SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					CD-55-2026-5949	Del Año:	2026	
CONTRATISTA:	MISAEL DE JESUS BUSTAMANTE RUEDA				C.C. / C.E. No.:	1.045.702.843		
No DE INFORMES PACTADOS	6				No DE INFORME	4 de 6		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	01	05	2026	Hasta:	31	05	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

PROYECTO VINCULADO A LA CONTRATACIÓN	Asistencia a la generación y fortalecimiento a unidades productivas sostenibles innovadoras y competitivas en Barranquilla	BPIN: 2024080010155
ACTIVIDAD SUIF	-Realizar la intervención a las unidades productivas y beneficiarios. -Ejecutar procesos de seguimiento, control y monitoreo. -Realizar la socialización, alistamiento y ubicación de las unidades productivas	☒
META PLAN DE DESARROLLO	-Empresas apoyadas -Personas beneficiadas con acompañamiento productivo y empresarial -unidades productivas apoyadas con apoyo financiero	☒

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROEFSIONALES PARA ASESORAR SECTORES PRODUCTIVOS DE LA CIUDAD, CON EL FIN DE IMPULSAR LA CONSOLIDACION Y EL CRECIMIENTO ECONOMICO DEL TERRITORIO								
VALOR CONTRATO		$24.000.000						
NOMBRE DEL SUPERVICIÓN O INTERVENTOR:		LUIS EDUARDO IRIARTE GOMEZ						
PLAZO OPS:	Fecha inicio	30	01	2026	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	26	07	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1.	Gestionar la realización de ferias y espacios comerciales, para los emprendedores participantes del proyecto Unidades Productivas.	Participé de manera activa en la reunión denominada "Articulación de la Oferta Institucional para Consejeras Consultivas de Mujeres", convocada por la Oficina de la Mujer, Equidad y Género de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, realizada el día 06 de mayo de 2026. Este espacio tuvo como propósito fortalecer la coordinación interinstitucional y socializar la oferta de servicios disponible para las mujeres del Distrito, promoviendo el acceso oportuno a programas y estrategias orientadas a su desarrollo integral, económico y social. Durante la jornada participaron diferentes dependencias y programas de la Administración Distrital, entre ellos la Secretaría de Gobierno, Centro de Bienestar Animal	EVIDENCIA 1	16%	64%

		(CBA), Mi Techo Propio, Inclúyete+, Credichévere, Centro de Oportunidades, CATIN, Secretaría de Gestión Social, Oficina de Gestión del Riesgo, Secretaría de Educación, Gerencia de Ciudad y Secretaría de Planeación, entre otros, quienes presentaron la oferta institucional y los mecanismos de acceso a sus servicios. En representación de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico – Oficina de Competitividad e Innovación, realicé la socialización de la estrategia BAQ Emprende, exponiendo los procesos de inscripción, las rutas de atención y acompañamiento, así como los servicios de fortalecimiento empresarial disponibles para la ciudadanía. Se brindó información sobre las mentorías especializadas, asesorías técnicas y herramientas de apoyo dirigidas a personas con unidades productivas en funcionamiento, emprendimientos en etapa temprana o ideas de negocio que requieren orientación para su estructuración y puesta en marcha. Esta participación permitió visibilizar la oferta de emprendimiento y desarrollo empresarial de la Oficina de Competitividad e			

		Innovación ante las consejeras consultivas de mujeres, fortaleciendo la articulación institucional y generando oportunidades para ampliar la cobertura y el acceso de las mujeres barranquilleras a programas de fortalecimiento económico, inclusión productiva y generación de ingresos.			

2	Brindar asesoría y acompañamiento estratégico a la Secretaría de Desarrollo Económico en actividades asignadas, con el propósito de fortalecer el desempeño y cumplimiento de los procesos administrativos.	participe de manera activa en la jornada denominada “Feria de Servicios Dirigida a la Población Ribereña del Río Magdalena - Barrio La Playa”, convocada por la Gerencia de Desarrollo Social el viernes 8 de mayo de 2026. Esta actividad se llevó a cabo en el barrio El Ferry, específicamente en la cancha de fútbol del sector. Desde la Secretaría de Desarrollo Económico, a través de la Oficina de Competitividad e Innovación, se brindó asesoría y orientación a la población del sector de El Ferry y sus alrededores. Asimismo, se promovió la estrategia BAQ Emprende, dando a conocer cómo esta iniciativa puede contribuir al fortalecimiento de empresas y emprendimientos mediante asesorías especializadas con profesionales, quienes posteriormente establecen contacto con los participantes para guiarlos a través de mentorías y talleres orientados al fortalecimiento de sus unidades productivas, permitiéndoles consolidar bases sólidas para la creación y crecimiento de sus propias empresas. En esta actividad participaron diversas dependencias de la Alcaldía de Barranquilla, entre ellas la Secretaría de Gestión Social, Credichevre, Sisbén y el programa Inclúyete+, entre otras. En total, se registraron 28 personas inscritas en la jornada. De estas, 7 fueron vinculadas a la estrategia BAQ Emprende y	EVIDENCIA 2	16%	64%

		aproximadamente 21 a Credichevre. En cuanto a la caracterización de los participantes, se contó con la asistencia de 5 hombres y 20 mujeres. La actividad se desarrolló exitosamente en el horario comprendido entre las 8:00 a. m. y las 12:00 m., cumpliendo satisfactoriamente con los objetivos propuestos.			

3.	Asesorar en los Comités de seguimientos desarrollados con los operadores de los proyectos de la Oficina de Competitividad e Innovación, en su seguimiento, revisión de los estados de los programas y resultados de ejecución.	participé en una reunión de seguimiento del proyecto BAQ Emprende, iniciativa desarrollada de manera articulada con la Universidad Simón Bolívar y diversas dependencias de la Alcaldía Distrital de Barranquilla. El propósito de este encuentro fue socializar los avances alcanzados en la ejecución del programa, así como presentar las estrategias y acciones que se vienen implementando para fortalecer el ecosistema empresarial y de emprendimiento de la ciudad. En el desarrollo de la reunión, las entidades participantes expusieron el estado actual del proyecto y las diferentes líneas de apoyo que de manera conjunta y coordinada pueden ofrecerse a los emprendedores y empresarios vinculados al mercado Gran Bazar. Asimismo, se analizaron las oportunidades de articulación interinstitucional orientadas a brindar acompañamiento integral, fortalecer las capacidades empresariales y promover el crecimiento sostenible de las unidades productivas beneficiarias. Estas mesas de seguimiento permitieron identificar mecanismos de cooperación entre las diferentes dependencias participantes, con el fin de generar una oferta institucional más eficiente y contribuir al fortalecimiento de los emprendimientos y negocios establecidos en el mercado Gran Bazar, impulsando su competitividad y sostenibilidad en el tiempo.	EVIDENCIA 3	16%	64%

4.	Asesorar la planificación, organización y ejecución de ferias y eventos institucionales gestionados y articulados por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	Participé en el comité interno de la Oficina de Competitividad e Innovación, realizado el martes 5 de mayo de 2026 a las 2:00 p. m. en las instalaciones del Centro de Eventos Puerta de Oro. El objetivo principal de esta reunión fue revisar, analizar y estructurar de manera conjunta los avances y las tareas asignadas en relación con las diferentes actividades, estrategias y proyectos contemplados para la vigencia 2026. Este espacio de trabajo permitió fortalecer los mecanismos de seguimiento y control interno, así como aclarar inquietudes y establecer lineamientos para garantizar una adecuada articulación entre las diferentes entidades y actores involucrados en la ejecución de los proyectos. Asimismo, se evaluaron los avances alcanzados y se definieron acciones encaminadas al cumplimiento de las metas establecidas por la dependencia. Entre los principales temas abordados durante la jornada se destacan los siguientes: -Seguimiento al equipo encargado de liderar la estrategia de Inteligencia Artificial (IA), realizando una revisión detallada de las actividades desarrolladas, las tareas pendientes y el estado de los contratos suscritos con los respectivos operadores encargados de la ejecución de los procesos. -Revisión de los procesos de prototipado asociados a la línea de incubación con	EVIDENCIA 4	16%	64%

		Inteligencia Artificial, estableciéndose como meta la elaboración de cuatro (4) prototipos que permitan avanzar en el fortalecimiento y consolidación de las iniciativas contempladas en el proyecto. -Análisis de las estrategias para potenciar y fortalecer el programa BAQ Emprende, definiendo mecanismos que permitan diferenciar claramente esta iniciativa de la línea de incubación, con el fin de garantizar una oferta de servicios complementaria y acorde con las necesidades de los emprendedores y empresarios beneficiarios. -Revisión de los soportes y mecanismos de verificación relacionados con las actividades, capacitaciones y talleres desarrollados en el marco de la estrategia de Inteligencia Artificial, con el propósito de fortalecer los procesos de seguimiento y evidenciar la participación efectiva de los asistentes en las diferentes jornadas formativas. La reunión permitió consolidar acciones de seguimiento, fortalecer la coordinación interna y establecer compromisos orientados a garantizar una adecuada ejecución de los proyectos liderados por la Oficina de Competitividad e Innovación durante la vigencia 2026.			

5	Las demás actividades que designe el supervisor del contrato	-Atendí los requerimientos específicos formulados por el supervisor del contrato. -Apoyé la consolidación de información para reportes institucionales. - Brindé asistencia técnica en actividades transversales del proyecto.	EVIDENCIA 5	16%	64%

3. PRODUCTOS ENTREGADOS A LA FECHA (En caso de haber sido pactados en la OPS)

1	*Para reporte por parte del contratista*
2	*Para reporte por parte del contratista*
3	*Para reporte por parte del contratista*

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 30 de abril de 2026.

misael Bustamante R.

Firma Contratista
Nombre: MISAEL DE JESUS BUSTAMANTE RUEDA

Vo.Bo.
Supervisor(a)/ Interventor(a)
Nombre:

ANEXOS:

Evidencia 1:



REUNION DE ARTICULACION -OFERTA INSTUTUCIONAL PARA CONCEJERAS CONSULTIVAS DE MUJERES 06 DE MAYO DEL 2026

Evidencia 2:



FERIA DE SERVICIOS DIRIGIDO A LA POBLACION DEL BARRIO EL FERRY 08 DE MAYO DEL 2026

Evidencia 3:



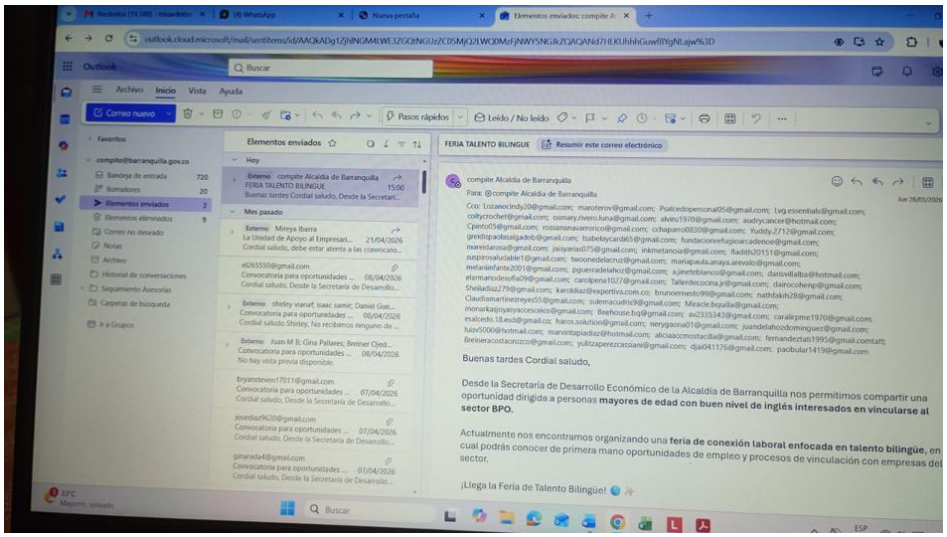
REUNION SEGUIMIENTO PROYECTO BAQ EMPRENDE EN LAS INSTALACIONES DE EUREKA DE LA UNIVERSIDAD SIMIN BOLIVAR

Evidencia 4:



Comité interno de la oficina de competitividad e innovación en las instalaciones de puerta de oro, 05 de mayo 2026

Evidencia 5:



Se envian correos con invitación a la feria bilingüe dirigida a personas mayores de edad el 28 de mayo del 2026 se enviaron mas de 500 correos