

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	07
Contrato No:	202501070

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	LILIANA ELIZABETH MEZA CEDEÑO												
Identificación:	1044428597												
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS												
Nombre del Supervisor:	LISSETH BATISTA HERNANDEZ												
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL PARA APOYAR LA IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS Y ACCIONES ORIENTADAS A LA PROMOCIÓN, PREVENCIÓN, PROTECCIÓN Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LAS Y LOS JÓVENES EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.												
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será OCHO (8) meses , contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500441	Fecha de C.D.P.	2025 / 02 / 03										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202501581	Fecha del R.P.	2025 / 11 / 03										
Valor del Contrato	<table><tr><td>Contrato Inicial</td><td>\$ 48.000.000</td></tr><tr><td>Adición 1</td><td>\$</td></tr><tr><td>Adición 2</td><td>\$</td></tr><tr><td>Adición 3</td><td>\$</td></tr><tr><td>Total</td><td>\$ 48.000.000</td></tr></table>			Contrato Inicial	\$ 48.000.000	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 48.000.000
Contrato Inicial	\$ 48.000.000												
Adición 1	\$												
Adición 2	\$												
Adición 3	\$												
Total	\$ 48.000.000												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
11/03/2025	10/11/2025												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN
-----------	-------------------	----------------------------	--------------------	-------------

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Asegurador a	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso de que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	Calidad del servicio	NO APLICA	NO APLICA
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	Responsabilidad Civil Extracontractual		
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 48.000.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$48.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 42.000.000
Valor por ejecutar		\$ 6.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$6.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		07

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 11 DE SEPTIEMBRE AL 10 DE OCTUBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación de 2025 desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación Contractual	Actividades
Brindar apoyo en el desarrollo e implementación de estrategias orientadas a la promoción, prevención, protección y garantía de los derechos de las y los jóvenes en el Departamento del Atlántico.	- La contratista realizo acompañamiento en la marcha "caminar juntos por la vida" desde el marco del programa Mental On, en promoción a la salud mental y la liberación de cargas emocionales en la juventud.
Realizar acompañamiento en las jornadas y programas orientados a promover y garantizar los derechos de las y los jóvenes en el Departamento del Atlántico	- La contratista desarrollo y realizo seguimiento a la fase 5 (Fase final) para la cual se requirió la elaboración de tramites, resoluciones y decretos del subsidio de transporte de la Gobernación del Atlántico en articulación con el Banco Popular. - La contratista realizo acompañamiento en la reunión de articulación con la RAP caribe para desarrollar estrategias de transición a Región entidad territorial (RET), con el fin de ampliar las estrategias de juventud a nivel regional. - La contratista realizo seguimiento a los correos y PQRS relacionados a Subsidio de transporte en articulación con el área de jurídica de juventud.
Apoyar en la coordinación e implementación de acciones y estrategias orientadas a garantizar el cumplimiento de la Política Pública Departamental de Juventud.	- La contratista apoyo y asistió a la primera asamblea departamental de juventudes 2025, "el multiverso de las juventudes" en pro de la creación de plan decenal juventudes, como ruta de acción de la política pública.

Jan.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Presentar los informes mensuales del cumplimiento del objeto del contrato	- La contratista realizó entrega de las actividades con anexos de evidencias fotográficas, actas y lista de asistencias que desarrollo durante el periodo de ejecución.
Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por la Gerente de Capital social.	-La contratista participo en la organización y desarrollo de la asamblea étnica de juventudes en articulación la oficina de asuntos étnico.

NOTA: *Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.*

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

LISSETH BATISTA HERNANDEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
Cuenta 01	9484540004	10/04/2025	\$613.100
Cuenta 02	9485609721	05/05/2025	\$709.100
Cuenta 03	9486225225	21/05/2025	\$709.100
Cuenta 04	9487027609	09/07/2025	\$709.100
Cuenta 05	9488858380	01/08/2025	\$709.100
Cuenta 06	9489951392	04/09/2025	\$709.100
Cuenta 07	9492821938	02/10/2025	\$709.100
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$4'8167.700

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, 14 de Octubre de 2025.


FIRMA DEL SUPERVISOR
LISSETH BATISTA HERNANDEZ
C.C: 22.667.990 de Barranquilla
Colombia


FIRMA DEL CONTRATISTA
LILIANA ELIZABETH MEZA CEDEÑO
C.C: 1.044.428.597 de Puerto