	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE PALMIRA (IMDERPALMIRA) SISTEMA DE GESTIÓN CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CODIGO	FO-220-005
		VERSIÓN	3
		APROBADO	18/12/2018

Acta Supervisión # 4 del Contrato # IMDP-26-PS-153

INFORME PARCIAL : X	INFORME FINAL :
Cuota Número : 4	

## ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

FECHA	Día : 15	Mes : Mayo	Año : 2026
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ALVARO JOSÉ GARCIA ARAMBURO		
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	C.C 1.112.958.171		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DIANA ISABEL HENAO VARGAS		
IDENTIFICACIÓN	C.C 1.125.282.091		
CONTRATO No.	IMDP-26-PS-153 - 2026		
FECHA CONTRATO	Día : 19	Mes : Enero	Año : 2026
FECHA DE INICIO	Día : 19	Mes : Enero	Año : 2026
DURACIÓN INICIAL DEL CONTRATO	Día : 15	Mes : Mayo	Año : 2026

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO AL AREA JURIDICA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PROPIAS DE LA CONTRATACION QUE ADELANTA EL IMDER PALMIRA.

DURACIÓN CONTRATO OTRO SI 1	Día : 14	Mes : Julio	Año : 2026
CDP No. 222 de 2026-01-13	RP No. 152 de 2026-01-19		
OTROSI 1 CDP No. 448 de 2026-04-29	OTRO SI 1 RP No. 466 de 2026-05-12		

Mediante OTROSI No. 1

Se adiciona valor por \$6,000,000.

Se adiciona tiempo por 60 días.

## (INFORME JURÍDICO)

Fecha de Inicio 2026-01-19	Plazo de ejecución El plazo de ejecución del presente contrato será hasta el 2026-07-14	Fecha de terminación 2026-07-14
-------------------------------	--	------------------------------------


Observaciones al informe jurídico: CUMPLE CON LOS DOCUMENTOS Y REQUISITOS

## INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 12,000,000
VALOR OTROSI Nro. 1	\$ 6,000,000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 18,000,000

Calle 27 # 35 - 00. / Tels: 2864002 - 2864003 / Palmira - Colombia

www.imderpalmira.gov.co / imder@palmira.gov.co

	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE PALMIRA (IMDERPALMIRA) SISTEMA DE GESTIÓN CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CODIGO	FO-220-005
		VERSIÓN	3
		APROBADO	18/12/2018


Acta Supervisión # 4 del Contrato # IMDP-26-PS-153

VALOR ANTICIPO	\$ 0
VALOR PAGO PARCIAL (Corresponde al valor de la cuota a pagar)	\$ 3,000,000
VALOR EJECUTADO (Corresponde al valor acumulado a la fecha del informe)	\$ 12,000,000
SALDO CONTRATO	\$ 6,000,000
PRESENTÓ INFORME CON TODOS LOS DOCUMENTOS SOPORTES	SI : X                      NO :
<b>Observaciones al informe contable y financiero:</b> CUMPLE CON LOS DOCUMENTOS Y REQUISITOS	
<b>Información del pago de seguridad social:</b> Se verificó el pago de la seguridad social del mes de Abril a través de : Pago Simple.	
<b>Pagos</b>	<b>Datos Certificación o Planilla de Pago</b>
Sistema de salud: EPS Sura Sistema de Pensiones: Administradora Colombiana de Pensiones Colpensiones Riesgos Laborales: Positiva Compañía de Seguros	No. de planilla: 1081140036 Periodo: Abril
<b>Observaciones:</b>	
<b>INFORME TÉCNICO</b> <b>VERIFICACIÓN Y EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES REALIZADAS ASOCIADAS AL CONTRATO</b>	
El contratista presento a satisfacción el informe de actividades correspondiente a la cuota número 4, el supervisor da fe de lo presentado.	

**Observaciones :** 1. El Contratista Organizo Los Expedientes Contractuales De Manera Fisica, Desde Su Etapa Inicial Hasta Su Cierre, Siguiendo Una Serie De Pasos Para Garantizar Un Archivo Ordenado, Accesible Y Conforme A Las Normativas Legales Y De La Entidad, Incluyendo Un indice Detallado Que Describa El Contenido Del Expediente, La Fecha De Cada Documento, Y Su Relevancia. En El Cual Cada Contrato Debe Tener Un Expediente Físico único, Identificado Con Un Número O Código (puede Ser El Número De Contrato O Un Código Especifico De Archivo). Este Proceso Permite Un Manejo Ordenado Y Eficiente De Los Expedientes Contractuales De Principio A Fin, Asegurando El Cumplimiento Legal Y Facilitando La Consulta En El Futuro Si Es Necesario. 2-verificó La Documentación Pendiente A Publicar En Las Diferentes Plataformas Digitales Accediendo A Los Expedientes Individualmente Y Revisar En Cada Plataforma Si Hay Documentos Que Aun No Se Hayan Publicado, Así Mismo Buscamos Garantizar La Trazabilidad De Los Documentos, La Protección, Conservación Y Preservación, identificando Con El Gestor Y Supervisora El Proceso Documental Pueda Ser Como Capturas, Procesamientos, Almacenamientos Y Hacer Un Buen Seguimiento De Los Documentos En Su Organización Y Estrategias Para Q Los Documentos En Los Diferentes Plataformas Digitales Cuenten Con Las Características De Autenticidad. 3- Dio Apoyo Para Consolidar La Información Que Se Requiere Publicar Tanto En Plataformas Digitales Como En Formato Físico Implica Organizar Y Estructurar Los Contenidos De Manera Efectiva Para Que Puedan Ser Accesibles En Ambos Formatos. La Información Para Publicar En Plataformas Digitales Y Físicas Requiere Una Planificación Estratégica, La Adaptación Del Contenido A Los Formatos Adecuados Y Una Gestión Eficiente Del Flujo De Trabajo Para Asegurar La Calidad Y Accesibilidad En Ambos, Subiendo El Contenido A Las

Calle 27 # 35 - 00. / Tels. 2864002 - 2864003 / Palmira - Colombia

www.inderpalmira.gov.co / nder@palmira.gov.co

	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE PALMIRA (IMDERPALMIRA) SISTEMA DE GESTIÓN CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CODIGO	FO-220-005
		VERSIÓN	3
		APROBADO	18/12/2018

Acta Supervisión # 4 del Contrato # IMDP-26-PS-153

Plataformas Correspondientes. Asegurándose De Que Está Optimizado Para Su Acceso Y Visualización 4- Consolidó La Información Requerida En Las Diferentes Plataformas De Forma Digital Unificando Formatos Que Sean Coherentes Utilizando Herramientas De Gestión Para Consolidar La Mejora Visible Y Recopilando Información Que Requiere Publicar En Cada Plataforma. Revisando Y Editando La Información Para Asegurarse De Que Sea Precisa Y Este Actualizada, Creando Un Calendario De Publicación Para Asegurarnos De Que Se Publique En El Momento Adecuado 5- Realizó, Revisó Y Organizo Clasificaciones Adecuadas En La Documentación De Manera Física Y Plataformas Digitales, Informaciones Relevantes De Un Sistema Eficiente De Cada Expediente Contractual, Actualizando Registros A Medidas Que Se Vayan Publicando Los Documentos, Creando Carpetas O Archivos En Los Que Podemos Almacenar, Revisar Y Actualizar Constantemente La Información Adecuada Respaldo Por El Supervisor Que Este Proceso Sea Garantizado Manteniendo Una Información Integra Para Abordar Una Privacidad Y Seguridad..

PRESENTÓ INFORME CON TODOS LOS DOCUMENTOS SOPORTES	SI : X	NO :
FECHA INFORME	DÍA: 15	MES : Mayo AÑO : 2026
CUMPLIÓ CON EL OBJETO CONTRACTUAL DETERMINADO EN EL CONTRATO RESPECTIVO	SI : X.	NO :
<b>Observaciones al informe :</b>  El presente informe corresponde a la cuota Nro. 4 por valor de \$3,000,000 según lo estipula el contrato Nro. IMDP-26-PS-153-2026, por valor total de \$18,000,000 que fue firmado el 19 de Enero de 2026.  Cumple con el informe, las evidencias, pagos de seguridad social y arl		
<b>CONCLUSIÓN:</b>  Con este informe se certifica la ejecución del objeto contractual y se autoriza el pago de la cuota Nro. 4.		

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira, a los 15 días del mes de Mayo de 2026.



ALVARO JOSE GARCIA ARAMBURO  
 CC. 1.112.958.171

Alvaro José García Aramburo  
 Supervisor

Personas que intervienen en la elaboración del documento:

Revisado y autorizado por :	agarciaa - Alvaro José García Aramburo - IP: 191.95.164.121 - 2026-05
Revisado y autorizado por :	agarciaa - Alvaro José García Aramburo - IP: 191.95.164.121 - 2026-05
Revisado y autorizado por :	agarciaa - Alvaro José García Aramburo - IP: 191.95.164.121 - 2026-05
Documento generado por :	agarciaa - Alvaro José García Aramburo - IP: 191.95.164.121 - 2026-05



INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE PALMIRA (IMDERPALMIRA)

NIT. 815.000.340-6

Calle 27 # 35 - 00.

Palmira - Colombia



contabilidad@imderpalmira.gov.co

### DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

DEPENDENCIA:	General	DE-501759
Autorización de numeración DIAN No. 123625147890 de 2025-07-07 - Vigencia: 36 meses. - RANGO desde 500,001 hasta 9,000,000.		

FECHA GENERACIÓN:	15-05-2026				
CONTRATISTA:	Diana Isabel Henao Vargas	RUT	1,125,282,091	DV	4
DIRECCIÓN:	Calle 55 A 24 49	TELÉFONO	3233990715		
EMAIL:	dianaisabelh@gmail.com	CIUDAD	Palmira		

DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO PRESTADO	VALOR TOTAL DE LA OPERACIÓN
Pago cuota # 4. del contrato IMDP-26-PS-153 - 2026 , con el objeto Prestacion De Servicios Profesionales Para Brindar Apoyo Al Area Juridica En Las Diferentes Actividades Administrativas Propias De La Contratacion Que Adelanta El Inder Palmira.,  RP #152 - 2026-01-19 - Valor Registro \$12.000.000, Valor pago \$ 3,000.000	\$ 3,000,000.00
VALOR TOTAL	\$ 3,000,000.00

 dhenao- IP : 181.119.84.173 Fecha : 2026-05-20 14:30:58	 ALVARO JOSÉ GARCÍA ARAMBURO CC: 9.112.158.171
Diana Isabel Henao Vargas CONTRATISTA	Alvaro José García Aramburo SUPERVISOR

**INFORME CONTRATISTA****ID : 63851 - 2026.***Informe actividades Contrato #IMDP-26-PS-153 de 2,026.***INFORMACIÓN CONTRACTUAL**

NÚMERO CONTRATO :	IMDP-26-PS-153 - 2,026
OBJETO :	Prestacion De Servicios Profesionales Para Brindar Apoyo Al Area Juridica En Las Diferentes Actividades Administrativas Propias De La Contratacion Que Adelanta El Imder Palmira.
SUPERVISOR :	ALVARO JOSé GARCIA ARAMBURO
CONTRATISTA :	Diana Isabel Henao Vargas CC.1.125,282,091

**INFORME****DESCRIPCIÓN DEL INFORME :** informe.**PERIODO DE PAGO :** Cuota número 4 mes *Mayo de 2,026.***VALOR CUOTA :** TRES MILLONES MCTE (\$3,000,000.00).

**OBLIGACIONES CONTRACTUALES :** . 1. Organizar los expedientes contractuales desde su etapa inicial hasta el cierre del mismo, de manera física. 2. Verificar la documentación que se encuentre pendiente de publicar en las diferentes plataformas digitales en cada uno de los expedientes contractuales identificados. 3. Consolidar la información que se requiera publicar en las diferentes plataformas de forma digital y expediente físico. 4. Apoyar al supervisor en la revisión del seguimiento de los contratos asignados para su revisión. 5 . Las demás actividades y responsabilidades que tengan relación con las anteriores.

**ACTIVIDADES REALIZADAS :** 1.1- Organicé los expedientes contractuales de manera física, desde su etapa inicial hasta su cierre, siguiendo una serie de pasos para garantizar un archivo ordenado, accesible y conforme a las normativas legales y de la entidad, incluyendo un índice detallado que describa el contenido del expediente, la fecha de cada documento, y su relevancia. en el cual Cada contrato debe tener un expediente físico único, identificado con un número o código (puede ser el número de contrato o un código específico de archivo). Este proceso permite un manejo ordenado y eficiente de los expedientes contractuales de principio a fin, asegurando el cumplimiento legal y facilitando la consulta en el futuro si es necesario. 2-Verifiqué la documentación pendiente a publicar en las diferentes plataformas digitales accediendo a los expedientes individualmente y revisar en cada plataforma si hay documentos que aun no se hayan publicado, así mismo buscamos garantizar la trazabilidad de los documentos, la protección, conservación y preservación,identificando con el gestor y supervisora el proceso documental pueda ser como capturas, procesamientos, almacenamientos y hacer un buen seguimiento de los documentos en su organización y estrategias para q los documentos en los diferentes plataformas digitales cuenten con las características de autenticidad. 3- Di apoyó para consolidar la información que se requiere publicar tanto en plataformas digitales como en formato físico implica organizar y estructurar los contenidos de manera efectiva para que puedan ser accesibles en ambos formatos. la información para publicar en plataformas digitales y físicas requiere una planificación estratégica, la adaptación del contenido a los formatos

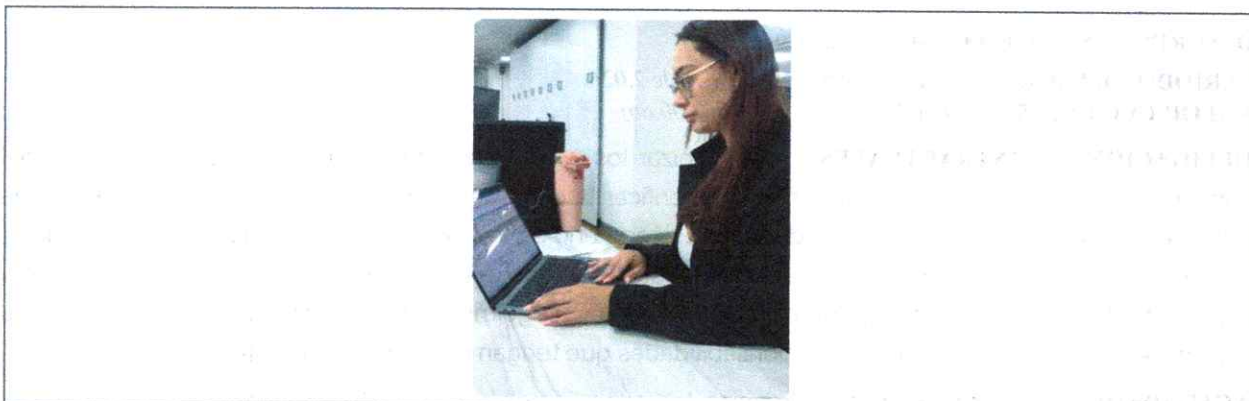
**INFORME CONTRATISTA**

**ID . 63851 - 2026.**

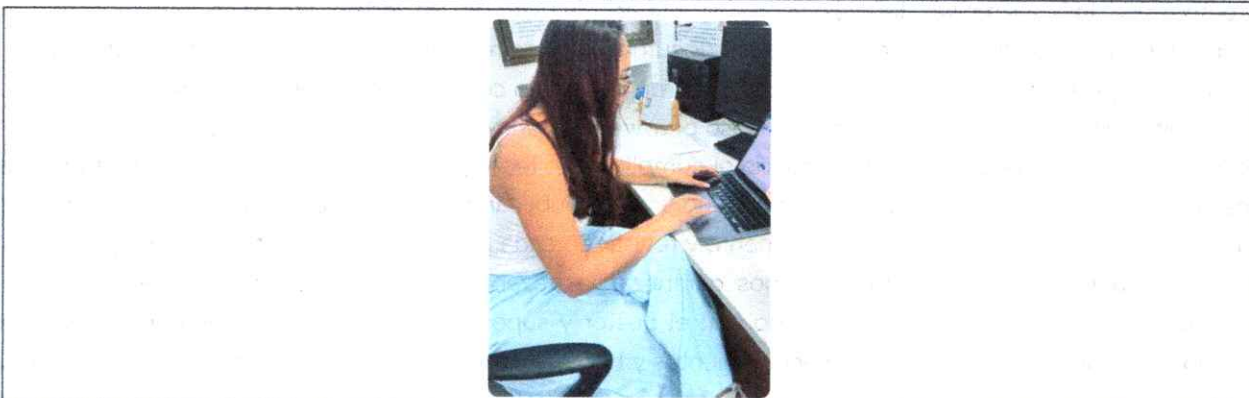
*Informe actividades Contrato #IMDP-26-PS-153 de 2,026.*

adecuados y una gestión eficiente del flujo de trabajo para asegurar la calidad y accesibilidad en ambos. Subiendo el contenido a las plataformas correspondientes, asegurándose de que esté optimizado para su acceso y visualización 4- Consolidé la información requerida en las diferentes plataformas de forma digital unificando formatos que sean coherentes utilizando herramientas de gestión para consolidar la mejora visible y recopilando información que requiere publicar en cada plataforma. Revisando y editando la información para asegurarse de que sea precisa y este actualizada, creando un calendario de publicación para asegurarnos de que se publique en el momento adecuado 5- Realice, revise y organice clasificaciones adecuadas en la documentación de manera física y plataformas digitales, informaciones relevantes de un sistema eficiente de cada expediente contractual, actualizando registros a medidas que se vayan publicando los documentos, creando carpetas o archivos en los que podamos almacenar, revisar y actualizar constantemente la información adecuada respaldado por el supervisor que este proceso sea garantizado manteniendo una información integra para abordar una privacidad y seguridad.

**EVIDENCIAS**



4.Consolidé la información requerida



3. Consolidar la informacion

**INFORME CONTRATISTA**

**ID . 63851 - 2026.**


*Informe actividades Contrato # IMDP-26-PS-153 de 2,026.*



2. Verificar la documentacion



1. Organizar expedientes

FIRMA	 dhenaov- IP : 181.119.84.173. Fecha 2026-05-20 14:30:58
FECHA GENERACIÓN	2026-05-15 00:00:00
VERIFICACIÓN	83f9aaafag840e2f10af3f47bcfe1b32
USUARIO AUTORIZA	acerezob



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-05-07, 10:48:55 AM
Período de Cotización Otros Riesgos	abril de 2026
Período de Cotización Para Salud	abril de 2026
Empresa	DIANA ISABEL HENAO VARGAS
CEDULA CIUDADANIA	CC 1125282091
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	8822825253 / 1081140036
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	\$ 580.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 320.000	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 250.000	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 10.500	\$ 0
SubTotales:				\$ 580.500	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 580.500





# Certificación Bancaria

Jueves, 21 de mayo de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que DIANA ISABEL HENAO VARGAS identificado(a) con CC 1125282091, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
CUENTA AHORROS	91202111560	2026-04-29	Activo	****

**\*Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

\*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.  
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a [correosospchoso@bancolombia.com.co](mailto:correosospchoso@bancolombia.com.co)



## LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

### CERTIFICA QUE:

DIANA ISABEL HENAO VARGAS identificado con CC. 1125282091 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

#### INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

<b>Nombres y/o Razón</b>	Empresa Contratante 723 - IMDERPALMIRA
<b>Tipo y Numero de Documento</b>	NI - 815000340

#### INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL

<b>Fecha de inicio de cobertura</b>	2026/01/20	<b>Fecha inicio contrato</b>	2026/01/19
<b>Tipo de vinculación</b>	Independiente con Contrato	<b>Fecha de fin contrato</b>	2026/07/15
<b>Riesgo</b>	1	<b>Código actividad económica</b>	1691001 - Actividades jurídicas, incluye el de representación de los intereses de las partes, sea o no ante tribunales u otros
<b>Estado afiliación</b>	Activa	<b>Estado del contrato</b>	Activa
<b>Fecha retiro</b>	2026/07/15		

Esta certificación se expide a los 15 días del mes de mayo del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en [www.positivaenlinea.gov.co](http://www.positivaenlinea.gov.co) para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC15052026D1125282091H18085757**. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL

**POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S. A.**

**Positiva Compañía de Seguros S.A.:**

Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

**Defensor del Consumidor Financiero:** Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | [defensordelcliente@positiva.gov.co](mailto:defensordelcliente@positiva.gov.co) | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>  
Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de

LA ASEGURADORA  
DE TODOS LOS  
COLOMBIANOS

INST.MUNIC. DEPORTE Y RECREACION PALMIRA  
 CALLE 27 CARRERA 35 Tel 2864003-2864002  
 NIT 815.000.340-6 PALMIRA

Impreso: 2026/05/25, 11:52:08

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS  
 A NO OBLIGADOS A FACTURAR No. FCNO-050087  
 (Art.3 Decr.522 de Mar-7-2003)

Fecha .....: MAYO 25 de 2026

Beneficiario  
 pago o abono....: HENAO VARGAS DIANA ISABEL  
 calle 55 a 24 49  
 Tel.  
 PALMIRA

NIT .....:1125,282,091-4

DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	VALOR
JURIDICA	3,000,000.00
Total.....	3,000,000.00
Ret Estampil 5.50%.	165,000.00
Valor a pagar .....	2,835,000.00
Impuesto asumido.....	

\*----- IMPUTACION CONTABLE -----\*

---Cuenta---	*-----Descripcion-----*	C.Util Referenci	*-Tercero*	---Debitos---	---Creditos---
510890	Otros gastos de personal diversos		1125282091	3,000,000.00	
24402301	Estampilla prouniversidad del Valle 2%	0051	1125282091		60,000.00
24402302	Estampilla prohospitales universit. 1%	0051	1125282091		30,000.00
24402304	Estampilla bienestar de adulto mayor	0051	1125282091		60,000.00
24402306	Est.Pro Univer del Pacifico Omar Barona	0051	1125282091		15,000.00
240101	Bienes y servicios		1125282091		2,835,000.00

=====

3,000,000.00 3,000,000.00

DECLARO VOLUNTARIAMENTE QUE NO SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO A LA VENTAS, POR LO TANTO DE ACUERDO AL ARTICULO 42 DEL DECRETO 3541 DE 1983 Y AL ARTICULO 511 DEL E.T. NO ESTOY OBLIGADO(A) A EXPEDIR FACTURA DE VENTA.

ELABORADO	Revisado	Aprobado	Proveedor
YENENIA MARIA MUÑOZ CRUZ	JORGE ENRIQUE LEAL LEMOS	EDUCLEASER VALENCIA IBA	
TEC.ADMINISTRATIV	DIR.FINANCIERO	GERENTE	

NOTA.- Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente conforme al artículo 55 de la Resolución 0042 del 5 de mayo de 2020.





INST.MUNIC. DEPORTE Y RECREACION PALMIRA  
 CALLE 27 CARRERA 35 Tel 2864003-2864002  
 NIT 815.000.340-6 PALMIRA

Impreso: 2026/05/25, 15:45:21  
 Pag 1 de 1

COMPROBANTE DE EGRESO No. S-035182

Fecha: MAYO 25 de 2026  
 Pagado a.: HENAO VARGAS DIANA ISABEL  
 calle 55 a 24 49 Tel. - PALMIRA  
 Concepto.: JURIDICA

NIT: 1125,282,091-4  
 Codigo: 1125282091  
 El valor de ...: \$2,835,000.00

Forma pago: TRANSFERENCI CC #11 de 69-BANCO SERFINANZ

Orden pago: OP -000889

*----- C O N C E P T O S -----*				*----- I M P U T A C I O N E S -----*			
Codigo	*---Descripcion---	*-----Referencia-----*	*--Valor--*	*---Cuenta---	* C.Util Referenci	*-Tercero-*	*-----Valor-----*
11100508				1125282091			2,835,000.00CR
240101				1125282091			2,835,000.00

Imputacion Contable..... 2,835,000.00 2,835,000.00

ELABORO <i>Jao</i>	REVISO <i>JL</i>	APROBADO <i>De Ca</i>	PAGADO <i>Jao</i>	Recibi conforme
JACQUELINE ORTIZ OROZCO TEC.ADMINISTRATIV	JORGE ENRIQUE LEAL LEMOS DIR.FINANCIERO	EDUCISMER VALENCIA GERENTE	IBA JACQUELINE ORTIZ OROZCO TEC.ADMINISTRATIV	NIT/CC

S

## Recibo individual de pagos - Sucursal Virtual



NIT. 890.903.938-8

Compañía: **IMDER PALMIRA**  
 NIT Compañía: **0815000340**  
 Fecha Actual: **Miércoles, 27 de mayo de 2026 - 17:33 PM**

Número de cuenta:	912-021115-60	Tipo de cuenta:	Ahorros
Entidad:	BANCOLOMBIA	Cuenta local:	E
Nombre de beneficiario:	HENAO VARGAS DIANA	Documento:	000001125282091
Valor:	2.835.000,00	Cheque:	0
Concepto:	35182	Referencia:	
Estado:	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA		
Fecha de aplicación:	27 de Mayo de 2026		