	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-055 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	EVELYN MORALES VARGAS			C.C. No:	1077971748
DEPENDENCIA:	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL CUNDINAMARCA			No CONTRATO:	CUN-034-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	05/02/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	04/12/2026
No CDP:	5326	No RP:	4126	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
76730780	2026-05-21

OBJETO:
Prestar servicios de apoyo al centro de tutoría en el municipio de Villeta en el programa de APT de la Territorial Cundinamarca en el periodo académico 2026

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	MAYO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	11	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	4

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 23.430.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 23.430.000,00
Valor a pagar:	$ 2.343.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Coordinar, gestionar y apoyar la ejecución de procesos, actividades y eventos relacionados con las funciones de la ESAP en el Municipio de Desarrollo y/o aledaños, con la oportunidad y calidad requeridos, bajo la coordinación y supervisión del Coordinador Académico y/o coordinador o líder de cada área o programa dentro de la Dirección Territorial.	Se recibe correo por parte de la alcaldía municipal de Villeta, invitando al Cetap a la participación de la feria educativa que se realizará el día 04 de junio del presente año, para la cual se confirma y se prepara participación.
2. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos de formación, investigación y extensión que se requieran en el lugar de desarrollo	En el periodo del mes de mayo no se llevo a cabo esta actividad.
3. Controlar y evaluar la programación académica de los programas que desarrolle la Dirección Territorial en el Municipio de Villeta.	Se realiza la recepción de correos con la programación del mes de mayo de las clases y se contacta a los docentes asignados.
4. Acompañar las actividades académicas que se realicen en el lugar de desarrollo ya sea presencial y/o distancia, de acuerdo con lo contemplado en los reglamentos y en el calendario académico.	En el mes de mayo se acompañan las sesiones académicas todas en modalidad virtual
5. Garantizar la creación de los grupos de estudiantes en la plataforma Teams.	En el mes de mayo se mantiene activo el grupo informativo y de enlace en la plataforma Teams con los estudiantes pertenecientes al Cetap de Villeta.
6. Apoyar a la coordinación académica en el seguimiento de actividades de los estudiantes en el Moodle.	Se Apoya en dudas que tenía un estudiante en cuanto a cargar los trabajos en la plataforma ya que la docente Lida solicito cargarlos en el grupo de teams y no en Moodle
7. Apoyar a la coordinación académica en la canalización, la proyección de respuestas y retroalimentación de las solicitudes recibidas en el CETAP.	Se recepciona duda acerca de posibles cambios de profesor para las clases que vienen a solicitud de la mayoría de estudiantes de la Cetap de Villeta, aún no se prepara el envío formal de la petición ya que por via llamada la monitora solicito esperar terminar clases para ahí si apoyar con el enlace a la coordinación académica
8. Informar a la coordinación académica de las novedades que se presenten en el desarrollo de las actividades académicas	En el mes de mayo no se informo a la coordinación académica novedades ya que los estudiantes solicitaron las labores de enlace para cuando terminen las clases
9. Divulgar con oportunidad y calidad los servicios y oferta	Se divulga y atiende ciudadanos interesados en las inscripciones en la Cetap de Zipaquira,

académica de pregrado, posgrado y extensión universitaria de la ESAP en el Municipio sede y el área de influencia.	Fusca y Facatativá según oferta académica 2026-2
10. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos administrativos, logísticos, asesorías y de capacitación, que se requieran en el Municipio Sede o aledaños.	Se apoya en la entrega de información de convocatorias e informaciones generales para conocimiento de los estudiantes
11. Mantener comunicación permanente y servir de enlace con las administraciones municipales, demás autoridades e instancias que tengan que ver con el cumplimiento de las funciones de la ESAP.	Se apoya enviando oferta de capacitación al encargado de recursos humanos de la alcaldía municipal de Villeta
12. Elaborar los informes requeridos por la Sede Central y por la Dirección Territorial.	Se elabora el informe de actividades del mes de mayo de 2026
13. Dar un buen uso, custodiar y garantizar la integridad de los recursos materiales y tecnológicos entregados para el cumplimiento de sus obligaciones	En el periodo del mes de mayo no se llevo a cabo esta actividad, puesto que el Cetap Villeta no cuenta con recursos materiales y tecnológicos entregados para el cumplimiento de sus obligaciones
14. Mantener organizada y actualizada la documentación que se reciba y se produzca en el ejercicio de las obligaciones pactadas, bajo los procedimientos de archivo y gestión documental aplicables; y realizar cada mes la debida transferencia y validación ante el área encargada de la Sede Territorial	Se sube la información correspondiente al mes de marzo y se adelanta alguna información del mes de mayo 2026 en la carpeta creada por supervisor Cundinamarca.
15. Asistir y participar en los eventos institucionales de la Dirección Territorial, y brindar el apoyo y soporte logístico que se requiera	En el periodo del mes de mayo no se llevo a cabo esta actividad.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	NELSON ENRIQUE SANDOVAL ALDANA	91075346

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Escuela Superior de Administración Pública – Territorial Cundinamarca
Contratista: Evelyn Morales Vargas
Contrato N° 034 DE 2026
Informe de actividades mes MAYO de 2026
Cuenta de Cobro 4 de 11

OBLIGACIÓN 1: Coordinar, gestionar y apoyar la ejecución de procesos, actividades y eventos relacionados con las funciones de la ESAP en el Municipio de Desarrollo y/o aledaños, con la oportunidad y calidad requeridos, bajo la coordinación y supervisión del Coordinador Académico y/o coordinador o líder de cada área o programa dentro de la Dirección Territorial.

ACTIVIDAD

- Se recibe correo por parte de la alcaldía municipal de Villeta, invitando al Cetap a la participación de la feria educativa que se realizará el día 04 de junio del presente año, para la cual se confirma y se prepara participación.

EVIDENCIA



Invitación a participar en la Feria Universitaria Villeta 2026 — Resumir este correo electrónico

Usted
Buen día Reenvío invitación para la feria universitaria en Villeta Cundinamarca. Yo mande a imprimir un pendón, tengo camiseta institucional... Mar 19/05/2026 11:14

Juliana Cruz<politicapublicajuventudes2025@gmail.com> — Responder — Responder a todos — Reenviar
Para: Evelyn Morales Vargas
Mar 19/05/2026 11:08

Reenvió este mensaje el Mar 19/05/2026 11:14.

OFICIO DE LA ESAP.pdf
434 KB

La Alcaldía Municipal de Villeta, a través de la Unidad de Desarrollo Social, tiene el gusto de invitar a su prestigiosa institución a participar en la FERIA UNIVERSITARIA VILLETA 2026, que se llevará a cabo el próximo jueves 4 de junio de 2026 en el municipio de Villeta, Cundinamarca. Este evento tiene como propósito brindar a los estudiantes de educación media, bachilleres y comunidad en general, espacios de orientación académica y acceso a información sobre programas técnicos, tecnológicos, profesionales y oportunidades de formación superior. El objetivo principal es que su universidad presente el portafolio de programas académicos, opciones de financiación, becas y convenios vigentes para nuestros futuros bachilleres. Su presencia es fundamental para motivar a la juventud de la región a continuar con sus estudios profesionales.

Cordialmente

Yineth Juliana Cruz Hernandez

Política Pública Juventud

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Radicado: 2026AV122038262
Fecha: 2026-05-19

ALCALDÍA DE VILLETA
NIT: 899999312-2

Villeta, 19 de Mayo de 2026

Señores
Escuela Superior de Administración Publica (Esap)
Educación Superior
evelynmorales@esap.ed.co
Villeta - Cundinamarca

Asunto : Invitación a participar en la Feria Universitaria Villeta 2026

La Alcaldía Municipal de Villeta, a través de la Unidad de Desarrollo Social, tiene el gusto de invitar a su prestigiosa institución a participar en la FERIA UNIVERSITARIA VILLETA 2026, que se llevará a cabo el próximo jueves 4 de junio de 2026 en el municipio de Villeta, Cundinamarca. Este evento tiene como propósito brindar a los estudiantes de educación media, bachilleres y comunidad en general, espacios de orientación académica y acceso a información sobre programas técnicos, tecnológicos, profesionales y oportunidades de formación superior. El objetivo principal es que su universidad presente el portafolio de programas académicos, opciones de financiación, becas y convenios vigentes a nuestros futuros bachilleres. Su presencia es fundamental para motivar a la juventud de la región a continuar con sus estudios profesionales.

La participación de su institución será de gran importancia para fortalecer la oferta educativa disponible para nuestros jóvenes, permitiéndoles conocer alternativas de formación, procesos de admisión, programas de becas y opciones de financiación educativa.
Datos del evento:

- Fecha: Jueves 4 de junio de 2026
- Lugar: Parque Principal la Molienda
- Hora: 7:00 am

Agradecemos confirmar su participación y el número de representantes que asistirán al evento. Para cualquier información adicional, podrán comunicarse con la Unidad de Desarrollo Social de la Alcaldía Municipal de Villeta (3123285690-3105838673).

Esperamos contar con su valiosa presencia en esta importante jornada educativa.

Cordialmente,

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR
DE ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA

Radicado: 2026AV122038262
Fecha: 2026-05-19

ALCALDÍA DE
VILLETA
NIT: 899999312-2

Radicado generado el 2026-05-19 08:16:22

Firmado electrónicamente por:	MAYRA ALEJANDRA LUNA MORENO
Cargo:	Jefe Unidad de Desarrollo Social
Entidad:	Alcaldía de Villeta
Anexos :	Sin Anexos
Con Copia a :	julianacruzhernandez@hotmail.com, udseducacionvilleta@gmail.co
Código de verificación:	**deY38buptSE2rnN**

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica, conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Documento elaborado por : Yineth Juliana Cruz Hernandez (Profesional Política Publica Juventudes-Mujer y Equidad) - **Fecha Elaborado** (2026-05-13 22:45:49)

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

OBLIGACIÓN 3: Controlar y evaluar la programación académica de los programas que desarrolle la Dirección Territorial en el Municipio de Villeta

ACTIVIDAD

- Se realiza la recepción de correos con la programación de las clases y se contacta a los docentes asignados.

EVIDENCIA



Programación de clases viernes/08/mayo al domingo/10/mayo — Resumir este correo electrónico

JuanCarlosCastroSusa — Responder | Responder a todos | Reenviar — Lun 04/05/2026 17:55

Para: Lida Esperanza Carrillo Garcia
CC: Evelyn Morales Vargas

Cordial saludo Profesor(a) LIDA ESPERANZA CARRILLO

Presento a usted la programación de clases para el fin de semana del viernes/08/mayo:

8-B
(VILLETA) VILLETA
Módulo ELECTIVA 4 C-2
Modalidad sábado en la tarde remoto y domingo remoto

Profesional de apoyo del municipio:
Evelyn Morale Vargas
E-mail: evelynmorales@esap.edu.co
Teléfono: 3167877065
Aula asignada:
Dirección:

Comparto la programación de fechas del módulo:
Fecha Inicial: 25-26/04
Fecha final: 02-09-10-16/05

Nota: Dando ampliación al correo que antecede, el día viernes 1 de mayo de 2026 no hay clases.



Programación de clases viernes/08/mayo al domingo/10/mayo — Resumir este correo electrónico

JuanCarlosCastroSusa — Responder | Responder a todos | Reenviar — Lun 04/05/2026 17:55

Para: Wilson Augusto Chaparro Ariza
CC: Evelyn Morales Vargas

Cordial saludo Profesor(a) WILSON CHAPARRO

Presento a usted la programación de clases para el fin de semana del viernes/08/mayo:

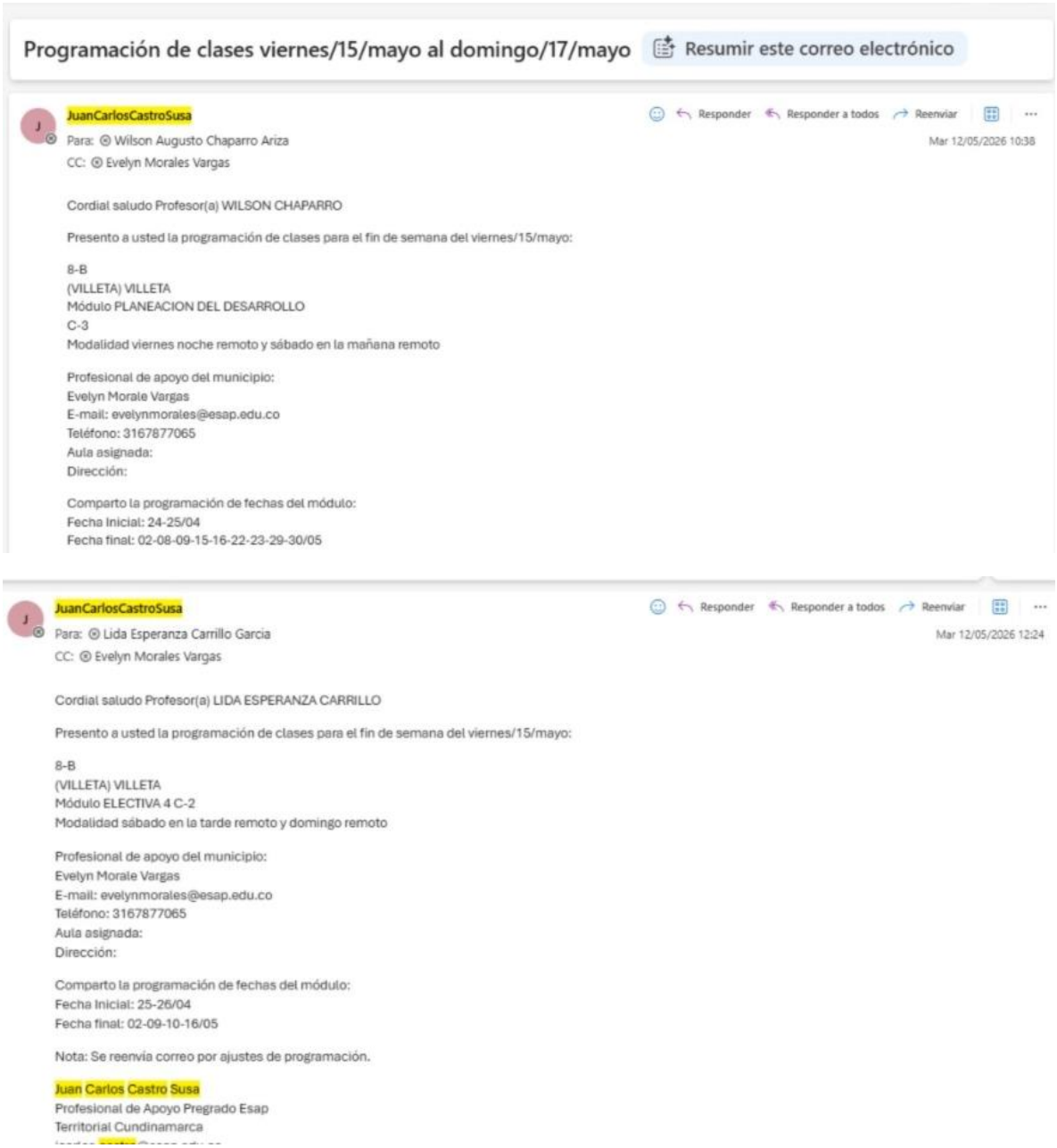
8-B
(VILLETA) VILLETA
Módulo PLANEACION DEL DESARROLLO
C-3
Modalidad viernes noche remoto y sábado en la mañana remoto

Profesional de apoyo del municipio:
Evelyn Morale Vargas
E-mail: evelynmorales@esap.edu.co
Teléfono: 3167877065
Aula asignada:
Dirección:

Comparto la programación de fechas del módulo:
Fecha Inicial: 24-25/04
Fecha final: 02-08-09-15-16-22-23-29-30/05

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



Programación de clases viernes/15/mayo al domingo/17/mayo

Resumir este correo electrónico

JuanCarlosCastroSusa

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Wilson Augusto Chaparro Ariza
CC: Evelyn Morales Vargas

Mar 12/05/2026 10:38

Cordial saludo Profesor(a) WILSON CHAPARRO

Presento a usted la programación de clases para el fin de semana del viernes/15/mayo:

8-B
(VILLETA) VILLETA
Módulo PLANEACION DEL DESARROLLO
C-3
Modalidad viernes noche remoto y sábado en la mañana remoto

Profesional de apoyo del municipio:
Evelyn Morale Vargas
E-mail: evelynmorales@esap.edu.co
Teléfono: 3167877065
Aula asignada:
Dirección:

Comparto la programación de fechas del módulo:
Fecha Inicial: 24-25/04
Fecha final: 02-08-09-15-16-22-23-29-30/05

JuanCarlosCastroSusa

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Lida Esperanza Carrillo Garcia
CC: Evelyn Morales Vargas

Mar 12/05/2026 12:24

Cordial saludo Profesor(a) LIDA ESPERANZA CARRILLO

Presento a usted la programación de clases para el fin de semana del viernes/15/mayo:

8-B
(VILLETA) VILLETA
Módulo ELECTIVA 4 C-2
Modalidad sábado en la tarde remoto y domingo remoto

Profesional de apoyo del municipio:
Evelyn Morale Vargas
E-mail: evelynmorales@esap.edu.co
Teléfono: 3167877065
Aula asignada:
Dirección:

Comparto la programación de fechas del módulo:
Fecha Inicial: 25-26/04
Fecha final: 02-09-10-16/05

Nota: Se reenvía correo por ajustes de programación.

Juan Carlos Castro Susa
Profesional de Apoyo Pregrado Esap
Territorial Cundinamarca

Vigilada MinEducación



Programación de clases viernes/22/mayo al domingo/24/mayo

Resumir este correo electrónico

JuanCarlosCastroSusa

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Wilson Augusto Chaparro Ariza

CC: Evelyn Morales Vargas

Jue 21/05/2026 16:42

Cordial saludo Profesor(a) WILSON CHAPARRO

Presento a usted la programación de clases para el fin de semana del viernes/22/mayo:

8-B
(VILLETA) VILLETA
Módulo PLANEACION DEL DESARROLLO
C-3
Modalidad viernes noche remoto y sábado en la mañana remoto

Profesional de apoyo del municipio:
Evelyn Morale Vargas
E-mail: evelynmorales@esap.edu.co
Teléfono: 3167877065
Aula asignada:
Dirección:

Comparto la programación de fechas del módulo:
Fecha Inicial: 24-25/04
Fecha final: 02-08-09-15-16-22-23-29-30/05

Nota:

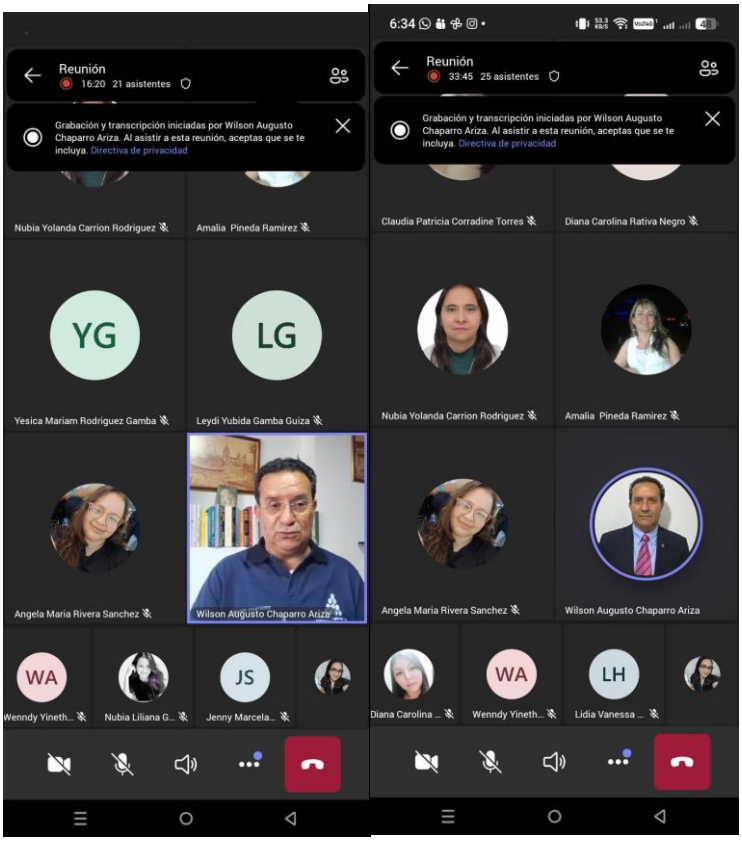
OBLIGACIÓN 4: Acompañar las actividades académicas que se realicen en el lugar de desarrollo ya sea presencial y/o distancia, de acuerdo con lo contemplado en los reglamentos y en el calendario académico.

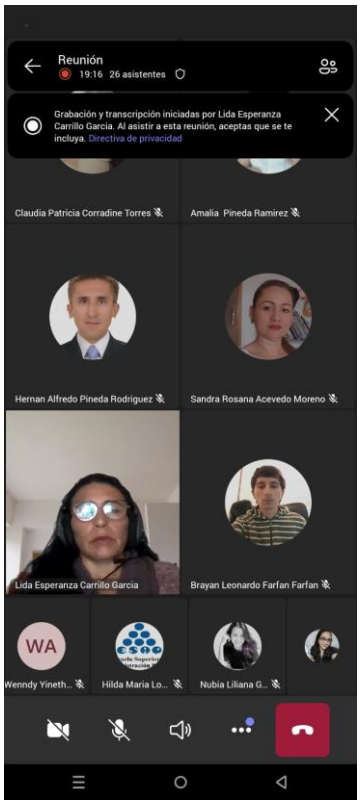
ACTIVIDAD

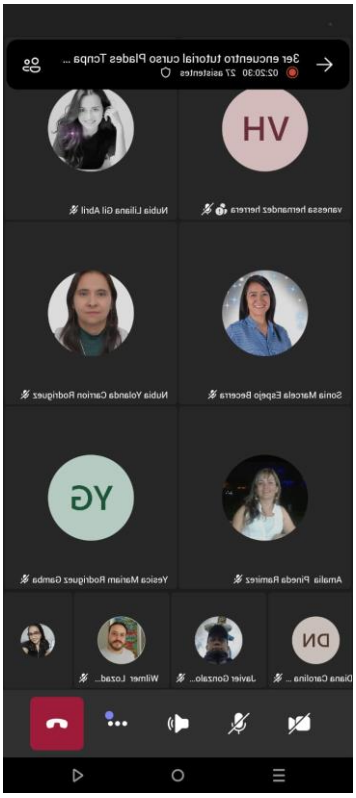
-En el mes de mayo se acompañan las sesiones académicas todas en modalidad virtual.

EVIDENCIA

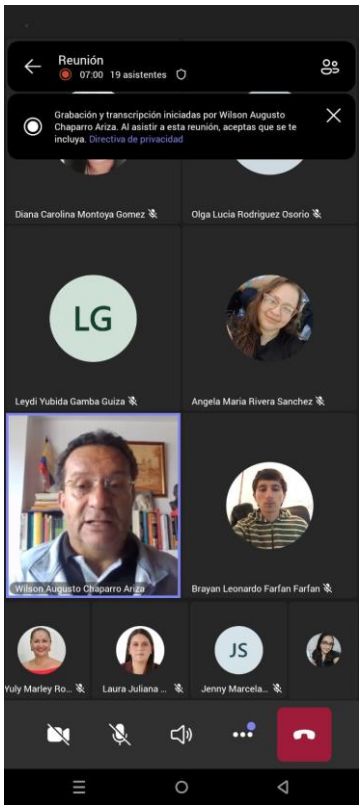
Vigilada MinEducación

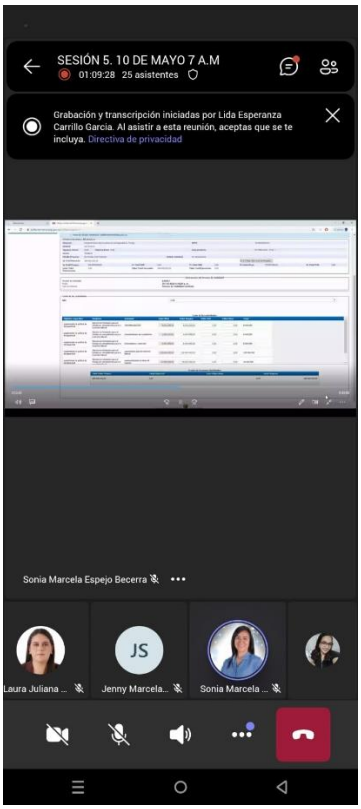


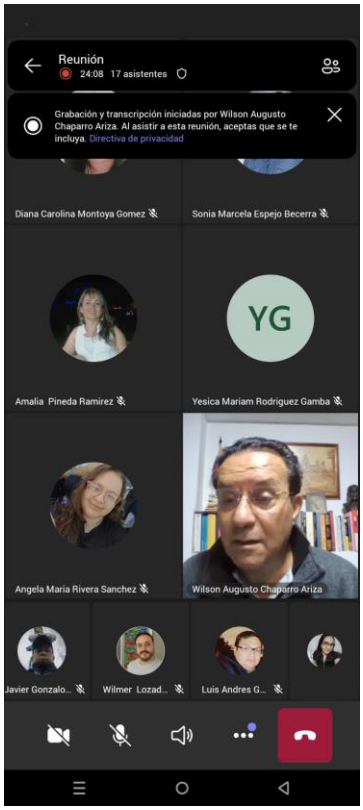


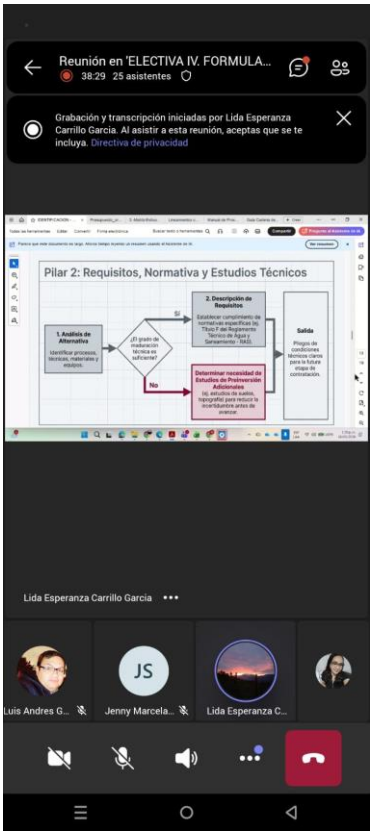


Vigilada MinEducación

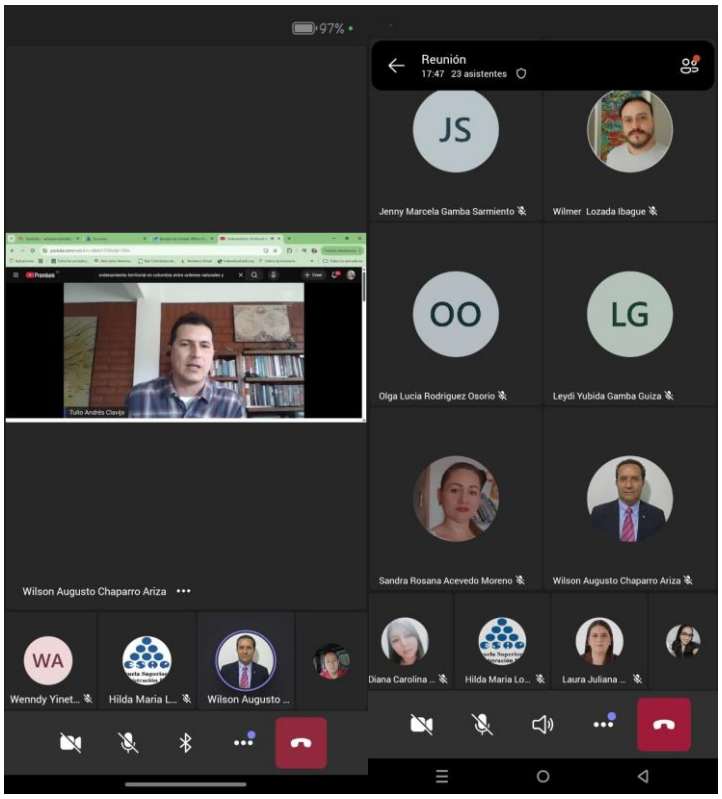








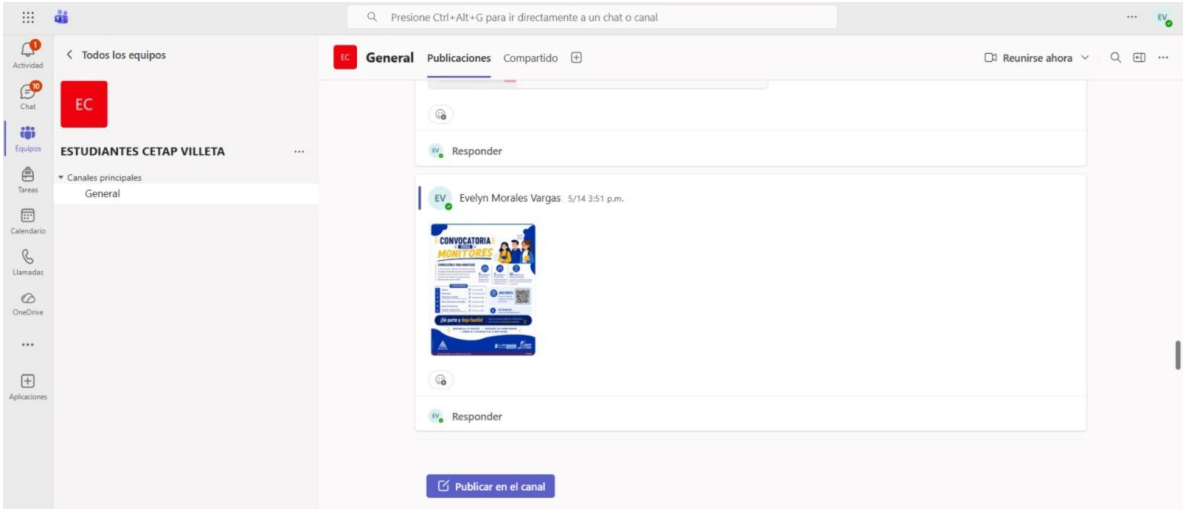
Vigilada MinEducación



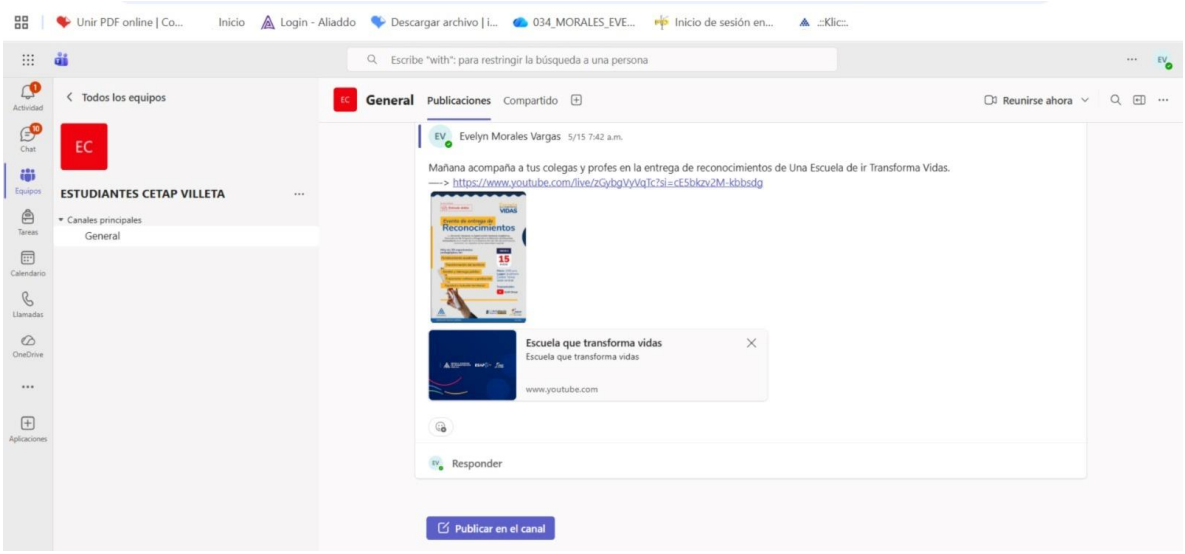
OBLIGACIÓN 5: Garantizar la creación de los grupos de estudiantes en la plataforma Teams.

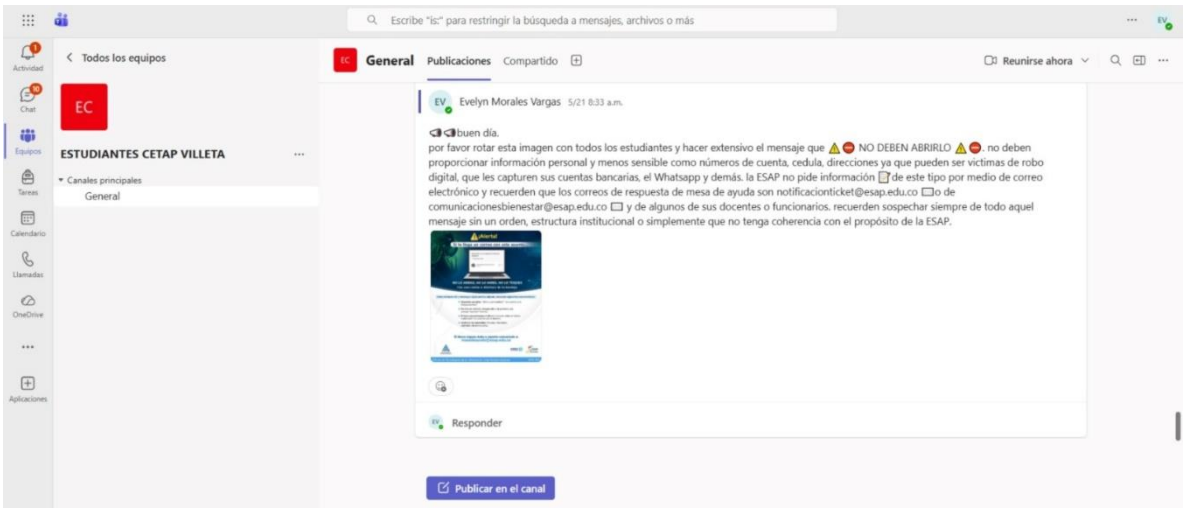
ACTIVIDAD

- En el mes de mayo se mantiene activo el grupo informativo y de enlace en la plataforma Teams con los estudiantes pertenecientes al Cetap de Villeta.



Vigilada MinEducación





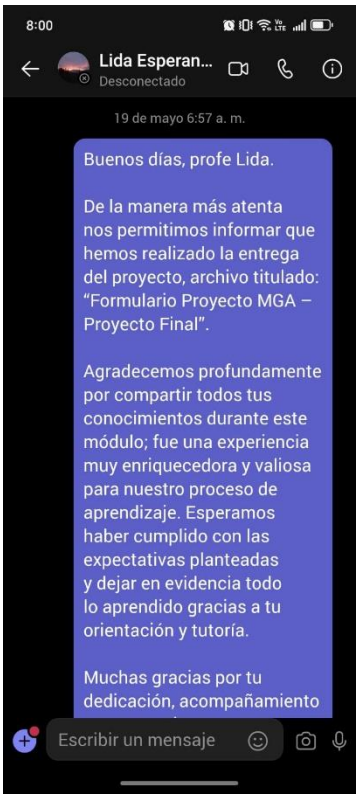
OBLIGACIÓN 6 Apoyar a la coordinación académica en el seguimiento de actividades de los estudiantes en el Moodle.

ACTIVIDAD

- Se Apoya en dudas que tenía un estudiante en cuanto a cargar los trabajos en la plataforma ya que la docente Lida solicito cargarlos en el grupo de teams y no en Moodle

EVIDENCIA

Vigilada MinEducación

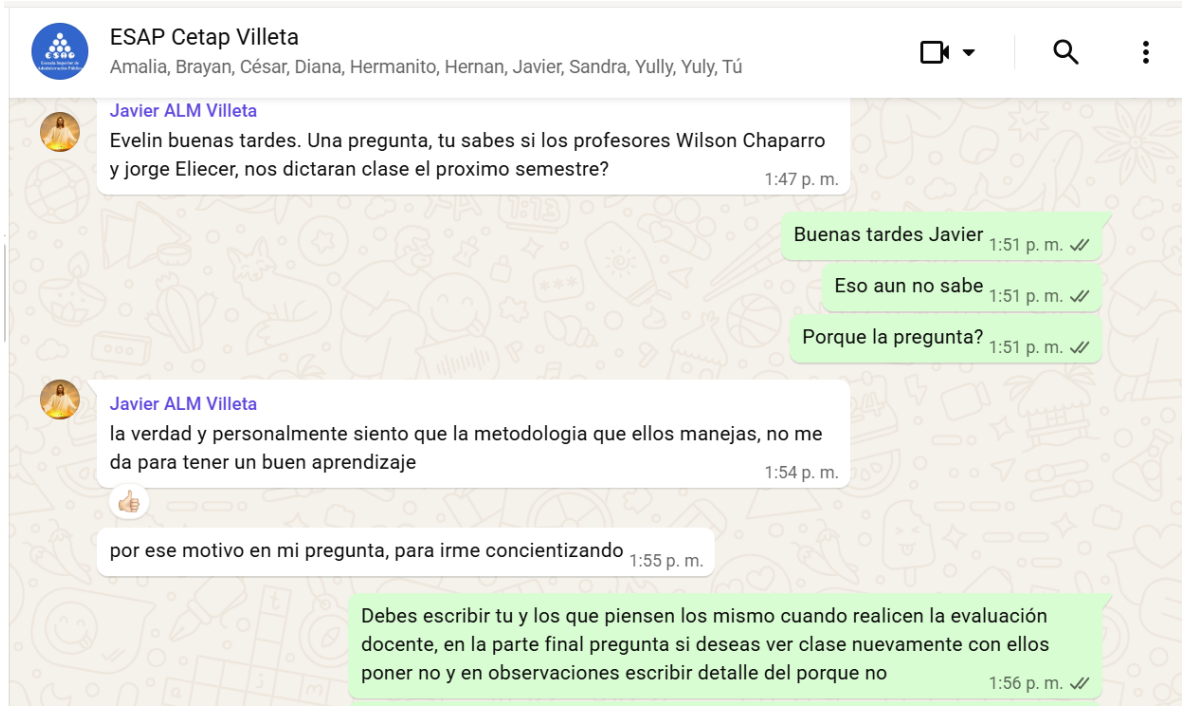


OBLIGACIÓN 7: Apoyar a la coordinación académica en la canalización, la proyección de respuestas y retroalimentación de las solicitudes recibidas en el CETAP.

ACTIVIDAD

- Se recepciona duda acerca de posibles cambios de profesor para las clases que vienen a solicitud de la mayoría de estudiantes de la Cetap de Villeta, aún no se prepara el envío formal de la petición ya que por via llamada la monitora solicito esperar terminar clases para ahí si apoyar con el enlace a la coordinación académica

Vigilada MinEducación





Vigilada MinEducación

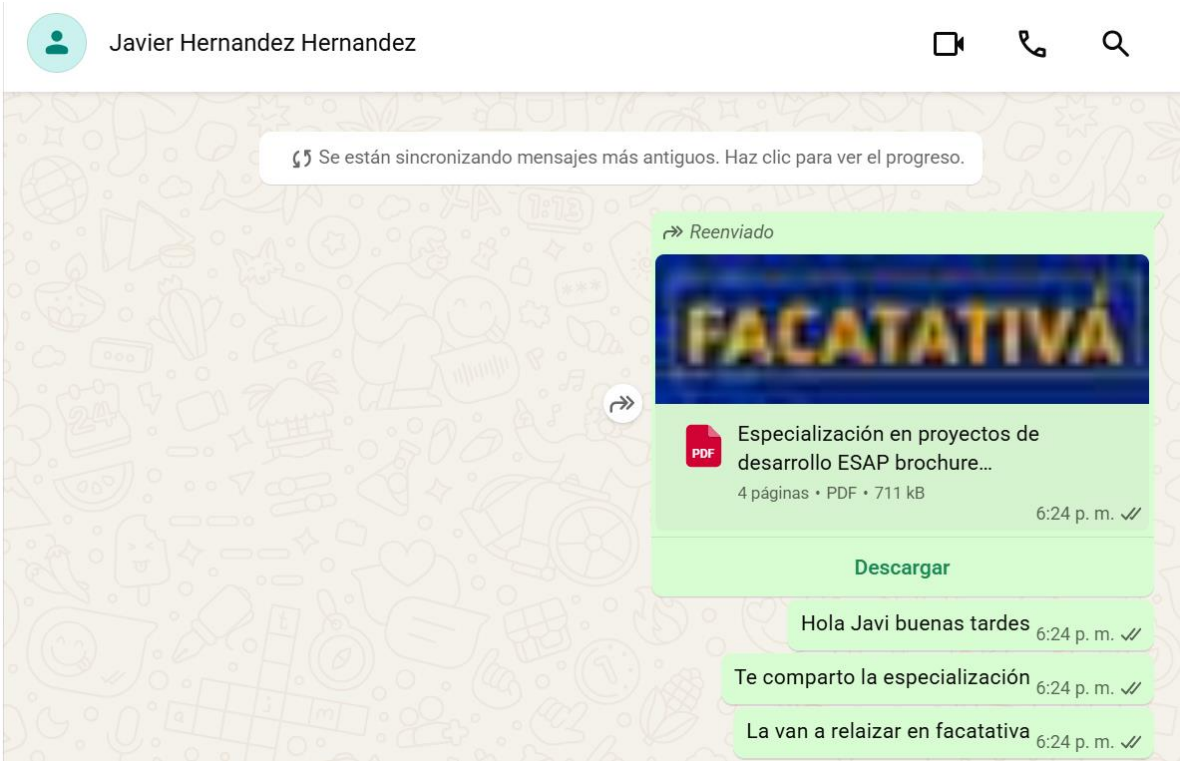
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

OBLIGACIÓN 9: Divulgar con oportunidad y calidad los servicios y oferta académica de pregrado, posgrado y extensión universitaria de la ESAP en el Municipio sede y el área de influencia.

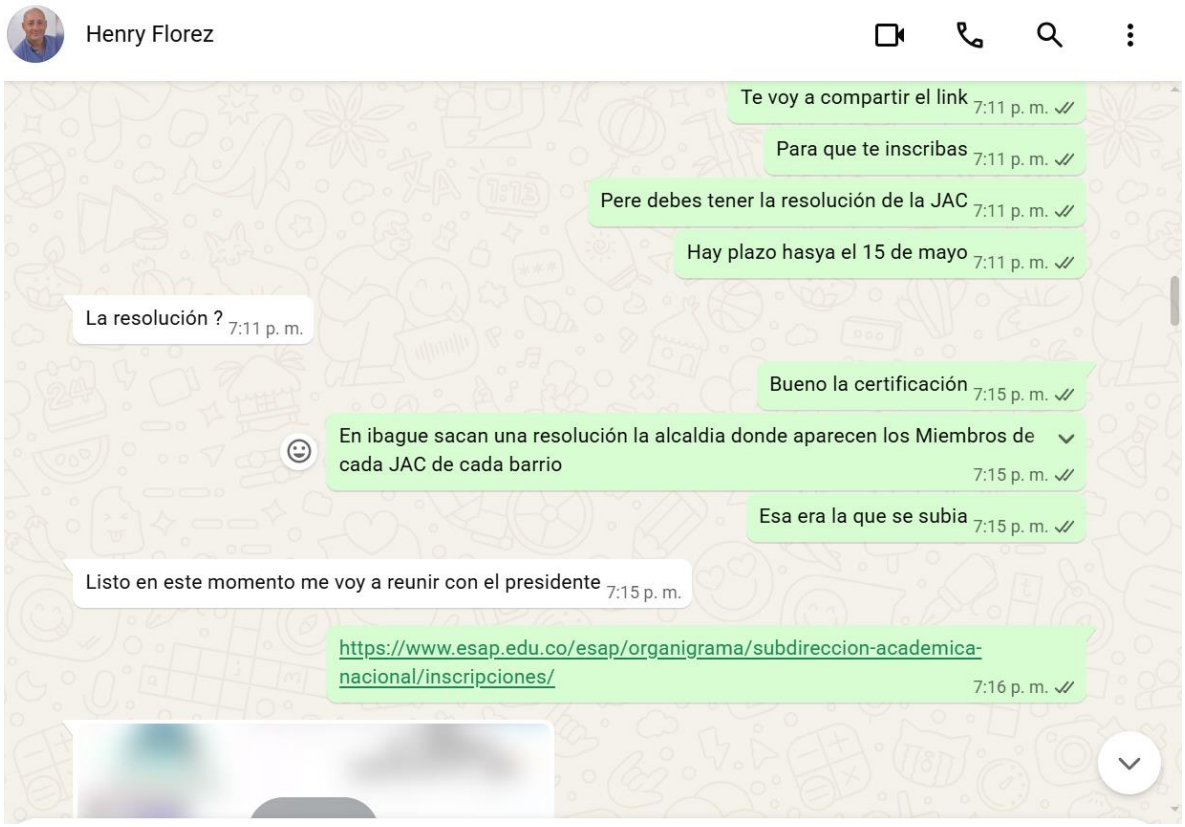
ACTIVIDAD

-Se divulga y atiende ciudadanos interesados en las inscripciones en la Cetap de Zipaquira, Fusca y Facatativá según oferta académica 2026-2

EVIDENCIA



Vigilada MinEducación



OBLIGACIÓN 10: Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos administrativos, logísticos, asesorías y de capacitación, que se requieran en el Municipio Sede o aledaños.

ACTIVIDAD

- Se apoya en la entrega de información de convocatorias e informaciones generales para conocimiento de los estudiantes

EVIDENCIA

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

ESAP Cetap Villeta
Amalia, Brayan, César, Diana, Hermanito, Hernan, Javier, Sandra, Yully, Yuly, Tú

Domingo clase normal chicos 2:52 p. m.

8/5/2026

Reenviado



La Subdirección Nacional de Investigaciones invita a toda la comunidad esapista a diligenciar el formulario "Bases de datos académicas y software

Escribe un mensaje

ESAP Cetap Villeta
Amalia, Brayan, César, Diana, Hermanito, Hernan, Javier, Sandra, Yully, Yuly, Tú

10/5/2026

14/5/2026

Reenviado muchas veces

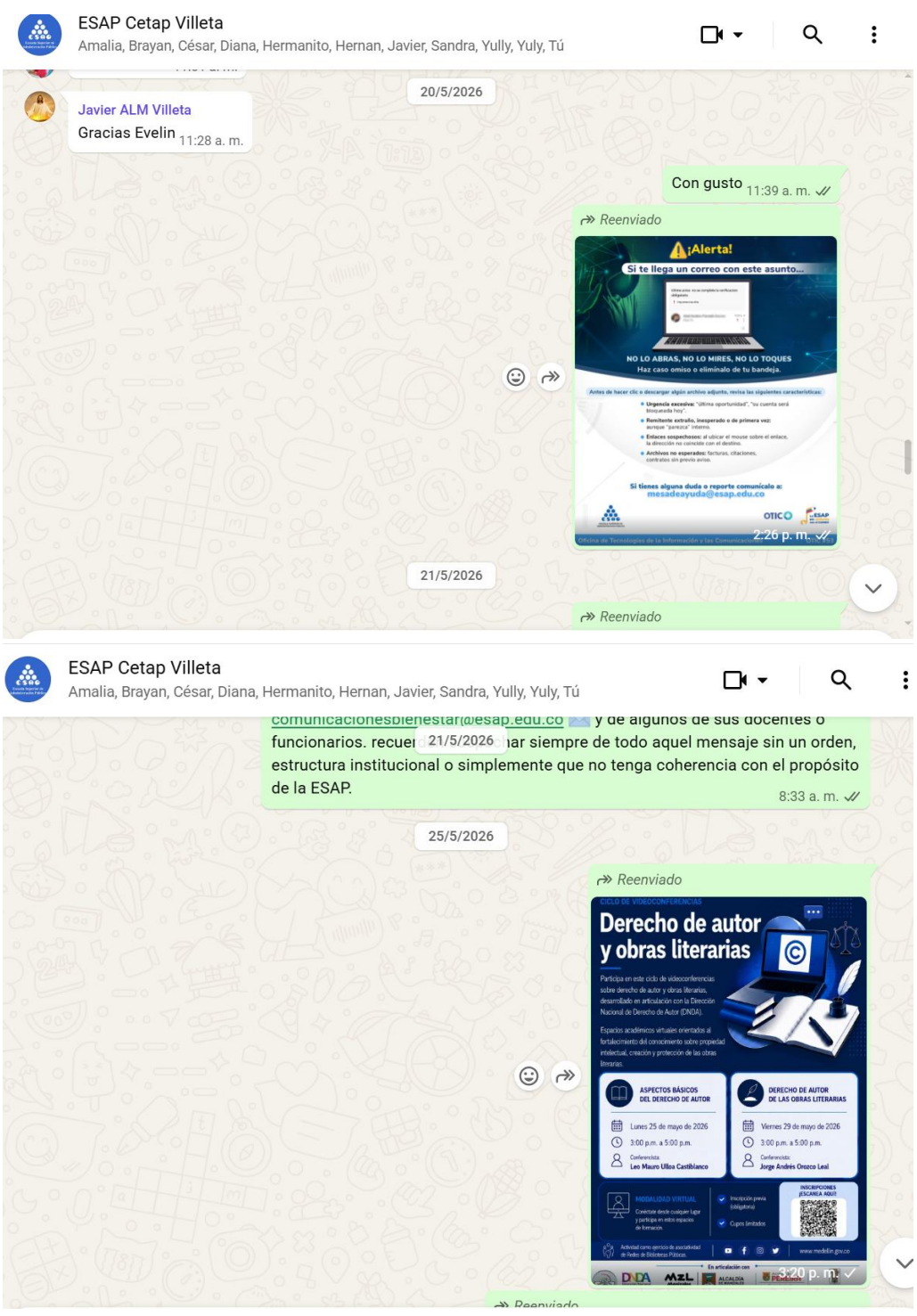
Obtén más información sobre este mensaje. **Buscar en la web**



15/5/2026

Join conversation

Vigilada MinEducación



OBLIGACIÓN 11: Mantener comunicación permanente y servir de enlace con las administraciones municipales, demás autoridades e instancias que tengan que ver con el cumplimiento de las funciones de la ESAP.

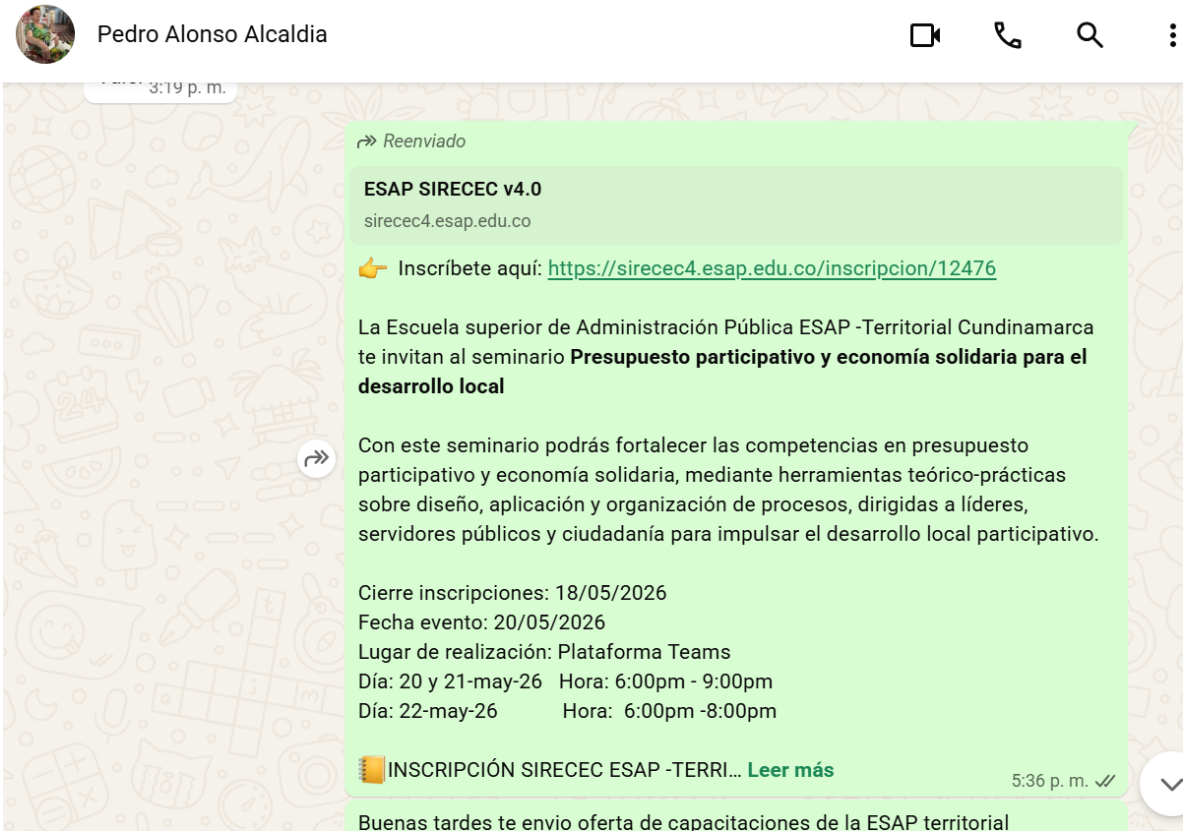
Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

ACTIVIDAD

-Se apoya enviando oferta de capacitación al encargado de recursos humanos de la alcaldía municipal de Villeta

EVIDENCIA



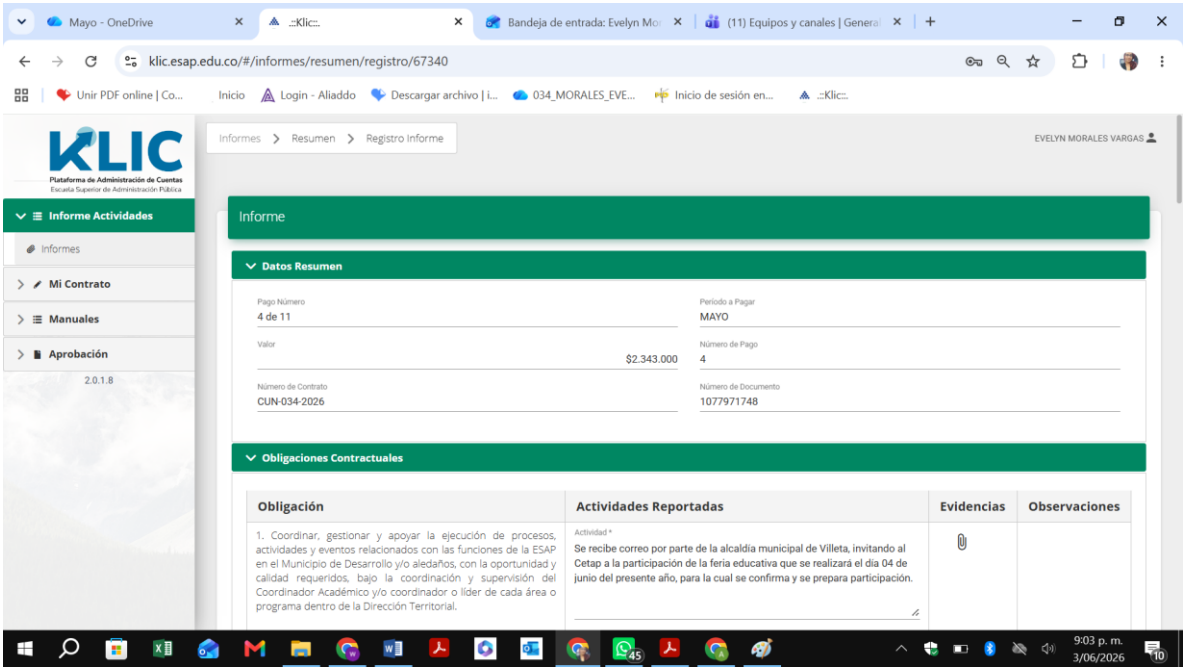
OBLIGACIÓN 12: Elaborar los informes requeridos por la Sede Central y por la Dirección Territorial.

ACTIVIDAD

-Se elabora el informe de actividades del mes de mayo de 2026

EVIDENCIA

Vigilada MinEducación



OBLIGACIÓN 14: Mantener organizada y actualizada la documentación que se reciba y se produzca en el ejercicio de las obligaciones pactadas, bajo los procedimientos de archivo y gestión documental aplicables; y realizar cada mes la debida transferencia y validación ante el área encargada de la Sede Territorial

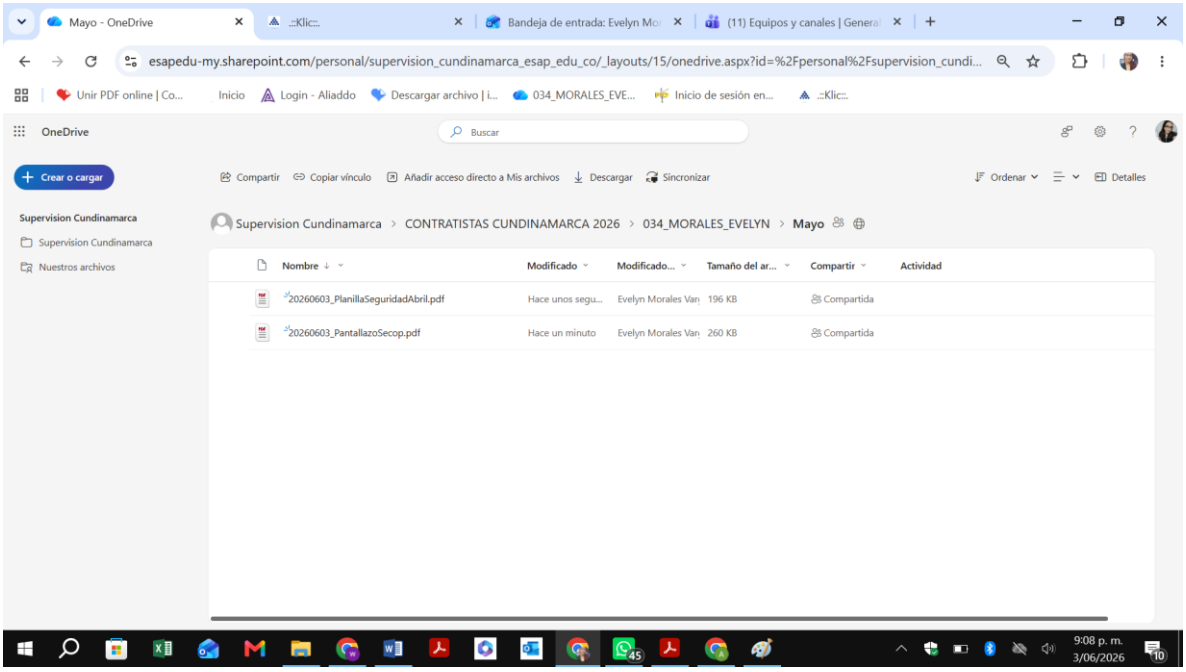
ACTIVIDAD

-Se sube la información correspondiente al mes de febrero en la carpeta creada por supervisor Cundinamarca.

EVIDENCIA

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



APORTES A SEGURIDAD SOCIAL				
No.	**DETALLE**	**ENTIDAD**	**MES**	**PLANILLA No.**
1	SALUD	SANITAS EPS	ABRIL	76730780
2	PENSIÓN	COLFONDOS	ABRIL	76730780
3	ARL	POSITIVA	ABRIL	76730780

EVELYN MORALES VARGAS
3167877065
evelynmorales@esap.edu.co

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1077971748	EVELYN MORALES VARGAS	CALLE 1D 5 56	4078803	evelynmoralesvargas4@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	VILLETA		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		76730780	21/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	$0	$511.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	218.900	0		0		0	8	1.300	0	220.200	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	280.200	0	0	0	0	8	1.700	0	281.900	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.200				9.200	8	100	9.300			92	9.300	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	8	0	0	0
ICBF				
0	8	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	220.200
Pensión	1	280.200	281.900
Riesgos Laborales	1	9.200	9.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	508.300	511.400

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1077971748	EVELYN MORALES VARGAS	CALLE 1D 5 56	4078803	evelynmoralesvargas4@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	VILLETA		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		76730780	21/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	$0	$511.400	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Excenuado	IND	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1077971748	MORALES VARGAS EVELYN	59	0			N																	231001	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS005	1.750.905	30	218.900	14-23	1.750.905	30	1	9.200		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	Pago 001	28/02/2026 9:20:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	5/03/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2.030.600 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	Pago 002	31/03/2026 3:30:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	9/04/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2.343.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	Pago 003	30/04/2026 2:41:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	18 días de tiempo transcurrido *(16/05/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2.343.000 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	RP 4126.pdf	RP 4126.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ARL.pdf	ARL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	DESIGNACION SUPERVISOR.pdf	DESIGNACION SUPERVISOR.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >