## 1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_ INFORME FINAL: ____ CUOTA No. 2

Fecha informe: Día: 31 Mes: MARZO Año: 2026

## 2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X Convenio: __ #: 040.10.05.26.862

Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa):
**CDP 810000**6445 **del** 13 **DE ENERO DE 2026**
**RPC 910000**28903 **del** 21 **DE ENERO DE 2026**

Nombre Contratista: FABIO ANDRES ANGEL ECHEVERRI Documento de identificación No. 1.130.618.993

| Fecha Inicio: | Plazo de Ejecución (días y meses): | Fecha Terminación (dd/mm/aa): |
|---|---|---|
| 2/**FEBRERO/2026** | 27 **DIAS y 03 MESES** | **31/05/2026** |

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN** Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: **Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"**

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente** Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

## 3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

| Actividad No. | Descripción Obligación/ Actividad | % cumplimiento mensual |
|---|---|---|
| 1 | **Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.** | 50% |
| 2 | **Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.** | 50% |
| 3 | **Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.** | 50% |
| 4 | **Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.** | 50% |
| 5 | **Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.** | 50% |

## 4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

**EJECUCIÓN:**

**Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.**







Fecha:3 Marzo 2026
Hora: 11:00am
Descripción: El contratista participó en la reunión mensual de planeación y seguimiento convocada por el Coordinador Territorial Jersey Arango, junto con los demás gestores del equipo, con el propósito de socializar lineamientos y organizar las actividades correspondientes al programa de Gestores Ambientales Comunitarios 2026. Durante la jornada se abordaron aspectos clave relacionados con la planificación de acciones en instituciones educativas, espacios comunitarios y otros escenarios de intervención territorial. Asimismo, se brindaron orientaciones sobre el diligenciamiento de las nuevas planillas, el proceso de pago de la seguridad social y otros aspectos administrativos relevantes para la correcta ejecución del programa. Como parte del ejercicio de planificación, se definió la búsqueda y articulación con equipos de fútbol de diferentes rangos de edad, jardines infantiles acreditados por el Estado y grupos de la tercera edad, con el fin de generar actividades conjuntas que fortalezcan el impacto comunitario y promuevan la participación intergeneracional. Esta reunión permitió al equipo alinear esfuerzos, distribuir responsabilidades y proyectar las acciones del mes en coherencia con los objetivos institucionales.






Fecha: 3 marzo 2026
Hora: 8:00am
Descripción: El contratista participó en una reunión de capacitación organizada por el equipo responsable de las fichas metodológicas, liderado por Verónica Muñoz y Paola Figueroa. Esta sesión tuvo como objetivo principal socializar los temas que se abordarán durante el mes, así como brindar orientaciones clave para la correcta aplicación de las fichas en el trabajo de campo. Se presentaron los objetivos de intervención, los contenidos pedagógicos y los aspectos logísticos necesarios para la adecuada ejecución de las actividades planificadas. La jornada, dirigida a todos los gestores de las comunas, incluyó una formación práctica sobre el uso de herramientas lúdicas integradas en las fichas metodológicas. Asimismo, se llevaron a cabo dinámicas participativas interactivos que permitieron a los asistentes apropiarse de las estrategias pedagógicas de forma vivencial. Esta actividad fortaleció las capacidades técnicas y metodológicas del equipo, promoviendo una intervención territorial más estructurada, creativa y alineada con los objetivos ambientales del programa.




Fecha: 16 marzo 2026
Hora: 3:30pm
Lugar: Meet
Descripción: El contratista participó en la capacitación virtual "Capacitación de Informes 2026", la cual fue dirigida por Brayan Rodríguez Ospina, encargado del área de gestión de informes y cuentas de cobro. En esta sesión también estuvieron presentes los Gestores Ambientales de las distintas comunas. Durante la capacitación se abordaron temas clave relacionados con la correcta elaboración y presentación de los informes correspondientes a la presente cuota. Se explicaron de manera detallada los documentos que deben ser entregados, el cronograma establecido para su recepción, y el conducto regular que debe seguirse para su envío. Además, se resolvieron dudas y se ofrecieron orientaciones prácticas para garantizar el cumplimiento de los requisitos administrativos, promoviendo así una gestión más eficiente y alineada con los lineamientos institucionales.

**Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.**




Fecha: 16 marzo 2026
Lugar: Facebook/Instagram
Descripción: El contratista realizó el apoyo en las acciones de divulgación relacionadas con las diferentes actividades y campañas adelantadas por el Instituto de Investigación y Conservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca (INCIVA), a través de sus canales digitales y redes sociales oficiales. Esta labor tuvo como propósito ampliar el alcance y la visibilidad de las iniciativas desarrolladas por la entidad y el proyecto, permitiendo que un mayor número de personas en la comunidad accedieran a la información sobre las acciones implementadas. La estrategia de difusión digital contribuyó a fortalecer el vínculo entre la ciudadanía y el trabajo institucional, promoviendo la participación informada, el reconocimiento del valor de las actividades ambientales y culturales, y el posicionamiento del programa dentro del territorio.

**Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.**

Descripción: El contratista realizó cuatro (04) capacitaciones en el grupo de adulto mayor nuevo amanecer en la jornada de la mañana a cargo de la lider, Rose Urrea. Durante el mes se llevaron a cabo diversas actividades enmarcadas en la ficha metodológica "Agua para la vida", orientadas a fortalecer las capacidades comunitarias mediante la sensibilización y educación ambiental sobre el agua como un recurso vital y limitado, esencial para la vida, la agricultura, la industria y los ecosistemas. En el Valle del Cauca, el cuidado y uso responsable del agua, tanto por autoridades como por las comunidades, resulta fundamental para garantizar su disponibilidad y calidad para las generaciones presentes y futuras. El proceso formativo se desarrolló en cuatro sesiones: la primera abordó el concepto e importancia del agua y presentó datos sobre su disponibilidad; la segunda analizó las fortalezas y desafíos del agua en Colombia, incluyendo la abundancia de lluvias en los páramos y problemas como la distribución desigual, la contaminación y el acceso limitado en zonas rurales; la tercera ofreció recomendaciones para un uso eficiente y responsable del agua en los hogares; y la cuarta concluyó con dinámicas participativas que integraron todos los temas. Como resultado, se evidenció una comprensión sólida de los contenidos, un alto interés por la educación ambiental y un compromiso activo de los participantes con la protección del ambiente y el fortalecimiento de una cultura ambiental sostenible en sus comunidades.





Fecha: 2 marzo 2026
Hora: 7:00am
Lugar: grupo de adulto mayor nuevo amanecer - lider, Rose Urrea





Fecha: 4 marzo 2026
Hora: 7:00am
Lugar: grupo de adulto mayor nuevo amanecer - lider, Rose Urrea





Fecha: 6 marzo 2026
Hora: 7:00am
Lugar: grupo de adulto mayor nuevo amanecer - lider, Rose Urrea





Fecha: 9 marzo 2026
Hora: 7:00am
Lugar: grupo de adulto mayor nuevo amanecer - lider, Rose Urrea

Descripción: El contratista realizó cuatro (04) capacitaciones en el grupo de adulto mayor Mañanas Felices en la jornada de la mañana a cargo de la lider, Clara Ibarra. Durante el mes se llevaron a cabo diversas actividades enmarcadas en la ficha metodológica "Agua para la vida", orientadas a fortalecer las capacidades comunitarias mediante la sensibilización y educación ambiental sobre el agua como un recurso vital y limitado, esencial para la vida, la agricultura, la industria y los ecosistemas. En el Valle del Cauca, el cuidado y uso responsable del agua, tanto por autoridades como por las comunidades, resulta fundamental para garantizar su disponibilidad y calidad para las generaciones presentes y futuras. El proceso formativo se desarrolló en cuatro sesiones: la primera abordó el concepto e importancia del agua y presentó datos sobre su disponibilidad; la segunda analizó las fortalezas y desafíos del agua en Colombia, incluyendo la abundancia de lluvias en los páramos y problemas como la distribución desigual, la contaminación y el acceso limitado en zonas rurales; la tercera ofreció recomendaciones para un uso eficiente y responsable del agua en los hogares; y la cuarta concluyó con dinámicas participativas que integraron todos los temas. Como resultado, se evidenció una comprensión sólida de los contenidos, un alto interés por la educación ambiental y un compromiso activo de los participantes con la protección del ambiente y el fortalecimiento de una cultura ambiental sostenible en sus comunidades.





Fecha: 9 marzo 2026
Hora: 7:45 am
Lugar: grupo de adulto mayor Mañanas Felices - lider, Clara Ibarra




Fecha: 10 marzo 2026
Hora: 7:45 am
Lugar: grupo de adulto mayor Mañanas Felices - lider, Clara Ibarra




Fecha:12 marzo 2026
Hora: 7:45 am
Lugar: grupo de adulto mayor Mañanas Felices - lider, Clara Ibarra




Fecha: 13 marzo 2026
Hora: 7:45 am
Lugar: grupo de adulto mayor Mañanas Felices - lider, Clara Ibarra

Descripción: **El contratista realizó cuatro (04) capacitaciones en** el grupo de aduto mayor mañana será bonito en la jornada de la mañana a cargo de la lider, Ana Alvarez. **Durante el mes se llevaron a cabo diversas actividades enmarcadas en la ficha metodológica "Agua para la vida", orientadas a fortalecer las capacidades comunitarias mediante la sensibilización y educación ambiental sobre el agua como un recurso vital y limitado, esencial para la vida, la agricultura, la industria y los ecosistemas. En el Valle del Cauca, el cuidado y uso responsable del agua, tanto por autoridades como por las comunidades, resulta fundamental para garantizar su disponibilidad y calidad para las generaciones presentes y futuras. El proceso formativo se desarrolló en cuatro sesiones, la primera abordó el concepto e importancia del agua y presentó datos sobre su disponibilidad, la segunda analizó las fortalezas y desafíos del agua en Colombia, incluyendo la abundancia de lluvias en los**

páramos y problemas como la distribución desigual, la contaminación y el acceso limitado en zonas rurales; la tercera ofreció recomendaciones para un uso eficiente y responsable del agua en los hogares; y la cuarta concluyó con dinámicas participativas que integraron todos los temas. Como resultado, se evidenció una comprensión sólida de los contenidos, un alto interés por la educación ambiental y un compromiso activo de los participantes con la protección del ambiente y el fortalecimiento de una cultura ambiental sostenible en sus comunidades.





Fecha: 11 marzo 2026
Hora: 7:30 am
**Lugar**: grupo de aduto mayor mañana será bonito - lider, Ana Alvarez





Fecha: 16 marzo 2026
Hora: 7:30 am
**Lugar**: grupo de aduto mayor mañana será bonito - lider, Ana Alvarez





Fecha: 17 marzo 2026
Hora: 7:30 am
**Lugar**: grupo de aduto mayor mañana será bonito - lider, Ana Alvarez





Fecha: 18 marzo 2026
Hora: 7:30 am
Lugar: grupo de aduto mayor mañana será bonito - lider, Ana Alvarez

***Nota: ***El gestor ambiental hizo entrega de las planillas de asistencia en fisico al Coordinador Territorial** Jersey Arango, **quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte fisico que reposará en el archivo fisico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".***

**Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.**







Fecha: 18 marzo 2026
Lugar: WhatsApp grupo de gestores
Descripción: El contratista realizó el correcto envió del registro detallado durante el mes de los datos y resultados obtenidos en el marco de las jornadas de socialización y actividades comunitarias. Este proceso incluyó la recolección y consolidación de evidencias fotográficas que documentan el desarrollo de cada una de las sesiones, así como la elaboración y organización de los listados de asistencia que dan cuenta de la participación activa de la comunidad. Como parte del cumplimiento de los lineamientos establecidos, se realizó el envío oportuno de toda la información correspondiente, la cual sustenta tanto el desarrollo como el impacto de las actividades ejecutadas en territorio.

**Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.**





Fecha: 15 marzo 2026
Hora: 9:00am
Descripción: El contratista participó activamente en diversas actividades orientadas al mantenimiento, embellecimiento y siembra de nuevos cultivos, con el propósito de promover el cuidado del medio ambiente y fomentar prácticas sostenibles dentro de la comunidad educativa. Estas labores se desarrollaron en estrecha colaboración con el personal administrativo, docente y de servicios generales, fortaleciendo el trabajo en equipo y generando un ambiente de aprendizaje práctico y significativo. Asimismo, la participación en estas jornadas contribuyó al desarrollo de valores como la responsabilidad, el compromiso social y el respeto por los recursos naturales, consolidando la conciencia ambiental y el sentido de pertenencia hacia el entorno.

| | |
|---|---|
| **Estado de avance de la actividad / compromiso ( concepto del supervisor)** | Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de MARZO desde 1 de MARZO de 2026 al 31 de MARZO de 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)<br><br>Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):<br><br>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX<br><br>**Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones". |
| **Observaciones** | |
| **Otros** | Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):<br><br>Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.<br><br>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato. |

## 5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

| OBLIGACION | DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1080570649<br>Operador: SIMPLE<br>Fecha de Pago(dd/mm/aa): 18 MARZO 2026<br>Periodo de pago de la seguridad social: FEBRERO 2026 |

## 6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

**COSTOS DEL CONTRATO**

| *Concepto* | *Valor* |
|---|---|
| *Valor inicial del contrato* | $8.000.000 |
| *Valor adiciones* | $ 0 |
| *Valor total del contrato* | $8.000.000 |
| *Valor pagado* | $2.000.000 |
| *Valor causado que no se ha pagado* | $2.000.000 |
| *Valor total ejecutado* | $4.000.000 |
| *Valor saldo por ejecutar* | $4.000.000 |

**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

| Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha (dd/mm/aa) | Valor | Observaciones |
|---|---|---|---|
| Cuota 1 | 28/02/2026 | $2.000.000 | PAGADO |
| Cuota 2 | | | |
| Cuota 3 | | | |
| Cuota 4 | | | |
| Cuota 5 | | | |
| Cuota 6 | | | |
| Cuota 7 | | | |

**INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:**

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

**7. INFORME JURIDICO**

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

**Suspensión** (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

**8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

| 31 | días del mes de | MARZO | de | 2026 |
|---|---|---|---|---|

**SUPERVISOR**

**Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**
**Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN**

Jersey A. Arango

Apoyo a la Supervisión: JERSEY ARANGO /COORDINADOR TERRITORIAL

**El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo con su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 31 de marzo de 2026

Doctora
**BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**
**SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN**
**Supervisora del contrato**

| | |
|---|---|
| Referencia: | **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #: 040.10.05.26.862 DEL 20 DE ENERO DEL 2026** |
| Contratista: | FABIO ANDRES ANGEL ECHEVERRI |
| Periodo reportado: | Del 1 al 31 de marzo de 2026 |

## INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.862 DEL 20 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 1 al 31 de marzo de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

**Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.**





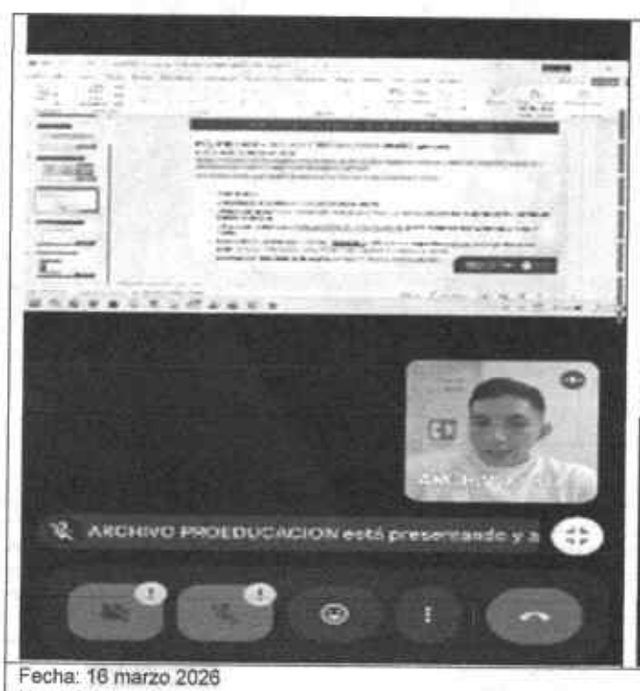


Fecha:3 Marzo 2026
Hora: 11:00am
Descripción: Participé en la reunión mensual de planeación y seguimiento convocada por el Coordinador Territorial Jersey Arango, junto con los demás gestores del equipo, con el propósito de socializar los lineamientos y organizar las actividades correspondientes al programa de Gestores Ambientales Comunitarios 2026. Durante la jornada, abordamos aspectos clave relacionados con la planificación de acciones en instituciones educativas, espacios comunitarios y otros escenarios de intervención territorial. Asimismo, recibimos orientaciones sobre el diligenciamiento de las nuevas planillas, el proceso de pago de la seguridad social y otros aspectos administrativos relevantes para la correcta ejecución del programa. Como parte del ejercicio de planificación, definimos la búsqueda y articulación con equipos de fútbol de diferentes rangos de edad, jardines infantiles acreditados por el Estado y grupos de la tercera edad, con el fin de generar actividades conjuntas que fortalezcan el impacto comunitario y promuevan la participación intergeneracional. Esta reunión nos permitió alinear esfuerzos, distribuir responsabilidades y proyectar las acciones del mes en coherencia con los objetivos institucionales.





Fecha: 3 marzo 2026
Hora: 8:00am
Descripción: Participé en una reunión de capacitación organizada por el equipo responsable de las fichas metodológicas, liderado por Verónica Muñoz y Paola Figueroa. Esta sesión tuvo como objetivo principal socializar los temas que se abordarán durante el mes, así como brindar orientaciones clave para la correcta aplicación de las fichas en el trabajo de campo. Se presentaron los objetivos de intervención, los contenidos pedagógicos y los aspectos logísticos necesarios para la adecuada ejecución de las actividades planificadas. La jornada, dirigida a todos los gestores de las comunas, incluyó una formación práctica sobre el uso de herramientas lúdicas integradas en las fichas metodológicas, así como dinámicas participativas que nos permitieron apropiarnos de las estrategias pedagógicas de forma vivencial. Esta actividad fortaleció mis capacidades técnicas y metodológicas, promoviendo una intervención territorial más estructurada, creativa y alineada con los objetivos ambientales del programa.







Fecha: 16 marzo 2026
Hora: 3:30pm
Lugar: Meet
Descripción: Participé en la capacitación virtual "Capacitación de Informes 2026", dirigida por Brayan Rodríguez Ospina, encargado del área de gestión de informes y cuentas de cobro, junto con los Gestores Ambientales de las distintas comunas. Durante la sesión se abordaron temas clave relacionados con la correcta elaboración y presentación de los informes correspondientes a la presente cuota, incluyendo los documentos requeridos, el cronograma de entrega y el conducto regular para su envío. Además, se resolvieron dudas y se ofrecieron orientaciones prácticas que me permitieron garantizar el cumplimiento de los requisitos administrativos, promoviendo una gestión más eficiente y alineada con los lineamientos institucionales.

**Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.**




Fecha: 16 marzo 2026
Lugar: Facebook/Instagram
Descripción: Realicé apoyo en las acciones de divulgación relacionadas con las diferentes actividades y campañas adelantadas por el Instituto de Investigación y Conservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca (INCIVA), a través de sus canales digitales y redes sociales oficiales. Esta labor tuvo como propósito ampliar el alcance y la visibilidad de las iniciativas desarrolladas por la entidad y el proyecto, permitiendo que un mayor número de personas en la comunidad accediera a la información sobre las acciones implementadas. La estrategia de difusión digital me permitió contribuir a fortalecer el vínculo entre la ciudadanía y el trabajo institucional, promoviendo la participación informada, el reconocimiento del valor de las actividades ambientales y culturales, y el posicionamiento del programa dentro del territorio.

**Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.**

Descripción: Realicé cuatro (04) capacitaciones en el grupo de adulto mayor nuevo amanecer en la jornada de la mañana a cargo de la líder, Rose Urrea. Durante el mes participé en diversas actividades enmarcadas en la ficha metodológica "Agua para la vida", orientadas a fortalecer las capacidades comunitarias mediante la sensibilización y educación ambiental sobre el agua como un recurso vital y limitado, esencial para la vida, la agricultura, la industria y los ecosistemas. En el Valle del Cauca, comprendí que el cuidado y uso responsable del agua, tanto por autoridades como por las comunidades, es fundamental para garantizar su disponibilidad y calidad para las generaciones presentes y futuras. El proceso formativo se desarrolló en cuatro sesiones: en la primera abordé el concepto e importancia del agua y datos sobre su disponibilidad; en la segunda analizamos las fortalezas y desafíos del agua en Colombia, incluyendo la abundancia de lluvias en los páramos y problemas como la distribución desigual, la contaminación y el acceso limitado en zonas rurales; en la tercera se dieron recomendaciones para un uso eficiente y responsable del agua en los hogares; y en la cuarta realicé dinámicas participativas que integraron todos los temas. Como resultado, evidencié una comprensión sólida de los contenidos, un alto interés por la educación ambiental y un compromiso activo con la protección del ambiente y el fortalecimiento de una cultura ambiental sostenible en mi comunidad.





Fecha: 2 marzo 2026
Hora: 7:00am
Lugar: grupo de adulto mayor nuevo amanecer - líder, Rose Urrea




Fecha: 4 marzo 2026
Hora: 7:00am
Lugar: grupo de adulto mayor nuevo amanecer - lider, Rose Urrea




Fecha: 6 marzo 2026
Hora: 7:00am
Lugar: grupo de adulto mayor nuevo amanecer - lider, Rose Urrea




Fecha: 9 marzo 2026
Hora: 7:00am
Lugar: grupo de adulto mayor nuevo amanecer - lider, Rose Urrea

**Descripción:** Realicé cuatro (04) capacitaciones en el grupo de adulto mayor Mañanas Felices en la jornada de la mañana a cargo de la lider, Clara Ibarra. Durante el mes participé en diversas actividades enmarcadas en la ficha metodológica "Agua para la vida", orientadas a fortalecer las capacidades comunitarias mediante la sensibilización y educación ambiental sobre el agua como un recurso vital y limitado, esencial para la vida, la agricultura, la industria y los ecosistemas. En el Valle del Cauca, comprendí que el cuidado y uso responsable del agua, tanto por autoridades como por las comunidades, es fundamental para garantizar su disponibilidad y calidad para las generaciones presentes y futuras. El proceso formativo se desarrolló en cuatro sesiones: en la primera abordé el concepto e importancia del agua y datos sobre su disponibilidad; en la segunda analizamos las fortalezas y desafíos del agua en Colombia, incluyendo la abundancia de lluvias en los páramos y problemas como la distribución desigual, la contaminación y el acceso limitado en zonas rurales; en la tercera se dieron recomendaciones para un uso eficiente y responsable del agua en los hogares; y en la cuarta realicé dinámicas participativas que integraron todos los temas. Como resultado, evidencié una comprensión sólida de los contenidos, un alto interés por la educación ambiental y un compromiso activo con la protección del ambiente y el fortalecimiento de una cultura ambiental sostenible en mi comunidad.





Fecha: 9 marzo 2026
Hora: 7:45 am
**Lugar:** grupo de adulto mayor Mañanas Felices - lider, Clara Ibarra





Fecha: 10 marzo 2026
Hora: 7:45 am
**Lugar:** grupo de adulto mayor Mañanas Felices - lider, Clara Ibarra





Fecha:12 marzo 2026
Hora: 7:45 am
**Lugar:** grupo de adulto mayor Mañanas Felices - lider, Clara Ibarra





Fecha: 13 marzo 2026
Hora: 7:45 am
Lugar: grupo de adulto mayor Mañanas Felices - lider, Clara Ibarra

**Descripción: Realicé cuatro (04) capacitaciones en** grupo de aduto mayor mañana será bonito en la jornada de la mañana a cargo de la lider, Ana Alvarez .**Durante el mes participé en diversas actividades enmarcadas en la ficha metodológica "Agua para la vida", orientadas a fortalecer las capacidades comunitarias mediante la sensibilización y educación ambiental sobre el agua como un recurso vital y limitado, esencial para la vida, la agricultura, la industria y los ecosistemas. En el Valle del Cauca, comprendí que el cuidado y uso responsable del agua, tanto por autoridades como por las comunidades, es fundamental para garantizar su disponibilidad y calidad para las generaciones presentes y futuras. El proceso formativo se desarrolló en cuatro sesiones: en la primera abordé el concepto e importancia del agua y datos sobre su disponibilidad; en la segunda analizamos las fortalezas y desafíos del agua en Colombia, incluyendo la abundancia de lluvias en los páramos y problemas como la distribución desigual, la contaminación y el acceso limitado en zonas rurales; en la tercera se dieron recomendaciones para un uso eficiente y responsable del agua en los hogares; y en la cuarta realicé dinámicas participativas que integraron todos los temas. Como resultado, evidencié una comprensión sólida de los contenidos, un alto interés por la educación ambiental y un compromiso activo con la protección del ambiente y el fortalecimiento de una cultura ambiental sostenible en mi comunidad.**

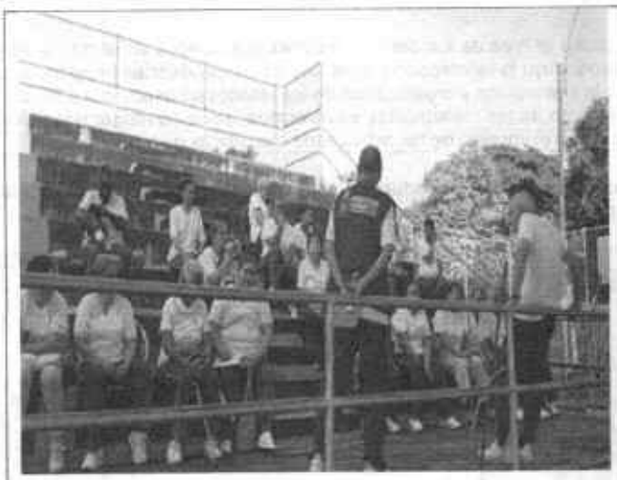




Fecha: 11 marzo 2026
Hora: 7:30 am
Lugar: grupo de aduto mayor mañana será bonito - lider, Ana Alvarez




Fecha: 16 marzo 2026
Hora: 7:30 am
Lugar: grupo de aduto mayor mañana será bonito - lider, Ana Alvarez



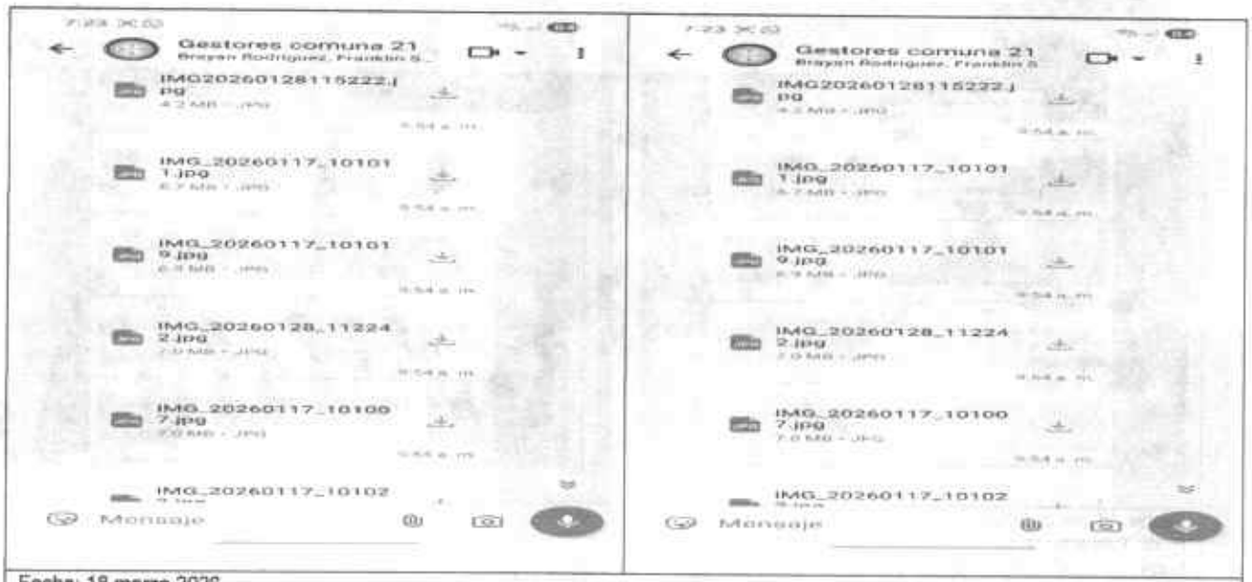

Fecha: 17 marzo 2026
Hora: 7:30 am
Lugar: grupo de aduto mayor mañana será bonito - lider, Ana Alvarez




Fecha: 18 marzo 2026
Hora: 7:30 am
Lugar: grupo de aduto mayor mañana será bonito - lider, Ana Alvarez

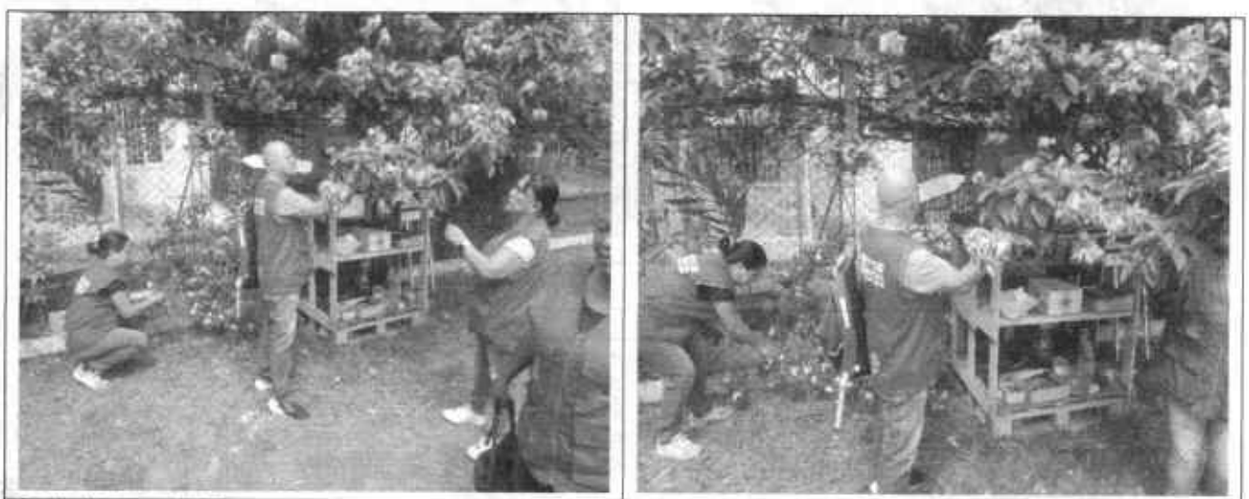
***Nota:* ***Hice entrega de las planillas de asistencia en fisico al Coordinador Territorial *Jersey Arango*, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte fisico que reposará en el archivo fisico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".**

**Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.**




Fecha: 18 marzo 2026
Lugar: WhatsApp grupo de gestores
Descripción: Realicé el envío correcto del registro detallado durante el mes de los datos y resultados obtenidos en el marco de las jornadas de socialización y actividades comunitarias. Este proceso incluyó la recolección y consolidación de evidencias fotográficas que documentan el desarrollo de cada una de las sesiones, así como la elaboración y organización de los listados de asistencia que reflejan la participación activa de la comunidad. Como parte del cumplimiento de los lineamientos establecidos, envié oportunamente toda la información correspondiente, la cual sustenta tanto el desarrollo como el impacto de las actividades ejecutadas en territorio.

**Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.**



Fecha: 15 marzo 2026
Hora: 9:00am
Descripción: Participé activamente en diversas actividades orientadas al mantenimiento, embellecimiento y siembra de nuevos cultivos, con el propósito de promover el cuidado del medio ambiente y fomentar prácticas sostenibles dentro de la comunidad educativa. Realicé estas labores en estrecha colaboración con el personal administrativo, docente y de servicios generales, fortaleciendo el trabajo en equipo y generando un ambiente de aprendizaje práctico y significativo. Asimismo, mi participación en estas jornadas contribuyó al desarrollo de valores como la responsabilidad, el compromiso social y el respeto por los recursos naturales, consolidando mi conciencia ambiental y el sentido de pertenencia hacia el entorno.

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA: Fabio Andres Angel E.
NOMBRE: FABIO ANDRES ANGEL ECHEVERRI
C.C: 1.130.618.993

Simple

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2026-03-18, 09:02:41 AM **Tipo Planilla:** I. PLANILLA INDEPENDIENTES **Número Planilla:** 10805706649

**Periodo Cotización:** febrero de 2026 **Periodo Servicio:** febrero de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8823997540

**PAGADO 18/03/2026**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | FABIO ANDRES ANGEL ECHEVERRI | | |
| **Documento** | CC1130618993 | **Dirección** | CR 46C #49 - 29 |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3178407745 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | CALI | **Departamento** | VALLE DEL CAUCA |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | POSITIVA DE SEGUROS |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | IRG | RET | RET F | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días APF | Días TDE | Días ARP | Días CLE | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Mineducación | Total |
| CC 1130618993 | FABIO ANDRES ANGEL ECHEVERRI | 56 | 00 | X | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 00 | 00 | 0 | 220301 PORVENIR | $ 1.750.905 | $ 280.200 | ESS018 EMSSANAR EPS | $ 1.750.905 | $ 216.900 | 2,436 | $ 1.750.905 | $ 42.700 | 999 CCF NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 541.600 |

## III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.750.905 | $ 1.750.905 | $ 1.750.905 | $ 0 | $ 280.200 | $ 216.900 | $ 42.700 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 541.800 | $ 0 | $ 541.800 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

## Transacción Exitosa

Comprobante de la transacción:
8823997540-202602-1596875

Referencia / PIN

8823997540

Periodo de cotización

202602

Número aprobación (CUS)

150564680

Banco

NEQUI

Valor

$ 541.800

Fecha

2026-03-18 08:45:48.0

Respuesta

¡Tu pago ha sido aprobado!

Descargar Comprobante

Nuevo pago

| INCIVA | FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR | FO-PAR-29 | Versión: 00 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha: Diciembre 28 del 2021 | Página 1 de 1 |

| DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020 | **No. 02- 2026** |
|---|---|

Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Fecha documento: **31/03/2026**

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA

Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: FABIO ANDRES ANGEL ECHEVERRI

Cedula beneficiario: 1.130.618.993
Dirección Beneficiario: Cll1c# 76A-25

Correo Electrónico beneficiario: FABIODEBOYA321@gmail.com
Teléfono beneficiario: 3178407745
Ciudad: CALI

**INFORMACION CONTRACTUAL**

Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

No. RPC 9100028903 del 21 DE ENERO DE 2026
No. CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026

Valor Contrato:
**$8.000.000 (OCHO MILLONES DE PESOS MCTE)**

Concepto: Cuota No. (**2**) – Cuota: **MARZO** del Contrato No. **040.10.05.26.**862 del 20/**ENERO/2026.**

Cuenta de Ahorros X No.: 60500006294 Banco: BANCOLOMBIA

**Valor: $2.000.000**

Son: **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE**

SI__ NO X DECLARO RENTA

Fabio Andres Angel E.
Firma y cédula del Beneficiario
No. C.C. 1.130.618.993

# Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
# (ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)



Documento No. 2500079652
Fecha de Contabilización: 26.03.2026
Referencia: 2100065020
RUT del Tercero: 11306189935
ANGEL ECHEVERRI FABIO ANDRES
Código del Tercero: 1130618993
Documento RPC: 9100028903
Centro Gestor: 1220
INCIVA
Fondo: 12100004
ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: C-2 CPS862

Descripción:

| Posic | Cuenta | Clv | Texto breve cuenta | PosPre | Debe | Haber |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 001 | 1110900162 | 50 | Infivalle Ahorros # | X-BANCOS | 0 | 1.870.000 |
| 002 | 2401010001 | 25 | Servicios | X-ACREEDOR/DEUDOR | 1.870.000 | 0 |
| | | | | Total: | 1.870.000 | 1.870.000 |

## Descuentos y/o Deducciones:

| Nombre del Descuento efectuado | Tasa Aplicada | Base Gravable aplicada | Vr del Descuento y/o Deducción |
|---|---|---|---|
| | Total: | | 0 |

## Discriminacion IVA

| Indicador | Denominación | Base | Valor IVA |
|---|---|---|---|
| | Total: | 0 | 0 |

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ
Vo Bo. Contadora -INCIVA

Emily Vanessa Velez Avila
Elaborado por

# Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
## (ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

INCIVA

INCIVA

Documento No. 2100065020 Fecha de Contabilización: 25.03.2026 Página 1 de 1.
Referencia: C-2 CPS862
RUT del Tercero: 11306189935 ANGEL ECHEVERRI FABIO ANDRES
Código del Tercero: 1130618993 Documento RPC: 9100028903
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: C-2 CPS862

Descripción: C-2 CPS862

| Posic | Cuenta | Clv | Texto breve cuenta | PosPre | Debe | Haber |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 001 | 2401010001 | 31 | Servicios | X-ACREEDOR/DEUDOR | 0 | 1.870.000 |
| 002 | 5506050170 | 40 | Fortalecimto cultura | 2-320202009 | 2.000.000 | 0 |
| 003 | 2407900003 | 50 | ESTAMP PRO-CULTURA | X-RETN/DEDUC | 0 | 20.000 |
| 004 | 2407900012 | 50 | ESTAMP PRO-HOSPITALE | X-RETN/DEDUC | 0 | 20.000 |
| 005 | 2407900004 | 50 | ESTAMP PRO-DESARROLL | X-RETN/DEDUC | 0 | 40.000 |
| 006 | 2407900008 | 50 | ESTAMP PRO-UCVA | X-RETN/DEDUC | 0 | 10.000 |
| 007 | 2407900005 | 50 | ESTAMP PRO-univalle | X-RETN/DEDUC | 0 | 40.000 |
| | | | | Total: | 2.000.000 | 2.000.000 |

### Descuentos y/o Deducciones:

| Nombre del Descuento efectuado | Tasa Aplicada | Base Gravable aplicada | Vr del Descuento y/o Deducción |
|---|---|---|---|
| Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla | 1,0000 | 2.000.000 | 20.000 |
| Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla | 1,0000 | 2.000.000 | 20.000 |
| Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla | 2,0000 | 2.000.000 | 40.000 |
| Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA | 0,5000 | 2.000.000 | 10.000 |
| Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv | 2,0000 | 2.000.000 | 40.000 |
| | Total: | | 130.000 |

### Discriminacion IVA

| Indicador | Denominación | Base | Valor IVA |
|---|---|---|---|
| V0 | 0% IVA compra bienes y servicios | 2.000.000 | 0 |
| | Total: | 2.000.000 | 0 |

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ
Vo Bo. Contadora -INCIVA

Dainer Obdulio Cortes Castillo
Elaborado por

| INCIVA | HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA | FO-PAR-30 | Versión: 00 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha: abril 1 del 2022 | Página 1 de 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA:** FABIO ANDRES ANGEL ECHEVERRI | | | | |
| **DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X** | **OTRO:** | **NÚMERO:** 1.130.618.993 | | |
| **COBRO** | | **INICIAL:** | **MENSUAL: X** | **FINAL:** |
| **MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO** | | CALI | | |
| **CONTRATO** | | **040.10.05.26.**862 **DEL** 20**/01/2026** | | |
| **CDP** | | 8100006445 **DEL** 13**/01/2026** | | |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL** | | 9100028903 **DEL** 21**/01/2026** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION** Brayan Rodriguez | **FIRMA:** Brayan R. | **FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa** | **FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa** |

| **Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad** | **Marcar X** | **Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad** | **Marcar X** |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | X | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada | X |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1) | | Documento de Causación | 21-65020 |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de actividades del contratista | X | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de Supervisión | X | Número de comprobante de pago | |
| Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1) | X | | |

| | | |
|---|---|---|
| Beeb Heeeeentel C. **NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD** | **FIRMA:** | **FECHA: dd/mm/aa** 24-3-2026 |

| **MOTIVO DE DEVOLUCION:** | **SI** | **FECHA: dd/mm/aa** | **RECIBE: NOMBRE Y FIRMA** |
|---|---|---|---|

**Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria**

**RECIBIDO TESORERIA**

| | | |
|---|---|---|
| Asistente Tesoreria INCIVA **NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA** | 25 MAR 2026 **FIRMA:** | **FECHA: dd/mm/aa** 25 MAR |

| **Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica** | **Marcar X** | **Ruta 3: Documentos oficina Jurídica** | **Marcar X** |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada | |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo cuota1) | | Documento de Causación | |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de actividades del contratista | | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de Supervisión | | Número de comprobante de pago | |

| | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA** | **FIRMA:** | **FECHA: dd/mm/aa** |