



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR. 9249459 DE 2026**

**1. ASPECTOS GENERALES**

<b>CONTRATANTE</b>	Servicio Nacional De Aprendizaje Sena – Centro De La Innovación, La Agroindustria Y La Aviación CIAA
<b>CONTRATO NRO.</b>	CO1.PCCNTR. <b>9249459</b> de 2026
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b>	29/01/2026
<b>OBJETO</b>	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, DE CARÁCTER TEMPORAL, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES PRESENCIALES Y/O NO PRESENCIALES ASIGNADOS, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y EL DESARROLLO DE LA OFERTA FORMATIVA DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE AGROPECUARIA Y AGROINDUSTRIA, EN EL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN DURANTE LA VIGENCIA 2026.
<b>CONTRATISTA</b>	<b>LEIDY JOANA MARIN OSPINA</b>
<b>FECHA DE INICIO</b>	02/02/2026
<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	11/12/2026
<b>VALOR ACTUAL DEL CONTRATO</b>	\$ 48.638.303



## 1.1 GARANTÍAS CONTRACTUALES

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SOLIDARIA		
NRO. DE PÓLIZA	510 47 994000028597		
CERTIFICADO O ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	29/01/2026		
FECHA APROBACIÓN	29/01/2026		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	29/01/2026	11/04/2027	\$4.863.830.30

## 2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

MES	VALOR DEL CONTRATO	VALOR EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN
FEBRERO	\$ 48.638.303	\$ 4.263.747	8,77%
MARZO	\$ 48.638.303	\$ 9.001.244	18,51%
ABRIL	\$ 48.638.303	\$ 13.738.741	28,25%
MAYO	\$ 48.638.303	\$ 18.476.238	37,99%

## 3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi En calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra al día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato.

INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL	
N° PLANILLA	79514195
OPERADOR	COMPENSAR
PERÍODO COTIZACIÓN	ABRIL
PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN	
SALUD	\$ 236.900
PENSIÓN	\$ 303.200
ARL	\$ 9.900
CAJA DE COMPENSACIÓN	\$ 11.400
OTROS	N/A
<b>VALOR TOTAL PAGADO</b>	<b>\$ 561.400</b>



#### 4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo con la información reportada del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

##### VALOR Y FORMA DE PAGO:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TRES PESOS MCTE. (\$48.638.303). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago para el mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS MCTE. (\$ 4.263.747), b) Nueve (09) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE. (\$4.737.497) cada uno. c) Un último pago para el mes de diciembre por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS MCTE. (\$ 1.737.082)

#### 5. OBSERVACIONES

##### 6.1 Obligaciones Específicas del Contratista

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje.	Alistamiento y acompañamiento de la orientar formación profesional integral.	Pantallazos correos, mensajería y sesiones de acompañamiento a la formación.
2	Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA.	Orientación formación profesional integral en los programas asignados, realizando acompañamiento de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales o a distancia) en las siguientes fichas: Virtuales: 2977281, 3014802, 3070167, 3120516, 3118438, 3134599, 3186090, 3466203 y	Pantallazo de la agenda de programación por el aplicativo calendario institucional.



		34663873466203 - 3366387	
3	Realizar el seguimiento formativo a los aprendices en la etapa productiva, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos.	Acompañamiento a los aprendices en su proceso formativo en la resolución de problemas en el ámbito productivo o con relación a las alternativas productivas	Fotografías Formato de evaluación de seguimiento etapa productivo. Link de acceso al seguimiento a la carpeta de control de Seguimientos Etapa Productiva No se presenta ejecución de esta actividad en el periodo de este informe
4	Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación.	Creación de rutas nuevas y asociación de aprendices a la ruta. Virtuales: 3466203 - 3366387	Pantallazo Sofía Plus.
5	Comunicar oportunamente ante la coordinación académica las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y los hallazgos en el registro de la información en SOFIA Plus.	Reporte de aprendices matriculados y que asisten en las fichas atendidas, o que presenten novedades propias de presentación en comités y/o actas.	Listados de aprendices activos en las fichas atendidas, pantallazos de las evidencias relacionadas. Participación en Comités. No se presenta ejecución de esta actividad en el periodo de este informe.
6	Mantener la documentación de la ejecución de la formación al día, y hacer entrega (máximo mensualmente o cuando se requiera) de las actas de ejecución de las fichas asignadas. Estas actas deben contener: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias, y toda novedad que requiera seguimiento o haya sido informada al comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.	Para este mes no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión. Para este mes no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión.	Para este mes no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión. Para este mes no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde



			la supervisión. No se presenta ejecución de esta actividad en el periodo de este informe.
7	Llevar los registros de la ejecución de la formación de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA, y consignándolos dentro del Portafolio del Instructor según el procedimiento SIGA y la plataforma institucional designada.	Diligenciamiento de las actas de reuniones cuando la situación lo amerite o del comité de evaluación y seguimiento de centro de formación si es el caso.	Link acceso directo al PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR actualizado mes a mes. Elaboración de Guías de aprendizaje para portafolio Instructor. No se presenta ejecución de esta actividad en el periodo de este informe.
8	Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sea convocado, con la finalidad de apoyar técnica o profesionalmente la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral.	Reunión de seguimiento a la formación desarrollada en conjunto con la coordinación académica. Documentación de novedades de cada una de las fichas en ejecución mediante actas respectivas.	Fotografías Reunión equipo ejecutor Actas Listado Asistencia   No se presenta ejecución de esta actividad en el periodo de este informe
9	Participar y entregar informes (máximo mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.	Diligenciamiento de los informes y formatos solicitados por las dependencias específicas donde se realice actividades de investigación, emprendimiento, formulación de proyectos, entre otros.	Pantallazo Informes mensuales. (anexar evidencias en "Otras Actividades") *Link acceso directo a la carpeta en el OneDrive



10	Realizar las actualizaciones necesarias en materia de certificación de competencia laboral, así mismo, participar en los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo al plan estratégico institucional.	Certificación de la Norma de Competencia Laboral: 240201056 V2: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa	Pantallazo del certificado de la norma de competencia laboral vigente
11	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se presenta ejecución de esta actividad en el periodo de este informe.	No se presenta ejecución de esta actividad en el periodo de este informe.
12	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	No se presenta ejecución de esta actividad en el periodo de este informe.	No se presenta ejecución de esta actividad en el periodo de este informe.
13	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.	Diligenciar Nombre de la actividad que aportan al desarrollo de las actividades contractuales y requerimientos institucionales Capacitaciones orientación y apoyo en trámites de Usuarios Internos y externos participación en eventos de centro	Acta Fotografías Plataforma
Enlace SecopII		<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9772337&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9772337&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>	

**7. Verificación de antecedentes (los antecedentes se verificarán en las fechas establecidas)**

EL CONTRATISTA APORTA LOS REPORTES DE ¿ANTECEDENTES?	ABRIL		MAYO	
	SI	NO	SI	NO



JUDICIALES	X			X
DISCIPLINARIOS	X			X
FISCALES	X			X
INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES	X			X
OBSERVACIONES	<b>La contratista no presenta antecedentes penales</b>			

## 8. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

De acuerdo con las evidencias presentadas por el contratista durante la ejecución del Contrato CO1.PCCNTR. 9249459 de 2026, cuyo objeto *“PRESTAR SERVICIOS PERSONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, DE CARÁCTER TEMPORAL, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES PRESENCIALES Y/O NO PRESENCIALES ASIGNADOS, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y EL DESARROLLO DE LA OFERTA FORMATIVA DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE AGROPECUARIA Y AGROINDUSTRIA, EN EL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN DURANTE LA VIGENCIA 2026.”*

*Es procedente autorizar el pago de los honorarios a **LEIDY JOANA MARIN OSPINA**, identificado con cédula N° **9249459**, por el cumplimiento de las obligaciones contractuales correspondientes al mes de **MAYO de 2026***

En virtud de la Resolución N° 1471 de 2020, mediante la cual se adopta el Manual de Supervisión e Interventoría del SENA, y en mi calidad de supervisor del citado contrato, dejo constancia de que el contratista ejecutó satisfactoriamente las actividades establecidas en el estudio previo y en la minuta contractual.



NOTA: En caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a éste con la notificación al contratista.

*Para constancia se firma en Rionegro, el 29 de mayo de 2026.*

**LILIANA EUGENIA TORO MARULANDA**

Supervisora (E) del contrato

nro. CO1.PCCNTR. 9249459 de 2026

Elaboró: Liliana Eugenia Toro Marulanda – Instructor G11