CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO CO1.PCCNTR.9268379 de 2026

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL SANTANDER
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios Profesionales.
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.9268379
OBJETO	Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional Santander.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	31/01/2026
FECHA DE INICIO	02/02/2026
PLAZO INICIAL	327 dias
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31/12/2026
RAZÓN SOCIAL	JAIME CASTELLANOS LEON
CC o NIT	13.927.825
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	“No aplica”
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	“No aplica”
LUGAR DE EJECUCIÓN	CENTRO AGROEMPRESARIAL LOS ANDES MALAGA
VALOR INICIAL	54.848.800
FORMA DE PAGO	**MENSUAL**
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**5026**
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	**16926**

VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	54.848.800
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	31/12/2026
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	31/03/206
VALOR TOTAL PAGADO	9.560.800
VALOR TOTAL EJECUTADO	9.560.800
SUPERVISOR	ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	"No aplica"

NOTA INTERNA. La parte de la tabla resaltada en color gris puede ser ajustada según la ejecución que haya tenido el negocio jurídico. En caso que se hayan suscrito varias modificaciones se deben relacionar cada una de ellas. Si no se suscribió ninguna, se debe suprimir la información.

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción CO1.PCCNTR.9268379 el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
Cumplimiento de lineamientos y metas. Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	SI	ONE DRIVE
Plan de acción regional Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	SI	ONE DRIVE
Reportes y evidencias Consolidar, analizar y entregar	SI	ONE DRIVE

mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad		
Transferencia de lineamientos Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	SI	ONE DRIVE
Acompañamiento técnico temporal Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales	SI	ONE DRIVE
Articulación para actividades puntuales Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	SI	ONE DRIVE
Participación en espacios convocados Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	SI	ONE DRIVE

Control documental y normativo Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	SI	ONE DRIVE
Promoción de cultura emprendedora Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	SI	ONE DRIVE
Atención diferencial en actividades contratadas Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	SI	ONE DRIVE
Entrega de productos y cuenta de cobro Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual	SI	ONE DRIVE

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

NOTA INTERNA. Se deben señalar las garantías tal y como aparecen en el contrato. Es procedente adicionar o suprimir filas según los amparos acreditados.

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA		
NRO. DE PÓLIZA	400-47-994000113235		
CERTIFICADO O ANEXO	CO1.WRT.19295247		
FECHA EXPEDICIÓN	30/01/2026		
FECHA APROBACIÓN	02/02/2026		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	02/02/2026	30/04/2027	$5.484.880
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad civil extracontractual			

3.2 Cumplimiento del objeto

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

Cabe precisar que el contratista radicó la solicitud de terminación anticipada del contrato,donde se evaluó dicha petición y determinó su viabilidad, emitiendo concepto favorable para proceder con el trámite respectivo

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

“No aplica”].

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

[Seleccione alguna de las siguientes alternativas:

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

NOTA INTERNA. Esta opción podrá ser modificada según la implementación de la Ley 2381 de 2024.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión asi:

ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO 30/01/2026

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció [señalar de manera taxativa lo establecido respecto de la liquidación en la minuta del contrato].

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

NOTA INTERNA 1. Este numeral solo aplica para contratos u órdenes. No aplica para convenios.

NOTA INTERNA 2. Este numeral podrá ser modificado según lo estipulado en los estudios previos, respecto de las obligaciones de mantenimiento que haya adquirido la entidad con ocasión de la entrega los bienes o las obras. En caso que no existan obligaciones se deberá digita: “No aplica”.

En atención a lo preceptuado en el numeral 4 del artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y de conformidad con lo establecido en el negocio jurídico me permito informar al Ordenador del gasto que el contratista tiene en su poder un portátil y una video beam los cuales requieren de soporte técnico para su entrega.

Lo anterior, de conformidad con lo estipulado en [Indique expresamente en dónde se encuentra la obligación, si en los manuales o documentos entregados por quien ejecuta el negocio jurídico o en las guías o circulares de la entidad].

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
N/A	**N/A**	N/A
N/A	**N/A**	V

NOTA INTERNA. Este numeral no aplica para los contratos de prestación de servicios personales. En ese sentido, se debe digitar "No aplica".

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	54.848.800
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	0
Valor de las reducciones	0
Valor final del negocio jurídico	54.848.800
Valor ejecutado	9.560.800
Valor pagado	9.560.800
Valor por pagar	0
Valor a liberar	45.288.000

NOTA INTERNA. Debe verificarse el último certificado de desembolsos para evitar valores inexactos.

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

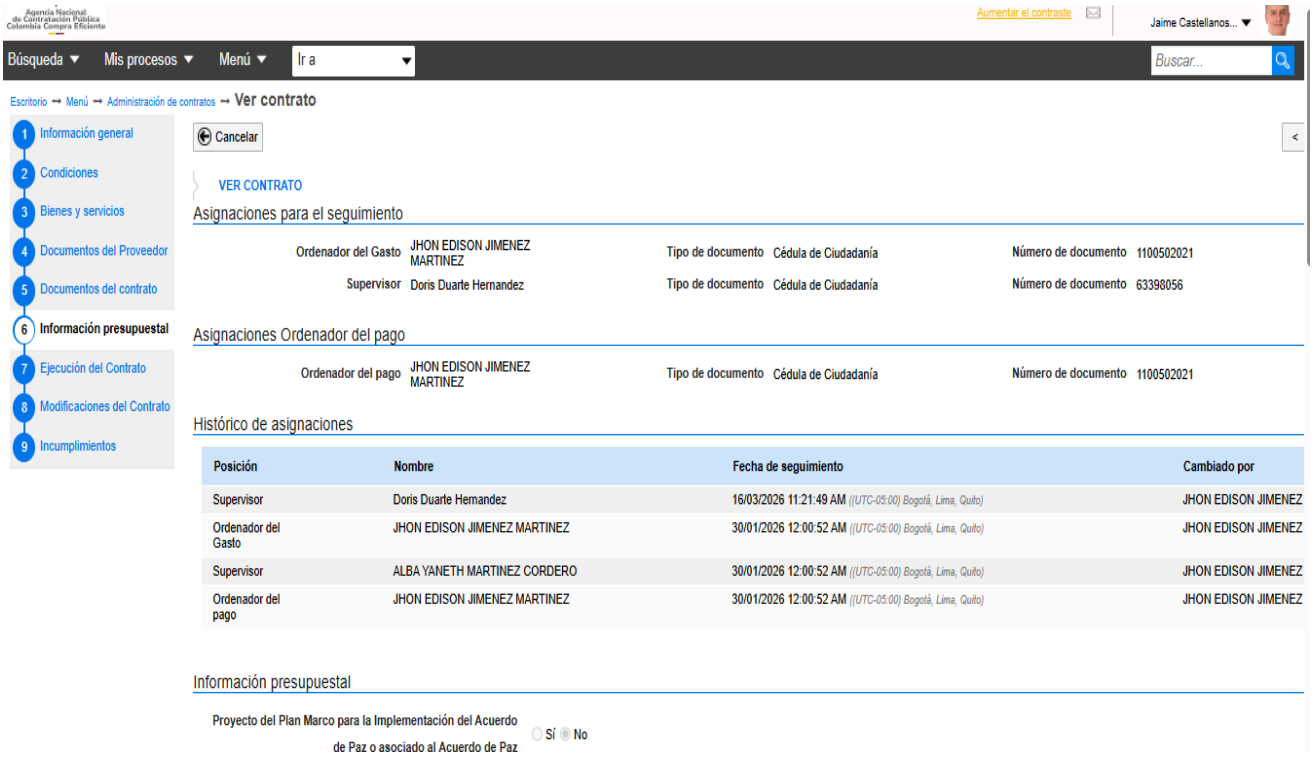
Liberar a favor del SENA la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS ($45.288.000).

se procede con la elaboración del documento de terminación anticipada del contrato, con el fin de formalizar legalmente el cierre del vínculo contractual de mutuo acuerdo

NOTA INTERNA. Podrán incluirse todas las recomendaciones que sean adecuadas para terminar o extinguir el vínculo negocial.

Para constancia se firma mayo 22 de 2026.

ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
Supervisor del contrato


Aumentar el contraste
Jaime Castellanos...
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio ➞ Menú ➞ Administración de contratos ➞ Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
VER CONTRATO
Asignaciones para el seguimiento
Ordenador del Gasto JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ
Tipo de documento Cédula de Ciudadanía
Número de documento 1100502021
Supervisor Doris Duarte Hernandez
Tipo de documento Cédula de Ciudadanía
Número de documento 63398056
Asignaciones Ordenador del pago
Ordenador del pago JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ
Tipo de documento Cédula de Ciudadanía
Número de documento 1100502021
Histórico de asignaciones
Posición
Nombre
Fecha de seguimiento
Cambiado por
Supervisor
Doris Duarte Hernandez
16/03/2026 11:21:49 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
JHON EDISON JIMENEZ
Ordenador del Gasto
JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ
30/01/2026 12:00:52 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
JHON EDISON JIMENEZ
Supervisor
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
30/01/2026 12:00:52 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
JHON EDISON JIMENEZ
Ordenador del pago
JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ
30/01/2026 12:00:52 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
JHON EDISON JIMENEZ
Información presupuestal
Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz
Sí
No