1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número 5			
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. 4134.010.26.1.0210 -2026			
Nombre completo del contratista: Katherine Andrea Lavado Baena			
Documento de identificación: 1.107.517.129 de Cali			
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria			
Organismo: Departamento Administrativo TIC			
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)			
3. INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio 13/ene/2026		Fecha terminación 30/jun/2026	
Modificación(es) al contrato: Adición No.1 por valor de Cinco Millones Quinientos Ochenta Y Cuatro mil Pesos MCTE ($5.584.000) Prorroga No 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio 2026			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: Once Millones Ciento Sesenta y Ocho Mil Pesos MCTE ($ 11.168.000)			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición N° 1: Por valor de Cinco Millones Quinientos Ochenta Y cuatro mil Pesos MCTE ($5.584.000)

Prórroga N° 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$16.752.000	$2.792.000	$ 11.168.000	$2.792.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1081017060 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 354681114 Operador: Simple Fecha de Pago: 01/jun/2026 Periodo de pago de la seguridad social: abril 2026

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista realizó el pago de la seguridad social con $ 7.800 pesos de interés con mora

5. INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Concepto Supervisor:
La contratista realizó las siguientes actividades:
ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1 Brindar apoyo técnico en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas de acuerdo a los lineamientos emitidos por DATIC.

- Gestionó los listados de asistencia y tomó el registro fotográfico de cada de las clases Virtual de Fundamentos de programación para aplicaciones móviles desarrolladas durante el ciclo No 3.
- Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo No 3 (la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuestas del foro de la plataforma Moodle - curso Fundamentos de programación para aplicaciones móviles.
- Utilizó los recursos y el material académico propuesto en la plataforma Moodle, para el curso Virtual Fundamentos de programación para aplicaciones móviles del ciclo No 3.
- Elaboró el acta de evaluación del curso Herramientas Digitales para el Trabajo Colaborativo realizados durante el ciclo 2
- Asistió a la reunión que tuvo como objetivo: Realizar seguimiento a los cursos presenciales y virtuales programados para el ciclo 3.
- Participó en la capacitación de sensibilización LLM con Lm Studio.
  Enlace evidencia:
  https://drive.google.com/drive/folders/190wN-uV6-L0f3CRqBG-kSV8XNmh6mCgL

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2 Apoyar en la administración del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) en todas las actividades que sean asignadas, durante las franjas de tiempo de atención dispuestas por los administradores de los espacios donde funcionan y en conjunto con los lineamientos de la Subdirección de Innovación Digital.

- Actualizó la cartelera del LID paso del comercio con la información y la programación actualizada de cada mes.
- Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del LID paso del comercio.
- Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del LID paso del comercio
  Enlace evidencia:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/folders/16tisfLD9NryFKX-73maEAC4hiA3AtQPk

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3 Apoyar en el inventario de activos del LID/PAD asignado y verificar su registro en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin, garantizando que se encuentre actualizado, así como el control de inventario de consumibles y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades misionales, junto con los procedimientos asociados pertinentes, en caso de presentarse hurtos o pérdidas, reportar y hacer el trámite ante la oficina de seguros de la Alcaldía en el tiempo establecido, con denuncia ante la Fiscalía

- Realizó el inventario mensual del LID paso del comercio
- Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD.
- Evidenció el formato de consumibles actualizado en PDF y firmado del LID paso del comercio, informando la cantidad y el estado de los elementos que lo conforman.

Enlace de evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/18h-OBKO50HLZTevMIsFbeoC9zrmWMBb_

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4 Brindar apoyo técnico en la elaboración e implementación de una estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad del LID/PAD asignado y así mismo, brindar apoyo en la proyección de comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el LID paso del comercio.
- Apoyó en la elaboración del acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el LID paso del comercio.

Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/10FMDll8hq5kEercphTG7W7PR5ABC19LU

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5 Brindar apoyo en los registros adecuados de la operación del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado y espacios virtuales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

(capacitaciones, talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios.

- Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID paso del comercio.
- Invitó a los usuarios que interactuaron en el LID paso del comercio a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.
- Registro como facilitador del curso asignado en el ciclo N° 3 el registro de la estadísticas y el registro de asistencia semanal.
  Enlace de evidencia:
  https://drive.google.com/drive/folders/1Tn8kr-df3Z-TZLW439tyYaRNsHDjW07a

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6 Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

- Durante este periodo no se requirió esta actividad

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7 Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

- Los productos realizados en este periodo reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1eUG4CP9IruogtMeIrsrueSJN5HULJwXw
Teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 8 Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Participó en la reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control.
- Interactuó en la reunión capacitación, intervención colectiva en prevención riesgo psicosocial, comunicación asertiva, recomendaciones atención al usuario, socialización política de prevención de consumo de sustancias psicoactivas.
- Participó en el evento Colombia 5.0 en la Universidad Santiago de Cali.
  Enlace de evidencia:
  https://drive.google.com/drive/folders/1EoY48yT57juQEAzQVQQGa101GPWBocaM

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico:N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA
Nombre y firma de supervisor

CP
Luis David Castillo

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 04/junio/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.