SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	008
Contrato No:	202500789

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Wilmer Jesús Alonso Soto		
Identificación:	72.280.009		
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios		
Nombre del Supervisor:	LISSETH ZULAY BATISTA HERNANDEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL, PARA EL SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL BIENESTAR GENERAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DEPARTAMENTOS DEL ATLANTICO.		
Plazo de Ejecución:	*8 meses más adición en prórroga del contrato hasta el 31 de diciembre de 2025*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500438 202502548	**Fecha de C.D.P.**	2025 / 02 / 03 2025 / 09 / 22
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202501405	**Fecha del R.P.**	2025 / 03 / 07

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 48.000.000
	Adición 1	$ 10.800.000
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 58.800.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
07/03/2025	*31/12/2025*		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
Adición y Proroga #1	04/11/2025	A partir de la suscripción hasta el 31 de diciembre 2025	$10.800.000	Adición y prorroga

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	Calidad del servicio	NO APLICA	NO APLICA
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

CONTABILIDAD31-02460986123142-2047953-004061823-A
EGOMEZ-02460986125224-2047953-004062100-A
Powered by CamScanner

NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	Responsabilidad Civil Extracontractual		
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$48.000.000
Adición No. 1		$10.800.000
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$48.000.0000
Valor por ejecutar		$10.800.000
Valor a pagar en el presente Informe		$6.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		8

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 07 DE OCTUBRE AL 06 DE NOVIEMBRE DE 2025. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación del 2025 se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
Diseñar y realizar estrategias en la gestión financiera orientados al fortalecimiento de los proyectos de la gerencia de capital social orientados al bienestar general de las personas mayores en el departamento del Atlántico.	Reunión preparatoria con operador de proyectos de Mi Bienestar, Nutrición al Día (adulto mayor) y Generación Jóvenes para el Mundo para definir aspectos estratégicos de ejecución y seguimiento de los proyectos. Reunión preliminar para definir aspectos con representantes del Gobierno de Manatí. Reunión con entidades de Manatí (Sec. Salud, Sec. Gobierno, Representantes de Adulto Mayor entre otros) para activación de Centro de Vida de Manatí: determinación de estrategias de formulación inicial de canasta de servicios y Resolución de Funcionamiento.
Realizar el seguimiento de los proyectos de inversión de la gerencia de capital social orientados al bienestar general de las personas mayores en el departamento del Atlántico.	Seguimiento a actividades dentro de la canasta de servicios ofrecidos en el Centro de Vida de Villa Adela en Soledad. Seguimiento a actividades dentro de la canasta de servicios ofrecidos en el Centro de Vida Galapa
Hacer el seguimiento de la base de datos de las personas mayores.	Seguimiento a bases de datos de las personas mayores asistentes en los centros de vida y actividades realizadas
Otras actividades asignadas por la gerente de	Apoyo en la campaña de KiloDar en el programa Misión

CONTABILIDAD31-02460986123142-2047953-004061823-A
EGOMEZ-02460986125224-2047953-004062100-A
Powered by CamScanner

capital social.	Atlántico. Reunión sostenida en el Banco de Alimentos para definir aspectos del programa Kilodar (busca 6 oct)
Presentar mensualmente informe de las actividades realizadas.	Se presentó el informe correspondiente al período del 7 de septiembre al 6 de octubre del presente año.
Cumplir con el objeto del contrato.	Presentación y revisión a informe de actividades a la supervisora del contrato.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

LISSETH ZULAY BATISTA HERNANDEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	1071597913	2025-04-02	$709.100
02	1071598042	2025-05-05	$709.100
03	1072345758	2025-06-03	$709.100
04	1073068381	2025-06-26	$709.100

CONTABILIDAD31-02460986123142-2047953-004061823-A
EGOMEZ-02460986125224-2047953-004062100-A

Powered by CamScanner

05	1073892526	2025-08-04	$709.100
06	1074569511	2025-09-01	$709.100
07	1075262770	2025-09-30	$709.100
08	1076012575	2025-11-04	$709.100
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$5.672.800

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 07 días del mes de **noviembre** de **2025.**

FIRMA DEL SUPERVISOR
LISSETH ZULAY BATISTA HERNANDEZ
C.C. : 22.667.990 de Barranquilla

FIRMA DEL CONTRATISTA
WILMER JESÚS ALONSO SOTO
C.C. : 72.280.009 de Barranquilla

CONTABILIDAD31-02460986123142-2047953-004061823-A
EGOMEZ-02460986125224-2047953-004062100-A

Powered by CamScanner