


|   |   |                            |
|---|---|----------------------------|
| <br><b>Superintendencia de Notariado y Registro</b> | <b>PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA</b>  | <b>Código:GF-FR-081</b>    |
|   | <b>PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES</b>   | <b>Versión: 1</b>          |
|   | <b>FORMATO: CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b> | <b>Fecha: 20/Abr./2026</b> |

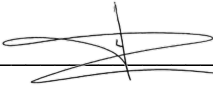
### EL SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICA QUE:

El contratista LUIS YECID GAMBOA SANCHEZ, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 4.244.137 de Santa Sofía, en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO, vinculado(a) mediante Contrato No. 388 de 2026, ejecutó de las obligaciones contractuales correspondientes al período comprendido entre el 01 y el 30 del mes de mayo de 2026, conforme a lo estipulado en el objeto y obligaciones pactadas, para lo cual presentó las evidencias que respaldan las actividades desarrolladas en dicho período, las cuales fueron revisadas y verificadas por la supervisión.


De igual manera, en cumplimiento de la circular interna vigente sobre radicación de cuentas de cobro, se constató el cargue oportuno en la plataforma SECOP los anexos correspondientes.

En relación con el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social, se verificó que el contratista efectuó el pago correspondiente al mes de mayo de 2026, conforme a la planilla aportada, la cual cumple con los requisitos legales exigidos para efectos del trámite de la cuenta de cobro.

Se expide la presente certificación una vez aprobado el informe del período ejecutado, la revisión de las evidencias correspondientes y el pago de la seguridad social previamente relacionada, y sirve como soporte para el trámite de la cuenta de cobro del contratista, a los (30) días del mes de mayo de 2026.


---

**FIRMA DEL SUPERVISOR**  
**LUIS YOBANY ROBLES RUBIANO**  
**C.C. 79.428.028**  
**DIRECTOR TÉCNICO DE REGISTRO**




**Superintendencia de  
Notariado y Registro**

PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: GF-FR-071

PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES

Versión: 2

FORMATO: CUENTA DE COBRO CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Fecha: 20/Abr./2026

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA**

CONTRATISTA  CÓDIGO ACTIVIDAD RUT   
 CEDULA No.  DE  CELULAR   
 E-MAIL PERSONAL  E-MAIL INSTITUCIONAL   
 ENTIDAD BANCARIA  No DE CUENTA  C.A.  C.C.

**DATOS DEL CONTRATO**

N°  AÑO  VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$  HONORARIOS MENSUALES \$   
 INGRESE NÚMERO DE CONTRATO PARA CARGAR LOS DATOS CDP N°  FECHA CDP  CRP N°  FECHA CRP   
 LUGAR DE EJECUCIÓN CIUDAD  DEPARTAMENTO   
 FECHA DE INICIO DEL CONTRATO  FECHA FIN DEL CONTRATO  TIEMPO EJECUCIÓN CONTRATO

**VALOR A COBRAR**

**SELECCIONE EL PERIODO DE PAGO**

Día Mes Año  
 DEL    TOTAL DÍAS  VALOR A COBRAR \$  PAGO No.   
 AL    ¿ES FACTURADOR ELECTRÓNICO? N° DE FACTURA

**ADICIÓN Y/O PRÓRROGA**

Día Mes Año  
 FECHA DE INICIO ADICION Y/O PRORROGA    FECHA FIN ADICION Y/O PRORROGA     
 CDP N°  CRP N°  VALOR  ADICION Y/O PRORROGA No.

**OBJETO DEL CONTRATO**

EL CONTRATISTA DEBERA PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA, DENTRO DEL PLAZO ACORDADO, LOS SERVICIOS Y ACTIVIDADES ENUNCIADAS A LO LARGO DEL PRESENTE CONTRATO. COMO CONTRA PRESTACION RECIBIRA POR PARTE DEL CONTRATANTE UNA SUMAS DE DINERO A TITULO DE HONOTARIOS

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO   
 CARGO DEL SUPERVISOR

**RELACIÓN DE PAGOS**

|                          |                  |           |                  |                 |                  |
|--------------------------|------------------|-----------|------------------|-----------------|------------------|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | \$ 27.024.720,00 | ACUMULADO | \$ 15.539.214,00 | SALDO POR PAGAR | \$ 11.485.506,00 |
| PAGO 01                  | \$ 2.026.854,00  | PAGO 11   | \$ -             |                 |                  |
| PAGO 02                  | \$ 3.378.090,00  | PAGO 12   | \$ -             |                 |                  |
| PAGO 03                  | \$ 3.378.090,00  | PAGO 13   | \$ -             |                 |                  |
| PAGO 04                  | \$ 3.378.090,00  | PAGO 14   | \$ -             |                 |                  |
| PAGO 05                  | \$ 3.378.090,00  | PAGO 15   | \$ -             |                 |                  |
| PAGO 06                  | \$ -             | PAGO 16   | \$ -             |                 |                  |
| PAGO 07                  | \$ -             | PAGO 17   | \$ -             |                 |                  |
| PAGO 08                  | \$ -             | PAGO 18   | \$ -             |                 |                  |
| PAGO 09                  | \$ -             | PAGO 19   | \$ -             |                 |                  |
| PAGO 10                  | \$ -             | PAGO 20   | \$ -             |                 |                  |

**RELACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA**

Aporte: 12,5% EPS \$  FONDO DE PENSIÓN Aporte: 16% \$  ARL Aporte: 0,522% \$   
 TOTAL PAGO PLANILLA \$  PLANILLA DE PAGO No.   
 FECHA DE PAGO PLANILLA    PERIODO DE PLANILLA  ¿PENSIONADO?

**RETENCION EN LA FUENTE**

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente articulo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar bajo la gravedad de juramento que:

| DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA  | SI | NO |
|--|----|----|
| 1.OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO DE RENTA. Durante el año inmediatamente anterior mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT   |    | X  |
| 2. Dependiente Económico: parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.  |    | X  |
| 3. Realizó aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías.  |    | X  |
| 4. Crédito de Vivienda: Realizó pagos de crédito de vivienda. Adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda (en donde se observen los intereses corrientes) del mes que esta cobrando o mes vencido.  |    | X  |
| 5. Medicina prepagada: Realizó pagos de medicina prepagada. Adjuntar recibo de pago mensual o por la vigencia que corresponda.   |    | X  |
| 6. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si:<br>a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%).<br>b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT |    | X  |
| 7. Ha suscrito contratos durante el presente año por un valor igual o superior a 4000 UVT.   |    | X  |
| 8. Ha sido notificado de una orden de embargo que deba ser practicada por parte de la SNR con relación a los honorarios cobrados en la presente cuenta. Adjuntar oficio o soporte.   |    | X  |

**Nota: Se debe remitir anexos de deducibles únicamente para contratos que superen los \$6.000.000 mensuales**

PARA CONSTANCIA SE FIRMA EN:

BOGOTA

FECHA

|    |   |      |
|----|---|------|
| 30 | 5 | 2026 |
|----|---|------|



Firma contratista

Cédula de ciudadanía N°

4244137

de

SANTA SOFIA

Se certifica que en la fecha 2026-05-20 la empresa LUIS YECID GAMBOA SANCHEZ con documento de identificación CC 4244137 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social correspondientes al cotizante GAMBOA SANCHEZ LUIS YECID identificado con CC-4244137, dirigido a las siguientes entidades administradoras:

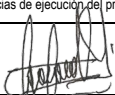

| Datos Aportante       |               |                           |   |      |
|-----------------------|---------------|---------------------------|---|------|
| Identificación        |               | Razón Social              |   |      |
| CC-4244137            |               | LUIS YECID GAMBOA SANCHEZ |   |      |
| Datos Planilla        |               |                           |   |      |
| Número Planilla       | Tipo Planilla | Fecha de Pago             | Tarifa Riesgos Laborales  |      |
| 37209999              | I             | 2026-05-20                | 0,00522   |      |
| Datos Administradoras |               |                           |   |      |
| Tipo                  | NIT           | Código                    | Nombre  | Días |
| AFP                   | 900336004     | 25-14                     | Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES             | 30   |
| EPS                   | 830003564     | EPS017                    | ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD FAMISANAR LIMITADA CAFAM COLSUBSIDIO | 30   |
| ARL                   | 860011153     | 14-23                     | ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS                              | 30   |

|                              |                           |
|------------------------------|---------------------------|
| RAZÓN SOCIAL :               | LUIS YECID GAMBOA SANCHEZ |
| IDENTIFICACIÓN:              | CC-4244137                |
| COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0                         |
| NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: |                           |
| FECHA GENERACIÓN REPORTE:    | 2026-05-20                |
| FECHA LÍMITE DE PAGO:        | 2026-06-10                |
| FECHA DE PAGO:               | 2026-05-20                |
| ENTIDAD DE PAGO:             | NEQUI                     |
| PERÍODO PENSIÓN:             | 2026-05                   |
| PERÍODO SALUD:               | 2026-05                   |
| NÚMERO PLANILLA:             | 37209999                  |
| TOTAL COTIZANTES:            | 1                         |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN):    | 37209999                  |
| TIPO DE PLANILLA:            | I                         |

| CÓDIGO ENTIDAD | NIT       | NOMBRE       | NÚMERO AFILIADOS | IBC          | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES | VALOR PAGAR |
|----------------|-----------|--------------|------------------|--------------|-------------------|--------------------|-----------------|---------------------------|-------------|
| EPS017         | 830003564 | FAMISANAR    | 1                | \$ 1.750.905 | \$ 0              | \$ 0               | \$ 0            | \$ 218.900                | \$ 218.900  |
| 25-14          | 900336004 | COLPENSIONES | 1                | \$ 1.750.905 | \$ 0              | \$ 0               | \$ 0            | \$ 280.200                | \$ 280.200  |
| 14-23          | 860011153 | POSITIVA     | 1                | \$ 1.750.905 | \$ 0              | \$ 0               | \$ 0            | \$ 9.200                  | \$ 9.200    |
| Total a pagar  |           |              |                  |              | \$ 0              | \$ 0               | \$ 0            | \$ 508.300                | \$ 508.300  |

# PAGADO

|                                  |            |
|----------------------------------|------------|
| FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: | 09/07/2026 |
|----------------------------------|------------|

| Superintendencia de Notariado y Registro  |  | PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL  |  | Código: GC-FR-022   |
|---|--|---|--|---|
|   |  | FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES   |  | Versión: 1  |
|   |  |   |  | Fecha: 20/Abr./2026   |
| NUMERO DE INFORME   | 5  | CONTRATO No.  | 388/2026   |   |
| PERIODO DE INFORME  | 01 AL 30 DE MAYO DEL 2026  | PLAZO DEL CONTRATO  | 8 Meses  |   |
| NOMBRE CONTRATISTA  | LUIS YECID GAMBOA SANCHEZ  | IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA  | 4244137  |   |
| OBJETO  | El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE un pago mensual de honorarios a título de honorarios.  | FECHA   | 30/05/2026   |   |
| NOMBRE SUPERVISOR   | LUIS YOBANY ROBLES RUBIANO   | CARGO SUPERVISOR  | DIRECTOR TÉCNICO DE REGISTRO                             |   |
| No.   | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS   | ACTIVIDADES DESARROLLADAS   | EVIDENCIAS   |   |
| 1   | 1. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.   | Se presenta informes semanales, con las actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01 al 30 de mayo del 2026.  | Anexos 2,4,y 6 de la carpeta de evidencias               |   |
| 2   | 2. Brindar apoyo administrativo y operativo a la Dirección Técnica de Registro en el desarrollo de las actividades propias administrativas, conforme a los lineamientos institucionales.   | Se participa en mesas de trabajo, organizadas por parte de la coordinación jurídica de la DTR.  | Anexos 8 de la carpeta de evidencias                     |   |
| 3   | 3. Proyectar y elaborar documentos materia de competencia de la Dirección Técnica de Registro, conforme el artículo 20 del Decreto 2723 del 29 de diciembre de 2014  | Se brindo apoyo en la elaboración de correos institucionales para actividades internas, de competencia de Dirección Técnica de Registro.  | Anexos 8 Y 9 de la carpeta de evidencias                 |   |
| 4   | 4. Apoyar la gestión, organización y actualización de documentos físicos y digitales, garantizando su correcta clasificación, archivo y disponibilidad para las dependencias competentes.  | Se brindo apoyo en la gestión, organización de documentos digitales para clasificación, archivo y de las dependencias competentes.  | Anexos 8 Y 9 de la carpeta de evidencias                 |   |
| 5   | 5. Registrar, consolidar y verificar información administrativa y operativa requerida para la elaboración de informes, reportes de seguimiento e indicadores de gestión de la DTR.   | Se realiza relaciones y informes semanales del mes de abril, con el seguimiento detallado de cada una de las peticiones del Grupo Sir, en su clasificación de: Abierto, Solucionado, Traslado a OTI y en Diagnostico,   | Anexos 1,3,5,Y 7 de la carpeta de evidencias             |   |
| 6   | 6. Apoyar la atención, gestión y seguimiento de las comunicaciones oficiales, solicitudes internas, requerimientos administrativos y trámites asociados a PQRS que le sean asignados, garantizando oportunidad, trazabilidad y correcta remisión, y precisando cuando corresponda que se trata de actuaciones propias de los servidores públicos y contratistas de la Dirección Técnica de Registro (DTR). | Se realizo seguimiento a peticiones internas de las 195 oficinas de registro a nivel nacional, se tramitaron sus solicitud, dando una respuesta clara y oportuna a cada uno de los casos solicitados.   | Anexos 8 y 9 de la carpeta de evidencias                 |   |
| 7   | 7. Apoyar la coordinación logística y administrativa de reuniones, comités y actividades programadas por la DTR, incluyendo convocatorias, actas y seguimiento a compromisos.  | Se participa en mesas de trabajo, organizadas por parte parte de DTR.   | Anexos 8 y 9 de la carpeta de evidencias                 |   |
| 8   | 8. Apoyar en la revisión, validación y corrección de los documentos para trámite precontractual de competencia de la Dirección Técnica de Registro relacionadas con la prestación del servicio público registral.  | No se asignaron tareas inherentes a esta obligación específica.   | NA   |   |
| 9   | 9. Brindar apoyo administrativo y operativo al funcionamiento de los sistemas de información de la entidad —Sistema de Información Registral (SIR), Radicación Electrónica (REL), Ventanilla Única de Registro (VUR) e IRIS Documental—, realizando las actividades de soporte, registro y gestión que le sean asignadas.  | Se brindo apoyo en soporte funcional y operativo diariamente a las Orips migradas al sistema misional Sir como son: Garzon, Rionegro, Bogota zona Sur, Bogota Zona Norte, Bogota zona Centro, Medellín norte, Cali, Villavicencio, Guamo, Plamplona, Socorro, la mesa, Barranquilla, Patia del Bordo entre otras. | Anexos 1,2,3,4,5,6, 7, 8 Y 9 de la carpeta de evidencias |   |
| 10  | 10. Guardar la reserva requerida sobre asuntos de los que tenga conocimiento en razón de su rol y de los servicios que presta  | Se guardo reserva en la visita de cada una de las situicones presentadas en las orip  | Anexo 8 de la carpeta de evidencias                      |   |
| 11  | 11. Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes conforme a la naturaleza del contrato.  | Se brindo acompañamiento por teams o por videollamada telefonica a diferentes oficinas en el sistema misional sir   | Anexo 8 Y 9 de la carpeta de evidencias                  |   |
| DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato en mención y que las actividades reportadas en el presente informe corresponden a las actividades efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, además, realice el pago correspondiente de los aportes a la seguridad social y las evidencias de ejecución del presente informe se encuentran cargadas en la plataforma SECOP II. |  |   |  |   |
|   |  | <br><b>LUIS YECID GAMBOA SANCHEZ</b><br>C.C. 4.244.137 de Santa Sofia  |  | <br><b>PAOLA LEÓN CORREA</b><br>Líder de Tecnologías DTR |