1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_	INFORME FINAL: ____	CUOTA No. 1
Fecha informe: Día: 28	Mes: FEBRERO	Año: 2026

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X	Convenio: __	#: 040.10.05.26.841	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026** **RPC 9100028882 del 21 DE ENERO DE 2026**
Nombre Contratista: ALEXANDRA PARMENIDES GOMEZ			Documento de identificación No. 66.712.487
Fecha Inicio 02/**FEBRERO/2026**		Plazo de Ejecución (días y meses): 26 **DIAS y 03 MESES**	Fecha Terminación (dd/mm/aa): **31/05/2026**
Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN**		Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**	

Objeto del contrato: **Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"**

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente**	Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente
Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	**Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.**	25%
2	**Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.**	25%
3	**Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.**	25%
4	**Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.**	25%
5	**Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.**	25%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.





Fecha: febrero 02 2026
Hora: 1:00pm
Lugar: JAC Troncal
Descripción: la contratista participó en la reunión mensual de planeación y seguimiento convocada por el Coordinador Territorial Jersey Arango, junto con los demás gestores del equipo, con el propósito de socializar lineamientos y organizar las actividades correspondientes al programa de Gestores Ambientales Comunitarios 2026. Durante la jornada se abordaron aspectos clave relacionados con la planificación de acciones en instituciones educativas, espacios comunitarios y otros escenarios de intervención territorial. Asimismo, se brindaron orientaciones sobre el diligenciamiento de las nuevas planillas, el proceso de pago de la seguridad social y otros aspectos administrativos relevantes para la correcta ejecución del programa. Como parte del ejercicio de planificación, se definió la búsqueda y articulación con equipos de fútbol de diferentes rangos de edad, jardines infantiles acreditados por el Estado y grupos de la tercera edad, con el fin de generar actividades conjuntas que fortalezcan el impacto comunitario y promuevan la participación intergeneracional. Esta reunión permitió al equipo institucionales.





Fecha: 2 febrero 2026
Hora: 8:00am
Lugar: JAC El troncal
Descripción: la contratista participó en una reunión de capacitación organizada por el equipo responsable de las fichas metodológicas, liderado por Verónica Muñoz y Paola Figueroa. Esta sesión tuvo como objetivo principal socializar los temas que se abordarán durante el mes, así como brindar orientaciones clave para la correcta aplicación de las fichas en el trabajo de campo. Se presentaron los objetivos de intervención, los contenidos pedagógicos y los aspectos logísticos necesarios para la adecuada ejecución de las actividades planificadas. La jornada, dirigida a todos los gestores de las comunas, incluyó una formación práctica sobre el uso de herramientas lúdicas integradas en las fichas metodológicas. Asimismo, se llevaron a cabo dinámicas participativas interactivos que permitieron a los asistentes apropiarse de las estrategias pedagógicas de forma vivencial. Esta actividad fortaleció las capacidades técnicas y metodológicas del equipo, promoviendo una intervención territorial más estructurada, creativa y alineada con los objetivos ambientales del programa.





Fecha: 27 febrero 2026
Hora: 1:00pm
Lugar: Google Meet
Descripción: la contratista participó en la capacitación virtual "Capacitación de Informes 2026", la cual fue dirigida por Brayan Rodriguez Ospina, encargado del área de gestión de informes y cuentas de cobro. En esta sesión también estuvieron presentes los Gestores Ambientales de las distintas comunas. Durante la capacitación se abordaron temas clave relacionados con la correcta elaboración y presentación de los informes correspondientes a la presente cuota. Se explicaron de manera detallada los documentos que deben ser entregados, el cronograma establecido para su recepción, y el conducto regular que debe seguirse para su envío. Además, se resolvieron dudas y se ofrecieron orientaciones prácticas para garantizar el cumplimiento de los requisitos administrativos, promoviendo así una gestión más eficiente y alineada con los lineamientos institucionales.

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.
Descripción:





Fecha: 15 de febrero 2026
Lugar: Facebook/Instagram
Descripción: El contratista realizó el apoyo en las acciones de divulgación relacionadas con las diferentes actividades y campañas adelantadas por el Instituto de Investigación y Conservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca (INCIVA), a través de sus canales digitales y redes sociales oficiales. Esta labor tuvo como propósito ampliar el alcance y la visibilidad de las iniciativas desarrolladas por la entidad y el proyecto, permitiendo que un mayor número de personas en la comunidad accedieran a la información sobre las acciones implementadas. La estrategia de difusión digital contribuyó a fortalecer el vínculo entre la ciudadanía y el trabajo institucional, promoviendo la participación informada, el reconocimiento del valor de las actividades ambientales y culturales, y el posicionamiento del programa dentro del territorio.

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Descripción: la contratista realizó cuatro (04) capacitaciones en el I.E. Técnico Comercial Bello Horizonte grado cuarto con la docente Martha Lidia Peña. Durante el mes se desarrollaron diversas actividades enmarcadas en la ficha metodológica "Mis residuos, mi responsabilidad", orientadas a fortalecer las capacidades comunitarias mediante la sensibilización y educación ambiental sobre los residuos sólidos, entendidos como aquellos materiales que se desechan después de su uso y que, si no se gestionan adecuadamente, generan impactos negativos en el ambiente y la salud. La estrategia promovió la conciencia ambiental desde la infancia hasta la adultez, resaltando el papel fundamental de las

personas, las familias y los colectivos en la protección del entorno, la reducción de impactos y la construcción de territorios sostenibles y resilientes, fomentando la apropiación del conocimiento, la participación ciudadana y hábitos responsables. El proceso formativo se desarrolló en cuatro sesiones: la primera abordó el concepto, definición y clasificación de los residuos sólidos; la segunda analizó la problemática ambiental y el impacto de los residuos en la triple crisis ambiental, así como la situación mundial y nacional frente a su generación y aprovechamiento; la tercera profundizó en la jerarquía de los residuos, incluyendo prevención, minimización, reutilización, reciclaje, valorización energética y disposición final; y la cuarta presentó alternativas de solución con énfasis en las 3R (reducir, reutilizar y reciclar) y la economía circular, concluyendo con dinámicas participativas en las que se abordaron los temas propuestos. Como resultado, se evidenció una comprensión sólida de los temas, un alto interés por la educación ambiental y un compromiso activo de los participantes con la protección del ambiente y el fortalecimiento de una cultura ambiental sostenible en sus comunidades, dejando como mensaje: cuidar nuestros residuos es una tarea de todos y es fundamental para proteger el planeta y mejorar nuestra calidad de vida.





Fecha: febrero 05 de 2026
Hora: 7:00 am
Lugar: I.E. Técnico comercial Bello Horizonte





Fecha: febrero 12 de 2026
Hora: 7:00 am
Lugar: I.E. Técnico comercial Bello Horizonte





Fecha: febrero 20 de 2026
Hora: 7:00 am
Lugar: I.E. Técnico comercial Bello Horizonte





Fecha: febrero 25 de 2026
Hora: 7:00 am
Lugar: I.E. Técnico comercial Bello Horizonte

Descripción: la contratista realizó cuatro (04) capacitaciones en el grupo de adulto mayor Renacer a cargo de la presidenta Juana Naboyan. Durante el mes se desarrollaron diversas actividades enmarcadas en la ficha metodológica "Mis residuos, mi responsabilidad", orientadas a fortalecer las capacidades comunitarias mediante la sensibilización y educación ambiental sobre los residuos sólidos, entendidos como aquellos materiales que se desechan después de su uso y que, si no se gestionan adecuadamente, generan impactos negativos en el ambiente y la salud. La estrategia promovió la conciencia ambiental desde la infancia hasta la adultez, resaltando el papel fundamental de las personas, las familias y los colectivos en la protección del entorno, la reducción de impactos y la construcción de territorios sostenibles y resilientes, fomentando la apropiación del conocimiento, la participación ciudadana y hábitos responsables. El proceso formativo se desarrolló en cuatro sesiones: la primera abordó el concepto, definición y clasificación de los residuos sólidos; la segunda analizó la problemática ambiental y el impacto de los residuos en la triple crisis ambiental, así como la situación mundial y nacional frente a su generación y aprovechamiento; la tercera profundizó en la jerarquía de los residuos, incluyendo prevención, minimización, reutilización, reciclaje, valorización energética y disposición final; y la cuarta presentó alternativas de solución con énfasis en las 3R (reducir, reutilizar y reciclar) y la economía circular, concluyendo con dinámicas participativas en las que se abordaron los temas propuestos. Como resultado, se evidenció una comprensión sólida de los temas, un alto interés por la educación ambiental y un compromiso activo de los participantes con la protección del ambiente y el fortalecimiento de una cultura ambiental sostenible en sus comunidades, dejando como mensaje: cuidar nuestros residuos es una tarea de todos y es fundamental para proteger el planeta y mejorar nuestra calidad de vida.





Fecha: febrero 06 de 2026
Hora: 7:00 am
Lugar: Grupo adulto mayor Renacer





Fecha: febrero 10 de 2026
Hora: 7:00 am
Lugar: Grupo adulto mayor Renacer





Fecha: febrero 16 de 2026
Hora: 7:00 am
Lugar: Grupo adulto mayor Renacer





Fecha: febrero 25 de 2026
Hora: 7:00 am
Lugar: Grupo adulto mayor Renacer

Descripción: la contratista realizó cuatro (04) capacitaciones en el I.E. Evaristo Garcia grado quinto con la docente Astrid del Pilar Durante el mes se desarrollaron diversas actividades enmarcadas en la ficha metodológica "Mis residuos, mi responsabilidad", orientadas a fortalecer las capacidades comunitarias mediante la sensibilización y educación ambiental sobre los residuos sólidos, entendidos como aquellos materiales que se desechan después de su uso y que, si no se gestionan adecuadamente, generan impactos negativos en el ambiente y la salud. La estrategia promovió la conciencia ambiental desde la infancia hasta la adultez, resaltando el papel fundamental de las personas, las familias y los colectivos en la protección del entorno, la reducción de impactos y la construcción de territorios sostenibles y resilientes, fomentando la apropiación del conocimiento, la participación ciudadana y hábitos responsables. El proceso formativo se desarrolló en cuatro sesiones: la primera abordó el concepto, definición y clasificación de los residuos sólidos; la segunda analizó la problemática ambiental y el impacto de los residuos en la triple crisis ambiental, así como la situación mundial y nacional frente a su generación y aprovechamiento; la tercera profundizó en la jerarquía de los residuos, incluyendo prevención, minimización, reutilización, reciclaje, valorización energética y disposición final; y la cuarta presentó alternativas de solución con énfasis en las 3R (reducir, reutilizar y reciclar) y la economía circular, concluyendo con dinámicas participativas en las que se abordaron los temas propuestos. Como resultado, se evidenció una comprensión sólida de los temas, un alto interés por la educación ambiental y un compromiso activo de los participantes con la protección del ambiente y el fortalecimiento de una cultura ambiental sostenible en sus comunidades, dejando como mensaje: cuidar nuestros residuos es una tarea de todos y es fundamental para proteger el planeta y mejorar nuestra calidad de vida.





Fecha: febrero 05 de 2026
Hora: 8:00 am
Lugar: I.E. Evaristo García





Fecha: febrero 12 de 2026
Hora: 8:00 am
Lugar: I.E. Evaristo García





Fecha: febrero 20 de 2026
Hora: 8:00 am
Lugar: I.E. Evaristo García

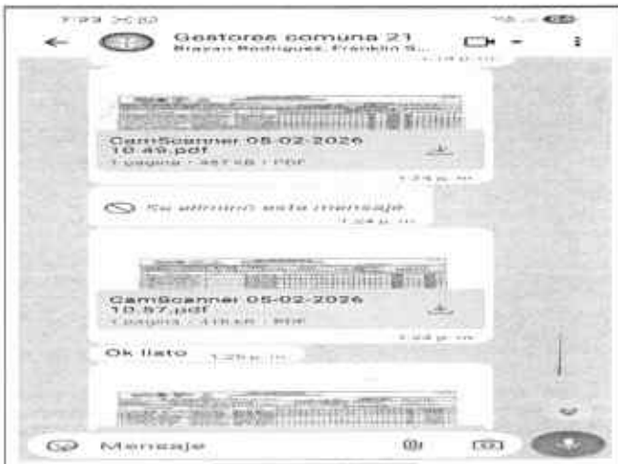




Fecha: febrero 25 de 2026
Hora: 8:00 am
Lugar: I.E. Evaristo García

Nota: ***la gestora ambiental hizo entrega de las planillas de asistencia en fisico al Coordinador Territorial** Jersey Arango, **quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte fisico que reposará en el archivo fisico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.





Fecha: 25 febrero 2026
Lugar: WhatsApp grupo de gestores
Descripción: la contratista realizó el correcto envió del registro detallado durante el mes de los datos y resultados obtenidos en el marco de las jornadas de socialización y actividades comunitarias. Este proceso incluyó la recolección y consolidación de evidencias fotográficas que documentan el desarrollo de cada una de las sesiones, así como la elaboración y organización de los listados de asistencia que dan cuenta de la participación activa de la comunidad. Como parte del cumplimiento de los lineamientos establecidos, se realizó el envío oportuno de toda la información correspondiente, la cual sustenta tanto el desarrollo como el impacto de las actividades ejecutadas en territorio. Entre los documentos enviados se incluyen las evidencias fotográficas, los registros de asistencia de los participantes y la ficha metodológica correspondiente al mes, la cual orientó las intervenciones realizadas. Este ejercicio de sistematización permitió no solo garantizar la trazabilidad y la verificación de lo ejecutado, sino también facilitar el monitoreo y la evaluación por parte del equipo de coordinación. La correcta documentación de las acciones constituye una herramienta fundamental para evidenciar avances, identificar buenas prácticas y fortalecer la planeación de futuras actividades, promoviendo así una gestión más efectiva, transparente y articulada con los objetivos del programa.

Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.





Fecha: 21 febrero 2026
Hora: 8:00am
Lugar: Feria de servicios Polideportivo Petecuy
Descripción: la contratista participó activamente en diversas actividades orientadas al mantenimiento, embellecimiento y siembra de nuevos cultivos, con el propósito de promover el cuidado del medio ambiente y fomentar prácticas sostenibles dentro de la comunidad educativa. Estas labores se desarrollaron en estrecha colaboración con el personal administrativo, docente y de servicios generales, fortaleciendo el trabajo en equipo y generando un ambiente de aprendizaje práctico y significativo. Asimismo, la participación en estas jornadas contribuyó al desarrollo de valores como la responsabilidad, el compromiso social y el respeto por los recursos naturales, consolidando la conciencia ambiental y el sentido de pertenencia hacia el entorno.

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de FEBRERO desde 02 de FEBRERO de 2026 al 28 de FEBRERO de 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: Operador: Fecha de Pago(dd/mm/aa): Periodo de pago de la seguridad social:

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha (dd/mm/aa)**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$8.000.000	**Cuota 1**			
Valor adiciones	$ 0	**Cuota 2**			
Valor total del contrato	$8.000.000	**Cuota 3**			
Valor pagado	$0	**Cuota 4**			
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000	**Cuota 5**			
Valor total ejecutado	$2.000.000	**Cuota 6**			
Valor saldo por ejecutar	$6.000.000	**Cuota 7**			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO

• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

28	días del mes de	FEBRERO	de	2026

SUPERVISOR



Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Jersey A. Arango S.

Apoyo a la Supervisión: JERSEY A. ARANGO /COORDINADOR TERRITORIAL.

**El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo con su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 28 de febrero de 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

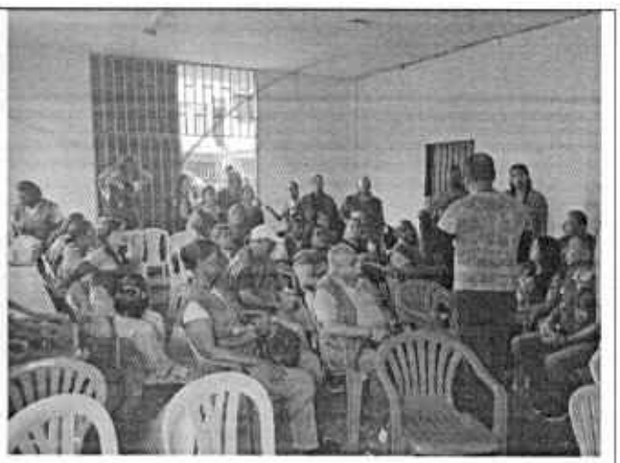
Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #: 040.10.05.26.841 DEL DÍA 20 DE ENERO DEL 2026**
Contratista:	ALEXANDRA PARMENIDES GOMEZ
Periodo reportado:	Del 02 de FEBRERO al 28 de FEBRERO de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.841 DEL 20 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 02 de FEBRERO al 28 de FEBRERO de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.





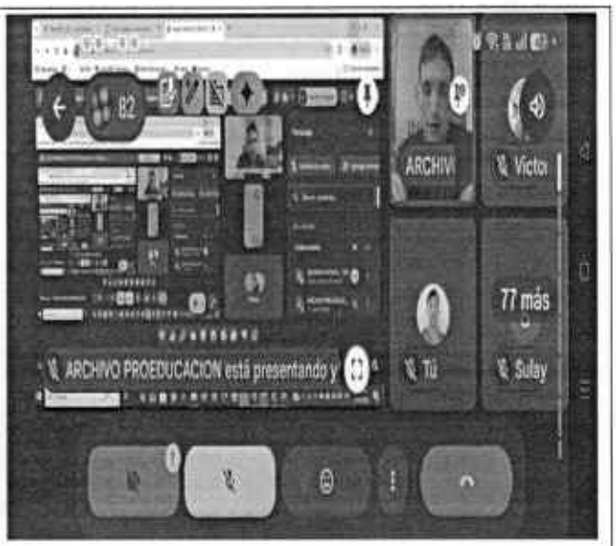
Fecha: febrero 02 2026
Hora: 1:00pm
Lugar: JAC Troncal
Descripción: Participé en la reunión mensual de planeación y seguimiento convocada por el Coordinador Territorial Jersey Arango, junto con los demás gestores del equipo, con el propósito de socializar lineamientos y organizar las actividades correspondientes al programa de Gestores Ambientales Comunitarios 2026. Durante la jornada abordamos aspectos clave relacionados con la planificación de acciones en instituciones educativas, espacios comunitarios y otros escenarios de intervención territorial; asimismo, recibí orientaciones sobre el diligenciamiento de las nuevas planillas, el proceso de pago de la seguridad social y otros aspectos administrativos relevantes para la correcta ejecución del programa. Como parte del ejercicio de planificación, definimos la búsqueda y articulación con equipos de fútbol de diferentes rangos de edad, jardines infantiles acreditados por el Estado y grupos de la tercera edad, con el fin de generar actividades conjuntas que fortalezcan el impacto comunitario y promuevan la participación intergeneracional. Esta reunión me permitió alinear esfuerzos, asumir responsabilidades y proyectar las acciones del mes en coherencia con los objetivos institucionales.





Fecha: 2 febrero 2026
Hora: 8:00am
Lugar: JAC El troncal
Descripción: Participé en una reunión de capacitación organizada por el equipo responsable de las fichas metodológicas, liderado por Verónica Muñoz y Paola Figueroa. Esta sesión tuvo como objetivo principal socializar los temas que se abordarán durante el mes, así como brindar orientaciones clave para la correcta aplicación de las fichas en el trabajo de campo. Se presentaron los objetivos de intervención, los contenidos pedagógicos y los aspectos logísticos necesarios para la adecuada ejecución de las actividades planificadas. La jornada, dirigida a todos los gestores de las comunas, incluyó una formación práctica sobre el uso de herramientas lúdicas integradas en las fichas metodológicas. Asimismo, se llevaron a cabo dinámicas participativas interactivas que permitieron apropiarnos de las estrategias pedagógicas de forma vivencial. Esta actividad fortaleció mis capacidades técnicas y metodológicas, promoviendo una intervención territorial más estructurada, creativa y alineada con los objetivos ambientales del programa.





Fecha: 27 febrero 2026
Hora: 1:00pm
Lugar: Meet
Descripción: Participé en la capacitación virtual "Capacitación de Informes 2026", dirigida por Brayan Rodríguez Ospina, encargado del área de gestión de informes y cuentas de cobro, en la cual también estuvieron presentes los Gestores Ambientales de las distintas comunas. Durante la sesión se abordaron temas clave relacionados con la correcta elaboración y presentación de los informes correspondientes a la presente cuota; se explicaron de manera detallada los documentos que deben ser entregados, el cronograma establecido para su recepción y el conducto regular que debe seguirse para su envío. Además, se resolvieron dudas y se brindaron orientaciones prácticas para garantizar el cumplimiento de los requisitos administrativos, promoviendo así una gestión más eficiente y alineada con los lineamientos institucionales.

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.
Descripción:





Fecha: 15 de febrero 2026
Lugar: Facebook/Instagram
Descripción: Realicé apoyo en las acciones de divulgación relacionadas con las diferentes actividades y campañas adelantadas por el Instituto de Investigación y Conservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca (INCIVA), a través de sus canales digitales y redes sociales oficiales. Esta labor tuvo como propósito ampliar el alcance y la visibilidad de las iniciativas desarrolladas por la entidad y el proyecto, permitiendo que un mayor número de personas en la comunidad accedieran a la información sobre las acciones implementadas. La estrategia de difusión digital contribuyó a fortalecer el vínculo entre la ciudadanía y el trabajo institucional, promoviendo la participación informada, el reconocimiento del valor de las actividades ambientales y culturales y el posicionamiento del programa dentro del territorio.

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Descripción: realicé cuatro (04) capacitaciones en el I.E. Técnico Comercial Bello Horizonte grado cuarto con la docente Martha Lidia Peña. Durante el mes desarrollé diversas actividades enmarcadas en la ficha metodológica "Mis residuos, mi responsabilidad", orientadas a fortalecer las capacidades comunitarias mediante la sensibilización y educación ambiental sobre los residuos sólidos, entendidos como aquellos materiales que se desechan después de su uso y que, si no se gestionan adecuadamente, generan impactos negativos en el ambiente y la salud. Promoví la conciencia ambiental desde la infancia hasta la adultez, resaltando el papel fundamental de las personas, las familias y los colectivos en la protección del entorno, la reducción de impactos y la construcción de territorios sostenibles y resilientes, fomentando la apropiación del conocimiento, la participación ciudadana y hábitos responsables. El proceso formativo lo desarrollé en cuatro sesiones: la primera abordé el concepto, definición y clasificación de los residuos sólidos; la segunda analicé la problemática ambiental y el impacto de los residuos en la triple crisis ambiental, así como la situación mundial y nacional frente a su generación y aprovechamiento; la tercera profundicé en la jerarquía de los residuos, incluyendo prevención, minimización, reutilización, reciclaje, valorización energética y disposición final; y la cuarta presentó alternativas de solución con énfasis en las 7R y la economía circular, concluyendo con dinámicas participativas en las que abordé los temas propuestos. Como resultado, se evidenció una comprensión sólida de los temas, un alto interés por la educación ambiental y un compromiso activo de los participantes con la protección del ambiente y el fortalecimiento de una cultura ambiental sostenible en sus comunidades, deje como mensaje: cuidar nuestros residuos es una tarea de todos y es fundamental para proteger el planeta y mejorar nuestra calidad de vida.





Fecha: febrero 05 de 2026
Hora: 7:00 am
Lugar: I.E. Técnico comercial Bello Horizonte





Fecha: febrero 12 de 2026
Hora: 7:00 am
Lugar: I.E. Técnico comercial Bello Horizonte





Fecha: febrero 20 de 2026
Hora: 7:00 am
Lugar: I.E. Técnico comercial Bello Horizonte





Fecha: febrero 25 de 2026
Hora: 7:00 am
Lugar: I.E. Técnico comercial Bello Horizonte

Descripción: la contratista realizó cuatro (04) capacitaciones en el grupo de adulto mayor Renacer a cargo de la presidenta Juana Naboyan. Durante el mes desarrollé diversas actividades enmarcadas en la ficha metodológica "Mis residuos, mi responsabilidad", orientadas a fortalecer las capacidades comunitarias mediante la sensibilización y educación ambiental sobre los residuos sólidos, entendidos como aquellos materiales que se desechan después de su uso y que, si no se gestionan adecuadamente, generan impactos negativos en el ambiente y la salud. Promoví la conciencia ambiental desde la infancia hasta la adultez, resaltando el papel fundamental de las personas, las familias y los colectivos en la protección del entorno, la reducción de impactos y la construcción de territorios sostenibles y resilientes, fomentando la apropiación del conocimiento, la participación ciudadana y hábitos responsables. El proceso formativo lo desarrollé en cuatro sesiones: la primera abordé el concepto, definición y clasificación de los residuos sólidos; la segunda analicé la problemática ambiental y el impacto de los residuos en la triple crisis ambiental, así como la situación mundial y nacional frente a su generación y aprovechamiento; la tercera profundicé en la jerarquía de los residuos, incluyendo prevención, minimización, reutilización, reciclaje, valorización energética y disposición final; y la cuarta presentó alternativas de solución con énfasis en las 7R y la economía circular, concluyendo con dinámicas participativas en las que abordé los temas propuestos. Como resultado, se evidenció una comprensión sólida de los temas, un alto interés por la educación ambiental y un compromiso activo de los participantes con la protección del ambiente y el fortalecimiento de una cultura ambiental sostenible en sus comunidades, deje como mensaje: cuidar nuestros residuos es una tarea de todos y es fundamental para proteger el planeta y mejorar nuestra calidad de vida.





Fecha: febrero 06 de 2026
Hora: 7:00 am
Lugar: Grupo adulto mayor Renacer





Fecha: febrero 10 de 2026
Hora: 7:00 am
Lugar: Grupo adulto mayor Renacer





Fecha: febrero 16 de 2026
Hora: 7:00 am
Lugar: Grupo adulto mayor Renacer





Fecha: febrero 25 de 2026
Hora: 7:00 am
Lugar: Grupo adulto mayor Renacer

Descripción: la contratista realizó cuatro (04) capacitaciones en el I.E. Evaristo Garcia grado quinto con la docente Astrid del Pilar. Durante el mes desarrollé diversas actividades enmarcadas en la ficha metodológica "Mis residuos, mi responsabilidad", orientadas a fortalecer las capacidades comunitarias mediante la sensibilización y educación ambiental sobre los residuos sólidos, entendidos como aquellos materiales que se desechan después de su uso y que, si no se gestionan adecuadamente, generan impactos negativos en el ambiente y la salud. Promoví la conciencia ambiental desde la infancia hasta la adultez, resaltando el papel fundamental de las personas, las familias y los colectivos en la protección del entorno, la reducción de impactos y la construcción de territorios sostenibles y resilientes, fomentando la apropiación del conocimiento, la participación ciudadana y hábitos responsables. El proceso formativo lo desarrollé en cuatro sesiones: la primera abordé el concepto, definición y clasificación de los residuos sólidos; la segunda analicé la problemática ambiental y el impacto de los residuos en la triple crisis ambiental, así como la situación mundial y nacional frente a su generación y aprovechamiento; la tercera profundicé en la jerarquía de los residuos, incluyendo prevención, minimización, reutilización, reciclaje, valorización energética y disposición final; y la cuarta presentó alternativas de solución con énfasis en las 7R y la economía circular, concluyendo con dinámicas participativas en las que abordé los temas propuestos. Como resultado, se evidenció una comprensión sólida de los temas, un alto interés por la educación ambiental y un compromiso activo de los participantes con la protección del ambiente y el fortalecimiento de una cultura ambiental sostenible en sus comunidades, deje como mensaje: cuidar nuestros residuos es una tarea de todos y es fundamental para proteger el planeta y mejorar nuestra calidad de vida.





Fecha: febrero 05 de 2026
Hora: 8:00 am
Lugar: I.E. Evaristo García





Fecha: febrero 12 de 2026
Hora: 8:00 am
Lugar: I.E. Evaristo García





Fecha: febrero 20 de 2026
Hora: 8:00 am
Lugar: I.E. Evaristo García

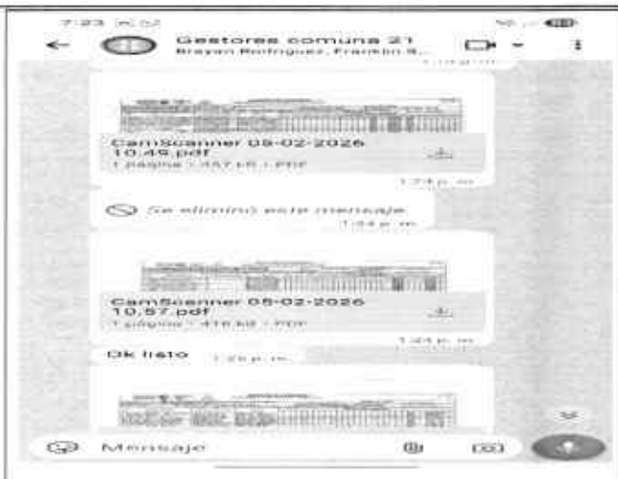




Fecha: febrero 25 de 2026
Hora: 8:00 am
Lugar: I.E. Evaristo García

Nota: ******Hice entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial Jersey Arango, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".***

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.





Fecha: 25 febrero 2026
Lugar: WhatsApp grupo de gestores
Descripción: Realicé el correcto envío del registro detallado durante el mes de los datos y resultados obtenidos en el marco de las jornadas de socialización y actividades comunitarias. Este proceso incluyó la recolección y consolidación de evidencias fotográficas que documentan el desarrollo de cada una de las sesiones, así como la elaboración y organización de los listados de asistencia que dan cuenta de la participación activa de la comunidad. Como parte del cumplimiento de los lineamientos establecidos, realicé el envío oportuno de toda la información correspondiente, la cual sustenta tanto el desarrollo como el impacto de las actividades ejecutadas en territorio. Entre los documentos enviados se incluyen las evidencias fotográficas, los registros de asistencia de los participantes y la ficha metodológica correspondiente al mes, la cual orientó las intervenciones realizadas. Este ejercicio de sistematización me permitió no solo garantizar la trazabilidad y la verificación de lo ejecutado, sino también facilitar el monitoreo y la evaluación por parte del equipo de coordinación. La correcta documentación de las acciones constituye una herramienta fundamental para evidenciar avances, identificar buenas prácticas y fortalecer la planeación de futuras actividades, promoviendo así una gestión más efectiva, transparente y articulada con los objetivos del programa.

Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.





Fecha: 21 febrero 2026
Hora: 8:00am
Lugar: Feria de servicios Polideportivo Petecuy
Descripción: Participé activamente en diversas actividades orientadas al mantenimiento, embellecimiento y siembra de nuevos cultivos, con el propósito de promover el cuidado del medio ambiente y fomentar prácticas sostenibles dentro de la comunidad educativa. Estas labores las desarrollé en estrecha colaboración con el personal administrativo, docente y de servicios generales, fortaleciendo el trabajo en equipo y generando un ambiente de aprendizaje práctico y significativo. Asimismo, mi participación en estas jornadas contribuyó al desarrollo de valores como la responsabilidad, el compromiso social y el respeto por los recursos naturales, consolidando la conciencia ambiental y el sentido de pertenencia hacia el entorno.

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA:
NOMBRE: ALEXANDRA PARMENIDES GOMEZ
C.C: 66.712.487

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 01- 2026**

Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Fecha documento: **28/02/2026**

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA

Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ALEXANDRA PARMENIDES GOMEZ

Cedula beneficiario: 66.712.487
Dirección Beneficiario: CRA 11 #19-08

Correo Electrónico beneficiario: aparmenides593@gmail.com
Teléfono beneficiario: 3135076566
Ciudad: CALI

INFORMACION CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

No. RPC 9100028882 del 21 DE ENERO DE 2026
No. CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026

Valor Contrato:
$8.000.000 (OCHO MILLONES DE PESOS MCTE)

Concepto: Cuota No. (**1**) Cuota: **FEBRERO** del Contrato No. **040.10.05.26.**841 del 20/**ENERO/2026.**

Cuenta de Ahorros_X__ Corriente___ No. 06071811067 Banco: BANCOLOMBIA

Valor: $2.000.000

Son: **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE**

SI__NO_X_ DECLARO RENTA

Firma y cédula del Beneficiario
No. C.C. 66.712.487

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No. 2500078504 Fecha de Contabilización: 17.03.2026
Referencia: 2100064274
RUT del Tercero: 667124879 PARMENIDES GOMEZ ALEXANDRA
Código del Tercero: 66712487 Documento RPC: 9100028882
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: C-1 CPS841

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	1.870.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	1.870.000	0
				Total:	1.870.000	1.870.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Total:			0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
Total:		0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ
Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaño
Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

INCIVA

INCIVA

Documento No. 2100064274 Fecha de Contabilización: 16.03.2026 Página 1 de 1.
Referencia: C-1 CPS841
RUT del Tercero: 667124879 PARMENIDES GOMEZ ALEXANDRA
Código del Tercero: 66712487 Documento RPC: 9100028882
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: C-1 CPS841

Descripción: C-1 CPS841

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	1.870.000
002	5506050170	40	Fortalecimto cultura	2-320202009	2.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	20.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	40.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	10.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	40.000
				Total:	2.000.000	2.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	2.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	2.000.000	10.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	2.000.000	40.000
	Total:		130.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	2.000.000	0
	Total:	2.000.000	0

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra Lenis

Elaborado por

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: ALEXANDRA PARMENIDES GOMEZ					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 66.712.487			
COBRO		INICIAL: X	MENSUAL:	FINAL:	MES: FEBRERO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		CALI			
CONTRATO		040.10.05.26.841 DEL 20/01/2026			
CDP		8100006445 DEL 13/01/2026			
REGISTRO PRESUPUESTAL		9100028882 DEL 21/01/2026			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Brayan Rodriguez	Brayan		

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	21-64274
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)			

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Kenneth A Gomez		13/3/2026

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Asistente Tesorería INCIVA		13 MAR 2026

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa