BIENESTAR FAMILIAR	**PROCESO** **PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN** **FORMATO INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL DE SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA**	**F30.MT1.PP**	**27/04/2026**
		Versión 1	**Página 2 de 20**
		Clasificación de la Información: **Pública**	

1. INFORMACIÓN GENERAL					
Contrato de aporte número: 11024072025	**Cupos: 176**	**Modalidad de Atención :**	**INSTITUCIONAL**	**Servicio:**	**HI**
Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio: 02/02/2026		**Período reportado:** 01/05/2026 al 31/05/2026			
Municipio(s) en el que se ubica el servicio: BOGOTÀ D.C.					**N° de unidades de servicio: 2**
Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): COORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS		**Nombre del Representante Legal de la (EAS): CAMILO AURELIO VELANDIA RODRIGUEZ**			
Regional: ENGATIVA		**Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n) el contrato de aporte: ENGATIVA**			
Nombre(s) del (los) Supervisor(es): CLAUDIA ALEXANDRA SALAZAR CORDOBA					

2. INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

2.1. OBLIGACIONES GENERALES DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO

ÍTEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FRECUENCIA DE LAS ACTIVIDADES	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	Cumplir con el objeto y las obligaciones del presente contrato, acatando lo dispuesto en la Ley, normativa, reglamentos, lineamientos, manuales técnicos de las modalidades de atención ,guías operativas de los respectivos servicios, anexos y sus modificaciones; así como las demás orientaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF que se encuentren vigentes al momento de su celebración, sus respectivas actualizaciones o que se expidan con posterioridad, relacionadas con la suscripción y ejecución del contrato, los cuales hacen parte integral del presente contrato, y son de obligatorio conocimiento y cumplimiento por parte del contratista y talento humano que este vincule para la prestación del servicio.	Se dio inicio a la ejecución del contrato el 31 de diciembre de 2025 y la atención directa a los beneficiarios a partir del 2 de febrero 2026. La EAS continua desarrollando las acciones necesarias para garantizar la calidad en la prestación del servicio, e induccion oportuna al talento humano nuevo que se vincula a la UDS.	Ninguna	Alistamiento	1. Registros de Asistencia Mensual (Deben estar disponibles en las UDS) 2. Registro de coberturas atendida. 3,Acta de inicio de contrato	71.42%
2	Compartir con el ICBF la información y las herramientas metodológicas necesarias para el cabal desarrollo del contrato.	Registro en el Sistema Cuéntame Entrega de Informes de Gestión Entregar las guías, instrumentos de diagnóstico, formatos de seguimiento. Participar en los Comités Técnicos Operativos y presentar las acciones de mejora.	Ninguna	Mensual	1. Registro de Asistencia Mensual 2. Registro de coberturas atendidas 3. Actas Comites Tecnicos Operativos	71.42%
3	Garantizar la aplicación de los criterios de focalización, para la identificación, priorización y selección de los participantes, según lo establecido en la "Guía para la focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia", que se encuentre vigente durante la suscripción o ejecución del contrato de aporte, lo anterior sin perjuicio que desde el ICBF se adelante directamente el ejercicio de focalización de acuerdo con las herramientas diseñadas para tal efecto.	La EAS garantiza los criterios de focalización de los 160 usuarios del H.I Nazareth y Garcia Herreros, y se presentan los certificados pertinentes.	Ninguna	Mensual	1. Registro de Asistencia Mensual 2. Registro de coberturas atendidas 3. Caracterización del servicio	71.42%
4	Abstenerse de realizar o permitir que se realicen en la UDS actividades proselitistas, como fijar o distribuir anuncios y afiches alusivos a candidatos, partidos políticos, procesos electorales o actividades no relacionadas con la prestación del servicio, entre otras.	Para los periodos reportados la EAS no ha realizado ninguna actividad proselitista, se presenta formato.	Ninguna	Mensual	1. El Centro Zonal o Regional revisa y valida que no se hayan presentado quejas por esta razón	71.42%
5	Entregar al supervisor del contrato, los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera.	Elaboración y entrega de informes mensuales: Preparar informes de actividades realizadas, logros alcanzados, evidencias (registro fotográfico, productos, listados de asistencia) y productos entregables, conforme al cronograma. Uso de formatos institucionales: Diligenciar los informes utilizando los formatos establecidos por la entidad.	Ninguna	Mensual	1. Entrega de Informe Técnico con soportes 2. Registro Fotográfico 3. Cronogramas 4. Uso de formatos institucionales	71.42%

6	Atender oportunamente los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el ICBF a través de los supervisores, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones	• Responder a los correos, oficios o comunicaciones verbales del supervisor en el tiempo establecido. • Entregar informes de gestión. • Atender las visitas de supervisión ICBF. • Atender oportunamente los requerimientos	Ninguna	Mensual	1. Actas de visitas 2. Seguimiento a correos 3. Entrega de informes	71.42%
7	Responder y resolver oportunamente y con eficiencia los hallazgos que formulen los organismos de vigilancia, inspección y control del Estado a que haya lugar, implementando las recomendaciones y procedimientos cuando sean requeridos.	Para el periodo reportado no se tiene ningun hallazgo por parte de los organismos de vigilancia, inspección y control del Estado	Ninguna	Mensual	1,Plan de Mejoramiento y soportes de ejecución 2. Registro Fotografico	71.42%
8	Garantizar la correcta ejecución de los recursos financieros entregados por el ICBF, según los requerimientos técnicos, logísticos y administrativos necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se entrego Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato. Se entrego Planillas de pago de nómina Se entrego Certificado de cumplimiento de pago de seguridad social y parafiscales. Se entrego Certificación de pago a proveedores, las facturas cumplen con los requisitos que establece la legislación comercial colombiana Se entrego Certificación bancaria.	Ninguna	Mensual	1, Formado de informe financiero F2.Mo13 acorde al avance de la ejecución del contrato 2, Conciliaciones bancarias 3, Copia del extracto de la cuenta bancaria 4, Formato diligenciado de informe técnico con soportes. 5. Planillas de pago de nomina 6. Certificado parafiscales.	71.42%
9	Permitir la participación del talento humano vinculado a la ejecución del contrato, previa coordinación con las entidades oferentes, a los procesos de formación, cualificación, capacitación y fortalecimiento convocados por el ICBF y demás entidades en el marco de la implementación de la política de Estado De Cero a Siempre conforme a las instrucciones y guías que imparta la entidad sobre los respectivos procesos; PARÁGRAFO: En todo caso durante la etapa de conformación de talento humano, se priorizará la continuidad de los diversos perfiles que cursan procesos de formación en los cuales haya destinación de recursos por parte del ICBF o del MEN, al momento de perfeccionamiento y legalización, y durante la ejecución del contrato de aporte, lo cual se revisará y de ello se dejarán las evidencias respectivas producto de la (s) sesión (es) de los comités técnicos operativos.	La EAS asiste a las mesas locales, y las actas de participación se encuentran debidamente diligenciadas en su totalidad y reposan en SharePoint del ICBF, dentro de la carpeta correspondiente al mes de mayo: El día 5 de mayo se da asistencia a la mesa BUEN TRATO El día 8 de mayo se da asistencia a la mesa COLIA (Comite Local de Infancia y Adolescencia)	Ninguna	Mensual	1, actas me mesas	71.42%
10	Contar con una sede u oficina en el departamento donde opera, en la cual repose toda la documentación, formatos y soportes (financieros, técnicos, administrativos y jurídicos) asociados a la ejecución del contrato disponibles en formatos físicos y/o digitales en el momento que el supervisor los requiera.	La sede administrativa esta ubicada en la Transversal 74 # 81C - 05 Barrio Minuto de Dios. Los soportes tecnicos se encuentran en las Unidades de servicio para su verificación.	Ninguna	Mensual	1. Se entrego Carta de respuesta a la invitacion donde se informo, lugar, dirección, barrio y teléfonos de la sede administrativa.	71.42%
11	Reintegrar los saldos no ejecutados si los hubiere, y los rendimientos financieros que puedan generarse correspondiente a los recursos del ICBF, en la cuenta que designe la entidad para tal fin.	No aplica para el periodo reportado.	Ninguna	Mensual	Reintegros deben realizarse a través de las cuentas bancarias autorizadas del ICBF, generando un Documento de Reintegro	71.42%
12	Garantizar que en las Unidades de Servicio – UDS o Unidad de Atención -UA se brinde la atención en el marco del Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar MEDD - Resolución 7998 de 2023 o documento que lo modifique, sustituya o derogue.	Para los periodos reportados, se carga en el OneDrive del ICBF el acta de cualificación dirigida al Talento Humano sobre prevención de violencias y protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza dandole cumplimiento al periodo trimestral en el que se debe reforzar dicha cualificación. Además, se aborda el tema de comunicación asertiva con el TH, correspondiente al mes de mayo.	Ninguna		1, Acta de cualificación prevención de violencias 2, Acta de cualificación protocolo de actuaciones ante alerta de amenazas 3,Acta de cualificación comunicación asertiva	71.42%
13	Devolver al ICBF, una vez finalizada la ejecución del contrato, los documentos que en desarrollo de este se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones.	Entrega de Información y Cierre Documental	Ninguna	Cierre	1. Informes Técnicos: Copia de todos los informes mensuales y el informe final. 2. Documentos de Niños/Niñas/Adolescentes: Fichas, registros de asistencia, bitácoras, actas de seguimiento, planes de atención. 3. Soportes Financieros: Facturas, planillas de pago (PILA), certificaciones de aportes parafiscales. 4. Actas de Reuniones: Comité técnico, actas de comité de talento humano, etc.	71.42%
14	En el marco del principio de economía solidaria del presente contrato, EL CONTRATISTA se compromete a garantizar una atención hasta en un 5% adicional de la cobertura contratada, acorde a la necesidad de atención que se presente en las unidades de servicio a su cargo. Estas atenciones no implicarán una modificación al valor, ni condiciones iniciales del contrato o conceptos de reinversión por inejecuciones.	La EAS estipula en sus invitaciones, procesos de selección de personal en situación de pobreza extrema, desplazados, mujeres cabeza de familia, adultos mayores, personas con discapacidad, indígenas, afrocolombianos.	Ninguna		Por parte de la EAS se Implementa procesos de selección inclusivos.	71.42%

15	Comunicar al supervisor del contrato y a la aseguradora que expidió la póliza de cumplimiento del contrato de aporte de la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que se conoció o se debió conocer la ocurrencia del siniestro.	Para los periodos reportados no se presentaron siniestros para reportar.	Ninguna	Mensual	N/A	71.42%
16	Acreditar y aportar por escrito el documento equivalente que dé cuenta al perfeccionamiento del negocio jurídico cualquiera que sea su tipología, o acto jurídico, respecto a la disposición del bien inmueble donde se prestará el servicio de atención a la Primera Infancia (por ejemplo: contrato de arrendamiento, contrato de comodato, certificado de libertad y tradición, o el documento idóneo donde se acredite dicha condición según corresponda).	Se presenta el certificado de libertad y tradición del inmueble por ser propiedad de la CEMID.	Ninguna	Alistamiento	Certificado de libertad y tradición del inmueble por ser propiedad de la CEMID.	71.42%
17	Las demás obligaciones que se deriven de la ley, reglamento, Manuales Técnicos, Guías Operativas y lineamientos vigentes, relativos a la ejecución del objeto contratado.	Se cumple estrictamente con este lineamiento.	Ninguna	Mensual	N/A	71.42%
2.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO						
2.2.1. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS RELACIONADAS CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO						
ÍTEM	**OBLIGACIÓN**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**	**ALERTAS, INCONVENIENTES O SI**	**FRECUENCIA DE LAS ACTIVIDADES**	**FUENTE DE VERIFICACIÓN**	**% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO**
1	EL CONTRATISTA debe garantizar las condiciones necesarias para dar inicio al servicio, según lo establecido en el Manual Técnico de la modalidad y Guía Operativa según corresponda el servicio, en referencia a las actividades que hacen parte de la Fase Preparatoria.	La entidad firmó el acta de inicio el 31 de diciembre de 2025, fecha en la cual se dio inicio a la Fase preparatoria con las siguientes actividades: Diagnóstico de necesidades de mantenimiento, revisión de los conceptos sanitarios, adecuación y limpieza de infraestructura, culminación de legalización de cupos, contratación TH, entre otros, cuyos formatos se presentaron en el primer comité técnico operativo. La atención a los niños y niñas se inicio el día 2 de febrero de 2026.	Ninguna	Alistamiento	1. Acta de inicio de contrato 2. Registro de Asistencia Mensual -RAM 3.Actas de Fase Preparatoria. 4. Soporte de fumigación y lavado de tanques 5.Registro fotográfico	71.42%
2	Presentar a la supervisión del contrato, a más tardar dentro del mes siguiente a la suscripción del contrato, los soportes del cumplimiento de las condiciones de conformación de la organización acorde con lo siguiente: - Las asociaciones o cooperativas de padres y/o madres comunitarias o de Hogares Comunitarios de Bienestar se comprometen a estar conformadas por mínimo un 90% de padres y/o madres comunitarias en ejercicio. Si la composición es mixta entre padres y/o padres usuarios del servicio y padres y/o madres comunitarias o de Hogares Comunitarios de Bienestar, de este 90% se debe contar con mínimo un 80% de padres y/o madres de las niñas y los niños a atender. - Las Asociaciones de padres y/o madres usuarios del servicio se comprometen a estar conformadas por mínimo un 90% de padres y/o madres de las niñas y los niños a atender.	Representación Legal expedida por ICBF	Ninguna	Alistamiento	Representación Legal expedida por ICBF	71.42%

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL DE SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA	F30.MT1.PP	27/04/2026
		Versión 1	Página 6 de 20
		Clasificación de la Información: Pública	

2.2.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS RELACIONADAS CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

ÍTEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALERTAS, INCONVENIENTES O SI	FRECUENCIA DE LAS ACTIVIDADES	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	Brindar educación inicial en el marco de la atención integral a niñas y niños, en el (los) servicio(s) (según aplique), en las UDS correspondientes al Centro Zonal del contrato, de la respectiva Regional, garantizando los días de atención a los que haya lugar, dependiendo del servicio y lo dispuesto en el Manual Técnico de la Modalidad de atención, en cuanto a su estructura operativa, o fracción proporcional a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato de aporte respectivamente.	La EAS, brinda atencion educacion inicial , garantizando los dias de atencion establecidos por el Centro Zonal de Engativa, con baja cobertura	Ninguna	Mensual	1. Registro de Asistencia Mensual 2. Registro de coberturas atendidas 3. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato., acorde al avance de ejecución del contrato.	70.0%
2	Realizar la atención de las y los participantes conforme a la distribución de UDS, atenciones y municipios indicados en el estudio previo que hace parte integral de este contrato.	De acuerdo a la focalización y vinculaciones durante el mes de febrero se organizaron los siguientes niveles: HI RGH: 5 (1 caminadores, 1 parvulos, 1 pre jardin , 1 jardin.,) HI NAZARETH 5 (1 caminadores, 1 parvulos, 2 pre jardin , 1 jardin.,) descripción de las acciones y actividades realizadas en el período por parte de la Entidad Administradora del Servicio	Ninguna	Mensual	1. Registro de Asistencia Mensual 2. Registro de coberturas atendidas	70.0%

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL DE SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA		F30.MT1.PP	27/04/2026
			Versión 1	Página 7 de 20
			Clasificación de la Información: Pública	

2.2.3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES

ÍTEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALERTAS, INCONVENIENTES O SI	FRECUENCIA DE LAS ACTIVIDADES	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en los manuales técnicos y Guías Operativas del servicio contratado, el Anexo Técnico Desarrollo Infantil en Establecimientos de Reclusión (Aplica para el servicio DIER) y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF.	En la prestación del servicio se aplican y cumplen los lineamientos, manuales, memorandos y demás documentos vigentes por el ICBF, que aplican para la modalidad y contrato.	Para el período reportado no se presentan alertas o inconvenientes que afecten el cumplimiento de esta obligación.	Mensual	1. Soportes técnicos del componente.	71.42%
2	Incluir en los planes de formación y acompañamiento a familias, las acciones que permitan sensibilizar a madres, padres o cuidadores de los participantes del servicio sobre la protección de los derechos de niñas y niños, las formas de violencia y las consecuencias que afectan la salud mental y su desarrollo; reconocer las prácticas de cuidado y crianza con el propósito de contribuir a poner fin a los factores que inciden en las violencias contra mujeres y personas en periodo de gestación, niñas y niños	Durante el mes de mayo atendiendo el cronograma de formación a familias, se llevo a cabo la actividad de Herramientas para una crianza positiva que tuvo lugar en tres momentos: un espacio virtual que se llevo a cabo el 14/05/2026, una tarea en casa como estrategía de abordaje del tema en una manera más lúdica en el hogar entre padres, cuidadores e hijos que se envía el viernes 15/05/2026 para que se desarrollará durante el fin de semana y un espacio de consolidación de las tareas y cierre reflexivo respecto al tema donde participan los acudientes y los niños y niñas de la UDS que se llevó a cabo en el HI Nazareth el día 22/05/2026 y en el HI Rafael Garcia Herreros el 21/05/2026.	Para el período reportado no se presentan alertas o inconvenientes que afecten el cumplimiento de esta obligación.	Mensual	1. FT Herramientas para na crianza positiva 2. Registro fotográfico 3. Cronogramas formación a familias	71.42%

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

2.2.4. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN

ÍTEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALERTAS, INCONVENIENTES O SI	FRECUENCIA DE LAS ACTIVIDADES	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en la guía operativa del servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF.	La EAS da cumplimiento a todas las condiciones de calidad establecidas en guía operativa, cumpliendo con la ejecución de cada uno de los estándares y anexa soportes de cumplimiento para el periodo reportado.	No se presentó alertas o inconvenientes que afecten el cumplimiento de esta obligación.	Mensual	1. Acta de cada actividad realizada. 2.Manual BPM y PSB. 3.Formato captura de datos antropometricos. 4. Formato signos fisicos y de alarma. 5. Registro fotografico de cada HI.	71.42%
2	Entregar a la supervisión y/o interventoría del contrato desde el inicio de la atención efectiva a los participantes, el diseño de la complementación alimentaria (Ración Preparada (RP) o Ración para preparar (RPP) y/o Ración Lista para Consumo (RLC)) a partir de las minuta patrón definidas por el ICBF, elaborado por un profesional en Nutrición y Dietética, en los formatos establecidos por el ICBF (Lista de compras, ciclo de menús, análisis de contenido nutricional y guía de preparación si aplica), de conformidad con lo descrito en la Guía para el impulso a la soberanía alimentaria por el derecho humano a la alimentación adecuada en las modalidades y servicios del ICBF.	Para la actual vigencia se inicio con la ejecucion de la nueva minuta patron, ciclos de menus, analisis nutricionales, guia de preparaciones y lista de intercambios aprobadas por las ND de CZ Engativa (pendiente memorando oficial de aprobacion). Se realizo actividad de territorializacion de la minuta con las familias de los dos HI, se entrega informe.	No se presentó alertas o inconvenientes que afecten el cumplimiento de esta obligación.	Cierre	1. Minuta patron, Ciclos de menus, analisis nutricionales, guia de preparaciones y lista de intercambios. 2.Informe de territorializacion de la minuta.	71.42%
3	Entregar al supervisor del contrato, dentro del primer mes de ejecución, los documentos que acrediten la calidad de los equipos de antropometría, conforme a lo establecido en la Guía técnica para la metrología aplicable a los procesos misionales del ICBF (código G8.PP)	La EAS presenta los documentos que acreditan la calidad de los equipos de antropometria, Calibraciones vigentes, hojas de vida, catalogos, verificaciones intermedias e inspección de los equipos.	No se presentó alertas o inconvenientes que afecten el cumplimiento de esta obligación.	Trimetral	1. Certificados de calibración de los equipos 2. Formato de Verificaciones intermedias 3. Formatos de inspección de equipos 4.Catalogos de los equipos 5. Hojas de vida de los equipos.	71.42%
4	Notificar al supervisor y/o interventor del contrato dentro de los cinco días siguientes a que tengan lugar, las actualizaciones de los proveedores de alimentos y la información complementaria relacionada con registros y conceptos sanitarios en el formato definido por el ICBF, cada vez que se requiera y/o cambie algún proveedor.	La EAS no se realizó cambio de proveedores durante el periodo.	No se presentó alertas o inconvenientes que afecten el cumplimiento de esta obligación.	Cierre	Correo electronico de noticificación al centro zonal	71.42%
5	Como Unidades Informadoras (UI) recopilar y comunicar la información relevante para el reporte al SIVIGILA de las niñas y los niños en el marco del evento 113, mediante una vigilancia por indicadores o una vigilancia basada en comunidad, en el marco de lo dispuesto en los Lineamientos Nacionales de Vigilancia en Salud Pública del Instituto Nacional de Salud, Decreto 780 de 2016 y las demás normas que la complemente, modifique o derogue. PARÁGRAFO. Cuando por razones ajenas a la EAS no sea posible realizar la toma nutricional a alguno de los participantes atendidos durante el periodo de la toma, deberá aportarse para cada caso la justificación y soporte que sustente dicha situación (Cuando aplique)	La EAS dio respuesta a las nutricionistas del CZ Engativa de la información requerida para la notificación de casos vinculados a las UDS de la EAS en la base de evento 113 cada vez que fue requerido por el CZ.	No se presentó alertas o inconvenientes que afecten el cumplimiento de esta obligación.	Mensual	Correo electrónico a profesional en nutrición del centro zonal con la notificacion y/o observaciones el reporte Evento 113.	71.42%
6	Incluir en los planes formación y acompañamiento a familias, las acciones que permitan sensibilizar a madres, padres o cuidadores de los participantes del servicio sobre la protección de los derechos de niñas y niños, las formas de violencia y las consecuencias que afectan la salud mental y su desarrollo, en los servicios de la modalidad familiar y comunitaria se dará desde el fortalecimiento, resignificación o impulso de las prácticas de cuidado y crianza, lo anterior, con el propósito de contribuir a poner fin a los factores que inciden en las violencias contra mujeres y personas en periodo de gestación, niñas y niños	Para el periodo reportado se realizo con las familias: Actividad en torno a la estrategia de promocion y proteccion de la lactancia humana, enfocado en tema de Dia mundial de la proteccion de la lactancia humana y Dia mundial de la donacion de leche materna..	No se presentó alertas o inconvenientes que afecten el cumplimiento de esta obligación.	Bimensual	1.acta de la formacion a familias con registro fotografico y firmas de asistencia.	71.42%

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

2.2.5. OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO, SUMINISTRO, INVENTARIO, Y CUSTODIA DE LOS AAVN.

ÍTEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALERTAS, INCONVENIENTES O SI	FRECUENCIA DE LAS ACTIVIDADES	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	Suministrar a la regional del ICBF los datos del punto de entrega o puntos primarios donde la Entidad Territorial recibirá los Alimentos de Alto Valor Nutricional (municipio de ubicación del punto, nombre del responsable y suplente, número de identificación, teléfonos, horario de atención, número de atenciones en este punto). Así mismo, informar oportunamente los cambios de los datos del punto de entrega primario a la Regional o Centro Zonal en los primeros 15 días calendario del mes.	La EAS suministró los datos correspondientes a punto de entrega, responsable y suplente al inicio del contrato 2026.	Ninguna	Mensual	1.Formato f7.p5.pp_acta_de_compromiso_aavn, fotocopia de celulas responsable y suplente.	71.42%
2	Recibir el Alimento de Alto Valor Nutricional y almacenarlo cumpliendo con lo establecido en la normatividad legal vigente, y de acuerdo con las instrucciones que imparta el ICBF, con el fin de garantizar su conservación.	La EAS recibe y realiza un adecuado almacenamiento del AAVN garantizando su conservación.	Ninguna	Mensual	1. Formato control de inventarios. 2. Formato de entrega a Unidades ejecutoras. 3. Formato entrega AAVN a beneficiarios.	71.42%
3	Llevar control por escrito en los formatos definidos por el ICBF mediante el Instrumento Anexo 57 de la rotación de inventarios y la entrega de los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o participantes, donde se registre el movimiento de los alimentos, los saldos y las personas responsables de su recibo y distribución, el cual debe corresponder a la cantidad de participantes programados. Estos soportes deben presentarse en medio magnético o en documento físico de acuerdo con las particularidades de los territorios donde se ejecuten, mensualmente durante los diez primeros días hábiles siguientes al mes vencido, al Centro Zonal ICBF de influencia en el municipio donde está ubicado el punto de entrega.	La EAS diligencia el control de inventarios y presenta los soportes en medio magnético cargándolos en la carpeta Share Point destinada para tal fin.	Ninguna	Mensual	1. Formato control de inventarios, 2.Correo electronico de reporte de saldos	71.42%
4	En caso de requerir un transporte adicional de los Alimentos de Alto Valor Nutricional para realizar la entrega a las unidades de servicio o los beneficiarios, éste debe ser realizado en condiciones adecuadas que garanticen la inocuidad del AAVN, sin que ello implique ningún costo para el ICBF.	No se realizan traslados de AAVN durante este periodo.	Ninguna	Mensual	N/A	N/A
5	Solicitar y aceptar el apoyo y la asesoría técnica del ICBF en lo concerniente al manejo, recepción, custodia y distribución de los Alimentos de Alto Valor Nutricional.	Durante el mes de mayo no se convocó a la EAS a asistencia técnica respecto a AAVN.	Ninguna	Trimetral	N/A	N/A
6	Realizar actividades que promuevan el control social para el adecuado uso de los Alimentos de Alto Valor Nutricional de acuerdo con las indicaciones dadas por el ICBF, así como asistir a las capacitaciones, mesas públicas, rendición de cuentas o audiencias de veeduría ciudadana a las cuales se le convoque por parte del ICBF.	La EAS no fue convocada a ningún espacio relacionado durante este periodo.	Ninguna	Trimetral	1.Formato control social 2. Registro fotográfico.	71.42%
5	Atender oportunamente los requerimientos que el ICBF realice, especialmente para dar respuesta a los organismos de control del Estado y novedades presentadas en las visitas realizadas por la Interventoría y/o el ICBF.	La EAS no tuvo visita de interventoría ni del CZ durante este periodo.	Ninguna	Bimensual	N/A	
8	Cancelar al ICBF el valor de los Alimentos de Alto Valor Nutricional cuando se presenten vencimientos o generen averías por mal almacenamiento o redistribución, hurto o pérdida, teniendo en cuenta el precio del mes de entrega o el precio definido por el ICBF en caso de entregarse otro tipo de Alimento de Alto Valor Nutricional.	No se presentaron vencimientos ni averías durante el periodo.	Ninguna	Mensual	N/A	71.42%

9	Atender con oportunidad las visitas que se efectúen por parte del ICBF o la interventoría del contrato de producción y distribución de Alimentos de Alto Valor Nutricional, leer y firmar el acta de visita anotando las observaciones a que haya lugar. Así mismo, dar trámite oportuno, a las acciones preventivas y correctivas necesarias para la solución de las novedades generadas producto de las visitas del ICBF o de la interventoría. PARAGRAFO: Al finalizar el contrato la entidad deberá redistribuir por su cuenta (transportar de un lugar a otro) los saldos de los Alimentos de Alto Valor Nutricional que queden en sus puntos de entrega de acuerdo con las indicaciones que imparta el ICBF. Para quien aplique.	La EAS no tuvo visita de interventoría ni del CZ durante este periodo.	Ninguna	Bimensual	N/A	N/A

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE COMPRAS LOCALES (APLICA SI SE CONTRATA EL COMPONENTE DE ALIMENTOS)

ÍTEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALERTAS, INCONVENIENTES O SI	FRECUENCIA DE LAS ACTIVIDADES	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	El contratista deberá cumplir con la Ley 2046 de 2020, invirtiendo al menos el 30% de los recursos ejecutados para la compra de alimentos, adquiriéndolos directamente a los pequeños productores agropecuarios locales, productores de la agricultura campesina, familiar o comunitaria locales, organizaciones de estos productores o a las industrias y emprendimientos agroalimentarios que procesen materias primas adquiridas directamente a estos productores locales. Estas compras deberán realizarse aplicando y cumpliendo con lo dispuesto en la guía “G5.ABS Guía Orientadora para la Implementación de la Estrategia de Compras Locales” y deberán ser reportadas mensualmente al supervisor del contrato, haciendo uso de la última versión del formato que para el efecto se encuentre aplicable en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la entidad o del medio que para tal efecto adopte el ICBF dentro del Sistema de Gestión de Calidad.	• Informe financiero mensual el valor total invertido en el componente alimentario y, dentro de este, el monto específico destinado a las compras locales. • Verificación del 30%: Se debe evidenciar que el valor de las compras locales de alimentos sea, como mínimo, el 30% . • soportadas con facturas o documentos equivalentes que acrediten que el proveedor es un pequeño productor local o pertenece a la ACFC.	Ninguna	Mensual	1. Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato. 2. Listado de proveedores el cual incluya como mínimo: Nombre del proveedor, nit del proveedor, grupo de alimentos que provee, registro sanitario, concepto sanitario, estado del concepto sanitario, dirección y teléfono. 3. Formato dispuesto por el ICBF diligenciado acorde a lo estipulado por el supervisor del contrato.	71.42%
2	El Contratista deberá pagar contra entrega el, o los productos adquiridos a los pequeños productores y productores de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria, o de sus organizaciones. La forma de pago utilizada por el Contratista para realizar el pago de los productos a los pequeños productores y demás actores de la agricultura campesina, familiar y comunitaria, o de sus organizaciones, se deberá realizar en efectivo o transferencia bancarias de ahorros, cuentas corrientes o transferencias a través de billeteras digitales, depósitos de bajo monto o transferencias a cuentas de ahorros de trámite simplificado (CATS). PARÁGRAFO PRIMERO: El reporte de las compras públicas locales de alimentos debe realizarse haciendo uso de la última versión del formato de seguimiento, en un archivo único para cada vigencia fiscal, discriminando el valor total del componente alimentario para cada periodo. Cada reporte mensual debe ser entregado al supervisor y/o interventor del contrato para su revisión, validación y posterior firma por parte del contratista y el supervisor y/o interventor, con la misma periodicidad establecida para la cuenta y presentación de informes de ejecución del contrato. Las adquisiciones de alimentos deben cumplir con la normatividad sanitaria vigente y las fichas técnicas que pal efecto defina el ICBF.	Los pagos a proveedores se realizan en los tiempos establecidos a través de transferencia bancaria.	Para el período reportado no se presentan alertas o inconvenientes que afecten el cumplimiento de esta obligación.	Mensual	1. Facturas y/o soportes bancarios.	71.42%

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL DE SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

F30.MT1.PP | **27/04/2026**
Versión 1 | **Página 10 de 20**
Clasificación de la Información: Pública

2.2.6.OBLIGACIONES RELACIONADAS DEL COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO						
ÍTEM	**OBLIGACIÓN**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**	**ALERTAS, INCONVENIENTES O SI**	**FRECUENCIA DE LAS ACTIVIDADES**	**FUENTE DE VERIFICACIÓN**	**% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO**
1	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en los manuales técnicos y Guías Operativas del servicio contratado, el Anexo Técnico Desarrollo Infantil en Establecimientos de Reclusión (Aplica para el servicio DIER) y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF.	Se da cumplimiento y se aplican lineamientos acciones realizadas en el mes: *Ejecución de experiencias pedagógicas por niveles de atención. *Ejecución de Jornada de Reflexión pedagógica, se realizó el día 29 de mayo con el tema Convivrncia espiritual, CEMID,literatura infantil como herramienta para fortalecer el lenguaje emocional en los niños. *Plan Ambiental "Día Internacional de las abejas, 26 de mayo, conmemoracion de los dias de la madre, del maestro, de la afrocolombianidad,	Para el período reportado no se presentan alertas o inconvenientes que afecten el cumplimiento de esta obligación.	Mensual	1. Registro fotogrpafico de las experiencias pedagógicas. 2. Planeación pedagógica. 3. Bitácoras y evaluación. 4. Acta de la jornada de reflexión pedagógica.	71.42%
2	Realizar acciones para garantizar la continuidad de la atención en un servicio de educación inicial una vez los niños y niñas egresen del servicio DIER, en articulación con la familia y el respectivo Centro Zonal. (Aplica para el servicio DIER)	No aplica por ser modalidad institucional	N.A.	N.A.	N/A	N/A
3	Garantizar la entrega del paquete didáctico familiar dando cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad que apliquen para tal fin, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF (Aplica únicamente para el servicio EIC).	No aplica	Ninguna	N.A.	N/A	N/A
4	Garantizar la entrega del Kit de bienvenida dando cumplimiento a los establecido en la guía operativa del servicio FAMI BienVenir, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF (Aplica únicamente para el servicio FAMI BienVenir).	No aplica	Ninguna	N.A.	N/A	N/A
	OBLIGACIONES RELACIONADAS DEL COMPONENTE TALENTO HUMANO					
ÍTEM	**OBLIGACIÓN**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**	**ALERTAS, INCONVENIENTES O SI**	**FRECUENCIA DE LAS ACTIVIDADES**	**FUENTE DE VERIFICACIÓN**	**% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO**
1	Dar cumplimiento a cada una de las orientaciones relacionadas con el componente establecidas en el Manual Operativo vigente de la Modalidad según corresponda el servicio, Anexo Técnico Desarrollo Infantil en Establecimientos de Reclusión (Aplica para el servicio DIER) y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF.	No aplica ya que es un servicio de atención que funciona al interior de los establecimientos de reclusión.	Ninguna	N.A.	N/A	N/A
2	Contratar un profesional de tiempo completo según los tiempos de atención dada la estructura operativa de cada servicio, con experiencia en procesos de educación inclusiva para el acompañamiento en la atención de niños y niñas que presenten discapacidad múltiple, que requieran apoyos para la realización de actividades de la vida diaria y favorecer la participación en el desarrollo de las experiencias pedagógicas.	Articulación pedagógica: Trabajar de manera articulada con el talento humano de la UDS para asegurar la participación activa del niño/niña en las actividades planeadas.	Ninguna	N.A.	hojas de vida actualizadas con soportes	N/A

3	Cumplir con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021, en cuanto a que la Entidad Administradora del Servicio -EAS contrate para la ejecución del contrato de aporte en una proporción igual al 5%, entre otros, a víctimas del conflicto armado interno, mujeres cabeza de familia, adultos mayores, personas en condición de discapacidad, así como población de las comunidades indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas, como sujetos de especial protección constitucional. Lo anterior, en cumplimiento a los Estándares 30 y 33, entre otros, de los Manuales Técnicos, Guías Operativas de atención. PARÁGRAFO PRIMERO El supervisor o el interventor, según el caso, realizará el seguimiento y verificará que las personas vinculadas al inicio y durante la ejecución del contrato pertenezcan a los grupos poblacionales enunciados en la presente obligación.PARÁGRAFO SEGUNDO Sin perjuicio de las sanciones que puedan decretarse, en caso de incumplimiento justificado o injustificado de la presente obligación, en el marco del Comité Técnico Operativo, se presentará por parte de la EAS la (s) hoja (s) de vida del (los) candidato (s) con todos los soportes que acrediten la experiencia y formación académica del personal seleccionado (que no pertenezcan a los grupos poblacionales enunciados en la presente obligación)de acuerdo con lo establecido los Estándares 30 y 33, entre otros, de los Manuales Técnicos, Guías Operativas de atención, y se cumplirá con las actividades establecidas allí.	La EAS estipula en sus invitaciones, procesos de selección de personal en situación de pobreza extrema, desplazados, mujeres cabeza de familia, adultos mayores, personas con discapacidad, indígenas, afrocolombianos.	Ninguna	N.A.	N/A	N/A

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

2.2.7. OBLIGACIONES RELACIONADAS DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.

ÍTEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALERTAS, INCONVENIENTES O SI	FRECUENCIA DE LAS ACTIVIDADES	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en los manuales técnicos y Guías Operativas del servicio contratado, el Anexo Técnico Desarrollo Infantil en Establecimientos de Reclusión (Aplica para el servicio DIER), y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF.	Durante el mes de mayo HI NAZARETH se realizo mantenimiento en daño del timbre, en humedad de la pared del salon de pre jardi 1, en HI RGH arreglo de los baños del 1 piso y 2 piso por fuga de agua, pintura del salon de ludoteca y el techo y taparon hueco de la ducha del salon de caminadores.	No se presentó alertas o inconvenientes que afecten el cumplimiento de esta obligación.	Trimetral	1.acta conformación de brigadas 2. Logistica ambiental 3. registro fotogrfico	71.42%
2	Dar cumplimiento a cada una de las orientaciones relacionadas con el componente establecidas en el Manual Operativo vigente de la Modalidad según corresponda el servicio, Anexo Técnico Desarrollo Infantil en Establecimientos de Reclusión (Aplica para el servicio DIER) y las demás orientaciones y/o recomendaciones	La EAS da cumplimiento a cada una de las orientacionesque para el componente se evidencian en la Guia Tecnica, para brindar un servicio de calidad	No se presentó alertas o inconvenientes que afecten el cumplimiento de esta obligación.	Mensual	1. Registro fotográfico. 2. Acta entrega trabajos.	71.42%
3	Realizar los ajustes razonables en la UDS para garantizar la accesibilidad y participación de niñas, niños, mujeres y personas en periodo de gestación con discapacidad conforme a la definición de ajustes razonables establecida en los Manuales Técnicos, Guias Operativas Manuales Técnicos y con base en la información registrada en la ficha	En la UDS se realiza verificación frecuente a la infraestructura, verificando las instalaciones y los posibles riesgos que surjan para ser abordados y subsanados.	No se presentó alertas o inconvenientes que afecten el cumplimiento de esta obligación.	Bimensual	1. Registro fotográfico. 2. Acta entrega trabajos.	71.42%

2.2.8. OBLIGACIONES RELACIONADAS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN						
ÍTEM	**OBLIGACIÓN**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**	**ALERTAS, INCONVENIENTES O SI**	**FRECUENCIA DE LAS ACTIVIDADES**	**FUENTE DE VERIFICACIÓN**	**% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO**
1	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en los manuales técnicos y Guías Operativas del servicio contratado, el Anexo Técnico Desarrollo Infantil en Establecimientos de Reclusión (Aplica para el servicio DIER) y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF.	No aplica ya que es un servicio de atención que funciona al interior de los establecimientos de reclusión.	Ninguna	Mensual	N/A	N/A

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

2.2.9. OBLIGACIONES DEL REGISTRO Y PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN						
ÍTEM	**OBLIGACIÓN**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**	**ALERTAS, INCONVENIENTES O SI**	**FRECUENCIA DE LAS ACTIVIDADES**	**FUENTE DE VERIFICACIÓN**	**% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO**
1	Realizar el registro y actualización permanente en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina de forma veraz, completa, exacta, actualizada, oportuna, real y comprobable, de la información relacionada con los participantes y sus familias, las atenciones priorizadas de acuerdo con la política de estado para el desarrollo integral de la primera infancia conforme al Manual Técnico y Guía Operativa de cada servicio de atención y las directrices de la Dirección de Primera Infancia, y demás datos que sean requeridos de acuerdo con las necesidades y la misión del ICBF cumpliendo con la calidad requerida.	Para el mes de mayo, se realizo el cargue de datos antropometricos de peso, talla y perimetro braquial tomados a todos los usuarios de las UDS por la segunda toma masiva de la present evigencia. Asi mismo se registro el registro en el aplicativo Cuentame de los datos antropometricos de seguimiento quincenal para los niños y niñas hallados en clasificacion de riesgo de desnutricion para la el HI RGH. Nazareth NO cuenta con usuarios en riesgo de desnutricion para el presente mes.	No se presentó alertas o inconvenientes que afecten el cumplimiento de esta obligación.	Trimetral	1.Aplicativo cuéntame 2.Formato de captura de datos antropometricos.	71.42%
2	Realizar al inicio del contrato y cada vez que la operación lo requiera el registro y actualización de la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, los datos de: Razón Social, Representante Legal, datos de contacto según recibos (dirección y teléfono exacto de la sede principal).	Durante el presente periodo, se realizó el reporte con calidad del 100% en la plataforma [SIA Proveedores/Cuéntame], ajustando la dirección de la sede administrativa y validando la información del representante legal según los documentos soporte adjuntos a este informe, cumpliendo con la fase de alistamiento del contrato.	Ninguna	Mensual	Aplicativo cuéntame	71.42%
3	Remitir a la administración del Sistema de Información Cuéntame regional la solicitud al inicio del contrato y cada vez que exista cambios contractuales aprobados por el ICBF, la actualización de la información del contrato, servicio contratado, numero de atenciones, Unidades de Servicio -UDS, valores y modificaciones de acuerdo con la documentación generada contractualmente.	No aplica para el periodo reportado.	Ninguna	Mensual	1, Pantallazos con reporte de calidad de datos del aplicativo cuentame.	71.42%
4	Remitir a la administración del Sistema de Información Cuéntame los datos actualizados de las UDS al inicio del contrato y cada vez que el servicio lo requiera conforme a la aprobación del ICBF, manteniendo el código de la UDS. La actualización de la información de las UDS deberá incluir: el nombre de la UDS, la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, los datos del responsable de la UDS y la georreferenciación en coordenadas geográficas con Latitud y Longitud expresado en grados, minutos y segundos.	Para el periodo reportado se cuenta con el cargue de la informacion en el aplicativo cuéntame.	Para el período reportado no se presentan alertas o situaciones que afecten el cumplimiento de esta obligación.	Mensual	1. Formato RAM 2. Pantalazos de georeferenciación aplicativo cuentame.	71.42%

5	Registrar la vinculación en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina la información de las niñas y niños recién nacidos vivos hijos de las usuarias mujeres y personas en periodo de gestación, de manera inmediata, una vez se tenga conocimiento de su nacimiento, en lo posible, dentro los 30 días calendario siguientes a su nacimiento (cuando aplique), con el objetivo de formalizar su condición de usuario en los servicios de atención a la primera infancia, y a su vez realizar la desvinculación de la mujer gestante.	Se realizael respectivo carge de los beneficiarios atendidios en el sistema de informacion CUENTAME para el contrato de aportes 11024072025	Ninguna	Mensual	1, carque de beneficiarios aplicativo CUENTAME	71.42%
6	Realizar el registro de información de los participantes y sus familias de acuerdo con las directrices del ICBF, haciendo la vinculación a la UDS con la fecha real del inicio de la atención, para lo cual debe recolectar la autorización de los adultos cuidadores principales o responsables para el tratamiento de datos personales de los participantes, caracterización, lugar de residencia con la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, la georreferenciación en coordenadas geográficas con Latitud y Longitud expresado en grados, minutos y segundos (cuando aplique) y/o registro fotográfico del beneficiario, los estándares definidos por el ICBF.	Para el periodo reportado se realiza la vinculación de 1 participante con calidad de datos en el cargue de la información en el aplicativo cuentame.	Para el período reportado no se presentan alertas o situaciones que afecten el cumplimiento de esta obligación.	Mensual	1. Formato RAM 2. Pantallazos que dan cuenta del cargue de la información beneficairios vinculados.	71.42%
7	Realizar el registro y actualización permanente de la información en la plataforma tecnológica que el ICBF defina del talento humano contratado para la atención de los participantes según el Manual Técnico de la Modalidad y Guía Operativa del servicio correspondiente, su formación académica y experiencia, incluyendo la información correspondiente a los procesos de formación y cualificación en el marco del presente contrato	Se realizael respectivo carge del talemto humano en el sistema de informacion CUENTAME para el contrato de aportes 11024072025	Ninguna	Mensual	1, carque de talento humano aplicativo CUENTAME	71.42%
8	Realizar la desvinculación en el Sistema de Información Cuéntame de los participantes y talento humano de forma oportuna (fecha real) y cuando la atención así lo requiera o una vez finalice la prestación del servicio. En los casos que sea detectado una desvinculación inoportuna del participante, la EAS tendrá la obligación de desvincular al participante dentro de los cinco (5) días siguientes al requerimiento; pasado este lapso el ICBF procederá a desvincular la información del Sistema Cuéntame y generar las acciones respectivas.	Para el periodo reportado se realiza la desvinculación de 1 beneficiario.	Ninguna	Mensual	1. Carta de desvinculación y desvinculación del beneficiari en el aplicativo cuentame	71.42%
9	Reportar a la administración del Sistema de Información Cuéntame regional, de acuerdo con el Manual Técnico y Guía Operativa correspondiente, cuando se presente el fallecimiento de un beneficiario o integrantes del grupo familiar, agentes educativos del servicio, para que se realice la correspondiente actualización del registro.	Para el periodo reportado no se presentan situaciones de fallecimiento de los beneficiarios	Ninguna	Mensual	N/A	71.42%
10	Solicitar oportunamente y de manera oficial al ICBF la creación, activación o inactivación de los participantes del Sistema de Información Cuéntame o sistemas integrados para lo cual la EAS deberá garantizar la idoneidad, capacitación y gestión del conocimiento del talento humano usuario del sistema.	Se realiza solicitud de la activación del aplicativo cuentame para el contrato 11024072025 en el mes de febrero, se encuentra activo el aplicativo.	Ninguna	Mensual	1. Correo electronico de la solicitud y activación.	71.42%
11	Registrar la información de la asistencia diaria de los participantes atendidos durante el periodo reportado, una vez el ICBF solicite el diligenciamiento del módulo RAM en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, en los casos donde el supervisor de contrato determine la imposibilidad del diligenciamiento del RAM digital, la EAS deberá presentar al supervisor del contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la finalización de cada mes de ejecución, los formatos de registros de asistencia mensual (RAM) en físico, garantizando la coherencia entre la información reportada en el RAM y el registro de información en la atención de los participantes.	Se diligencia en su totalidad el RAM correspondiente al mes de abril de forma fisica y digital, soportes que se encunetran cargados en el en el OneDrive del ICBF	Para el período reportado no se presentan alertas o situaciones que afecten el cumplimiento de esta obligación.	Mensual	1. Formato RAM 2. Pantallazos que dan cuenta del cargue de la información en el aplicativo cuentame (RAM)	71.42%
12	Registrar la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina las dotaciones de las UDS de acuerdo con la guía orientadora para la compra de la dotación en Modalidades de educación inicial en el marco de la atención integral según las directrices del ICBF.	No aplica para el período reportado.	N/A	Mensual	N/A	71.42%
13	Diligenciar y firmar el formato de “Compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información, versión vigente”, en cumplimiento de las obligaciones legales sobre confidencialidad de la información.	se firma de conformidad el compromiso de confidencialidad y no divulgacion de la informaación	Ninguna	Mensual	oficio de confidencialidad de la información	71.42%

14	Registrar y actualizar permanente en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, la información del talento humano contratado para la atención de los participantes conforme a los estándares o lineamientos definidos por el ICBF. (Cuando aplique). PARÁGRAFO PRIMERO: Cuando por razones ajenas a la EAS, no sea posible registrar en el Sistema de Información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina la toma nutricional de alguno de los participantes atendidos durante el periodo de la toma o la formación de las familias y cuidadores de los participantes atendidos o no participen de las actividades de formación a las familias según el Manual Técnico de cada Modalidad y Guía correspondiente, la Entidad Administradora del Servicio deberá aportar la justificación y los soportes que sustente dicha situación, la cual será validada por el supervisor del contrato del ICBF. PARÁGRAFO SEGUNDO: Cuando por razones asociadas al funcionamiento del sistema y reportadas por la línea de soporte dispuesto por el ICBF para tal efecto, no sea posible realizar el registro de la información, la EAS deberá aportar la justificación con el número de caso, la cual será validada por el supervisor del contrato. PARÁGRAFO TERCERO: En caso de evidenciar falsificación o adulteración por parte de la EAS de documentos, datos, registros de asistencias, RAM, actas, entre otros, el Supervisor del contrato deberá denunciar el delito de la falsedad en documentos tipificado en la Ley 599 de 2000 “Por la cual se expide el Código Penal” ante la Fiscalía General de la Nación.	Para el periodo reportado se cuenta con el cargue de la informacion en el aplicativo cuéntame.	Para el período reportado no se presentan alertas o situaciones que afecten el cumplimiento de esta obligación.	Mensual	1. Formato RAM 2. Pntallazos que dan cuenta del cargue de la información en el aplicativo cuentame.	71.42%

2.2.10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS RELACIONADAS CON EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

ÍTEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALERTAS, INCONVENIENTES O SI	FRECUENCIA DE LAS ACTIVIDADES	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
EJE DE CALIDAD						
1	Asegurar que el personal requerido para la prestación del servicio cuente con el perfil de: Educación (formal: primaria, secundaria, pregrado, posgrado), formación (cursos específicos de la actividad a desarrollar como diplomados, seminarios, talleres entre otros) o experiencia para garantizar la óptima prestación del servicio.	Se cargan las espectivas hojas de vida del talento humano en donde se garantizan los perfiles para la prestación del servicio.	Ninguna	Mensual	1. Hoja de Vida de cada profesional/técnico/auxiliar: Con sus respectivos soportes 2. Certificaciones laborales: Que acrediten la experiencia exigida. 3. Diplomas y Actas de Grado: Que acrediten la educación formal. 4. IAS : Procuraduría, Contraloría, Policía, Delitos sexuales, Redam.	71.42%
2	Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas del Sistema Integrado de Gestión - SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales técnicos, guías operativas, modelos específicos de atención, procedimientos, guías, formatos, entre otros) necesarios para la operación de los servicios contratados.	Se socializa con el T.H, el horizonte institucional y se dan a conocer los documentos pertinentes para el desarrollo del contrato en las jornadas de inducción.	Ninguna	Alistamiento	1. Acta de inducción y firmas de Talento Humano.	71.42%
3	Entregar los resultados de la percepción del usuario frente a la prestación del servicio misional.	Para los meses reportados no se evidencian encuestas de satisfacción; estas serán realizadas en el quinto mes de ejecución y serán cargadas en el SharePoint del ICBF para su respectiva verificación.	No aplica para el período reportado.	Trimetral	No aplica para el período reportado.	71.42%

4	Identificar y gestionar acciones de mejora que fortalezcan de manera adecuada la prestación del servicio.	• Talento Humano: Implementar planes de formación continua. • Proceso Pedagógico: Actualizar el Proyecto Pedagógico. • Salud y Nutrición: Fortalecer el seguimiento al estado nutricional (peso/talla) y la articulación. • Ambientes Educativos: Mejorar la señalización, seguridad, y adecuación de espacios físicos. • Participación y Control Social: Capacitar a los comités de control social y veedurías ciudadanas para el seguimiento al servicio. • Gestión Administrativa: Fortalecer el archivo documental y digitalizar reportes.	Ninguna	Mensual	1. Curso de Manipulación de alimentos (Certificados) 2. Presentación de Proyecto Pedagógico (Documento) 3. Segunda toma nutricional (peso/talla).(Formato) 4. Reforzar señalización, seguridad, y adecuación de espacios físicos (Registro Fotográfico) 5. Asistir a los comités de control social y veedurías ciudadanas. (Actas) 6. Fortalecer el archivo documental y digitalizar reportes(SharePoint)	71.42%
5	Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), en el marco de la ejecución del objeto contractual	Durante el mes de mayo no se reportaron peticiones, quejas, reclamos ni sugerencias (PQRS). Asimismo, el acta correspondiente se encuentra cargada en el SharePoint del ICBF, en la carpeta correspondiente, para su respectiva verificación *Visita de control social y apertura de buzón en el HI RGH el 26 de mayo y en el HI Nazareth el 27 de mayo	Ninguna	Mensual	1. Acta apertura buzón de sugerencias. 2. Formato visitas de control social. 3. Respuesta visitas de control social.	71.42%
6	Asegurar que los equipos de medición propios utilizados para el cumplimiento del objeto contractual o convenio cuentan con certificaciones iniciales de calibración y sus verificaciones intermedias	La EAS presenta los documentos que acreditan la calidad de los equipos de antropometria y servicio de alimentacion, Calibraciones vigentes, hojas de vida, catalogos, verificaciones intermedias e inspección de los equipos.	No se presentó alertas o inconvenientes que afecten el cumplimiento de esta obligación.	Trimetral	1. Certificados de calibración de los equipos 2. Formato de Verificaciones intermedias 3. Formatos de inspección de equipos 4.Catalogos de los equipos 5. Hojas de vida de los equipos.	71.42%
7	Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio, incluyendo de ser necesario, el control de los cambios realizados.	• Inventario Documental • Control de Cambios • Uso de Formatos Oficiales: ICBF • Archivado y Custodia: Sharepoint • Prohibición de Tachones	Ninguna	Mensual	1. Carpeta o archivo, físico o digital SharePoint 2. Matriz de Documentos (Control de cambios). 3. Registro de las actas de capacitación al personal sobre los nuevos documentos o cambios.	71.42%
EJE DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION						
8	Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcado en la normativa interna del ICBF vigente durante la ejecución del contrato.	La EAS cuenta con un Formato de compromiso de confidencialidad correspondiente a la seguridad de la información se cargan en el One Drive del ICBF junto la política de tratamiento de datos y el manual interno de la política CEMID	Ninguna	Mensual	1. Compromiso de confidencialidad de la información F1.P14.GTI firmado por la represente legal. 2. Procedimiento de seguridad de la información.	71.42%
9	Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad con el representante legal, el cual deberá ser entregado al supervisor del contrato una vez se firme el contrato.	El “Compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información, versión vigente” se firmo el dia 22 de diciembre por el representante legal de la CEMID. Se trabaja de manera permanente estrategías encaminadas a garantizar la protección y confidencialidad de la información de los beneficiarios de la UDS y en general de toda la información propia del contrato.	Ninguna	Mensual	"1. Formato de Compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información F1.P14.GTI 2. Contrato de talento humano 2. Plan de gestión documental "	71.42%
10	Suscribir un documento de autorización de tratamiento de datos personales con el representante legal, el cual deberá ser entregado al supervisor una vez se firme el contrato.	Se presento en primer comité tecnico operativo el formato de autorización de tratamiento de datos personales suscrito por el representante legal, garantizando la recolección, uso y almacenamiento de información bajo la Política del ICBF, en cumplimiento del numeral 2.3.	Ninguna	Mensual	1, Formato de autorización de datos personales F44.G7.ABS	71.42%
11	Informar al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del objeto establecido.	No aplica para el período reportado.	Ninguna	Mensual	1, Se debe presentar en el formato de Incidentes de seguridad de la información F6.G7.ABS	71.42%
12	Prever el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este.	La entidad cuenta con el plan de recuperación y contingencia, sin embargo para el periodo reportado no se presenta ninguna novedad que conlleve a implementarlo.	Ninguna	Mensual	Se presenta formato plan de formación y contingencia F25.G7.ABS	71.42%
13	Cumplir con lo establecido en la G22.GT “Guía para el Uso de dispositivos personales - BYOD"-cuando se requiera conexión de equipos que no son propiedad de ICBF a la red institucional.	Se realizó la conexión de PC personal siguiendo los lineamientos de seguridad de la Guía G22.GTI de la Entidad, garantizando la no afectación de la red institucional.	Ninguna	Mensual	1, Registro en bitacora y uso seguro.	71.42%

14	Identificar, documentar y evaluar los riesgos de seguridad de la información relacionados con los procesos, sistemas y servicios que estén dentro del alcance del objeto contractual, conforme a las mejores prácticas internacionales, tales como las establecidas en la norma ISO/IEC 27001:2022 o su equivalente y alineadas con la Política de Seguridad de la información definidas con el operador de servicios de tecnología.	En cumplimiento del objeto contractual, se realizó la identificación y evaluación de riesgos de seguridad sobre los sistemas de información utilizados para guardar la información Sharepoint.	Ninguna	Mensual	1, Nube y Sharepoint	71.42%

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

	EJE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO					
15	Certificar que cuenta con un representante de seguridad y salud en el trabajo, que cumpla con el perfil establecido en la Resolución 312 de 2019 del Ministerio de Trabajo o a la norma que adicione, modifique o sustituya y garantice el cumplimiento de obligaciones contractuales establecidas en el marco de la ejecución del contrato o convenio y la normatividad vigente.	La entidad administradora del servicio presentó en el primer comité técnico, la carta de nombramiento de Gina Paola Ávila Uribe como representante de seguridad y salud en el trabajo. y el formato F26.G7.ABS	Ninguna	Alistamiento	1, formato en donde esa evidencia que se cuenta con una represéntate de SST F26.G7.ABS 2. Carta de nombramiento por parte de la Entidad.	71.42%
16	Presentar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato o convenio.	La entidad administradora del servicio presentará la matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, cuando sea requerido por ICBF.	Ninguna	Trimetral	Matriz de identificación de riesgos y de peligros	71.42%
17	Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato o convenio en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Para el primer comité técnico operativo se presentarón los exámenes de salud ocupacional de las personas vinculadas al equipo de trabajo. Asi mismo, estos soportes reposan en la UDS para la verificación en visitas o a solicitud del ICBF.	Ninguna	Bimensual	Se socializa con el T.H, el eje de SST en las jornadas de inducción. Se suben las evidencias, (acta) al One Drive del ICBF.	71.42%
18	Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio los elementos de protección personal y ropa de trabajo requerida para la realización de sus actividades.	La entidad administradora del servicio cuenta con matriz de EPP elementos de protección personal. De forma semanal se hace entrega de estos elementos al TH y se consigna la información en un formato de entrega.	Ninguna	Mensual	Se carga en el One Drive del ICBF el respectivo formato en donde se evidencia que se cuentan con los Elementos de Protección personal para la prestación del servicio.	71.42%
19	Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio.	Para el primer comité técnico operativo se presentarón los exámenes de salud ocupacional de las personas vinculadas al equipo de trabajo. Asi mismo, estos soportes reposan en la UDS para la verificación en visitas o a solicitud del ICBF.	Ninguna	Alistamiento	Se carga en el One Drive del ICBF los conceptos médicos del todo el TH el CDI.	71.42%
20	Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	La entidad cuenta con el plan de emergencias actualizado , se realizo ejercicio de simulacro de por incendio realizado el dia 25 de mayo 2026	Ninguna	Trimetral	Se carga en el One Drive del ICBF el acta de conformación de brigadas y plan de emergencias e evidencia que se cuentan con los Elementos de Protección personal para la prestación del servicio.	71.42%
21	Garantizar la tenencia y cuidado de caninos acorde con la normatividad legal vigente. Garantizar la tenencia de armamento, mantenimiento y reparación acorde con la normatividad vigente	No se cuenta con tenencia de Caninos N/A	N/A	Cierre	N/A	71.42%
	EJE AMBIENTAL					
22	Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad	La entidad administradora del servicio cuenta con Política Ambiental actualizada al 2024, a partir de la misma, se desarrollan actividades mensuales con familias, niños(as) y talento humanos,"Dia Internacional de las abejas" .26 de mayo	Ninguna	Mensual	Se carga en el One Drive del ICBF el respectivo formato F33.G7.ABS que da cuenta de los ahorros de energía, agua y papel, así como su adecuado uso	71.42%
23	Presentar los permisos y/o autorizaciones ambientales vigentes requeridas para prestación del servicio. Así como las evidencias del cumplimiento de los requerimientos establecidos en dichos documentos	La entidad presentará en las legalizaciones técnicas mensuales y según la perioricidad establecida los soportes que dan cuenta del cumplimiento de la política ambiental requerida: Manejo de residuos, Certificación uso de aceite, soportes buenas prácticas ambientales, certificado empaques.	Ninguna	Mensual	1. Soportes buenas prácticas ambientales. 2. Certificación manejo de residuos. 3. Certificación productos y empaques.	71.42%
24	Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato; de acuerdo con la normatividad vigente.	La entidad administradora garantiza que los productos quimicos se almacenen bajo los estándares de seguridad y acorde al programa de riesgo quimico establecido.	Ninguna	Trimetral	Se carga en el One Drive del ICBF el respectivo documento para la gestión integral del riesgo químico en el CDI	71.42%

25	Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato.	La entidad aplica las medidas para el manejo y disposición de residuos especiales por medio de la empresa Logística Ambiental Ltda, especializada en el manejo de residuos especiales. La recolección se realiza con una frecuencia semanal. Se presenta Certificado F37.G7.ABS	Ninguna	Mensual	Certificado manejo adecuado y disposición final de residuos especiales y/o peligros F37.G7.ABS . 2. Certificado de resepción de reciduos Logistica Ambienta.	71.42%
26	Formular e implementar plan de saneamiento que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente.	Se realizo la actualizacion de los documentos : Manual de BPM (Buenas practicas de manufactura) y PSB (Plan de saneamiento basico). Se envio a revision de nutricionistas de CZ Engativa y se realizo el crgue de los mismos en carpeta de componente de sharepoint ICBF. Al mes de mayo no se ha recibido comentarios o ajustes sobre los docuemntos.	No se presentó alertas o inconvenientes que afecten el cumplimiento de esta obligación.	Cierre	1. Plan de Saneamiento Básico. 2. Manual de buenas prácticas de manufactura 3.Correo enviado a nutricionistas de CZ.	71.42%
27	Realizar el mantenimiento y lavado de la trampa de grasas y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales, adoptando las medidas necesarias para el manejo adecuado de los residuos generados.	Las UDS cuenta con trampa de grasa en la cocina y el procedimiento de mantenimiento de grasa es implementado de forma semestral. No aplica mantenimiento para el periodo reportado.	No se presentó alertas o inconvenientes que afecten el cumplimiento de esta obligación.	Cierre	Formato que da cuenta del lavado y mantenimiento efectivo a la trampa de grasa dentro de la UDS	71.42%
28	Realizar el mantenimiento y lavado de los tanques de almacenamiento de agua para consumo adoptando las medidas necesarias para garantizar el suministro de este recurso.	Las UDS realizó el lavado y desinfección de tanques cada 6 meses, como lo indica el Plan de Saneamiento Basico en el programa de Abastecimiento o suministro de agua potable. Este fue realizado en el mes de marzo 2026.	No se presentó alertas o inconvenientes que afecten el cumplimiento de esta obligación.	Cierre	Certificado que da cuenta del Imantenimiento y lavado de los tanques de almacenamiento dentro de la UDS.	71.42%

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION DE RECURSOS

ÍTEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALERTAS, INCONVENIENTES O SI	FRECUENCIA DE LAS ACTIVIDADES	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	Presentar en el primer Comité Técnico Operativo para su aval, el presupuesto de operación de los servicios contratados, en los formatos financieros establecidos por el ICBF, especificando los valores por concepto de tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles cuando aplique. Todos los ajustes al presupuesto deben ser presentados ante el comité técnico operativo para su revisión y aprobación, las propuestas de modificación presupuestal se deben ajustar según lo establecido en los Manuales Técnicos, Guías Operativas y los lineamientos que sobre el particular emita la dirección de primera infancia.	En el Comité Técnico Operativo de Inicio realizado el día 23 de enero se presento el presupuesto de los recursos aportados por el ICBF y el de tasas compensatorias de los 2 hogares Infantiles.	Ninguna	Bimensual	1. Acta de Comité Técnico operativo de Inicio. 2. Presupuesto	71.42%
2	Cuando aplique, la EAS debe presentar en el primer Comité Técnico Operativo para su aval, la programación y uso de los aportes de contrapartida y valores técnicos agregados. Si los conceptos de gasto de la contrapartida se encuentran cumplidos, y queden recursos por ejecutar, la EAS deberá presentar propuesta de redistribución de estos recursos al Comité Técnico Operativo, la cual deberá ajustarse a las necesidades reales del servicio. Igualmente, el uso y destinación de la contrapartida podrá ajustarse de acuerdo con los establecido en los Manuales Técnicos, Guías Operativas y las necesidades reales del servicio, previa presentación de la propuesta por parte de la EAS ante el comité técnico operativo para su aprobación.	Se presenta la propuesta para invertir el dinero de contrapartida, en el primer Comite Tecnico Operativo.	Ninguna	Alistamiento	1. Acta de Comité Técnico operativo de Inicio.	71.42%
3	Mantener un control presupuestal y financiero independiente para la ejecución, administración y manejo de los recursos asignados en virtud del presente contrato y de los demás recursos que reciba para la ejecución del mismo; lo cual se verificará a través de los informes técnicos, administrativos y financieros radicados mensualmente.	Se Presento la ejecución del presupuesto en los formatos establecidos por el ICBF de acuerdo a los rubros establecidos del mes de mayo	Ninguna	Cierre	1. Formato diligenciado de Informe Financiero F2.MO13 , acorde al avance de ejecución del contrato. 2.Extracto de la cuenta bancaria del contrato	71.42%

4	Disponer de una cuenta de ahorro la cual se constituirá en una cuenta maestra de conformidad con lo establecido en la Resolución 1400 del 24 de febrero de 2020 modificada por las Resoluciones 8300 de 2021 y 3944 de 2022, donde se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por el ICBF para la ejecución del presente contrato. La EAS se compromete a entregar al ICBF debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros para uso exclusivo de los recursos aportados por el ICBF, anexando certificación bancaria (con saldo) de la titularidad de la cuenta. Si la EAS presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del Banco con saldo cero. Así mismo en marco de esta obligación el contratista deberá reportar al supervisor del contrato de manera mensual el manejo y los movimientos de la cuenta maestra. En caso de que la supervisión detecte manejos inadecuados de la cuenta maestra, podrá solicitar a la Dirección de Contratación o quien haga sus veces a nivel regional, adelantar los procedimientos administrativos sancionatorios y las acciones legales que correspondan.	La EAS entrego la certificaión de la cuenta maestra	Ninguna	Alistamiento	1. Certificación de cuenta bancaria maestra	71.42%
5	Garantizar que los recursos aportados por el ICBF y demás recursos que llegare a recaudar con ocasión del presente contrato sean utilizados única y exclusivamente para el financiamiento de las actividades previstas en el desarrollo del objeto del presente contrato.	Los recursos aportados por el ICBF, y de tasas compensatorias son ejecutados de acuerdo al plan de ejecución	Ninguna	Mensual	1. Registro de ingresos por tasas compensatorias correspondientes del periodo reportado.	71.42%
6	Abstenerse de pactar y realizar cobros no autorizados a los participantes o a terceros por concepto de los servicios prestados, salvo lo establecido en relación con tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles.	La EAS no realizo cobros diferentes a lo establecido en los lineamientos de ICBF y del contrato de aportes.	Ninguna	Mensual	N/A	71.42%
7	Provisionar mensualmente, en el marco de la ejecución del contrato, los recursos correspondientes a las prestaciones sociales y/o remuneraciones del talento humano contratado y demás conceptos que se requieran para garantizar las obligaciones de pagos a terceros.	La provisión se encuentra relacionada en el presupuesto aprobado por la supervision del ICBF, asi mismo se cancela al talento humano al igual que por pagos a terceros.	Ninguna	Mensual	1. Formato diligenciado de Informe Financiero acorde al avance de ejecución del contrato., los aportes se entregan en cada legalización de cuentas mensual la cual se radica a la supervisión financiera	71.42%
8	Presentar informe financiero mensualmente al supervisor/interventor, los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado, que tenga como soportes las certificaciones de pago a proveedores y servicios públicos derivados del presente contrato, así como de los salarios, prestaciones sociales y aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores a su cargo, así como pago de honorarios para el talento humano vinculado mediante contrato de prestación de servicios, certificado que deberá ser emitido por el Revisor Fiscal, Contador Público de la Entidad o Representante legal, según aplique; y copia del extracto bancario o informe de los movimientos bancarios, según aplique, de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por el ICBF; todo lo anterior en concordancia con lo establecido en los Manuales Técnicos, Guías Operativas y sus anexos.	En el mes reportado se realiza el reporte oprtuno del informe financiero teniendo en cuenta la ejecución del contrato.	Ninguna	Mensual	1. conforme a las clausulas especificas se tiene un espacio de 5 dias habiles	71.42%
9	Consignar en la cuenta bancaria definida por el ICBF, los rendimientos financieros de los aportes del ICBF, que se generen en la ejecución del contrato. La EAS deberá remitir copia de la consignación bancaria al supervisor y/o interventor del contrato.	Se presento los soportes de rendimintos financieros reintegrados a la supervisión.	Ninguna	Mensual	Se han enviado en la legalización de cuentas de cada mes o por correo elecrtonico	71.42%
10	Incorporar en el informe financiero la recepción de recursos de cofinanciación de cualquier fuente destinados a la ejecución del contrato, incluidos los ingresos por tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles.	Se presento los soportes de rendimintos financieros reintegrados a la supervisión.	Ninguna	Mensual	Se han enviado en la legalización de cuentas de cada mes o por correo elecrtonico	71.42%
11	Discriminar en el informe financiero el valor total del componente alimentario, en aras de verificar desde la supervisión y/o interventoría, el 30 % mínimo del valor de compras locales para cada periodo.	Se diligencio la matriz correspondiente a compras locales por el equivalente aproxiado al 30% , con las respectivas facturas del mes y se envio via correo electrónico al enlace del centro zonal	Ninguna	Mensual	1. Pantallazo de correo electrónico enviado al enlace del centro zonal o en la legalizacion de actas se adjunta	71.42%
12	Presentar los informes de ejecución técnica y administrativa y financiera los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado. Lo anterior, sin perjuicio de la actualización permanente de la información.	Se presento el informe de ejecución técnica, administrativa y financiera en los tiempos solicitados por la supervisión del contrato	Ninguna	Mensual	1. Formato diligenciado de Informe Financiero acorde al avance de ejecución del contrato.	71.42%
13	Abstenerse de utilizar los recursos aportados por el ICBF y demás bienes que reciba o adquiera en el marco del presente contrato en cualquier tipo de asunto o acto político.	Los recursos aportados por el ICBF del presente contrato no se han usado en asustos o actos politico.	Ninguna	Mensual	1. Formato diligenciado de Informe Financiero acorde al avance de ejecución del contrato.	71.42%

14	Reintegrar a la cuenta bancaria que defina el ICBF al término del contrato, los recursos no ejecutados del aporte del ICBF, que no hayan sido descontados en los desembolsos, ni liberados durante la vigencia, ni reinvertidos. Dichos recursos podrán corresponder entre otros: a) No prestación del servicio. b) Inicio tardío de la prestación del servicio. c) Talento humano no contratado. d) Raciones no entregadas. e) Recursos no ejecutados de los rubros de los costos variables de la canasta asociados a bajas coberturas. f) UDS cerradas o trasladadas sin autorización del Comité Técnico Operativo.	El contrato de aportes No. 11024072025 se encuentra en ejecución.	N/A	Mensual	N/A	71.42%
15	Reintegrar los recursos destinados a la prestación del servicio, que hayan sido objeto de pérdida por cualquier causa atribuible a la EAS.	Durante el mes de reportado no se presento perdida de recursos	Ninguna	Mensual	N/A	71.42%
16	Presentar el informe final de ejecución con todos los soportes de cada una de las obligaciones contractuales, conel propósito de liquidar el presente contrato, conforme a las directrices impartidas por la supervisión y/o interventor del contrato	El contrato de aportes No. 11024072025 se encuentra en ejecución.	N/A	Mensual	N/A	71.42%
17	Reintegrar al ICBF los saldos que resulten a su favor en la liquidación del contrato dentro de los términos establecidos. PARAGRÁFO. Cuando se identifiquen recursos por concepto de ahorros o inejecuciones que no sean redistribuidos o reinvertidos conforme a lo dispuesto en el presente contrato, se realizará otrosí modificatorio para gestionar la liberación de dichos recursos.	El contrato de aportes No. 11024072025 se encuentra en ejecución.	N/A	Mensual	N/A	71.42%

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DE SERVICIO CUALIFICADAS POR SU ESPECIAL RELEVANCIA O IMPACTO

ÍTEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	ALERTAS, INCONVENIENTES O SI	FRECUENCIA DE LAS ACTIVIDADES	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	Garantizar la gratuidad del servicio a las y los participantes. (Salvo el servicio de Hogares Infantiles -HI- que contempla el recaudo de las tasas compensatorias conforme a lo señalado en la Resolución 1740 de 2010 o normativa que la sustituya o modifique) PARAGRAFO: Los padres, madres, cuidadores u otras personas naturales y jurídicas, podrán dar aportes voluntarios como recursos de cofinanciación, en atención a lo dispuesto en el Manual Técnico de la modalidad y Guía Operativa del servicio correspondiente. La falta de pago de dichos aportes no constituye una causal para impedir el ingreso del participante al servicio, interrumpir su atención o retirarlo del servicio.	Los recursos aportados por el ICBF, y de tasas compensatorias son ejecutados de acuerdo al plan de ejecución y a la Resolución 1740 de 2010 o normativa que la sustituya o modifique.	Ninguna	Mensual	1. Registro de ingresos por tasas compensatorias correspondientes del periodo reportado.	71.42%
2	Comunicar al supervisor del contrato a través del medio autorizado por el ICBF el ingreso al espacio donde se brinda la atención, de cualquier persona ajena a la prestación directa del servicio, en el horario de atención, según orientaciones del ICBF descritas en la Guía Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia, o el documento que lo sustituya, modifique o derogue.	Durante el periodo reportado no se presenta ingreso a personal ageno la institucion. En caso de presentarse este sers comunicado y registrado en la planilla correspondiente.	Ninguna	Mensual	1. Registro planilla ingreso a terceros	71.42%
3	Con el propósito de contribuir a poner fin a los factores que inciden en las violencias y el maltrato infantil, la EAS debe diseñar e implementar planes de acompañamiento y formación a familias y cualificación del talento humano, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 2089 de 2021, el Lineamiento para la prevención de las violencias de los niños y niñas de la primera infancia y el "Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF" o el documento que lo modifique o sustituya.	Para este periodo, la EAS aborda el tema de Herramientas para una crianza positiva a través de tres momentos: Un espacio virtual propiciado por una referente de la Sub Red el dia 14 de mayo, una tarea que consolidaba la información adquirida para que padres, cuidadores, niños y niñas hicieran parte de la actividad y la consolidaciòn del tema abordada a travès de un violentometro que semaforizaba conductas riesgosas en la primera infancia que podìan terminar en violencia, desarrollada en RGH el dia 21 de mayo y en Nazareth el dìa 22 de mayo.	Ninguna	Mensual	1. FT Herramientas para una crianza positiva 2. Registro fotográfico	71.42%

4	Comunicar de manera inmediata (vía telefónica) y formalizar a través de correo electrónico dirigido al supervisor del contrato la ocurrencia de algún presunto hecho de violencia, accidente o fallecimiento de los participantes de los servicios de primera infancia. Así mismo diligenciar y entregar mensualmente de manera completa, oportuna, veraz y con calidad el "Formato de reporte de presuntos hechos de violencias, accidentes y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia" o el documento que lo modifique o sustituya, sobre los presuntos hechos de violencia, accidentes, o fallecimientos de los participantes activos que se presenten en cualquier lugar. PARÁGRAFO: En caso de presentarse fallecimientos de participantes activos, se deberá diligenciar y enviar al supervisor del contrato a los dos días hábiles siguientes del conocimiento del hecho, el "Formato Informe de la Atención Prestada al Usuario Fallecido" o el documento que lo modifique o sustituya.	La EAS comunicará la ocurrencia presuntos hechos de violencia, accidentes o fallecimientos de los participantes de los servicios de primera infancia, diligenciando mensualmente el "Formato de reporte de presuntos hechos de violencias, accidentes y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia". Para el mes reportado no se presenta ningún hecho.	Ninguna	Mensual	N/A	71.42%
5	Garantizar las actuaciones que le corresponden de acuerdo con lo dispuesto en el Lineamiento Técnico para la prevención de las violencias contra niñas y niños en primera infancia y el Protocolo de Actuaciones Ante Alertas de Amenaza, Vulneración o Inobservancia de Derechos en los Servicios de Atención a la Primera Infancia del ICBF o los documentos que los modifiquen o sustituyan.	Para este mes se realiza la socialización del "Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la primera infancia del ICBF" dando cumplimiento a la periocidad de 3 meses.	Ninguna	Trimetral	1. FT Prenvención de violencias 2, FT Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos 3. Registro fotográfico	71.42%
6	Informar de manera oficial al supervisor y a las autoridades y entidades competentes de manera inmediata y oportuna, los casos en que se identifiquen situaciones que pongan en riesgo la vida o la integridad de las mujeres y personas en periodo de gestación, las niñas y los niños , garantizando con ello la activación de las rutas de atención y/o actuación en articulación con las entidades competentes, descritas en el Lineamiento Técnico para la prevención de las violencias contra niñas y niños en primera infancia y el Protocolo de Actuaciones Ante Alertas de Amenaza, Vulneración o Inobservancia de Derechos en los Servicios de Atención a la Primera Infancia del ICBF o los documentos que los modifiquen, sustituyan o deroguen y demás documentos definidos por el ICBF.	La EAS informará los casos en que se identifiquen situaciones que pongan en riesgo la vida o la integridad de las niñas y los niños del servicio , garantizando con ello la activación de las rutas de atención y/o actuación en articulación con las entidades competentes, descritas en el Lineamiento Técnico para la prevención de las violencias contra niñas y niños en primera infancia y el Protocolo de Actuaciones Ante Alertas de Amenaza, Vulneración o Inobservancia de Derechos en los Servicios de Atención a la Primera Infancia del ICBF. Para el periodo del mes de mayo no se evidencian casos.	Ninguna	Mensual	N/A	71.42%
7	Ante la ocurrencia o reporte de un posible hecho que ponga en riesgo la vida o la integridad de las y los participantes y que esté relacionado con el talento humano vinculado para la prestación del servicio, la EAS deberá adoptar, de manera inmediata y como medida preventiva, la separación o reubicación temporal de la persona presuntamente involucrada de cualquier actividad que implique contacto directo con las y los participantes, garantizando en todo momento el derecho al debido proceso.	La EAS informará los posibles hechos que ponga en riesgo la vida o la integridad de las y los participantes y que esté relacionado con el talento humano vinculado para la prestación del servicio. Para el mes de mayo no se reportan situciones.	Ninguna	Mensual	N/A	71.42%
8	La EAS deberá garantizar que su talento humano se acoja a los protocolos, lineamientos y documentos adicionales que desde el ICBF se señalen, en relación con la prevención de posibles situaciones de violencia sexual y otras formas de vulneración de derechos en contra de los niños y niñas, según las indicaciones que para el efecto emita la Dirección de Primera Infancia o el supervisor y/o interventor del contrato.	Durante el mes de mayo se lleva a cabo la cualificación de comunicación asertiva abordada por el área psicosocial el dìa 13 de mayo en el HI Nazareth y el 14 de mayo en el HI RGH.	Ninguna	Mensual	1. Ficha técnica cualificacón Comunicación Asertiva 2. Registro fotográfico	71.42%
9	Cumplir con las normas laborales aplicables al talento humano y, en particular, cumplir con las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, así como con el pago de los aportes parafiscales asociados a los contratos de trabajo que celebre, respecto de lo cual se obliga a mantener indemne al ICBF.	La EAS, Cumple acabalidad con con la obligaciones contractuales, en cuanto al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, así como con el pago de los aportes parafiscales asociados a los contratos de trabajo que celebre.	Ninguna	Mensual	1.Contatos al talentoHumano 2. Planilla pago de parafiscales al dia	71.42%
10	Cumplir oportunamente con los pagos a proveedores y prestadores de servicios profesionales y técnicos que vincule a la operación del servicio	La EAS, realiza oportunamente el pago correspondiente a proveedires.	Ninguna	Mensual	1.facturas y recibos	71.42%
11	Entregar dentro del primer mes de ejecución del contrato el Plan de Saneamiento Básico -PSB (programas de limpieza y desinfección, manejo de Residuos sólidos y líquidos, abastecimiento de agua potable y control de plagas y vectores), y Manual de Buenas Prácticas de Manufactura - BPM- con los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación y distribución de alimentos que apliquen según la Modalidad o Servicio, de acuerdo con la normatividad vigente y con la Guía para el impulso a la soberanía alimentaria por el derecho humano a la alimentación adecuada en las modalidades y servicios del ICBF.	Se realizo para la actualizacion de los documentos : Manual de BPM (Buenas practicas de manufactura) y PSB (Plan de saneamiento basico). Se envio a revision de nutricionistas de CZ Engativa y se realizo el crgue de los mismos en carpeta de componente de sharepoint ICBF. Al mes de abril no se ha recibido comentarios o ajustes sobre los docuemntos.	No se presentó alertas o inconvenientes que afecten el cumplimiento de esta obligación.	Cierre	1. Plan de Saneamiento Básico. 2. Manual de buenas prácticas de manufactura 3.Correo enviado a nutricionistas de CZ.	71.42%

12	Garantizar la entrega de alimentos a través de la ración preparada RP o ración para preparar RPP y/o refrigerios Ración lista para consumo (RLC) según lo defina el ICBF, en la cantidad, calidad y oportunidad establecida para cada grupo de edad, teniendo en cuenta el ciclo menú aprobado por el ICBF y el uso de alimentos naturales, frescos, propios del territorio y la cultura alimentaria conforme a las fichas técnicas de alimentos establecidas por el ICBF y dando cumplimiento a las buenas prácticas de manufactura; así mismo, se deberá dejar registro documental de la relación de alimentos comprados y entregados a cada UDS.	Para la actual vigencia se inicio con la ejecucion de la nueva minuta patron, ciclos de menus, analisis nutricionales, guia de preparaciones y lista de intercambios aprobadas por las ND de CZ Engativa (pendiente memorando oficial de aprobacion). Se realizo actividad de territorializacion de la minuta con las familias de los dos HI, se entrega informe.	No se presentó alertas o inconvenientes que afecten el cumplimiento de esta obligación.	Cierre	1. Minuta patron, Ciclos de menus, analisis nutricionales, guia de preparaciones y lista de intercambios. 2.Informe de territorializacion de la minuta.	71.42%
13	Realizar la toma de medidas antropométricas, identificación de signos físicos asociados a la desnutrición aguda y activación de ruta de acuerdo con el estado nutricional de cada participante (por parte del profesional de salud y nutrición de la UDS), de acuerdo con la Guía técnica operativa sistema de seguimiento nutricional, la Guía técnica para la metrología aplicable a los programas de los procesos misionales del ICBF y la guía operativa del servicio, en los tiempos y periodos establecidos para este fin, sobre el 100% de los participantes atendidos durante el periodo de la toma.	Se realiza 2da toma de datos antropometricos a todos los usuarios vinculados a las UDS, además, se realizo cargue en Cuentame. Se realizo seguimiento nutricional a los casos en clasificacion nutricional de riesgo de desnutricion en HI RGH con su cargue en cuentame.	No se presentó alertas o inconvenientes que afecten el cumplimiento de esta obligación.	Trimetral	1. Formato de captura de datos antropométricos V5. 2.Formato signos fisicos y signos de alerta. 3, ACTA toma de datos antropometricos de cada UDS. 4, Lista de malnutricion de cada UDS. 5.Reporte nutricional de cuentame.	71.42%
14	Implementar oportunamente las acciones de articulación y de gestión para la atención en los servicios de salud de las niñas y los niños con desnutrición aguda de los servicios de primera infancia del ICBF, así como proceder de conformidad con las orientaciones del Manual Técnico de la Modalidad, la Guía operativa del servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF.	No hay casos de Desnutricion Aguda moderada o severa en ninguna de las dos UDS para el mes reportado.	No se presentó alertas o inconvenientes que afecten el cumplimiento de esta obligación.	Mensual	1. Formato de captura de datos antropométricos V5. 2.Formato signos fisicos y signos de alerta. 3, ACTA toma de datos antropometricos de cada UDS. 4, Lista de malnutricion de cada UDS. 5.Reporte nutricional de cuentame.	71.42%
15	Reportar al supervisor y/o interventor del contrato de acuerdo con las orientaciones establecidas en la guía correspondiente al servicio, cuando se presenten posibles casos de brotes relacionados con enfermedades inmunoprevenibles, enfermedades prevalentes de la primera infancia, enfermedades transmitidas por alimentos - ETA y enfermedades de origen cultural en los casos que aplique.	Durante el periodo reportado no se presento ningun caso de brotes relacionados con enfermedades inmunoprevenibles, enfermedades prevalentes de la primera infancia, enfermedades transmitidas por alimentos - ETA y enfermedades de origen cultural en los HI de la EAS.	No se presentó alertas o inconvenientes que afecten el cumplimiento de esta obligación.	Mensual	NA	71.42%
16	Asegurar la incorporación, permanencia y estabilidad laboral durante el plazo de ejecución del presente contrato de aporte, de las madres y padres comunitarios requeridos para el cumplimiento del objeto de este contrato y que se encontraban vinculados al 20 de diciembre de 2025, en el marco de los lineamientos y manuales establecidos, siempre que a la fecha sobre el padre o madre comunitaria no se haya proferido acto administrativo de cierre de la Unidad de Servicio –UDS-, en atención a lo dispuesto del Anexo “Procedimiento de Apertura y Cierre de Unidades de Servicio” o documento que lo actualice, modifique, adicione o sustituya. (Cuando aplique) PARAGRAFO - En caso que las madres o padres comunitaria(o)s que se encuentren vinculada(o)s por parte de la EAS, ingresen a la planta temporal o formalización que se está proyectando por parte del Instituto colombiano de bienestar familiar ICBF o la ley en aprobación del Congreso, en el marco del cumplimiento del Plan Nacional de Desarrollo 2022 -2026, el valor de este componente a partir de la vinculación efectiva de las madres o padres comunitaria(o)s, no será reconocido por el ICBF dentro del rubro de talento humano de la canasta del servicio contratado, por ende se deberá adelantar la disminución del valor del contrato. sucede lo mismo con los componentes asociados al servicio a cargo de estas madres comunitarias.	Para el periodo reportado no aplica.	Ninguna	Cierre	N/A	N/A
17	Asegurar la incorporación de madres, padres comunitarios y/o agentes educativos que se encontraban vinculados en las UDS que han transitado a servicios de educación inicial en el marco de la atención integral previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el Manual Técnico y Guías Operativas respectivas. En caso de requerir el cambio de un agente educativo, padre o madre comunitario que han transitado de otras modalidades, se avalará en Comité Técnico Operativo, previo cumplimiento del debido proceso por parte del empleador, así mismo, de requerir el cambio de un agente educativo, deberá ser reemplazado por uno de igual o superior perfil. (Cuando aplique)	Para el periodo reportado no aplica.	Ninguna	Cierre	N/A	N/A
18	Prestar el servicio durante la ejecución del contrato en la infraestructura autorizada por el ICBF. Cuando se requiera el traslado de UDS a una nueva infraestructura, esta debe ser aprobada previamente por el supervisor del contrato, según las orientaciones establecidas por el ICBF.	Para el periodo reportado no aplica.	Ninguna	Cierre	N/A	N/A
19	La EAS debe garantizar las acciones encaminadas a la identificación, mitigación de riesgos y actuación oportuna en caso de accidentes y emergencias que afecten la vida e integridad física de niñas, niños y mujeres gestantes de acuerdo con el Manual Operativo de la Modalidad que corresponda el servicio y la Guía Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia o el documento que la modifique o sustituya, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF.	En la UDS se realiza verificación frecuente a la infraestructura, verificando las instalaciones y los posibles riesgos que surjan para ser abordados y subsanados. Para el periodo reportado se realizaron actividades de mantenimiento correctivo, cambio de películas en vidrios, cambio chapa puerta exterior area comedor.	Ninguna	Cierre	1. Registro fotográfico. 2. Remisión trabajo realizado.	71.42%

20	El CONTRATISTA deberá informar de manera inmediata y por escrito al supervisor y/o interventor del contrato sobre cualquier situación que ponga en riesgo la vida, salud o integridad de los niños, niñas, mujeres gestantes y demás participantes, garantizando la activación de las rutas de protección definidas por el ICBF y las entidades competentes. En los casos en que tales situaciones correspondan a un siniestro o evento relacionado con la infraestructura que pueda comprometer la prestación del servicio, adicionalmente deberá informar a la compañía aseguradora, remitiendo la documentación necesaria para efectos de activar las coberturas contractuales correspondientes.	Para el periodo reportado no aplica.	Ninguna	Cierre	N/A	N/A
21	Utilizar los Alimentos de Alto Valor Nutricional únicamente para cumplir a cabalidad el objeto del presente contrato/, de conformidad con las directrices, lineamientos, normas y procedimientos establecidos por el ICBF. En ningún caso, se podrá donar, vender, intercambiar, usar indebidamente, destinar o en general disponer de los Alimentos de Alto Valor Nutricional en forma diferente a la autorizada por el ICBF.	Para el periodo reportado se recepciona AAVN, en la UDS.	Ninguna	Bimensual	1. Formato control de inventarios. 2. Formato de entrega a Unidades ejecutoras. 3. Formato entrega AAVN a beneficiarios.	N/A
22	Informar al ICBF oportunamente (como máximo el día 15 de cada mes) sobre las dificultades presentadas en el desarrollo del contrato y las que afecten la cantidad y calidad de los Alimentos de Alto Valor Nutricional recibidos, así como los saldos de los AAVN en los puntos de entrega, para que el ICBF pueda ajustar las cantidades a entregar en el siguiente mes y realizar las acciones correspondientes.	Para el perido reportado no apllica.	Ninguna	Cierre	1. Formato control de inventarios. 2. Formato de entrega a Unidades ejecutoras. 3. Formato entrega AAVN a beneficiarios.	N/A
23	Entregar oportunamente los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o participantes que harán uso de los mismos, para evitar su deterioro.	Para el periodo reportado de la UDS, reliza la respectiva entrega semanla Unidades ejcutoras para consumo diario y en este perioso se hizo entrega a benficiarios dando cuimplimiento al cronograma de entrega mes mayo.	Ninguna	Bimensual	1. Formato control de inventarios. 2. Formato de entrega a Unidades ejecutoras. 3. Formato entrega AAVN a beneficiarios.	71.42%
24	Adquirir al inicio de la atención, la póliza de seguro contra accidentes para los participantes y entregar al supervisor y/o interventor del contrato el respectivo soporte de pago; garantizando que cada niña, niño, persona y mujer en periodo de gestación que ingrese al servicio durante la vigencia del contrato de aportes esté vinculado a la póliza	La EAS adquirio la póliza de accidentes de la aseguradora Seguros Mundial para los160 niños y niñas	Ninguna	Mensual	1.Póliza de seguro de accidentes Seguros Mundial y listado de niños y niñas beneficiarios	71.42%
25	Cumplir con el compromiso anticorrupción y en consecuencia mantener durante la ejecución del contrato actuaciones y/o acciones integras, honestas y transparentes necesarias en el ámbito de lo público. De esta manera cuando la supervisión advierta hechos o indicios constitutivos de corrupción del contratista dentro del plazo de ejecución del contrato, podrá iniciar los Procesos Administrativos Sancionatorios contractuales, sin perjuicio de las acciones judiciales, disciplinarias, fiscales o penales a que hubiere lugar.	La EAS se compromete a: Transparencia en la Ejecución •Prohibición de Sobornos •Evitar Conflictos de Interés •Veracidad de la Información •Protección de la Información •Denuncia de Actos Corruptos	Ninguna	Cierre	1. Denunciar Correo Electrónico: Anticorrupcion@icbf.gov.co.	N/A
26	Cumplir con el pacto frente a los derechos de los niños, prevención y erradicación del trabajo infantil y protección al adolescente trabajador.	La EA cumple a cabalidad con el cumplimineto y la grantia de derechos de los niños durante las actividades diarias que se desarrollan con los niños y las niñas en el CDI	Ninguna	Mensual	1.Planeacion Pedagógica. 2. Bitacora 3.Ficha ténica de rutinas por niveles d e atención	71.42%
27	Cumplir con lo definido en este contrato en relación con la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia.	Se da cumplimiento y se aplican lineamientos técnicos vigentes al servicio objeto del contrato con lo relacionado a prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia.	Ninguna	Mensual	1. Registros de Asistencia Mensual (Deben estar disponibles en las UDS) 2. Registro de coberturas atendidas 3. Acta de Inicio del contrato	N/A

Observaciones:

CAMILO AURELIO VELANDIA RODRIGUEZ	
Nombre y apellido del Representante Legal de la EAS	**Firma del representante Legal de la EAS**
JOHANNA PAEZ	Claudia Salazar
JOHANNA PAOLA PAEZ TORRES	**CLAUDIA ALEXANDRA SALAZAR CORDOBA**
Nombre y firma de quien revisó	**Nombre y firma de quien aprobó**

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

1. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato de aporte Número: 11024072025	**Cupos: 176**	**Modalidad de Atención : Institucional**	**Servicio: HI**
Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio: 02/02/2026		**Período reportado del mes presente: 04/05/2026 AL 30/05/2026**	
Municipio(s) en el que se ubica el servicio: Bogotá			**N° de unidades de servicio: 2**
Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): Corporacion Educativa Minuto de Dios		**Nombre del Representante Legal de la (EAS): CAMILO AURELIO VELANDIA RODRIGUEZ**	
Regional: Bogotá		**Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n) el contrato de aporte: ENGATIVA**	
Nombre(s) del (los) Supervisor(es): CLAUDIA ALEXANDRA SALAZAR CORDOBA			

2. INFORME GENERAL DE LAS Y LOS PARTICIPANTES ATENDIDOS EN EL SERVICIO

ASPECTO A EVALUAR	NÚMERO	% EN RELACIÓN A LOS CUPOS CONTRATADOS	ALERTAS Y OBSERVACIONES
Total de cupos contratados	176		
Total de niñas y niños atendidos en el periodo	160	91%	N/A
Total de mujeres o personas en estado de gestación atendidas en el periodo (aplica para EIH, HCB FAMI, HCB FAMI BIENVENIR, DIER, EIC, JIEI,EIPI).	0	0%	N/A
Niñas y niños que ingresaron en el período	12	7%	N/A
Mujeres y personas en estado de gestación que ingresaron en el período	0	0%	N/A
Participantes reportados con calidad en el sistema de información del ICBF en el periodo	160	91%	N/A
Participantes con discapacidad atendidos (incluye niñas, niños y personas y mujeres en estado de gestación)	0	0%	N/A

3. RELACIÓN DE PARTICIPANTES RETIRADOS

ASPECTO A EVALUAR	NÚMERO	% EN RELACIÓN A LOS CUPOS CONTRATADOS	ALERTAS Y OBSERVACIONES
Niñas y niños que se retiraron durante el período	2	1%	N/A
Mujeres y personas en estado de gestación que se retiraron en el período	0	0%	N/A

4. GESTIÓN DE LAS ATENCIONES

ASPECTO A EVALUAR	N° DE CASOS AL INICIAR EL CONTRATO	N° DE CASOS AL PRESENTAR EL REPORTE	% DE AVANCE EN RESOLUCIÓN DE SITUACIONES ESPECIALES	ALERTAS Y OBSERVACIONES
Niñas y niños sin registro civil	1	0	0%	N/A
Niñas y niños sin afiliación a salud	3	1	1%	Se encuentra en trámite por cambio de empleo
Niñas y niños sin valoración integral en salud	43	26	15%	Se encuentran en proceso de solicitud de cita a EPS por vencimiento de fecha de valoración.
Niñas y niños sin esquema de vacunación completo acorde a su edad al inicio del contrato	41	16	9%	N/A
Mujeres y personas en estado de gestación, sin afiliación a salud	0	0	0%	N/A
Niñas y niños con desnutrición aguda moderada o severa y/o con perímetro del brazo menor o igual a 11.5 cm	0	9	5%	usuarios con diagnóstico de desnutrición aguda.
Niñas y niños con canalización y la atención en salud	0	0	0%	No hay usuarios con canalizaciones.

ASPECTO A EVALUAR		N° DE CASOS AL PRESENTAR EL REPORTE	TOTAL DE CASOS REPORTADOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO	ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS
Número de casos de malnutrición reportados a las Entidades correspondientes	Desnutrición	0	0%	No hay usuarios con diagnóstico de desnutrición aguda.
	Sobrepeso u Obesidad	4	2%	Se realizan acciones de EAN con las familias de todos los usuarios vinculados, dentro de las UDS se promueve el juego activo dentro de las actiivdades pedagogicas que lideran las maestras.

ESTADO NUTRICIONAL		N° DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES SEGÚN ESTADO NUTRICIONAL	% DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES SEGÚN ESTADO NUTRICIONAL	ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS
Descripción cuantitativa del diagnóstico nutricional (Reportar trimestralmente)	Desnutrición Aguda	0	0	Se realiza 2da toma de datos antropometricos a los usuarios vinculados a las UDS, y seguimiento quincenal a usuarios en riesgo de desnutricion de HI RGH. Se realizo cargue en Cuentame. Se realiza actividad en habitos de vida saludable niños y niñas en apoyo del componente pedagogico en las dos UDS.
	Desnutrición Crónica	14	0,0875	
	Desnutrición Global	2	0,0125	
	Normal o eutrófico	140	0,875	
	Sobrepeso	4	0,025	
	Obesidad I	0	0	
	Obesidad II	0	0	
	Obesidad III	0	0	
TOTALES		**160**	**100%**	

Describa brevemente las actividades desarrolladas durante el período reportado para promover la salud y nutrición de las niñas, niños, mujeres y personasen estado gestante atendidos	Se realiza control y Se recuerda a las familias el cumplimiento de los certificados y demas que dan cuenta de la no vulneracion de la garantia de derechos en salud de los usuarios. Se promueve la vigilancia del estado nutricional y de salud de los usuarios por parte de las maestras quienes tienen contacto permanente con los niños y niñas. Se supervisa cumplimiento de manual de BPM y PSB dentro de la UDS. Se inspeccion cumplimiento de la minuta y ciclo de menus en los 3 tiempos de alimentacion ofrecidos. Se realiza tamizaje antropometrico de peso, talla y perimetro braquial a los usuarios. Se brinda EAN a todas las familias vinculadas a los servicios de los HI, a traves de diferentes temas en alimentacion y lactancia materna, habitos saludables, prevencion y manejo de enfermedades prevalente e inmunoprevenibles, etc

SITUACIONES DE MALTRATO		N° DE NIÑOS, NIÑAS, MUJERES Y PERSONAS EN ESTADO DE GESTACION	NUMERO DE CASOS DE MALTRATO REPORTADOS A LAS ENTIDADES CORRESPONDIENTES	ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS
Número de casos **con hechos de violencias, accidentes y fallecimientos** identificados en el la Unidad de Servicio	Violencia intrafamiliar	0		N/A
	Violencia Física	0		
	Violencia sexual	0		
	Violencia psicologíca	0		
	Negligencia	0		
	Explotación sexual	0		
	Accidentes	0		
	Fallecimientos	0		
	Otros	0		
TOTALES		**0**		

5. PROCESOS EDUCATIVOS Y PEDAGÓGICOS CON NIÑOS, NIÑAS, MUJERES Y PERSONAS EN ESTADO DE GESTACION, FAMILIAS Y/O CUIDADORES				
De acuerdo con su proyecto pedagógico describa las estrategias planeadas y las ejecutadas en el período reportado, teniendo en cuenta las actividades rectoras: Juego, Arte, Literatura y Exploración del Medio.				
* Actividad Generadora: YO Y MI FAMILIA * Promoción de Derechos: IDENTIDAD, AMOR Y FAMILIA * Planeación pedagógica / Actividades Rectoras: Semana 1: ME RECONOZCO Y DESCUBRO LO QUE ME HACE ÚNICO Y ESPECIAL Semana 2: LA HISTORIA DE MI VIDA Semana 3: LA FAMILIA A LA QUE PERTENEZCO Semana 4: EXPLORANDO LAS COSTUMBRES Y TRADICIONES DE LAS FAMILIAS COLOMBIANAS * Dia de la Madre * Simulacro De Evacuación Fuga de Gas * Dia de la afrocolombianidad * Plan ambiental: Dia mundial de las Abejas				
ACTIVIDADES ADELANTADAS	**N° DE ACTIVIDADES REALIZADAS**	**N° DE ASISTENTES**	**N° TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO**	**BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS**
Número de visitas de acompañamiento a los hogares o familias	1	160	2	Se realizo formacion a familias en tema de estrategia de promocion y proteccion de la LM en tema de Dia mundial de proteccion de la lactancia humana y Dia mundial de la donacion de la leche materna.
	1	140	2	Durante el mes de mayo atendiendo el cronograma de formación a familias, se llevo a cabo la actividad de Herramientas para una crianza positiva: espacio virtual el 14/05/2026, consolidación de las tareas y cierre reflexivo respecto al tema: en el HI Rafael Garcia Herreros el 21/05/2026. y en el HI Nazareth el día 22/05/2026 y
	1	4	6	Visita de control social en el HI RGH el 26 de mayo y en el HI Nazareth el 27 de mayo
	1	2	2	Apertura de buzón en el HI RGH el 26 de mayo y en el HI Nazareth el 27 de mayo
	1	106	2	Plan ambiental: Día mundial de las abejas, HI RGH 20 de mayo, HI Nazareth 27 de mayo
	1	113	2	Conmemoracion de la afrocolombianidad HI RGH 27 de mayo
	1	160	2	Encuesta percepcion del servicio ICBF 19 al 22 de mayo.
	1	152	2	Exposición trabajos Galería de padres 21 al 28 de mayo
	1	145	2	Homenaje dia de las madres 8 de mayo
	1	142	2	Socializacion Primer Encuentro de seguimiento y fortalecimiento 11 al 15 de mayo
	1	142	2	Socializacion Primer momento ECVD 11 al 15 de mayo.

6. DESARROLLO DE LOS COMPONENTES		
Enuncie las dificultades que encontraron para desarrollas las acciones propuestas para cada componente	Componente Pedagógico	N/A
	Componente de Salud y Nutrición	N/A
	Componente de ambientes educativos y protectores	N/A
	Componente de familia, comunidad y redes	N/A
	Componente administrativo y de gestión	N/A
	Componente de talento humano	N/A

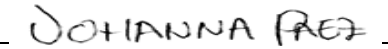
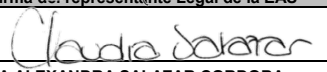
7. INFORME DEL TALENTO HUMANO				
CARGO	**N° DE PERSONAS VINCULADAS**	**N° DE MADRES COMUNITARIAS QUE TRANSITARON Y QUE OCUPAN EL CARGO**	**N° ACUMULADO DE PERSONAS QUE SE DESVINCULARON**	**OBSERVACIONES**
Coordinadores/Directores	2	0	0	
Agentes educativos o maestros / madres comunitarias	9	0	0	
Profesionales de Atención Psicosocial	1	0	0	Contrato por prestacion de servicios
Profesionales de Salud y Nutrición	1	0	0	Contrato por prestacion de servicios
Auxiliares Pedagógicos	4	0	0	
Gestores de alimentos	4	0	0	
Auxiliares de Servicios Generales	2	0	0	
Auxiliares Administrativos	1	0	0	
Otros (especificar cuáles)	0	0	0	
Total	**24**	**0**	**0**	

	N° DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	**N° DE ACTIVIDADES REALIZADAS**	**N° TOTAL DE ASISTENTES**	**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**
Procesos de formación con el talento humano	1	**1**	**13**	Se llevo a cabo sesion de formacion con maestras jardineras y auxiliares pedagogicas en tema de Dia mundial de la proteccion d elactancia humana y Dia mundial de la donacion de leche materna.
	1	**1**	**13**	Se llevo a cabo sesion de formacion con maestras jardineras y auxiliares pedagogicas en tema de Toma de datos antropometricos y signos de desnutricion aguda.
	1	**1**	**19**	Se realizo cualificacion al TH respecto a comunicación asertiva en el HI RGH el día 13 de mayo y en el HI Nazareth el día 14 de mayo.

Procesos de formación con el talento humano	1	**1**	**19**	Se realizo cualificacion al TH frente a prevención de violencias y protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza dandole cumplimiento de manera trimestral a la obligación.
	1	**1**	**24**	Día del maestro: Se realizó homenaje al T.H maestras exaltando su ardua labor en cada proceso orientador de los niños y las niñas
	1	**1**	**9**	Encuentro pedagógicos por niveles 5 al 7 de mayo
	1	**1**	**24**	Celebración dia de las profesiones y oficos (dia del trabajo 28 de mayo.
		1	**1**	Participacion mesa publica CZ Engativa
	1	**1**	**24**	Jornada Pedagógica: Se realizó encuentro Espiritual con el tema "DIOS ME AMA Y YO ME SIENTO AMADO POR ÉL" 29 de mayo

8. OBSERVACIONES GENERALES

Ninguna

CAMILO AURELIO VELANDIA RODRIGUEZ	
Nombre y apellido del Representante Legal de la EAS	**Firma del representante Legal de la EAS**
	
JOHANNA PAOLA PAEZ TORRES	**CLAUDIA ALEXANDRA SALAZAR CORDOBA**
Nombre y firma de quien revisó	**Nombre y firma de quien aprobó**

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

	CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS **HOGARES INFANTILES Y CDI** **ACTA DE REUNION Y/O ENCUENTROS**	**VERSIÓN:2026** **CÓDIGO:**

UNIDAD DE SERVICIO:	**HOGARES INFANTILES Y CDI.**	
LUGAR:	**PLATAFORMA TEAMS.**	**HORA: 3.00 PM**
FECHA:	**MARZO 26 DE 2026.**	**No. ACTA: 3**

1. TEMA:

REUNION DE ACTIVIDADES DE COMPONENTE DE SALUD Y NUTRICION.

2. OBJETIVO(S):

Revisar y aprobar el cronograma de temas y actividades de salud y nutrición y coordinar acciones relacionadas con el cumplimiento a los diferentes estándares del componente.

Resolver inquietudes de miembros del equipo para la ejecución de actividades.

3. AGENDA:

1-Bienvenida.
2-Oracion.
3-Presentacion cronograma.
3-Varios.

4. DESARROLLO Y RESUMEN DE LA REUNION:

La coordinadora del HI Rafael Garcia Herreros, da la bienvenida a la reunion.

Tras el pase de lista y la apertura se confirmó la asistencia de nutricionistas de cada hogar infantil y CDI.

Solicita aprobación de los asistentes para la grabación de la reunión, de manera unánime aceptan.

La coordinadora Fanny Orjuela predica una oración.

Posteriormente, la nutricionista Ivonne Diaz presentó el cronograma de salud y nutrición para abril con actividades específicas sobre lactancia, actividad física, identificación de enfermedades y seguimiento antropométrico.

GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN EN SALUD	FORMACIÓN AGENTES EDUCATIVAS	SEGUIMIENTO A LA GARANTIA DE DERECHOS EN SALUD	Realizar seguimiento de la documentación que da cuenta a la garantía del derecho a la salud de los niños y niñas como afiliación al SGSS, vacunación al día, asistencia a consulta de crecimiento y desarrollo, asistencia controles odontológicos	Con la ayuda de las maestras de realizará el seguimiento a los documentos que soportan la atención en salud de cada niño y niña, los cuales quedan archivado en carpeta individual, generando en los casos necesarios, el compromiso a los padres de familia para la atención oportuna y consecución de certificados.	
EDUCACIÓN ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL EAN	FORMACIÓN A FAMILIAS	BENEFICIOS DE LA LACTANCIA MATERNA	Educar a las familias usuarias de la UDS en los beneficios tanto para la madre, el niño, la familia y la sociedad en general que trae consigo la práctica de la lactancia humana.	Por medio de un material audiovisual (video) se realizara la actividad con las familias y cuidadores de los usuarios de la UDS.	
	FORMACIÓN A MAESTRAS	BENEFICIOS DE LA LACTANCIA MATERNA	Orientar respecto de los beneficios y ventajas de la lactancia materna para la madre, el niño, su familia y la sociedad.	Con apoyo de material educativo (videos y presentación de power point") se hará socialización, respecto de la identificación de las principales enfermedades que se presentan en la	

				infancia y cómo debe ser el manejo que se da desde la UDS.
	FORMACIÓN A FAMILIAS, NN Y TH.	DIA MUNDIAL DE LA ACTIVIDAD FISICA "Mas movimiento, más vida"	Combatir el sedentarismo y promover un estilo de vida activo y saludable para los usuarios, sus familias y toda la comunidad en general.	Realizar una actividad de concienciación informando a la comunidad en general de las UDS sobre la importancia de evitar el sedentarismo y preferir la actividad física diaria.
		IDENTIFICACIÓN DE CASOS DE ENFERMEDADES PREVALENTES E INMUNOPREVENIBLES (ABRIL)	Diligenciar el registro de los casos de enfermedades prevalentes e inmunoprevenibles que se presenten en la UDS.	Llevar registro físico en formato, sobre casos que se presenten en la UDS
ACCESO Y CONSUMO DIARIO DE ALIMENTOS EN CANTIDAD, CALIDAD E INOCUIDAD	SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN ADECUADO	SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA MINUTA PATRÓN Y CICLOS DE MENÚS	Verificar la realización de gramajes y de la técnica de plato estándar como garantía del cumplimiento de las cantidades establecidas en las minutas patrón por grupo de edades, así como, de los ciclos de menús	Visitas de acompañamiento y orientación en el servicio de alimentos donde se visualice la realización de los platos modelo o estándar, así como, de la prueba organoléptica, orientando los ajustes necesarios, sí se requieren en términos de

			aprobados por el centro zonal de la UDS .	cantidades, preparaciones, texturas, métodos de preparación, etc.	
	FORMACIÓN CONTINUA A MANIPULADORES DE ALIMENTOS Y SERVICIOS GENERALES	PROCESOS DE SERVICIO DE ALIMENTOS II: Almacenamiento, preparación y servido de alimentos.	Contribuir a garantizar las condiciones de calidad e inocuidad de la alimentación suministrada a los niños y niñas de las unidades de servicio, por medio de la socialización de los procesos del manual de BPM.	Con el apoyo de material audiovisual (Presentación de diapositivas, videos) se hará la presentación dela temática. Se usarán ejemplos prácticos.	
	ALIMENTACIÓN INOCUA Y DE CALIDAD	SEGUIMIENTO AL PSB Y MANUAL BPM	Realizar la verificación de los procesos establecidos en cada programa del plan de saneamiento básico y la ejecución de las BPM por parte del personal manipulador de alimentos y de servicios generales, que garantice la salubridad de	Visitas de seguimiento y verificación a los procesos de plan de saneamiento básico y ejecución de las BPM, revisión de diligenciamiento continuo y adecuado de formatos, seguimiento uso adecuado de elementos de	

			los espacios usados y la inocuidad de los alimentos ofrecidos a los beneficiarios de la UDS.	protección personal etc.	

EVALUACIÓN Y SEGUMIENTO DEL ESTADO NUTRICIONAL.	EVALUACION Y SEGUIMIENTO DEL ESTADO NUTRICIONAL	TAMIZAJE (Toma de peso y Talla).	Realizar toma de datos antropométricos (peso y talla) a los nuevos ingresos de niños y niñas a la UDS, con el fin de iniciar el proceso de vigilancia al estado nutricional, de acuerdo a los lineamientos del Icbf.	Utilizando tallimetro, infantómetro, bascula y pesa bebes, se realizará la toma de las medidas antropométricas a lo niños y niñas en atención con el respectivo diligenciamiento del formato de captura de datos.
	EVALUACION Y SEGUIMIENTO DEL ESTADO NUTRICIONAL	SEGUIMIENTO NUTRICIONAL	Realizar los seguimientos de acuerdo con la periodicidad establecida por el ICBF de acuerdo con la clasificación nutricional de los niños y niñas. Socializando con los padres de familia dichos seguimientos.	Se realizara la asesoría nutricional a los padres de Familia y/o cuidadores para los niños y las niñas que se encuentran en condiciones de malnutrición. Se realizará socialización con el equipo de trabajo de la UDS los niños que se encuentren en condiciones de malnutrición.

3. VARIOS

La Dra. Denis Mahecha indaga por ¿Cuál es el estado del proceso de aprobación de la minuta en Engativá y qué acuerdos se tuvieron en Laureles?

La nutricionista Ivonne Diaz de Engativá, responde que consultara con Erika (nutricionista del CZ Engativá) sobre el estado de la firma de aprobación de la minuta de Engativá si no hay respuestas o novedades antes del comité del 9 de abril, lo manifestara durante el comité.

En Tunjuelito la nutricionista del CZ, solicitó ajustes para que los análisis nutricionales queden por encima del 90%, lo que obliga a modificar gramajes e ingredientes sin cambiar preparaciones cuando sea posible.

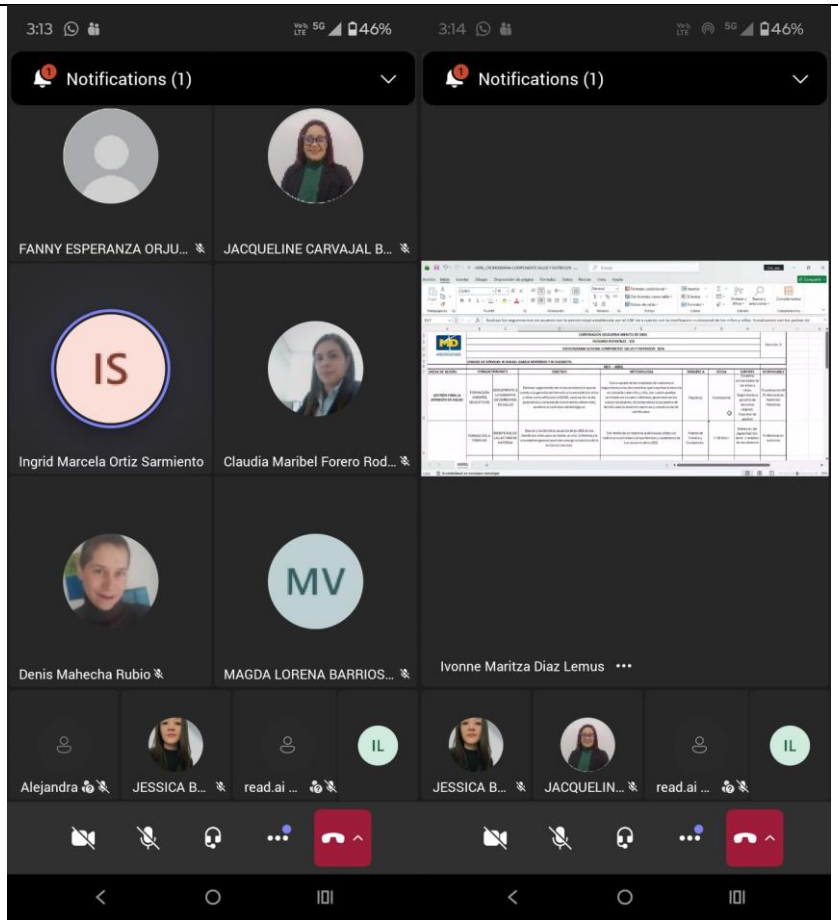
Ingrid refiere que está en el proceso de ajustar las cantidades e ingredientes del análisis nutricional para cumplir con los requerimientos solicitados sin cambiar las preparaciones del ciclo de menús.

Javier Mora interviene manifestando que el realizara con Ingrid los ajustes internos acordados relacionados con las compras y validara el impacto en el presupuesto y el valor de las raciones.

El envío de los ajustes queda para el 30 del mes corriente al CZ Tunjuelito.

Por otra parte, se establece cambiar el menú del día del niño el 30 de abril, para lo cual las nutricionistas enviaran la propuesta de menú del Día del Niño para socializar y tramitar aprobaciones en los centros zonales.

Sin más novedades o aclaraciones se da cierre a la reunión, acordando la próxima fecha y responsables.



COMPROMISOS Y TAREAS:		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Liderar próxima reunión de componente de salud y nutrición.	ND Ingrid Ortiz y Coordinadora CDI Aprobi.	29 de Abril 2026. 3.00 PM.

Reviso y Vo.Bo. Dirección General
Anexo registro de Firmas

	CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS HOGARES INFANTILES Y CDI **ACTA DE REUNION Y/O ENCUENTROS**	**VERSIÓN:2026** **CÓDIGO:**

UNIDAD DE SERVICIO:	**HOGAR INFANTIL RAFAEL GARCIA HERREROS.**	
LUGAR:	**PRESENCIAL**	**HORA: 4.00 PM**
FECHA:	**ABRIL 08 DE 2026.**	**No. ACTA: 3**

1. TEMA:

PROCESOS EN EL SERVICIO DE ALIMENTOS 2: Almacenamiento, preparación, servido y distribución de alimentos.

2. OBJETIVO(S):

Contribuir a garantizar las condiciones de calidad e inocuidad de la alimentación suministrada a los niños y niñas de las unidades de servicio, por medio de la socialización de los procesos del servicio de alimentos y que se encuentran detallados en el manual de BPM.

3. AGENDA:

1-Realizar la charla y / o taller.
2-Registro fotográfico.
3-Evaluacion de comprensión de la temática.
3-Recoleccion firmas de recibida la información.
4-Elaboracion del acta.

4. DESARROLLO Y RESUMEN DE LA REUNION:

La nutricionista Ivonne Diaz, se reúne con las gestoras de alimentos y auxiliar de servicios generales para continuar con la segunda parte de los procesos del servicio de alimentación.

Para el desarrollo de la capacitación y con la ayuda de una presentación en power point se desarrolla la temática referente a procesos en el servicio de alimentos 2: Almacenamiento, preparación, servido y distribución de alimentos.

ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS:

-ROTULADO

-SISTEMA PEPS

-TIPOS DE ALMACENAMIENTO

PREPARACION DE ALIMENTOS:

-Limpieza de los alimentos
-Lavado y desinfección
-Gramajes
-Procesos térmicos – cocción

SERVIDO Y DISTRIBUCION:

-Organización
-Alistamiento, uso de utensilios (gramera, cucharas medidoras, vaso medidor, pinzas, minuta patrón)
-Como agarrar los platos, vasos, cubiertos correctamente.

Se recuerda que todos los procesos están detallados en el **MANUAL DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA.**

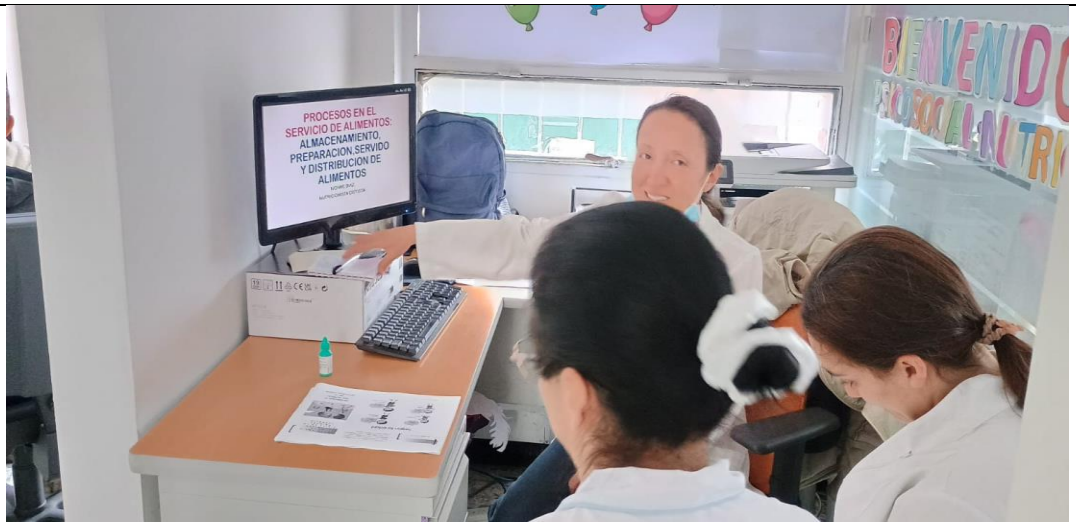
Se aplica una evaluación para conocer el grado de comprensión de la charla y se brinda retroalimentación al respecto.

Durante la capacitación se realiza registro fotográfico y se recolectan firmas de asistencia.

Se da cierre a la capacitación.

REGISTRO FOTOGRAFICO





COMPROMISOS Y TAREAS:		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Poner en práctica las indicaciones y recomendaciones dadas durante los procesos del servicio de alimentos con el fin de lograr el ofrecimiento de alimentos inocuos a los niños y niñas consumidores.	Gestoras de alimentos.	Permanente.

Reviso y Vo.Bo. Dirección General
Anexo registro de Firmas

HOGARES INFANTILES Y CDI

FORMATO ACUSO DE RECIBIDO Y/O ASISTENCIA TALENTO HUMANO

VERSION: 2010

CÓDIGO:

COMPONENTE: Salud y Nutrición

TEMA Y/O ACTIVIDAD: Procesos en Serv. Alimentos (2da Parte) Almacenamiento, Preparac. y Servido.

FECHA: Abril 08/2026 NO. ACTA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	UNIDAD DE SERVICIO	N° CEDULA	FIRMA
1	Pili Esmeralda Moreno	H.I.R.G.H.	52'048.156	Pili Esmeralda
2	MARIA EUGENIA RUIZ.	H.I.R.G.H	51.991.088	
3	Nohora Vasquez	H.I.R.G.H	1018436767	Nohora V.
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. El titular de la información autoriza expresamente a la CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS en adelante LA CEMID como responsable de la información, a obtener, usar, almacenar, administrar la información personal para llevar el registro, control y seguimiento de las reuniones, capacitaciones y en general, registro de asistencia, o control de entrega de información. LA CEMID informa que el titular de la información tiene derecho de solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales recolectados o la revocatoria de la autorización otorgada, lo cual puede solicitar mediante un correo electrónico enviado a habeasdata@colegiosminutodedios.edu.co o una comunicación dirigida a la Dirección (Transversal 74 N° 81 C - 05, Bogotá.

La política de Protección de Datos Personales, se encuentra disponible en www.colegiosminutodedios.edu.co

Revisó y Vo.Bo. Dirección General

CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS

HOGARES INFANTILES Y CDI

	CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS HOGARES INFANTILES Y CDI **ACTA DE REUNION Y/O ENCUENTROS**	**VERSIÓN:2026** **CÓDIGO:**

UNIDAD DE SERVICIO:	**HOGAR INFANTIL RAFAEL GARCIA HERREROS.**	
LUGAR:	**PRESENCIAL**	**HORA: 7.30 AM**
FECHA:	**29 ABRIL 2026**	**No. ACTA: 3**

1. TEMA:

CONTROL SOCIAL AL SERVICIO DE ALIMENTOS CON PADRES DE FAMILIA.

2. OBJETIVO(S):

Implementar el control social de la alimentación ofrecida a los usuarios y servicio de alimentos del HI con los padres de familia y cuidadores que hacen parte del comité de control social.

3. AGENDA:

1-Elegir a los padres participantes.
2-Entregar los EPP a los participantes y explicar la actividad.
3-Realizar la visita al interior del servicio de alimentos
4-Diligenciamiento del formato de control social y registro fotográfico.
5-Elaboracion del acta.

4. DESARROLLO Y RESUMEN DE LA REUNION:

De acuerdo a la solicitud por parte de la dirección de la EAS, se realiza el ejercicio de verificación mensual **frente al cumplimiento de la minuta y la exigibilidad de alimentación saludable** de acuerdo a la minuta aprobada y entregada a los niños y niñas en las unidades de servicio.

1.Se acordó la fecha del control social con la psicosocial de la UDS.

2. Se invitó a los padres de familia, para participar del ejercicio en el hogar infantil.

3. Se proporcionó a los participantes los elementos de protección personal para ingresar al servicio de alimentación.

3. La nutricionista, realizó la aplicación del formato previamente establecido, para que los participantes dieran respuesta a los dos puntos que conciernen al servicio de alimentos y la minuta, los participantes ingresaron y recorrieron el interior del servicio para verificar las condiciones de almacenamiento y preparación de los mismos, conservando las medidas de bioseguridad (uso de elementos de protección personal).

Así mismo se dio a conocer los alimentos que le fueron ofrecidos a los usuarios y que cumplen con lo establecido en el ciclo de menús.

Cabe anotar que previo a ingreso, se indicó efectuar el lavado de manos.

Los participantes redactaron sus observaciones en el formato establecido para esta actividad y el cual es responsabilidad de la profesional de psicosocial.

REGISTRO FOTOGRAFICO:







COMPROMISOS Y TAREAS:		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

Reviso y Vo.Bo. Dirección General
Anexo registro de Firmas

	CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS HOGARES INFANTILES Y CDI **ACTA DE REUNION Y/O ENCUENTROS**	**VERSIÓN:2026** **CÓDIGO:**

UNIDAD DE SERVICIO:	**HOGAR INFANTIL RAFAEL GARCIA HERREROS.**	
LUGAR:	**PRESENCIAL**	**HORA: 3.00 PM**
FECHA:	**ABRIL 08 DE 2026.**	**No. ACTA: 7**

1. TEMA:

CIRCULAR A FAMILIAS SOBRE NO ENVIO DE ALIMENTOS EN LAS MALETAS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS

2. OBJETIVO(S):

-Dar respuesta a la iniciativa manifestada por algunos padres de familia en la que expresaban su preocupación por el consumo de alimentos diferentes a los de la minuta que les compartían sus compañeritos de salón.

3. AGENDA:

1-Realizar el material informativo.
2-Divulgar la información a familias y cuidadores.
3-Realizar registro fotográfico.
4-Recoleccion firmas de asistencia.
5-Elaboracion del acta.

4. DESARROLLO Y RESUMEN DE LA REUNION:

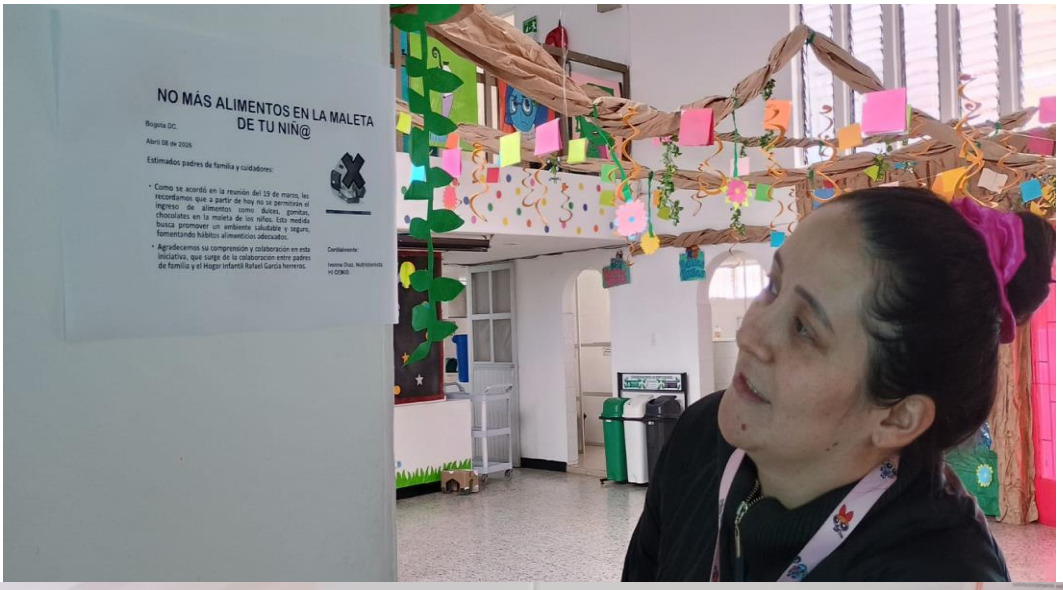
En la reunión de socialización de contrato que se llevó a cabo el pasado 19 de marzo en las instalaciones del HI Rafael García Herreros, algunos padres de familia se mostraron preocupados porque algunos niños les refieren que consumen productos como gomitas, dulces y chocolates en la UDS. Los padres de familia que ya tienen acceso a los alimentos que se brindan en la minuta, saben que dichos productos no hacen parte de los menús, por lo que proponen que no se permita que los mismos padres de familia envíen dentro de las maletas o bolsillos de los niños este tipo de productos, que pueden ser riesgos al provocar atragantamientos, alergias u otros inconvenientes.

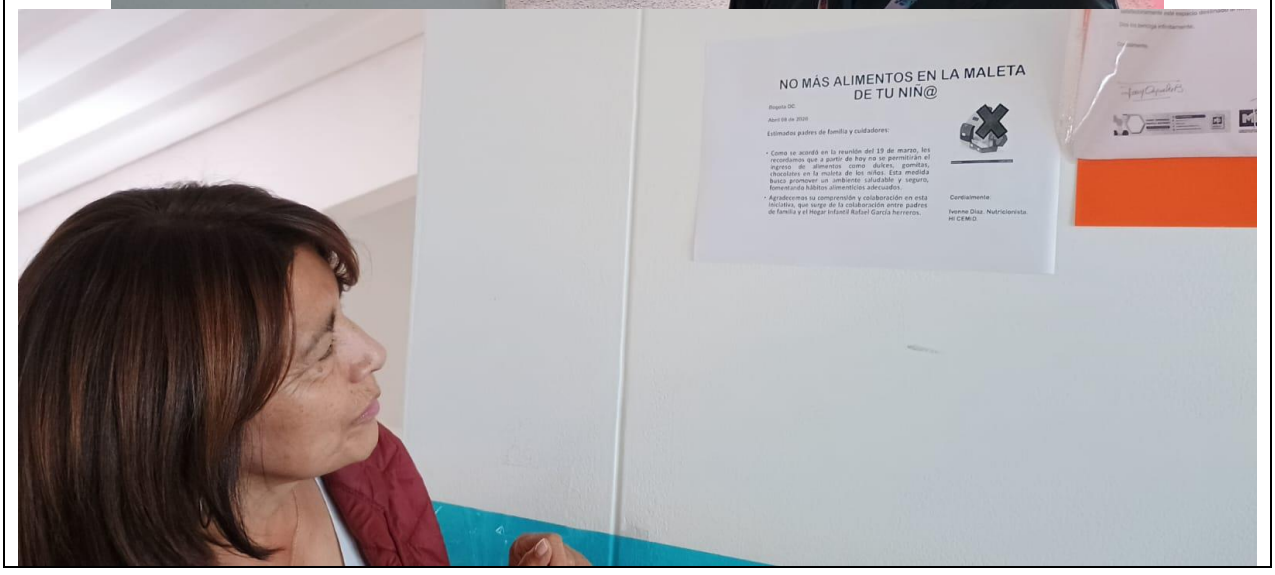
Por lo que se propuso que se enviara a todas la comunidad usuaria una circular indicando la prohibición de no colocar estos o cualquier producto dentro de las maletas de los niños.

El envío del comunicado se hizo por correo electrónico y se publicaron ejemplares en la entrada de cada salón. Se recolectaron firmas como manera de comprometer a los mismos padres de familia.

Con el talento humano se indicó devolver inmediatamente estos productos y no permitir en ningún caso su consumo en ningún niño.

REGISTRO FOTOGRAFICO





COMPROMISOS Y TAREAS:		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
No colocar productos alimenticios de ninguna índole en la maleta o bolsillos de los niños y niñas y acogerse a la voluntad mayoritaria de padres de familia.	Padre de familia y cuidadores.	Permanente.

Reviso y Vo.Bo. Dirección General
Anexo registro de Firmas

	CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS	VERSIÓN: 2010
	HOGARES INFANTILES Y CDI FORMATO ACUSO DE RECIBIDO Y/O ASISTENCIA PADRES	CÓDIGO:

COMPONENTE: Salud y Nutrición
ASUNTO Y/O TEMA: Circular No Alimentos en Maletas de los niñ@s.
NIVEL: Jardin
FECHA: Abril 08/2026 No. ACTA
UNIDAD DE SERVICIO: HI Garcia Herreros

No.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL NIÑO	NOMBRE PADRE, MADRE, TUTOR Y/O ACUDIENTE	N° CEDULA	FIRMA
1	Mariana Pinzon	Laura Arias	1058824455	
2	Xia Hernandez	Juan Hernandez	1053864911	
3	Kristell Rodriguez	Diego Rodriguez	1019603760	
4	Emmanuel Castillo P	Kelin Castillo	1022338890	
5	Esteban Castillo P.	Kelin Castillo	1022338890	
6	Adrian Niño Perez	Martha Perez	39562767	
7	Celio Gonzalez	Soluto Soler	5171703	
8	Luciana Moreno	Mayda Suarez	9.118.133	
9	Cristobal Zarrero	Yuleny Garcia	52762381	
10	Matias Rojas	Yamile Montero	91308780	
11	Mariapaz Briceño	Liliana Sandoval	1072643527	
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. El titular de la información autoriza expresamente a la CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS en adelante LA CEMID como responsable de la información, a obtener, usar, almacenar, administrar la información personal para llevar el registro, control y seguimiento de las reuniones, capacitaciones y en general, registro de asistencia, o control de entrega de información. LA CEMID informa que el titular de la información tiene derecho de solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales recolectados o la revocatoria de la autorización otorgada, lo cual puede solicitar mediante un correo electrónico enviado a habeasdata@colegiosminutodedios.edu.co o una comunicación dirigida a la dirección Transversal 74 N° 81 F-05 Sur Bosa.
La política de Protección de Datos Personales, se encuentra disponible en www.colegiosminutodedios.edu.co

Revisó y Vo.Bo. Dirección General

HOGARES INFANTILES Y CDI

	CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS	VERSIÓN: 2010
	HOGARES INFANTILES Y CDI FORMATO ACUSO DE RECIBIDO Y/O ASISTENCIA PADRES	CÓDIGO:

COMPONENTE: Salud y Nutrición
ASUNTO Y/O TEMA: Circular No Alimentos en maletas de los niños
NIVEL: Párvulos
FECHA: Abril 08/2026 No. ACTA
UNIDAD DE SERVICIO: HI García Herreros

No.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL NIÑO	NOMBRE PADRE, MADRE, TUTOR Y/O ACUDIENTE	N° CEDULA	FIRMA
1	Barbara Parras	Alexis Hernandez	5907216	
2	Cristopher Machado Barco	Cristian MK.	1032564090	
3	Emilia Alarcon	Sandra Cano	52206296	
4	Julieta Beltran	Julia Betancourt	51746092	
5	Emiliano Avila Muñoz	[illegible]	2073[illegible]427	
6	Luciana Perez	[illegible]	[illegible]	
7	Juan Camilo Hoyos	Adriana Hoyos	52261823	
8	Antonella Salcedo	Carlos Salcedo	1012377761	
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. El titular de la información autoriza expresamente a la CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS en adelante LA CEMID como responsable de la información, a obtener, usar, almacenar, administrar la información personal para llevar el registro, control y seguimiento de las reuniones, capacitaciones y en general, registro de asistencia, o control de entrega de información. LA CEMID informa que el titular de la información tiene derecho de solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales recolectados o la revocatoria de la autorización otorgada, lo cual puede solicitar mediante un correo electrónico enviado a habeasdatos@colegiosminutodedios.edu.co o una comunicación dirigida a la dirección Transversal 74 N° 81 F-05, Bogotá.
La política de Protección de Datos Personales, se encuentra disponible en www.colegiosminutodedios.edu.co

Revisó y Vo.Bo. Dirección General

CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS DIRECCIÓN GENERAL
HOGARES INFANTILES Y CDI

	CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS HOGARES INFANTILES Y CDI FORMATO ACUSO DE RECIBIDO Y/O ASISTENCIA PADRES	VERSIÓN: 2010 CÓDIGO:

COMPONENTE: Salud y Nutrición
ASUNTO Y/O TEMA: Circular No Alimentos en Maletas de los niñ@s.
NIVEL: Caminadores
FECHA: Abril 08/2026 No. ACTA
UNIDAD DE SERVICIO: HI García Herreros

No.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL NIÑO	NOMBRE PADRE, MADRE, TUTOR Y/O ACUDIENTE	N° CEDULA	FIRMA
1	Isabella Alfonso	Jessica Ayala	1072665948	
2	Martin	Nancy	41597058	
3	Santiago Cardenas	Fredy Cardenas	80814027	
4	Isabella Vera	Javier Vera	1078367614	Javier Vera
5	Mia Pinilla	Daniela Galindo	1014797736	Daniela G.
6	Luna Herrera	Yenifer Sanchez	1015463842	Yenifer Sanchez
7	Mateo Martinez	Liliana Diaz	1014766779	Liliana.
8	Victoria. Reyes	Edna Reyes	1032431815	
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. El titular de la información autoriza expresamente a la CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS en adelante LA CEMID como responsable de la información, a obtener, usar, almacenar, administrar la información personal para llevar el registro, control y seguimiento de las reuniones, capacitaciones y en general, registro de asistencia, o control de entrega de información. LA CEMID informa que el titular de la información tiene derecho de solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales recolectados o la revocatoria de la autorización otorgada, lo cual puede solicitar mediante un correo electrónico enviado a habeasdata@colegiominutodedios.edu.co o una comunicación dirigida a la dirección Transversal 74 N° 81 F-60. Bogotá.
La política de Protección de Datos Personales, se encuentra disponible en www.colegiosminutodedios.edu.co

Revisó y Vo.Bo. Dirección General

CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS DIRECCIÓN GENERAL
HOGARES INFANTILES Y CDI

	CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS HOGARES INFANTILES Y CDI FORMATO ACUSO DE RECIBIDO Y/O ASISTENCIA PADRES	VERSIÓN: 2018 CÓDIGO:

COMPONENTE: Salud y Nutrición
ASUNTO Y/O TEMA: Circular No Alimentos en Maletas de los niñ@s.
NIVEL: Pre Jardin
FECHA: Abril 08/2026 No. ACTA
UNIDAD DE SERVICIO: HI García Herreros

No.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL NIÑO	NOMBRE PADRE, MADRE, TUTOR Y/O ACUDIENTE	N° CEDULA	FIRMA
1	VICTORIA RAMIREZ GRANADOS	ANDREA GRANADOS	1010191846	ANDREA GT
2	MARTINA RAMIREZ GRANADOS	ANDREA GRANADOS	1010191846	ANDREA GT
3	Milan Cantillo.	Katherin Cantillo	1043297715	
4	Ma. José Manso R.	Sonia Ramos.	1013588309	Sonia R.
5	Jan Santiago Castaño	Yohardy Castaño	52811065	Yohardy C
6	Cami. La Rocca	Angel Rocca	42144125	
7	Jordan Galvis H	Daniela H	1014274806	Daniela H
8	Jerónimo Herrera G.	Daniela H	1014274806	Daniela H
9	Dylan Martinez	Keny Suarez	3643902	Keny Suarez
10	Paloma Nadcel.	Alejandra Porto	52996623	
11	Javier Matias Porter C.	Oscar Javier Porter	1012331175	
12	Gabriella Rodriguez B	Ricardo Rodriguez G	80074876	
13	Joseph Porter C	Paulo Porter	19367817	
14	Antonella Rojas	Catalina Rodriguez	1049189446	
15	Salvatore Marin Giraldo	Mona Giraldo	1015434603	
16	Luna García Diaz	Jenny Diaz	1030561143	
17	Emily Isabella Rojas	Jady Johana Rios	1014243207	
18	Charles Rojas Soto	Dioris Reyes A	52501620	
19				
20				
21				
22				
23				

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. El titular de la información autoriza expresamente a la CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS en adelante LA CEMID como responsable de la información, a obtener, usar, almacenar, administrar la información personal para llevar el registro, control y seguimiento de las reuniones, capacitaciones y en general, registro de asistencia, o control de entrega de información. LA CEMID informa que el titular de la información tiene derecho de solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales recolectados o la revocatoria de la autorización otorgada, lo cual puede solicitar mediante un correo electrónico enviado a habeasdata@colegiosminutodedios.edu.co o una comunicación dirigida a la dirección Transversal 74 N° 81 F-50, Bogotá.
La política de Protección de Datos Personales, se encuentra disponible en www.colegiosminutodedios.edu.co

Revisó y Vo.Bo. Dirección General

CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS DIRECCIÓN EJECUTIVA
HOGARES INFANTILES Y CDI

	CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS HOGARES INFANTILES Y CDI **ACTA DE REUNION Y/O ENCUENTROS**	**VERSIÓN:2026** **CÓDIGO:**

UNIDAD DE SERVICIO:	**HOGAR INFANTIL RAFAEL GARCIA HERREROS.**	
LUGAR:	**PRESENCIAL**	**HORA: 3.00 PM**
FECHA:	**ABRIL 06 DE 2026.**	**No. ACTA: 7**

1. TEMA:

DIA MUNDIAL DE LA ACTIVIDAD FISICA "Mas movimiento, más vida", Importancia de la actividad física en la primera infancia.

2. OBJETIVO(S):

-Combatir el sedentarismo y promover un estilo de vida activo y saludable para los usuarios, sus familias y toda la comunidad en general.

3. AGENDA:

1-Realizar el material educativo.
2-Divulgar la información a familias y cuidadores.
3-Socializar el tema con el talento humano.
4-Realizar registro fotográfico.
5-Recoleccion firmas de asistencia.
6-Elaboracion del acta.

4. DESARROLLO Y RESUMEN DE LA REUNION:

Para hacer partícipe a la comunidad del hogar infantil en general en la celebración del **DIA MUNDIAL DE LA ACTIVIDAD FISICA**, cuyo lema para el presente año es **"Más movimiento, más vida".**

La nutricionista de la UDS, realiza un folleto que envía toda la comunidad por medios digitales como los correos electrónicos y por los grupos de WhatsApp.

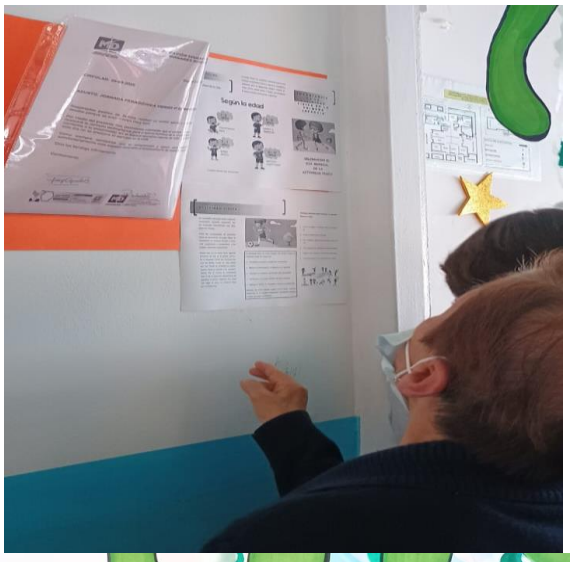
En el folleto se comparte información enfocada en la **importancia que trae la actividad física para la primera infancia.**

El Día Mundial de la Actividad Física 2026 en Colombia, celebrado el 6 de abril, tiene como lema principal «¡Más movimiento, más vida!». La campaña, promovida por

organizaciones internacionales y replicada en el país, busca combatir el sedentarismo y fomentar estilos de vida activos en entornos escolares, laborales y comunitarios.

Con el talento humano se propone que realicen pausas activas con los niños a media mañana para también involucrar a los usuarios en la celebración.

REGISTRO FOTOGRAFICO:






LOS ANGELES








DEL AMOR
JARDIN
BIENVENIDOS



COMPROMISOS Y TAREAS:		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

Reviso y Vo.Bo. Dirección General
Anexo registro de Firmas

HOGARES INFANTILES Y CDI

FORMATO ACUSO DE RECIBIDO Y/O ASISTENCIA TALENTO HUMANO

VERSION: 2010

CÓDIGO.

COMPONENTE: Salud y Nutrición

TEMA Y/O ACTIVIDAD: Importancia Act. Fisica en 1ra Infancia

FECHA: 06 Abril 2026 NO. ACTA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	UNIDAD DE SERVICIO	N° CEDULA	FIRMA
1	Angie Rivera	HI Rafael Garcia H	1014256550	
2	SAMURI RICO CARDONA	H.I RAFAEL GARCIA H	1104704058	SAMURI RICO C.
3	Mercedes Martinez	HI Rafael Garcia H	52368.681	Mercedes M
4	Sofia Katia Palomino Montes	HI Rafael Garcia Herreras	1.002529.298	
5	Evelin Gutierrez R	HI Rafael Garcia H	22.624.659	
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

AUTORIZACION PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. El titular de la información autoriza expresamente a la CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS en adelante LA CEMID como responsable de la información, a obtener, usar, almacenar, administrar la información personal para llevar el registro, control y seguimiento de las reuniones, capacitaciones y en general, registro de asistencia, o control de entrega de información. LA CEMID informa que el titular de la información tiene derecho de solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales recolectados o la revocatoria de la autorización otorgada, lo cual puede solicitar mediante un correo electrónico enviado a habeasdata@colegiosminutodedios.edu.co o una comunicación dirigida a LA CEMID Transversal 74 n° 81 C – 05, Bogotá.

La política de Protección de Datos Personales se encuentra disponible en www.colegiosminutodedios.edu.co

Firma y Vo. Bo. Dirección Sede

DIRECCIÓN HOGARES INFANTILES Y CDI

HOGARES INFANTILES Y CDI

FORMATO ACUSO DE RECIBIDO Y/O ASISTENCIA PADRES

CÓDIGO:

COMPONENTE: Salud y Nutrición

ASUNTO Y/O TEMA: Importancia de la Actividad Física la 1ra Infancia.

NIVEL: Párvulos

FECHA: Abril 06/2026 No. ACTA

UNIDAD DE SERVICIO: HI García Herreros

No.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL NIÑO	NOMBRE PADRE, MADRE, TUTOR Y/O ACUDIENTE	N° CEDULA	FIRMA
1	Linda C. Cuervo H	Leidy Cuervo	1017453134	
2	Barbara Salcedo.	Alexis Hernandez	5907216	
3	Antonella Salcedo	Stephy Nieto	1010187041	
4				
5	Julieta Beltran S.	Tenlee Beltran	53068194	
6	Catherine Machado Bono	Sirley Machado V	1032561040	
7			526823	
8	Thiago Arteaga	Adana Grantes	341324651	
9	Alana Victoria Virgen	Erika Arteaga	1014281393	
10	Samuel Ossa	Maria Ayala	1013575539	
11	Mateo Ay Bedoya	Lucila N.	35474084	
12	Luciana Perez	Edwin Perez	80833533	
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. El titular de la información autoriza expresamente a la CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS en adelante LA CEMID como responsable de la información, a obtener, usar, almacenar, administrar la información personal para llevar el registro, control y seguimiento de las reuniones, capacitaciones y en general, registro de asistencia, o control de entrega de información. LA CEMID informa que el titular de la información tiene derecho de solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales recolectados o la revocatoria de la autorización otorgada, lo cual puede solicitar mediante un correo electrónico enviado a habeasdata@colegiosminutodedios.edu.co o una comunicación dirigida a la dirección: Transversal 74 N° 81 - 308, Bogotá.
La política de Protección de Datos Personales, se encuentra disponible en www.colegiosminutodedios.edu.co

Revisé y Vo.Bo. Dirección General

CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS DIRECCIÓN GENERAL HOGARES INFANTILES Y CDI V.B.

	HOGARES INFANTILES Y CDI FORMATO ACUSO DE RECIBIDO Y/O ASISTENCIA PADRES	CÓDIGO:

COMPONENTE: Salud y Nutrición
ASUNTO Y/O TEMA: Importancia de la actividad física en primera infancia
NIVEL: Jardín
FECHA: Abril 06/2026 No. ACTA
UNIDAD DE SERVICIO: HI García Herreros.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL NIÑO	NOMBRE PADRE, MADRE, TUTOR Y/O ACUDIENTE	N° CEDULA	FIRMA
1	Adrian Niño Pareda	Karla Luz V.	39562 162	Karla Luz V.
2	Manapaz Briceño	Liliana Sastoque	1072643527	
3	Mariana Pinzon	[illegible]	1058824550	
4	Esteban Castilla	Kerlin Castilla	1022633890	
5	Emmanuel Castilla	Kerlin Castilla	1023338890	
6	Juliana Real	Andres Real	80172141	
7	Luciana Amorales	Maide Suarez	9.718.133.	
8	Adray Niño	Emy Poveda	1015416444	
9	Matias Rojas	Kamile Montero	41308780	
10	Luz Esperanza Rodriguez	Luz Esperanza.	41703352	
11	Geronimo Pulido	Doris Pulido	1022393565	
12	Jorge Ruben	Kristhell [illegible]	1014642168	
13	Xia Hernandez	Juan Hernandez	1056816411	
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. El titular de la información autoriza expresamente a la CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS en adelante LA CEMID como responsable de la información, a obtener, usar, almacenar, administrar la información personal para llevar el registro, control y seguimiento de las reuniones, capacitaciones y en general, registro de asistencia, o control de entrega de información. LA CEMID informa que el titular de la información tiene derecho de solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales recolectados o la revocatoria de la autorización otorgada, lo cual puede solicitar mediante un correo electrónico enviado a habeasdata@colegiosminutodedios.edu.co o una comunicación dirigida a la dirección: Transversal 74 N° 81 - 308, Bogotá.
La política de Protección de Datos Personales, se encuentra disponible en www.colegiosminutodedios.edu.co

Revisó y Vo.Bo. Dirección General

CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS DIRECCIÓN GENERAL
HOGARES INFANTILES Y CDI
V.Bo.

	CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS HOGARES INFANTILES Y CDI FORMATO ACUSO DE RECIBIDO Y/O ASISTENCIA PADRES	VERSIÓN: 2010 CÓDIGO:

COMPONENTE: Salud y Nutrición
ASUNTO Y/O TEMA: Importancia de la Actividad Fisica en la Primera Infancia
NIVEL: Caminadores
FECHA: Abril 06/2026 No. ACTA
UNIDAD DE SERVICIO: H1 Garcia Herreros

No.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL NIÑO	NOMBRE PADRE, MADRE, TUTOR Y/O ACUDIENTE	N° CEDULA	FIRMA
1	Santiago Cardenas	Foedy A Cardenas	80819027	
2	Luana Cardenas.	Channy Henao	1013605170	
3	Isabella Alonso.	Jessica Agudelo A.	1072665948	
4	Victoria. Reyes.	Felipe Reyes	1032431813	
5	Isabella Vera.	Javier Cera	1078367614	Javier Cera.
6	Mia Pinilla	Daniela Galindo	1014297736	Daniela G.
7	Mateo. Martinez	Liliana Diaz	1014766971	Liliana.
8	Madelyne.	Angel Guevara	1037125516	
9	Melany	Ana Triana	52790065	Anatriana.
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. El titular de la información autoriza expresamente a la CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS en adelante LA CEMID como responsable de la información, a obtener, usar, almacenar, administrar la información personal para llevar el registro, control y seguimiento de las reuniones, capacitaciones y en general, registro de asistencia, o control de entrega de información. LA CEMID informa que el titular de la información tiene derecho de solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales recolectados o la revocatoria de la autorización otorgada, lo cual puede solicitar mediante un correo electrónico enviado a habeasdata@colegiosminutodedios.edu.co o una comunicación dirigida a la dirección Transversal 74 N° 81 F-50 Bogotá.
La política de Protección de Datos Personales, se encuentra disponible en www.colegiosminutodedios.edu.co

Revisó y Vo.Bo. Dirección General

CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS DIRECCIÓN GENERAL HOGARES INFANTILES Y CDI

	CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS	VERSIÓN: 2010
	HOGARES INFANTILES Y CDI FORMATO ACUSO DE RECIBIDO Y/O ASISTENCIA PADRES	CÓDIGO:

COMPONENTE: Salud y Nutrición
ASUNTO Y/O TEMA: Importancia de la Actividad Física en la Primera Infancia
NIVEL: Pre Jardín
FECHA: Abril 06/2026 No. ACTA
UNIDAD DE SERVICIO: H.I García Herreros

No.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL NIÑO	NOMBRE PADRE, MADRE, TUTOR Y/O ACUDIENTE	N° CEDULA	FIRMA
1	Juan Santiago Castaño	Yaherly Castaño	52811065	Yaherly C.
2	Maria Jose Manso R.	Sonia M. Ramos	1013588307	Sonia R.
3	Camila Vacca	Angel Vacca	1149144195	
4	Paloma Perez Z.	Maria Gonzalez	52996623	
5	Dylan Martinez	Keny Suarez	3643902	Keny S.
6	Jordan Galvis H	Daniela Herrera	1014274806	Daniela H
7	Jeronimo Herrera G.	Daniela Herrera	1014274806	Daniela H
8	Emily Isabela Rojas	Leidy Yhan Rios	1014243209	Leidy Rios
9	Joseph Quintero	Paola Guevara	1136182	
10	Javier Matias Portes	Oscar Javier Portes	1014221175	
11	Salvatore Marin Giraldo	Maria Giraldo	1015434603	
12	Antonella Rojas	Valentina Rodriguez	1049189916	Valentina Rojas
13	VICTORIA RAMIREZ G	ANDREA GRANADOS T	1010191846	ANDREA G.
14	MARTINA RAMIREZ G	ANDREA GRANADOS T	1010191846	ANDREA G.
15	Matias Reyes	Diana Reyes	52501620	Diana Reyes
16	Gabriella Rodriguez	Ricardo Rodriguez	80074626	
17	Oliver Rodriguez	Lilmar Rojo	672915	Lilmar R.
18	Luna Garcia Diaz	Jenny Diaz	1036601143	
19	Alan Gonzalez	Yuli Herrera	1016013178	
20	Yahoel Bastos Arroyo	Bibiana Arroyo	1104151705	
21	Juan Pablo Naranjo	Valentina Naranjo	1001 [illegible]	Valentina N.
22	Elian Thomas	Bethsaida Castro	41705217	Bethsaida C.
23	Milan Carrillo	Katherin Carrillo	1043299915	

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. El titular de la información autoriza expresamente a la CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS en adelante LA CEMID como responsable de la información, a obtener, usar, almacenar, administrar la información personal para llevar el registro, control y seguimiento de las reuniones, capacitaciones y en general, registro de asistencia, o control de entrega de información. LA CEMID informa que el titular de la información tiene derecho de solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales recolectados o la revocatoria de la autorización otorgada, lo cual puede solicitar mediante un correo electrónico enviado a habeasdata@colegiosminutodedios.edu.co o una comunicación dirigida a la dirección Transversal 74 N° 81 F-50 Bogotá.
La política de Protección de Datos Personales, se encuentra disponible en www.colegiosminutodedios.edu.co

Revisó y Vo. Bo. Dirección General

CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS DIRECCIÓN GENERAL HOGARES INFANTILES Y CDI

	CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS HOGARES INFANTILES Y CDI **ACTA DE REUNION Y/O ENCUENTROS**	**VERSIÓN:2026** **CÓDIGO:**

UNIDAD DE SERVICIO:	**HOGAR INFANTIL RAFAEL GARCIA HERREROS.**	
LUGAR:	**PRESENCIAL**	**HORA: 7.30 AM**
FECHA:	**ABRIL 14 DE 2026.**	**No. ACTA: 8**

1. TEMA:

BENEFICIOS DE LA LACTANCIA MATERNA.

2. OBJETIVO(S):

-Educar a las familias usuarias y talento humano de la UDS en los beneficios tanto para la madre, el niño, la familia y la sociedad en general que trae consigo la práctica de la lactancia humana.

3. AGENDA:

1-Realizar el material educativo.
2-Divulgar la información a familias y cuidadores.
3-Socializar el tema con el talento humano.
4-Realizar registro fotográfico.
5-Recoleccion firmas de asistencia.
6-Elaboracion del acta.

4. DESARROLLO Y RESUMEN DE LA REUNION:

Siguiendo con la estrategia de apoyo y promoción de la lactancia humana, se inicia el ciclo de formación, el cual para el presente mes se enfoca en los **BENEFICIOS DE LA LACTANCIA HUMANA.**

PADRES DE FAMILIA Y CUIDADORES:

Con las familias y cuidadores, se envía y se presenta un video preparado para que conozcan los beneficios a todo nivel que entrega la práctica de la lactancia materna. Algunos de los beneficios mencionados en el video están:

- Es el primer vínculo de amor y salud entre madre e hijo(a).

- Es la primera vacuna del bebé, rica en anticuerpos que lo protegen de infecciones y alergias.
- Nutre el cerebro del bebé y favorece un crecimiento óptimo con los nutrientes exactos que necesita cada día.
- Ayuda a recuperar el peso.
- Reduce el riesgo de cáncer de mama y ovario.
- Retrasa un nuevo embarazo.
- Los niños tienen un mejor desempeño en las pruebas de inteligencia, comparados con niños alimentados con leche artificial.

Las maestras son las encargadas de recoger las firmas del recibido de la información con los padres de familia.

Talento Humano:

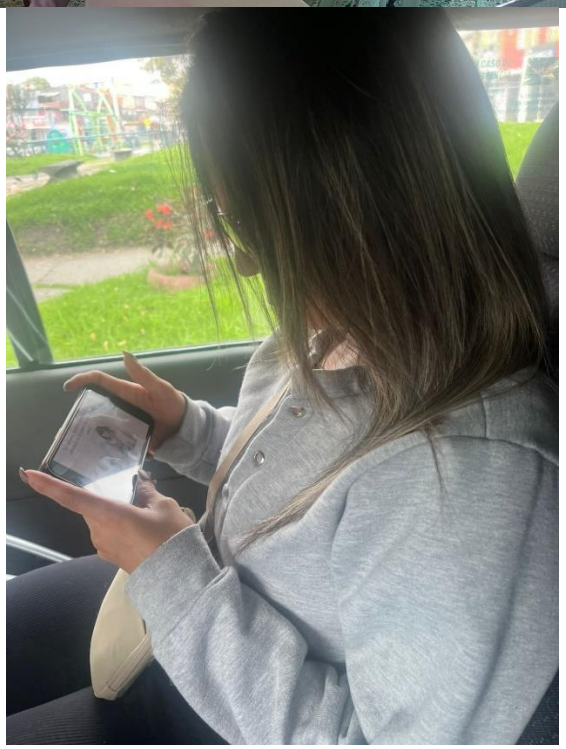
Con el talento humano se realiza una corta charla para que esta educación en lactancia les sirva como promotoras de la lactancia cada vez que tengan la oportunidad de abordar el tema con los padres de familia o con la comunidad en general.

REGISTRO FOTOGRAFICO:









COMPROMISOS Y TAREAS:		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

Reviso y Vo.Bo. Dirección General
Anexo registro de Firmas

HOGARES INFANTILES Y CDI

FORMATO ACUSO DE RECIBIDO Y/O ASISTENCIA TALENTO HUMANO

VERSION: 2010

CÓDIGO:

COMPONENTE: Salud y Nutrición

TEMA Y/O ACTIVIDAD: Beneficios de la Lactancia Materna.

FECHA: 14 Abril 2026 NO. ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	UNIDAD DE SERVICIO	Nº CEDULA	FIRMA
1	Mercedes Martinez	H.I Rafael García H.	52368.654	Mercedes MJ
2	Angie Rivera	HI Rafael García H.	1014256550	Angie Rivera
3	Yolanda Maria Patricia Montes	HI Rafael García Herreros	1.020.821.298	
4	Evelin Gutiérrez Ruiz	HI Rafael García H	22.624.659.	Evelin GR.
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. El titular de la información autoriza expresamente a la CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS en adelante LA CEMID como responsable de la información, a obtener, usar, almacenar, administrar la información personal para llevar el registro, control y seguimiento de las reuniones, capacitaciones y en general, registro de asistencia, o control de entrega de información. LA CEMID informa que el titular de la información tiene derecho de solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales recolectados o la revocatoria de la autorización otorgada, lo cual puede solicitar mediante un correo electrónico enviado a habeasdata@colegiosminutodedios.edu.co o una comunicación dirigida a la Dirección Transversal 74 Nº 81 C – 05, Bogotá.
La política de Protección de Datos Personales, se encuentra disponible en www.colegiosminutodedios.edu.co

Revisó y Vo.Bo. Dirección General

CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS
DIRECCIÓN GENERAL
HOGARES INFANTILES Y CDI

	CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS HOGARES INFANTILES Y CDI FORMATO ACUSO DE RECIBIDO Y/O ASISTENCIA PADRES	VERSIÓN: 2010 CÓDIGO:

COMPONENTE: Salud y Nutrición
ASUNTO Y/O TEMA: Beneficios de la lactancia humana
NIVEL: Jardin
FECHA: 14 Abril / 2026 No. ACTA
UNIDAD DE SERVICIO: HI García Herreros

No.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL NIÑO	NOMBRE PADRE, MADRE, TUTOR Y/O ACUDIENTE	N° CEDULA	FIRMA
1	Salvatore Sobi B	Jose Hugo	19282278	
2	Ana Lucia Pinzon	Natalia Ruiz	3122688	
3	Xia Hernandez	Juan Hernandez	1056616410	
4	Margarez Briceño	Liliana Sastoque	1072643527	
5	Esteban Castilla Perez	Thelyn Lopez	1028880768	Thelyn Lopez
6	Emmanuel Castilla perez	Thelyn Lopez.	1028880768	Thelyn Lopez.
7	Carolina Rojas C.	Diana Ortiz	52792281	
8	Adrian Niño Parada	Martha Angel	39547767	
9	Luciana Moralez	Mayde Suarez	9.718.133	
10	Juliana Real	Andres Real	80172141	
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. El titular de la información autoriza expresamente a la CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS en adelante LA CEMID como responsable de la información, a obtener, usar, almacenar, administrar la información personal para llevar el registro, control y seguimiento de las reuniones, capacitaciones y en general, registro de asistencia, o control de entrega de información. LA CEMID informa que el titular de la información tiene derecho de solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales recolectados o la revocatoria de la autorización otorgada, lo cual puede solicitar mediante un correo electrónico enviado a habeasdata@colegiosminutododios.edu.co o una comunicación dirigida a la dirección Transversal 74 N° 81 C-05 Bogotá.
La política de Protección de Datos Personales, se encuentra disponible en www.colegiosminutododios.edu.co

Revisó y Vo.Bo. Dirección General

CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS DIRECCIÓN GENERAL HOGARES INFANTILES Y CDI

	CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS	VERSIÓN: 2010
	HOGARES INFANTILES Y CDI FORMATO ACUSO DE RECIBIDO Y/O ASISTENCIA PADRES	CÓDIGO

COMPONENTE: Salud y Nutrición
ASUNTO Y/O TEMA: Beneficios de la lactancia Humana
NIVEL: Párvulos
FECHA: 14 Abril 2026 No. ACTA
UNIDAD DE SERVICIO: Hl García Herreros

No.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL NIÑO	NOMBRE PADRE, MADRE , TUTOR Y/O ACUDIENTE	N° CEDULA	FIRMA
1	Barbara Parras	Alexis Hernandez	5907216	
2	Cristopher Machado Barco	Cristian MK	1032360010	
3	Emilio Alarcon	Pandro Correa	52206296	
4	[illegible]	[illegible]	51746094	
5	[illegible]	[illegible]	1077[illegible]	
6	Luciana Perez	Lorena Barbosa	1016021575	
7	Juan camilo Moreno	Adriana Moreno	52661823	
8	Antonella Salcedo	Carlos Salcedo	1053777761	
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. El titular de la información autoriza expresamente a la CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS en adelante LA CEMID como responsable de la información, a obtener, usar, almacenar, administrar la información personal para llevar el registro, control y seguimiento de las reuniones, capacitaciones y en general, registro de asistencia, o control de entrega de información. LA CEMID informa que el titular de la información tiene derecho de solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales recolectados o la revocatoria de la autorización otorgada, lo cual puede solicitar mediante un correo electrónico enviado a habeasdata@colegiosminutodedios.edu.co o una comunicación dirigida a la dirección: Transversal 74 N° 81 F-50 Sur, Bogotá.
La política de Protección de Datos Personales, se encuentra disponible en www.colegiosminutodedios.edu.co

Revisó y Vo.Bo. Dirección General

CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS DIRECCIÓN GENERAL
HOGARES INFANTILES Y CDI

	CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS	VERSIÓN: 2010
	HOGARES INFANTILES Y CDI FORMATO ACUSO DE RECIBIDO Y/O ASISTENCIA PADRES	CÓDIGO:

COMPONENTE: Salud y Nutrición
ASUNTO Y/O TEMA: Beneficios de la lactancia Humana
NIVEL: Caminadores
FECHA: 14 Abril 2026 No. ACTA
UNIDAD DE SERVICIO: H1 Garcia Herreros

No.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL NIÑO	NOMBRE PADRE, MADRE, TUTOR Y/O ACUDIENTE	N° CEDULA	FIRMA
1	Isabella Vera.	Javier Vera	1078367614	Javier Vera
2	Luana Herrera.	Yenifer Sanchez	1015463842	Yenifer Sanchez
3	Mateo.	Liliana Diaz.	1014266771	Liliana.
4	Madelyn Guerrero	Angi. Guerrero	1033712[illegible]	
5	Victoria Reyes	Felipe Reyes	1032431813	
6	Melany Alzate.	Ana Iriana	1[illegible]79[illegible]65	
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. El titular de la información autoriza expresamente a la CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS en adelante LA CEMID como responsable de la información, a obtener, usar, almacenar, administrar la información personal para llevar el registro, control y seguimiento de las reuniones, capacitaciones y en general, registro de asistencia, o control de entrega de información. LA CEMID informa que el titular de la información tiene derecho de solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales recolectados o la revocatoria de la autorización otorgada, lo cual puede solicitar mediante un correo electrónico enviado a habeasdata@colegiosminutodedios.edu.co o una comunicación dirigida a la dirección Transversal 74 N° 81 F-09 Bogotá.
La política de Protección de Datos Personales, se encuentra disponible en www.colegiosminutodedios.edu.co

Revisó y Vo.Bo. Dirección General

CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS DIRECCIÓN GENERAL
HOGARES INFANTILES Y CDI

CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS

HOGARES INFANTILES Y CDI

FORMATO ACUSO DE RECIBIDO Y/O ASISTENCIA PADRES

VERSIÓN: 2010

CÓDIGO:

COMPONENTE: Salud y Nutrición

ASUNTO Y/O TEMA: Beneficios de la lactancia Humana

NIVEL: Pre Jardin

FECHA: 14 Abril 2026

No. ACTA

UNIDAD DE SERVICIO: HI Garcia Herreros

No.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL NIÑO	NOMBRE PADRE, MADRE, TUTOR Y/O ACUDIENTE	N° CEDULA	FIRMA
1	Joseth Quintero	Paola Echeverry	1936181	
2	Matias Reyes Avila	Johan Hueritas	1022326068	
3	Luna García Diaz	Jenny Diaz	1030561413	
4	Gabriela Rodriguez B	Ricardo Rodriguez	80074826	
5	Salvatore Marin	Maria C Chaves	21234793	
6	Juan Pablo Naranjo	Valentina Naranjo	1001197498	Valentina N.
7	Amanda Rojas	Viviana Rodriguez	52128546	
8	Juan Camilo Vicca M	Tatiana Martinez	2269488	
9	Emily Isabella Rojas	Leidy Rubiano	1014243209	
10	MARTINA RAMIREZ G.	ANDREA GRANADOS	1010191846	ANDREA GRA
11	VICTORIA RAMIREZ G	ANDREA GRANADOS	1010191846	ANDREA GRA
12	Javier Matias Pottes	Oscar Javier Pottes	1022331175	
13	Dylan Martinez	Yeny Suarez	3643902	Yeny Suarez
14	Paloma Cabeza	Alejandro	52996623	
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. El titular de la información autoriza expresamente a la CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS en adelante LA CEMID como responsable de la información, a obtener, usar, almacenar, administrar la información personal para llevar el registro, control y seguimiento de las reuniones, capacitaciones y en general, registro de asistencia, o control de entrega de información. LA CEMID informa que el titular de la información tiene derecho de solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales recolectados o la revocatoria de la autorización otorgada, lo cual puede solicitar mediante un correo electrónico enviado a habeasdata@colegiosminutodedios.edu.co o una comunicación dirigida a la dirección Transversal 74 N° 81 C-09 Bogotá.
La política de Protección de Datos Personales, se encuentra disponible en www.colegiosminutodedios.edu.co

Revisó y Vo.Bo Dirección General

CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS DIRECCIÓN GENERAL HOGARES INFANTILES Y CDI

	CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS HOGARES INFANTILES Y CDI **ACTA DE REUNION Y/O ENCUENTROS**	**VERSIÓN:2026** **CÓDIGO:**

UNIDAD DE SERVICIO:	**HOGAR INFANTIL RAFAEL GARCIA HERREROS.**	
LUGAR:	**PRESENCIAL**	**HORA: 9.30 AM**
FECHA:	**ABRIL DE 2026.**	**No. ACTA: 3**

1. TEMA:

TOMA DE MEDIDAS ANTROPOMETRICAS Y SEGUIMIENTO NUTRICIONAL.

2. OBJETIVO(S):

Llevar a cabo la primera toma de medidas antropométricas de peso y talla a los usuarios de nuevo ingreso a la UDS.
Realizar seguimiento nutricional a usuarios en riesgo de desnutrición.

3. AGENDA:

1-Realizar la toma de datos antropométricos a los usuarios nuevos.
2-Diligenciar los formatos de captura de datos y signos de alarma de todos los usuarios.
3-Hacer seguimiento nutricional antropométrico a usuarios en riesgo de desnutricion.
4-Realizar registro fotográfico.
5-Elaboracion del acta.

4. DESARROLLO Y RESUMEN DE LA REUNION:

La nutricionista de la UDS, realizó la toma de datos antropométricos de los usuarios que fueron ingresando a la UDS durante el mes de abril, estos datos se fueron incorporando en el formato de captura de datos antropométricos.
Se realizó toma de perímetro braquial a los usuarios vinculados a la UDS diligenciando formato de Signos físicos.
Se llevó a cabo el seguimiento quincenal a los usuarios cuya clasificación nutricional es de riesgo de desnutrición aguda. Se cargaron los datos antropométricos del seguimiento en el aplicativo Cuéntame.
Se realizó diligenciamiento del formato signos físicos y de alarma con el perímetro braquial de todos los niños.
De otra parte, para este mes, el listado de malnutrición en la UDS, una vez realizado el tamizaje al 100% de la población inscrita en la UDS queda de la siguiente manera:

DESNUTRICION AGUDA-DELGADEZ	0
RIESGO DE DESNUTRICION	6
PESO ADECUADO PARA TALLA	51

RIESGO DE SOBREPESO	13
SOBREPESO	0
OBESIDAD	0
TOTAL NN VALORADOS	**70**
FALTAN POR VALORAR:	**0**
TOTAL VINCULADOS UDS:	**70**

Se continuó realizando EAN a los padres de familia de todos los niños vinculados a la UDS para continuar con la promoción de hábitos saludables.

Con los niños y niñas de la UDS, se realizó EAN en el cual se promovió hábitos saludables.

ANEXO:

- Registro fotográfico
- Formato de captura de datos antropométricos.
- Formato de signos físicos.
- LISTADO DE USUARIOS EN MALNUTRICION

REGISTRO FOTOGRAFICO





COMPROMISOS Y TAREAS:		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

LISTA DE MALNUTRICION ABRIL 2026

NOMBRE DEL NIÑO O NIÑA	DIAGNÓSTICO NUTRICIONAL	NIVEL
ESTEBAN CASTILLA PEREZ	RIESGO DE DESNUTRICION	JARDIN
EMMANUEL CASTILLA PEREZ	RIESGO DE DESNUTRICION	JARDIN
CRISTOBAL ROMERO GARZON	RIESGO DE DELGADEZ	JARDIN
JOSEPH SAMUEL QUINTERO MEDINA	RIESGO DE DESNUTRICION	PREJARDIN
SAMUEL SEBASTIAN OSSA ARIZA	RIESGO DE DESNUTRICION	PARVULOS
BARBARA CAMILA SALCEDO PARRA	RIESGO DE DESNUTRICION	PARVULOS
ALANA VICTORIA VIRGUEZ PINZON	RIESGO DE DESNUTRICION	PARVULOS

Reviso y Vo.Bo. Dirección General
Anexo registro de Firmas

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO CAPTURA DE DATOS ANTROPOMÉTRICOS DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS	F6.MT1.PP	16/05/2025
		Versión 1	Página 1 de 2
		Clasificación de la Información: Pública	

REGIONAL:	**BOGOTA**	**CENTRO ZONAL:**	**ENGATIVA**
NOMBRE DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DE SERVICIO O DEL PRESTADOR DIRECTO DE ATENCIÓN:	**CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS**	**NOMBRE DE LA UNIDAD DE SERVICIO / UNIDAD DE ATENCIÓN / UNIDAD COMUNITARIA DE ATENCIÓN:**	**HI RAFAEL GARCIA HERREROS**
MODALIDAD (Institucional; Familiar y Comunitaria; Propia e Intercultural):	**INSTITUCIONAL**		
SERVICIO:	**PRIMERA INFANCIA**		
GRUPO DE ATENCIÓN / UNIDAD DE ATENCIÓN:	**CAMINADORES**		

							TOMA Nº ___1__												**TOMA Nº__2__**											
No. DE ORDEN	**No. DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (NUIP)**	**NOMBRES**	**APELLIDOS**	**Sexo (H: Hombre / M: Mujer)**	**FECHA DE NACIMIENTO (dd/mm/aaaa)**	**FECHA DE INGRESO AL SERVICIO O MODALIDAD (dd/mm/aaaa)**	**FECHA DE LA TOMA (dd/mm/aaaa)**	PESO (kg)	TALLA (cm)	PERÍMETRO BRAQUIAL (cm)	¿Si la niña o el niño es menor de 6 meses, qué alimentos o bebidas recibió en las últimas 24 horas? *(A/B/C/D/E/F/G/H/I/J/K/L/M/N/A)	Duración lactancia humana exclusiva (meses)	¿Recibe leche humana actualmente? (SI, NO)	¿Hasta qué edad se proporcionó exclusivamente leche humana (sin ofrecer ningún otro alimento, bebida o productos comestibles ultra-procesados)? (indique edad en meses)	¿A qué edad le ofreció alimentos diferentes a la leche humana (incluyendo agua u otras bebidas o alimentos, o productos comestibles ultra-procesados) (edad en meses)	Duración lactancia humana total (meses)	Cuando empezó a brindar alimentos diferentes a la leche humana ¿Qué textura o forma tenían esos alimentos? ** *(A/B/C/D)*	¿Qué utensilios se utilizan para brindar la alimentación a la niña o al niño? ***(A/B/C/D)	**FECHA DE LA TOMA (dd/mm/aaaa)**	PESO (kg)	TALLA (cm)	PERÍMETRO BRAQUIAL (cm)	¿Si la niña o el niño es menor de 6 meses, qué alimentos o bebidas recibió en las últimas 24 horas? *(A/B/C/D/E/F/G/H/I/J/K/L/M/N/A)	Duración lactancia humana exclusiva (meses)	¿Recibe leche humana actualmente? (SI, NO)	¿Hasta qué edad se proporcionó exclusivamente leche humana (sin ofrecer ningún otro alimento, bebida o productos comestibles ultra-procesados)? (indique edad en meses)	¿A qué edad le ofreció alimentos diferentes a la leche humana (incluyendo agua u otras bebidas o alimentos, o productos comestibles ultra-procesados) (edad en meses)	Duración lactancia humana total (meses)	Cuando empezó a brindar alimentos diferentes a la leche humana ¿Qué textura o forma tenían esos alimentos? ** *(A/B/C/D)*	¿Qué utensilios se utilizan para brindar la alimentación a la niña o al niño? ***(A/B/C/D)
1	1016973658	ARYA VICTORIA	REYES PORRAS	F	3/09/2024	2/02/2026	6/02/2026	9,2	76	13,6	NA	6	NO	6	6	12	B	B													
2	1016973458	GABRIEL ANDRES	PAEZ JAIMES	M	28/05/2024	2/03/2026	10/03/2026	9,8	81,5	13,6	NA	6	NO	6	6	12	B	B													
3	1031862682	IAN MATHIAS	PEÑA GONZALEZ	M	29/11/2024	29/04/2026	29/04/2026	9,9	80,5	13,2	NA	6	NO	6	6	12	B	B													
4	1014320645	ISABELLA	VERA CORTES	F	30/08/2024	2/02/2026	6/02/2026	9,9	77	13,7	NA	6	NO	6	6	12	B	B													
5	1016973778	ISABELLA	ALFONSO AGUDELO	F	12/10/2024	5/03/2026	6/03/2026	10,5	78	14	NA	6	NO	6	6	12	B	B													
6	1011268414	JADE	MATALLANA ESTUPIÑAN	F	28/08/2024	2/03/2026	4/03/2026	10,3	77,2	14,5	NA	6	NO	6	6	12	B	B													
7	1016610495	LUANA SOFIA	HERRERA SANCHEZ	F	5/04/2024	2/02/2026	6/02/2026	10,1	78	13,8	NA	6	NO	6	6	12	B	B													
8	1014909834	MADELYNE	GUERRERO TORRES	F	28/04/2024	2/02/2026	6/02/2026	9,8	79,5	14	NA	6	NO	6	6	12	B	B													
9	1028624375	MARTIN	CAMPAÑA CUERVO	M	14/06/2024	3/03/2026	4/03/2026	11,9	83	14,8	NA	6	NO	6	6	12	B	B													
10	1016973567	MATEO	MARTINEZ DIAZ	M	15/07/2024	2/02/2026	19/02/2026	12	82,5	14,5	NA	6	NO	6	6	12	B	B													
11	1014321342	MELANY	ALZATE CARDENAS	F	28/03/2025	2/02/2026	6/02/2026	8	67	14,1	NA	6	NO	6	6	12	B	B													
12	1016973431	MIA ARLETH	GALINDO PEÑUELA	F	15/04/2024	2/02/2026	6/02/2026	9,6	80	12,5	NA	6	NO	6	6	12	B	B													
13	1016973911	SAMANTHA	RODRIGUEZ MANJARRES	F	15/01/2025	2/02/2026	6/02/2026	9,7	74,4	13,1	NA	6	NO	6	6	12	B	B													

14	1016973983	SANTIAGO	CARDENAS FONSECA	M	15/02/2025	2/02/2026	6/02/2026	8,6	72	13,2	NA	6	NO	6	6	12	B	B																
15	1011112197	SARAH HELENA	CASTRO MIRANDA	F	10/10/2024	2/02/2026	6/02/2026	9,1	75,5	13,2	NA	6	NO	6	6	12	B	B																
16																																		
17																																		
18																																		
19																																		
20																																		

Notas:

Para la impresión de este formato tener en cuenta generar las copias necesarias para registrar los segumientos trimestrales, y las que se requieran para el registro de los seguimientos nutricionales de niñas y niños en riesgo de desnutrición o en desnutrición aguda moderada o severa, según la periodicidad establecida en las Guías Operativas de los servicios.

OPCIONES DE RESPUESTAS PARA LAS PREGUNTAS CON ASTERISCOS (*, **, *). VER INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR ESTE FORMATO:**

***¿Si la niña o el niño es menor de 6 meses, qué alimentos o bebidas recibió en las últimas 24 horas?** **A**-Sólo Leche humana; **B**-Fórmula Comercial Infantil (leche en polvo, o en otra forma de presentación); **C**-Leche humana y fórmula comercial infantil; **D**-Leche animal (vaca, chivo, búfalo, oveja, cabra, etc.); **E**-Otra bebidas (agua de coco, agua de arroz, aromáticas, caldos, sopas, chicha, guarapo, agua de canela etc.); **F**-Leche humana y productos comestibles ultra-procesados (compotas comerciales, cereales empacados para coladas, productos lácteos cuchareables, etc.); **G**-Leche humana y otras bebidas (incluido agua); **H**-Fórmula comercial infantil, leche animal, otras bebidas (incluido agua), y/o productos comestibles ultra-procesados (compotas comerciales, cereales empacados para coladas, productos lácteos cuchareables, etc.); **I**-Alimentación complementaria o alimentación familiar; **J**-Formula comercial infantil y alimentación familiar; **K**- Leche humana, fórmula comercial infantil y alimentación familiar; **L**-Leche humana y alimentación familiar; **M**-Sin información; **NA: No aplica**

****Cuando empezó a brindar alimentos diferentes a la leche humana ¿Qué textura o forma tenían esos alimentos?:** **A**-Solo se brinda leche humana; **B**-Líquida (caldos, jugos, sopas poco espesas) o Cremas (sopas licuadas, coladas, etc.); **C**-Blanda (puré, papillas); **D**-Semisólidos (grumos) y/o Sólidos (trozos).

*****¿Qué utensilios se utilizan para brindar la alimentación a la niña o al niño?:** **A**-Biberón o "tetero"; **B**-Vaso y/o Taza y cuchara; **C**-Plato; **D**-Otro.

Nombre(s) y apellidos del responsable de la medición **IVONNE DIAZ. ND** **Celular** 3158963829

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO CAPTURA DE DATOS ANTROPOMÉTRICOS DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS	F6.MT1.PP	16/05/2025
		Versión 1	Página 1 de 2
		Clasificación de la Información: Pública	

REGIONAL:	**BOGOTA**	**CENTRO ZONAL:**	**ENGATIVA**
NOMBRE DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DE SERVICIO O DEL PRESTADOR DIRECTO DE ATENCIÓN:	**CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS**	**NOMBRE DE LA UNIDAD DE SERVICIO / UNIDAD DE ATENCIÓN / UNIDAD COMUNITARIA DE ATENCIÓN:**	**HI RAFAEL GARCIA HERREROS**
MODALIDAD (Institucional; Familiar y Comunitaria; Propia e Intercultural):	**INSTITUCIONAL**		
SERVICIO:	**PRIMERA INFANCIA**		
GRUPO DE ATENCIÓN / UNIDAD DE ATENCIÓN:	**PARVULOS**		

							TOMA Nº ___1__											TOMA Nº__2__										
No. DE ORDEN	**No. DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (NUIP)**	**NOMBRES**	**APELLIDOS**	**Sexo (H: Hombre / M: Mujer)**	**FECHA DE NACIMIENTO (dd/mm/aaaa)**	**FECHA DE INGRESO AL SERVICIO O MODALIDAD (dd/mm/aaaa)**	**FECHA DE LA TOMA (dd/mm/aaaa)**	PESO (kg)	TALLA (cm)	PERÍMETRO BRAQUIAL (cm)	¿Si la niña o el niño es menor de 6 meses, qué alimentos o bebidas recibió en las últimas 24 horas? *(A/B/C/D/E/F/G/H/I/J/K/L/M/NA)	Duración lactancia humana exclusiva (meses)	¿Recibe leche humana actualmente? (SI, NO)	¿Hasta qué edad se proporcionó exclusivamente leche humana (sin ofrecer ningún otro alimento, bebida o productos comestibles ultra-procesados)? (indique edad en meses)	¿A qué edad le ofreció alimentos diferentes a la leche humana (incluyendo agua u otras bebidas o alimentos, o productos comestibles ultra-procesados) (edad en meses)	Duración lactancia humana total (meses)	Cuando empezó a brindar alimentos diferentes a la leche humana ¿Que textura o forma tenían esos alimentos? ** (A/B/C/D)	¿Qué utensilios se utilizan para brindar la alimentación a la niña o al niño? ***(A/B/C/D)	**FECHA DE LA TOMA (dd/mm/aaaa)**	PESO (kg)	TALLA (cm)	PERÍMETRO BRAQUIAL (cm)	¿Si la niña o el niño es menor de 6 meses, qué alimentos o bebidas recibió en las últimas 24 horas? *(A/B/C/D/E/F/G/H/I/J/K/L/M/NA)	Duración lactancia humana exclusiva (meses)	¿Recibe leche humana actualmente? (SI, NO)	¿Hasta qué edad se proporcionó exclusivamente leche humana (sin ofrecer ningún otro alimento, bebida o productos comestibles ultra-procesados)? (indique edad en meses)	¿A qué edad le ofreció alimentos diferentes a la leche humana (incluyendo agua u otras bebidas o alimentos, o productos comestibles ultra-procesados) (edad en meses)	Duración lactancia humana total (meses)	Cuando empezó a brindar alimentos diferentes a la leche humana ¿Que textura o forma tenían esos alimentos? ** (A/B/C/D)	¿Qué utensilios se utilizan para brindar la alimentación a la niña o al niño? ***(A/B/C/D)
1	1014318696	ALANA VICTORIA	VIRGUEZ PINZON	F	7/06/2023	2/02/2026	6/02/2026	10,5	88,6	13,5	NA	6	NO	6	6	12	B	B											
2	1014908766	AMELIA VICTORIA	GUERRERO CUERVO	F	20/11/2023	2/02/2026	6/02/2026	10,7	82,8	13,8	NA	6	NO	6	6	18	B	B											
3	1016972972	ANTONELLA	SALCEDO NOVA	F	27/09/2023	2/02/2026	6/02/2026	12,7	87,6	15,4	NA	6	NO	6	6	18	B	B											
4	1131206612	BARBARA CAMILA	SALCEDO PARRA	F	10/11/2023	2/02/2026	6/02/2026	9,8	83,8	13	NA	6	NO	6	6	12	B	B											
5	1016973316	CRISTOPHER	MACHADO BARCO	M	16/03/2024	2/02/2026	6/02/2026	11,4	82,6	14,5	NA	6	NO	6	6	12	B	B											
6	1013700812	DANNA ISABELLA	CIFUENTES TRIANA	F	5/05/2023	2/02/2026	6/02/2026	12,4	91,8	14,1	NA	6	NO	6	6	12	B	B											
7	1011265212	EMILIA	ALARCON CARDENAS	F	19/04/2023	18/02/2026	19/02/2026	15,7	97,3	15,7	NA	6	NO	6	6	12	B	B											
8	1011265783	EMILIANO	ARDILA UMAÑA	M	9/07/2023	2/02/2026	6/02/2026	14,3	93,7	14,7	NA	6	NO	6	6	12	B	B											
9	1016972814	JASMIN ANDREA	SUAREZ MACIAS	F	28/06/2023	2/02/2026	6/02/2026	11,9	87,8	14,4	NA	6	NO	6	6	18	B	B											
10	1011267285	JUAN CAMILO	MORENO HERNANDEZ	M	26/02/2024	2/02/2026	6/02/2026	11	82,1	14	NA	6	NO	6	6	12	B	B											
11	1019164986	JULIETA	BELTRAN SOTOMONTE	F	2/09/2023	2/02/2026	6/02/2026	10,8	83,9	14,4	NA	6	NO	6	6	12	B	B											
12	1034405953	LEONEL ALEJANDRO	LEMUS FONSECA	M	5/04/2024	28/04/2026	29/04/2026	11,7	84,4	15,8	NA	6	NO	6	6	12	B	B											

13	1031861913	LINDA CATALINA	CUERVO HERNANDEZ	F	11/12/2023	2/02/2026	6/02/2026	12,3	86,4	14,8	NA	6	NO	6	6	12	B	B																	
14	1025463985	LUCIANA ALEJANDRA	PEREZ BARBOSA	F	22/08/2023	2/02/2026	6/02/2026	13,2	88,0	15,1	NA	6	NO	6	6	12	B	B																	
15	1016972848	MATHEW	REY BEDOYA	M	9/07/2023	2/02/2026	6/02/2026	13,1	89,8	15,3	NA	6	NO	6	6	12	B	B																	
16	1016755206	SAMUEL SEBASTIAN	OSSA ARIZA	M	19/01/2024	2/02/2026	6/02/2026	12,1	92,3	14,3	NA	6	NO	6	6	12	B	B																	
17	1244058196	THIAGO	ARTEAGA CIFUENTES	M	23/09/2023	2/02/2026	6/02/2026	10,5	85,3	13,5	NA	6	NO	6	6	12	B	B																	
18																																			
19																																			
20																																			
21																																			

Notas:

Para la impresión de este formato tener en cuenta generar las copias necesarias para registrar los segumientos trimestrales, y las que se requieran para el registro de los seguimientos nutricionales de niñas y niños en riesgo de desnutrición o en desnutrición aguda moderada o severa, según la periodicidad establecida en las Guías Operativas de los servicios.

OPCIONES DE RESPUESTAS PARA LAS PREGUNTAS CON ASTERISCOS (*, **, *). VER INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR ESTE FORMATO:**

***¿Si la niña o el niño es menor de 6 meses, qué alimentos o bebidas recibió en las últimas 24 horas?** **A**-Sólo Leche humana; **B**-Fórmula Comercial Infantil (leche en polvo, o en otra forma de presentación); **C**-Leche humana y fórmula comercial infantil; **D**-Leche animal (vaca, chivo, búfalo, oveja, cabra, etc.); **E**-Otra bebidas (agua de coco, agua de arroz, aromáticas, caldos, sopas, chicha, guarapo, agua de canela etc.); **F**-Leche humana y productos comestibles ultra-procesados (compotas comerciales, cereales empacados para coladas, productos lácteos cuchareables, etc.); **G**-Leche humana y otras bebidas (incluido agua); **H**-Fórmula comercial infantil, leche animal, otras bebidas (incluido agua), y/o productos comestibles ultra-procesados (compotas comerciales, cereales empacados para coladas, productos lácteos cuchareables, etc.); **I**-Alimentación complementaria o alimentación familiar; **J**-Formula comercial infantil y alimentación familiar; **K**- Leche humana, fórmula comercial infantil y alimentación familiar; **L**-Leche humana y alimentación familiar; **M**-Sin información; **NA: No aplica**

****Cuando empezó a brindar alimentos diferentes a la leche humana ¿Qué textura o forma tenían esos alimentos?: A**-Solo se brinda leche humana; **B**-Líquida (caldos, jugos, sopas poco espesas) o Cremas (sopas licuadas, coladas, etc.); **C**-Blanda (puré, papillas); **D**-Semisólidos (grumos) y/o Sólidos (trozos).

*****¿Qué utensilios se utilizan para brindar la alimentación a la niña o al niño?: A**-Biberón o "tetero"; **B**-Vaso y/o Taza y cuchara; **C**-Plato; **D**-Otro.

Nombre(s) y apellidos del responsable de la medición **IVONNE DIAZ. ND** **Celular** 3158963829

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	F6.MT1.PP	16/05/2025
		Versión 1	Página 1 de 2
	FORMATO CAPTURA DE DATOS ANTROPOMÉTRICOS DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS	Clasificación de la Información: Pública	

REGIONAL:	**BOGOTA**	**CENTRO ZONAL:**	**ENGATIVA**
NOMBRE DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DE SERVICIO O DEL PRESTADOR DIRECTO DE ATENCIÓN:	**CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS**	**NOMBRE DE LA UNIDAD DE SERVICIO / UNIDAD DE ATENCIÓN / UNIDAD COMUNITARIA DE ATENCIÓN:**	**HI RAFAEL GARCIA HERREROS**
MODALIDAD (Institucional; Familiar y Comunitaria; Propia e Intercultural):	**INSTITUCIONAL**		
SERVICIO:	**PRIMERA INFANCIA**		
GRUPO DE ATENCIÓN / UNIDAD DE ATENCIÓN:	**PREJARDIN**		

							TOMA Nº ___1__											TOMA Nº__2__											
No. DE ORDEN	**No. DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (NUIP)**	**NOMBRES**	**APELLIDOS**	**Sexo (H: Hombre / M: Mujer)**	**FECHA DE NACIMIENTO (dd/mm/aaaa)**	**FECHA DE INGRESO AL SERVICIO O MODALIDAD (dd/mm/aaaa)**	**FECHA DE LA TOMA (dd/mm/aaaa)**	PESO (kg)	TALLA (cm)	PERÍMETRO BRAQUIAL (cm)	¿Si la niña o el niño es menor de 6 meses, qué alimentos o bebidas recibió en las últimas 24 horas? *(A/B/C/D/E/F/G/H/I/J/K/L/M/NA)	Duración lactancia humana exclusiva (meses)	¿Recibe leche humana actualmente? (SI, NO)	¿Hasta qué edad se proporcionó exclusivamente leche humana (sin ofrecer ningún otro alimento, bebida o productos comestibles ultra-procesados)? (indique edad en meses)	¿A qué edad le ofreció alimentos diferentes a la leche humana (incluyendo agua u otras bebidas o alimentos, o productos comestibles ultra-procesados) (edad en meses)	Duración lactancia humana total (meses)	Cuando empezó a brindar alimentos diferentes a la leche humana ¿Qué textura o forma tenían esos alimentos? ** (A/B/C/D)	¿Qué utensilios se utilizan para brindar la alimentación a la niña o al niño? ***(A/B/C/D)	**FECHA DE LA TOMA (dd/mm/aaaa)**	PESO (kg)	TALLA (cm)	PERÍMETRO BRAQUIAL (cm)	¿Si la niña o el niño es menor de 6 meses, qué alimentos o bebidas recibió en las últimas 24 horas? *(A/B/C/D/E/F/G/H/I/J/K/L/M/NA)	Duración lactancia humana exclusiva (meses)	¿Recibe leche humana actualmente? (SI, NO)	¿Hasta qué edad se proporcionó exclusivamente leche humana (sin ofrecer ningún otro alimento, bebida o productos comestibles ultra-procesados)? (indique edad en meses)	¿A qué edad le ofreció alimentos diferentes a la leche humana (incluyendo agua u otras bebidas o alimentos, o productos comestibles ultra-procesados) (edad en meses)	Duración lactancia humana total (meses)	Cuando empezó a brindar alimentos diferentes a la leche humana ¿Qué textura o forma tenían esos alimentos? ** (A/B/C/D)	¿Qué utensilios se utilizan para brindar la alimentación a la niña o al niño? ***(A/B/C/D)
1	1142115615	ALAN ANDRES	GONZALEZ HERRERA	M	15/01/2023	2/02/2026	6/02/2026	14	95,9	15	NA	7	NO	6	6	12	B	B											
2	1016972359	ANTONELLA	ROJAS RODRIGUEZ	F	3/12/2022	2/02/2026	6/02/2026	12,3	92,4	13,7	NA	6	NO	6	6	12	B	B											
3	1016972363	DYLAN ISAAC	MARTINEZ SUAREZ	M	11/12/2022	2/02/2026	6/02/2026	14,7	98,8	15,9	NA	6	NO	6	6	12	B	B											
4	1016971638	ELIAN TOMAS	DIAZ MORALES	M	9/04/2022	2/02/2026	6/02/2026	15,9	102,2	16,1	NA	6	NO	6	6	12	B	B											
5	1233701933	EMILY ISABELA	ROJAS RUBIO	F	7/10/2022	5/02/2026	6/02/2026	19,5	103,4	17,5	NA	6	NO	6	6	12	B	B											
6	1014905408	GABRIELA	RODRIGUEZ BARRERA	F	5/09/2022	2/02/2026	6/02/2026	13,7	94,1	15	NA	6	NO	6	6	12	B	B											
7	1011262738	HANNA CAMILA	VACCA MARTINEZ	F	9/05/2022	2/02/2026	6/02/2026	18,4	102,7	18,9	NA	6	NO	6	6	12	B	B											
8	1016972379	IAN SANTIAGO	CASTAÑO RIAÑO	M	8/03/2023	2/02/2026	6/02/2026	15,7	96,8	16,3	NA	6	NO	6	6	12	B	B											
9	1016972277	JAVIER MATIAS	PORTES CASTRO	M	8/03/2023	2/02/2026	6/02/2026	15,9	97,5	16,6	NA	6	NO	6	6	12	B	B											
10	1016971703	JERONIMO	HERRERA GALVIS	M	15/05/2022	2/02/2026	6/02/2026	17,2	98,5	17,1	NA	6	NO	6	6	12	B	B											
11	1016972235	JORDAN	GALVIS HERRERA	M	19/10/2022	9/02/2026	13/02/2026	17,9	102,5	18	NA	6	NO	6	6	12	B	B											
12	1027303605	JOSEPH SAMUEL	QUINTERO MEDINA	M	30/12/2022	2/02/2026	6/02/2026	12,6	95	13,2	NA	6	NO	6	6	12	B	B											
13	1016972095	JOSEPH GABRIEL	VILLAMARIN BALLESTEROS	M	8/09/2022	23/02/2026	24/02/2026	16	106	15	NA	6	NO	6	6	12	B	B											

14	1016972322	JUAN PABLO	NARANJO VILLABA	M	29/11/2022	2/02/2026	6/02/2026	16,9	100,6	17	NA	6	NO	6	6	12	B	B																	
15	1141726495	LUNA	GARCIA DIAZ	F	28/12/2022	2/02/2026	6/02/2026	14,9	97,1	16	NA	6	NO	6	6	12	B	B																	
16	1011263187	MARIA JOSE STEFANIA	MANSO RAMOS	F	17/07/2022	2/02/2026	6/02/2026	17,6	101,6	16,4	NA	6	NO	6	6	12	B	B																	
17	1016971914	MARTINA	RAMIREZ GRANADOS	F	30/06/2022	23/02/2026	24/02/2026	16,5	100	18	NA	6	NO	6	6	12	B	B																	
18	1021515739	MATIAS	REYES AVILA	M	16/05/2022	2/02/2026	6/02/2026	15,6	97,5	16,3	NA	6	NO	6	6	12	B	B																	
19	1034522134	MILAN DAVID	CANTILLO DE LA BARRERA	M	13/01/2023	2/02/2026	6/02/2026	14,6	98,6	15,2	NA	6	NO	6	6	12	B	B																	
20	1016971762	NATHAEL	BUSTOS AMAYA	M	12/05/2022	2/02/2026	6/02/2026	17	103,1	15,3	NA	6	NO	6	6	12	B	B																	
21	1031611581	OLIVER ALESSANDRO	RODRIGUEZ ROJO	M	24/05/2022	2/02/2026	6/02/2026	20,9	107,5	18,2	NA	6	NO	6	6	12	B	B																	
22	1070026924	PALOMA	MENDEZ PARDO	F	26/05/2022	2/02/2026	6/02/2026	14,5	96,8	14,6	NA	6	NO	6	6	12	B	B																	
23	1035020242	SALVATORE	MARIN GIRALDO	M	31/08/2022	24/02/2026	24/02/2026	15,5	96,6	16	NA	6	NO	6	6	12	B	B																	
24	1016971913	VICTORIA	RAMIREZ GRANADOS	F	30/06/2022	23/02/2026	24/02/2026	16,6	98,4	16,9	NA	6	NO	6	6	12	B	B																	
25																																		
26																																		
27																																		
28																																		

Notas:

Para la impresión de este formato tener en cuenta generar las copias necesarias para registrar los segumientos trimestrales, y las que se requieran para el registro de los seguimientos nutricionales de niñas y niños en riesgo de desnutrición o en desnutrición aguda moderada o severa, según la periodicidad establecida en las Guías Operativas de los servicios.

OPCIONES DE RESPUESTAS PARA LAS PREGUNTAS CON ASTERISCOS (*, **, *). VER INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR ESTE FORMATO:**

***¿Si la niña o el niño es menor de 6 meses, qué alimentos o bebidas recibió en las últimas 24 horas?** **A**-Sólo Leche humana; **B**-Fórmula Comercial Infantil (leche en polvo, o en otra forma de presentación); **C**-Leche humana y fórmula comercial infantil; **D**-Leche animal (vaca, chivo, búfalo, oveja, cabra, etc.); **E**-Otra bebidas (agua de coco, agua de arroz, aromáticas, caldos, sopas, chicha, guarapo, agua de canela etc.); **F**-Leche humana y productos comestibles ultra-procesados (compotas comerciales, cereales empacados para coladas, productos lácteos cuchareables, etc.); **G**-Leche humana y otras bebidas (incluido agua); **H**-Fórmula comercial infantil, leche animal, otras bebidas (incluido agua), y/o productos comestibles ultra-procesados (compotas comerciales, cereales empacados para coladas, productos lácteos cuchareables, etc.); **I-**Alimentación complementaria o alimentación familiar; **J**-Formula comercial infantil y alimentación familiar; **K**- Leche humana, fórmula comercial infantil y alimentación familiar; **L**-Leche humana y alimentación familiar; **M**-Sin información; **NA: No aplica**

****Cuando empezó a brindar alimentos diferentes a la leche humana ¿Qué textura o forma tenían esos alimentos?: A**-Solo se brinda leche humana; **B**-Líquida (caldos, jugos, sopas poco espesas) o Cremas (sopas licuadas, coladas, etc.); **C**-Blanda (puré, papillas); **D**-Semisólidos (grumos) y/o Sólidos (trozos).

*****¿Qué utensilios se utilizan para brindar la alimentación a la niña o al niño?: A**-Biberón o "tetero"; **B**-Vaso y/o Taza y cuchara; **C**-Plato; **D**-Otro.

Nombre(s) y apellidos del responsable de la medición **IVONNE DIAZ. ND** **Celular** 3158963829

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO CAPTURA DE DATOS ANTROPOMÉTRICOS DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS	F6.MT1.PP	16/05/2025
		Versión 1	Página 1 de 2
		Clasificación de la Información: Pública	

REGIONAL:	**BOGOTA**	**CENTRO ZONAL:**	**ENGATIVA**
NOMBRE DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DE SERVICIO O DEL PRESTADOR DIRECTO DE ATENCIÓN:	**CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS**	**NOMBRE DE LA UNIDAD DE SERVICIO / UNIDAD DE ATENCIÓN / UNIDAD COMUNITARIA DE ATENCIÓN:**	**HI RAFAEL GARCIA HERREROS**
MODALIDAD (Institucional; Familiar y Comunitaria; Propia e Intercultural):	**INSTITUCIONAL**		
SERVICIO:	**PRIMERA INFANCIA**		
GRUPO DE ATENCIÓN / UNIDAD DE ATENCIÓN:	**JARDIN**		

							TOMA N° __1___												TOMA N°__2__											
No. DE ORDEN	**No. DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (NUIP)**	**NOMBRES**	**APELLIDOS**	**Sexo (H: Hombre / M: Mujer)**	**FECHA DE NACIMIENTO (dd/mm/aaaa)**	**FECHA DE INGRESO AL SERVICIO O MODALIDAD (dd/mm/aaaa)**	**FECHA DE LA TOMA (dd/mm/aaaa)**	PESO (kg)	TALLA (cm)	PERÍMETRO BRAQUIAL (cm)	¿Si la niña o el niño es menor de 6 meses, qué alimentos o bebidas recibió en las últimas 24 horas? *(A/B/C/D/E/F/G/H/I/J/K/L/M/N/A)*	Duración lactancia humana exclusiva (meses)	¿Recibe leche humana actualmente? (SI, NO)	¿Hasta qué edad se proporcionó exclusivamente leche humana (sin ofrecer ningún otro alimento, bebida o productos comestibles ultra-procesados)? (indique edad en meses)	¿A qué edad le ofreció alimentos diferentes a la leche humana (incluyendo agua u otras bebidas o alimentos, o productos comestibles ultra-procesados) (edad en meses)	Duración lactancia humana total (meses)	Cuando empezó a brindar alimentos diferentes a la leche humana ¿Qué textura o forma tenían esos alimentos? ** *(A/B/C/D)*	¿Qué utensilios se utilizan para brindar la alimentación a la niña o al niño? ** *(A/B/C/D)*	**FECHA DE LA TOMA (dd/mm/aaaa)**	PESO (kg)	TALLA (cm)	PERÍMETRO BRAQUIAL (cm)	¿Si la niña o el niño es menor de 6 meses, qué alimentos o bebidas recibió en las últimas 24 horas? *(A/B/C/D/E/F/G/H/I/J/K/L/M/N/A)*	Duración lactancia humana exclusiva (meses)	¿Recibe leche humana actualmente? (SI, NO)	¿Hasta qué edad se proporcionó exclusivamente leche humana (sin ofrecer ningún otro alimento, bebida o productos comestibles ultra-procesados)? (indique edad en meses)	¿A qué edad le ofreció alimentos diferentes a la leche humana (incluyendo agua u otras bebidas o alimentos, o productos comestibles ultra-procesados) (edad en meses)	Duración lactancia humana total (meses)	Cuando empezó a brindar alimentos diferentes a la leche humana ¿Qué textura o forma tenían esos alimentos? ** *(A/B/C/D)*	¿Qué utensilios se utilizan para brindar la alimentación a la niña o al niño? ** *(A/B/C/D)*
1	1016970421	ADRIAN ESTEBAN	NIÑO POVEDA	M	14/04/2021	2/02/2026	6/02/2026	16,7	99,5	17	NA	6	NO	6	6	12	B	B												
2	1111127639	ANA LUCIA	PINZON ARIAS	F	13/09/2021	2/02/2026	6/02/2026	15,5	105,4	15,2	NA	6	NO	6	6	12	C	B												
3	1015487295	CRISTOBAL	ROMERO GARZÒN	M	2/04/2021	2/02/2026	6/02/2026	17,4	111,8	14,3	NA	6	NO	6	6	18	B	B												
4	1028959531	EMMANUEL	CASTILLA PEREZ	M	13/01/2022	2/02/2026	6/02/2026	14,1	102,9	14	NA	6	NO	6	6	12	B	B												
5	1016970864	EMANUEL	RODRIGUEZ MENDEZ	M	17/08/2021	2/02/2026	6/02/2026	16,7	106,4	15,8	NA	6	NO	6	6	12	B	B												
6	1028959532	ESTEBAN	CASTILLA PEREZ	M	13/01/2022	2/02/2026	6/02/2026	14,1	103,7	13,7	NA	6	NO	6	6	12	B	B												
7	1028959088	IAN MATIAS	ROJAS MORENO	M	21/09/2021	2/02/2026	6/02/2026	18,7	105,6	16,7	NA	4	NO	6	6	12	B	B												
8	1016971287	JERONIMO	PULIDO MIRANDA	M	10/12/2021	26/02/2026	4/03/2026	15,7	96,6	15,5	NA	6	NO	6	6	12	B	B												
9	1013283078	JULIANA	REAL PAEZ	F	12/10/2021	2/02/2026	6/02/2026	17	103,6	16	NA	6	NO	6	6	12	C	B												
10	1029155315	KRISTELL	RODRIGUEZ MOLINA	F	20/01/2022	16/02/2026	16/02/2026	17,1	100,3	16,4	NA	6	NO	6	6	12	C	B												
11	1145230759	LUCIANA	MORALES CARREÑO	F	22/10/2021	2/02/2026	6/02/2026	15,9	103,8	15,9	NA	6	NO	6	6	12	B	B												
12	1010850274	MARIAPAZ	BRICEÑO SASTOQUE	F	14/07/2021	2/02/2026	6/02/2026	18,6	107,9	17	NA	6	NO	6	6	12	B	B												
13	1016970590	SALVATORE	SOLER BECERRA	M	3/06/2021	2/02/2026	6/02/2026	16,7	108,7	14,9	NA	6	NO	6	6	12	B	B												

14	1243761513	XIA ANTHONELLA	HERNANDEZ BOHORQUEZ	F	9/10/2021	2/02/2026	6/02/2026	14,2	101	15,1	NA	6	NO	6	6	12	B	B																		
15																																				
16																																				
17																																				
18																																				

Notas:

Para la impresión de este formato tener en cuenta generar las copias necesarias para registrar los segumientos trimestrales, y las que se requieran para el registro de los seguimientos nutricionales de niñas y niños en riesgo de desnutrición o en desnutrición aguda moderada o severa, según la periodicidad establecida en las Guías Operativas de los servicios.

OPCIONES DE RESPUESTAS PARA LAS PREGUNTAS CON ASTERISCOS (*, **, *). VER INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR ESTE FORMATO:**

***¿Si la niña o el niño es menor de 6 meses, qué alimentos o bebidas recibió en las últimas 24 horas?** **A**-Sólo Leche humana; **B**-Fórmula Comercial Infantil (leche en polvo, o en otra forma de presentación); **C**-Leche humana y fórmula comercial infantil; **D**-Leche animal (vaca, chivo, búfalo, oveja, cabra, etc.); **E**-Otra bebidas (agua de coco, agua de arroz, aromáticas, caldos, sopas, chicha, guarapo, agua de canela etc.); **F**-Leche humana y productos comestibles ultra-procesados (compotas comerciales, cereales empacados para coladas, productos lácteos cuchareables, etc.); **G**-Leche humana y otras bebidas (incluido agua); **H**-Fórmula comercial infantil, leche animal, otras bebidas (incluido agua), y/o productos comestibles ultra-procesados (compotas comerciales, cereales empacados para coladas, productos lácteos cuchareables, etc.); **I**-Alimentación complementaria o alimentación familiar; **J**-Formula comercial infantil y alimentación familiar; **K**- Leche humana, fórmula comercial infantil y alimentación familiar; **L**-Leche humana y alimentación familiar; **M**-Sin información; **NA: No aplica**

****Cuando empezó a brindar alimentos diferentes a la leche humana ¿Qué textura o forma tenían esos alimentos?: A**-Solo se brinda leche humana; **B**-Líquida (caldos, jugos, sopas poco espesas) o Cremas (sopas licuadas, coladas, etc.); **C**-Blanda (puré, papillas); **D**-Semisólidos (grumos) y/o Sólidos (trozos).

*****¿Qué utensilios se utilizan para brindar la alimentación a la niña o al niño?: A**-Biberón o "tetero"; **B**-Vaso y/o Taza y cuchara; **C**-Plato; **D**-Otro.

Nombre(s) y apellidos del responsable de la medición **IVONNE DIAZ. ND** **Celular** 3158963829

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

COLEGIOS MINUTO DE DIOS	**CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS HOGARES INFANTILES Y CDI** **SEGUIMIENTO NUTRICIONAL**	**VERSIÓN:** **CÓDIGO:**

HOGAR INFANTIL RAFAEL GARCIA HERREROS
LISTADO DE MALNUTRICION VALORACION ABRIL 2026

DIAGNOSTICO	INDICACION
RIESGO DESNUTRICION AGUDA / DESNUTRICION AGUDA	• Ofrezca de primeras los alimentos a los niños con esta condición, asegurándose que el niño consuma la totalidad de los alimentos que se le sirven (Agente educativa). • Deles prioridad a los alimentos proteicos, verduras y frutas (agente educativa). • Ofrezca primero el seco y por último la sopa (agente educativa). • Si el niño o niña muestra resistencia marcada y frecuente al consumo de alimentos, de aviso a la nutricionista, auxiliar de enfermería o coordinadora del HI.
SOBREPESO/OBESIDAD	• Incentive la práctica de actividad física diaria. • Percátese si el niño o niña llega al HI consumiendo algún tipo de alimento industrializado y manifieste al padre, madre o cuidador las consecuencias que esta práctica trae en la salud del niño(a).

NOMBRE DEL NIÑO O NIÑA	DIAGNÓSTICO NUTRICIONAL	NIVEL
ESTEBAN CASTILLA PEREZ	**RIESGO DE DESNUTRICION**	JARDIN
EMMANUEL CASTILLA PEREZ	**RIESGO DE DESNUTRICION**	JARDIN
CRISTOBAL ROMERO GARZON	**RIESGO DE DELGADEZ**	JARDIN
JOSEPH SAMUEL QUINTERO MEDINA	**RIESGO DE DESNUTRICION**	PREJARDIN
SAMUEL SEBASTIAN OSSA ARIZA	**RIESGO DE DESNUTRICION**	PARVULOS
BARBARA CAMILA SALCEDO PARRA	**RIESGO DE DESNUTRICION**	PARVULOS
ALANA VICTORIA VIRGUEZ PINZON	**RIESGO DE DESNUTRICION**	PARVULOS

Elaborado por:

Ivonne Diaz
Nutricionista - Dietista
Universidad Javeriana

NUTRICIONISTA.

REGIONAL: BOGOTA | CENTRO ZONAL: ENGATIVA | MUNICIPIO: BOGOTA DC | SERVICIO: HOGAR INFANTIL

MODALIDAD: INSTITUCIONAL | RESPONSABLE DE LA UDS: FANNY ORJUELA | TÉLEFONO DE CONTACTO: 3156166939

ADMINISTRADORA O PRESTADOR DIRECTO: CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS | NOMBRE UNIDAD DE SERVICIO: HI RAFAEL GARCIA HERREROS | CUENTAME DE LA UDS:

No. DE ORDEN	No. DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (NUIP)	NOMBRES	APELLIDOS	Sexo (femenino/masculino/ intersexual)	FECHA DE NACIMIENTO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE INGRESO AL SERVICIO O MODALIDAD (dd/mm/aaaa)	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	perímetro braquial	Identificación de edema nutricional. Identificar si la niña o niño presenta edema nutricional (hinchazón) en:				Identificación de delgadez. Identificar si el cuerpo de la niña o niño se ve muy delgado, teniendo en cuenta:					Características de la piel. Identificar afectación de la piel teniendo en cuenta:				Observaciones adicionales	
									Los dos pies	La parte inferior de las dos piernas	Las dos manos y/o brazos.	Todo el cuerpo, la cara y parpados	Los ojos se ven hundidos, secos y pálidos o amarillos.	La cabeza se ve grande respecto al resto del cuerpo.	Se evidencia Piel sobrante (plegadura), que le cuelga y se ve arrugada.	Se evidencia pérdida de tejido adiposo (el niño o la niña se ve barrigón o barrigona).	Se marcan los hombros, las costillas, las rodillas.	Se ve brillante o inflamada.	Se ve reseca, escamosa y/o tiene oscurecimiento en algunas áreas.	se ve como si tuviera quemaduras o se descama mucho o tiene vejigas graves.	Lesiones en los labios, teniendo en cuenta si la comisuras (esquinas) de la boca tienen grietas o están inflamadas.	Observaciones:	Actuación
1	1016973658	ARYA VICTORIA	REYES PORRAS	F	3/09/2024	2/02/2026	6/04/2026	13,8	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
2	1016973458	GABRIEL ANDRES	PAEZ JAIMES	M	28/05/2024	2/03/2026	6/04/2026	13,7	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
3	1031862682	IAN MATHIAS	PEÑA GONZALEZ	M	29/11/2024	29/04/2026	29/04/2026	13,2	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
4	1014320645	ISABELLA	VERA CORTES	F	30/08/2024	2/02/2026	6/04/2026	13,6	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
5	1016973778	ISABELLA	ALFONSO AGUDELO	F	12/10/2024	5/03/2026	6/04/2026	14,1	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
6	1011268414	JADE	MATALLANA ESTUPIÑAN	F	28/08/2024	4/04/2026	6/04/2026	14,6	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
7	1016610495	LUANA SOFIA	HERRERA SANCHEZ	F	5/04/2024	2/02/2026	6/04/2026	14	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
8	1014909834	MADELYNE	GUERRERO TORRES	F	28/04/2024	2/02/2026	6/04/2026	14,2	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
9	1028624375	MARTIN	CAMPAÑA CUERVO	M	14/06/2024	3/03/2026	6/04/2026	14,9	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
10	1016973567	MATEO	MARTINEZ DIAZ	M	15/07/2024	2/02/2026	6/04/2026	14,7	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
11	1014321342	MELANY	ALZATE CARDENAS	F	28/03/2025	2/02/2026	6/04/2026	14,3	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
12	1016973431	MIA ARLETH	GALINDO PEÑUELA	F	15/04/2024	2/02/2026	6/04/2026	12,7	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
13	1016973911	SAMANTHA	RODRIGUEZ MANJARRES	F	15/01/2025	2/02/2026	6/04/2026	13,3	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
14	1016973983	SANTIAGO	CARDENAS FONSECA	M	15/02/2025	2/02/2026	6/04/2026	13,5	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
15	1011112197	SARAH HELENA	CASTRO MIRANDA	F	10/10/2024	2/02/2026	6/04/2026	13,4	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
16	1014318696	ALANA VICTORIA	VIRGUEZ PINZON	F	7/06/2023	2/02/2026	6/04/2026	13,7	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
17	1014908766	AMELIA VICTORIA	GUERRERO CUERVO	F	20/11/2023	2/02/2026	6/04/2026	14	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
18	1016972972	ANTONELLA	SALCEDO NOVA	F	27/09/2023	2/02/2026	6/04/2026	15,6	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
19	1131206612	BARBARA CAMILA	SALCEDO PARRA	F	10/11/2023	2/02/2026	6/04/2026	13,3	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
20	1016973316	CRISTOPHER	MACHADO BARCO	M	16/03/2024	2/02/2026	6/04/2026	14,7	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
21	1013700812	DANNA ISABELLA	CIFUENTES TRIANA	F	5/05/2023	2/02/2026	6/04/2026	14,3	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
22	1011265212	EMILIA	ALARCON CARDENAS	F	19/04/2023	18/02/2026	6/04/2026	15,9	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
23	1011265783	EMILIANO	ARDILA UMAÑA	M	9/07/2023	2/02/2026	6/04/2026	14,9	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
24	1016972814	JASMIN ANDREA	SUAREZ MACIAS	F	28/06/2023	2/02/2026	6/04/2026	14,6	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
25	1011267285	JUAN CAMILO	MORENO HERNANDEZ	M	26/02/2024	2/02/2026	6/04/2026	14,2	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
26	1019164986	JULIETA	BELTRAN SOTOMONTE	F	2/09/2023	2/02/2026	6/04/2026	14,6	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
27	1034405953	LEONEL ALEJANDRO	LEMUS FONSECA	M	5/04/2024	28/04/2026	29/04/2026	15,8	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
28	1031861913	LINDA CATALINA	CUERVO HERNANDEZ	F	11/12/2023	2/02/2026	6/04/2026	15	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
29	1025463985	LUCIANA ALEJANDRA	PEREZ BARBOSA	F	22/08/2023	2/02/2026	6/04/2026	15,3	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
30	1016972848	MATHEW	REY BEDOYA	M	9/07/2023	2/02/2026	6/04/2026	15,5	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
31	1016755206	SAMUEL SEBASTIAN	OSSA ARIZA	M	19/01/2024	2/02/2026	6/04/2026	14,4	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
32	1244058196	THIAGO	ARTEAGA CIFUENTES	M	23/09/2023	2/02/2026	6/04/2026	13,7	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
33	1142115615	ALAN ANDRES	GONZALEZ HERRERA	M	15/01/2023	2/02/2026	6/04/2026	15,3	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
34	1016972359	ANTONELLA	ROJAS RODRIGUEZ	F	3/12/2022	2/02/2026	6/04/2026	13,9	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
35	1016972363	DYLAN ISAAC	MARTINEZ SUAREZ	M	11/12/2022	2/02/2026	6/04/2026	16,1	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
36	1016971638	ELIAN TOMAS	DIAZ MORALES	M	9/04/2022	2/02/2026	6/04/2026	16,3	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
37	1233701933	EMILY ISABELA	ROJAS RUBIO	F	7/10/2022	5/02/2026	6/04/2026	17,7	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
38	1014905408	GABRIELA	RODRIGUEZ BARRERA	F	5/09/2022	2/02/2026	6/04/2026	15,2	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
39	1011262738	HANNA CAMILA	VACCA MARTINEZ	F	9/05/2022	2/02/2026	6/04/2026	19,1	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
40	1016972379	IAN SANTIAGO	CASTAÑO RIAÑO	M	8/03/2023	2/02/2026	6/04/2026	16,5	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
41	1016972277	JAVIER MATIAS	PORTES CASTRO	M	8/03/2023	2/02/2026	6/04/2026	16,8	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA

42	1016971703	JERONIMO	HERRERA GALVIS	M	15/05/2022	2/02/2026	6/04/2026	17,3	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
43	1016972235	JORDAN	GALVIS HERRERA	M	19/10/2022	9/02/2026	6/04/2026	18,1	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
44	1027303605	JOSEPH SAMUEL	QUINTERO MEDINA	M	30/12/2022	2/02/2026	6/04/2026	13,4	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
45	1016972095	JOSEPH GABRIEL	VILLAMARIN BALLESTEROS	M	8/09/2022	23/02/2026	6/04/2026	15,2	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
46	1016972322	JUAN PABLO	NARANJO VILLABA	M	29/11/2022	2/02/2026	6/04/2026	17,2	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
47	1141726495	LUNA	GARCIA DIAZ	F	28/12/2022	2/02/2026	6/04/2026	16,2	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
48	1011263187	MARIA JOSE STEFANIA	MANSO RAMOS	F	17/07/2022	2/02/2026	6/04/2026	16,6	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
49	1016971914	MARTINA	RAMIREZ GRANADOS	F	30/06/2022	23/02/2026	6/04/2026	18,1	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
50	1021515739	MATIAS	REYES AVILA	M	16/05/2022	2/02/2026	6/04/2026	16,4	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
51	1034522134	MILAN DAVID	CANTILLO DE LA BARRERA	M	13/01/2023	2/02/2026	6/04/2026	15,4	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
52	1016971762	NATHAEL	BUSTOS AMAYA	M	12/05/2022	2/02/2026	6/04/2026	15,5	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
53	1031611581	OLIVER ALESSANDRO	RODRIGUEZ ROJO	M	24/05/2022	2/02/2026	6/04/2026	18,3	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
54	1070026924	PALOMA	MENDEZ PARDO	F	26/05/2022	2/02/2026	6/04/2026	14,7	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
55	1035020242	SALVATORE	MARIN GIRALDO	M	31/08/2022	24/02/2026	6/04/2026	16	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
56	1016971913	VICTORIA	RAMIREZ GRANADOS	F	30/06/2022	23/02/2026	6/04/2026	17,1	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
57	1016970421	ADRIAN ESTEBAN	NIÑO POVEDA	M	14/04/2021	2/02/2026	6/04/2026	17,2	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
58	1111127639	ANA LUCIA	PINZON ARIAS	F	13/09/2021	2/02/2026	6/04/2026	15,4	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
59	1015487295	CRISTOBAL	ROMERO GARZÓN	M	2/04/2021	2/02/2026	6/04/2026	14,5	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
60	1028959531	EMMANUEL	CASTILLA PEREZ	M	13/01/2022	2/02/2026	6/04/2026	14,2	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
61	1016970864	EMANUEL	RODRIGUEZ MENDEZ	M	17/08/2021	2/02/2026	6/04/2026	16,1	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
62	1028959532	ESTEBAN	CASTILLA PEREZ	M	13/01/2022	2/02/2026	6/04/2026	13,9	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
63	1028959088	IAN MATIAS	ROJAS MORENO	M	21/09/2021	2/02/2026	6/04/2026	16,9	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
64	1016971287	JERONIMO	PULIDO MIRANDA	M	10/12/2021	26/02/2026	6/04/2026	15,7	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
65	1013283078	JULIANA	REAL PAEZ	F	12/10/2021	2/02/2026	6/04/2026	16,1	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
66	1029155315	KRISTELL	RODRIGUEZ MOLINA	F	20/01/2022	16/02/2026	6/04/2026	16,6	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
67	1145230759	LUCIANA	MORALES CARREÑO	F	22/10/2021	2/02/2026	6/04/2026	16,1	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
68	1010850274	MARIAPAZ	BRICEÑO SASTOQUE	F	14/07/2021	2/02/2026	6/04/2026	17,2	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
69	1016970590	SALVATORE	SOLER BECERRA	M	3/06/2021	2/02/2026	6/04/2026	15,1	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
70	1432762513	XIA ANTHONELLA	HERNANDEZ BOHORQUEZ	F	9/10/2021	2/02/2026	6/04/2026	15,3	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NA	NA
71																							
72																							
73																							
74																							
75																							
76																							
77																							
78																							
79																							
80																							

Notas: 1. El diligenciamiento de este formato debe realizarse de forma digital con el fin de realizar el seguimiento de las acciones, para el diligenciamiento del formato el talento humano puede adicionar las celdas considere necesarios.
2. previo a la valoración e identificación de signos físico se debe verificar que la niña o el niño no aplicados aceites o cremas en la piel

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

	CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS HOGARES INFANTILES Y CDI **ACTA DE REUNION Y/O ENCUENTROS**	**VERSIÓN:2026** **CÓDIGO:**

UNIDAD DE SERVICIO:	**HOGAR INFANTIL RAFAEL GARCIA HERREROS.**	
LUGAR:	**PRESENCIAL**	**HORA: 10.30 AM**
FECHA:	**ABRIL DE 2026.**	**No. ACTA: 3**

1. TEMA:

VISITA DE ACOMPAÑAMIENTO Y SUPERVISION AL SERVICIO DE ALIMENTOS Y CUMPLIMIENTO DE MINUTA.

2. OBJETIVO(S):

-Realizar acompañamiento y supervisión al seguimiento a las operaciones y actividades del servicio de alimentos aplicando BPM y el PSB.
-Verificar el cumplimiento de las preparaciones de la minuta y peso servido de las mismas haciendo uso de los elementos estandarizados de manera adecuada por grupo etario.

3. AGENDA:

1-Realizar la visita al servicio de alimentos verificando condiciones y cumplimiento de BPM y PSB.
2-Supervisar servido de las preparaciones por grupo etario.
3-Registro fotográfico.
4-Elaboracion del acta.

4. DESARROLLO Y RESUMEN DE LA REUNION:

La nutricionista Ivonne Diaz realiza visita de supervisión y acompañamiento, en los procesos del servicio de alimentos, en la cual se identificó:

- Al realizar la visita de acompañamiento se encontraron 2 operarias en adecuadas condiciones que cumplen con las BPM.
- Las agentes educativas fueron evaluadas en el acompañamiento al consumo de almuerzo y no hubo hallazgos por mejorar.
- Formatos de servicio de alimentos diligenciados, buena calidad de presentación.
- Se observan buenas condiciones de higiene y organización de la cocina y área de almacenamiento de alimentos.
- Control de temperaturas de la nevera a la fecha, sin novedades.
- Rotulado de los alimentos debidamente realizado, todas las existencias.
- No hay alimentos en descomposición, fechas de vencimiento vigentes.
- El sistema PEPS manejado correctamente.

- No se hallan derrames de alimentos.
- No se observa presencia de plagas.
- No hay olores de productos en mal estado.
- Angeos de la despensa y cocina en buen estado.
- Pisos de la zona de preparación de alimentos secos, han mejorado.
- Almacenamiento de la AAVN en buenas condiciones, en su lugar exclusivo, esta rotulado, limpio, libre de humedad y de luz directa del sol. Producto sin vencer, empaques en buen estado. Se solicita rotular la caja plástica donde guardan las existencias que se usaran durante la semana y mantener con su cerrado hermético.

- Se observo cumplimiento de la minuta para el día de la visita, hay cumplimiento del ciclo de menús, hay adecuada calidad organoléptica de las preparaciones. No hay cambios en el menú para el día evaluado. Se observa que las dos señoras hacen uso de los utensilios, obtienen el plato estándar de ambos grupos etarios. Durante el trabajo de observación se refuerzan algunas indicaciones dadas con respecto al gramaje peso servido, las señoras acatan inmediatamente.

REFRIGERIO REFORZADO	
CICLO DE MENUS	**SE OFRECIO**
CALDO DE PAPA CON POLLO	CALDO DE PAPA CON POLLO
QUESO CAMPESINO	QUESO CAMPESINO
MANGO	MELON*

*Se cambio la fruta por alto costo.

ALMUERZO	
CICLO DE MENUS	**SE OFRECIO**
ARROZ BLANCO	ARROZ BLANCO
CHIPS DE ARRACACHA	CHIPS DE ARRACACHA
SANDIA	SANDIA
ENS. ZANAHORIA, TOMATE Y CILANTRO	ENS. ZANAHORIA, TOMATE Y CILANTRO
CARNE GUISADA	CARNE GUISADA
ARVEJA SECA CON AAVN.	ARVEJA SECA CON AAVN.

**Los intercambios registrados se avalan con anterioridad y se firman en la visita a la UDS en el formato para este fin.

REGISTRO FOTOGRAFICO













COMPROMISOS Y TAREAS:		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Mantener el cumplimiento de las BPM y PSB en todos y cada uno de los procesos del servicio de alimentos y de la UDS.	Gestoras de alimentos y servicios generales.	Permanente.
Dar cumplimiento a las preparaciones del ciclo de menús cada vez que sea posible y respetar tamaño de las porciones peso servido por grupo etario haciendo uso de los elementos adecuados para el servido.	Gestoras de alimentos.	Permanente.

Reviso y Vo.Bo. Dirección General
Anexo registro de Firmas

	CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS **HOGARES INFANTILES Y CDI** **ACTA DE REUNION Y/O ENCUENTROS**	**VERSIÓN:2026** **CÓDIGO:**

UNIDAD DE SERVICIO:	**HOGAR INFANTIL RAFAEL GARCIA HERREROS.**	
LUGAR:	**PRESENCIAL**	**HORA: 7.00 AM**
FECHA:	**27 ABRIL 2026**	**No. ACTA: 01**

1. TEMA:

SOPORTE PLAN DE MEJORAMIENTO VISITA DE ESTANDARES

2. OBJETIVO(S):

Realizar la subsanación del verificador 6 del estándar 41, del componente de Ambientes educativos y protectores.

3. AGENDA:

1-Realizar la capacitación de refuerzo al personal de servicios generales de la UDS por **dejar un balde en el baño de los niños.**
2-Reallzar registro fotográfico
3-Elaboracion del acta.

4. DESARROLLO Y RESUMEN DE LA REUNION:

Se realiza capacitación de refuerzo con las 3 señoras gestoras de alimentos y de servicios generales de la **UDS HI RAFAEL GARCIA HERREROS**, ya que a pesar de ser personal antiguo y haber sido capacitadas periódicamente en el tema del PSB **(PLAN DE SANEAMIENTO BASICO),** recibir visitas semanales y en donde se brindan observaciones y refuerzo a las indicaciones las señoras hacen caso omiso a todos los esfuerzos realizados desde el área de salud y nutrición. Razón por la cual se realiza la presente acta con el fin de realizar una nueva sesión de refuerzo con este grupo de personas, esperando que de alguna manera tomen conciencia de la importancia de sus funciones y la responsabilidad que sus cargos también tienen para con el cuidado y bienestar de los usuarios de la UDS.

Como se mencionó anteriormente, se refuerza y se retoma para esta explicación el PSB, documento que ya ha sido actualizado a la fecha 2026, allí se señala que, dentro de este documento, se encuentra de manera detallada las funciones que paso a paso y de manera coherente y hasta obvias en muchos casos se deben realizar las actividades de limpieza y desinfección. Se presenta el siguiente cuadro que explica cómo se debe realizar paso a paso la limpieza y desinfección del baño:

A20. PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS.

PROCEDIMIENTO PARA LA LIMPIEZA Y DESINFECCION DE BAÑOS		
SECCION	**UTENSILIOS/PRODUCTOS**	**RESPONSABLE**
Baños (paredes, pisos y batería sanitaria)	Escoba, escobillón, trapero, recogedor, baldes, sabra, atomizador, jabón líquido, hipoclorito de sodio y agua potable.	Auxiliares de servicios generales.
FRECUENCIA	**PROCEDIMIENTO**	
Diario	1. Ubique a la entrada del baño el aviso de piso húmedo. 2. Retirar por medio de la escoba y el recogedor la mugre visible 3. Retire los residuos de las canecas. 4. Preparar la solución jabonosa 200 ml de jabón multiusos en 5 Lt de agua. 5. Lave las baterías sanitarias con ayuda de un cepillo, sabras y escobillón. 6. Enjuague con suficiente agua potable, eliminando los residuos del detergente. 7. Verifique que las áreas estén totalmente limpias. 8. Prepare la solución en un balde limpio desinfectante, 5 ml de hipoclorito de sodio x Lt de agua, aplíquela en todas las áreas del baño. Deje actuar por 15 minutos. 9. Enjuague con agua potable, escurrir y secar muy bien. 10. Llene los dispensadores de papel higiénico, toallas de manos, jabón y coloque la papelera limpia, vacía y con bolsa. 11. Retire todos los utensilios y productos y déjelos en su lugar de almacenamiento.	

En el mismo espacio se aprovechó para realizar labor de concienciación, al señalar los riesgos que pueden llegar a ocurrir cuando se dejan elementos como los baldes en los baños u otros ambientes:

Riesgo de ahogamiento infantil:

- Los niños pequeños pueden ahogarse en recipientes con poca profundidad, como baldes, piletas inflables o palanganas. Es fundamental mantener estos recipientes vacíos o fuera de su alcance.
- **Contaminación del agua y enfermedades:** Si el agua almacenada no está correctamente tapada, puede contaminarse con bacterias, parásitos o desechos, provocando enfermedades diarreicas agudas (EDAs), cólera, amebiasis o hepatitis.
- **Proliferación de mosquitos (Dengue, Zika, Chikungunya):** El agua estancada es el lugar ideal para que mosquitos, especialmente el *Aedes aegypti*, depositen sus huevos.

Recomendaciones para evitar riesgos:

- Guardar los baldes y otros elementos de trabajo de limpieza y desinfección en el área destinada para su almacenamiento.
- Tapar: Cubrir herméticamente cualquier recipiente utilizado para almacenar agua.
- Vaciar y limpiar: Voltear, limpiar o cepillar frecuentemente los baldes y recipientes que no estén en uso para eliminar larvas.
- Renovar: Si almacena agua para consumo, asegúrese de que el recipiente esté desinfectado y sellado.

Se recordó el siguiente aparte del PSB donde claramente se indica:

“Se dispone de áreas o compartimentos separados, para el almacenamiento de implementos de aseo y sustancias utilizadas para la limpieza (escobas, traperos, detergentes, etc.) de manera que no contaminen alimentos, utensilios, equipos. (Pag 17 PSB)”

De esta manera se espera que el personal se apropie adecuadamente de su papel y asuma las responsabilidad y competencias de su quehacer diario de una mejor manera.

REGISTRO FOTOGRAFICO DE LA CAPACITACION:







COMPROMISOS Y TAREAS:		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Seguir al pie de la letra las indicaciones y orientaciones que se estipulan en el PSB (Plan de saneamiento Basico) diariamente.	-Pili Moreno -Nohora Vasquez -Maria Eugenia Ruiz	INMEDIATO Y PERMANENTE.
Prevenir accidentes en los niños y en los adultos a partir de la coherencia y responsabilidad de sus acciones y funciones diarias.	-Pili Moreno -Nahora Vasquez -Maria Eugenia Ruiz	INMEDIATO Y PERMANENTE.

Reviso y Vo.Bo. Dirección General
Anexo registro de Firmas

FIRMAS DE ASISTENCIA

HOGARES INFANTILES Y CDI
FORMATO ACUSO DE RECIBIDO Y/O ASISTENCIA TALENTO HUMANO

VERSION: 2010
CÓDIGO:

COMPONENTE: Salud y Nutrición
TEMA Y/O ACTIVIDAD: Refuerzo Sobreación Balde en el baño de los niños
FECHA: Abril 27/2026 NO. ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	UNIDAD DE SERVICIO	Nº CEDULA	FIRMA
1	Nohora Vasquez	H.I Rafael Garcia H	1018436767	Nohora V.
2	MARIA EUGENIA RUIZ	H.I.R.G.H.	51.991.088	
3	Pili Esmeralda Moreno	H.I R G H	52'048.156	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. El titular de la información autoriza expresamente a la CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS en adelante LA CEMID como responsable de la información, a obtener, usar, almacenar, administrar la información personal para llevar el registro, control y seguimiento de las reuniones, capacitaciones y en general, registro de asistencia, o control de entrega de información. LA CEMID informa que el titular de la información tiene derecho de solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales recolectados o la revocatoria de la autorización otorgada, lo cual puede solicitar mediante un correo electrónico enviado a habeasdata@colegiosminutodedios.edu.co o una comunicación dirigida a la Diagonal 73 Transversal 73 N° 81 C – 05, Bogotá.
La política de Protección de Datos Personales, se encuentra disponible en www.colegiosminutodedios.edu.co

Revisó y Vo.Bo. Dirección General

CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS
HOGARES INFANTILES Y CDI

	CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS HOGARES INFANTILES Y CDI **ACTA DE REUNION Y/O ENCUENTROS**	**VERSIÓN:2026** **CÓDIGO:**

UNIDAD DE SERVICIO:	**HOGAR INFANTIL RAFEL GARCIA HERREROS.**	
LUGAR:	**VIRTUAL**	**HORA: 11.00 AM**
FECHA:	**30 ABRIL 2026**	**No. ACTA: 2**

1. TEMA:

VERIFICACION DATOS DE APLICATIVO CUENTAME

2. OBJETIVO(S):

Supervisar y verificar la calidad de datos en el aplicativo CUÉNTAME.

3. AGENDA:

1-Descargar reporte nutricional desde el aplicativo Cuéntame.
2-Realizar la revisión y verificación de datos cargados de los usuarios vinculados en la UDS.
2-Elaboracion del acta.

4. DESARROLLO Y RESUMEN DE LA REUNION:

A la fecha de esta acta, la UDS cuenta con 70 usuarios vinculados, los mismos que aparecen en el reporte del aplicativo.

De los 70 beneficiarios hay 34 hombres y 36 mujeres.

Se solicita corregir el sexo del siguiente usuario que aparece con sexo invertido:
MARTINEZ DIAZ MATEO

-70 usuarios de nacionalidad colombiana.

-70 beneficiarios tienen Registro civil como documento de identidad.

-A la fecha se han valorado por peso y talla 70 usuarios.

-68 usuarios se muestran con ciudad de residencia Bogotá. El siguiente usuario aparece con otra ciudad de residencia:

CAMPAÑA CUERVO MARTIN (QUIBDO)

-Se muestran 1 beneficiarios con talla inferior a la anterior:

PEÑA GONZALEZ IAN MATHIAS

-En el ítem FLAG se muestra 0 niños.

ESTADO NUTRICIONAL DE LOS USUARIOS:

DESNUTRICION AGUDA-DELGADEZ	0
RIESGO DE DESNUTRICION	6
PESO ADECUADO PARA TALLA	51
RIESGO DE SOBREPESO	13
SOBREPESO	0
OBESIDAD	0
TOTAL NN VALORADOS	**70**
FALTAN POR VALORAR:	**0**
TOTAL VINCULADOS UDS:	**70**

INFORMACION DE SALUD:

De los usuarios que aparecen en el reporte:

*56 NN están afiliados al régimen contributivo, a todos se muestra la razón social de la EPS.

*14 NN están afiliados al régimen Subsidiado, a todos les aparece la razón social de la EPS.

*0 NN están afiliados al Régimen Especial.

*0 NN aparecen como NO AFILIADOS AL SGSSS.

*70 de los 70 usuarios VINCULADOS al Cuéntame están afiliados al SGSSS.

*70 usuarios tienen carnet de vacunación en el reporte.

*70 beneficiarios tienen carnet de crecimiento y desarrollo, y han asistido 1 o 2 veces en los últimos 6 meses.

El reporte muestra 0 beneficiarios con variable DISCAPACIDAD afirmativa.

COMPROMISOS Y TAREAS:		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Solicitar el cambio del sexo para el usuario mencionados con sexo invertido.	Catalina Auxiliar administrativa.	Inmediato.
Realizar el cambio de ciudad de residencia al usuario arriba mencionado.	Catalina Auxiliar administrativa.	Inmediato.

Reviso y Vo.Bo. Dirección General
Anexo registro de Firmas

	CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS HOGARES INFANTILES Y CDI **ACTA DE REUNION Y/O ENCUENTROS**	**VERSIÓN:2026** **CÓDIGO:**

UNIDAD DE SERVICIO:	**HOGAR INFANTIL RAFAEL GARCIA HERREROS.**	
LUGAR:	**PRESENCIAL**	**HORA: 7.30 AM**
FECHA:	**06 ABRIL 2026**	**No. ACTA: 9**

1. TEMA:

VISITA DE SEGUIMIENTO A LA OPERACION

2. OBJETIVO(S):

Realizar supervisión de todas las áreas y ejecución de actividades concernientes al componente de salud y nutrición.

3. AGENDA:

1-Realizar la supervisión y acompañamiento a las actividades del componente de salud y nutrición.
2-Realizar registro fotográfico, diligenciamiento de formatos y otras evidencias de ejecución de actividades.
3-Elaboracion del acta.

4. DESARROLLO Y RESUMEN DE LA REUNION:

Se realiza visita por parte de la nutricionista de la UDS a las instalaciones. En esta se realiza:
-Envío de folleto a familias por el tema del Día mundial de la actividad física-Importancia de la AF en la primera infancia.
-Supervisión al cumplimiento de BPM en el talento humano:
*Las señoras gestoras de alimentos cumplen y no se hacen observaciones.
*Agentes educativas y auxiliares pedagógicas, cumplen, no hay observaciones.
-Se firman intercambios avalados a la fecha en el formato correspondiente.
-Se revisan formatos del servicio de alimentos, se encuentran algunos hallazgos, no están completos y falta alguna que otra firma de verificadores.
-Se revisan los registros de formatos de áreas comunes, no se encuentran aspectos negativos.
-Se indago por usuarios nuevos para realizar tamizaje de peso y talla, pero no hay nuevos ingresos a la UDS a la fecha de esta visita.
-Se realiza toma de datos antropométricos de seguimiento a los casos de riesgo de desnutrición, se cargan los datos a Cuéntame.
-Se envía a las familias circular para informar que no deben incluir alimentos dentro de la maleta de los niños, iniciativa que surgió desde los mismos padres de familia

en la socialización de contrato. Agentes educativas son las encargadas de la recolección de firmas.

-Capacitación a personal manipulador de alimentos y servicios generales. Se entregará acta de esta actividad.

-Se realiza la prueba organoléptica de los alimentos ofrecidos a los usuarios y se diligencia con calificación el registro correspondiente.

COMPROMISOS Y TAREAS:		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

Reviso y Vo.Bo. Dirección General
Anexo registro de Firmas

	CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS HOGARES INFANTILES Y CDI **ACTA DE REUNION Y/O ENCUENTROS**	**VERSIÓN:2026** **CÓDIGO:**

UNIDAD DE SERVICIO:	**HOGAR INFANTIL RAFAEL GARCIA HERREROS.**	
LUGAR:	**PRESENCIAL**	**HORA: 7.30 AM**
FECHA:	**14 ABRIL 2026**	**No. ACTA: 10**

1. TEMA:

VISITA DE SEGUIMIENTO A LA OPERACION

2. OBJETIVO(S):

Realizar supervisión de todas las áreas y ejecución de actividades concernientes al componente de salud y nutrición.

3. AGENDA:

1-Realizar la supervisión y acompañamiento a las actividades del componente de salud y nutrición.
2-Realizar registro fotográfico, diligenciamiento de formatos y otras evidencias de ejecución de actividades.
3-Elaboracion del acta.

4. DESARROLLO Y RESUMEN DE LA REUNION:

Se realiza visita por parte de la nutricionista de la UDS a las instalaciones. En esta se realiza:
-Envío de video a familias por el tema Beneficios de la lactancia humana.
-Cargue en drive de la CEMID e ICBF del certificado de calibración de la gramera Taylor y del formato de inspección mensual de nevera.
-Supervisión al cumplimiento de BPM en el talento humano:
*Las señoras gestoras de alimentos cumplen y no se hacen observaciones.
*Agentes educativas y auxiliares pedagógicas, cumplen, no hay observaciones.
-Se firman intercambios en el formato correspondiente.
-Se revisan formatos del servicio de alimentos, se encuentran algunos sin la firma de la coordinadora de la UDS, se recuerda que debe estar con la firma de la encargada lo antes posible. El formato de Kardex no está diligenciado, se solicita que este completo para la visita de la próxima semana.
-Se revisan los registros de formatos de áreas comunes, se hacen observaciones porque no están diligenciados a la fecha.
-Se indago por usuarios nuevos para realizar tamizaje de peso y talla, pero no hay nuevos ingresos a la UDS a la fecha de esta visita.

-Se realiza toma de datos antropométricos de seguimiento al único caso pendiente de la toma de esta primera quincena, se hizo cargue de los datos antropométricos en Cuéntame.
-Se hace acompañamiento a servicio de alimentos para observar cumplimiento de BPM y PSB, así como de la minuta. Se entregará acta de esta actividad.
-Se realiza la inspección de la nevera y se diligencia el formato correspondiente.
-Se actualiza listado de niños con restricciones alimentarias, se entrega copia del listado a cada agente educativa encargada y al servicio de alimentos.
-Capacitación a agentes educativas en el tema de lactancia materna. Se entregará acta de esta actividad.
-Se realiza la prueba organoléptica de los alimentos ofrecidos a los usuarios y se diligencia con calificación el registro correspondiente.

COMPROMISOS Y TAREAS:		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

Reviso y Vo.Bo. Dirección General
Anexo registro de Firmas

	CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS **HOGARES INFANTILES Y CDI** **ACTA DE REUNION Y/O ENCUENTROS**	**VERSIÓN:2026** **CÓDIGO:**

UNIDAD DE SERVICIO:	**HOGAR INFANTIL RAFAEL GARCIA HERREROS.**	
LUGAR:	**PRESENCIAL**	**HORA: 7.00 AM**
FECHA:	**21 ABRIL 2026**	**No. ACTA: 11**

1. TEMA:

VISITA DE SEGUIMIENTO A LA OPERACION

2. OBJETIVO(S):

Realizar supervisión de todas las áreas y ejecución de actividades concernientes al componente de salud y nutrición.

3. AGENDA:

1-Realizar la supervisión y acompañamiento a las actividades del componente de salud y nutrición.
2-Realizar registro fotográfico, diligenciamiento de formatos y otras evidencias de ejecución de actividades.
3-Elaboracion del acta.

4. DESARROLLO Y RESUMEN DE LA REUNION:

Se realiza visita por parte de la nutricionista de la UDS a las instalaciones. En esta se realiza:
-Supervisión al cumplimiento de BPM en el talento humano:
*Las señoras gestoras de alimentos cumplen y no se hacen observaciones.
*Agentes educativas y auxiliares pedagógicas, cumplen, no hay observaciones.
-Envío de encuesta de satisfacción de menús a familias.
-Reunión con coordinación y psicosocial para abordar los puntos a mejorar de la ultima visita de ICBF a la UDS.
-Se firman intercambios en el formato correspondiente.
-Se revisan formatos del servicio de alimentos, se hallaron al día.
-Se revisan los registros de formatos de áreas comunes, se encuentran al día.
-Se indago por usuarios nuevos para realizar tamizaje de peso y talla, pero no hay nuevos ingresos a la UDS a la fecha de esta visita.
-Se realiza toma de datos antropométricos de seguimiento a riesgo de desnutrición, se hizo cargue de los datos antropométricos en Cuéntame. Quedando pendientes 3 usuarios.
-Se solicita a la agente educativa de Jardin, pedir a familias el carné de vacunas de usuarios con ya 5 años cumplidos. Se envió un PDF con todos los puntos de

vacunación disponibles en la localidad de Engativá y sus horarios de atención a las familias.
-Se actualiza el ciclo de menús firmado por nutricionista del CZ Engativá en el ingreso al HI y en servicio de alimentos, el mismo se envió por correo a Javier Mora.
-Se realizo encuesta de satisfacción de menús con los niños de la UDS.
-Se realiza la prueba organoléptica de los alimentos ofrecidos a los usuarios y se diligencia con calificación el registro correspondiente.

COMPROMISOS Y TAREAS:		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

Reviso y Vo.Bo. Dirección General
Anexo registro de Firmas

	CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS **HOGARES INFANTILES Y CDI** **ACTA DE REUNION Y/O ENCUENTROS**	**VERSIÓN:2026** **CÓDIGO:**

UNIDAD DE SERVICIO:	**HOGAR INFANTIL RAFAEL GARCIA HERREROS.**	
LUGAR:	**PRESENCIAL**	**HORA: 7.00 AM**
FECHA:	**29 ABRIL 2026**	**No. ACTA: 12**

1. TEMA:

VISITA DE SEGUIMIENTO A LA OPERACION

2. OBJETIVO(S):

Realizar supervisión de todas las áreas y ejecución de actividades concernientes al componente de salud y nutrición.

3. AGENDA:

1-Realizar la supervisión y acompañamiento a las actividades del componente de salud y nutrición.
2-Realizar registro fotográfico, diligenciamiento de formatos y otras evidencias de ejecución de actividades.
3-Elaboracion del acta.

4. DESARROLLO Y RESUMEN DE LA REUNION:

Se realiza visita por parte de la nutricionista de la UDS a las instalaciones. En esta se realiza:

-Visita de control social al servicio de alimentos con padres de familia. Se entrega acta de esta actividad.
-Supervisión al cumplimiento de BPM en el talento humano:
*Las 3 señoras gestoras de alimentos y servicios generales cumplen.
*Agentes educativas y auxiliares pedagógicas, cumplen, sin hallazgos.
-Se firman intercambios autorizados a la fecha.
-En la fecha de esta visita hay 2 usuarios nuevos en la UDS, se realiza la toma de datos antropométricos pero no están vinculados a Cuéntame para hacer el cargue, por lo que s ele pide a la auxiliar administrativa Catalina que apenas los vincule de aviso para realizar el cargue.
-Se revisan formatos del servicio de alimentos, todos están diligenciados a la fecha y con buena calidad de presentación.
-Se revisan los registros de formatos de áreas comunes, completos y a la fecha.
-Se realiza la prueba organoléptica de los alimentos ofrecidos a los usuarios y se diligencia con calificación el registro correspondiente.

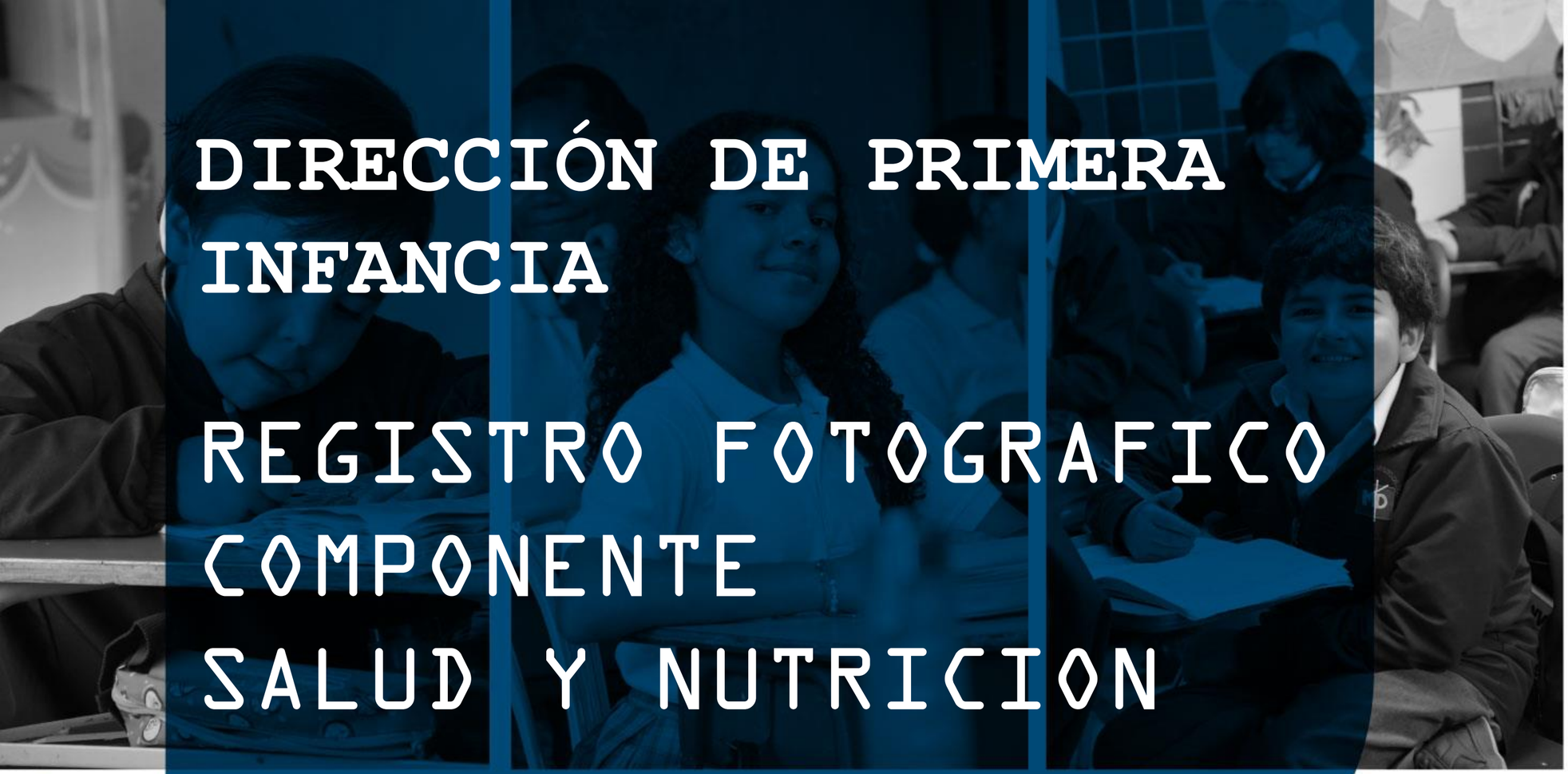
-Se confirma el número de usuarios con el que la UDS cerrara al 30 de abril, la coordinadora Fanny Orjuela informa que serán 70 niños.

COMPROMISOS Y TAREAS:		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

Reviso y Vo.Bo. Dirección General
Anexo registro de Firmas

DIRECCIÓN DE PRIMERA INFANCIA

REGISTRO FOTOGRAFICO COMPONENTE SALUD Y NUTRICION





CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS

COMPONENTE SALUD Y NUTRICION

- Toma de peso y talla. (Abril 2026)
- Actividad EAN con usuarios: día mundial de la actividad física. (Abril 2026)
- Formación a familias: día mundial de la actividad física, importancia en la primera infancia. (06/04/2026)
- Formación a familias: Circular no enviar alimentos en maletas. (08/04/2026)
- Formación a familias: beneficios de la lactancia materna. (14/04/2026)
- Control social con familias (abril 29 2026)
- Formación a talento humano: día mundial de la actividad física, importancia en la primera infancia. (Abril 06 2026)
- Formación a talento humano: beneficios de la lactancia materna. (Abril 14 2026)
- Formación a talento humano: procesos en el servicio de alimentos (2da parte). (Abril 08 2026).
- Formación a talento humano: refuerzo subsanación observación visita estándares ICBF. (Abril 27 2026)
- Supervisión al cumplimiento de BPM- PSB y minuta (Abril- 2026)



CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS

TOMA DE PESO Y TALLA.
(ABRIL 2026)





CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS

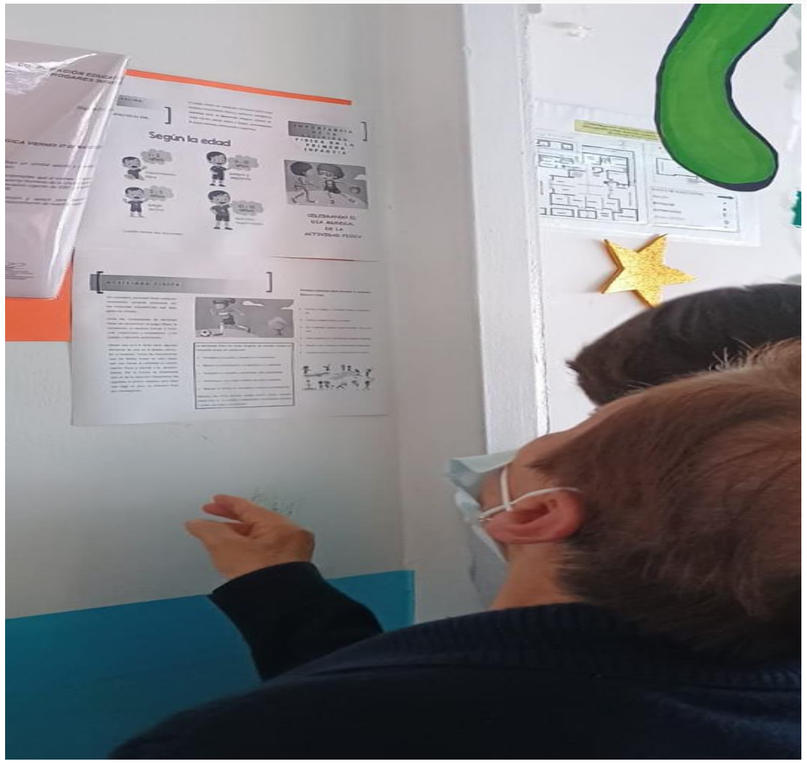
ACTIVIDAD EAN CON USUARIOS: DIA MUNDIAL DE LA ACTIVIDAD FÍSICA. (ABRIL 2026)





CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS

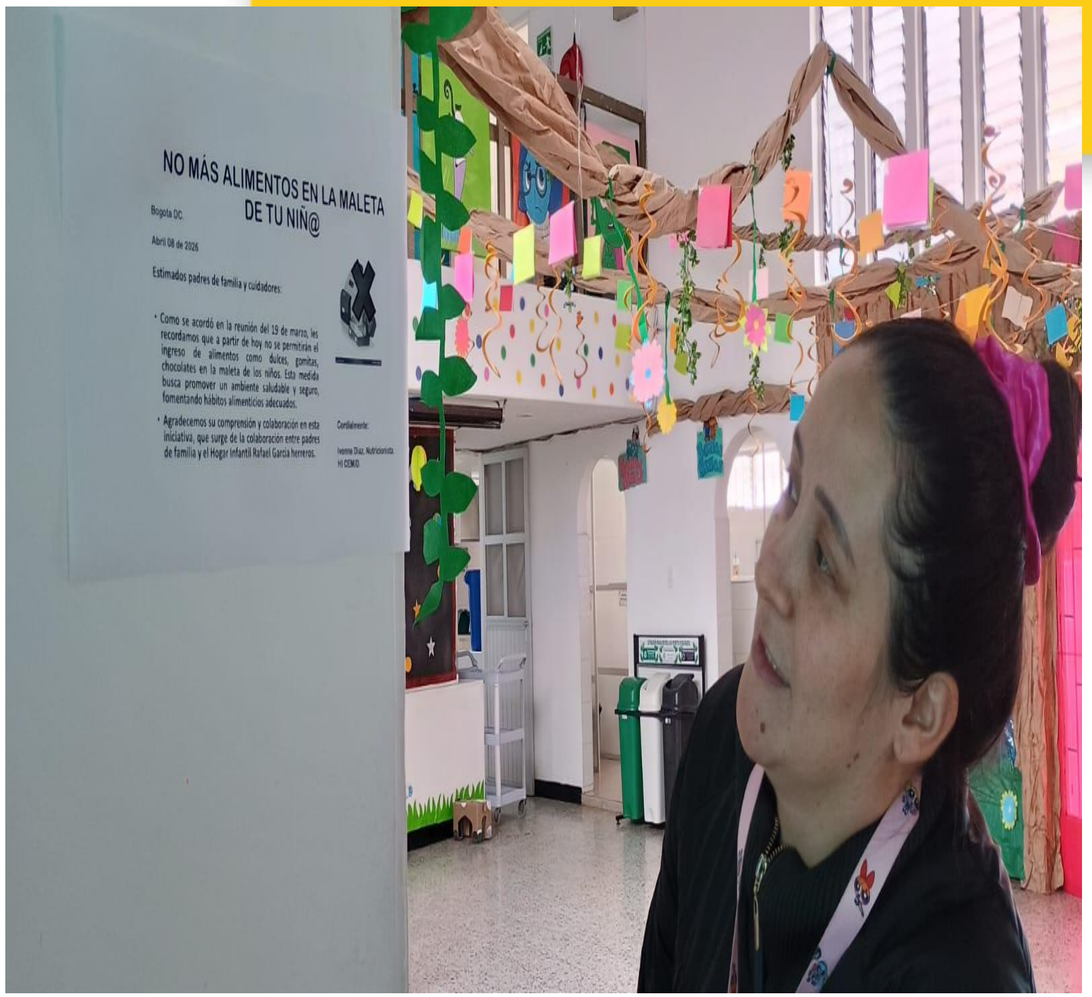
FORMACIÓN A FAMILIAS: DÍA MUNDIAL DE LA ACTIVIDAD FÍSICA, IMPORTANCIA EN LA PRIMERA INFANCIA. (06/04/2026)

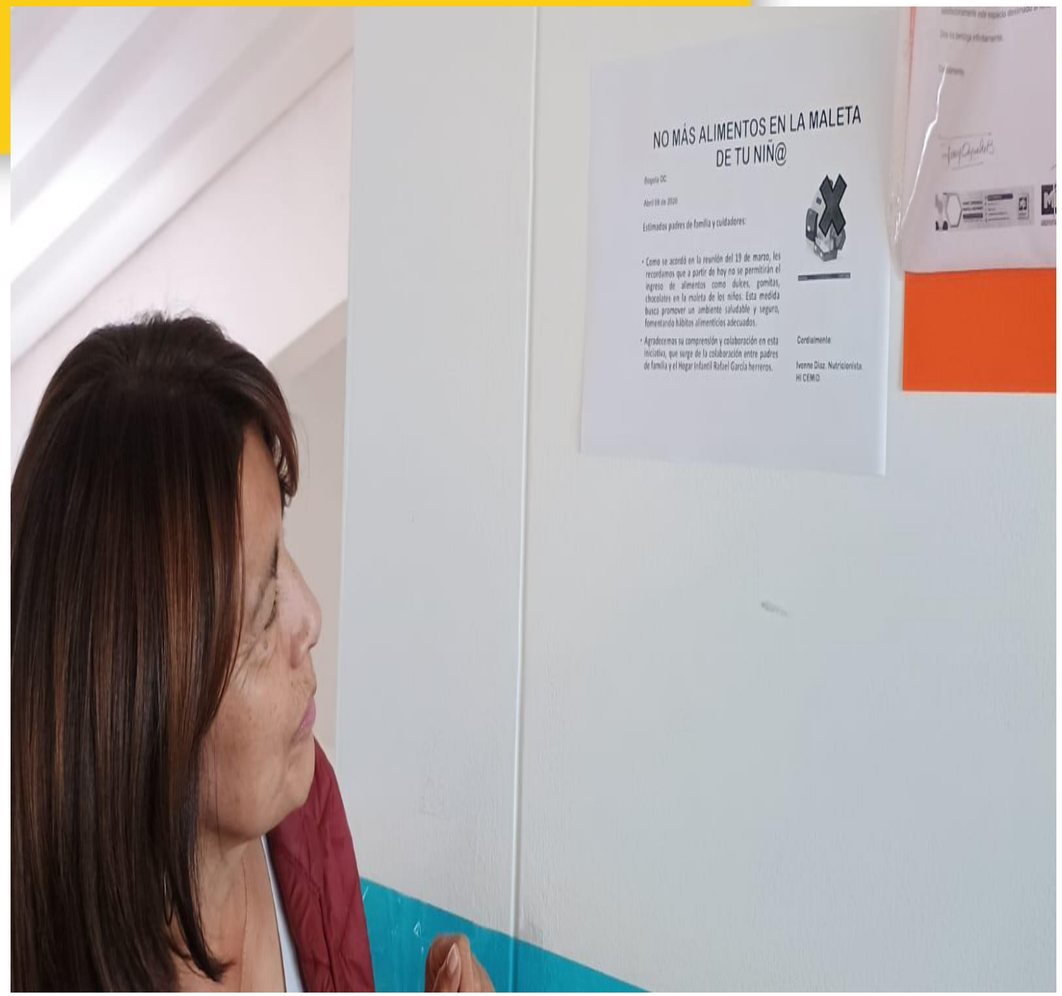




CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS

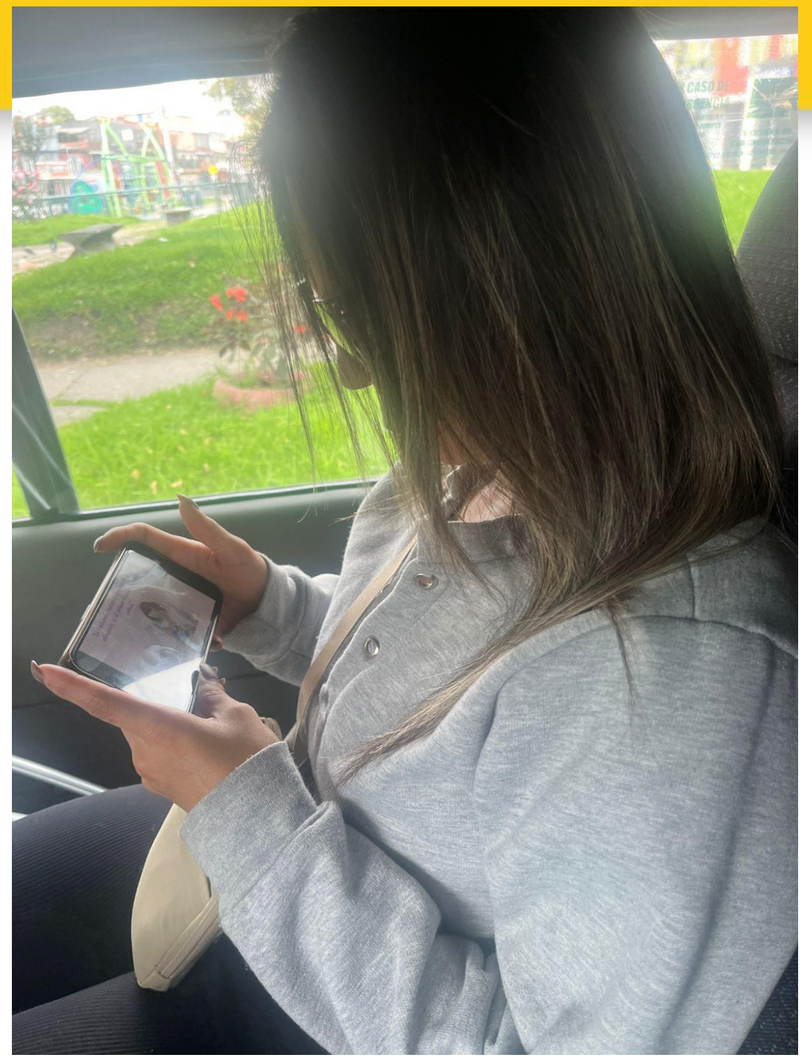
FORMACIÓN A FAMILIAS: CIRCULAR NO ENVIAR ALIMENTOS EN MALETAS. (08/04/2026)





CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS

FORMACIÓN A FAMILIAS: BENEFICIOS DE LA LACTANCIA MATERNA. (14/04/2026)



CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS

CONTROL SOCIAL CON FAMILIAS (ABRIL 29 2026)





CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS

FORMACIÓN A TALENTO HUMANO: DIA MUNDIAL DE LA ACTIVIDAD FÍSICA, IMPORTANCIA EN LA PRIMERA INFANCIA. (ABRIL 06 2026)





CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS

FORMACIÓN A TALENTO HUMANO: BENEFICIOS DE LA LACTANCIA MATERNA. (ABRIL 14 2026)



CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS

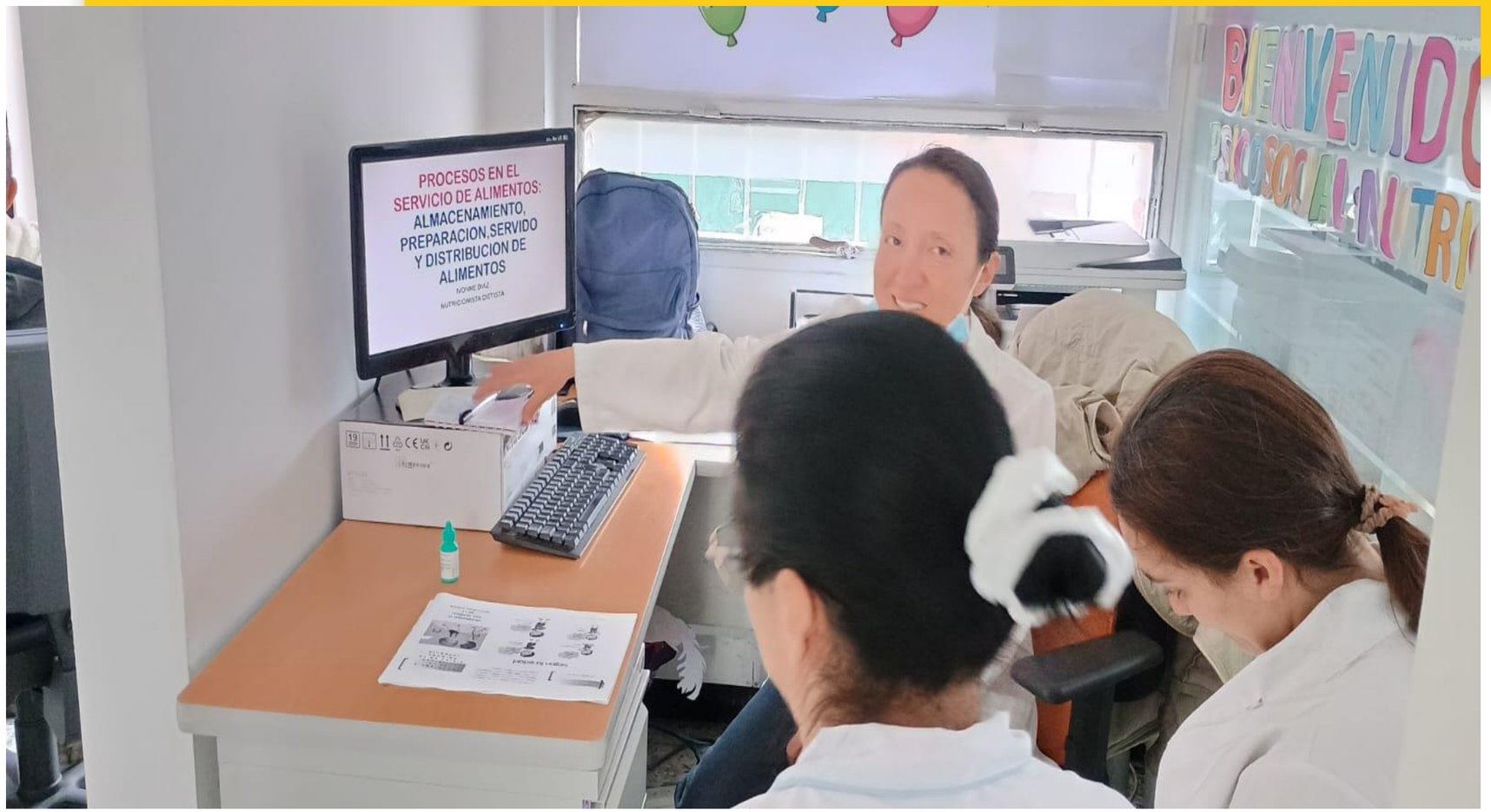
FORMACIÓN A TALENTO HUMANO: REFUERZO SUBSANACION OBSERVACION VISITA ESTANDARES ICBF. (ABRIL 27 2026)





CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS

FORMACIÓN A TALENTO HUMANO: PROCESOS EN EL SERVICIO DE ALIMENTOS (2DA PARTE). (ABRIL 08 2026)



CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS

SUPERVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DE BPM- PSB Y MINUTA (ABRIL- 2026)





CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260511-101407-91c7b4-95875707
2026-05-11T12:48:37-05:00 - Pagina 1 de 33

CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS
HOGARES INFANTILES Y CDI
ACTA DE REUNION Y/O ENCUENTROS

ACTA N° 004

FECHA: Bogotá, mayo 5 de 2026
HORA: 8:30 a 10:30 a.m.
LUGAR: Subdirección Local de Integración Social de Engativá
TEMA: Sesión Ordinaria 004 Consejo Local de Atención Integral a Victimas de Violencia en el Contexto Familiar y Violencia y Explotación Sexual - Red del Buen Trato (CRBT) Localidad de Engativá

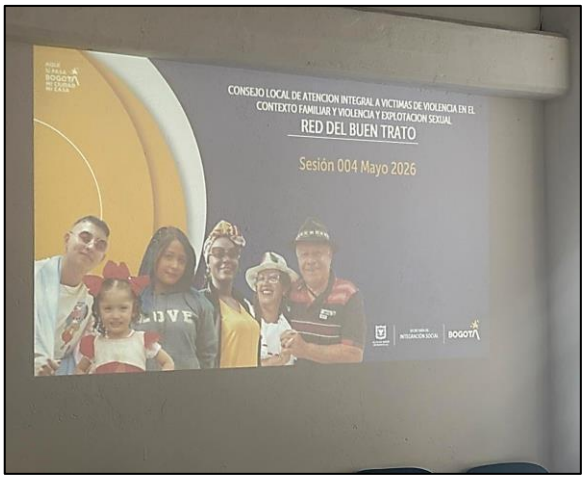
ASISTENTES: Ver formulario de registro adjunto
AGENDA:

1. Saludo y apertura
2. Verificación del quorum
3. Seguimiento a compromisos
4. Intervención Equipo Dirección Local de Educación
5. Intervención Secretaria de Salud
6. Establecimiento de compromisos
7. Varios y cierre sesión

DESARROLLO:

1. Saludo y apertura

La referente de Engativá para el Proyecto 8047 de la Subdirección para la Familia, Diana Lisset Pedraza dio apertura a la Sesión Ordinaria No. 004 del Consejo Red del Buen Trato de Engativá, resaltando que es una instancia de articulación intersectorial constituida bajo el marco del Acuerdo Distrital 152 de 2005 como parte operativa del Consejo Local de Atención de Atención Integral a Víctimas de Violencia en el Contexto Familiar y Violencia y Explotación Sexual. Con la verificación del quórum reglamentario, se procedió a dar cumplimiento al orden del día, orientado a consolidar a Engativá como un entorno protector conforme a los ejes de política social y los compromisos de gestión vigentes en el territorio de acuerdo a plan de acción aprobado para la vigencia 2026.



Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260511-101407-91c7b4-95875707
2026-05-11T12:48:37-05:00 - Pagina 2 de 33

2. Verificación del Quorum

Se realizó la verificación del quorum, con la asistencia al Comité de **30 delegados**, delegadas, representantes e invitados permanentes.

DELEGADO	ENTIDAD	ROL
CRISTINA VARGAS	ALCALDIA LOCAL DE ENGATIVA	DELEGADA
ROSA HELENA MOLINA	COMISARIA DE FAMILIA 2	DELEGADA
YULY LULIETH TORRES VIVAS	COMISARIA DE FAMILIA 1	DELEGADA
MARIA NAYIBE DIAZ	CASA DE JUSTICIA ENGATIVA	DELEGADA
MARIA DEL PILAR MARTINEZ	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR (ICBF) Centro Zonal de Engativá	REPRESENTANTE
LAURA GOMEZ CRUZ	SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO Dirección Local de Educación de Engativá	DELEGADA
LORENA MARTINEZ TRIANA	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER Casa de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres	DELEGADA
STEFANIA HIGUERA	INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCION DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD (IDIPRON)	REPRESENTANTE
ANGELA VARGAS	SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD Sub Red Integrada de Servicios de Salud Norte/Políticas Públicas	DELEGADA POLITICA PUBICA SALUD MENTAL
SANDRA LEON MUETE	COMUNIDAD DE CUIDADO EL BOSQUE SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL	REPRESENTANTE

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260511-101407-91c7b4-95875707
2026-05-11T12:48:37-05:00 - Pagina 3 de 33

TIANA DAZA ROMERO	HOGAR INFANTIL FLORENCIA	REPRESENTANTE
LAURA JULIANA SANTAMARIA PINZÓN	OPERADOR ICBF CDI QUIRIGUA Y CDI PAULO FREIRE	REPRESENTANTE
KELLY ABELLA	OPERADOR ICBF ASOCIACIÓN VILLAS DE GRANADA	REPRESENTANTE
MAYRA LIZETH GALVIS RAMIREZ	OPERADOR ICBF HOGAR INFANTIL PULGARCITO HOGAR INFANTIL SEMILLITAS DE MOSTAZA	REPRESENTANTE
MARIA CAMILA FIGUEREDO PICO	OPERADOR ICBF HOGAR INFANTIL FUNDACIÓN JESÚS Y MARÍA	REPRESENTANTE
HIPATIA LINARES SALAS	OPERADOR ICBF ASOCIACIÓN VILLA GLADYS	REPRESENTANTE
GISELLA OVIEDO	OPERADOR ICBF ASOCIACIÓN VIDA Y FUTURO DE LA NIÑEZ	REPRESENTANTE
YOMAR LISSET RODRÍGUEZ ACOSTA	OPERADOR ICBF ASOCIACION BARRIOS UNIDOS	REPRESENTANTE
ADRIANA VALBUENA	OPERADOR ICBF ASOCIACIÓN ECOS Y SONRISAS DEL FUTURO	REPRESENTANTE
TATIANA MORALES	OPERADOR ICBF ASOCIACION DE AGENTES EDUCATIVOS ACOMPAÑAME A CRECER	REPRESENTANTE
ANGELA PAOLA MORALES NEIRA	OPERADOR ICBF ASOCIACION PARA UN MEJOR FUTURO	REPRESENTANTE
CHRISTIAN ALBERTO FALLA	OPERADOR ICBF ASOCIACIÓN COMPARTIR BOCHICA	REPRESENTANTE
MARÍA MARGARITA PARADA	OPERADOR ICBF COMUNITARIA DEL FUTURO	REPRESENTANTE

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260511-101407-91c7b4-95875707
2026-05-11T12:48:37-05:00 - Pagina 4 de 33

CARMEN ANDREA COTE GALVIS	OPERADOR ICBF ASOCIACIÓN PEQUEÑOS EXPLORADORES	REPRESENTANTE
MARISOL PÉREZ PERILLA	ASOCIACIÓN EL MUNDO DEL MAÑANA	REPRESENTANTE
CAROLINA CASTRO	OPERADOR ICBF ASOCIACIÓN FERIAS	REPRESENTANTE
RICARDO MONTEALEGRE	OPERADOR ICBF CDI JACQUES COUSTEAU	REPRESENTANTE
NANCY PARRA	OPERADOR ICBF ASOCIACION LOS UNIDOS	REPRESENTANTE
NUBIA RIVAS	OPERADOR ICBF ASOCIACION HORMIGUITAS VIAJERAS	REPRESENTANTE
CLAUDIA MARCELA FUQUEN AMAYA	OPERADOR ICBF ASOCIACION CAMINEMOS JUNTOS	REPRESENTANTE

Como invitada para la intervención realizada por la Secretaria Distrital de Educación, se contó con la presencia de **Liz Solanilla,** Gestora de Coberturas de la Dirección Local de Educación de Engativá.



Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260511-101407-91c7b4-95875707
2026-05-11T12:48:37-05:00 - Pagina 5 de 33

En este sentido se registra la inasistencia a la sesión de la representante del Centro Amar Lideres de Paz de la Secretaria de Integración Social, Yisset Díaz, del delegado de la Personería Local, Alex Guillermo Pacheco, y de la representante de los Hogares Corporación Educativa Minuto De Dios (CEMID**),** Angie Katherine González García, quienes excusaron previamente su inasistencia por motivos institucionales de atención urgente.

De igual manera que no hubo representación de los siguientes operadores ICBF:

- Amalia Gamboa *Asociación Nuestra Esperanza de Crecer*
- Julián Andrés Garzón Vélez *Años Maravillosos*
- Gloria Aidé Luna Bohórquez/Carmen Nidia Galindo *Educando Hacia La Paz*
- Flor María Rosso *Asociación La Granja*
- Deisy Pava *Asociación Luis Carlos Galán*
- Aurora Bustos *Asociación Los Felices Amigos del Garcés*
- Andrea Marley Guavita Sánchez *Hogar Comunitario Genios del Mañana*
- Edith Quimbay Sánchez *Manitas Creativas*
- Martha Pulido Asociación *Nuestra Esperanza de Crecer*
- María Paula García *Hogar Infantil Rayito de Sol*

3. Seguimiento a cumplimiento de compromisos

Compromisos administrativos

La referente de familias de la localidad de Engativá, Diana Pedraza procedió a la socialización de los compromisos administrativos a su cargo, destacando que el proceso de formalización del acta de la sesión anterior culminó el 14 de abril con el envío de la versión definitiva.

COMPROMISOS	FECHA DE EJECUCION	ESTADO
REMISIÓN ACTA PRELIMINAR	ABRIL 8 DE 2026	**CUMPLIDO**
DEVOLUCIÓN ACTA PRECISIONES Y AJUSTES	ABRIL 9 Y 10 DE 2026	**CUMPLIDO**
REMISIÓN ACTA DEFINITIVA SESION 003 FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	ABRIL 14 DE 2026	**CUMPLIDO**
CONVOCATORIA SESION 004	ABRIL 22 DE 2026	**CUMPLIDO**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260511-101407-91c7b4-95875707
2026-05-11T12:48:37-05:00 - Página 6 de 33

Compromisos Plan de Acción
Abril 2026

COMPROMISO 1	LINEA	RESPONSABLES	FECHA DE EJECUCION	ESTADO
SOCIALIZACIÓN *ESTRUCTURA, NOVEDADES Y OFERTA INSTITUCIONAL*	MOVILIZACION SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA	**ALEX GUILLERMO PACHECO** DELEGADO PERSONERIA LOCAL I DE ENGATIVA	ABRIL 7 DE 2026 SESION 003	**CUMPLIDO**
PRESENTACIÓN *PLAN DISTRITAL DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS* VIGENCIA 2026	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	**EQUIPO DE PREVENCION** SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL		

Durante la sesión 003 del 7 de abril de 2026, se cumplieron estos dos compromisos del plan de acción. Al finalizar las intervenciones, los expositores respondieron a las preguntas del auditorio

COMPROMISO 2	LINEA	RESPONSABLES	FECHA DE EJECUCION	ESTADO
SOCIALIZACION CONSEJO RED DEL BUEN TRATO	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	**DIANA PEDRAZA** PROYECTO 8047 FAMILIAS SLIS ENGATIVA **LAURA GOMEZ CRUZ** DELEGADA DLE	**ABRIL 23 DE 2026**	CUMPLIDO

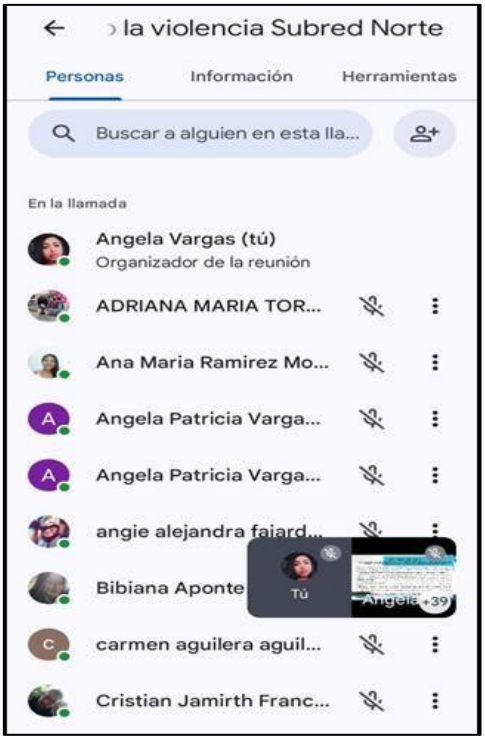
Laura Gómez Cruz — delegada de la Dirección Local de Educación — coordinó un espacio de diálogo con la Mesa Local de Padres y Madres de los colegios distritales, liderada por Yuly Moreno, profesional de dicha dirección. En este encuentro, Diana Pedraza, referente de la Secretaría de Integración Social en Engativá, explicó el impacto del Proyecto de Familias en la comunidad. Se centró especialmente en la prevención de la violencia en el contexto familiar, un trabajo que se realiza a través de la protección integral y el desarrollo de habilidades ciudadanas. Destacó que el proyecto lidera el Consejo Local de Atención a Víctimas de Violencia Intrafamiliar y Sexual, una instancia clave para organizar rutas de apoyo y justicia en el territorio el cual desde los Consejos Red del Buen Trato, se enfoca en la prevención de estas violencias.
Para aterrizar estas acciones, se presentó la estrategia "Entornos Protectores, Territorios Seguros, Inclusivos y Diversos". Al trabajar de la mano con los colegios, esta iniciativa busca que los barrios y las escuelas sean lugares seguros donde se prevenga la violencia en casa y se protejan los derechos de los estudiantes. Durante la sesión, se analizaron las distintas formas de violencia (física, psicológica, patrimonial, sexual y por negligencia).

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260511-101407-91c7b4-95875707
2026-05-11T12:48:37-05:00 - Pagina 7 de 33

COMPROMISO 3	LINEA	RESPONSABLES	FECHA DE EJECUCION	ESTADO
TALLER "DESAPRENDIENDO LA VIOLENCIA, CONSTRUYENDO BUEN TRATO".	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	**ANGELA VARGAS** DELEGADA SECTOR SALUD **MARISOL PÉREZ PERILLA** REPRESENTANTE ASOCIACIÓN EL MUNDO DEL MAÑANA	**ABRIL 29 DE 2026**	CUMPLIDO

El 29 de abril se desarrolló el taller "Desaprendiendo la violencia", dirigido a las madres, padres y cuidadores de los niños participantes del Operador del ICBF, Asociación El Mundo del Mañana, Este espacio contó con la gestión realizada por la delegada de la Política Publica de Salud Mental de la Subred Norte, Ángela Vargas, quien, a través del equipo de familias del entorno educativo de la Subred Norte, lideró el encuentro virtual de manera clara y organizada. Durante la jornada, se orientó a los participantes sobre los tipos de violencia, la importancia de identificarlos oportunamente y la adecuada remisión de cada situación a las entidades pertinentes para su notificación. Asimismo, el espacio permitió abordar a las familias desde el reconocimiento de su rol como padres, resaltando la importancia del buen trato enmarcado en el respeto, la comprensión, el amor y la disciplina. Se contó con la participación de 38 personas, de acuerdo con las evidencias de conexión virtual.





Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260511-101407-91c7b4-95875707
2026-05-11T12:48:37-05:00 - Pagina 8 de 33

COMPROMISO 4	LINEA	RESPONSABLES	FECHA DE EJECUCION	ESTADO
ACTIVIDAD **DÍA INTERNACIONAL CONTRA EL CASTIGO FÍSICO HACIA NNA** (30 de abril) DIA LOCO	MOVILIZACION SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADAN	**ERICKA SILVA** **MARIA DEL PILAR MARTINEZ** DELEGADAS INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	**ABRIL 22 AL 30 DE 2026**	CUMPLIDO

Dando cumplimiento a este compromiso en los diferentes operadores del ICBF que atendieron a la convocatoria y en el Centro Amar Lideres de Paz de la Secretaria de Integración social , se desarrolló la actividad con énfasis en el buen trato y la prevención de las violencias para conmemorar el día internacional para poner fin al castigo físico y humillante" que se realiza el 30 de abril, propuesta por las delegadas responsables denominada "***Creatividad en la cabeza, tranquilidad en la casa***", la cual tuvo como objetivo central que los niños y niñas desde los 3 a 10 años de los operadores de las modalidades de atención del ICBF-Centro Zonal Engativá y de las unidades operativas de la Secretaria Distrital de Integración Social reconocieran la prohibición del castigo físico y la importancia del buen trato como base de la crianza, expresando creativamente sus derechos a través de un peinado loco realizado en familia.
Los operadores y servicios participantes debían cargar en el link las evidencias del desarrollo de la actividad propuesta. Las delegadas Erika Silva y María del Pilar Martínez, consolidaron dichas evidencias en una presentación la cual se adjunta a esta acta (Anexo 1)

Durante la sesión, la delegada María del Pilar Martínez explicó el desarrollo de la actividad y presentó el registro fotográfico de los niños y niñas que desde lo diferentes operadores y desde el Centro Amar participaron de la actividad.





Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260511-101407-91c7b4-95875707
2026-05-11T12:48:37-05:00 - Pagina 9 de 33

4. Intervención Dirección Local de Educación de Engativá



PRESENTACIÓN DE OFERTA INSTITUCIONAL
DIRECCIÓN DE COBERTURA

Laura Gómez Cruz, delegada al Consejo de la Dirección Local de Educación de Engativá inició la intervención del sector señalando que esta dirección hace parte de la Secretaría de Educación del Distrito y cumple un papel clave en la gestión educativa a nivel local. Su función principal es descentralizar la administración del servicio educativo para acercarlo a las comunidades de la localidad mediante tres acciones principales.

- Gestión y administración del servicio educativo

  - Implementa en la localidad las políticas y lineamientos de la Secretaría de Educación.
  - Coordina el funcionamiento de las instituciones educativas oficiales.
  - Hace seguimiento a procesos administrativos y académicos.

- Cobertura y acceso educativo

  - Asigna cupos escolares (matrícula oficial).
  - Gestiona traslados de estudiantes entre colegios.
  - Promueve estrategias para garantizar permanencia escolar.

- Programas de apoyo a estudiantes

  - Apoya programas que facilitan el acceso y la asistencia a la educación.
  - Administra beneficios como rutas escolares y subsidios de transporte

- Inspección, vigilancia y control

  - Supervisa instituciones educativas oficiales y privadas.
  - Verifica el cumplimiento de normas educativas.
  - Apoya procesos como licencias de funcionamiento o cambios administrativos en colegios.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260511-101407-91c7b4-95875707
2026-05-11T12:48:37-05:00 - Pagina 10 de 33

Posteriormente dio paso a la expositora invitada Liz Solanilla de la Dirección de Cobertura quien presentó al consejo los datos y cifras frente a la *matrícula formalizada reportada en el Sistema Nacional de Matrículas SIMAT* a corte de 04/05/2026 para la localidad de Engativá y el *informe de disponibilidad de cupos a corte de 04/05/2026* (Anexo 2)

Finalmente dio respuesta a la diferentes preguntas que surgieron del auditorio relacionadas con las dificultades que se presentan en algunos operadores del ICBF en términos de cobertura desde que el sistema educativo posibilitó el ingreso a más temprana edad de los niños y niñas, con el acceso a los ciclos formativos para las personas mayores y con la educación inclusiva para los niños y niñas con discapacidad y/o necesidades educativas especiales.





5. Intervención Secretaría de Salud



Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260511-101407-91c7b4-95875707
2026-05-11T12:48:37-05:00 - Pagina 11 de 33

PRESCRIPCIÓN SOCIAL

Ángela Vargas, delegada de la Sub Red Integrada de Servicios de Salud Norte/Políticas Públicas de la Secretaría Distrital de Salud, y referente de las Políticas Públicas de Salud Mental, Fenómeno de Habitabilidad en Calle, y Prevención de Consumo de Sustancias Psicoactivas (SPA) presentó y explicó La estrategia de Prescripción Social de la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá conecta a los ciudadanos con recursos comunitarios no clínicos, tales como actividades culturales y deportivas, para mejorar el bienestar integral bajo el modelo MAS Bienestar (Anexo 3)

Esta iniciativa busca abordar necesidades de salud de manera holística, reduciendo el aislamiento social y optimizando el sistema de salud a través de la articulación con actores locales. Explicó que la estrategia se ejecuta a través de cinco ejes fundamentales:

- Mapeo de activos: Identificación de recursos en cada barrio (parques, casas de cultura, grupos de apoyo, huertas urbanas).

- Canalización y activación: El personal de salud identifica la necesidad (soledad, estrés, sedentarismo) y conecta al paciente con el recurso adecuado.

- Facilitación de la prescripción: Entrega de la "receta social" como una indicación formal dentro del tratamiento.

- Fortalecimiento de capacidades: Capacitación al personal médico y comunitario para entender y aplicar este enfoque.

- Monitoreo y evaluación: Seguimiento al impacto en el bienestar y la reducción de consultas médicas innecesarias.



Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260511-101407-91c7b4-95875707
2026-05-11T12:48:37-05:00 - Pagina 12 de 33

6. Establecimiento de compromisos

Compromisos Administrativos

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE EJECUCION
REMISIÓN ACTA PRELIMINAR SESION 004 MAYO	DIANA LISSET PEDRAZA RIVERA REFERENTE PROYECTO FAMILIAS	JUEVES 7 DE MAYO
DEVOLUCIÓN ACTA PARA PRECISIONES Y AJUSTES	DELEGADOS Y DELEGADOS ASISTENTES AL COMITÉ	VIERNES 8 DE MAYO
REMISIÓN ACTA DEFINITIVA Y FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA SESIÓN No. 004 MAYO	DIANA PEDRAZA REFERENTE PROYECTO FAMILIAS	LUNES 11 DE MAYO
CONVOCATORIA SESION 005 JUNIO CONSEJO RED DEL BUEN TRATO	DIANA PEDRAZA REFERENTE PROYECTO FAMILIAS	VIERNES 22 DE MAYO

Compromisos Plan de Acción Sesión 005 **Junio 2 de 2026**
Línea Movilización Social y Participación Ciudadana

COMPROMISO	LIDERA
SOCIALIZACIÓN ESTRUCTURA, NOVEDADES Y OFERTA INSTITUCIONAL	**CRISTINA VARGAS** DELEGADA CONSEJO RED **ALCALDIA LOCAL ENGATIVA** OFICINA DE PARTICIPACION
	HELENA MOLINA **YULY LULIETH TORRES** DELEGADAS CONSEJO RED **COMISARIAS DE FAMILIA ENGATIVA**
	ERIKA SILVA **MARIA DEL PILAR MARTINEZ** DELEGADAS CONSEJO RED **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR** **CENTRO ZONAL ENGATIVA**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260511-101407-91c7b4-95875707
2026-05-11T12:48:37-05:00 - Pagina 13 de 33

Compromisos Plan de acción
Mayo de 2026

COMPROMISOS	LINEA	LIDERA
ACTIVIDAD **DÍA DE LA AFROCOLOMBIANIDAD** **(identidad y derechos culturales)** **(21 de mayo)**	MOVILIZACION SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA	**YISSED DIAZ** REPRESENTANTE CENTRO AMAR
TALLER EN PREVENCION DE VIOLENCIAS CON ENFOQUE DE GENERO **¿Somos todos Iguales?**	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	**LORENA MARTINEZ** SECTOR MUJER **TIANA DAZA** REPRESENTANTE HOGAR INFANTIL FLORENCIA
TALLER **"ENTRE EL MIEDO Y LA PALABRA"** **Enfoque Reflexivo Emocional**	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	**ROSA HELENA MOLINA** **YULY LULIETH TORRES** DELEGADAS COMISARIAS DE FAMILIA ENGATIVA **CHRISTIAN ALBERTO FALLA** ASOCIACION COMPARTIR BOCHICA (H.I. Boyacá, H.I. Compartir Bochica y H.I. la Gracia de Crecer)
TALLER **"PROTOCOLO DE ACTUACIONES ANTE ALERTAS DE AMENAZA, VULNERACION O INOBSERVANCIA DE DERECHOS EN LOS SERVICOS DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA DEL ICBF".**	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	**ERICKA SILVA** **MARIA DEL PILAR MARTINEZ** **DELEGADAS** **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR** **OPERADORES ICBF**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260511-101407-91c7b4-95875707
2026-05-11T12:48:37-05:00 - Pagina 14 de 33

7. Varios y cierre de sesión

- María del Pilar Martínez, delegada del ICBF, frente al tema de la Escuela Local que para esta vigencia tendrá inicio el 17 de julio de 2026, presentó las determinaciones operativas que el Centro Zonal en su momento socializó a las personas interesadas en participar de este espacio formativo. El propósito fue recordar el proceso de inscripción exclusivo para los operadores a los cuales les enviaron el correo y reiterar la importancia de su asistencia en la totalidad de sesiones (7) y la réplica de la información que allí reciban.
- María Nayibe Díaz, delegada de la Casa de Justicia de Engativá, invitó a los participantes del consejo a acercarse y referir a las personas y familias a la oferta institucional con la que cuentan. Señaló que está ubicada en el SuperCADE Engativá, que ofrece servicios gratuitos de justicia formal y comunitaria para resolver conflictos de convivencia, vecinales y familiares, incluyendo comisarías de familia, fiscalía, mediación y atención a víctimas. Facilita orientación jurídica, protección contra violencias basadas en género y trámites administrativos integrados para la ciudadanía.

CONVOCATORIA

Sesión No. 005 Consejo Local de Atención Integral a Víctimas de Violencia en el Contexto Familiar y Violencia y Explotación Sexual - Red del Buen Trato (CRBT) Localidad de Engativá. **Martes 2 de junio de 2026**. 8:30 a.m. **Lugar por definir**

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
CRISTINA VARGAS	DELEGADA OFICINA DE PARTICIPACION	ALCALDIA LOCAL DE ENGATIVA	
DIANA LISSET PEDRAZA RIVERA	REFERENTE PROYECTO 8047 SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA SECRETARIA TECNICA	SUBDIRECCION LOCAL DE INTEGRACION SOCIAL DE ENGATIVA	

Anexos: Cuatro (4) Presentación Resultado Actividad “Día en contra del castigo físico contra NNA” - ICBF
Tablas cifras informe Dirección de Coberturas Dirección Local de Educación
Presentación Sector Salud “Prescripción Social”
Formato Planilla de Asistencia Sesión 004 mayo 2026

Elaboró: Diana Pedraza Rivera - Referente de Familias Localidad de Engativá - Proyecto 8047. Generación de respuestas Integradoras para la Inclusión social y productiva, y la prevención de todas las formas de violencia y Discriminación en Bogotá.

Anexo 1: Presentación Resultado Actividad **"Día en contra del castigo físico contra NNA"** - ICBF

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260511-101407-91c7b4-95875707
2026-05-11T12:48:37-05:00 - Pagina 15 de 33

Anexo 1: Presentación Resultado Actividad **"Día en contra del castigo físico contra NNA"** - ICBF

BIENESTAR FAMILIAR

Centro Amar Engativá.





30 DE ABRIL 2026

DÍA INTERNACIONAL PARA PONER FIN AL CASTIGO FÍSICO Y HUMILLANTE

LOCALIDAD DE ENGATIVA

PUBLICA

Criar y educar sin violencia construye Paz

Teniendo en cuenta el plan de acción para la vigencia 2026 del Consejo Red del Buen Trato de la localidad de Engativá, se definió que desde el ICBF Centro Zonal Engativá se debe "realizar una actividad con énfasis en el buen trato y la prevención de las violencias para conmemorar el día internacional para poner fin al castigo físico y humillante" que se realiza el 30 de abril.

PUBLICA www.icbf.gov.co

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260511-101407-91c7b4-95875707
2026-05-11T12:48:37-05:00 - Pagina 16 de 33

Aspectos para tener en cuenta:

Ley 2029 del 2021

"Por medio de la cual se prohibe el uso del castigo físico, los tratos crueles, humillantes o degradantes y cualquier tipo de violencia como método de corrección contra niñas, niños y adolescentes y se dictan otras disposiciones"

Ley 2089 de 2021

Reconocimiento	Limitaciones	Implicaciones	Excepciones
Derecho a la Crianza Progenitores/Patria potestad • Educar • Criar • Corregir – Creencias valores	**Prohibición del uso del castigo físico** • Progenitores • Patria potestad • Cuidadores de cada entorno	**La ley no causará** • Pérdida de la patria potestad y/o la custodia • Procedimiento de emancipación	**Cuando existe sanción** • Cuando las acciones son reiterativas • Afecta la salud física y mental de NNA

PÚBLICA www.icbf.gov.co

Objetivo:

Que los niños:

1. **Reconozcan que NO esta permitido el castigo físico.**
2. **Identifiquen el buen trato como forma correcta de crianza.**
3. **Expresen sus derechos a través de un peinado loco y creativo hecho en casa.**

Población:

1. **Niños y niñas desde los 3 a 10 años de los operadores de las modalidades de atención del ICBF-Centro Zonal Engativá y unidades operativas de la Secretaria Distrital de Integración Social –SDIS.**

PÚBLICA www.icbf.gov.co

ACTIVIDAD DESARROLLADA



PÚBLICA

Eslogan:

"Creatividad en la cabeza, tranquilidad en la casa"





PÚBLICA www.icbf.gov.co

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260511-101407-91c7b4-95875707
2026-05-11T12:48:37-05:00 - Pagina 17 de 33

Desarrollo en operadores ICBF y SDIS :

1. Conversatorio directo: " la ley nos cuida"

Preguntas orientadoras
- **¿Quién hizo el peinado contigo?**
- **¿ Cómo te trataron mientras lo hacían?**

Afirmar con claridad:
" En Colombia existe una ley que dice que los adultos no pueden pegar a los niños"

Reforzar ideas:
- **Corregir es diferente a golpear**
- **Educar= cuidar, explicar , acompañar**

EVIDENCIAS



Desarrollo en operadores ICBF y SDIS :

3. Dinámica corporal: " me muevo y canto por el buen trato"

Cantar el estribillo:" *Mis manos son para amar, no son para lastimar, con ellas puedo ayudar y también puedo abrazar*"

Acompañar la canción con movimientos de manos, realizar con las manos la forma de corazón y dar abrazos.



REGISTRO FOTOGRAFICO

CDI JACQUE COUSTEAU



Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260511-101407-91c7b4-95875707
2026-05-11T12:48:37-05:00 - Pagina 18 de 33

ASOCIACIÓN VIDA Y FUTURO DE LA NIÑEZ
Ja d n Un Mundo Para C eer



Aprend endo con Valores



HCB Mundo Mágico















Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260511-101407-91c7b4-95875707
2026-05-11T12:48:37-05:00 - Pagina 19 de 33

Creadores Del Futuro– Vida Y Futuro De La Niñez



Asociación de Padres de Familia Ecos y Sonrisas Del Futuro



HCB El Edén De Los Niños



Hogar Infantil Compartir Bochica



Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260511-101407-91c7b4-95875707
2026-05-11T12:48:37-05:00 - Pagina 20 de 33

HI Florencia



Hogar Comunitario Huellitas de amor Asociación Para Un Mejor Futuro





Hogar Comunitario Mis Primeras Palabritas



Hogar Infantil Pulgarcito y Semillas de Mostaza





Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260511-101407-91c7b4-95875707
2026-05-11T12:48:37-05:00 - Pagina 21 de 33

Hogares Infantiles Rafael García Herreros y Nazareth



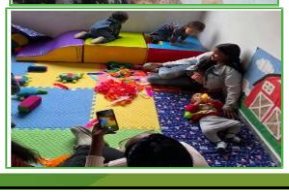


GT Lacitos De Amor Bachué/Crecer y Crear 2.









ASOC. HORMIGUITAS VIAJERAS







ASOCIACIÓN PEQUEÑOS EXPLORADORES
JARDÍN COMUNITARIO PEQUEÑOS TALENTOS





Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260511-101407-91c7b4-95875707
2026-05-11T12:48:37-05:00 - Pagina 22 de 33

HCB Mis Primeras Rayas



Asociación Comunidad Para Los Niños De Villas De Granada

Jardín Comunitario
Casita De Los Sueños



Jardín Comunitario
Pasitos Sonrientes



ASOCIACIÓN DE PADRES DE HOGARES DE BIENESTAR EL MUNDO DEL MAÑANA



Hogar Infantil Rayito de Sol



Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260511-101407-91c7b4-95875707
2026-05-11T12:48:37-05:00 - Pagina 23 de 33

Asociación de Agentes Educativos Acompáñame A crecer

Crecer Y Crear 1



Lacitos de Amor



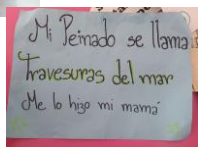
Centro Amar Engativá.



CDI QUIRIGUA

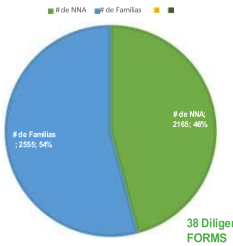






Análisis De La Actividad

POBLACION



38 Diligenciamientos de FORMS

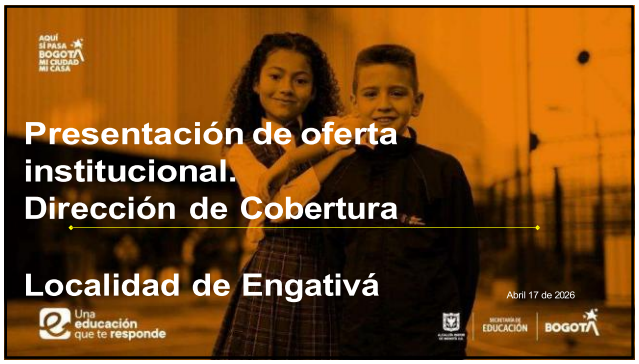
1. Se evidenció que la actividad realizada permitió incitar a las familias al fortalecimiento del vínculo familiar, por medio de la realización del peinado, creando un espacio de reflexión alrededor del castigo físico y su prevención.
2. La actividad permitió fortalecer valores como el respeto, la empatía y la convivencia. Se generó un ambiente de confianza y participación, donde los niños se sintieron seguros para opinar. Hubo buena disposición por parte del grupo para seguir instrucciones y trabajar en equipo.
3. Durante la jornada se promovió el valor del buen trato a través de la frase: "Hagamos un trato por el buen trato", invitando a toda la comunidad educativa —familias, niños, niñas y docentes— a comprometerse con relaciones basadas en el respeto, la empatía y la convivencia armoniosa entre todos.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260511-101407-91c7b4-95875707
2026-05-11T12:48:37-05:00 - Pagina 24 de 33

BIENESTAR FAMILIAR

Gracias

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260511-101407-91c7b4-95875707
2026-05-11T12:48:37-05:00 - Pagina 25 de 33



Matrícula

Cuenta de PER_ID	GRADO																						
INSTITUCIONES	-2	-1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	21	22	23	24	25	26	99	Total general
COLEGIO ABEL RODRIGUEZ CESPEDES (IED)	25	64	80	81	82	82	81	80	81	82	80	85	79	82								1064
COLEGIO ANTONIO NARIÑO (IED)	16	75	110	146	169	185	197	173	241	172	210	153	164	128			73	88	57	30		1965
COLEGIO ANTONIO VILLAVICENCIO (IED)		61	132	130	124	125	131	121	163	128	123	112	112	85			86	77	65	5		1780
COLEGIO BOLIVIA (IED)				1	14	14	26	34	27	41	44	58	57	56								372
COLEGIO CHARRY (IED)			134	146	146	143	143	143	170	131	130	106	124	102	31	51	172	209	205	82		2368
COLEGIO FLORIDABLANCA (IED)			96	131	151	134	176	164	215	163	153	163	137	153								1856
COLEGIO GARCES NAVAS (IED)	31	53	137	145	128	183	201	186	191	171	139	124	126	111								1926
COLEGIO GENERAL SANTANDER (IED)			96	177	247	251	276	308	309	398	346	331	288	253	198	7	24	28	39	45	47	55	3723
COLEGIO GUILLERMO LEON VALENCIA (IED)			10	19	34	34	35	37	42	41	67	41	53	35	34								484
COLEGIO INSTITUTO TECNICO JUAN DEL CORRAL (IED)			26	41	48	57	56	92	91	112	100	101	109	93	104								1030
COLEGIO INSTITUTO TECNICO LAUREANO GOMEZ (IED)		1	54	132	210	200	227	245	241	250	222	156	199	193	171								2501
COLEGIO INSTITUTO TECNICO DISTRITAL REPUBLICA DE GUATEMALA (IED)			31	65	65	89	84	103	95	147	71	91	89	81	78								1089
COLEGIO INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS (IED)		2	43	132	220	228	280	320	337	422	319	414	302	290	227								3536
COLEGIO JORGE GAITAN CORTES (IED)		15	17	46	50	44	72	85	91	93	63	65	84	76	71								872
COLEGIO JOSE ASUNCION SILVA (IED)			50	51	59	63	60	61	60	71	69	70	68	64	59								805
COLEGIO LA PALESTINA (IED)		18	20	68	99	86	113	146	142	164	125	127	90	108	89								1395
COLEGIO LAS MERCEDES (IED)				79	129	133	137	98	92	95	93	85	90	98	89					1			1219
COLEGIO LUCILA RUBIO DE LAVERDE (IED)		43	62	62	83	82	78	78	78	82	84	84	81	79	73						46		1095
COLEGIO MAGDALENA ORTEGA DE NARIÑO (IED)			17	34	46	54	87	112	118	139	114	128	108	88	108	5	14	59	86	71	31	57	1496
COLEGIO MANUELA AYALA DE GAITAN (IED)				64	97	93	93	122	144	145	101	97	101	100	116								1279

*Matrícula sin SDIS. Fuente: SIMAT Anexo 6ª - 5ª. Corte de referencia anual 2025. Anexo 6ª - 5ª marzo de 2026

SED 2026



Matrícula

COLEGIO MARCO TULIO FERNANDEZ (IED)			28	51	67	68	76	77	68	77	68	44	63	65	81								813
COLEGIO MIGUEL ANTONIO CARO (IED)			13	21	72	71	95	98	81	98	86	90	97	91	79		6	42	40	54	12		1146
COLEGIO MORISCO (IED)			16	41	52	57	73	90	75	109	107	101	92	98	82								993
COLEGIO NACIONES UNIDAS (IED)		9	32	71	101	73	72	63	65	82	56	48	30	39	52								793
COLEGIO NESTOR FORERO ALCALA (IED)				44	51	61	55	64	69	74	65	71	63	56	47								720
COLEGIO NIDIA QUINTERO DE TURBAY (IED)			54	75	106	107	106	105	105	124	119	124	120	109	101								1355
COLEGIO NUEVA CONSTITUCION (IED)			72	77	110	140	141	149	142	175	161	164	149	149	160	6	10	96	113	82	76		2172
COLEGIO REPUBLICA DE CHINA (IED)			13	66	105	96	124	125	160	197	147	174	171	160	155								1693
COLEGIO REPUBLICA DE COLOMBIA (IED)		23	51	77	119	112	138	145	179	176	161	159	140	148	110	7	6	28	54	35	25		1893
COLEGIO ROBERT F. KENNEDY (IED)		14	22	55	69	73	85	101	100	166	136	163	145	149	118							67	1463
COLEGIO RODOLFO LLINAS (IED				149	179	182	176	176	178	218	211	201	204	245	229								2548
COLEGIO SAN JOSE NORTE (IED)			30	52	66	72	97	71	76	132	121	112	97	104	56							27	1113
COLEGIO SIMON BOLIVAR (IED)			16	39	52	65	78	82	112	95	84	107	85	141	72							178	1206
COLEGIO TABORA (IED)		26	45	97	117	127	130	141	142	170	157	127	114	116	128							49	1686
COLEGIO TOMAS CIPRIANO DE MOSQUERA (IED)		1	144	151	185	140	183	146	148	161	163	162	161	162	144								2051
COLEGIO TORQUIGUA (IED)				75	101	118	87	92	90	90	87	90	81	118	91								1120
COLEGIO VILLA AMALIA (IED)				63	118	107	118	126	131	130	118	97	89	101	74								1272
(en blanco)																							
Total general		224	1213	2865	3857	3897	4278	4613	4662	5561	4709	4783	4366	4408	3893	56	111	584	706	614	309	479	56166

SED 2026

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260511-101407-91c7b4-95875707
2026-05-11T12:48:37-05:00 - Pagina 26 de 33



Disponibilidad de cupos

COLEGIO MARCO TULIO FERNANDEZ (IED)	24	22	25	11	15	16		8	5	16	34	5	28	10								219
COLEGIO MIGUEL ANTONIO CARO (IED)	4	28	7	12	21	28		7	35	19	2	15	13	8				11	5	31	23	269
COLEGIO MORISCO (IED)	10	23	10	22		15			16		15	16	25	30								182
COLEGIO NACIONES UNIDAS (IED)	14	24	24	5	28		13	6	15	7	2	29	32	11								210
COLEGIO NESTOR FORERO ALCALA (IED)	7	11		16	9	5		5	3	2	4	12	3	13								90
COLEGIO NIDIA QUINTERO DE TURBAY (IED)			12	11	20					2		4		8								57
COLEGIO NUEVA CONSTITUCION (IED)			15	17	8	8		5			32	4	3	13			43	12	20	4	3	187
COLEGIO REPUBLICA DE CHINA (IED)	35	8	27	50	52	15		27	22	26	14	63	59	43								441
COLEGIO REPUBLICA DE COLOMBIA (IED)		15		29	33	28		7	33		3	19	24	42		14	14	18	6	3	10	298
COLEGIO ROBERT F. KENNEDY (IED)	13	8		22	45	9	7	30	8	15	48	36	14	22	32							309
COLEGIO RODOLFO LLINAS IED	7			11	20	2						2	9	11								62
COLEGIO SAN JOSE NORTE (IED)		6		5								4	11	11								37
COLEGIO SIMON BOLIVAR (IED)	13	20	14	37	11	11		2		2					21							131
COLEGIO TABORA (IED)	6	26	21	7		19	20	3				9	2	7								120
COLEGIO TOMAS CIPRIANO DE MOSQUERA (IED)			10	2	20									3								35
COLEGIO TORQUIGUA (IED)										2												2
COLEGIO VILLA AMALIA (IED)				10		10		3				3	10	19								55
(en blanco)																						
Total general	**517**	**448**	**435**	**548**	**590**	**454**	**122**	**411**	**429**	**227**	**324**	**475**	**656**	**553**	**71**	**114**	**119**	**93**	**114**	**174**	**166**	**7040**

Disponibilidad de cupos

CUPOS DISPONIBLES	GRADO																					
INSTITUCIONES	0	1	-1	10	11	2	-2	3	4	5	6	7	8	9	99	C1	C2	C3	C4	C5	C6	Total general
COLEGIO ABEL RODRIGUEZ CESPEDES (IED)			8	5			3															16
COLEGIO ANTONIO NARIÃ'O (IED)	56	53	35	18	26	27	30	18	30	15	40	19	38	27				9		14	7	462
COLEGIO ANTONIO VILLAVICENCIO (IED)	2			17	9		20						7	14				7	4	8		88
COLEGIO CHARRY (IED)	33			42	61				2			38	35	56		52	32	25	20	53	62	511
COLEGIO FLORIDABLANCA (IED)	34	11		24	39	77		15	7	17	18	2	48	42								334
COLEGIO GARCES NAVAS (IED)	6	6	5	27	36	4	7	6	22	4		20	52	30								225
COLEGIO GENERAL SANTANDER (IED)	86	5	64	24	29			8	2	3	2	6	19	24	4	25	14	11	3	2	2	333
COLEGIO GUILLERMO LEON VALENCIA (IED)	7		15		4							4		16								46
COLEGIO INSTITUTO TECNICO JUAN DEL CORRAL (IED)	12	12	3			14		17	14	15	6	15	13	5								126
COLEGIO INSTITUTO TECNICO LAUREANO GOMEZ (IED)	26	12	38			18		27	5	16	14	41										197
COLEGIO INSTITUTO TECNICO DISTRITAL REPUBLICA DE GUATEMALA (IED)	13	12	23			20		25	8	13	8	3	26	24								175
COLEGIO INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS (IED)	76	68	61			61		40	34	17	15											372
COLEGIO JORGE GAITAN CORTES (IED)	6	20	4	40	43	23	6	27	12	10	21	50	46	27								335
COLEGIO JOSE ASUNCION SILVA (IED)		2	6	7	16							5		2								38
COLEGIO LA PALESTINA (IED)	10	3		40	22		5					5	4	20								109
COLEGIO LAS MERCEDES (IED)		4																				4
COLEGIO LUCILA RUBIO DE LAVERDE (IED)			4	2	7		11						2		7							33
COLEGIO MAGDALENA ORTEGA DE NARIÃ'O (IED)	17	49	4	35	16	44		58	37	26	46	46	43	15	7	23	16		56	59	59	656
COLEGIO MANUELA AYALA DE GAITAN (IED)								67	119				90									276



Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260511-101407-91c7b4-95875707
2026-05-11T12:48:37-05:00 - Pagina 27 de 33

Prescripción Social

Objetivo General: Promover el bienestar integral de las personas, familias y comunidades a través de la conexión con los activos sociales e institucionales y la conformación de redes MAS bienestar



Prescripción social

Es una estrategia para la promoción de la salud y el bienestar que conecta a las personas y sus familias con actividades, recursos y servicios sociales y de bienestar disponibles en los territorios

PROPÓSITOS

Responder a necesidades, practicas sociales y emocionales de la comunidad.

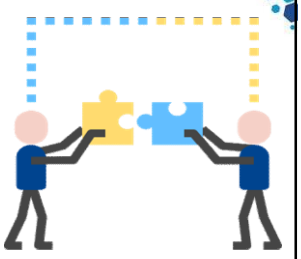
- Integrar dimensiones culturales y sociales del cuidado de la salud.
- Integraciones comunitarias y territoriales.



Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260511-101407-91c7b4-95875707
2026-05-11T12:48:37-05:00 - Pagina 28 de 33

BENEFICIOS

- Refuerzo de la autoestima
- Mejora del estado de animo
- Oportunidades para el contacto social
- Aumento de la autoeficacia
- Incorporación de habilidades
- Mayor confianza
- Mejora las determinantes sociales de salud



¿QUIENES SON LOS ACTIVOS SOCIALES?

- Redes de apoyo
- Colectivos culturales
- Espacios deportivos
- Huertas comunitarias
- Organizaciones sociales



DA RESPUESTA A:

- Refuerzo de la autoestima
- Mejora del estado de animo
- Oportunidades para el contacto social
- Aumento de la autoeficacia
- Incorporación de habilidades
- Mayor confianza
- Mejora las determinantes sociales de salud



Realización de la canalización

Los equipos, deben aplicar estas preguntas para identificar una necesidad social, emocional o de bienestar en una persona:

Escala de Apoyo Social de Oslo (OSSS-3)					
¿Con cuántas personas cercanas puedes contar cuando enfrentas problemas personales?	Ninguna	1 a 2	3 a 5	Mas de 5 personas	
	1 =	0 =	0 =	0 =	
¿Qué tanto interés y preocupación muestran las personas por ti?	Nada	Un poco	No lo se	Algo	Mucho
	0 =	2 =	0 =	0 =	0 =
¿Qué tan fácil es para ti obtener ayuda práctica de tus personas cercanas cuando la necesitas?	Muy difícil	Difícil	Posible	Facil	Muy Facil
	0 =	2 =	0 =	0 =	0 =
Puntaje	1	4	0	0	0
3 a 8 puntos: Nivel de Apoyo Social Pobre	Si aplica				
9 a 11 puntos: Nivel de Apoyo Social Medio	No aplica				
12 a 14 puntos: Nivel de Apoyo Social Alto	No aplica				

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260511-101407-91c7b4-95875707
2026-05-11T12:48:37-05:00 - Pagina 29 de 33

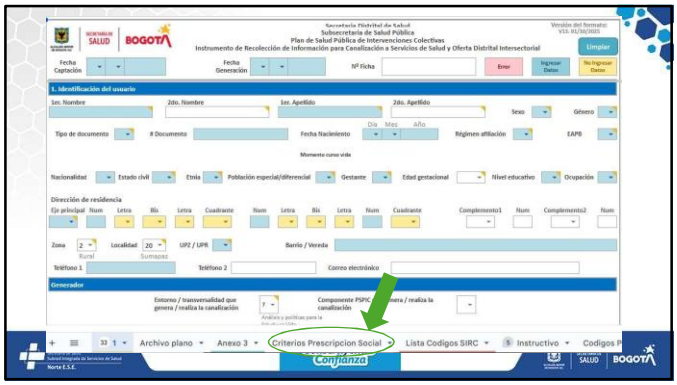
Tras identificar que realmente requiere acceso a un activo social, puede realizar la canalización para la prescripción social; esta puede incluir actividades culturales, deportivas, educativas, de integración social o de apoyo psicosocial. Para realizar la canalización para la prescripción social, debe realizar estos pasos:

1. Registrar el Instrumento Canalización para prescripción social: diligenciar el instrumento digital (Anexo 2_Instrumento Canalización), con atributos de calidad indicando tipo de necesidad y recomendación del activo o programa sugerido de conformidad a los que están disponibles
2. Consentimiento informado: El usuario autoriza voluntariamente su contacto con un facilitador local GSP-PSPIC de la estrategia de Prescripción Social y su vinculación al recurso correspondiente.
3. Remisión al facilitador local GSP-PSPIC de la canalización a Prescripción Social: Se realiza al cierre de la jornada o en tiempo real si hay conectividad.
4. Estar pendiente de la solicitud de ajustes a cualquier error de calidad o pertinencia que se suscite en la validación de la canalización a la prescripción social y volver a entregar.

La forma correcta de marcar la canalización por prescripción social es :



No. Documento del generador_
No. Documento usuario prescrito_ Fecha de generación_
PrS



Gracias

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260511-101407-91c7b4-95875707
2026-05-11T12:48:37-05:00 - Página 30 de 33

Anexo 4: FOR-GD-023 Formato Planilla Asistencia Sesión 004 Mayo 5 de 2026

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Cód. FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: COMITE LOCAL ATENCION VICTIMAS - REGISTRO 2. Lugar o Localidad o Sede: ENGATIVA 3. Fecha y hora: MAYO 5 8:30 am
4. Nombre responsable: DIANA PEDRAZA 5. Dependencia responsable: PROYECTO FAMILIAS ISLIS ENGATIVA

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Adriana Valbuena	CC	52820585	Asociacion ECCES y Sonar	MC	Contrato	adrivalbu@gmail	3138609473	Adriana V.
2	Margarita Parada V.	CC	63460980	Asociacion Comitiva del	Enlace MC	"	margy1612@live.com	3213667643	
3	Angela Vargas	CC	1016032224	Subsecretaria	Delegada PP.	Contrato	[illegible]	3208454434	
4	Laura Viviana Santamaria P	CC	1018488390	Col Guinguas y Col Paulo Freire	Psicosocial	Contrato	laurispm97@gmail.com	3209573778	
5	Marisol Perez Peralta	CC	39574794	Asociacion El mundo de la	M.C.	Contrato	marysolvinda@yahoo.es	3233157060	
6	Maria del Pilar Martinez C.	CC	1077032879	JAC Engativa	Profesional Universitaria	Planta	mariamartinez@fdn.gov.co	3124581855	
7	STEFANIA HIGUERA C.	CC	1023894308	IOPPAL	REC PART	CONTRATO	PARTICIPACIONCIUDADANA	3138GR123	
8	CHRISTIAN A. FAJA M.	CC	80075918	ASOCIACION COMPARTIR B.	PSICOSOCIAL	Planta	asocompartirb.bogota@gmail.com	3187947759	
9	Sandra P Leon M	CC	39668854	CC. El Bosque	T/social	Planta	slean@sdis.gov.co	3118414144	
10	Kelly Abella	C.C.	1015918139	Asociacion Villas de garcia	madre comunitaria	Contratista	kelly.abella1990@hotmail	31922281792	
11	Liz Solanilla	CC.	1016043619	SED -	Gestora Saberes	Contratista	lsolanilla92@cast.305385.1421		
12	Laura Gomez Cruz	CC	1016007773	SED-DIE	Prof. Apoyo	OPS	laura.gaul2723	2016073377	
13	Gisela Vieth Oviedo	CC	53.054.461	Asociacion Nidos Futuro de la Niñez	Madre comunitaria	Contrato	2024gruposunidos paraciteer@gmail.com	3027200241	
14	Mc Nancy Parra Tejada	CC	39784928	Asociacion los unidos	Madre comunitaria	contrato	nanchy28@hotmail.com	3114608145	
15	Mayibe Diaz L.	CC	51978329	Casa Justicia	Referente	Contrato	maria.diaz@scj.gov.co	3192053378	
16	Angela Paola Morales	C.C	1022932277	Asociacion pro un mejor futuro	Madre Comunitario	contrato	Horaforcenterangelapaola@gmail.com	3007346142	
17	Nubia Rivas	CC	52011480	AS. Hormiguitas Viajeras	M.C.	contrato	nubiarivasygarcia@gmail.com	3228479937	
18	Mayra Galvis Ramirez	CC	1100975656	HI Polgarcito HI Semillitas	Psicosocial	Contrato	Psicologiahipolgarcito@gmail.com	3132574690	
19	Hipatia Linares Salas	CC	H. Villa Gladys	52513585	M.C	Contrato	Patricia.1.512@hotmail.com	3114830239	
20	Carmen Andrea Cote Galvis	CC	A. Pequeños Exploradores	52191645	M.C	Contrato	Andrea.Cote2019@gmail.com	3158048431	

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía."

Toda actividad realizada de pausas saludable debe ser reportada al Proceso Gestion de Talento Humano – Sistema de Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260511-101407-91c7b4-95875707
2026-05-11T12:48:37-05:00 - Pagina 31 de 33

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: CONSEJO LOCAL ATENCION VICTIMAS - RED DE TRATO 2. Lugar o Localidad o Sede: ENGATIVA 3. Fecha y hora: MAYO 5 / 2026 8:30 am

4. Nombre responsable: DIGUA PEDRAZA 5. Dependencia responsable: SLIS ENGATIVA - PROY. FAMILIAS

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Tatiana Morales	CC	1022443086	Acompañamiento	Psicosocial	contratista	tatianamorales[illegible]	3208947492	Tatiana M.
2	Maria Camila Figueredo Pico	CC	1033813176	H.J. Fundación Felicia y Maria	Psicologa		pfiguerajeno@gmail.com	3193255099	Camila F.
3	Ricardo Montoya Grueso	CC	1030679044	ricardomontoyagrueso@gmail.com	Psicosocial	Contratista	ricardomontoya@gmail.com	3118777755	Ricardo M.
4	TIANA DAZA R	CC	1016053181	[illegible]	PSICOLOGA	PLANTA	HI FLORENCIA	3125531769	TIANA R
5	Marcela Fagua	CC	52788330	Compartamos Juntos	M.C.	Planta	alecramfagua2023@hotmail.com	3143516748	[illegible]
6	Yomar Lissel Rodriguez	CC	53931149	Barrios Unidos	M.C	Planta	yomar19891@hotmail.com	3227713129	[illegible]
7	Yuly Torres Vivas	CC	52178851	Compañia Engativa	T. Social	Provisional	yuly1tv@sdis.gov.co	3388301	[illegible]
8	Helena Molina Medina	CC	52785290	comisaria engativa 2	T. social	Planta	rmolina@sdis.gov.co	3002963537	[illegible]
9	CAROLINA CASTRO	CC	51827904	DIRECCION FENIX	M.C.	Contratista	carolinalucestic@gmail.com	3123464756	[illegible]
10	CRISTINA VARGAS HERNANDEZ	CC	52186429	ALCALDIA LC	DELEGADA	CONTRATISTA	[illegible]	3158098481	[illegible]
11	Lorena Martinez Triana	CC	1014208463	sdmujer.com	Psicologa	planta	[illegible]	3186112383	[illegible]
12	Diana L. Pedraza	CC	52846399	Sub Local Engativa	Carrera	Referente Familias	dlpedraza@sdis	3016603866	[illegible]
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido pueda generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía."

Toda actividad realizada de pausas saludable debe ser reportada al Proceso Gestion de Talento Humano – Sistema de Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260511-101407-91c7b4-95875707
2026-05-11T12:48:37-05:00 - Pagina 32 de 33

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

A. ACTA DEFINITIVA CONSEJO RED DEL BUEN TRATO
MAYO 5 2026

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260511-101407-91c7b4-95875707
Estado: Finalizado

Creación: 2026-05-11 10:14:07
Finalización: 2026-05-11 12:48:34

Escanee el código para verificación

Firma

DIANA LISSET PEDRAZA RIVERA
52846349
dlpedraza@sdis.gov.co
PROFESIONAL CARRERA ADMINISTRATIVA 219-15
SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ-NC

Firma

CRISTINA VARGAS HERNANDEZ
52186429
blancac.vargas@gobiernobogota.gov.co
CONTRATISTA
ALCALDIA LOCAL DE ENGATIVA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260511-101407-91c7b4-95875707
2026-05-11T12:48:37-05:00 - Pagina 33 de 33

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

A. ACTA DEFINITIVA CONSEJO RED DEL BUEN TRATO
MAYO 5 2026

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260511-101407-91c7b4-95875707
Creación: 2026-05-11 10:14:07
Estado: Finalizado
Finalización: 2026-05-11 12:48:34

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	CRISTINA VARGAS HERNANDEZ blancac.vargas@gobiernobogota.gov.co CONTRATISTA ALCALDIA LOCAL DE ENGATIVA	Aprobado	Env.: 2026-05-11 10:14:14 Lec.: 2026-05-11 12:38:32 Res.: 2026-05-11 12:38:39 IP Res.: 186.102.95.114 Canal: Email
Firma	DIANA LISSET PEDRAZA RIVERA dlpedraza@sdis.gov.co PROFESIONAL CARRERA ADMINISTRATIVA 219-15 SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ-NC	Aprobado	Env.: 2026-05-11 12:38:40 Lec.: 2026-05-11 12:48:12 Res.: 2026-05-11 12:48:34 IP Res.: 181.225.71.196 Canal: Email

CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS
HOGARES INFANTILES Y CDI
ACTA DE REUNION Y/O ENCUENTROS

FECHA: Bogotá, Mayo 08 de 2026
HORA: 8:00 a.m. – 11:00 a.m.
LUGAR: Alcaldía Local- Engativá
TEMA: Comité Local de Infancia y Adolescencia – COLIA- Ampliado - localidad de Engativá

ASISTENTES: firmantes planillas de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

COLIA

1. Bienvenida y verificación de quórum
2. Revisión de compromisos
3. Seguimiento Plan de acción COLIA
4. Agenda estratégica - CLOPS

RIAPI

5. Laboratorio de Innovación Sec. Salud
6. Intervención subred Norte

PETIA-PRUUNA

7. Socialización PPRUNNA
8. Socialización del programa Fundación PLAN
9. Varios y compromisos

DESARROLLO:

1. Bienvenida y verificación de quórum

Se da inicio a la sesión de Comité Local de Infancia - COLIA para el mes de Mayo de la localidad Engativá, se inicia dando la bienvenida a las y los asistentes al espacio. La profesional Sandra Flórez Referente de Política Pública de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Participación, procede a la presentación de las entidades (públicas, privadas y/o comunitarias) que hacen parte de la instancia y la respectiva presentación del delegado o delegada para la verificación del quorum.

Entidades, programas y proyectosasistentes	SI	NO
SDIS Infancia		
Jardines Infantiles SDIS	X	

Entidades, programas y proyectosasistentes	SI	NO
Ciudad niñez	X	
Atrapasueños	X	
Centro Amar	X	
Subdirección para las Familias SDIS		X
IDIPRON	X	
Secretaria de Salud -Subred Norte	X	
Secretaría de Educación – DILE		X
Secretaria de Cultura Recreación y Deporte	X	
IDRD	X	
IDARTES		X
Secretaría de Hábitat	X	
Secretaria de Gobierno		X
Alcaldía Local	X	
IDPAC		X
Secretaría de Desarrollo Económico	X	
Secretaría de la Mujer		X
Secretaría de Movilidad	X	
Secretaría de Seguridad, Convivencia yJusticia		X
Secretaría de Ambiente	X	
IDIGER		X
Secretaría de Hacienda		X
Secretaría Distrital de Planeación		X
ICBF	X	
Transmilenio		X
Consejo Consultivo Local de Niñas, Niños y Adolescentes – CCLONNA		X
Consejo Tutelar		X
Policía de Infancia y Adolescencia		X
SENA		X
Organizaciones civiles y padres de familia		
Organizaciones No Gubernamentales	X	
Organizaciones Religiosas		X
Universidades públicas o privadas		X
Personería	X	
Veeduría		X

1. **Aprobación acta del mes de Anterior**

Se informa a los asistentes que el acta del mes anterior fue enviada previamente junto con el correo de convocatoria. Al no haberse recibido comentarios, observaciones ni solicitudes de ajuste por parte de los participantes, se da por aprobada en su totalidad.

COLIA

2. Revisión de compromisos

Durante la sesión se realizó seguimiento a los compromisos establecidos en el mes de abril, permitiendo a las entidades responsables socializar los avances, acciones desarrolladas y estado de cumplimiento de las actividades concertadas.

Compromiso	Responsable	Avance
Diligenciar link de Directorio. https://forms.gle/jFBV6DL2Mp6ahW8M9 las entidades faltantes.	Todos los referentes	Cumplido
En la acción 5, el equipo de Ciudad Niñez se compromete a subir las evidencias correspondientes al drive establecido.	Ref. Ciudad niñez	Cumplido
En la acción 7 – Socialización PRUUNNA por parte del equipo atrapasueños.	Ref. Atrapasueños	Cumplido
De acuerdo con la socialización de la Ruta Materno Perinatal, la delegada del servicio Integrarte se compromete a referenciar los casos a través del correo institucional cohortematernoinfantil@gmail.com.	Ref. Integrarte	Cumplido
Próxima sesión socialización fundación PLAN	Delegada Fundación	Cumplido COLIA Mayo
Subir el plan de acción al drive	Ref. PPPIIA	Cumplido
Convocar COLIA Extraordinario	Ref. PPPIIA	Cumplido

3. Seguimiento Plan de acción COLIA

En el marco del seguimiento al plan de acción del COLIA, se realizó revisión al cumplimiento de las acciones programadas hasta el mes de abril, evidenciando que las actividades establecidas se han desarrollado a cabalidad dentro de los tiempos concertados. Asimismo, se informó que las respectivas evidencias y soportes documentales han sido cargados oportunamente en los repositorios establecidos para tal fin, garantizando la trazabilidad y seguimiento de las acciones adelantadas por las entidades participantes.

Frente a la acción No. 4 “Articular acciones dirigidas a la población gestante”, para el mes de mayo se desarrolló un espacio de articulación con el laboratorio “Listos PAI” de la Secretaría Distrital de Salud, con el objetivo de coordinar la implementación del laboratorio de innovación y participación social orientado al Programa Ampliado de Inmunizaciones – PAI.

Durante el desarrollo de la sesión se acordó realizar la socialización de esta estrategia en el espacio COLIA, con el propósito de fortalecer la articulación interinstitucional con el programa “Creciendo Juntos” de la Secretaría Distrital de Integración Social, teniendo en cuenta que dicho programa trabaja directamente con población gestante en el territorio.

Asimismo, se proyectaron las acciones correspondientes al mes de junio, avanzando en la articulación y planeación de las actividades priorizadas dentro del plan de acción del COLIA.

Frente a la acción No. 5 “Realizar acciones de prevención en el marco de la Alerta 010 en UPZ priorizadas”, se concertó la realización de un taller pedagógico dirigido a niños, niñas y adolescentes participantes de Centro Amar, orientado a la prevención y fortalecimiento de entornos protectores.

En relación con la acción No. 6 “Jornadas pedagógicas de sensibilización sobre prevención del consumo de SPA, embarazo adolescente y conductas asociadas al riesgo suicida en niños, niñas y adolescentes”, se solicitó a la delegada de la Subred Centro Oriente socializar en la próxima sesión de COLIA los avances y acciones que se vienen desarrollando en la localidad frente a esta línea de trabajo.

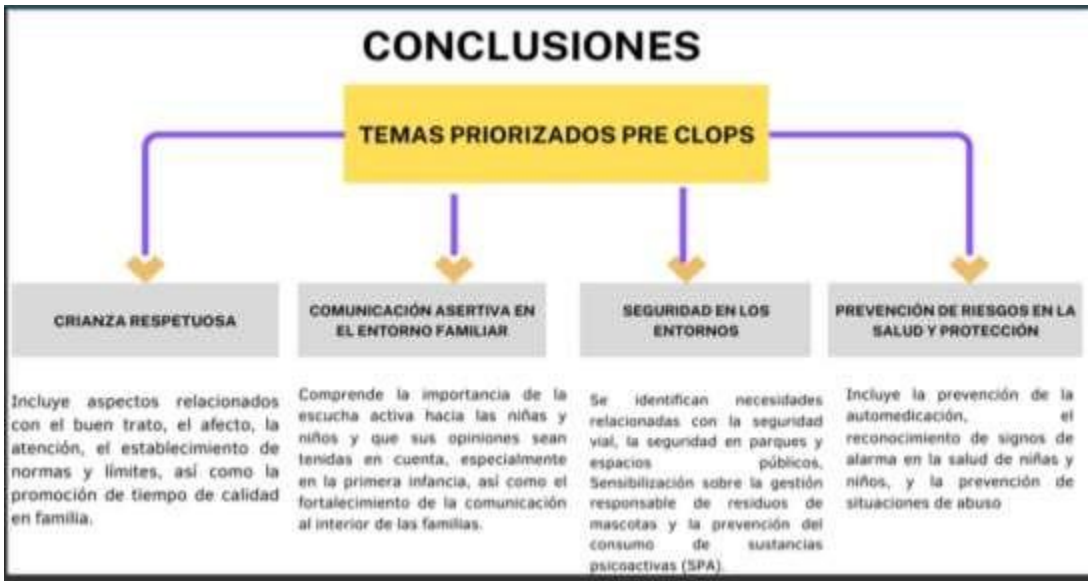
Respecto a la acción No. 7 “Apoyar la identificación y socialización de información relevante a nivel local sobre riesgos y posibles vulneraciones que afectan a niñas, niños y adolescentes, en el marco de la PETIA, PRUUNNA y ESCNNA”, se concertó que para la próxima sesión del COLIA se realizará la presentación de la estrategia EMPI del ICBF, con el fin de fortalecer el conocimiento y articulación institucional frente a estas temáticas.

Finalmente, en el marco de la acción No. 17 relacionada con la conmemoración en contra del trabajo infantil, se proyectó la realización de una sesión extraordinaria del COLIA para el día 28 a las 3:00 p.m. en modalidad virtual, espacio en el que se abordarán las acciones conmemorativas y de sensibilización a desarrollar en la localidad

4. Agenda estratégica – CLOPS

En el marco de la sesión, se socializaron los cuatro temas priorizados como resultado de los ejercicios desarrollados en los pre-CLOPS, permitiendo presentar a los asistentes las principales situaciones identificadas y las necesidades evidenciadas en el territorio frente a la garantía de derechos de niños, niñas de primera infancia. Asimismo, se dieron a conocer las dos acciones estratégicas concertadas y aprobadas en el CLOPS de Infancia realizado el día 29 de abril de 2026, las cuales orientarán el trabajo articulado de

las entidades e instancias participantes. A continuación, se presentan los temas priorizados y las acciones estratégicas aprobadas.



Agendas estratégicas propuestas

Acción Estratégica 1	
Objetivo:	Implementar un proceso de comunicación y sensibilización dirigido a familias, comunidades educativas y ciudadanía en general, orientado a promover la creación y fortalecimiento de entornos seguros, protectores y libres de violencia para niños, niñas y adolescentes en la localidad de Engativá
Actividad:	Diseño y difusión de video capsulas
Dirigida a:	Toda la población
Entidad líder:	Alcaldía Local – Integración Social
Entidades, instancias y organizaciones coequiperas:	Subdirección Local de Integración Social, Secretaría de Salud, ICBF y demás entidades integrantes de la Unidad de Apoyo Técnico - UAT
Plazo de ejecución:	7 meses

Acción Estratégica 2	
Objetivo:	Desarrollar un foro como espacio de articulación interinstitucional y diálogo abierto con la comunidad, que permitirá visibilizar rutas de atención, fortalecer la corresponsabilidad institucional y promover compromisos ciudadanos frente al buen trato.
Actividad:	Foro Interinstitucional por el Buen Trato - "Compromiso Local por Familias Libres de Violencia"
Dirigida a:	Toda la población
Entidad líder:	Alcaldía Local – Integración Social
Entidades, instancias y organizaciones coequiperas:	Alcaldía Local de Engativá, Secretaría Distrital de la Mujer, Secretaría Distrital de Integración Social, Policía Nacional, Personería Local e ICBF y demás entidades integrantes de la Unidad de Apoyo Técnico - UAT
Plazo de ejecución:	7 meses

RIAPI

5. Laboratorio de Innovación Sec. Salud

En el marco del Comité Local de Infancia y Adolescencia – COLIA de la localidad de Engativá, la profesional Angelica Bernal gestora de participación social transformadora desde la Secretaría Distrital de Salud, realizó la socialización de la propuesta del laboratorio "LISTOS Vacunación", estrategia orientada al fortalecimiento de acciones de promoción, prevención y atención integral dirigidas a la primera infancia, familias y personas gestantes. Durante la presentación se expusieron los objetivos de la iniciativa, así como las acciones territoriales proyectadas para fortalecer el acceso a servicios y procesos de acompañamiento institucional.

La socialización permitió generar un espacio de articulación interinstitucional entre las entidades participantes del COLIA, identificando oportunidades de trabajo conjunto para el fortalecimiento de entornos protectores y la garantía de derechos de niñas, niños y adolescentes. Asimismo, se resaltó la importancia de desarrollar acciones coordinadas que permitan acercar la oferta institucional a las comunidades y fortalecer los procesos de acompañamiento familiar y comunitario en el territorio.

Como resultado de este espacio, se estableció articulación con la referente del programa Creciendo Juntos de la Secretaría Distrital de Integración Social, con el propósito de identificar acciones complementarias y construir estrategias de trabajo conjunto orientadas a personas gestantes y primera infancia. Esta articulación busca fortalecer los procesos de atención integral y ampliar el alcance de las acciones desarrolladas en la localidad de Engativá.

En este sentido, se acordó realizar un encuentro de articulación a finales del mes de mayo con la delegada correspondiente, con el fin de definir rutas de trabajo, establecer compromisos institucionales y proyectar el inicio de acciones conjuntas a partir del mes de junio, promoviendo así el fortalecimiento de la gestión intersectorial en beneficio de la comunidad.

6. Intervención subred Norte

Intervención de la delegada de la Política Pública de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia de la Subred Norte E.S.E., localidad de Engativá.

La delegada brindó orientación sobre el esquema de vacunación y los puntos de vacunación existentes en el Distrito Capital, indicando que actualmente se cuenta con aproximadamente 200 puntos habilitados. Asimismo, explicó que algunas vacunas, como la de influenza, llegan generalmente en el mes de abril, por lo que puede presentarse desabastecimiento al inicio del año.

Se enfatizó en la responsabilidad de los padres y cuidadores frente al cumplimiento de los esquemas de vacunación de los niños y niñas, así como en la importancia de atender los requerimientos establecidos por hogares y jardines infantiles. De igual manera, se socializó nuevamente la nueva tecnología de vacunación mediante la estrategia híbrida y monoclonal para la prevención del Virus Sincitial Respiratorio (VSR).

En el caso de las gestantes, se informó que la vacunación está dirigida a mujeres entre las semanas 28 y 36 de gestación. También se explicó que los recién nacidos con factores de riesgo, como prematurez, enfermedades crónicas, cardiopatías, patologías renales o algún síndrome, pueden acceder a esta estrategia de protección. Se recordó que la vacuna es segura y que ya cuenta con experiencias exitosas en países de Europa y Suramérica, siendo Chile y Argentina pioneros en su implementación.

Además, se reiteró que no existe distinción social para el acceso a la vacunación y que este servicio no puede ser negado a población extranjera o migrante, ya que la vacunación es un derecho para todas las personas.

Finalmente, se compartieron piezas informativas de la Secretaría Distrital de Salud relacionadas con el esquema de vacunación PAI y otras orientaciones sobre las coberturas y acciones a seguir en casos de esquemas incompletos.





PETIA-PRUUNA

7. Socialización PPRUNNA

En el marco del Comité Operativo Local de Infancia – COLIA de la localidad de Engativá, la referente Sandra Flórez realizó la socialización de la presentación denominada “Prevención del Reclutamiento, Uso y Utilización de Niñas, Niños y Adolescentes por parte de Grupos Armados Organizados (GAO) y Grupos Delictivos Organizados (GDO)”, orientada a fortalecer la comprensión de esta problemática y promover acciones de prevención desde los diferentes escenarios institucionales y comunitarios. Durante la exposición se abordaron conceptos fundamentales relacionados con el reclutamiento, uso y utilización de niñas, niños y adolescentes, así como las diferencias existentes entre cada una de estas formas de vulneración de derechos.

Asimismo, se expusieron los principales factores de riesgo y vulnerabilidad que inciden en la vinculación de niñas, niños y adolescentes a dinámicas asociadas con grupos armados y delictivos organizados. Entre ellos se destacaron factores individuales, familiares, sociales, económicos y territoriales, tales como la desescolarización, violencia intrafamiliar, consumo de sustancias psicoactivas, pobreza, exclusión social y falta de acceso a oportunidades educativas y culturales. De igual manera, se resaltó cómo estas condiciones incrementan los riesgos de vulneración y afectan el desarrollo integral de la población infantil y adolescente.

Durante la presentación también se socializaron los principales mecanismos y estrategias utilizados por estos grupos para captar, instrumentalizar o vincular a niñas, niños y adolescentes, incluyendo amenazas, engaños, manipulación psicológica, entrega de incentivos, utilización de redes de pares y normalización de prácticas violentas. En este sentido, se enfatizó la importancia de fortalecer los entornos protectores, la identificación temprana de señales de alerta y la articulación institucional para prevenir este tipo de situaciones en los territorios.

Finalmente, se generó un espacio de reflexión e intercambio entre las entidades participantes del COLIA frente a la necesidad de fortalecer acciones de prevención, promoción de derechos y acompañamiento integral a niñas, niños, adolescentes y sus familias. Asimismo, se reiteró la importancia del trabajo articulado entre sectores e instituciones para avanzar en la construcción de estrategias territoriales orientadas a la protección integral y garantía de derechos de la infancia y adolescencia en la localidad de Engativá.

8. Socialización del programa Fundación PLAN

Desde la Fundación PLAN, en articulación con la Secretaría de Educación, se realizó la socialización del Convenio de Cobertura, iniciativa orientada a garantizar el acceso, permanencia y continuidad educativa de la población desescolarizada interesada en culminar su trayectoria académica. Durante la presentación se destacó la importancia de fortalecer las acciones territoriales y comunitarias que permitan identificar a niñas, niños, adolescentes y jóvenes que se encuentran fuera del sistema educativo, promoviendo su vinculación efectiva a los procesos escolares.

Asimismo, se socializaron los tres componentes fundamentales del convenio. El primero corresponde a la estrategia de búsqueda activa, desarrollada mediante recorridos barriales, jornadas de caracterización y articulación con aliados estratégicos, con el propósito de identificar población desescolarizada y acercar la oferta educativa a las comunidades. El segundo componente está orientado a la atención integral a las familias, a través de la participación en ferias de servicios y unidades móviles, fortaleciendo el acompañamiento institucional y el acceso a rutas de atención. Finalmente, el tercer componente busca fortalecer la permanencia escolar mediante acciones de seguimiento, acompañamiento y apoyo a los estudiantes, promoviendo la continuidad de sus procesos educativos.

De igual manera, se resaltó la importancia de fortalecer la articulación interinstitucional y la participación de diferentes actores territoriales desde diversos escenarios de intervención, con el fin de ampliar el alcance de la estrategia, optimizar la identificación de población objetivo y contribuir al cumplimiento de las metas establecidas en el marco del convenio.

9. Varios y compromisos

- El referente de Cultura, Jessymar, realizó invitación para participar el día 14 de mayo en la estrategia “Charla Barrial 2.0”, espacio orientado a promover la participación ciudadana e incidir en la construcción y fortalecimiento del futuro cultural de la localidad de Engativá. La jornada se llevará a cabo en el Salón Comunal Floridablanca, ubicado en la calle 70 # 88A-07, y busca generar un escenario de diálogo, reflexión y articulación con la comunidad y actores territoriales alrededor de las dinámicas culturales de la localidad.
- La referente Sandra Flórez informa a la mesa que, durante la conmemoración del mes de la niñez, se presentó una situación relacionada con la toma de listados de asistencia por parte de más de una entidad. En este sentido, se solicita a los referentes que, para las actividades y conmemoraciones dirigidas a niñas, niños y adolescentes, se maneje un único listado de asistencia, el cual deberá estar a cargo de la persona o entidad líder de la actividad, con el fin de evitar duplicidad de información y facilitar la organización y consolidación de los registros. Frente a esta propuesta, toda la instancia manifestó estar de acuerdo y respaldó la implementación de esta medida para próximos espacios y jornadas territoriales.

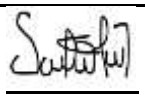
3. Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de ejecución
1. Solicitar información al DILE acerca de los colegios priorizados en el marco de la estrategia PRUUNNA, para realizar articulación desde el COLIA	Ref. PPPIIA	30-05-2026

CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS
HOGARES INFANTILES Y CDI
ACTA DE REUNION Y/O ENCUENTROS

	Compromiso	Responsable	Fecha de ejecución
2.	Presentar en la próxima sesión del COLIA el balance de la Subred relacionado con el producto número 6.	Ref. Ciudad niñez	12-06-2026
3.	Convocar sesión extraordinaria virtual el día 28 de abril a las 3:00 p.m., con el fin de trabajar la conmemoración del mes en contra del trabajo infantil.	Refrentes COLIA	28-05-2026
4.	Realizar articulación entre el programa Creciendo Juntos y la Secretaría Distrital de Salud para el desarrollo de los Laboratorios Innovadores.	Ref. Creciendo Juntos y Sec. Salud	30-12-2026
5.	Crear una herramienta para la articulación en formato Excel de la RAPI y socializarla en la próxima sesión del COLIA para su respectiva aprobación.	Ref. PPPIIA	12-06-2026
6.	Establecer un único listado de asistencia para las conmemoraciones y actividades relacionadas con niñas, niños y adolescentes, el cual deberá ser manejado por la entidad o persona líder de la actividad.	Refrentes COLIA	Permanente
7.	Socialización de la estrategia EMPI próximo COLIA	Ref. ICBF	12-06-2026

CONVOCATORIA. Se convoca a reunión ordinaria el próximo 12 de junio de 2026.

ACCIÓN	NOMBRE	FIRMA
Elaboró	Sandra Milena Florez Cifuentes Referente Local del Equipo de Territorialización de la Política Pública de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia	
Revisó	David Andrés Medina Rodríguez Líder de seguimiento equipo territorial de la Política Pública de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia	
Aprobó	David Andrés Medina Rodríguez Líder de seguimiento equipo territorial de la Política Pública de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia	

En constancia de lo anterior firman referentes asistentes a la sesión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Comité local de Infancia COLIA - AMPLIADO 2. Lugar o Localidad o Sede: Alcaldía Local G. 3. Fecha y hora: 08 - MAYO - 2026

4. Nombre responsable: RIAPI - PETIA PRUUNNA 5. Dependencia responsable:

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Sandra M. Flores C	CC	52732848	SDIS-INFA	Ref. PPPIIA	Contratista	sflorezc@sdis.gov.	320 456 82	
2	JESSYMAR ALVAREZ S.	CC	1077439414	SED-DAB	G.T	CPS	ENCAILIN@SED	3206942520	
3	Mauricio Rodriguez G.	CC	6086886 63	Subred Norte E.S.E	Referente P.I.	contratista	subredmorte@gmail.com	3504374494	
4	Manuel Nuñez Ochoa	CC	1032441824	Centro Integrado Engativa	Coordinador	Contratista	coordinacioncentroengativa@	3166807572	
5	Diana Rodriguez R	CC	52489082	SDIS Infancia	Pedagoga	OPS	unidadengativa25 @gmail.com	319 4503231	
6	Marival Téres Tejeda	CC	39574944	Madrecomunitaria	Abogada mujer&altra	contrato	marysolivda @ yahoo.es	3233157060	
7	Laura Juliana Satamaria Pinzón	CC	1018498890	Colaboriqua Colpaulo Freire	Psicosocial	Contrato	lalispin97@gmail.com	3209373778	
8	Sandra Janeth Quintero Patiño	CC	52490758	ASOC LOS NIDOS	Madre Comunitaria	Contrato	Jannethquinteno77 @ hotmail.com	3217117447	
9	Gisela Yulieth Oviedo	CC	53054461	Vida y Futura	Madre Com.	Contrato	2024grupal unmundo paradosregalos@gmail.com	3027200241	
10	Ana María Jhoyne Vera	CC	1014301352	Uso compartir Bochica	Psicosocial	Contrato	hilugracia@docente.privada @gmail.com	3142311165	
11	Enka Silva Cuellar	CC	1018441181	ICBF Engativa	Ref. SNBF	Planta	Enka.Silva@idp. gov.co	3133318695	
12	Ana María Parra Cruz	CC	1010816913	SDIS-ONC	Gestora	Contratista	ana.parra@cabildo bogotá.gov.co	3508656911	
13	Ingrid Menezquita	CC	52561312	SDIS Engativa	Instructor	Planta	imenezquita@sdis.gov.co	3004257772	
14	Juan F Gómez Ayure	CC	1017181956	IDRD-OAL	Gestor	Contratista	engatitanio@gmail.com	3115726930	
15	Daira Leslie Pulido	CC	1022382147	Subred Norte	Delegada P	Contratista	subredmortepolitica 2024@gmail.com	3213047787	
16	Angela Bernal	CC	52376605	S.D.S	Gestor PST	Contratista	apbeina@sdis.gov.co	3124521163	
17	DORA RINCON	CC	39540190	Asociación Felices Amigos	N.C	Contratado	dorarincon653@gmail.com	3107165341	DORA RINCO
18	Paola A. Suarez	CC	52736116	SDA-CAL	Gestor local	Contratista	engativaenlaterritorio@	3164637368	
19	David Velza	CC.	1072886045	Personero	Profesional	Planta	dvelza@personeriabta	3057194428	David Velza
20	CRISTINA UNIGAS HERNANDEZ	CC	52186429	ALE	PROFESIONAL	CONTRATISTA	Cristinag2903@hotmail	3138095481	

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018993 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: COLA AMPLIADO ENGATIVA 2. Lugar o Localidad o Sede: Alcaldía local 3. Fecha y hora 08-MAYO-2026

4. Nombre responsable: 5. Dependencia responsable: SDIS - INFANCIA

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Karen Gonzalez	CC	1014140782	SDDE	Referente	Contratista	kgonzalez@desarrolloeconomico.gov.co	3138779809	K Sag.
2	Janeth Beltran	CC	50897824	Orientadora	Docente Madre comunitaria	Planta	janeth.beltran@sdis.gov.co	3133463413	
3	Yasmith Herrera S	CC	52329468	Colegio del futuro	Madre comunitaria	Contratista	Jhsantamaria@hotmail.com	3115739085	Yasmith Herrera
4	Maria Camila Fajardo Pico	CC	1033813176	HI Fundación Jesús y María	Psicosocial		psicologiajemo@gmail.com	3193255049	Camila Fajardo P.
5	Mayra Galvis Ramirez	CC	1100975656	HI Polanco semillas	Psicosocial			3133574690	Mayra G
6	Angelica Hernandez	CC	1016016632	Ba Asociación Villa Gladys	Madre comunitaria	Contratado	gelu456@gmail.com	3203702217	
7	LEIDY ACOSTA CHUT	CC	1016017800	ASOCIACION BANNOSUMDOS	MADRE COMUNITARIA		MOGANHUE1113@HOTMAIL.COM	3213464833	
8	Andrea Paola Laguna	CC	1014213695	Asociación Villas de Granada	madre comunitaria		andrealagunaveedo08@hotmail.com	3223578061	
9	Jhoan Alvarez	CC	1030566307	ZOIPHON	Referente	Contratista	Practicaprofesional2@zoiphon.gov.co	3053360111	Jhoan A
10	Maria Jose Lozano	CC	1102557852	Asociación Planta	Madre comunitaria		Mariajoselozano175@gmail.com	3102106690	Maria Jose Lo.
11	Lady Patricia Rincon Lizarazo	CC	1014184789	Creciendo Juntos	Profesional de monitoreo		Iprincon1.pm@gmail.com	3103067658	
12	Diana Constanza Suantes	CC	1016008603	Jardines 5815 Int.	Instructora	Planta	dmsuantes@sdis.gov.co	3134094199	Diana
13	Mariana Moscote Ayala	CC	1001301003O	SDM / EGSLP	Orientadora	Contratista	clengativa@movilidadbogota.gov.co	3017568385	
14	Paola Arciniegas Nossa	CC	1016085713	SED - PIAN	P. Aliadas	P.T.	paola.arciniegas@plan.org	3214474991	
15	Diana Carolina Herrera	CC	1014268121	Acompañame a crecer ICBF	Psicosocial	Contratista.	Psicosocialcrecer4@gmail.com	3205702141	
16	Ricardo Montealegre	CC	1030619044	ICBF	Psicosocial	Contratista	ricardomontealegre09@gmail.com	3118777755	Ricardo
17	Yoset Diaz Mora	CC	52321921	Centro Amor	Responsable	Contratista	ydiazm@sdis.gov.co	3114650772	
18	Yury Alexandra Cuervo	CC	52917922	ICBF	Madre Comunitaria	contrato	Yuri55820@gmail.com	3117399316	
19	Claudia Marcela Tuquerres	CC	52788370	ICBF	Madre Comunitaria	Contrato	Marcela.tuquerres2023@hotmail.com	3143546748	
20	Lorena Muñoz Poveda	CC	1018492113	Atrapasueños SDIS	Humanista	Contratista	atrapa.engfonti@gmail.com	3135647657	Lorena M.

tamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

e actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018983 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Celia Ampliado Engativa 2. Lugar o Localidad o Sede: Abatida local 3. Fecha y hora: 08-Mayo-2026

4. Nombre responsable: Sandra Fidez 5. Dependencia responsable: SDIS Infancia

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Angie Katerine Cant	CC	1024579858	CEMID	Psicosocial	Contratista	Psicosocial16hi@cabi	3103775958	Angie.
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

	CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS **HOGARES INFANTILES Y CDI** **ACTA DE REUNION Y/O ENCUENTROS**

LUGAR /UDS:	HI NAZARETH /HI RGH	**HORA:**
FECHA:	5 DE MAYO 2026	10:30 AM

1. TEMA:

Articulación – Bomberitos

2. OBJETIVO(S):

Dar a conocer al equipo el desarrollo del espacio pensado para los niños y niñas de las UDS Rafael García Herreros y Nazareth.

3. AGENDA:

1. Bienvenida y presentación
2. Presentación de articulación
3. Cierre

4. DESARROLLO Y RESUMEN DE LA REUNION:

1. Bienvenida y presentación.

El día 10 de marzo de 2026 en las horas de la mañana se realizó las solicitudes por parte de la psicosocial de los hogares infantiles para intentar gestionar un espacio a través de la inscripción al programa de Bomberitos en entorno educativo, un espacio preventivo respecto a riesgos e incendios diseñado por los Bomberos de Bogotá para los niños y niñas de la localidad.

2. Presentación de articulación

Bomberitos en entorno educativo es un programa donde los Bomberos de Bogotá visitan directamente las instituciones educativas para realizar un ejercicio de

Ultima revisión: abril 2023
Clasificación: Pública.
Vo.Bo. Dirección Primera Infancia.

sensibilización a niños, niñas, docentes y personal sobre prevención de incendios y emergencias.

Se realiza la solicitud el día 10 de marzo, solicitando el espacio vía correo electrónico bomberitos@bomberosbogota.gov.co en donde se especifican los datos de la cantidad de niños atendidos y la información de cada UDS para la que se busca el espacio. La visita aplica para personas desde los 2 hasta los 17 años y los temas que usualmente manejan son: Prevención de incendios en el hogar, el entorno educativo, cómo actuar en caso de emergencia, autoprotección y solidaridad frente a situaciones de riesgo, riesgos, cambio climático y medidas de seguridad

Hacia el día jueves 16 de abril se comunica el bombero Jhon a través de WhatsApp para confirmar que ya se encuentra la solicitud de la visita lúdica realizada y que hay que esperar hacia el mes de mayo la confirmación de fechas exactas. Se queda atenta a la confirmación.

Hacia la última semana del mes de abril se vuelve a escribir para saber información respecto al espacio y nos notifican que están a la espera de fecha concretas por dinámicas de la entidad. El día lunes hacia las 5:30 pm el bombero se comunica dejando la siguiente información:

- Hogar Infantil Rafael García Herreros: jueves 14 de mayo 10:00 am
- Hogar Infantil Nazareth: viernes 15 de mayo 10:00 am

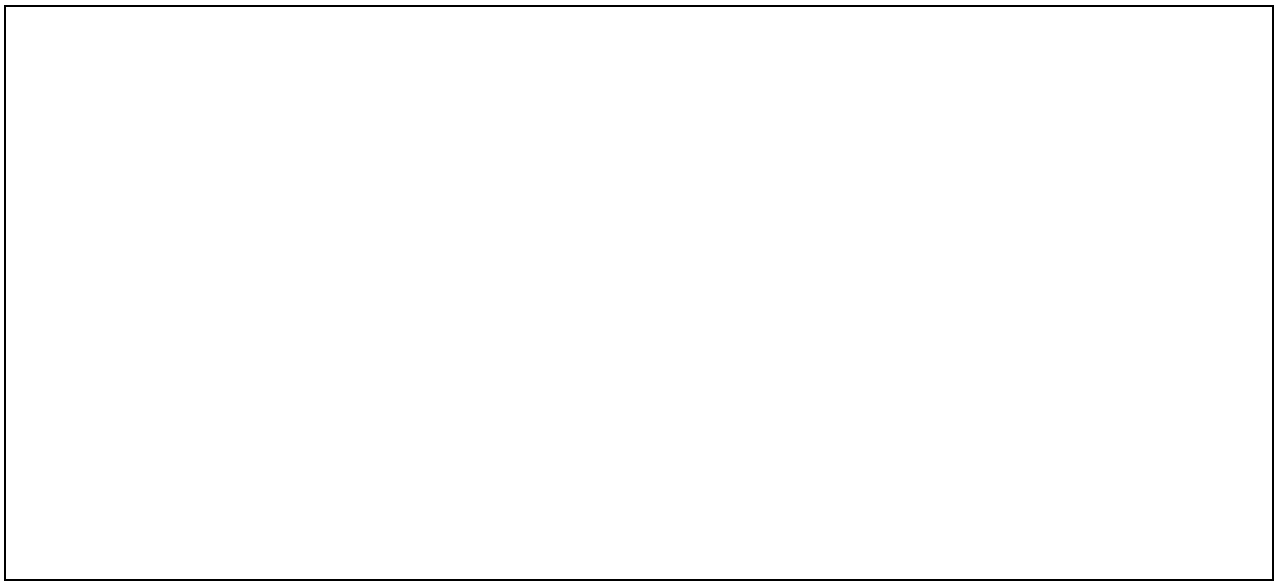
Se tiene contemplado el espacio con una duración aproximada de hora a hora y media. Así mismo, cabe resaltar que la psicosocial estaré apoyando la actividad.

3. Cierre

Se da cierre al espacio con la referente de bomberos, quedando el compromiso de la asistencia.



ANGIE GONZÁLEZ
TP: 212531
Psicosocial HI Rafael García Herreros y HI Nazareth



Ultima revisión: abril 2023
Clasificación: Pública.
Vo.Bo. Dirección Primera Infancia.

	CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS **HOGARES INFANTILES Y CDI** **ACTA DE REUNION Y/O ENCUENTROS**

LUGAR /UDS:	HI RAFAEL GARCÍA HERREROS	**HORA:**
FECHA:	13 DE MAYO 2026	1:30 PM

1. TEMA:

Articulación – Bomberitos – espacio de sensibilización simulacro de incendios

2. OBJETIVO(S):

Brindar un espacio de sensibilización para los niños y las niñas de la UDS, así como para el TH respecto a cómo actuar en caso de llegarse a presentar un incendio como parte de la capacitación que se contempla dentro de los simulacros. Asimismo, la entidad pretende dar a conocer la labor que realiza con la comunidad en su quehacer diario.

3. AGENDA:

1. Bienvenida
2. Desarrollo del espacio
3. Cierre

4. DESARROLLO Y RESUMEN DE LA REUNION:

1. Bienvenida y presentación.

El día 8 de mayo de 2026 siendo las 8:30 am se presenta el equipo de bomberos de la localidad de Engativá quienes son recibidos en la UDS por parte de la coordinadora Fanny Orjuela y la psicosocial Angie González, tal y como fue acordado tras la articulación realizada frente al espacio de sensibilización frente a simulacro de incendios.

Ultima revisión: abril 2023
Clasificación: Pública.
Vo.Bo. Dirección Primera Infancia.

2.Desarrollo del espacio

Bomberitos en entorno educativo es un programa donde los Bomberos de Bogotá visitan directamente las instituciones educativas para realizar un ejercicio de sensibilización a niños, niñas, docentes y personal sobre prevención de incendios y emergencias.

Es así, como durante el espacio, el equipo de bomberos teniendo en cuenta los rangos de edades de los niños de prejardín y jardín, puso a prueba lo que los niños y niñas conocían frente a qué es un incendio, cómo actuar ante uno, qué hacer si sucede una emergencia así en el hogar infantil y a quienes llamar.

Asimismo, instruyeron a los niños frente a los diferentes trajes que usan según la emergencia, qué emergencias atienden, para qué sirven los instrumentos que cargan y todo lo que hace el carro de bomberos.

El espacio que se desarrolló fue enriquecedor porque los niños y las niñas reconocen el rol y la importancia que tienen los profesionales dentro de la comunidad, así mismo hacen preguntas frente a las cosas que les generan curiosidad en el entorno que se dispuso.

Cabe resaltar que las docentes y la coordinadora hicieron parte del ejercicio y se vieron involucradas en la capacitación incluso portando los trajes de la entidad con el propósito de enriquecer el espacio.

3.Cierre

Los profesionales cierran el espacio haciendo una retroalimentación de lo que se aprendió ese día, se dispuso de una hora larga para la actividad y como parte lúdica y atractiva, los niños que quisieron pudieron subirse al carro de bomberos, aprender de lo que estaba compuesto y escuchar la sirena. Se culmina dando las gracias por la asistencia a los profesionales y a la espera de poder seguir articulando en ocasiones próximas.

Ultima revisión: abril 2023
Clasificación: Pública.
Vo.Bo. Dirección Primera Infancia.

Registro fotográfico:





Ultima revisión: abril 2023
Clasificación: Pública.
Vo.Bo. Dirección Primera Infancia.





Ultima revisión: abril 2023
Clasificación: Pública.
Vo.Bo. Dirección Primera Infancia.

Plan de Formación A familias



Proceso interactivo, participativo y de empoderamiento

Corporación Educativa Minuto de Dios.

Hogares Infantiles y CDI

Componente Familia, Comunidad y Redes.

2026



"*Antes de abrir las páginas del saber, muéstrales el sol, el árbol y el pan. Enséñales que amar es comprender, y que la verdad no se puede ocultar*"

Gandhi

INTRODUCCIÓN

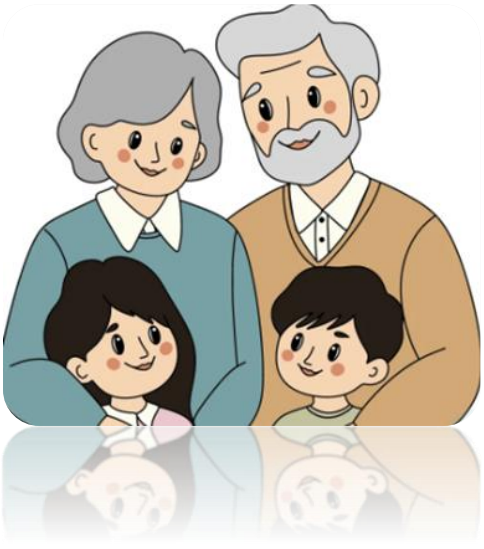


Plan de Formación a Familias - Introducción

Las acciones que realiza el componente de familia, comunidad y redes son producto del intercambio de experiencias vividas de profesionales en Trabajo Social y Psicología, quienes mediante encuentros mensuales logran tejer conocimientos que se determinan a partir de nuestro sello CEMID, el cual se concreta en el desarrollo integral, compromiso ambiental y diversidad e inclusión. El quehacer de las personas que hacen posible que el componente de familia, comunidad y redes se visualice, busca propiciar un grado de sensibilidad elevado, en el cual las familias de nuestros niños y niñas, usuarios de los hogares infantiles y CDI tomen conciencia de los aspectos significativos en el crecimiento y desarrollo de su hijo/a, por consiguiente, generar cambios pertinentes que hacen posible la garantía de derechos y el bienestar de nuestros niños y niñas.

Es por esta razón que hemos tomado la decisión de que todas las personas logren conocer nuestra labor y tengan un acercamiento armónico con lo que concierne al componente de familia, comunidad y redes mediante el presente documento que se titula como "*Plan de formación a familias",* en el que encontrarás las actividades mensuales que se organizan para la red social que acompaña a nuestros niños y niñas, es decir, los padres de familia, cuidadores o familia extensa (abuelos, tíos, primos) de los mismos. Dicho plan se encuentra organizado y estructurado a partir de las necesidades que evidencia la población usuaria del servicio y que incluye derechos fundamentales a los cuales se dan respuesta en las dinámicas propuestas.

En conclusión, es importante dar a conocer que el Plan de Formación a Familias, es abordado por los componentes (Familia, comunidad y redes salud y nutrición, pedagógico, ambientes educativos protectores y administrativo y de gestión)que determinan los lineamientos en la atención integral a primera infancia, teniendo inherencia en actividades transversales y que puedes profundizarcon el cronograma.



Plan de Formación a Familias Justificación

JUSTIFICACIÓN

En el marco de la atención integral a la primera infancia, el **Hogar Infantil Rafael García Herreros** ha construido un Plan de Formación a Familias con el propósito de dar respuesta efectiva a las necesidades, intereses y características particulares de los niños, niñas y sus núcleos familiares. Esta propuesta surge a partir de los hallazgos obtenidos en el proceso de caracterización familiar desarrollado durante los dos primeros meses de prestación del servicio, lo cual permite un enfoque contextualizado y pertinente en la intervención.

El objetivo principal de este plan es el fortalecimiento de las prácticas de cuidado y crianza, mediante la promoción de entornos protectores y garantes de derechos, en los cuales, es fundamental el desarrollo integral de la primera infancia.

En concordancia con las estrategias de intervención familiar, el plan contempla la creación de espacios de interacción significativos que favorezcan el diálogo, la reflexión y la corresponsabilidad de los adultos en los procesos formativos de los niños, quienes también son involucrados activamente en el ejercicio de la participación.

La implementación del plan se estructura en tres momentos clave:

1. **Priorización:** Se desarrolla durante el primer trimestre de atención y corresponde al proceso de caracterización de las familias, con el fin de identificar temas relevantes y prioritarios que orienten la formación.
2. **Planeación e Implementación:** A partir del tercer mes de atención, se inicia la ejecución del plan mediante encuentros grupales con las familias. Cada encuentro tiene una duración total de **tres horas** mensuales, divididas en tres espacios complementarios:
    - **Introducción (1 hora):** Encuentro virtual orientado a contextualizar y orientar la temática del mes.
    - **Apropiación (1 hora):** Trabajo autónomo que permite a las familias aplicar de forma experiencial lo aprendido.
    - **Retroalimentación (1 hora):** Encuentro virtual que facilita el cierre temático mediante el intercambio de experiencias y aprendizajes.

Este proceso se articula con el componente de Familia, Comunidad y Redes, favoreciendo la consolidación de vínculos afectivos, el fortalecimiento de las prácticas relacionales positivas entre padres, madres, cuidadores y demás actores del entorno familiar. De esta manera, se busca incidir de manera integral en el desarrollo, el bienestar y la protección de los niños desde una perspectiva de corresponsabilidad social y garantía de derechos.

Objetivos

GENERAL

Fomentar la participación de padres, madres y cuidadores en la identificación y abordaje de sus necesidades reales, mediante procesos de construcción de acuerdos orientados a garantizar el cumplimiento de los derechos de los niños y niñas en la primera infancia y a fortalecer su desarrollo integral, en articulación con el componente Familia, Comunidad y Redes.



Específicos

Identificar y fortalecer las acciones vinculadas al componente de Familia, Comunidad y Redes, con el fin de ofrecer acompañamiento y orientación pertinente a las familias en temas relacionados con sus dinámicas internas y las prácticas de crianza.

Establecer canales de comunicación cercanos y empáticos con padres, madres y cuidadores, que permitan abordar de manera respetuosa y progresiva aquellas temáticas que no suelen expresarse abiertamente o que son desconocidas en el entorno familiar.

Divulgar y aplicar estrategias, herramientas y factores clave orientados a la garantía de derechos de los niños y niñas, promoviendo su incorporación en las prácticas cotidianas tanto en el hogar como en la Unidad de Servicio (UDS)

Plan de acción



Plan de Formación a Familias -Plan de acción

:

Marzo

TEMA:
Familia, desarrollo infantil, educación inicial

OBJETIVO
Explorar y comprender las percepciones, creencias y valores que las familias tienen sobre el concepto de familia, el desarrollo infantil y la educación inicial, con el propósito de obtener información que permita diseñar estrategias de apoyo psicosocial que respondan a las necesidades y contextos específicos de las familias.



ABRIL

TEMA:
Cartografía social



OBJETIVO:
Elaborar una cartografía social que permita identificar los recursos, redes de apoyo y servicios disponibles en la localidad para las familias, con el fin de generar estrategias que permitan el acceso de las familias a servicios esenciales para el desarrollo integral de los niños y niñas

Plan de Formación a Familias -Plan de acción

MAYO

Tema
Prevención de todo tipo de violencias en primera infancia

OBJETIVO

Sensibilizar a las familias sobre la importancia de prevenir cualquier tipo de violencia (física, psicológica, emocional, entre otras) en la primera infancia, promoviendo prácticas de crianza respetuosa y libre de violencia.



Junio

Tema
Desarrollo de la autonomía y autocuidado en la primera infancia.



OBJETIVO

Fomentar en las familias la importancia de promover la autonomía y el autocuidado de los niños y niñas en sus primeros años, a través de prácticas cotidianas que favorezcan su desarrollo integral.

Plan de Formación a Familias –Plan de acción

JULIO

TEMA
Prevención de accidentes en el hogar



OBJETIVO
Promover la prevención de accidentes en el hogar a través de la sensibilización de las familias sobre los riesgos comunes y las estrategias de prevención que pueden adoptar para garantizar la seguridad de los niños y niñas.

AGOSTO

TEMA
Prácticas de cuidado y crianza a nivel familiar



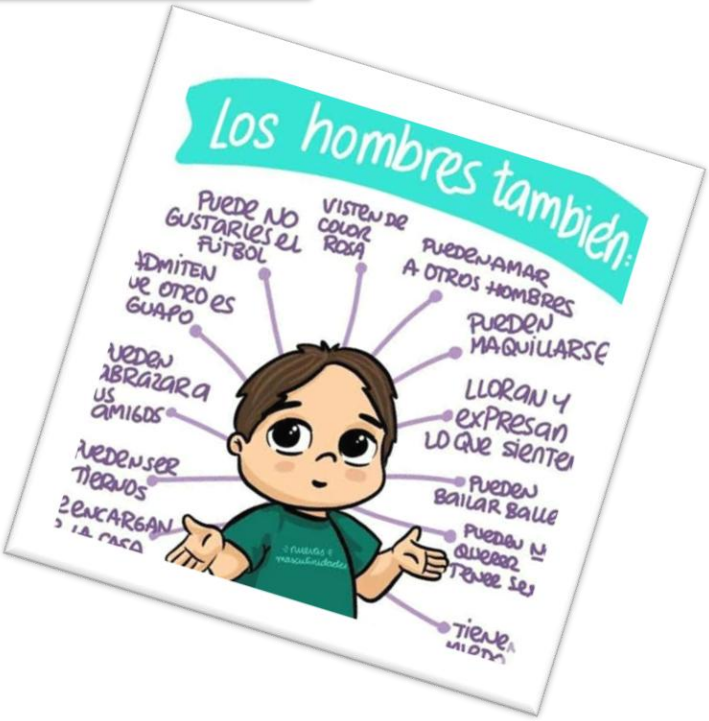
OBJETIVO
Fortalecer las prácticas de cuidado y crianza a nivel familiar, brindando herramientas a las familias para promover el bienestar físico, emocional y social de los niños y niñas en su primer

Plan de Formación a Familias –Plan de acción

SEPTIEMBRE

TEMA
Masculinidades alternativas

OBJETIVO
Fomentar la reflexión y sensibilización sobre modelos de masculinidades alternativas que promuevan una paternidad más equitativa y respetuosa, implicando a los padres en la crianza y cuidado de los niños y niñas.



OCTUBRE

TEMA
Actividades rectoras de la primera infancia



OBJETIVO
Proporcionar a las familias herramientas y conocimientos sobre las actividades esenciales en la primera infancia, como el juego, el arte, la literatura y la exploración del medio, reconociéndolas como estrategias fundamentales para el desarrollo integral de los niños y las niñas.

Plan de Formación a Familias –Plan de acción

NOVIEMBRE

TEMA
Promoción del buen trato



OBJETIVO
Promover en las familias la importancia del buen trato hacia los niños y niñas, enfocado en el respeto y la empatía, promoviendo la construcción de relaciones basadas en acciones de amor y el establecimiento de límites saludables.

.

DICIEMBRE

TEMA
Sensibilización no uso de pólvora



OBJETIVO
Generar conciencia en las familias sobre los riesgos y peligros asociados al uso de pólvora durante las festividades, con el fin de proteger la salud y promover el bienestar de los niños y niñas.

Plan de Formación a Familias –Plan de acción



Para observar las evidencias de la ejecucion del Plan de accion te Puedes remitir a las fichas tecnicas y/o actas mensuales.

REFERENCIAS

El documento que acabas de explorar estuvo determinado con base en la consulta de los siguientes archivos:

- ✓ Manual operativo modalidad institucional para la atención a la Primera infancia. Recuperado de: https://www.icbf.gov.co/system/files/procesos/mo12.pp_manual_operativo_modalidad_institucional_v7.pdf
- ✓ Caracterización sociofamiliar Hogar Infantil Laureles 2025.
- ✓ Lineamiento Técnico para la atención a la primera infancia Versión 6: https://www.icbf.gov.co/sites/default/files/documentos-construccion/lm5.pp_lineamiento_tecnico_para_la_atencion_a_la_primera_infancia_ v6_002.pd
- ✓ Ley 1098-Código de infancia y adolescencia: https://www.icbf.gov.co/sites/default/files/codigoinfancialey1098.pdf
- ✓ Guía para la formación y acompañamiento a familias: https://www.icbf.gov.co/sites/default/files/procesos/g1.mo13.pp_guia_para_la_forma cion_y_acompanamiento_a_familias_modalidad_familiar_v1.pdf
- ✓ Anexo orientaciones de formación y acompañamiento a familias: https://www.icbf.gov.co/sites/default/files/procesos/a3.mo12.pp_anexo_orientacione s_tematicas_y_metodologicas_de_formacion_y_acompanamientos_familias_v1.pdf
- ✓ Guía orientadora de acompañamiento a familias con niños y niñas con discapacidad: https://www.icbf.gov.co/sites/default/files/procesos/g1.mo12.pp_guia_orientadora_ de_acompanamiento_a_familias_con_ninos_y_ninas_con_discapacidad_ v1.pdf

	CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS **HOGARES INFANTILES Y/O CDI** **FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDADES**

UNIDAD DE SERVICIO:	HI RAFAEL GARCÍA HERREROS
COMPONENTE:	FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES
ACTIVIDAD:	FORMACIÓN A FAMILIAS
TEMA:	HERRAMIENTAS PARA UNA CRIANZA POSITIVA.
FECHA:	14 - 22 DE MAYO DE 2026
DIRIGIDA A:	PADRES DE FAMILIA Y/O CUIDADORES

1. OBJETIVO GENERAL:

Fortalecer en las familias habilidades y herramientas para promover una crianza positiva, basada en el respeto, la comunicación asertiva, el acompañamiento afectivo y la garantía de los derechos de los niños y niñas, favoreciendo su desarrollo integral y bienestar familiar.

2. TEMA Y/O MARCO TEÓRICO

Según el ICBF (Instituto Colombiano de Bienestar Familiar) la crianza positiva es “un enfoque de acompañamiento familiar que promueve el desarrollo integral de los niños y niñas mediante relaciones basadas en el afecto, el respeto, la comunicación asertiva y el establecimiento de límites de manera adecuada y respetuosa”. Este modelo reconoce a los niños y niñas como sujetos de derechos y resalta la importancia del entorno familiar como primer espacio de aprendizaje, socialización y protección.

Desde esta perspectiva, en el manual operativo “construyendo juntos entornos protectores” del ICBF, la familia cumple un papel fundamental en la formación emocional, social y cognitiva de la infancia, siendo responsable de garantizar

ambientes seguros, protectores y libres de cualquier tipo de violencia. La crianza positiva busca fortalecer las capacidades parentales para responder de manera sensible a las necesidades de los niños y niñas, favoreciendo vínculos afectivos sanos y promoviendo habilidades para la vida como la empatía, la autonomía, la autoestima y la resolución pacífica de conflictos.

De acuerdo con UNICEF, “las prácticas de crianza basadas en el buen trato y el acompañamiento afectivo permiten fortalecer el desarrollo emocional y social de los niños y niñas, contribuyendo a su bienestar y a la prevención de situaciones de riesgo”. Asimismo, la Organización Mundial de la Salud señala que una crianza respetuosa y libre de violencia favorece el desarrollo saludable durante la primera infancia y fortalece la salud mental y emocional a lo largo de la vida.

El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar resalta la corresponsabilidad de las familias, el Estado y la sociedad en la garantía de los derechos de la infancia, promoviendo estrategias de fortalecimiento familiar orientadas al cuidado, la protección y el desarrollo integral de los niños y niñas. En este sentido, los espacios de formación a familias se constituyen en escenarios pedagógicos que permiten reflexionar sobre las prácticas de crianza, reconocer la importancia del acompañamiento emocional y brindar herramientas para la construcción de relaciones familiares más saludables.

En concordancia con la Ley 1098 de 2006 (Código de la Infancia y la Adolescencia) y con la política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia “De Cero a Siempre”, la crianza positiva también implica el establecimiento de normas y límites claros desde el respeto y la orientación, evitando prácticas autoritarias, negligentes o basadas en el castigo físico y psicológico. A través del diálogo, la escucha activa y el ejemplo, los adultos favorecen el aprendizaje de comportamientos adecuados y fortalecen la confianza y seguridad emocional de los niños y niñas. De igual manera, este enfoque

promueve la validación de emociones y el reconocimiento de las necesidades individuales de cada niño y niña, entendiendo que el desarrollo infantil es un proceso integral que requiere acompañamiento constante y afectivo.

Por otra parte, “el fortalecimiento de las habilidades parentales permite mejorar la convivencia familiar y prevenir situaciones de vulneración de derechos, contribuyendo a la construcción de entornos protectores y seguros”, tal como lo especifica el ICBF. Las familias que implementan prácticas de crianza positiva favorecen el desarrollo de habilidades sociales y emocionales en los niños y niñas, fortaleciendo su capacidad para relacionarse adecuadamente con los demás y afrontar las diferentes situaciones de la vida cotidiana.

Finalmente, la Organización Mundial de la Salud (2020) asegura que “abordar el tema de herramientas para una crianza positiva en los procesos de formación a familias permite sensibilizar a los cuidadores frente a la importancia de ejercer una crianza consciente, amorosa y respetuosa, centrada en el bienestar y desarrollo integral de la primera infancia”, lo cual promueve relaciones familiares basadas en el buen trato, la comunicación y la garantía de derechos.

3. ESTRATEGIA Y/O METODOLOGIA:

La actividad está planteada en tres momentos distintos: un primer momento, en donde se realizará un encuentro virtual con los padres de familia o cuidadores de los Hogares Infantiles y CDI para abordar el tema de manera amplia y dinámica, así como resolver dudas e inquietudes al respecto, contando con el acompañamiento de referentes de la Subred Norte y el equipo psicosocial.

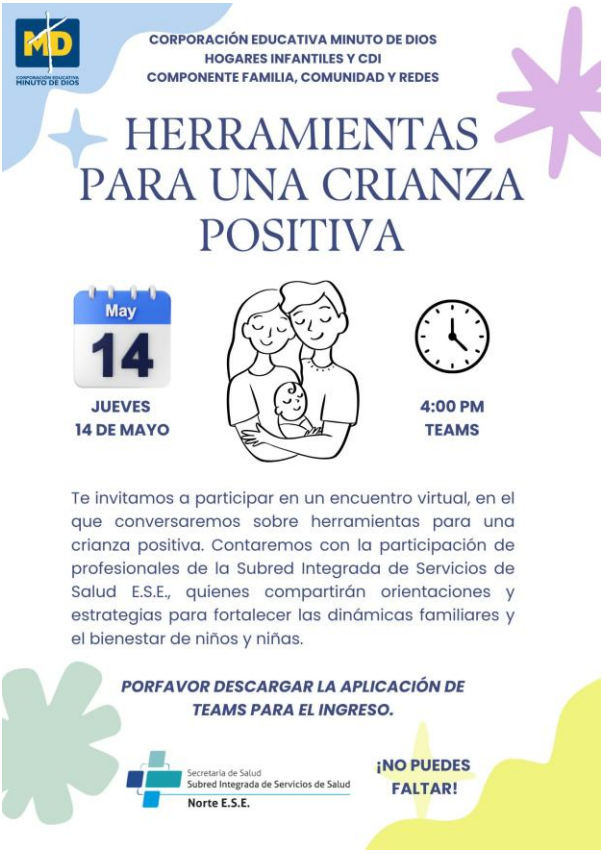
El segundo momento está planteado para que las familias puedan realizar en casa un trabajo autónomo con relación a este taller virtual en el que se abordó conceptualmente el tema, por lo que se les solicitara un producto elaborado por ellos con relación a los conocimientos previos. Finalmente, el tercer momento

implicara un encuentro presencial en el que se realice una reflexión final y se compartan los aprendizajes que deja el abordaje del tema a partir de una construcción de saberes, elaborado por el equipo psicosocial y las familias.

a. Espacio virtual – Herramientas para una crianza positiva

Para el espacio virtual, se contará con el apoyo de la Subred Norte con la temática: "Herramientas para una crianza positiva", el cual se desarrollará a través de un encuentro virtual el jueves 14 de Mayo vía Teams con los padres y/o cuidadores de los niños y niñas pertenecientes a los Hogares Infantiles y CDI.

Como medio de difusión, se utilizará una invitación que será compartida por los diferentes grupos de WhatsApp de las UDS para convocar al espacio y brindar información respecto al tema a tratar.



b. Tarea en casa: Mensaje alusivo a la crianza positiva.

Esta actividad tiene como finalidad fortalecer los vínculos afectivos entre las familias y los niños y niñas, promoviendo prácticas de crianza positiva basadas en el amor, la comunicación, el respeto y la validación emocional. Por tanto, se va a solicitar a las familias que elaboren en casa un mensaje corto y significativo dirigido a su hijo o hija, relacionado con expresiones de amor, apoyo, confianza, motivación o reconocimiento, de máximo un tercio de hoja carta, lo cual tiene unas medidas específicas de 4cm x 11cm. Ejemplos de mensajes:

- “Te amo tal y como eres.”
- “Eres importante y valioso(a) para nuestra familia.”
- “Siempre estaremos para apoyarte.”
- “Tus emociones son importantes.”
- “Creemos en ti y en todo lo que puedes lograr.”
- “Con amor y respeto aprendemos juntos.”
- “Tu sonrisa ilumina nuestros días.”
- “Eres único(a) y especial.”
- “En casa te cuidamos, escuchamos y amamos.”
- “Cada día aprendemos contigo.”
- “Tus ideas y palabras merecen ser escuchadas.”
- “Contigo construimos momentos felices.”
- “Eres amado(a) hoy y siempre.”
- “Nos sentimos orgullosos de ti.”
- “El amor es nuestra mejor forma de crecer juntos.”

Cada niño y niña con su familia llevará su mensaje elaborado en casa al encuentro presencial y compartirá su mensaje elaborado con los demás. De manera previa será compartido el siguiente link a las familias: https://youtu.be/M7qSYKkqS_o?si=bI2t8PeNCGSrlBJL



El video sobre estilos de crianza de la autora Lizette Reboulen Moreno explica los diferentes tipos de crianza que suelen utilizar las familias y cómo estos influyen en el desarrollo emocional, social y personal de los niños y niñas. El video utiliza ejemplos y personajes representativos para mostrar las consecuencias de cada estilo de crianza en la vida de los hijos.

En el video se muestran principalmente tres estilos de crianza:

- **Estilo permisivo**: los padres son muy sobreprotectores y permiten muchas cosas sin establecer límites claros. Esto puede generar niños dependientes y con dificultades para afrontar situaciones por sí solos.

- **Estilo autoritario**: se basa en reglas estrictas, gritos, castigos y poca comunicación afectiva. Los niños pueden crecer con miedo, baja autoestima e inseguridad.

- **Estilo democrático o equilibrado**: combina el afecto con normas y límites claros. Promueve la autonomía, la confianza, la comunicación y el desarrollo saludable de los niños y niñas. Este estilo es presentado como el más favorable para una crianza positiva.

El mensaje principal del video es que la forma en que las familias educan y acompañan a sus hijos tiene un impacto importante en su bienestar y desarrollo, resaltando la importancia de una crianza basada en el amor, el respeto, la orientación y la comunicación asertiva.

c. Espacio de cierre: Mural "Rostros y mensajes de amor"

Finalmente, la psicosocial elaborará un mural el cual se dispondrá en la entrada de cada UDS para el encuentro presencial, el cual contendrá siluetas de rostros, donde cada familia dibujará la cara de su niño o niña, representando sus características y permitiendo resaltar su identidad y singularidad. Este mural contendrá el rostro de cada niño y niña junto con el mensaje elaborado previamente en casa.

Durante el desarrollo de la actividad, se promoverá un espacio de diálogo y reflexión con las familias acerca de la importancia de las palabras positivas, el acompañamiento afectivo y la validación emocional en la crianza de los niños y niñas.



4. RECURSOS:

- Papel Kraft o cartulina
- Marcadores
- Hojas blancas
- Hojas de colores
- Cinta

5. BIBLIOGRAFIA Y/O WEBGRAFIA.

UNICEF. (s.f.). Guia para la crianza de niñas, niños y adolescentes desde el amor y el buen trato. Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia. https://www.unicef.org/guatemala/media/4031/file/Gu%C3%ADa%20de%20crianza%20desde%20el%20amor%20y%20el%20buen%20trato.pdf

Organización Mundial de la Salud. (2020). Desarrollo en la primera infancia y la discapacidad. Organización Mundial de la Salud. https://iris.who.int/server/api/core/bitstreams/80be0053-09f0-4ffc-b0c8-8cfa3a3cf95e/content

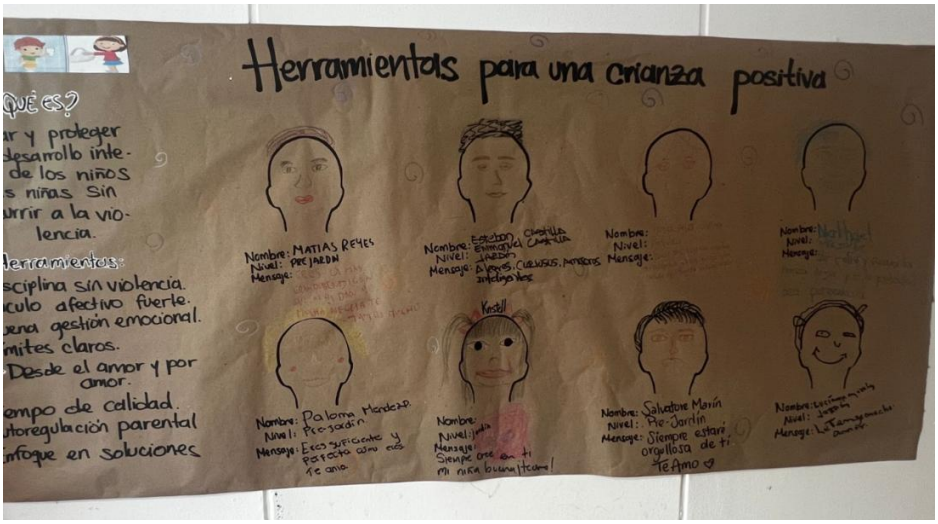
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar. (s.f.). Estrategia construyendo juntos entornos protectores. https://www.icbf.gov.co/sites/default/files/procesos/mo9.pp_manual_operativo_construyendo_juntos_entornos_protectores_v5.pdf

Colombia. Congreso de la República. (2006). Ley 1098 de 2006: Código de la Infancia y la Adolescencia. Diario Oficial No. 46.446. https://www.icbf.gov.co/sites/default/files/codigoinfancialey1098.pdf

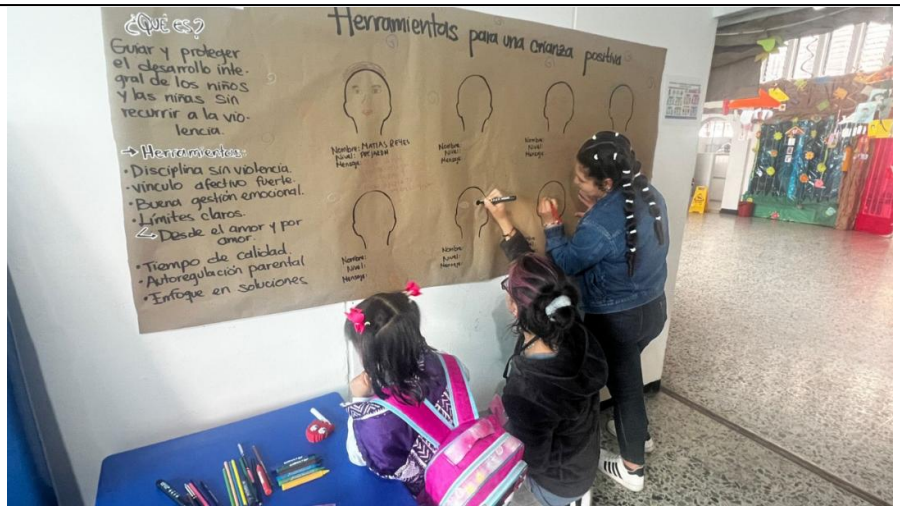
Comisión Intersectorial para la Atención Integral de la Primera Infancia. (2013). Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia “De Cero a Siempre”. Gobierno Nacional de Colombia. https://www.icbf.gov.co/sites/default/files/politica_publica_nacional_de_primera_infancia_ley_1804_de_2016_0.pdf

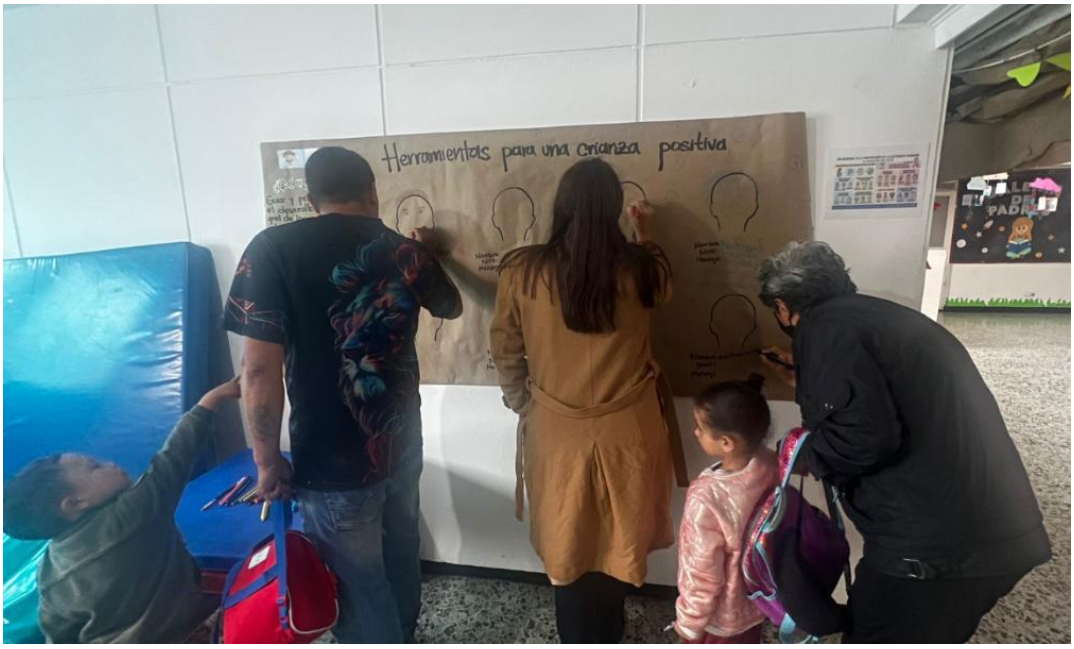
Anexos

Registro fotográfico



Formación familias: Herramientas para una crianza positiva – 14 al 22 mayo 2026





Formación familias: Herramientas para una crianza positiva – 14 al 22 mayo 2026



Listados de asistencia

CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS HOGARES INFANTILES Y CDI FORMATO ACUSO DE RECIBIDO Y/O ASISTENCIA PADRES	VERSIÓN: 2010 CÓDIGO:

COMPONENTE: Familia, Comunidad y redes.
ASUNTO Y/O TEMA: Herramientas de crianza positiva.
NIVEL: Caminadores.
FECHA: 21/05/2026 No. ACTA
UNIDAD DE SERVICIO: HI Rafael García Herreros.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL NIÑO	NOMBRE PADRE, MADRE, TUTOR Y/O ACUDIENTE	N° CEDULA	FIRMA
1	Mateo Martinez	Alba Alzate	21894362	Alba
2	Ign. Pera gonzalez	Andrea Gonzalez	1015470M1	Andrea
3	Helany Alzate Cadena	Maria Isaura Blue	41162307	
4	Luna Sofia Tarera	Maria Jose Cadena	1000591151	
5	Martin Campana	Sindy Perez	1022943129	
6	[illegible]	Anya Victoria	41574402	
7	[illegible] Santiago Cadena	[illegible] Fonseca	1032455273	
8	Isabella VERA C	[illegible]	[illegible]	
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. El titular de la información autoriza expresamente a la CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS en adelante LA CEMID como responsable de la información, a obtener, usar, almacenar, administrar la información personal para llevar el registro, control y seguimiento de las reuniones, capacitaciones y en general, registro de asistencia, o control de entrega de información. LA CEMID informa que el titular de la información tiene derecho de solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales recolectados o la revocatoria de la autorización otorgada, lo cual puede solicitar mediante un correo electrónico enviado a habeasdata@colegiosminutodedios.edu.co o una comunicación dirigida a la dirección: Transversal 74 N° 81 C-[illegible]
La política de Protección de Datos Personales, se encuentra disponible en www.colegiosminutodedios.edu.co

Revisó y Vo.Bo. Dirección General

CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS DIRECCIÓN GENERAL SEDE
HOGARES INFANTILES Y CDI
V.Bo.

	CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS HOGARES INFANTILES Y CDI FORMATO ACUSO DE RECIBIDO Y/O ASISTENCIA PADRES	VERSIÓN: 2010 CÓDIGO:

COMPONENTE: Familia, comunidad y redes.
ASUNTO Y/O TEMA: Herramientas crianza positiva.
NIVEL: párvulos.
FECHA: 21/05/2026 No. ACTA
UNIDAD DE SERVICIO: HI Rafael García Herreros.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL NIÑO	NOMBRE PADRE, MADRE, TUTOR Y/O ACUDIENTE	N° CEDULA	FIRMA
1	Thiago Arteaga	Angie Cidoñez	1061700873	
2	Antonella Salcedo N	Carlos Salcedo	1123477761	
3	Cristopher Machado	Paola Barco	1061684760	
4	Emiliano Avila Viviana	Gabriela Avila	1026295070	
5	Juan Camilo Moreno	Juliana Hernandez	1077037237	
6	Maria Ariza	Samuel Orsa	1013676539	
7	Mateo Reyes	Lucia Vapal	35474086	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. El titular de la información autoriza expresamente a la CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS en adelante LA CEMID como responsable de la información, a obtener, usar, almacenar, administrar la información personal para llevar el registro, control y seguimiento de las reuniones, capacitaciones y en general, registro de asistencia, o control de entrega de información. LA CEMID informa que el titular de la información tiene derecho de solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales recolectados o la revocatoria de la autorización otorgada, lo cual puede solicitar mediante un correo electrónico enviado a habeasdata@colegiosminutodedios.edu.co o una comunicación dirigida a la dirección Transversal 74 N° 81 C-08, Bogotá.
La política de Protección de Datos Personales, se encuentra disponible en www.colegiosminutodedios.edu.co

Revisó y Vo.Bo. Dirección General

CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS DIRECCIÓN GENERAL HOGARES INFANTILES Y CDI

CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS | VERSIÓN: 2010
HOGARES INFANTILES Y CDI | CÓDIGO:
FORMATO ACUSO DE RECIBIDO Y/O ASISTENCIA PADRES

COMPONENTE: Familia, comunidad y redes.
ASUNTO Y/O TEMA: Herramientas crianza positiva.
NIVEL: Prejardín.
FECHA: 21/05/2026 No. ACTA
UNIDAD DE SERVICIO: HI Rafael Correa Herreros.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL NIÑO	NOMBRE PADRE, MADRE, TUTOR Y/O ACUDIENTE	N° CEDULA	FIRMA
1	Camila	Angi Vaca	2264495	
2	Thomas Diaz	Bethsabe	41705217	
3	Joaquin Quintero	Paola Cervera	1936182	
4	Gabriella Rodriguez	Yuli Barra	1035256397	
5	Sonia Ramos	Maria Jose Mano	1013588509	
6	Aylan Martinez	Keny Suarez	3643902	
7	MARTINA RAMIREZ GRANADOS	ANDREA GRANADOS	1001918446	
8	NICOLA RAMIREZ GRANADOS	ANDREA GRANADOS	1001918446	
9	Jordana Galvis H	Daniela H	1014274806	
10	Jeronimo H. 6	Daniela H	1014274806	
11	Antonella Rojas	Valentina Rodriguez	1019128996	
12	Joseph Gabriel Villamarin	Leidy Ballesteros	1010208140	
13	Juna Garcia Diaz	Jenny Liceth D	1030560143	
14	[illegible] David	[illegible]	[illegible]	
15	[illegible] Bustos Ar	Yenny Anyq	1104592108	
16	PALOMA MENDEZ	Victor H Mendez	98.666388	
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. El titular de la información autoriza expresamente a la CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS en adelante LA CEMID como responsable de la información, a obtener, usar, almacenar, administrar la información personal para llevar el registro, control y seguimiento de las reuniones, capacitaciones y en general, registro de asistencia, o control de entrega de información. LA CEMID informa que el titular de la información tiene derecho de solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales recolectados o la revocatoria de la autorización otorgada, lo cual puede solicitar mediante un correo electrónico enviado a habeasdata@colegiosminutodedios.edu.co o una comunicación dirigida a la dirección Transversal 74 N° 81 - 308 Bogotá.
La política de Protección de Datos Personales, se encuentra disponible en www.colegiosminutodedios.edu.co

Revisó y Vo.Bo. Dirección General

CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS DIRECCIÓN GENERAL HOGARES INFANTILES Y CDI

	CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS HOGARES INFANTILES Y CDI FORMATO ACUSO DE RECIBIDO Y/O ASISTENCIA PADRES	VERSIÓN: 2010 CÓDIGO:

COMPONENTE: Familia comunidad y valores.
ASUNTO Y/O TEMA: Herramientas crianza positiva.
NIVEL: Jardín.
FECHA: 21/05/2026 No. ACTA
UNIDAD DE SERVICIO: HI Rafael García Herreros.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL NIÑO	NOMBRE PADRE, MADRE, TUTOR Y/O ACUDIENTE	N° CEDULA	FIRMA
1	Luciana moreno	mayda Suaza	9.118.133	mayda
2	[illegible]	[illegible]	52742381	
3	Emmanuel Castilla	Keshia Castilla	1022338890	Keshia Castilla
4	Esteban Castilla	Keshia Castilla	1022338890	Keshia Castilla
5	Adrian Dario Pareja	Eiemy Pareja	1015416414	
6	K[illegible] Rodrigue[illegible]	Jus[illegible]	1014042468	
7	ANALUCIA PINZON	LAURA ARIAS	1.026324055	LAURA ARIAS
8	Xia. Hernandez	Juan Hernandez	1058816411	
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. El titular de la información autoriza expresamente a la CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS en adelante LA CEMID como responsable de la información, a obtener, usar, almacenar, administrar la información personal para llevar el registro, control y seguimiento de las reuniones, capacitaciones y en general, registro de asistencia, o control de entrega de información. LA CEMID informa que el titular de la información tiene derecho de solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales recolectados o la revocatoria de la autorización otorgada, lo cual puede solicitar mediante un correo electrónico enviado a habeasdata@colegiosminutodedios.edu.co o una comunicación dirigida a la dirección: Transversal 74 N° 81 C-[illegible], Bogotá.
La política de Protección de Datos Personales, se encuentra disponible en www.colegiosminutodedios.edu.co

Revisó y Vo.Bo. Dirección General

CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS DIRECCIÓN GENERAL HOGARES INFANTILES Y CDI

CORPORACIÓN EDUCATIVA
MINUTO DE DIOS



PLAN DE FORTALECIMIENTO Y BIENESTAR A TALENTO HUMANO

Proceso interactivo, participativo y de empoderamiento

Corporación Educativa Minuto De Dios, Hogares Infantiles y CDI

Hogar Infantil Rafael García Herreras

Componente Talento Humano

2026



CORPORACIÓN EDUCATIVA
MINUTO DE DIOS

"La educación es el arma más poderosa que puede usar para cambiar el mundo"

Nelson Mandela

INTRODUCCIÓN

Las acciones que se realizan en el componente de Talento Humano son producto del intercambio de experiencias vividas del equipo interdisciplinar, quienes mediante encuentros mensuales logran tejer conocimientos que se determinan a partir de nuestro sello CEMID, el cual se concreta en el desarrollo integral, compromiso ambiental y diversidad e inclusión.

En el quehacer del equipo se busca propiciar un grado de sensibilidad en el cual se tome conciencia de los aspectos significativos en el crecimiento y desarrollo personal y familiar, generando cambios pertinentes para la garantía de derechos y el bienestar del Talento Humano.

Es por esta razón que se ha construido el presente documento que se titula Plan de Fortalecimiento y Bienestar a talento humano, en el que se encontrarán de manera detallada las actividades que se desarrollan mes a mes. Dicho plan se encuentra estructurado a partir de las necesidades identificadas en el Talento Humano, a las cuales se da respuesta a través de las dinámicas propuestas.





CORPORACIÓN EDUCATIVA
MINUTO DE DIOS

JUSTIFICACIÓN

El Plan de Bienestar de Talento Humano se lleva a cabo con el fin de establecer u ofrecer espacios que aporten felicidad, tranquilidad y esparcimiento a la vida de los y las trabajadoras de los Hogares Infantiles y CDI; las necesidades e intereses se recopilaron a través de la caracterización de Talento Humano en el mes de abril, las cuales fueron tenidas en cuenta para trabajar los aspectos a ser aplicados en la vida personal y cotidiana de cada una(o).

OBJETIVOS

General

Promover espacios de bienestar al equipo de talento humano de las UDS de la CEMID, aportando al cuidado y desarrollo integral de los colaboradores desde el componente familia, comunidad, y redes.

Específicos

* Visualizar las acciones referentes al componente de Talento Humano para brindar el acompañamiento y/o orientación pertinente al equipo.

*Generar actividades experienciales que permitan concientizar la importancia del autocuidado y el cuidado del otro.

*Dar a conocer herramientas y estrategias que aporten a la disminución de factores de riesgo en el ámbito familiar y laboral.

