Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Escuela Superior de Administración Pública – Territorial Cundinamarca
Contratista: Gonzalo Estepa Cubaque
Contrato N° ESAP TCUN-035 DE 2026
Informe de actividades mes de Mayo
Cuenta de Cobro 04 de 2026

OBLIGACIÓN 1: Coordinar, gestionar y apoyar la ejecución de procesos, actividades y eventos relacionados con las funciones de la ESAP en el Municipio de Desarrollo y/o aledaños, con la oportunidad y calidad requeridos, bajo la coordinación y supervisión del Coordinador Académico y/o coordinador o líder de cada área o programa dentro de la Dirección Territorial.

ACTIVIDAD 1: En cumplimiento de la obligación contractual, el mes de **mayo** se apoyó en la difusión e inscripción del seminario de inteligencia artificial articulado entre la ESAP y la Secretaria de Ciencia y Tecnología, realizando inscripciones al seminario.

EVIDENCIA:

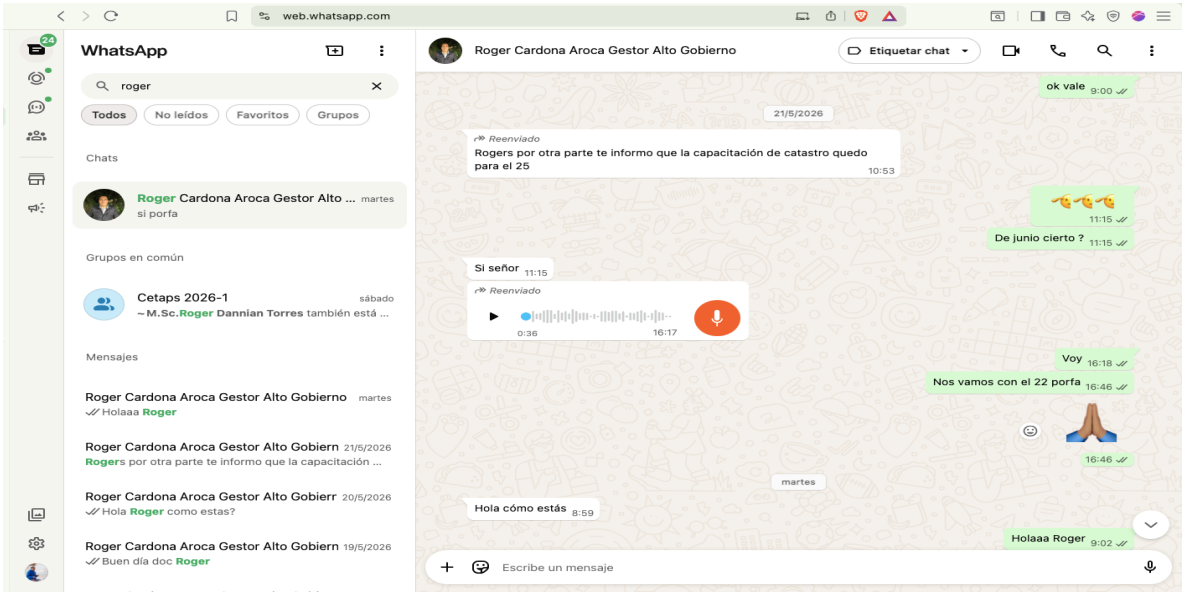


Vigilada MinEducación

2.OBLIGACIÓN 2: Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos de formación, investigación y extensión que se requieran en el lugar de desarrollo.

ACTIVIDAD 2: En cumplimiento de la obligación contractual, durante el mes de **mayo** en articulación con el Concejo Municipal de Sopó se definido la fecha de la capacitación para el concejo municipal la cual se dará el 25 de junio en Catastro Multipropósito.

EVIDENCIA:



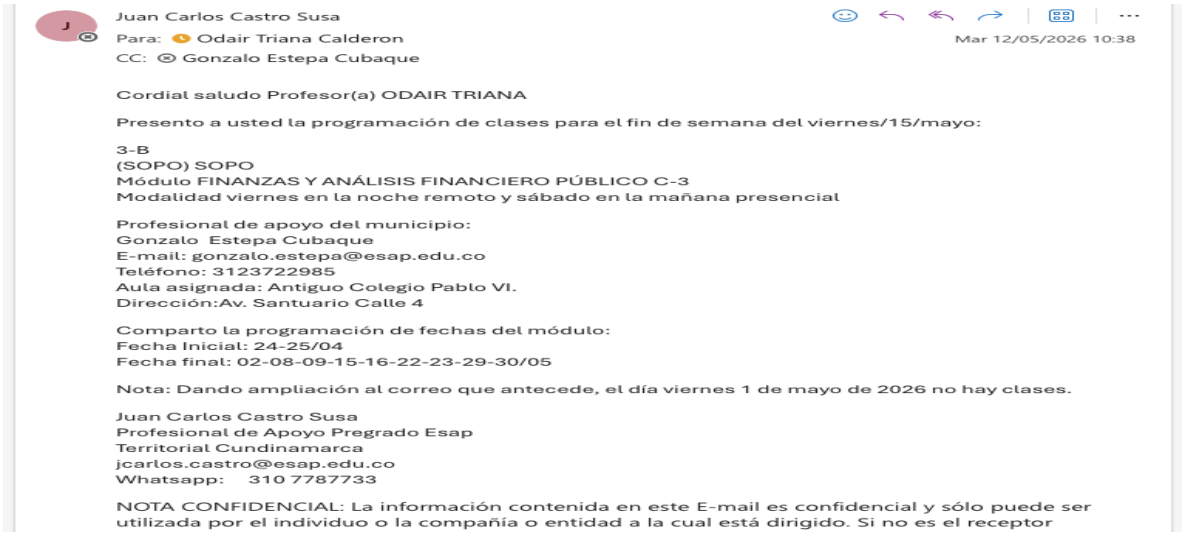


Vigilada MinEducación

3.Obligacion 3: Controlar y evaluar la programación académica de los programas que desarrolle la Dirección Territorial en el Municipio de Sopó.

ACTIVIDAD 3: Durante el mes de **mayo** se realizó la socialización con los estudiantes sobre las fechas establecidas para las clases presenciales y virtuales, conforme a la programación enviada por la coordinación académica. Permitiendo mantener informados a los grupos, asegurar el cumplimiento del cronograma previsto y facilitar el control y seguimiento de la programación académica desarrollada por la coordinacion Territorial en el Cetap Sopó.

EVIDENCIA:



Juan Carlos Castro Susa
Para: Odair Triana Calderon
CC: Gonzalo Estepa Cubaque
Mar 12/05/2026 10:38

Cordial saludo Profesor(a) ODAIR TRIANA

Presento a usted la programación de clases para el fin de semana del viernes/15/mayo:

3-B
(SOPO) SOPO
Módulo FINANZAS Y ANÁLISIS FINANCIERO PÚBLICO C-3
Modalidad viernes en la noche remoto y sábado en la mañana presencial

Profesional de apoyo del municipio:
Gonzalo Estepa Cubaque
E-mail: gonzalo.estepa@esap.edu.co
Teléfono: 3123722985
Aula asignada: Antiguo Colegio Pablo VI.
Dirección:Av. Santuario Calle 4

Comparto la programación de fechas del módulo:
Fecha Inicial: 24-25/04
Fecha final: 02-08-09-15-16-22-23-29-30/05

Nota: Dando ampliación al correo que antecede, el día viernes 1 de mayo de 2026 no hay clases.

Juan Carlos Castro Susa
Profesional de Apoyo Pregrado Esap
Territorial Cundinamarca
jcarlos.castro@esap.edu.co
Whatsapp: 310 7787733

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor



Administración Pública ESAP – CETAP Sopó
Adriana, Alejandro, Alicia, Andrea, Angie, Daniel, Daniela, David, Daya...
Etiquetar chat

Muy buena tarde, chicos.

De antemano, les ofrecemos disculpas, ya que por inconvenientes internos relacionados con la programación de viáticos se generó una confusión la semana pasada respecto a las clases presenciales.

Esta semana la programación logró ser aprobada hasta el día de hoy, y hace aproximadamente 20 minutos recibí el reporte oficial de programación.

Programación de clases:

Viernes 22 de mayo:
Clase virtual.

Sábado 23 de mayo:
Clase presencial en jornada de mañana y tarde.

Domingo 24 de mayo:
Clase virtual.

Última semana de mayo:

Viernes:
Clase virtual.

Sábado:
Clase virtual.

El semestre finalizará el día sábado 30 de mayo.

Gracias por su comprensión y compromiso

12:52
4

Juan Camilo Cadena Cetap Sopó
Gracias Gonzalo

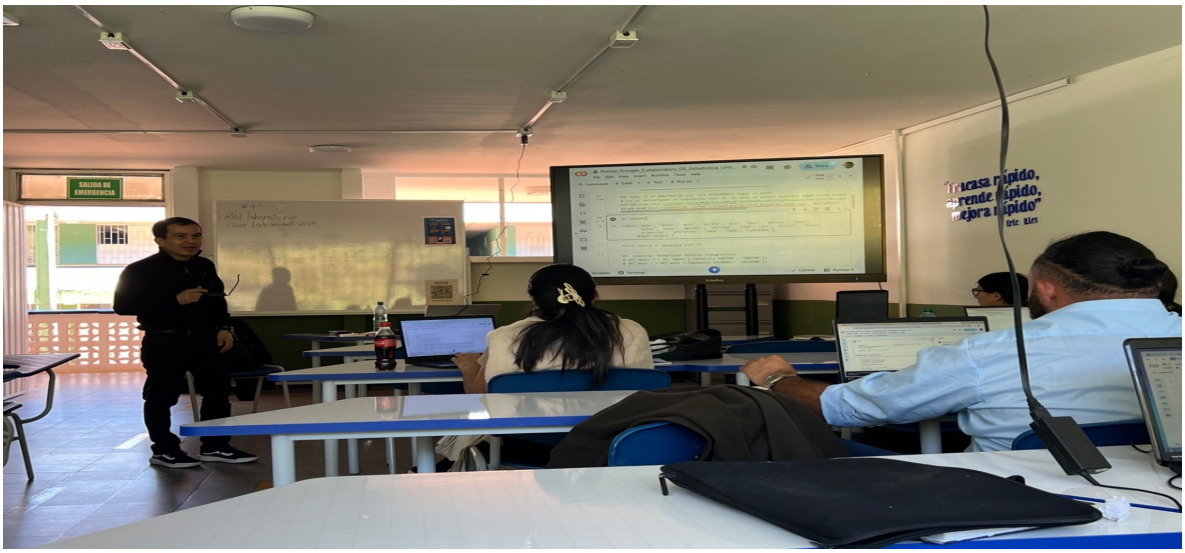
Escribe un mensaje

Vigilada MinEducación

4.Obligacion 4: Acompañar las actividades académicas que se realicen en el lugar de desarrollo ya sea presencial y/o distancia, de acuerdo con lo contemplado en los reglamentos y en el calendario académico

ACTIVIDAD 4: Durante el mes de **mayo** se realizó el acompañamiento a las clases presenciales desarrolladas de la CETAP Sopó, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y lo establecido en el calendario académico. Este acompañamiento permitió verificar el adecuado desarrollo de las actividades académicas y brindar apoyo a los procesos formativos programados en el lugar de desarrollo.

EVIDENCIA:



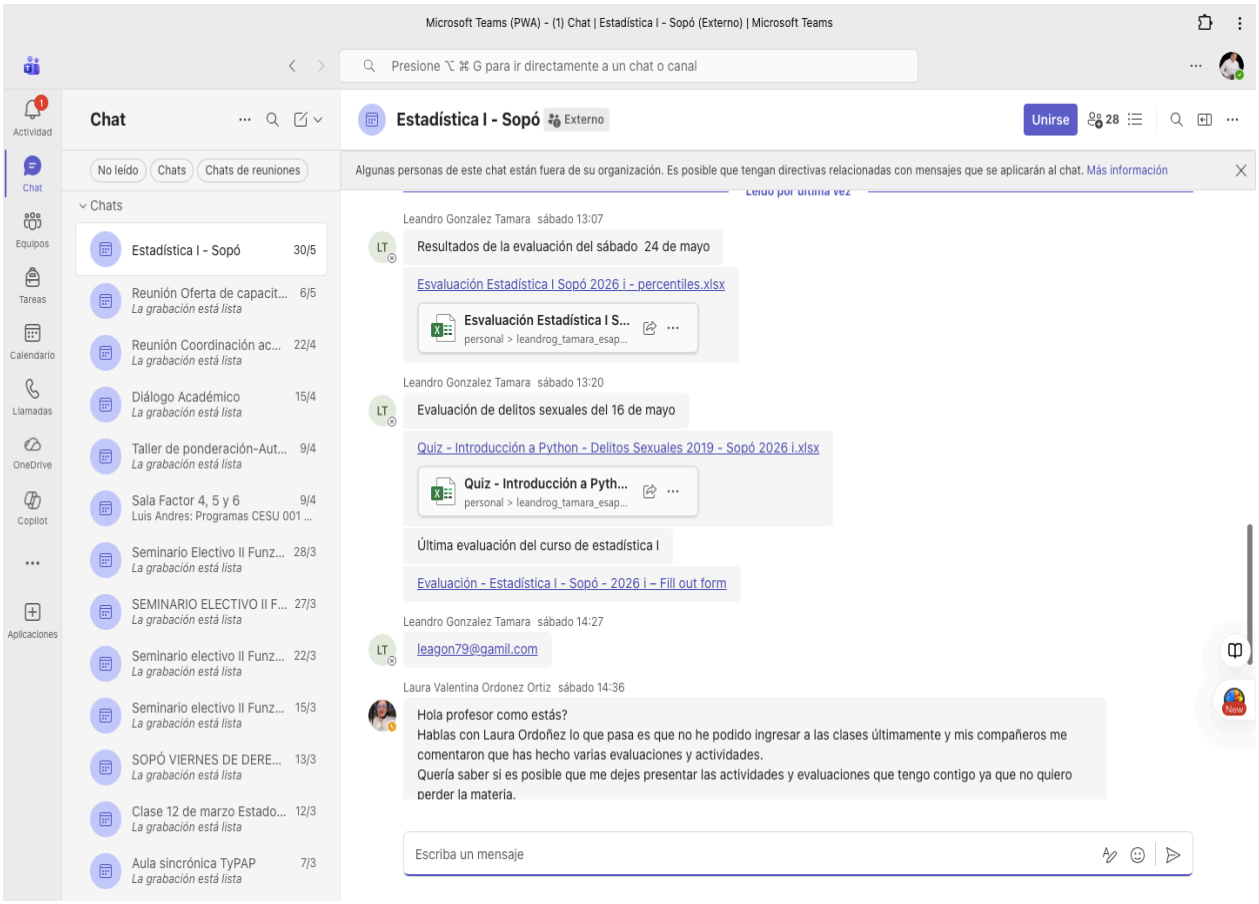


Vigilada MinEducación

5.Obligacion 5: Garantizar la creación de los grupos de estudiantes en la plataforma Teams.

ACTIVIDAD 5: Durante el mes de **mayo** se realizó el apoyo en la habilitación de los espacios académicos en la plataforma Microsoft Teams, asegurando que cada curso contara con su respectivo grupo de estudiantes. Incluyendo la verificación de integrantes y la activación de las herramientas necesarias para el desarrollo de las clases virtuales.

EVIDENCIA:

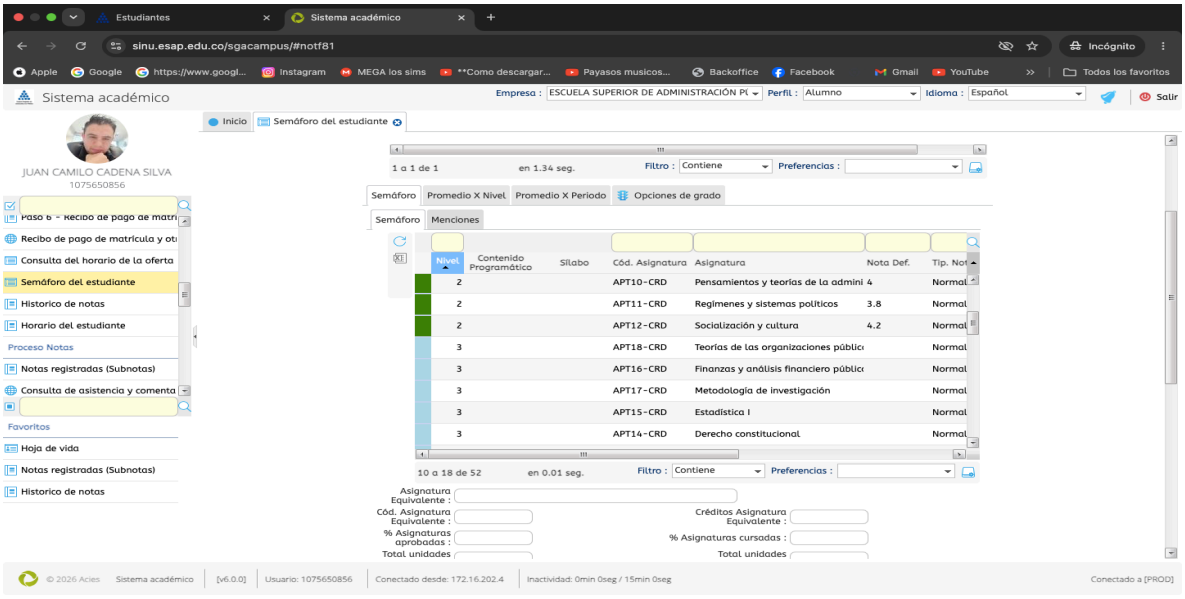


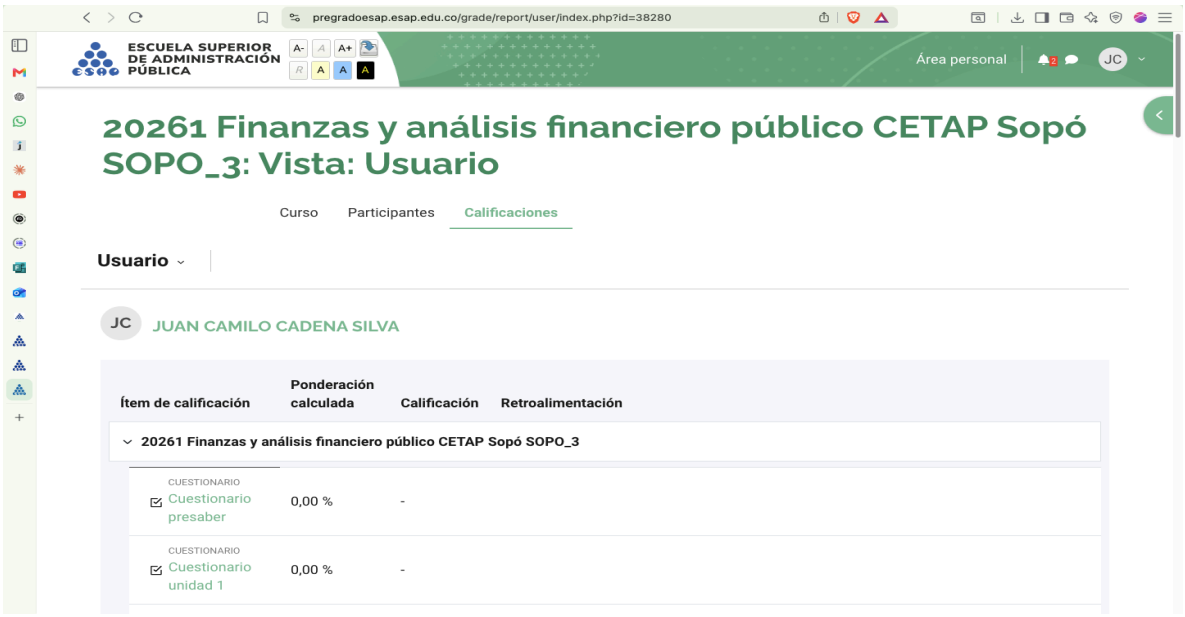
Vigilada MinEducación

6.Obligacion 6: Apoyar a la coordinación académica en el seguimiento de actividades de los estudiantes en el Moodle.

ACTIVIDAD 6: Durante el mes de **mayo** se brindó apoyo a la coordinación académica mediante la revisión del avance de los estudiantes en la plataforma Moodle, verificando la entrega oportuna de actividades, validación de notas en Arca y el cumplimiento de los contenidos establecidos para cada módulo a los distintos estudiantes.

EVIDENCIA:



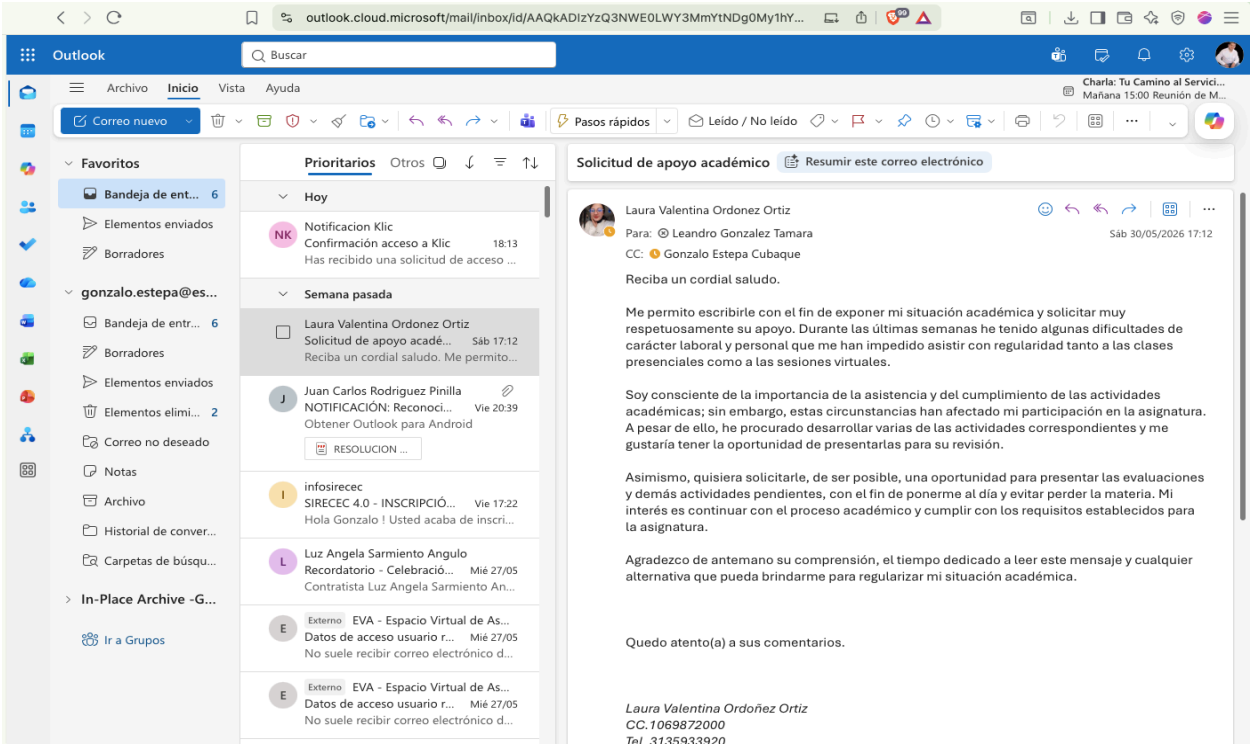


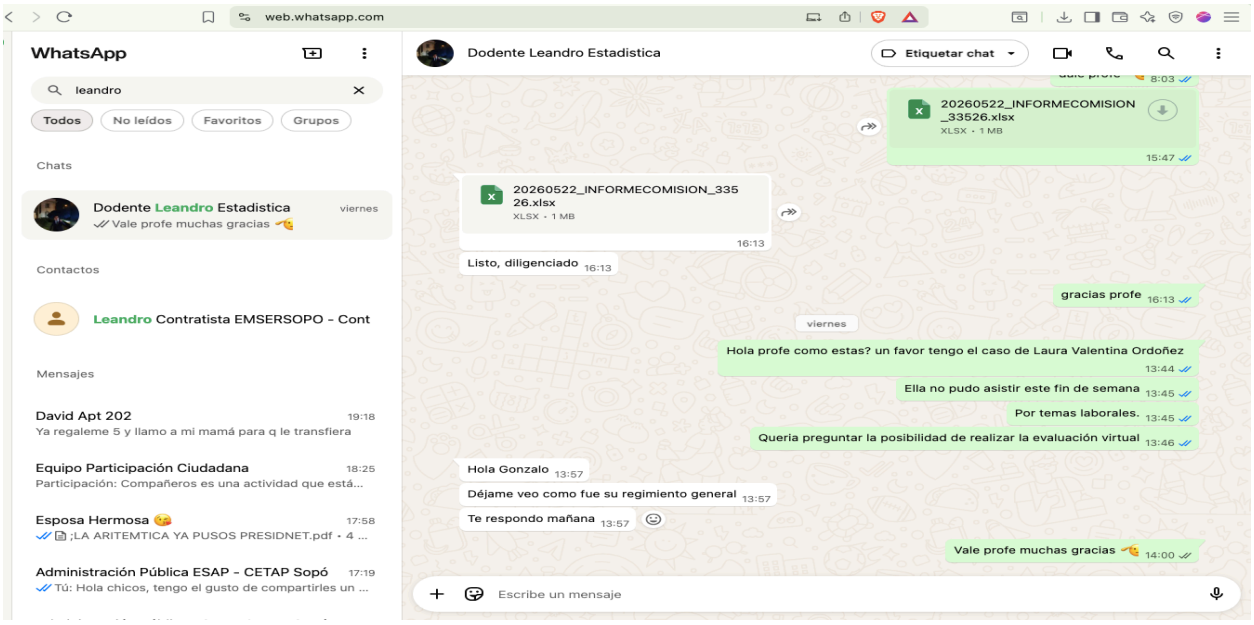
Vigilada MinEducación

7.Obligacion 7: Apoyar a la coordinación académica en la canalización, la proyección de respuestas y retroalimentación de las solicitudes recibidas en el CETAP.

ACTIVIDAD 7: Durante el mes de **mayo** se brindo apoyo a los estudiantes en la canalización y gestión de diversas solicitudes formales presentadas a los docentes. En particular, se realizó el trámite a reclamación sobre resultados de notas con la docente Leandro Gonzalez con base al procedimiento del abc del estudiante. La cual se resolvió a satisfacción.

EVIDENCIA:



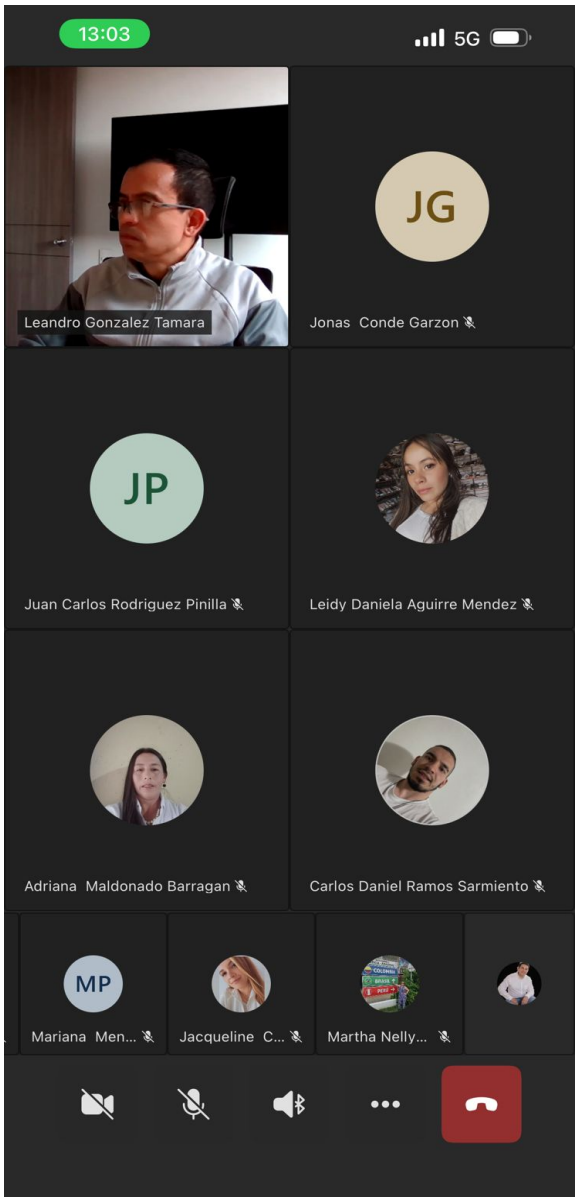


Vigilada MinEducación

8.Obligacion 8: Informar a la coordinación académica de las novedades que se presenten en el desarrollo de las actividades académicas.

ACTIVIDAD 8: Durante el mes de **mayo** se informo de manera oportuna mediante el grupo whatsApp Cetaps 2026-1 la **ausencia de novedades** en desarrollo de todas las clases programadas.

EVIDENCIA:



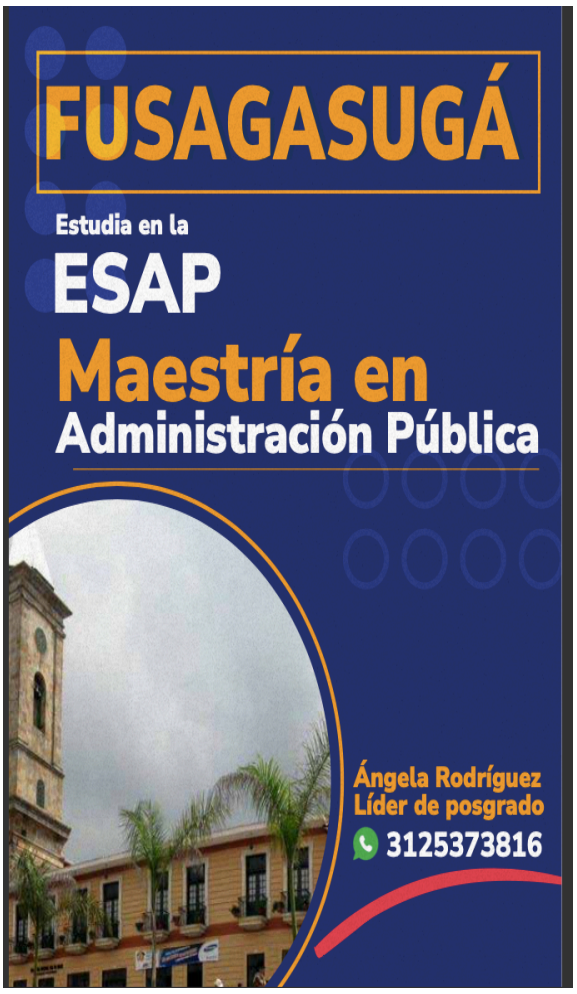


Vigilada MinEducación

9.Obligacion 9: Divulgar con oportunidad y calidad los servicios y oferta académica de pregrado, posgrado y extensión universitaria de la ESAP en el Municipio sede y el área de influencia.

ACTIVIDAD 9: Durante el mes de **mayo** se divulgaron las ofertad de pregrados y posgrados hasta el 15 de mayo fecha en la cual se cerraron las inscripciones, al igual que diplomados y seminarios disponibles en la plataforma SIRECEC 4.0, con los estudiantes del Cetap Sopó y ciudadanos interesado.

EVIDENCIA:



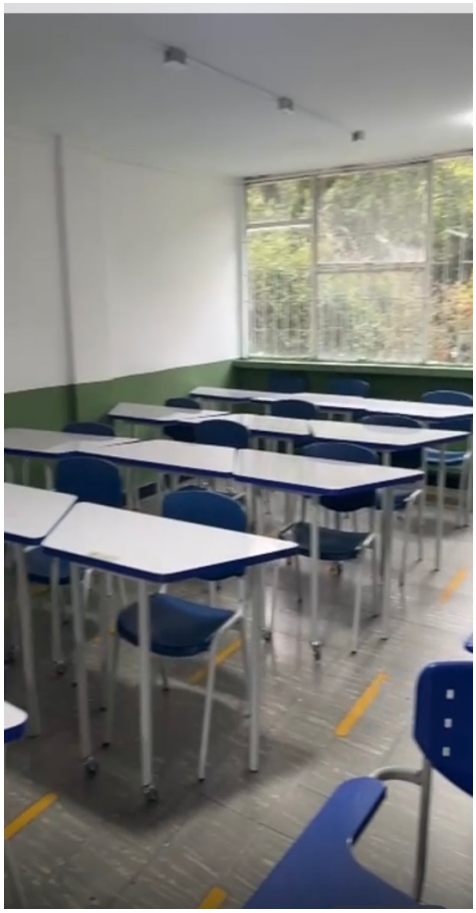


Vigilada MinEducación

10.Obligacion 10: Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos administrativos, logísticos, asesorías y de capacitación, que se requieran en el Municipio Sede o aledaños

ACTIVIDAD 10: Durante el mes de mayo de 2026, en cumplimiento de la obligación contractual, se dio continuidad al seguimiento y trazabilidad del aula asignada por la Administración Municipal para el desarrollo de las clases presenciales del programa académico. En este sentido, se garantizó el uso adecuado del espacio físico conforme a los lineamientos institucionales, asegurando las condiciones logísticas necesarias para el normal desarrollo de las actividades académicas.

EVIDENCIA:





Vigilada MinEducación

11.Obligacion 11: Mantener comunicación permanente y servir de enlace con las administraciones municipales, demás autoridades e instancias que tengan que ver con el cumplimiento de las funciones de la ESAP

ACTIVIDAD 11: Durante el mes de **mayo** se mantuvo comunicación permanente y se actuó como enlace institucional con el delegado de la Secretaria de Ciencia y Tecnología del municipio, atendiendo de manera directa los requerimientos y consultas relacionadas con el funcionamiento académico y administrativo de la ESAP en el municipio.

EVIDENCIA:



Vigilada MinEducación

12.Obligacion 12: Elaborar los informes requeridos por la Sede Central y por la Dirección Territorial

ACTIVIDAD 12: Durante el mes de **mayo** se elaboraron y remitieron a la coordinación académica los informes de cumplimiento de comisión o desplazamiento y legalización de gastos de los docentes que realizaron clase presencial durante el mes.

EVIDENCIA:

Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicios, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GF-PT-008

Fecha:	DD	MM	AA
	23	5	2026

Nombre persona que realiza el desplazamiento:	LEANDRO GONZALEZ	N° Resolución o N° SIIF Nación	33526 del 12 de mayo del 2026
No. Identificación persona que realiza el desplamiento:	79.599.981	N° Compromiso Presupuestal (RP):	0
Dependencia solicitante:	Coordinación Académica	Nombre Jefe Inmediato, Supervisor o Jefe de Oficina:	Nelson Ricardo Riveros Piñeros

De manera atenta informo, que cumplí con la comisión asignada entre las fechas:

DE			HASTA			DESTINOS
DD	MM	AA	DD	MM	AA	
22	5	2026	23	5	2026	Fusagasugá-Sopó-Fusagasugá

OBJETO DE LA COMISIÓN:

Desplazamiento de Docente ocasional los días 22-23 de mayo de 2026 al municipio de Sopó para orientar el módulo de TEORÍAS DE LAS ORGANIZACIONES PÚBLICAS - C3

LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE A TERMINALES ÁEREAS/TERRESTRE	VALOR	$ 50.000,00

INFORME DE LA COMISIÓN

La sesión del 23 de mayo de 2026 se dividió en tres partes. En la primera se analizaron las técnicas estadísticas para las detecciones de datos atípicos utilizando los datos de muertes violentas por cada 100 mil habitantes en los paises del mundo. En la segunda parte de la clase se realizó una evaluación en la plataforma Socrative sobre otras medidas de localización. La tercera parte se utilizó para adelantar el trabajo final, se dieron las indicaciones generales (que también se encuetran por escrito en Moodle) y se les pidió a los estudiantes completar en Moodle los links de la presentación final y compartir el cuaderno de Google Colaboratory. Como actividad de cierre, cada estudiante calculó que se considera atípico en términos de la edad en el delito sexual para un municipio en particular.



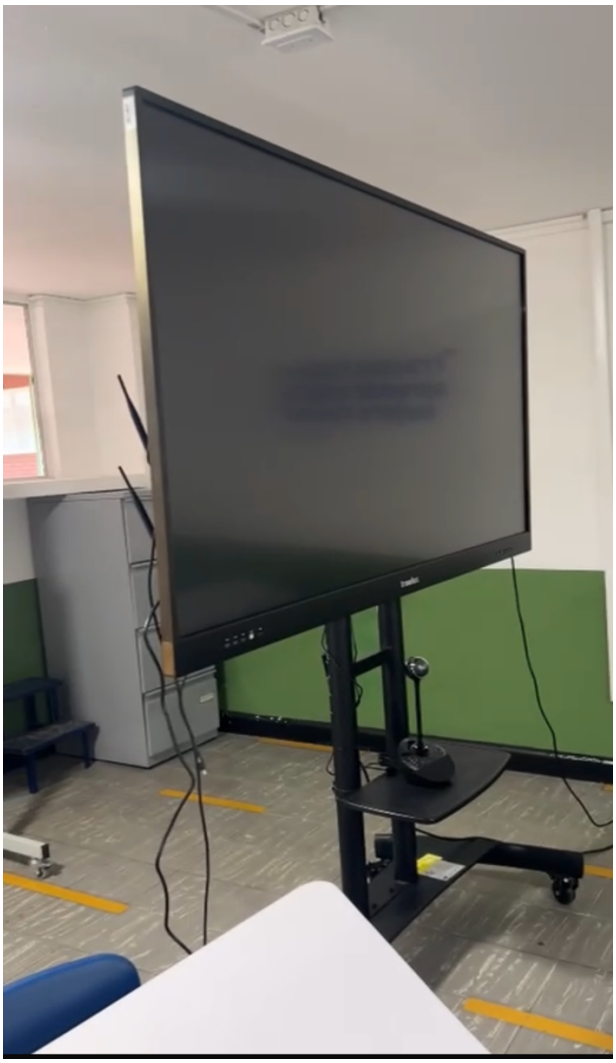


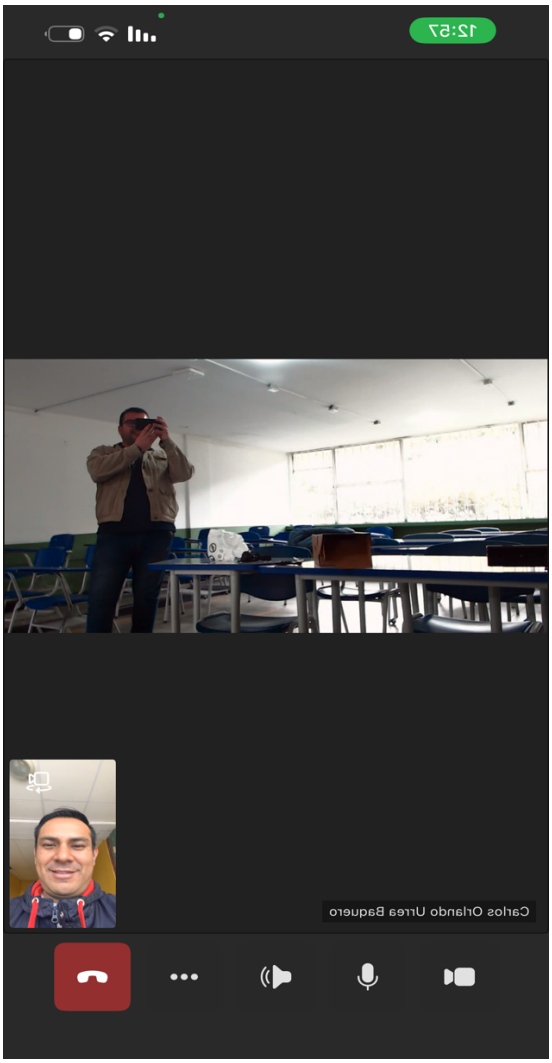
Vigilada MinEducación

13.Obligacion 13: Dar un buen uso, custodiar y garantizar la integridad de los recursos materiales y tecnológicos entregados para el cumplimiento de sus obligaciones

ACTIVIDAD 13: Para el mes de **mayo** se asigno bajo custodio del coordinador del Cetap Sopó los siguientes elementos: Barra de sonido IQ Soundbar S/N 2070100682, Cámara Logitech Portable BC C950 S/N 10061285 y Microfono Polyconcx 100 S/S 10037857A los cuales se encuentran en optimo funcionamiento y custodia

EVIDENCIA:



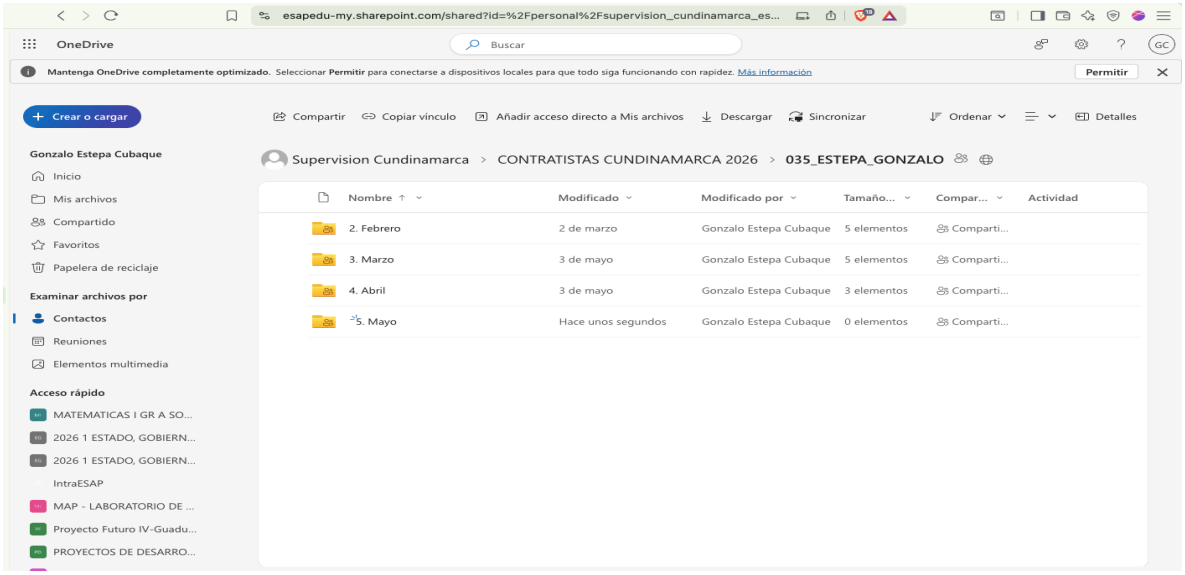


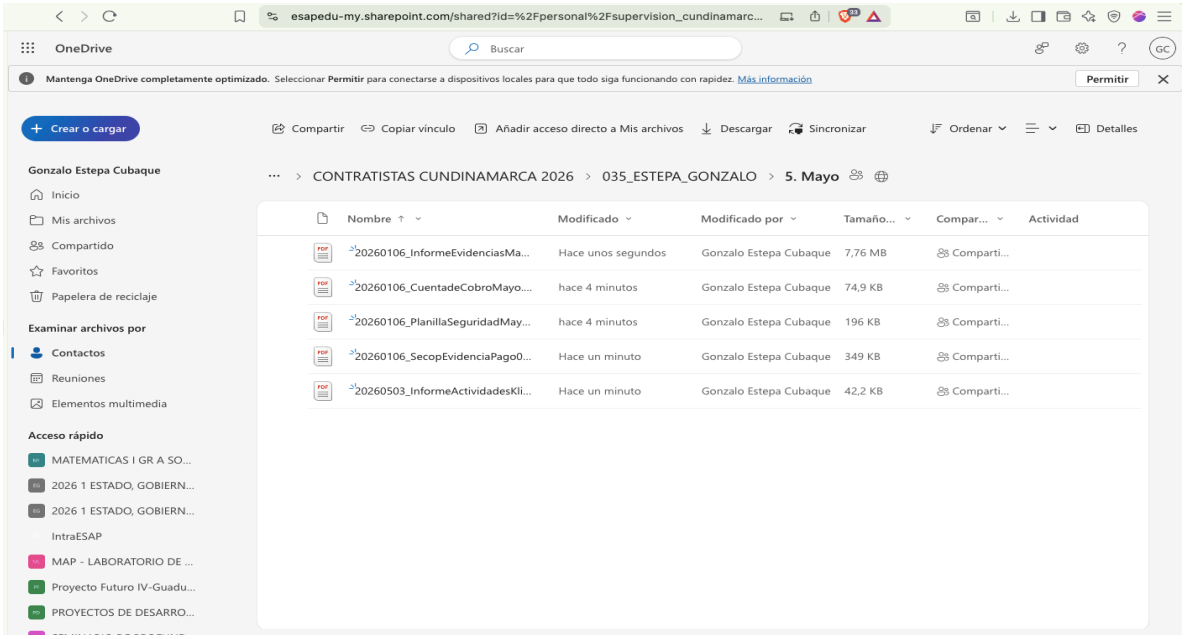
Vigilada MinEducación

14.Obligacion 14: Mantener organizada y actualizada la documentación que se reciba y se produzca en el ejercicio de las obligaciones pactadas, bajo los procedimientos de archivo y gestión documental aplicables; y realizar cada mes la debida transferencia y validación ante el área encargada de la Sede Territorial.

ACTIVIDAD 14: Se realiza de manera periódica la organización, actualización y remisión al Drive institucional de las carpetas correspondientes a los informes mensuales, incorporando en cada una de ellas la evidencia documental requerida.

EVIDENCIA:





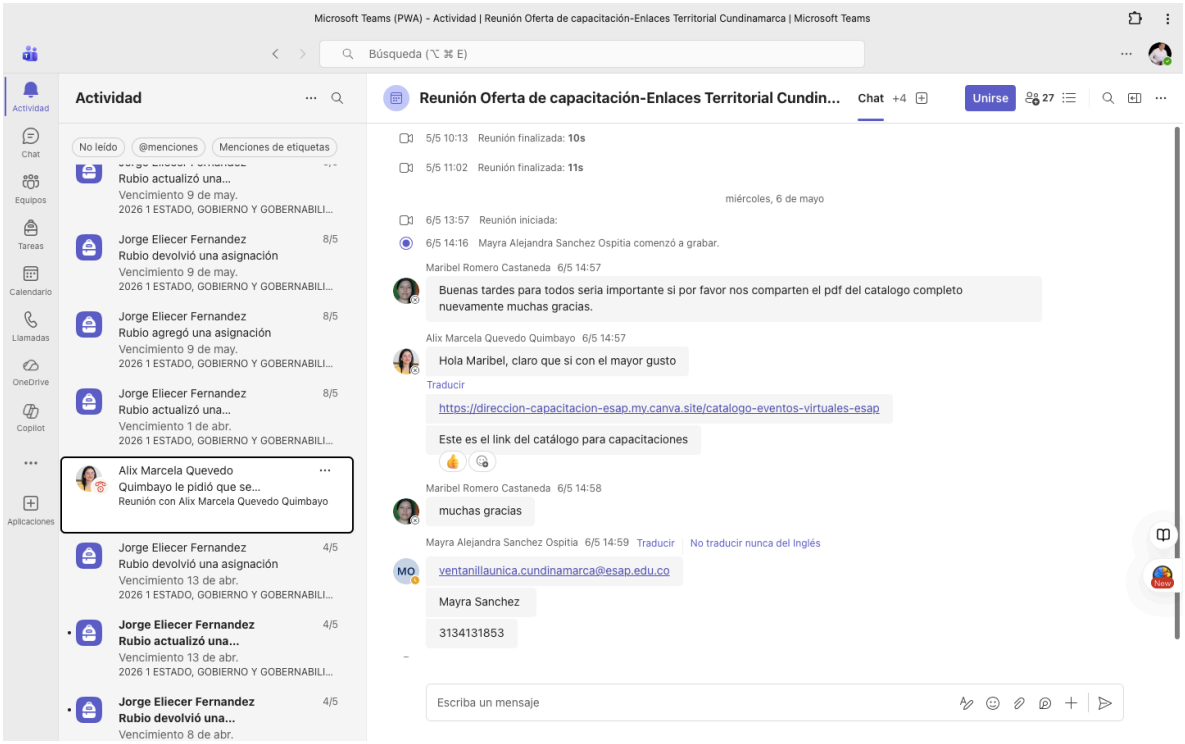
Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

15.Obligacion 15: Asistir y participar en los eventos institucionales de la Dirección Territorial, y brindar el apoyo y soporte logístico que se requiera

ACTIVIDAD 15: Para el mes de **mayo** se asistió a capacitaciones de ofertas de programas de seminarios, cursos y diplomados de la territorial Cundinamarca en la cual se enfatizó sobre los apoyos como coordinares para estos programas.

EVIDENCIA:



APORTES A SEGURIDAD SOCIAL				
No.	**DETALLE**	**ENTIDAD**	**MES**	**PLANILLA No.**
1	SALUD	Compensar	Mayo	79366700
2	PENSIÓN	Colpensiones	Mayo	79366700
3	ARL	Colmena	Mayo	79366700

Gonzalo Estepa Cubaque

Celular: 3123722985

E-mail: gonzalo.estepa@esap.edu.co

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-055 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	GONZALO ESTEPA CUBAQUE			C.C. No:	11390353
DEPENDENCIA:	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL CUNDINAMARCA			No CONTRATO:	CUN-035-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	05/02/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	04/12/2026
No CDP:	5026	No RP:	4026	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
79366700	2026-05-28

OBJETO:
Prestar servicios de apoyo al centro de tutoría en el municipio de Sopó en el programa de APT de la Territorial Cundinamarca en el periodo académico 2026.

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	MAYO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	11	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	4

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 23.430.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 23.430.000,00
Valor a pagar:	$ 2.343.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Coordinar, gestionar y apoyar la ejecución de procesos, actividades y eventos relacionados con las funciones de la ESAP en el Municipio de Desarrollo y/o aledaños, con la oportunidad y calidad requeridos, bajo la coordinación y supervisión del Coordinador Académico y/o coordinador o líder de cada área o programa dentro de la Dirección Territorial.	En cumplimiento de la obligación contractual, el mes de mayo se apoyó en la difusión e inscripción del seminario de inteligencia artificial articulado entre la ESAP y la Secretaria de Ciencia y Tecnología, realizando inscripciones al seminario.
2. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos de formación, investigación y extensión que se requieran en el lugar de desarrollo.	En cumplimiento de la obligación contractual, durante el mes de mayo en articulación con el Concejo Municipal de Sopó se definido la fecha de la capacitación para el concejo municipal la cual se dará el 25 de junio en Catastro Multipropósito.
3. Controlar y evaluar la programación académica de los programas que desarrolle la Dirección Territorial en el Municipio de Sopó.	Durante el mes de mayo se realizó la socialización con los estudiantes sobre las fechas establecidas para las clases presenciales y virtuales, conforme a la programación enviada por la coordinación académica. Permitiendo mantener informados a los grupos, asegurar el cumplimiento del cronograma previsto y facilitar el control y seguimiento de la programación académica desarrollada por la coordinacion Territorial en el Cetap Sopó.
4. Acompañar las actividades académicas que se realicen en el lugar de desarrollo ya sea presencial y/o distancia, de acuerdo con lo contemplado en los reglamentos y en el calendario académico	Durante el mes de mayo se realizó el acompañamiento a las clases presenciales desarrolladas de la CETAP Sopó, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y lo establecido en el calendario académico. Este acompañamiento permitió verificar el adecuado desarrollo de las actividades académicas y brindar apoyo a los procesos formativos programados en el lugar de desarrollo.
5. Garantizar la creación de los grupos de estudiantes en la plataforma Teams.	Durante el mes de mayo se realizó el apoyo en la habilitación de los espacios académicos en la plataforma Microsoft Teams, asegurando que cada curso contara con su respectivo grupo de estudiantes. Incluyendo la verificación de integrantes y la activación de las herramientas necesarias para el desarrollo de las clases virtuales.
6. Apoyar a la coordinación académica en el seguimiento de actividades de los estudiantes en el Moodle.	Durante el mes de mayo se brind´ó apoyo a la coordinación académica mediante la revisión del avance de los estudiantes en la plataforma Moodle, verificando la entrega oportuna de actividades, validación de notas en Arca y el cumplimiento de los contenidos establecidos para cada módulo a los distintos estudiantes.

7. Apoyar a la coordinación académica en la canalización, la proyección de respuestas y retroalimentación de las solicitudes recibidas en el CETAP.	Durante el mes de mayo se brindo apoyo a los estudiantes en la canalización y gestión de diversas solicitudes formales presentadas a los docentes. En particular, se realizó´ el trámite a reclamación sobre resultados de notas con la docente Leandro Gonzalez con base al procedimiento del abc del estudiante. La cual se resolvió a satisfacción.
8. Informar a la coordinación académica de las novedades que se presenten en el desarrollo de las actividades académicas.	Durante el mes de mayo se informo de manera oportuna mediante el grupo whatsApp Cetaps 2026-1 la ausencia de novedades en desarrollo de todas las clases programadas.
9. Divulgar con oportunidad y calidad los servicios y oferta académica de pregrado, posgrado y extensión universitaria de la ESAP en el Municipio sede y el área de influencia.	Durante el mes de mayo se divulgaron las ofertad de pregrados y posgrados hasta el 15 de mayo fecha en la cual se cerraron las inscripciones, al igual que diplomados y seminarios disponibles en la plataforma SIRECEC 4.0, con los estudiantes del Cetap Sopó y ciudadanos interesado.
10. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos administrativos, logísticos, asesorías y de capacitación, que se requieran en el Municipio Sede o aledaños	Durante el mes de mayo de 2026, en cumplimiento de la obligación contractual, se dio continuidad al seguimiento y trazabilidad del aula asignada por la Administración Municipal para el desarrollo de las clases presenciales del programa académico. En este sentido, se garantizó el uso adecuado del espacio físico conforme a los lineamientos institucionales, asegurando las condiciones logísticas necesarias para el normal desarrollo de las actividades académicas.
11. Mantener comunicación permanente y servir de enlace con las administraciones municipales, demás autoridades e instancias que tengan que ver con el cumplimiento de las funciones de la ESAP	Durante el mes de mayo se mantuvo comunicación permanente y se actúó como enlace institucional con el delegado de la Secretaria de Ciencia y Tecnología del municipio, atendiendo de manera directa los requerimientos y consultas relacionadas con el funcionamiento académico y administrativo de la ESAP en el municipio.
12. Elaborar los informes requeridos por la Sede Central y por la Dirección Territorial	Durante el mes de mayo se elaboraron y remitieron a la coordinación académica los informes de cumplimiento de comisión o desplazamiento y legalización de gastos de los docentes que realizaron clase presencial durante el mes.
13. Dar un buen uso, custodiar y garantizar la integridad de los recursos materiales y tecnológicos entregados para el cumplimiento de sus obligaciones	Para el mes de mayo se asigno bajo custodio del coordinador del Cetap Sopó los siguientes elementos: Barra de sonido IQ Soundbar S/N 2070100682, Cámara Logitech Portable BC C950 S/N 10061285 y Microfono Polyconcx 100 S/S 10037857A los cuales se encuentran en optimo funcionamiento y custodia
14. Mantener organizada y actualizada la documentación que se reciba y se produzca en el ejercicio de las obligaciones pactadas, bajo los procedimientos de archivo y gestión documental aplicables; y realizar cada mes la debida transferencia y validación ante el área encargada de la Sede Territorial.	Se realiza de manera periódica la organización, actualización y remisión al Drive institucional de las carpetas correspondientes a los informes mensuales, incorporando en cada una de ellas la evidencia documental requerida.
15. Asistir y participar en los eventos institucionales de la Dirección Territorial, y brindar el apoyo y soporte logístico que se requiera	Para el mes de mayo se asistió a capacitaciones de ofertas de programas de seminarios, cursos y diplomados de la territorial Cundinamarca en la cual se enfatizó sobre los apoyos como coordinares para estos programas.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	NELSON ENRIQUE SANDOVAL ALDANA	91075346

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	11390353	GONZALO ESTEPA CUBAQUE	Calle 1A No 4-42	3123722985	steppe01@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	SOPÓ		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		79366700	28/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	$0	$508.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-25	Riesgos prof Colmena	800226175-3	9.200				9.200	0	0	9.200			92	9.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	508.300	508.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	11390353	GONZALO ESTEPA CUBAQUE	Calle 1A No 4-42	3123722985	steppe01@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	SOPÓ		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		79366700	28/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	$0	$508.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES					
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Excarcelado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 11390353	ESTEPA CUBAQUE GONZALO	59	0			N																	25-14	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS008	1.750.905	30	218.900	14-25	1.750.905	30	1	9.200		0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información