



HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA
GESTIÓN DE LA CALIDAD
ACTA DE REUNIÓN



05GC38 - V2

REUNIÓN	Cierre y Recepción de ofertas- Contratación Compra Directa	ACTA No. 995	
FECHA	04/06/2026	HORA DE INICIO	7:00 am.
LUGAR	Subdirección de Bienes, Compras y Suministros	HORA FINAL	3:00 pm

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO – DOS (2) VISITA, SEGÚN EL CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES- Y CORRECTIVOS -TODOS LOS REQUERIDOS-, PARA UN (1) TOMÓGRAFO DE COHERENCIA ÓPTICA DEL SERVICIO DE OFTALMOLOGÍA DE LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA BOGOTÁ

TEMAS A TRATAR

- RECEPCION DE OFERTAS PROCESO CONTRATACION COMPRA DIRECTA AG000020260855

REVISIÓN DE COMPROMISOS ACTA ANTERIOR: APLICA NO APLICA

#	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1				
TOTAL DE ACTIVIDADES PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (Actividades cumplidas/Total de actividades programadas)				

DESARROLLO DE LOS TEMAS A TRATAR

Siendo las 3:00 pm. En la Subdirección de Bienes, Compras y Suministros se realiza el cierre de la invitación de Contratación Compras Directa AG00020260855, Cuyo Objeto es: SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO – DOS (2) VISITA, SEGÚN EL CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES- Y CORRECTIVOS -TODOS LOS REQUERIDOS-, PARA UN (1) TOMÓGRAFO DE COHERENCIA ÓPTICA DEL SERVICIO DE OFTALMOLOGÍA DE LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA BOGOTÁ, La cual presenta oferta la empresa WORLD VISION COMPANY SAS.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS DURANTE LA REUNIÓN.

Incluir los compromisos en el Plan de Mejora Único por Procesos según el Proceso que le aplica

#	COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	REMISION DE DOCUMENTOS A LAS AREAS PARA EVALUACION	TECNICO	

EVALUACIÓN DE LA EFECTIVIDAD DE LA REUNIÓN.

CALIFICACIÓN DE LA REUNIÓN: Marcar con "X" el recuadro OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS

1	2	3	4	5	OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS
					Compartir información crítica a mejorar

FIRMA DE LOS ASISTENTES A LA REUNIÓN

#	NOMBRE COMPLETO	CARGO Y/O ACTIVIDAD	
1	CARLOS FERNANDO GONZALEZ PRADA	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	
2	GABRIEL ANGEL RAMIREZ BARBOSA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO SUBDIRECCION DE BIENES, COMPRAS Y SUMINISTROS	
3	MARIA ESPERANZA LAVADO	TECNICO DE COMPRAS	
4	WORLD VISION COMPANY SAS	PROVEEDOR	