

Puerto Santander, 03 de junio del 2026.

CUENTA DE COBRO

MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER
NIT: 8002508531

DEBE A:

EDINSON ORLANDO SANCHEZ VERJEL
C.C 13.278.259 DE CUCUTA.

LA SUMA DE:

DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$2.500.000)

POR CONCEPTO DE:

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PS-069-2026 CUYO OBJETO
PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ENTRENADOR
DEPORTIVO EN DIFERENTES DISCIPLINAS Y EL APROVECHAMIENTO DEL
TIEMPO LIBRE DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE
PUERTO SANTANDER, NORTE DE SANTANDER, CORRESPONDIENTE AL
PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 02 DE MAYO AL 01 DE JUNIO DEL 2026**


EDINSON ORLANDO SANCHEZ VERJEL
C.C 13.278.259 DE CUCUTA.

ALCALDIA PUERTO SANTANDER
ALTAJER
RADICADO: 25.000.850
FECHA: 9:05 am

05 JUN 2026
FOLIOS: 12
ANEXOS:

RECIBIDO
Por: Barbara M.

**DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS – LEY 1819
DE 2016 SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA
DE LAS PERSONAS NATURALES.**

Señores:

ALCALDÍA DE PUERTO SANTANDER

NIT 800.250.853

Puerto Santander N.S

Asunto: Certificación solicitada según parágrafo 2° Art. 383 del ET, modificado por el Art. 17 de la Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016.

Yo, **EDINSON ORLANDO SANCHEZ VERJEL**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **13.278.259** DE CUCUTA, dando cumplimiento al parágrafo segundo del artículo 383 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 17 de la Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016, CERTIFICO, bajo la gravedad de juramento, que no he contratado o vinculado, ni contrataré, ni vincularé por el año gravable 2026, dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad que desarrollo en el contrato PS-069-2026.

En constancia de lo anterior firmo en Puerto Santander, 03 de junio del 2026.



EDINSON ORLANDO SANCHEZ VERJEL
C.C 13.278.259 DE CUCUTA.



Alcaldía de Puerto Santander
NIT. 800250853-1

REPÚBLICA DE COLOMBIA
Departamento Norte de Santander
**MUNICIPIO DE PUERTO
SANTANDER**

mipg

GD.F32 V.02

Fecha: 19 ENERO
2019

INFORME DE CUMPLIMIENTO

Página 1 de 4

1. DATOS DEL CONTRATO

Contrato:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PS-069-2026.		
Objeto:	"PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ENTRENADOR DEPORTIVO EN DIFERENTES DISCIPLINAS Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER, NORTE DE SANTANDER".		
Contratista:	EDINSON ORLANDO SANCHEZ VERJEL		
Identificación:	C.C 13.278.259		
Periodo del Informe:	02 DE MAYO AL 01 DE JUNIO DEL 2026.		
Valor inicial	\$ 10.000.000		
Valor adicional	\$ 5.000.0000		
Valor total	\$ 15.000.000		
Plazo inicial	CUATRO (04) MESES		
Plazo adicional	DOS (02) MESES		
Plazo total	SEIS (06) MESES		
Pago Número:	4 DE 6		
Valor a pagar	\$ 2.500.000		
N° de Disponibilidad Presupuestal	2801-3 DE 28 DE ENERO DE 2026		
N° de Disponibilidad Presupuestal adicional	2705-9 DE 27 DE MAYO DE 2026		
N° de Registro Presupuestal	3001- 4 DE 30 DE ENERO DE 2026		
N° de Registro Presupuestal adicional	0106-2 DE 01 DE JUNIO DE 2026		
Fecha de Inicio:	02 - 02 - 2026	FECHA DE TERMINACIÓN:	01 - 08 - 2026
Dependencia:	SECRETARIA DE PLANEACIÓN.		
Supervisor:	SKARLETT PABLETH SUAREZ ROJAS		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Específica	Actividades realizadas
1. Fortalecer los espacios de formación deportiva en las disciplinas de voleibol y baloncesto en el Municipio de Puerto Santander, Norte de Santander.	Fortaleció los espacios de formación deportiva en las prácticas de voleibol que tenemos disponibles en el municipio.
2. Fomentar la práctica de la actividad física y deportiva en las disciplinas de voleibol y baloncesto en el Municipio de Puerto Santander, Norte de Santander.	Fomentó la práctica de voleibol con los jóvenes antes de iniciar las técnicas de voleibol, siempre se realizan ejercicios de calentamientos físicos de diferente motricidad gruesa y fina.

 Alcaldía de Puerto Santander NIT. 800250853-1	REPÚBLICA DE COLOMBIA Departamento Norte de Santander MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER		
		GD.F32 V.02	Fecha:19 ENERO 2019
INFORME DE CUMPLIMIENTO		Página 2 de 3	

3. Llevar a cabo las prácticas deportivas en las disciplinas de voleibol y baloncesto en el Municipio de Puerto Santander, Norte de Santander	Realizó actividades de los diferentes gestos técnicos de voleibol donde se le enseñan el paso a paso del gesto de voleo, recepción, remate, bloqueo y saque.
4. Garantizar un entorno seguro en los entrenamientos, realizando una minuciosa inspección antes del entrenamiento programado en las instalaciones deportivas y implementos a utilizar, los cuales deben ser seguros para los niños y el resto de participantes.	Garantizó los entornos y espacios seguros en los días establecidos para las prácticas de voleibol dentro de la escuela de formación en el Municipio de Puerto Santander.
5. Desarrollar planes estratégicos de promoción y difusión de las actividades deportivas, lúdicas y recreativas a ejecutar con los grupos de formación deportiva.	Desarrolló los planes y actividades estratégicas para este mes en las prácticas de voleibol donde se da a conocer el cronograma de actividades de voleibol con el coordinador.
6. Apoyar en la organización de diferentes eventos deportivos en los que haga parte el municipio de Puerto Santander.	Apoyó la inauguración de la cancha sintética Orlando niño.
7. Apoyar la organización y desarrollo de las actividades lúdicas, recreativas y aprovechamiento del tiempo libre en el municipio de Puerto Santander.	Desarrolló actividades lúdicas, recreativas donde se aprovecha el tiempo libre con los jóvenes de la escuela de formación de voleibol.
8. Apoyar las demás categorías y disciplinas deportivas que sean solicitadas por el Municipio de Puerto Santander a través del supervisor del contrato.	Apoyó con las demás escuelas de formación dentro de la administración municipal, con es el fútbol en la cancha sintética.
9. Generar junto al supervisor del contrato un cronograma de las actividades a realizar durante la ejecución del contrato.	Generó con el supervisor las diferentes actividades a realizar dentro de la escuela de formación durante el mes de marzo y se socializó con el grupo de jóvenes de voleibol del Municipio de Puerto Santander.
10. Apoyar el trámite administrativo de Certificación de la Escuelas de Formación Deportivas del Municipio de Puerto Santander.	Apoyó el trámite administrativo de la Certificación de las Escuelas de Formación Deportiva del Municipio de Puerto Santander, a través de reuniones con la alcaldesa, supervisores y coordinador de deporte.



Alcaldía de Puerto Santander
NIT. 800250853-1

REPÚBLICA DE COLOMBIA
Departamento Norte de Santander
**MUNICIPIO DE PUERTO
SANTANDER**

mipg

GD.F32 V.02

Fecha: 19 ENERO
2019

INFORME DE CUMPLIMIENTO

Página 3 de 3

11. Realizar las demás actividades referentes al objeto contractual que sean solicitadas en comunicación interna por parte del municipio de Puerto Santander a través del supervisor del contrato.

Dio a conocer con los niños, niñas y jóvenes de la escuela de formación de voleibol el cronograma de las actividades durante este mes a realizar

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ÍTEM	MES: MAYO	
PERIODO DE COTIZACIÓN	MAYO	
FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA	2026/06/01	
NUMERO DE PLANILLA	4655328986	
IBC	\$1.750.905	
COTIZACIÓN	\$ 508.300	

4. ESTADOS FINANCIEROS

VALOR INICIAL	\$10.000.000
VALOR ADICIONAL	\$ 5.000.000
VALOR TOTAL	\$15.000.000
VALOR A PAGAR CON LA PRESENTE ACTA	\$ 2.500.000
SALDO POR CANCELAR	\$ 5.000.000

5. ALMACÉN

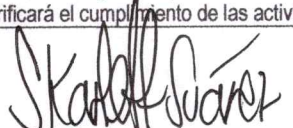
Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI _ NO __ N/A x

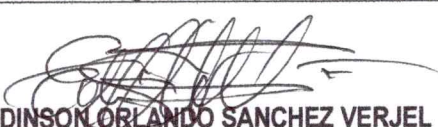
6. DOCUMENTACIÓN ANEXA

TIPO DOCUMENTO	NUMERO DE FOLIOS
CUENTA DE COBRO	1
PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	1
INFORME DE ACTIVIDADES	6
CERTIFICACIÓN LEY 1819 DE 2016	1

7. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.
La supervisión verificará el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento.


SKARLETT PABLETH SUAREZ ROJAS
SUPERVISORA


EDINSON ORLANDO SANCHEZ VERJEL
CONTRATISTA

INFORME DE ACTIVIDADES 004

Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PS-069-2026.
Objeto:	"PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ENTRENADOR DEPORTIVO EN DIFERENTES DISCIPLINAS Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER, NORTE DE SANTANDER".
Contratista:	EDINSON ORLANDO SANCHEZ VERJEL
Identificación:	C.C 13.278.259
Periodo de cobro	02 DE MAYO AL 01 DE JUNIO DEL 2026.

Obligación Especifica*	Actividades realizadas
1. Fortalecer los espacios de formación deportiva en las disciplinas de voleibol y baloncesto en el Municipio de Puerto Santander, Norte de Santander.	Fortalecí los espacios de formación deportiva en las prácticas de voleibol que tenemos disponibles en el municipio.
	

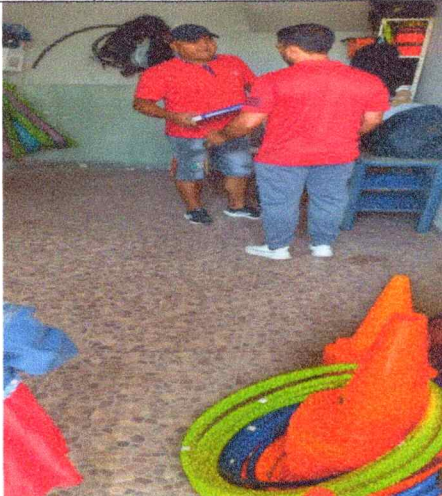
obligación Especifica*	Actividades realizadas
2. Fomentar la práctica de la actividad física y deportiva en las disciplinas de voleibol y baloncesto en el Municipio de Puerto Santander, Norte de Santander.	Fomenté la práctica de voleibol con los jóvenes antes de iniciar las técnicas de voleibol, siempre se realizan ejercicios de calentamientos físicos de diferente motricidad gruesa y fina.



Obligación Específica*	Actividades realizadas
3. Llevar a cabo las prácticas deportivas en las disciplinas de voleibol y baloncesto en el Municipio de Puerto Santander, Norte de Santander	Realicé actividades de los diferentes gestos técnicos de voleibol donde se le enseñan el paso a paso del gesto de voleo, recepción, remate, bloqueo y saque.



Obligación Especifica*	Actividades realizadas
4. Garantizar un entorno seguro en los entrenamientos, realizando una minuciosa inspección antes del entrenamiento programado en las instalaciones deportivas y implementos a utilizar, los cuales deben ser seguros para los niños y el resto de participantes.	Garanticé los entornos y espacios seguros en los días establecidos para las prácticas de voleibol dentro de la escuela de formación en el Municipio de Puerto Santander.
	

Obligación Especifica*	Actividades realizadas
5. Desarrollar planes estratégicos de promoción y difusión de las actividades deportivas, lúdicas y recreativas a ejecutar con los grupos de formación deportiva.	Desarrollé los planes y actividades estratégicas para este mes en las prácticas de voleibol dónde se da a conocer el cronograma de actividades de voleibol con el coordinador.
	

Obligación Específica*	Actividades realizadas
6. Apoyar en la organización de diferentes eventos deportivos en los que haga parte el municipio de Puerto Santander	Apoyé la inauguración de la cancha sintética Orlando niño.
	

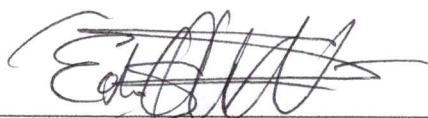
Obligación Específica*	Actividades realizadas
7. Apoyar la organización y desarrollo de las actividades lúdicas, recreativas y aprovechamiento del tiempo libre en el municipio de Puerto Santander.	Desarrollé actividades lúdicas, recreativas dónde se aprovecha el tiempo libre con los jóvenes de la escuela de formación de voleibol.
	

Obligación Especifica*	Actividades realizadas
8. Apoyar las demás categorías y disciplinas deportivas que sean solicitadas por el Municipio de Puerto Santander a través del supervisor del contrato.	Apoyé con las demás escuelas de formación dentro de la administración municipal, con es el fútbol en la cancha sintética.
	

Obligación Especifica*	Actividades realizadas
9. Generar junto al supervisor del contrato un cronograma de las actividades a realizar durante la ejecución del contrato.	Generé con el supervisor las diferentes actividades a realizar dentro de la escuela de formación durante el mes de marzo y se socializó con el grupo de jóvenes de voleibol del Municipio de Puerto Santander.
	

Obligación Específica*	Actividades realizadas
10. Apoyar el trámite administrativo de Certificación de la Escuelas de Formación Deportivas del Municipio de Puerto Santander.	Apoyé el tramite administrativo de la Certificación de las Escuelas de Formación Deportiva del Municipio de Puerto Santander, a través de reuniones con la alcaldesa, supervisores y coordinador de deporte.

Obligación Específica*	Actividades realizadas
11. Realizar las demás actividades referentes al objeto contractual que sean solicitadas en comunicación interna por parte del municipio de Puerto Santander a través del supervisor del contrato.	Di a conocer con los niños, niñas y jóvenes de la escuela de formación de voleibol el cronograma de las actividades durante este mes a realizar
	



EDINSON ORLANDO SANCHEZ VERJEL

