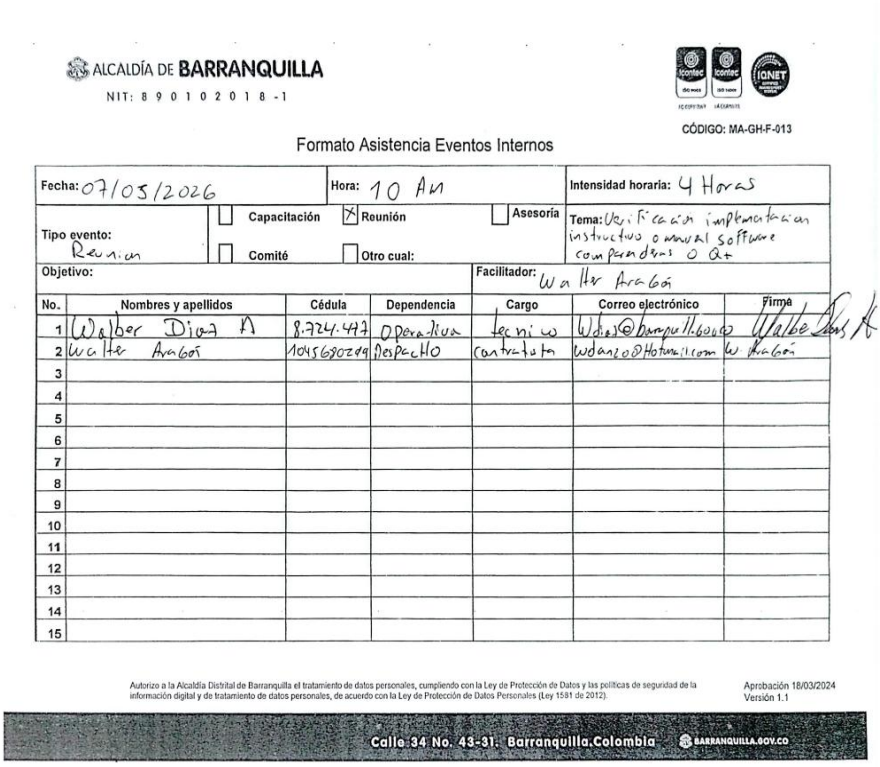
1 INTRODUCCIÓN

La Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial realiza actividades de seguimiento y verificación sobre los procedimientos implementados para la generación, validación, unificación y carga de archivos planos en la plataforma SIMIT, con el propósito de garantizar la integridad de la información reportada, el correcto procesamiento de comparendos, recaudos y resoluciones, así como el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el instructivo institucional.

El presente informe contiene los resultados de la revisión efectuada al instructivo denominado “Unificación y carga de archivos planos en el SIMIT”, mediante el cual se ejecutan actividades relacionadas con la generación de archivos desde el sistema QX, validaciones en bases de datos, revisión de inconsistencias, organización de archivos y posterior cargue en la plataforma SIMIT.

5. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor, en cumplimiento del objeto del contrato

En cumplimiento de las actividades asignadas por el supervisor y conforme al objeto contractual, realicé acompañamiento al personal en la ejecución de las actividades relacionadas con las comprenderás electrónicas, donde se pudo evidenciar que dicho manual solo se maneja de forma externa por la entidad SIMIT (Sistema Integrado de Información sobre las Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito).



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1

CÓDIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

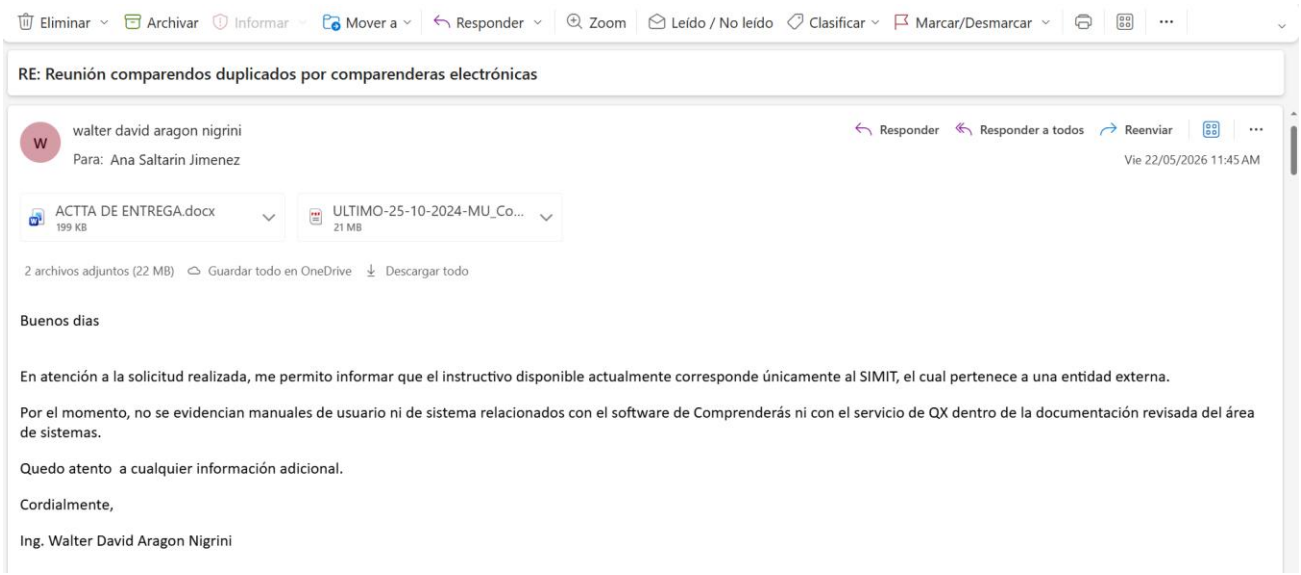
Fecha: 07/05/2026	Hora: 10 AM	Intensidad horaria: 4 Horas
Tipo evento: Reunion	☐ Capacitación ☒ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:	Tema: Verificación implementacion instructivo manual software comparendos 0 Qt
Objetivo:	Facilitador: Walter Aragón	

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Walber Diaz A	8.724.447	Operativa	tecnico	Wdiaz@barranquilla.gov.co	Walber Diaz A
2	Walter Aragón	1045680249	Despacho	contratista	Waraz0@Hotmail.com	W Aragón
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Aprobación 18/03/2024
Versión 1.1

Calle 34 No. 43-31. Barranquilla.Colombia BARRANQUILLA.GOV.CO



Eliminar | Archivar | Informar | Mover a | Responder | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

RE: Reunión comparendos duplicados por comparenderas electrónicas

walter david aragon nigrini
Para: Ana Saltarin Jimenez

Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 22/05/2026 11:45 AM

ACTTA DE ENTREGA.docx 199 KB
ULTIMO-25-10-2024-MU_Co... 21 MB

2 archivos adjuntos (22 MB) Guardar todo en OneDrive Descargar todo

Buenos dias

En atención a la solicitud realizada, me permito informar que el instructivo disponible actualmente corresponde únicamente al SIMIT, el cual pertenece a una entidad externa.

Por el momento, no se evidencian manuales de usuario ni de sistema relacionados con el software de Comprenderás ni con el servicio de QX dentro de la documentación revisada del área de sistemas.

Quedo atento a cualquier información adicional.

Cordialmente,

Ing. Walter David Aragon Nigrini

Elaboró

WalterAragon N.

WALTER DAVID ARAGON N.
CC 1.045.680.299 de Barranquilla