	INFORME DE SUPERVISION – INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 1 de 10

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: <u>_X_</u>	INFORME FINAL: <u> </u>	CUOTA No. <u>1</u>
Fecha informe: Día: <u>28</u>	Mes: <u>FEBRERO</u>	Año: <u>2026</u>

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: <u>X</u>	Convenio: <u> </u>	# <u>040.10.05.26.838</u>	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): <u>CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026</u> <u>RPC 9100028879 del 21 DE ENERO DE 2026</u>
Nombre Contratista: <u>ADRIANA MILENA MOSQUERA MUNAR</u>		Documento de identificación No. <u>66907400</u>	
Fecha Inicio: <u>02/FEBRERO2026</u>	Plazo de Ejecución (días y meses): <u>26 DIAS y 03 MESES</u>		Fecha Terminación (dd/mm/aa): <u>31/05/2026</u>
Proceso / área: <u>P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN</u>		Nombre supervisor: <u>BERÓNICA RAMÍREZ VARELA</u>	
Objeto del contrato: <u>Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vinculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"</u>			
Proyecto (Rubro): <u>"IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"</u>			
Eje Plan Estratégico Inciva: <u>3. Valle biodiverso, cultural e incluyente</u>			
Pilar Plan de Desarrollo Departamental: <u>3. Valle biodiverso, cultural e incluyente</u>		Línea de acción: <u>3. Valle biodiverso, cultural e incluyente</u>	
Programa Plan de Desarrollo Departamental: <u>33 - Valle, biodiversidad y resiliencia</u>		Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: <u>3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas</u>	
Meta Plan de Desarrollo Departamental: <u>MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno.</u>			

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.	25% ✓
2	Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.	25% ✓
3	Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.	25% ✓
4	Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.	25% ✓
5	Apoyar y participar en la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.	25% ✓

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.



Descripción: Participó en una reunión de trabajo con el coordinador territorial y el equipo de gestores y gestoras, con el propósito de dar continuidad al desarrollo y cumplimiento de las actividades previstas dentro del proyecto para la vigencia del año 2026. Durante este espacio se socializaron los lineamientos relacionados con el proceso de contratación actualmente vigente y se revisó la organización y distribución de las labores que deben adelantarse en el territorio. Asimismo, se presentó y explicó el cronograma de trabajo, en el cual se establecen las fechas programadas para la elaboración y entrega de los informes correspondientes. Finalmente, se brindaron orientaciones y recomendaciones sobre la forma adecuada de llevar a cabo las capacitaciones, procurando que estas se desarrollen de manera clara, organizada y responsable, con el fin de que sean comprensibles, pertinentes y significativas para la población beneficiaria del proyecto.

Fecha: 02 FEB /26

Lugar: Hotel el castillo/ Pance

Hora: 9:00 am - 12:00 pm





Descripción: Participó en una reunión virtual en la cual se presentó y explicó la ficha metodológica relacionada con el cuidado del río y el manejo adecuado de los residuos sólidos. Esta herramienta pedagógica está diseñada para orientar el desarrollo de actividades de sensibilización ambiental dirigidas a la comunidad, en las que se establecen de manera clara los objetivos, los materiales necesarios, la metodología a implementar y los resultados que se esperan alcanzar. Durante el encuentro se resaltó la importancia de fomentar prácticas responsables, como la correcta separación y disposición de los residuos, la reducción del uso de plásticos y la protección de las fuentes hídricas. De igual forma, se destacó que, a través de actividades participativas, espacios de reflexión y acciones prácticas con la comunidad, esta ficha metodológica busca fortalecer la conciencia ambiental, promover el sentido de pertenencia por el entorno y contribuir a la conservación del río como un ecosistema esencial para la biodiversidad y el bienestar de la población.

Fecha: 05 FEB /26

Lugar: Reunión virtual psicosocial- Meet

Hora: 5:00 pm



Descripción: Participó en una reunión virtual en la cual se brindaron orientaciones y recomendaciones sobre la correcta elaboración de los informes correspondientes al mes de febrero. Durante este espacio se explicó detalladamente la estructura que deben tener los documentos, indicando los apartados que deben incluirse y el tipo de información que es necesario registrar en cada uno de ellos. De igual manera, se ofrecieron indicaciones sobre la forma adecuada de adjuntar las evidencias fotográficas, así como sobre la importancia de redactar descripciones claras y precisas de las actividades desarrolladas. También se enfatizó la necesidad de registrar correctamente las fechas de ejecución de cada actividad, con el propósito de garantizar orden, claridad en la información y el cumplimiento de los lineamientos y requisitos establecidos para la presentación de los informes.

Fecha: 27 FEB /26

Lugar: Reunión virtual informes/ Meet

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.



Descripción: Realizó el apoyo con respecto a la divulgación de las diferentes actividades y campañas realizadas por INCIVA en sus redes sociales con el propósito de dar alcance digital de las mismas a mayor población para que la comunidad conozca las diferentes actividades realizadas por la entidad y por el proyecto.

Fecha: 10 FEB /26

Lugar: Facebook/ Instagram

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Descripción: Realizó una jornada de sensibilización dirigida a los visitantes, enfocada en el manejo adecuado de los residuos sólidos y en la promoción de prácticas responsables durante su permanencia en el lugar. Durante la actividad se brindó información clara sobre la importancia de reducir la generación de desechos, fomentando hábitos de consumo más conscientes y sostenibles con el ambiente. Asimismo, se promovieron acciones sencillas como evitar el uso de plásticos de un solo uso, llevar recipientes reutilizables y planificar adecuadamente los alimentos y elementos que se ingresan al área para disminuir la cantidad de residuos generados. De igual manera, se reforzó la importancia de realizar una correcta separación en la fuente, orientando a los visitantes sobre el uso adecuado del punto ecológico y la clasificación de los residuos según el código de colores, con el fin de facilitar los procesos de reciclaje, promover el aprovechamiento de los materiales y contribuir a la protección y conservación del entorno natural.



Fecha: 06 FEB /26

Lugar: Ecoparque Río Pance

Hora: 11:00 am



Fecha: 06 FEB /26

Lugar: Ecoparque Río Pance

Hora: 12:00 pm



Fecha: 06 FEB /26

Lugar: Ecoparque Río Pance

Hora: 1:00 pm

Descripción: Realizó una jornada de sensibilización dirigida a los visitantes, enfocada en el manejo adecuado de los residuos sólidos y en la promoción de prácticas responsables durante su permanencia en el lugar. Durante la actividad se brindó información clara sobre la importancia de reducir la generación de desechos, fomentando hábitos de consumo más conscientes y sostenibles con el ambiente. Asimismo, se promovieron acciones sencillas como evitar el uso de plásticos de un solo uso, llevar recipientes reutilizables y planificar adecuadamente los alimentos y elementos que se ingresan al área para disminuir la cantidad de residuos generados. De igual manera, se reforzó la importancia de realizar una correcta separación en la fuente, orientando a los visitantes sobre el uso adecuado del punto ecológico y la clasificación de los residuos según el código de colores, con el fin de facilitar los procesos de reciclaje, promover el aprovechamiento de los materiales y contribuir a la protección y conservación del entorno natural.



Fecha: 13 FEB /26

Lugar: Ecoparque Río Pance

Hora: 10:00 am



Fecha: 13 FEB /26
Lugar: Ecoparque Río Pance
Hora: 11:00 am



Fecha: 13 FEB /26
Lugar: Ecoparque Río Pance
Hora: 12:00 pm

Descripción: Realizó una jornada de sensibilización dirigida a los visitantes, enfocada en el manejo adecuado de los residuos sólidos y en la promoción de prácticas responsables durante su permanencia en el lugar. Durante la actividad se brindó información clara sobre la importancia de reducir la generación de desechos, fomentando hábitos de consumo más conscientes y sostenibles con el ambiente. Asimismo, se promovieron acciones sencillas como evitar el uso de plásticos de un solo uso, llevar recipientes reutilizables y planificar adecuadamente los alimentos y elementos que se ingresan al área para disminuir la cantidad de residuos generados. De igual manera, se reforzó la importancia de realizar una correcta separación en la fuente, orientando a los visitantes sobre el uso adecuado del punto ecológico y la clasificación de los residuos según el código de colores, con el fin de facilitar los procesos de reciclaje, promover el aprovechamiento de los materiales y contribuir a la protección y conservación del entorno natural.



Fecha: 20 FEB /26
Lugar: Ecoparque Río Pance
Hora: 1:00 pm



Fecha: 20 FEB /26

Lugar: Ecoparque Río Pance

Hora: 2:00 pm



Fecha: 20 FEB /26

Lugar: Ecoparque Río Pance

Hora: 3:30 pm

Descripción: Realizó una jornada de sensibilización dirigida a los visitantes, enfocada en el manejo adecuado de los residuos sólidos y en la promoción de prácticas responsables durante su permanencia en el lugar. Durante la actividad se brindó información clara sobre la importancia de reducir la generación de desechos, fomentando hábitos de consumo más conscientes y sostenibles con el ambiente. Asimismo, se promovieron acciones sencillas como evitar el uso de plásticos de un solo uso, llevar recipientes reutilizables y planificar adecuadamente los alimentos y elementos que se ingresan al área para disminuir la cantidad de residuos generados. De igual manera, se reforzó la importancia de realizar una correcta separación en la fuente, orientando a los visitantes sobre el uso adecuado del punto ecológico y la clasificación de los residuos según el código de colores, con el fin de facilitar los procesos de reciclaje, promover el aprovechamiento de los materiales y contribuir a la protección y conservación del entorno natural.



Fecha: 25 FEB /26

Lugar: Ecoparque Río Pance

Hora: 11:00 am



Fecha: 25 FEB /26
Lugar: Ecoparque Rio Pance
Hora: 1:00 pm



Fecha: 25 FEB /26
Lugar: Ecoparque Rio Pance
Hora 1:30 pm

*Nota: ***La gestora ambiental hizo entrega de las planillas de asistencia en fisico al Coordinador Territorial REINALDO MOSQUERA MUNAR, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte fisico que reposará en el archivo fisico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".*

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.





Descripción: Realizó el correspondiente registro de la información y de los resultados obtenidos durante las jornadas de socialización, mediante la recopilación de evidencias fotográficas y formatos de asistencia. Durante el mes, entregó la documentación que respalda el desarrollo y cumplimiento de las actividades, incluyendo los registros fotográficos de las sesiones realizadas, los listados de participación de los asistentes y la ficha metodológica correspondiente al periodo.

Fecha: 15 FEB /26

Lugar: Drive

Actividad No. 5: Apoyar y participar en la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.

Descripción: Participó en una jornada de recuperación de áreas protegidas, una iniciativa ambiental orientada a la limpieza de la orilla del río en el sector de La VoráGINE, mediante la recolección de residuos sólidos como plásticos, vidrios, metales y otros desechos que contaminan el agua y afectan la fauna y la flora del lugar. Esta actividad tuvo como propósito no solo mejorar las condiciones ambientales del sector, sino también fortalecer la conciencia ecológica y el sentido de pertenencia en la comunidad. Asimismo, se promovieron prácticas responsables relacionadas con el manejo adecuado de los residuos y el cuidado de los recursos naturales, con el objetivo de contribuir a la protección y conservación de este importante espacio natural para el bienestar de la población y de las generaciones presentes y futuras.



Fecha: 07 FEB /26

Lugar: La voráGINE

Hora: 9:00 am

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	<p>Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de FEBRERO desde 02 de FEBRERO de 2026 al 28 de FEBRERO de 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)</p> <p>Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):</p> <p>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX</p> <p>Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".</p>
Observaciones	
Otros	<p>Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):</p> <p>Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.</p> <p>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.</p>

5. INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACIÓN	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: Operador: Fecha de Pago(dd/mm/aa): Periodo de pago de la seguridad social:

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones

**INFORME DE SUPERVISIÓN –
INTERVENTORIA**

FO-PAR-06

Versión: 05

Fecha: 30 de junio 2023

Página 10 de
10

Valor inicial del contrato	\$8.000.000	Cuota 1			
Valor adiciones	\$ 0	Cuota 2			
Valor total del contrato	\$8.000.000	Cuota 3			
Valor pagado	\$0	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	\$2.000.000	Cuota 5			
Valor total ejecutado	\$2.000.000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	\$6.000.000	Cuota 7			

INFORMACIÓN PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURÍDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique):

Fecha de inicio del Otrosí:

Fecha final del Otrosí:

Terminación anticipada (Cuando aplique):

Acta de Liquidación:

Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Décima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforme a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

28

días del mes de

FEBRERO

de

2025

SUPERVISORA

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: REYNALDO MOSQUERA MUNAR /COORDINADOR TERRITORIAL

*El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo con su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.

Santiago de Cali, 28 de Febrero de 2026

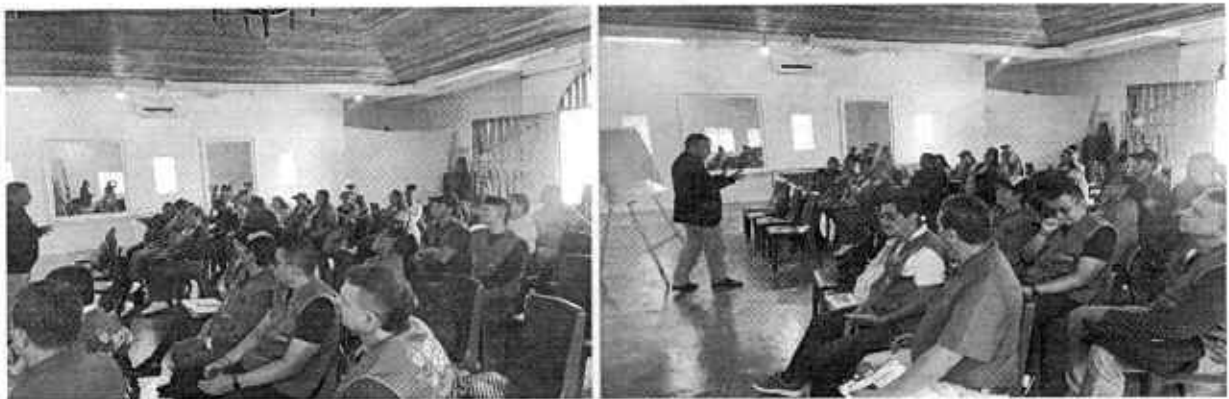
Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios**
#: 040.10.05.26.838 DEL 20 DE ENERO DEL 2026
Contratista: **ADRIANA MILENA MOSQUERA MUNAR**
Periodo reportado: **Del 02 de FEBRERO al 28 de FEBRERO de 2026**

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

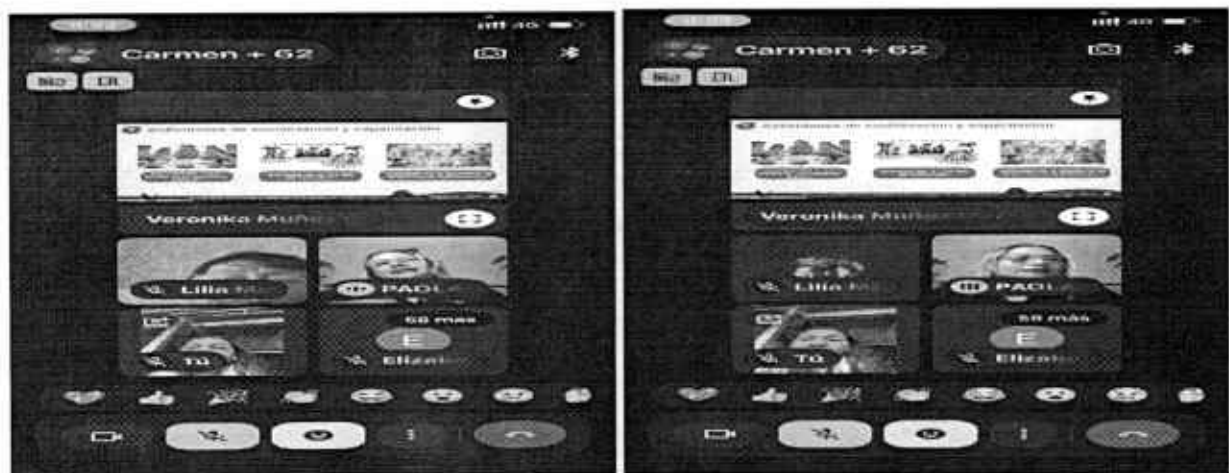
A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.838 DEL 20 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 02 de FEBRERO al 28 de FEBRERO de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.



Descripción: Participé en una reunión de trabajo con el coordinador territorial y el equipo de gestores y gestoras, con el propósito de dar continuidad al desarrollo y cumplimiento de las actividades previstas dentro del proyecto para la vigencia del año 2026. Durante este espacio se socializaron los lineamientos relacionados con el proceso de contratación actualmente vigente y se revisó la organización y distribución de las labores que deben adelantarse en el territorio. Asimismo, se presentó y explicó el cronograma de trabajo, en el cual se establecen las fechas programadas para la elaboración y entrega de los informes correspondientes. Finalmente, se brindaron orientaciones y recomendaciones sobre la forma adecuada de llevar a cabo las capacitaciones, procurando que estas se desarrollen de manera clara, organizada y responsable, con el fin de que sean comprensibles, pertinentes y significativas para la población beneficiaria del proyecto.

Fecha: 02 FEB /26
Lugar: Hotel el castillo/ Pance
Hora: 9:00 am - 12:00 pm



Descripción: Participé en una reunión virtual en la cual se presentó y explicó la ficha metodológica relacionada con el cuidado del río y el manejo adecuado de los residuos sólidos. Esta herramienta pedagógica está diseñada para orientar el desarrollo de actividades de sensibilización ambiental dirigidas a la comunidad, en las que se establecen de manera clara los objetivos, los materiales necesarios, la metodología a implementar y los resultados que se esperan alcanzar. Durante el encuentro se resaltó la importancia de fomentar prácticas responsables, como la correcta separación y disposición de los residuos; la reducción del uso de plásticos y la protección de las fuentes hídricas. De igual forma, se destacó que, a través de actividades participativas, espacios de reflexión y acciones prácticas con la comunidad, esta ficha metodológica busca fortalecer la conciencia ambiental, promover el sentido de pertenencia por el entorno y contribuir a la conservación del río como un ecosistema esencial para la biodiversidad y el bienestar de la población.

Fecha: 05 FEB /26

Lugar: Reunión virtual psicosocial- Meet

Hora: 5:00 pm

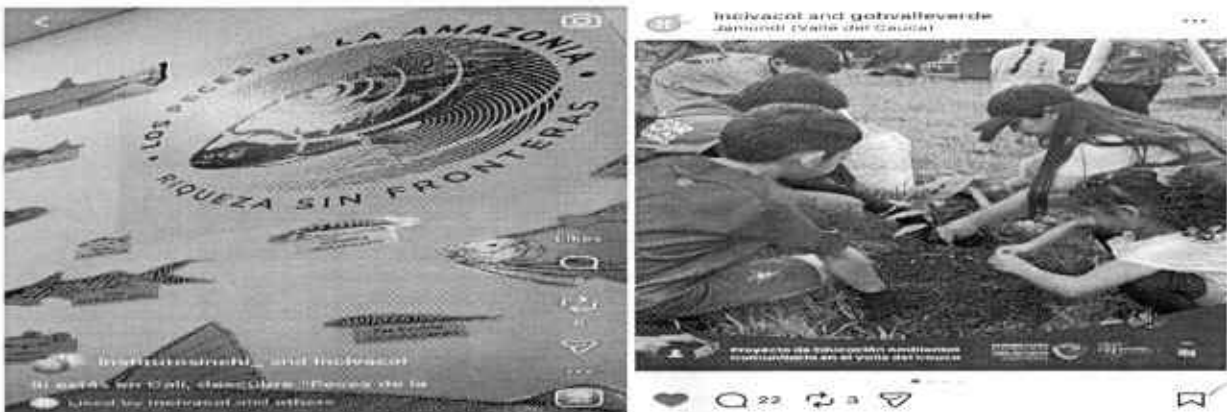


Descripción: Participé en una reunión virtual en la cual se brindaron orientaciones y recomendaciones sobre la correcta elaboración de los informes correspondientes al mes de febrero. Durante este espacio se explicó detalladamente la estructura que deben tener los documentos, indicando los apartados que deben incluirse y el tipo de información que es necesario registrar en cada uno de ellos. De igual manera, se ofrecieron indicaciones sobre la forma adecuada de adjuntar las evidencias fotográficas, así como sobre la importancia de redactar descripciones claras y precisas de las actividades desarrolladas. También se enfatizó en la necesidad de registrar correctamente las fechas de ejecución de cada actividad, con el propósito de garantizar orden, claridad en la información y el cumplimiento de los lineamientos y requisitos establecidos para la presentación de los informes.

Fecha: 27 FEB /26

Lugar: Reunión virtual informes/ Meet

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.



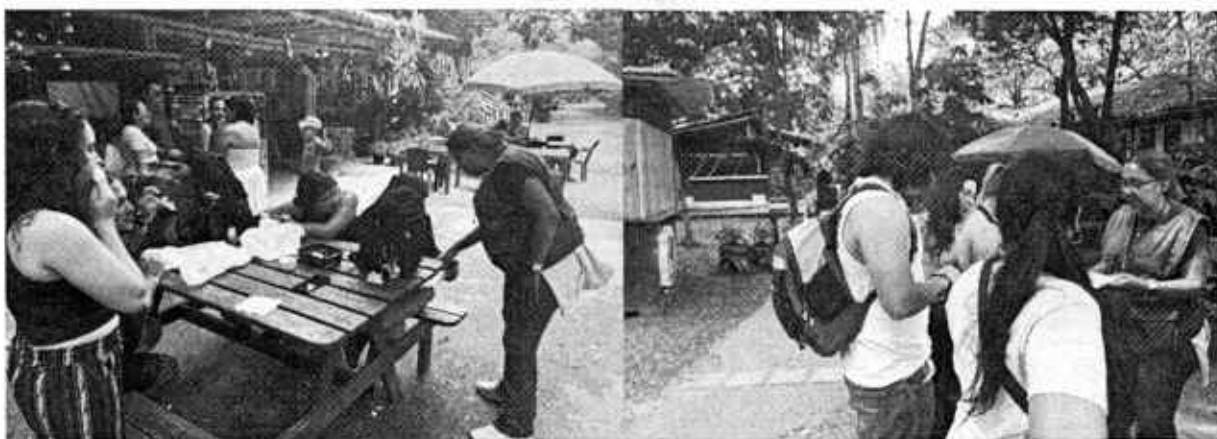
Descripción: Realicé el apoyo con respecto a la divulgación de las diferentes actividades y campañas realizadas por INCIVA en sus redes sociales con el propósito de dar alcance digital de las mismas a mayor población para que la comunidad conozca las diferentes actividades realizadas por la entidad y por el proyecto.

Fecha: 10 FEB /26

Lugar: Facebook/ Instagram

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Descripción: Realicé una jornada de sensibilización dirigida a los visitantes enfocada en el manejo adecuado de los residuos sólidos y en la promoción de prácticas responsables durante su permanencia en el lugar. Durante la actividad se brindó información clara sobre la importancia de reducir la generación de desechos, fomentando hábitos de consumo más conscientes y sostenibles con el ambiente. Asimismo, se promovieron acciones sencillas como evitar el uso de plásticos de un solo uso, llevar recipientes reutilizables y planificar adecuadamente los alimentos y elementos que se ingresan al área para disminuir la cantidad de residuos generados. De igual manera, se reforzó la importancia de realizar una correcta separación en la fuente, orientando a los visitantes sobre el uso adecuado del punto ecológico y la clasificación de los residuos según el código de colores, con el fin de facilitar los procesos de reciclaje, promover el aprovechamiento de los materiales y contribuir a la protección y conservación del entorno natural.



Fecha: 06 FEB /26
Lugar: Ecoparque Río Pance
Hora: 11:00 am



Fecha: 06 FEB /26
Lugar: Ecoparque Río Pance
Hora: 12:00 pm



Fecha: 06 FEB /26
Lugar: Ecoparque Río Pance
Hora: 1:00 pm

Descripción: Realicé una jornada de sensibilización dirigida a los visitantes enfocada en el manejo adecuado de los residuos sólidos y en la promoción de prácticas responsables durante su permanencia en el lugar. Durante la actividad se brindó información clara sobre la importancia de reducir la generación de desechos, fomentando hábitos de consumo más conscientes y sostenibles con el ambiente. Asimismo, se promovieron acciones sencillas como evitar el uso de plásticos de un solo uso, llevar recipientes reutilizables y planificar adecuadamente los alimentos y elementos que se ingresan al área para disminuir la cantidad de residuos generados. De igual manera, se reforzó la importancia de realizar una correcta separación en la fuente, orientando a los visitantes sobre el uso adecuado del punto ecológico y la clasificación de los residuos según el código de colores, con el fin de facilitar los procesos de reciclaje, promover el aprovechamiento de los materiales y contribuir a la protección y conservación del entorno natural.



Fecha: 13 FEB /26
Lugar: Ecoparque Río Pance
Hora: 10:00 am

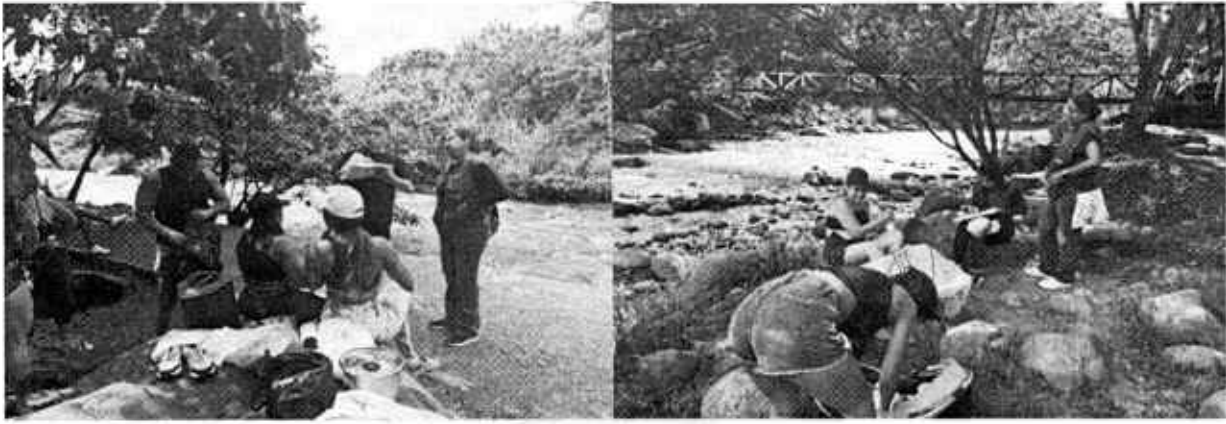


Fecha: 13 FEB /26
Lugar: Ecoparque Río Pance
Hora: 11:00 am



Fecha: 13 FEB /26
Lugar: Ecoparque Río Pance
Hora: 12:00 pm

Descripción: Realicé una jornada de sensibilización dirigida a los visitantes enfocada en el manejo adecuado de los residuos sólidos y en la promoción de prácticas responsables durante su permanencia en el lugar. Durante la actividad se brindó información clara sobre la importancia de reducir la generación de desechos, fomentando hábitos de consumo más conscientes y sostenibles con el ambiente. Asimismo, se promovieron acciones sencillas como evitar el uso de plásticos de un solo uso, llevar recipientes reutilizables y planificar adecuadamente los alimentos y elementos que se ingresan al área para disminuir la cantidad de residuos generados. De igual manera, se reforzó la importancia de realizar una correcta separación en la fuente, orientando a los visitantes sobre el uso adecuado del punto ecológico y la clasificación de los residuos según el código de colores, con el fin de facilitar los procesos de reciclaje, promover el aprovechamiento de los materiales y contribuir a la protección y conservación del entorno natural.



Fecha: 20 FEB /26
Lugar: Ecoparque Río Pance
Hora: 1:00 pm



Fecha: 20 FEB /26
Lugar: Ecoparque Río Pance
Hora: 2:00 pm



Fecha: 20 FEB /26
Lugar: Ecoparque Río Pance
Hora: 3:30 pm

Descripción: Realicé una jornada de sensibilización dirigida a los visitantes enfocada en el manejo adecuado de los residuos sólidos y en la promoción de prácticas responsables durante su permanencia en el lugar. Durante la actividad se brindó información clara sobre la importancia de reducir la generación de desechos, fomentando hábitos de consumo más conscientes y sostenibles con el ambiente. Asimismo, se promovieron acciones sencillas como evitar el uso de plásticos de un solo uso, llevar recipientes reutilizables y planificar adecuadamente los alimentos y elementos que se ingresan al área para disminuir la cantidad de residuos generados. De igual manera, se reforzó la importancia de realizar una correcta separación en la fuente, orientando a los visitantes sobre el uso adecuado del punto ecológico y la clasificación de los residuos según el código de colores, con el fin de facilitar los procesos de reciclaje, promover el aprovechamiento de los materiales y contribuir a la protección y conservación del entorno natural.



Fecha: 25 FEB /26
Lugar: Ecoparque Río Pance
Hora: 11:00 am



Fecha: 25 FEB /26
Lugar: Ecoparque Río Pance
Hora: 1:00 pm



Fecha: 25 FEB /26
Lugar: Ecoparque Río Pance
Hora: 1:30 pm

*Nota: ***Hice entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial REINALDO MOSQUERA MUNAR, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".*

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.



Descripción: Realicé el correspondiente registro de la información y de los resultados obtenidos durante las jornadas de socialización, mediante la recopilación de evidencias fotográficas y formatos de asistencia. Durante el mes, entregué la documentación que respalda el desarrollo y cumplimiento de las actividades, incluyendo los registros fotográficos de las sesiones realizadas, los listados de participación de los asistentes y la ficha metodológica correspondiente al periodo.

Fecha: 15 FEB /26
Lugar: Drive

Actividad No. 5: Apoyar y participar en la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.

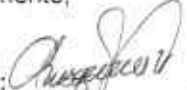
Descripción: Participé en una jornada de recuperación de áreas protegidas, una iniciativa ambiental orientada a la limpieza de la orilla del río en el sector de La Vorágine, mediante la recolección de residuos sólidos como plásticos, vidrios, metales y otros desechos que contaminan el agua y afectan la fauna y la flora del lugar. Esta actividad tuvo como propósito no solo mejorar las condiciones ambientales del sector, sino también fortalecer la conciencia ecológica y el sentido de pertenencia en la comunidad. Asimismo, se promovieron prácticas responsables relacionadas con el manejo adecuado de los residuos y el cuidado de los recursos naturales, con el objetivo de contribuir a la protección y conservación de este importante espacio natural para el bienestar de la población y de las generaciones presentes y futuras.




Fecha: 07 FEB /26
Lugar: La vorágine
Hora: 9:00 am

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA: 
 NOMBRE: Adriana Mosquera
 C.C: 66'907'400

 INCIVA <small>Instituto para la Conservación y Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca</small>	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	No. 01- 2026
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: 28/02/2026	
Nombre y/o Razón Social Adquirente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ADRIANA MILENA MOSQUERA MUNAR	
Cédula beneficiario: 66907400 Dirección Beneficiario: Carrera 42 # 27-64	
Correo Electrónico beneficiario: adrianamilena73@hotmail.com Teléfono beneficiario: 3183834889 Ciudad: Cali	
INFORMACIÓN CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC 9100028879 del 21 DE ENERO DE 2026 No. CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026	
Valor Contrato: \$8.000.000 (OCHO MILLONES DE PESOS MCTE)	
Concepto: Cuota No. (1) - Cuota: FEBRERO del Contrato No. 040.10.05.26.838 del 20/ENERO/2026 .	
Cuenta de Ahorros_x_ Corriente__ No.: <u>60536698411</u> Banco: BANCOLOMBIA	
Valor: \$2.000.000	
Son: DOS MILLONES DE PESOS M/CTE	
SI__NO_x_ DECLARO RENTA	
 Firma y cédula del Beneficiario No. C.C 66.907.400	



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio
Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No. 2500078345
Referencia: 2100064115
RUT del Tercero: 669074007
Código del Tercero: 66907400
Centro Gestor: 1220
Fondo: 12100004
Concepto DIAN: C-1 CPS838

Fecha de Contabilización: 17.03.2026
MOSQUERA MUNAR ADRIANA MILENA
Documento RPC: 9100028879
INCIVA
ICLD Sec Ambiente

Página 1 de 1.

Descripción:

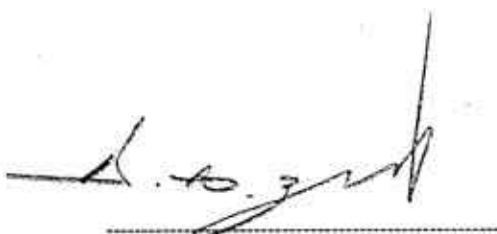
Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	1.870.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	1.870.000	0
Total:					1.870.000	1.870.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Total:			0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
Total:		0	0



Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaña

Elaborado por



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No:	2100064115	Fecha de Contabilización:	16.03.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	C-1 CPS838			
RUT del Tercero:	669074007	MOSQUERA MUNAR ADRIANA MILENA		
Código del Tercero:	66907400	Documento RPC:	9100028879	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto.DIAN:	C-1 CPS838			
Descripción:	C-1 CPS838			

Posic	Cuenta	Civ	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	1.870.000
002	5506050170	40	Fortalecimto cultura	2-320202009	2.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	20.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	40.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	10.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	40.000
Total:					2.000.000	2.000.000

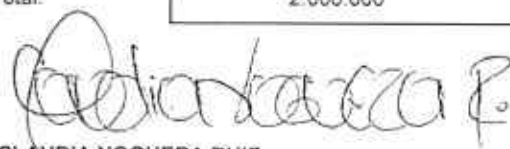
Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deducción Estampillas Prohospitales - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deducción Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	2.000.000	40.000
Deducción Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	2.000.000	10.000
Deducción Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	2.000.000	40.000
Total:			130.000

Discriminación IVA

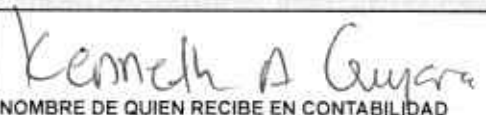
Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
VO	0% IVA compra bienes y servicios	2.000.000	0
Total:		2.000.000	0


 Vo Bo


 CLAUDIA NOGUERA RUIZ
 Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra Lenis

Elaborado por

	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: ADRIANA MILENA MOSQUERA MUNAR				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 56.907.400		
COBRO	INICIAL: X	MENSUAL:	FINAL:	MES: FEBRERO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO	CALI			
CONTRATO	040.10.05.26.838 DEL 20/01/2026			
CDP	8100006445 DEL 13/01/2026			
REGISTRO PRESUPUESTAL	9100028879 DEL 21/01/2026			
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION		FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
				
Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota 1)		Documento de Causación	21-64115	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota 1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago		
Certificación bancaria (solo aplica en la cuota 1)				
			FECHA: dd/mm/aa	13/3/2026
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD		FIRMA:		
MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA	
Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería				
RECIBIDO TESORERIA				
		FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa	17 MAR 2026
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA				
Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X	
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada		
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo cuota 1)		Documento de Causación		
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota 1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago		
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA		FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa	