1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_	INFORME FINAL: ___	CUOTA No. **1**
Fecha informe: Día: **28**	Mes: **FEBRERO**	Año: **2026**

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X	Convenio: __	#: 040.10.05.26.855	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026** **RPC 9100028896 del 21 DE ENERO DE 2026**

Nombre Contratista: DIANA LUDIVIA VALENCIA CARDONA | Documento de identificación No. 66984378

Fecha Inicio ACTA DE INICIO:	Plazo de Ejecución (días y meses):	Fecha Terminación (dd/mm/aa):
02/FEBRERO/2026	**26 DIAS y 03 MESES**	**31/05/2026**

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN** | Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: **Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vinculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"**

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente** | Linea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia | Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.	25%
2	Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.	25%
3	Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.	25%
4	Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.	25%
5	Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.	25%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

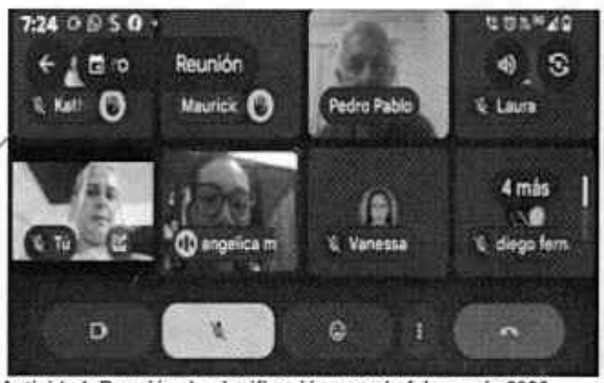
EJECUCIÓN:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado





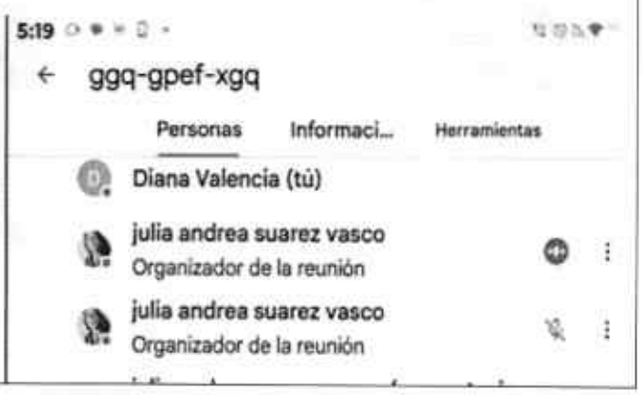
Actividad: Capacitación Ficha Metodológica Ambiental -Febrero
Descripción: El contratista Asistió a la reunión presencial en la sede comunal del barrio el Troncal convocada por la ingeniera ambiental Verónica Muños y Paola Figueroa, del equipo técnico del INCIVA, quienes hablaron sobre la ficha Ambiental número cinco, Mis residuos Mi Responsabilidad y cómo debe ser el proceso de socialización de la misma en los territorios en las que se hablará de las áreas protegidas a nivel nacional, departamental y local, siguiendo un las directrices planteadas y utilizando las ayudas y herramientas recomendadas durante la capacitación para que la comunidad reciba la información adecuadamente y se cumplan los objetivos planteados en la ficha metodológica.
Fecha: 2 de febrero 2026
Hora: 8;30 AM
Lugar: JAC barrio el Troncal





Actividad: Reunión de planificación mes de febrero de 2026
El Contratista asistió a reunión el dia 2 de febrero de 2026, a través de la plataforma Meet, con el coordinador territorial Pedro Pablo Arias dirigió la reunión de planificación mensual. Durante el encuentro, informó sobre la importancia de presentar el planeograma diligenciado correctamente con las acciones y procesos ambientales del mes de febrero, que los formatos habían sido modificados, que el pago presentaría una demora, que se realizó el cambio de la coordinadora la señora Patricia Pimienta, por la señora Berónica Ramírez Valencia, y que las fotografías tendrían una nueva forma de envío al Drive. Además, se indicó que en el formato de actividades con la comunidad se incluyó al grupo LGTBIQ+. Finalmente, se anunció que la siguiente semana se informará la fecha de entrega de los informes, con el fin de organizar los procesos administrativos y operativos del mes en curso institucional.
Fecha:2 de febrero
Hora: 7 PM
Lugar: Plataforma MEET





Actividad: CAPACITACION PSICOSOCIAL-TEMA: SENTIDO DE PERTENENCIA
Descripción: Asistió a la capacitación virtual en la plataforma MEET, con la psicóloga Julia Andrea Suarez Vasco, sobre el tema capacitación psicosocial Sentido de Pertenencia – Identidad y Personalidad y como las necesidades humas son fundamentales en lo individual y colectivo, sus componentes y cómo podemos usarlo en nuestra labor diaria, hogar y familia. Se hizo un repaso a todos los temas tratados en las diferentes capacitaciones anteriores, el rol del gestor y su importancia al representar a INCIVA en la comunidad a través de las diferentes socializaciones y participación en actividades con los grupos recurrentes e instituciones educativas. Las diferentes capacitaciones y actividades que se tendrán durante el presente contrato, los encuentros de saberes, preparar los elementos pedagógicos y materiales para utilizarlos en esas actividades, el papel o rol que cada gestor a tener en su respetivo territorio. Propiciar espacios para la realización de los encuentros de saberes y capacitaciones.
Fecha: 5 febrero
Hora: 5 PM
Lugar: Plataforma MEET




Actividad: Técnico en Conservación Ambiental SENA_INCIVA
Descripción: Durante el mes de febrero el contratista asistió los días miércoles: 4,11 y 18 y viernes: 4,11 y 18 a las clases del estudio Técnico de Conservación Ambiental del convenio SENA-Inciva que se realizan en las instalaciones del Instituto Técnico Industrial Antonio Camacho, en el horario de 8 AM a 1 PM bajo la coordinación del Instructor Pedro Luis Echeverri y otros instructores que dictan temas transversales afines al tema. Este estudio ha sido de gran ayuda y fortalecimiento a la labor de coordinadoras y gestores ya que brinda conocimientos, información y capacitación que de otra manera no se podría obtener, el grupo de aprendices están altamente satisfechos con lo aprendido hasta el momento y motivados a continuar los estudios, gracias a los beneficios que el aprendizaje ha aportado al ejercicio de educación y acciones ambientales en los territorios.
Fechas: miércoles 4,11 y 18, y viernes 4,11 y 18 del mes de febrero
Lugar: Instituto Técnico Industrial Antonio Camacho





Actividad: CAPACITACION PARA PRESENTACION DE INFORME FEBRERO 2026
Fecha: 27 DE FEBRERO
Descripción: Asistió a la capacitación virtual en la plataforma MEET, con Brayan Rodríguez, sobre como los gestores ambientales comunitarios deben presentar el informe, cuota correspondiente al porcentaje y ejecución de las actividades contractuales realizadas durante el mes de febrero 2026, el cambio en los formatos de informes y demás documentos a que deben anexar a los informes de actividades y supervisión respectivamente, la información de la planilla y pago de seguridad social y la forma de presentación del informe contable y financiero, la importancia del tipo y numero de letra; revisar las fechas, verbos, números contrato, de cuenta, RPC, CDP y que las descripciones de las actividades y procesos ambientales coincidan con los listados anexos.
Hora: 5:30 PM
Lugar: Plataforma MEET

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos





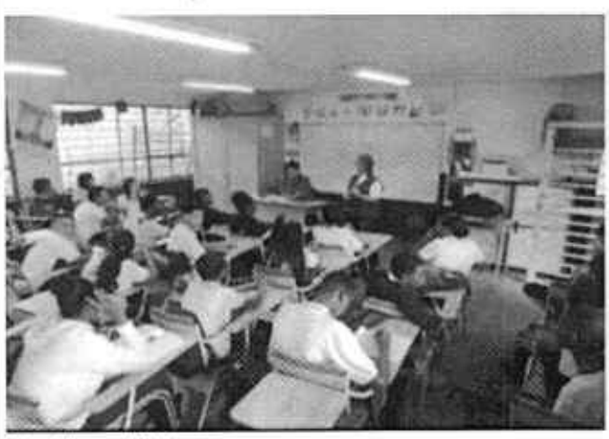
La contratista apoyó las diferentes actividades y campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando su red social Facebook el dia 14 y 15 de febrero y canales de comunicación definidos con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.

Actividad No. 3: Desarrollar un minimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologias definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.





3 de febrero 7 AM





5 de febrero 7 AM




10 de febrero 7AM




12 de febrero 7 AM

Durante el mes de febrero como contratista realizó 4 visitas de socialización de la ficha metodológica #5 MIS RESIDUOS MI RESPONSABILIDAD, al grado 6-3 dela I.E. Bartolomé Loboguerrero, sede principal, barrio Carlos Lleras Restrepo de la comuna 13 de Cali, grupo dirigido por la docente Rose Mary Mayor y que está compuesto por 31 estudiantes.

En la primera socialización el día 3 de febrero, trató el tema: QUE SON LOS RESIDUOS SOLIDOS, enseñando que son todos aquellos materiales que desechamos después de usarlos: envolturas, restos de comida, envases, papeles, objetos dañados o en desuso, entre muchos otros. Aunque muchas veces los llamamos simplemente "basura", en realidad reflejan nuestra forma de vivir, consumir y relacionarnos con el ambiente.

En la segunda socialización día 5 de febrero trató el tema: MANEJO ADECUADO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS, enfatizando que cuando los residuos no se manejan de manera adecuada, pueden generar contaminación del suelo, del agua y del aire, afectar la salud de las personas y poner en riesgo a los animales y las plantas.

En la tercera socialización día 10 de febrero les habló del CODIGO DE COLORES presentando el tema con tres cajas, que representan los colores de las bolsas a donde se debe hacer la separación en la fuente y que residuos se deben depositar en cada una de ellas.

En la cuarta socialización dia 12 de febrero realizó el juego del "tingo tango" y a quien le correspondia el "tango" le hacia una pregunta relacionada con los temas tratados durante las anteriores socializaciones.

El contratista cumplió los objetivos de la ficha metodológica, los estudiantes se comprometieron a poner en práctica lo aprendido y la docente a hacer recordatorio en las clases.




3 de febrero 7:30 AM




5 de febrero 7:30 am




10 de febrero 7:30 AM




12 de febrero 7:30 AM

Durante el mes de febrero como contratista realizó 4 visitas de socialización de la ficha metodológica #5 MIS RESIDUOS MI RESPONSABILIDAD, al grado 7-2 dela I.E. Bartolome Loboguerrero, sede principal, barrio Carlos Lleras Restrepo de la comuna 13 de Cali, grupo dirigido por la docente Mary Hurtado y que está compuesto por 34 estudiantes.

En la primera socialización dia 3 de febrero trató el tema: QUE SON LOS RESIDUOS SOLIDOS, enseñando que son todos aquellos materiales que desechamos después de usarlos: envolturas, restos de comida, envases, papeles, objetos dañados o en desuso, entre muchos otros. Aunque muchas veces los llamamos simplemente "basura", en realidad reflejan nuestra forma de vivir, consumir y relacionarnos con el ambiente.

En la segunda socialización dia 5 de febrero trató el tema: MANEJO ADECUADO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS, enfatizando que cuando los residuos no se manejan de manera adecuada, pueden generar contaminación del suelo, del agua y del aire, afectar la salud de las personas y poner en riesgo a los animales y las plantas.

En la tercera socialización dia 10 de febrero les habló del CODIGO DE COLORES presentando el tema con tres cajas, que representan los colores de las bolsas a donde se debe hacer la separación en la fuente y que residuos se deben depositar en cada una de ellas.

En la cuarta socialización dia 12 de febrero realizó el juego del "tingo tango" y a quien le correspondia el "tango" le hacia una pregunta relacionada con los temas tratados durante las anteriores socializaciones.

El contratista cumplió los objetivos de la ficha metodológica, los estudiantes se comprometieron a poner en práctica lo aprendido y la docente ahacer recordatorio en las clases.




3 de febrero 8:30 AM




5 de febrero 8:30 AM




10 de febrero 8:30 AM

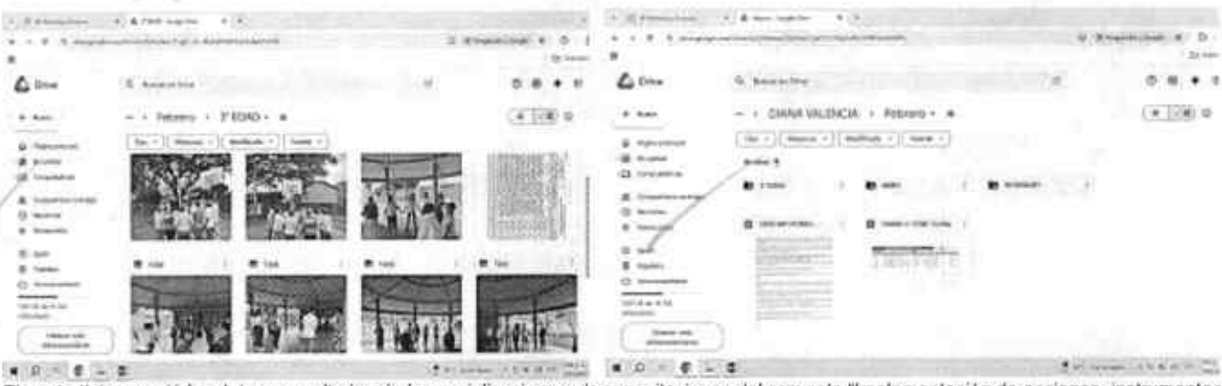



12 de febrero 8:30 AM

Durante el mes de febrero como contratista realizó 4 visitas de socialización de la ficha metodológica #5 MIS RESIDUOS MI RESPONSABILIDAD, al Grupo de Adultos Mayores "Luceros del Amanecer" dirigido por la enfermera Corina Perea, el grupo está compuesto por 34 integrantes quienes se reúnen en el Polideportivo Carlos Lleras Restrepo de la comuna 13 de Cali.
En la primera socialización dia 3 de febrero trató el tema: QUE SON LOS RESIDUOS SOLIDOS, enseñando que son todos aquellos materiales que desechamos después de usarlos: envolturas, restos de comida, envases, papeles, objetos dañados o en desuso, entre muchos otros. Aunque muchas veces los llamamos simplemente "basura", en realidad reflejan nuestra forma de vivir, consumir y relacionarnos con el ambiente.
En la segunda socialización dia 5 de febrero trató el tema: MANEJO ADECUADO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS, enfatizando que cuando los residuos no se manejan de manera adecuada, pueden generar contaminación del suelo, del agua y del aire, afectar la salud de las personas y poner en riesgo a los animales y las plantas.
En la tercera socialización dia 10 de febrero les habló del CODIGO DE COLORES presentando el tema con tres cajas, que representan los colores de las bolsas a donde se debe hacer la separación en la fuente y que residuos se deben depositar en cada una de ellas.
En la cuarta socialización dia 12 de febrero realizó el juego del "tingo tango" y a quien le correspondia el "tango" le hacia una pregunta relacionada con los temas tratados durante las anteriores socializaciones.
El contratista cumplió los objetivos de la ficha metodológica y los asistentes se comprometieron a poner en práctica lo aprendido.

Nota: ***El gestor ambiental hizo entrega de las planillas de asistencia en fisico al Coordinador Territorial Pedro Pablo Arias Castillo, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte fisico que reposará en el archivo fisico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.



El contratista reportó los datos y resultados de las socializaciones y/o capacitaciones del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", subiendolos al DRIVE provisto por el coordinador Territorial Pedro Pablo Arias el dia 28 de febrero de 2025, los PDF de los listados de los procesos realizados, las fotos correspondientes a cada socializacion de cada proceso y la descripcion detallada con fecha, hora y dia de cada visisita, al igual que los temas tratados, las fichas metodologicas, nombre de los grupos y numero de asistentes

Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.



Actividad: Limpieza y poda Huerta Carlos Lleras Restrepo
El contratista el dia 2 de febrero llevó a cabo una jornada de planeación de Acciones Ambientales, orientada a la organización de actividades de limpieza y poda de cerca en la Huerta Carlos Lleras Restrepo. La actividad se desarrolló en la huerta ubicada en la sede de la Junta de Acción Comunal del barrio Carlos Lleras Restrepo, en la Calle 71 #26E-130, y dio inicio a las 10:00 a. m.
Durante la jornada participaron gestores ambientales de las comunas 7, 12 y 13, quienes, junto con los integrantes de la Junta de Acción Comunal, realizaron un recorrido por el terreno con el fin de evaluar las condiciones actuales del espacio. A partir de esta revisión, se identificaron necesidades prioritarias y se definieron estrategias para mejorar el estado de la huerta.

Asimismo, se planificaron las próximas jornadas de intervención, fortaleciendo el trabajo articulado entre la comunidad y los gestores ambientales, con el objetivo de promover el cuidado del entorno, la participación comunitaria y el uso responsable de los espacios verdes del sector.
Fecha: febrero 2 2026
Hora:10 AM
Lugar: Huerta JAC Carlos Lleras Restrepo




Actividad: Jornada Pedagógica y Mantenimiento de Huerta Eco vida
Descripción: La gestora territorial asistió a la Jornada Pedagógica y Mantenimiento de Huerta Eco vida en la Institución Educativa Bartolomé Loboguerrero, sede principal con los estudiantes que componen el PRAE Guardianes ambientales, dirigidos por la licenciada Rosemary Mayor y el acompañamiento de los Gestores Ambientales Comunitarios de la comuna 13. Ayudó con la limpieza de la maleza de huerta y el alistamiento del compostaje para la próxima jornada. Al final de la actividad participó en la charla sobre el cuidado y manejo de la huerta, el tipo de siembra que se puede realizaren ese terreno siguiendo las recomendaciones del equipo técnico del INCIVA en las fichas metodológicas, dictada por el coordinador territorial Pedro Pablo Arias quien hizo énfasis en el compromiso que la Institución y el equipo del PRAE deben tener para que el proceso sea continuo
Fecha: 9 de febrero
Hora: 9 AM
Lugar: Huerta Eco vida I.E. Bartolomé Loboguerrero, sede principal




Actividad: Reunión con Padres de Familia I.E. Bartolomé Loboguerrero
Descripción: El gestor ambiental territorial participó en Reunión con Padres de Familia para acompañar al Coordinador Territorial Pedro Pablo Arias quien fue el invitado especial por la rectora de la IE Bartolomé Loboguerro, principal, a dictar una conferencia sobre el tema "mis residuos mi responsabilidad" a los padres de familia de la jornada mañana en el marco del programa ambiental adelantado por el PRAE de la institución. La exposición se basó en que la gestión de residuos es una responsabilidad individual y compartida para proteger el medio ambiente, basada en reducir, reutilizar y separar en la fuente. Separar residuos orgánicos (sobrantes, jardín) de inorgánicos (papel, plástico, vidrio, metal) evita que se conviertan en basura y facilita su reciclaje, disminuyendo la carga en rellenos sanitarios.
Acciones Clave para la Responsabilidad de Residuos: Separar en la Fuente: Clasificar residuos orgánicos e inorgánicos para mejorar su aprovechamiento. Reducir y Reutilizar: Priorizar el uso de bolsas de tela, evitar productos desechables y alargar la vida útil de los materiales. Compactar: Aplastar latas y envases de plástico para disminuir su volumen. Manejo Especial: Disponer de forma adecuada las baterías, aceite, neumáticos y electrónicos en los centros de acopio municipales. Compostaje: Utilizar residuos orgánicos para elaborar abono natural doméstico. La separación correcta permite reincorporar materiales al ciclo productivo, reduciendo la contaminación y la huella de carbono.
Fecha: 17 de febrero 2026
Lugar: I.E. Bartolomé Loboguerrero sede Principal, comuna 13

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de **FEBRERO** desde **02 de FEBRERO de 2026 al 28 de FEBRERO de 2026**, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: Operador: Fecha de Pago(dd/mm/aa): Periodo de pago de la seguridad social:

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha (dd/mm/aa)**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	**$8.000.000**	**Cuota 1**			
Valor adiciones	**$ 0**	**Cuota 2**			
Valor total del contrato	**$8.000.000**	**Cuota 3**			
Valor pagado	**$0**	**Cuota 4**			
Valor causado que no se ha pagado	**$2.000.000**	**Cuota 5**			
Valor total ejecutado	**$2.000.000**	**Cuota 6**			
Valor saldo por ejecutar	**$6.000.000**	**Cuota 7**			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS				
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa				
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los				
28	días del mes de	**FEBRERO**	de	**2026**

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMIREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: PEDRO PABLO ARIAS CASTILLO /COORDINADOR TERRITORIAL.

**El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo con su objeto contractual, actividades especificas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 28 de febrero de 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #: 040.10.05.26.855 DEL 20 DE ENERO DEL 2026**
Contratista:	**DIANA LUDIVIA VALENCIA CARDONA**
Periodo reportado:	Del 2 de febrero al 28 de febrero de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

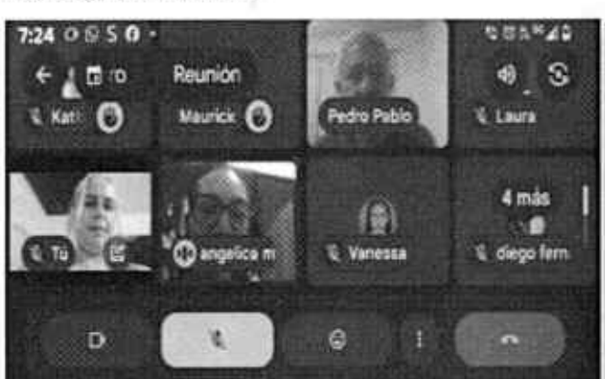
A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.855 DEL 20 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 2 DE FEBRERO al 28 DE FEBRERO de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.





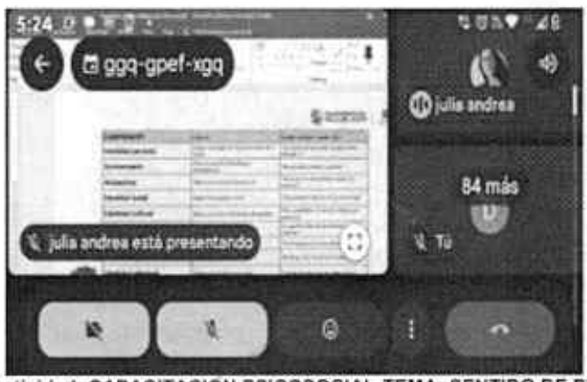
Actividad: Capacitación Ficha Metodológica Ambiental -febrero
Descripción: Asistí a la reunión presencial en la sede comunal del barrio el Troncal convocada por la ingeniera ambiental Verónica Muños y Paola Figueroa, del equipo técnico del INCIVA, quienes hablaron sobre la ficha Ambiental número cinco, Mis residuos Mi Responsabilidad y cómo debe ser el proceso de socialización de la misma en los territorios en las que se hablará de las áreas protegidas a nivel nacional, departamental y local, siguiendo un las directrices planteadas y utilizando las ayudas y herramientas recomendadas durante la capacitación para que la comunidad reciba la información adecuadamente y se cumplan los objetivos planteados en la ficha metodológica.
Fecha: 2 de febrero 2026
Hora: 8;30 AM
Lugar: JAC barrio el Troncal

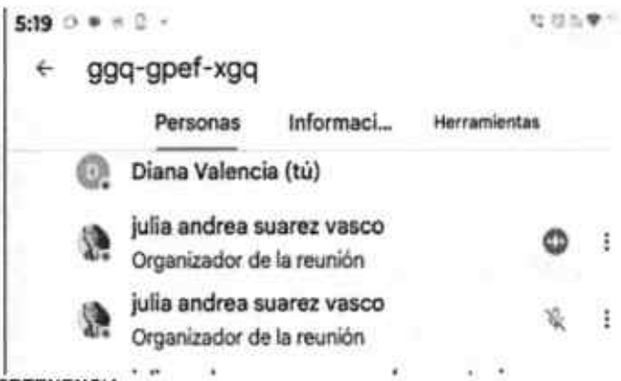




Actividad: Reunión de planificación mes de febrero de 2026
Asistí a la reunión el día 2 de febrero de 2026, a través de la plataforma Meet, con el coordinador territorial Pedro Pablo Arias dirigió la reunión de planificación mensual. Durante el encuentro, informó sobre la importancia de presentar el planeograma diligenciado correctamente con las acciones y procesos ambientales del mes de febrero, que los formatos habían sido modificados, que el pago presentaría una demora, que se realizó el cambio de la coordinadora la señora Patricia Pimienta, por la señora Berónica Ramírez Valencia, y que las fotografías tendrían una nueva forma de envío al Drive. Además, se indicó que en el formato de actividades con la comunidad se incluyó al grupo LGTBIQ+. Finalmente,

se anunció que la siguiente semana se informará la fecha de entrega de los informes, con el fin de organizar los procesos administrativos y operativos del mes en curso institucional.
Fecha:2 de febrero
Hora: 7 PM
Lugar: Plataforma MEET



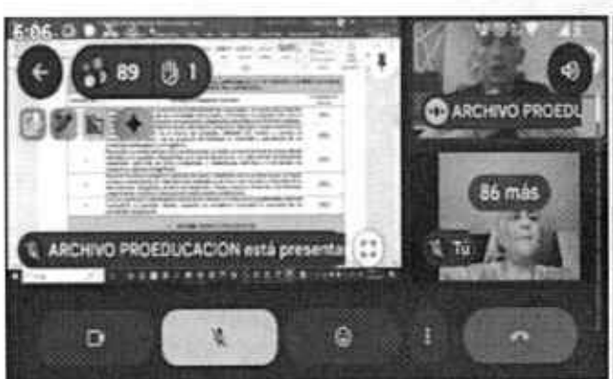


Actividad: CAPACITACION PSICOSOCIAL-TEMA: SENTIDO DE PERTENENCIA
Descripción: Asistí a la capacitación virtual en la plataforma MEET, con la psicóloga Julia Andrea Suarez Vasco, sobre el tema capacitación psicosocial Sentido de Pertenencia – Identidad y Personalidad y como las necesidades humas son fundamentales en lo individual y colectivo, sus componentes y cómo podemos usarlo en nuestra labor diaria, hogar y familia. Se hizo un repaso a todos los temas tratados en las diferentes capacitaciones anteriores, el rol del gestor y su importancia al representar a INCIVA en la comunidad a través de las diferentes socializaciones y participación en actividades con los grupos recurrentes e instituciones educativas. Las diferentes capacitaciones y actividades que se tendrán durante el presente contrato, los encuentros de saberes, preparar los elementos pedagógicos y materiales para utilizarlos en esas actividades, el papel o rol que cada gestor a tener en su respetivo territorio. Propiciar espacios para la realización de los encuentros de saberes y capacitaciones.
Fecha: 5 febrero
Hora: 5 PM
Lugar: Plataforma MEET





Actividad: Técnico en Conservación Ambiental SENA_INCIVA
Descripción: Asistí los días miércoles: 4,11 y 18 y viernes: 4,11 y 18 a las clases del estudio Técnico de Conservación Ambiental del convenio SENA-Inciva que se realizan en las instalaciones del Instituto Técnico Industrial Antonio Camacho, en el horario de 8 AM a 1 PM bajo la coordinación del Instructor Pedro Luis Echeverri y otros instructores que dictan temas transversales afines al tema.
Este estudio ha sido de gran ayuda y fortalecimiento a la labor de coordinadoras y gestores ya que brinda conocimientos, información y capacitación que de otra manera no se podría obtener, el grupo de aprendices están altamente satisfechos con lo aprendido hasta el momento y motivados a continuar los estudios, gracias a los beneficios que el aprendizaje ha aportado al ejercicio de educación y acciones ambientales en los territorios.
Fechas: miércoles 4,11 y 18, y viernes 4,11 y 18 del mes de febrero
Lugar: Instituto Técnico Industrial Antonio Camacho





Actividad: CAPACITACION PARA PRESENTACION DE INFORME FEBRERO 2026
Fecha: 27 DE FEBRERO

Descripción: Asistí a la capacitación virtual en la plataforma MEET, con Brayan Rodriguez, sobre como los gestores ambientales comunitarios deben presentar el informe, cuota correspondiente al porcentaje y ejecución de las actividades contractuales realizadas durante el mes de febrero 2026, el cambio en los formatos de informes y demás documentos a que deben anexar a los informes de actividades y supervisión respectivamente, la información de la planilla y pago de seguridad social y la forma de presentación del informe contable y financiero, la importancia del tipo y numero de letra; revisar las fechas, verbos, números contrato, de cuenta, RPC, CDP y que las descripciones de las actividades y procesos ambientales coincidan con los listados anexos.
Hora: 5:30 PM
Lugar: Plataforma MEET

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativo





apoyé las diferentes actividades y campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando su red social Facebook el día 14 y 15 de febrero y canales de comunicación definidos con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.





3 de febrero 7 AM




5 de febrero 7 AM




10 de febrero 7AM




12 de febrero 7 AM

Realicé 4 visitas de socialización de la ficha metodológica #5 MIS RESIDUOS MI RESPONSABILIDAD, al grado 6-3 dela I.E. Bartolomé Loboguerrero, sede principal, barrio Carlos Lleras Restrepo de la comuna 13 de Cali, grupo dirigido por la docente Rose Mary Mayor y que está compuesto por 31 estudiantes.

En la primera socialización el dia 3 de febrero, traté el tema: QUE SON LOS RESIDUOS SOLIDOS, enseñando que son todos aquellos materiales que desechamos después de usarlos: envolturas, restos de comida, envases, papeles, objetos dañados o en desuso, entre muchos otros. Aunque muchas veces los llamamos simplemente "basura", en realidad reflejan nuestra forma de vivir, consumir y relacionarnos con el ambiente.

En la segunda socialización dia 5 de febrero trate el tema: MANEJO ADECUADO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS, enfatizando que cuando los residuos no se manejan de manera adecuada, pueden generar contaminación del suelo, del agua y del aire, afectar la salud de las personas y poner en riesgo a los animales y las plantas.

En la tercera socialización dia 10 de febrero les hablé del CODIGO DE COLORES presentando el tema con tres cajas, que representan los colores de las bolsas a donde se debe hacer la separación en la fuente y que residuos se deben depositar en cada una de ellas.

En la cuarta socialización dia 12 de febrero realicé el juego del "tingo tango" y a quien le correspondia el "tango" le hacia una pregunta relacionada con los temas tratados durante las anteriores socializaciones.

Cumpli los objetivos de la ficha metodológica, los estudiantes se comprometieron a poner en práctica lo aprendido y la docente a hacer recordatorio en las clases.




3 de febrero 7:30 AM




5 de febrero 7:30 am




10 de febrero 7:30 AM




12 de febrero 7:30 AM

Durante el mes de febrero como contratista realizó 4 visitas de socialización de la ficha metodológica #5 MIS RESIDUOS MI RESPONSABILIDAD, al grado 7-2 dela I.E. Bartolome Loboguerrero, sede principal, barrio Carlos Lleras Restrepo de la comuna 13 de Cali, grupo dirigido por la docente Mary Hurtado y que está compuesto por 34 estudiantes.

En la primera socialización dia 3 de febrero trató el tema: QUE SON LOS RESIDUOS SOLIDOS, enseñando que son todos aquellos materiales que desechamos después de usarlos: envolturas, restos de comida, envases, papeles, objetos dañados o en desuso, entre muchos otros. Aunque muchas veces los llamamos simplemente "basura", en realidad reflejan nuestra forma de vivir, consumir y relacionarnos con el ambiente.

En la segunda socialización día 5 de febrero traté el tema: MANEJO ADECUADO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS, enfatizando que cuando los residuos no se manejan de manera adecuada, pueden generar contaminación del suelo, del agua y del aire, afectar la salud de las personas y poner en riesgo a los animales y las plantas.
En la tercera socialización día 10 de febrero les hablé del CODIGO DE COLORES presentando el tema con tres cajas, que representan los colores de las bolsas a donde se debe hacer la separación en la fuente y que residuos se deben depositar en cada una de ellas.
En la cuarta socialización día 12 de febrero realizó el juego del "tingo tango" y a quien le correspondía el "tango" le hacía una pregunta relacionada con los temas tratados durante las anteriores socializaciones.
Cumplí los objetivos de la ficha metodológica, los estudiantes se comprometieron a poner en práctica lo aprendido y la docente ahacer recordatorio en las clases.




3 de febrero 8:30 AM




5 de febrero 8:30 AM




10 de febrero 8:30 AM

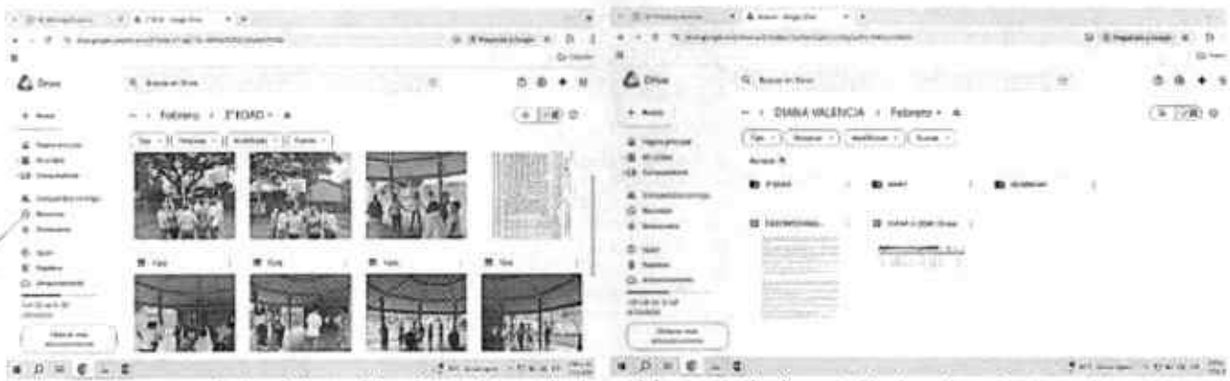




12 de febrero 8:30 AM
Durante el mes de febrero como contratista realizó 4 visitas de socialización de la ficha metodológica #5 MIS RESIDUOS MI RESPONSABILIDAD, al Grupo de Adultos Mayores "Luceros del Amanecer" dirigido por la enfermera Corina Perea, el grupo está compuesto por 34 integrantes quienes se reúnen en el Polideportivo Carlos Lleras Restrepo de la comuna 13 de Cali.
En la primera socialización día 3 de febrero traté el tema: QUE SON LOS RESIDUOS SOLIDOS, enseñando que son todos aquellos materiales que desechamos después de usarlos: envolturas, restos de comida, envases, papeles, objetos dañados o en desuso, entre muchos otros. Aunque muchas veces los llamamos simplemente "basura", en realidad reflejan nuestra forma de vivir, consumir y relacionarnos con el ambiente.
En la segunda socialización día 5 de febrero traté el tema: MANEJO ADECUADO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS, enfatizando que cuando los residuos no se manejan de manera adecuada, pueden generar contaminación del suelo, del agua y del aire, afectar la salud de las personas y poner en riesgo a los animales y las plantas.
En la tercera socialización día 10 de febrero les hablé del CODIGO DE COLORES presentando el tema con tres cajas, que representan los colores de las bolsas a donde se debe hacer la separación en la fuente y que residuos se deben depositar en cada una de ellas.
En la cuarta socialización día 12 de febrero realicé el juego del "tingo tango" y a quien le correspondia el "tango" le hacia una pregunta relacionada con los temas tratados durante las anteriores socializaciones.
Cumplí los objetivos de la ficha metodológica y los asistentes se comprometieron a poner en práctica lo aprendido.

*Nota: ***Hice entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial Pedro Pablo Arias castillo, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".*

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.



Reporté los datos y resultados de las socializaciones y/o capacitaciones del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca", subiendolos al DRIVE provisto por el coordinador Territorial Pedro Pablo Arias el dia 28 de febrero de 2025, los PDF de los listados de los procesos realizados, las fotos correspondientes a cada socializacion de cada proceso y la descripcion detallada con fecha, hora y dia de cada visisita, al igual que los temas tratados, las fichas metodologicas, nombre de los grupos y numero de asistentes

Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.




Actividad: Limpieza y poda Huerta Carlos Lleras Restrepo
El día 2 de febrero llevé a cabo una jornada de planeación de Acciones Ambientales, orientada a la organización de actividades de limpieza y poda de cerca en la Huerta Carlos Lleras Restrepo. La actividad se desarrolló en la huerta ubicada en la sede de la Junta de Acción Comunal del barrio Carlos Lleras Restrepo, en la Calle 71 #26E-130, y dio inicio a las 10:00 a. m.
Durante la jornada participaron gestores ambientales de las comunas 7, 12 y 13, quienes, junto con los integrantes de la Junta de Acción Comunal, realizaron un recorrido por el terreno con el fin de evaluar las condiciones actuales del espacio. A partir de esta revisión, se identificaron necesidades prioritarias y se definieron estrategias para mejorar el estado de la huerta.
Asimismo, se planificaron las próximas jornadas de intervención, fortaleciendo el trabajo articulado entre la comunidad y los gestores ambientales, con el objetivo de promover el cuidado del entorno, la participación comunitaria y el uso responsable de los espacios verdes del sector.
Fecha: febrero 2 2026
Hora:10 AM
Lugar: Huerta JAC Carlos Lleras Restrepo




Actividad: Jornada Pedagógica y Mantenimiento de Huerta Eco vida
Descripción: Asisti a la Jornada Pedagógica y Mantenimiento de Huerta Eco vida en la Institución Educativa Bartolomé Loboguerrero, sede principal con los estudiantes que componen el PRAE Guardianes ambientales, dirigidos por la licenciada Rosemary Mayor y el acompañamiento de los Gestores Ambientales Comunitarios de la comuna 13. Ayudé con la limpieza de la maleza de huerta y el alistamiento del compostaje para la próxima jornada. Al final de la actividad participé en la charla sobre el cuidado y manejo de la huerta, el tipo de siembra que se puede realizaren ese terreno siguiendo las recomendaciones del equipo técnico del INCIVA en las fichas metodológicas, dictada por el coordinador territorial Pedro Pablo Arias quien hizo énfasis en el compromiso que la Institución y el equipo del PRAE deben tener para que el proceso sea continuo
Fecha: 9 de febrero
Hora: 9 AM
Lugar: Huerta Eco vida I.E. Bartolomé Loboguerrero, sede principal




Actividad: Reunión con Padres de Familia I.E. Bartolomé Loboguerrero
Descripción: Participé en Reunión con Padres de Familia para acompañar al Coordinador Territorial Pedro Pablo Arias quien fue el invitado especial por la rectora de la IE Bartolomé Loboguerro, principal, a dictar una conferencia sobre el tema "mis residuos mi responsabilidad" a los padres de familia de la jornada mañana en el marco del programa ambiental adelantado por el PRAE de la institución. La exposición se basó en que la gestión de residuos es una responsabilidad individual y compartida para proteger el medio ambiente, basada en reducir, reutilizar y separar en la fuente. Separar residuos orgánicos (sobrantes, jardín) de inorgánicos (papel, plástico, vidrio, metal) evita que se conviertan en basura y facilita su reciclaje, disminuyendo la carga en rellenos sanitarios.
Acciones Clave para la Responsabilidad de Residuos: Separar en la Fuente: Clasificar residuos orgánicos e inorgánicos para mejorar su aprovechamiento. Reducir y Reutilizar: Priorizar el uso de bolsas de tela, evitar productos desechables y alargar la vida útil de los materiales. Compactar: Aplastar latas y envases de plástico para disminuir su volumen. Manejo Especial: Disponer de forma adecuada las baterías, aceite, neumáticos y electrónicos en los centros de acopio municipales. Compostaje: Utilizar residuos orgánicos para elaborar abono natural doméstico. La separación correcta permite reincorporar materiales al ciclo productivo, reduciendo la contaminación y la huella de carbono.
Fecha: 17 de febrero 2026
Lugar: I.E. Bartolomé Loboguerrero sede Principal, comuna 13

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA:
NOMBRE: DIANA LUDIVIA VALENCA CARDONA
C.C: 66984378
66984378

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 01- 2026**

Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Fecha documento: **28/02/2026**

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA

Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: DIANA LUDIVIA VALENCIA CARDONA

Cedula beneficiario: 66984378
Dirección Beneficiario: CARRERA 29B 45A 19 El poblado 1

Correo Electrónico beneficiario: dv171526@gmail.com
Teléfono beneficiario: 3106031326
Ciudad: CALI

INFORMACION CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vinculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

No. RPC 9100028896 del 21 DE ENERO DE 2026
No. CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026

Valor Contrato:
$8.000.000 (OCHO MILLONES DE PESOS MCTE)

Concepto: Cuota No. **(1)** – Cuota: **FEBRERO** del Contrato No. **040.10.05.26.855** del **20/ENERO/2026.**

Cuenta de Ahorros_X__ Corriente___ No.: 3106031326 Banco: NEQUI

Valor: $2.000.000

Son: **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE**

SI__NO_X_ DECLARO RENTA

Firma y cédula del Beneficiario
No. C.C.66984378

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	2500078540	Fecha de Contabilización:	17.03.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	2100064310			
RUT del Tercero:	669843780	VALENCIA CADONA DIANA LUDIVIA		
Código del Tercero:	66984378	Documento RPC:	9100028896	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	C-1 CPS855			

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	1.870.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	1.870.000	0
				Total:	1.870.000	1.870.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
	Total:		0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaño

Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

INCIVA

INCIVA

Documento No.	2100064310	Fecha de Contabilización:	16.03.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	C-1 CPS855			
RUT del Tercero:	669843780	VALENCIA CADONA DIANA LUDIVIA		
Código del Tercero:	66984378	Documento RPC:	9100028896	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	C-1 CPS855			
Descripción:	C-1 CPS855			

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	1.870.000
002	5506050170	40	Fortalecimto cultura	2-320202009	2.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	20.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	40.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	10.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	40.000
				Total:	2.000.000	2.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	2.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	2.000.000	10.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	2.000.000	40.000
	Total:		130.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	2.000.000	0
	Total:	2.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra Lenis

Elaborado por

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: DIANA LUDIVIA VALENCIA CARDONA					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 66984378			
COBRO		INICIAL: X	MENSUAL:	FINAL:	MES: FEBRERO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		CALI			
CONTRATO		040.10.05.26.855 DEL 20/01/2026			
CDP		8100006445 DEL 13/01/2026			
REGISTRO PRESUPUESTAL		9100028896 DEL 21/01/2026			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
José Tello C			

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)	X	Documento de Causación	21-64310
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)	X	Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Mónica Otero		

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria		
RECIBIDO TESORERIA		
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA: Asistente Tesorería INCIVA	FECHA: dd/mm/aa 17 MAR 2026

Ruta 3 : Documentos oficina Juridica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Juridica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa