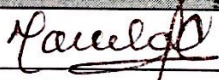
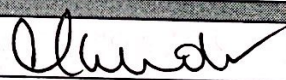
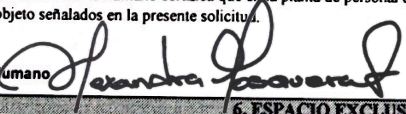


SECRETARÍA DE SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.				SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E APOYO - GESTIÓN TALENTO HUMANO FORMATO NECESIDAD DE PERSONAL			CÓDIGO: AP-TH-FT-012 VERSION: 05 FECHA: 2019-10-22	
FECHA	2020	09	3					
1. INFORMACIÓN DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE								
UNIDAD SOLICITANTE (ESPACIO FÍSICO)	DIRECCIÓN TÉCNICA Y/O ADMINISTRATIVA	PROCESO	SERVICIO	SUPERVISOR CONTRACTUAL	NÚMERO DE PERSONAS REQUERIDAS	PERFIL U OBJETO DEL SUPERVISOR CONTRACTUAL		
USS San Jose Obrero	Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano	Misional	Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano - Convenio 0020 2020	Marcela Castellanos Cabrera	20	Jefe de Oficina Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano		
2. REQUISITOS DEL PERFIL PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL SOLICITADO								
PERFIL GENERAL	PROFESIÓN U OFICIO	NIVEL EDUCATIVO		TIEMPO DE EXPERIENCIA				
Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Atención al Usuario	Bachiller		No se requiere				
EXPERIENCIA ESPECÍFICA								
No se requiere								
3. VALOR HONORARIOS								
VALOR HORA		NRO HORAS PROMEDIO MES		HONORARIOS FIJOS				
				\$ 1.499.000				
4. INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO								
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO, PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES COMO AUXILIAR DE ATENCIÓN AL USUARIO, EN LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO 0020 DE 2020- PROGRAMA RUTA DE LA SALUD, CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN, PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.								
DURACIÓN: Desde su perfeccionamiento en Secop II, hasta el 15 de Enero del 2021.								
JUSTIFICACIÓN: Se hace necesario la contratación de auxiliares de atención al usuario para el proceso Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., con el fin de realizar funciones que permitan incidir positivamente en la prestación del servicio Ruta de la Salud suscrito con el Fondo Financiero Distrital, dismiyendo las barreras de acceso económicas y geográficas a los servicios de salud de la población vulnerable que habita los territorios de las localidades que hacen parte de la Subred Centro Oriente, como lo son los Martires, Candelaria, Santa Fe, Antonio Nariño, Rafael Unbe Unbe y San Cristobal.								
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:								
1. Realizar proceso de sensibilización, registro y aplicación de encuestas a los usuarios desde las diferentes USS de la Subred de acuerdo a las indicaciones y compromisos establecidos con la coordinación del programa.								
2. Apoyar el agendamiento de citas solicitadas en atención a las solicitudes de los usuarios que utilizan el servicio de ruta de la salud desde las USS de la Subred y entregar al coordinador del programa registro de las acciones realizadas diariamente.								
3. Realizar captación y reporte diario de programación de usuarios: gestantes, personas con discapacidad, menores de 18 años, plan canguro y adultos mayores para el traslado por parte del programa ruta de la salud.								
4. Cumplir con los procedimientos, digitación y demás acciones desarrolladas desde las USS, acorde al procedimiento Ruta de la Salud y atención brindada a los usuarios en los centros de atención de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.								
5. Organizar, orientar y registrar en los aplicativos requeridos por la dependencia, información suministrada y recolectada de acuerdo a la atención brindada a los usuarios frente a la prestación de servicios de salud en las USS de la Subred, teniendo en cuenta los criterios de oportunidad, calidad y congruencia.								
6. Asistir a reuniones programadas con la jefatura de la oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano, coordinación del programa Ruta de la Salud de la Subred Centro Oriente, y demás a las que sean citadas.								
7. Reportar novedades a la coordinación sobre situaciones que se presenten en las USS que componen la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. y de igual modo informar con antelación no inferior a 15 días la solicitud de terminación o suspensión del contrato.								
8. Vestir adecuadamente la dotación suministrada y portar el carnet institucional, así mismo responder y hacer uso racional del equipo de comunicación (celular corporativo).								
9. Participar en las jornadas, eventos y escenarios colectivos en los que participe el programa el Ruta de la Salud en atención a las necesidades del servicio y de los usuarios.								
10. Desarrollar las actividades para el fortalecimiento de la organización y operación de la ruta de la salud, entre redes integradas de servicios de salud en el marco del convenio interadministrativo Ruta de la Salud entre el FFDS y la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.								
11. Las demás que designe el supervisor del contrato.								
NOTA: Todos los campos son de obligatorio diligenciamiento, en caso contrario será devuelta la solicitud. Las firmas deben ser recogidas en el siguiente orden: Responsable del requerimiento, Profesional Especializado de Talento humano, Subgerente y Ordenador del gasto								
5. APROBACIÓN DE LA SOLICITUD								
 Dra. Marcela Castellanos Cabrera Jefe de Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente				 Dra. Claudia Ardila Torres Gerente Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente				
El suscrito Director Operativo del área de talento humano certifica que en la planta de personal de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, no cuenta con el personal suficiente y/o requerido para el desarrollo de las actividades y objeto señalados en la presente solicitud.								
Director Operativo de Talento Humano 								
6. ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL ÁREA DE CONTRATACIÓN								
CERTIFICACIÓN								
RECIBIDO POR:				AÑO	MES	DÍA		
CARGO								
7. IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD								
☒ NUEVO:	1. PLAN DE ADQUISICIONES PENDIENTE POR	SI ☐	NO ☐					
	2. CONVENIO: 0020 de 2020 - Ruta de la Salud							
☐ REEMPLAZA A:	NOMBRE: CÉDULA: NÚMERO DE CONTRATO: CONVENIO:							
☐ NOVEDAD POR SITUACIÓN ADMINISTRATIVA DE PERSONAL DE PLANTA:				VoBo Contratación (Presentación novedad)				