1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_ | INFORME FINAL: ___ | CUOTA No. 2

Fecha informe: Día: 28 | Mes: FEBRERO | Año: 2026

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X | Convenio: __ | #: 040.10.05.26.730

Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa):
CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026
RPC 9100028775 del 19 DE ENERO DE 2026

Nombre Contratista: ESTEFANIA OSSA OSORIO | Documento de identificación No. 1112784363

Fecha Inicio	Plazo de Ejecución (días y meses):	Fecha Terminación (dd/mm/aa):
20/ENERO/2026	**11 DIAS y 04 MESES**	**31/05/2026**

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN** | Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: **Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vinculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"**

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente** | Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia | Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	**Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.**	40%
2	**Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.**	40%
3	**Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.**	40%
4	**Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.**	40%
5	**Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.**	40%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

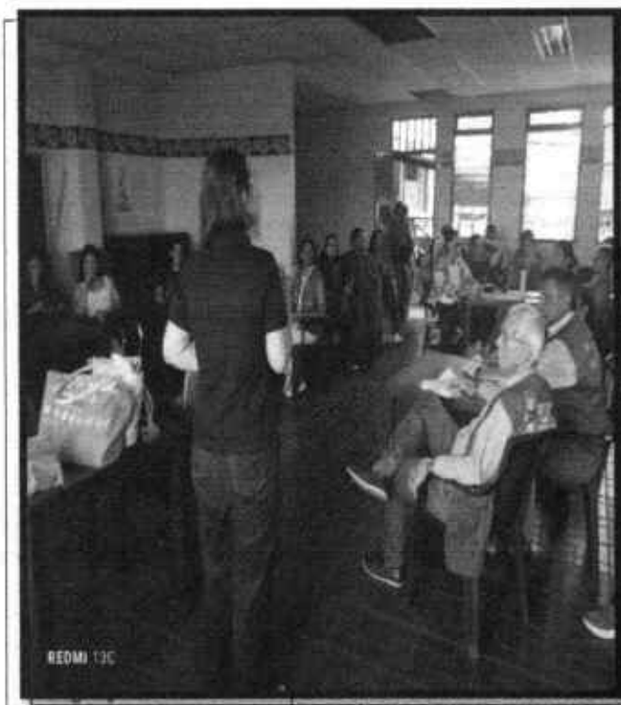
Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

El contratista participó en una jornada de capacitación ambiental desarrollada en el marco del proyecto de implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca. La actividad fue orientada por las ingenieras ambientales Jacqueline y Paola Figueroa, integrantes del equipo técnico del proyecto, y estuvo dirigida a Coordinadores Territoriales y Gestores Ambientales.
Durante el encuentro se abordó de manera central el tema "Mis residuos, mi responsabilidad", el cual enfatiza la importancia de asumir un compromiso individual y colectivo frente a la adecuada gestión de los residuos sólidos. Se reflexionó sobre la correcta separación en la fuente, la reducción del consumo, la reutilización de materiales y el reciclaje como prácticas fundamentales para disminuir el impacto ambiental. Asimismo, se destacó la necesidad de promover cambios de hábitos en la comunidad, fomentando una cultura ambiental basada en la corresponsabilidad y el cuidado del entorno.
En el desarrollo de la jornada se implementaron actividades lúdicas y metodologías participativas que facilitaron la comprensión de los conceptos expuestos, permitiendo a los asistentes interiorizar el mensaje y analizar situaciones cotidianas relacionadas con la disposición inadecuada de residuos. Estas dinámicas fortalecieron las capacidades pedagógicas de los participantes, quienes adquirieron herramientas prácticas para replicar la información en futuras socializaciones, contribuyendo así al fortalecimiento de la educación ambiental en sus respectivos territorios.



Lugar y Fecha:	**ANSERMA NUEVO 02/02/2026**
Responsable:	**FICHAS AMBIENTALES JACQUELINE, PAOLA FIGUEROA**

El contratista participó en una capacitación liderada por la psicóloga del programa La Doctora Cielo Idalid Morales rodríguez, perteneciente al grupo técnico del proyecto de "implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del valle del cauca", con los coordinadores y los gestores ambientales de la zona norte 1 Y Zona norte 2, , donde desarrolló actividades de capacitación sobre el tema: Identidad del Patrimonio Biocultural y La Relación entre Biopatrimonio, Identidad, personalidad y carácter, donde nos muestra el reconocimiento del entorno propio y por ende la relación con la naturaleza y así mismo con el patrimonio Cultural. Identidad del Patrimonio Biocultural y relación entre Biopatrimonio, identidad y pertenencia, con la identidad y memoria colectiva, saberes sobre biodiversidad, usos medicinales o agrícolas, los que se transforman en el patrimonio que nos conecta con la historia de un pueblo, lo que en sumo grado nos permite conocernos así mismo, ya que estamos definiendo quienes somos en muchos aspectos de nuestras vidas. El reconocimiento del entorno propio fortalece la defensa de los recursos locales, tales como ríos, bosques, lagos y cultivos como parte de la herencia compartida. La Identidad patrimonio biocultural, se puede clasificar en diferentes patrimonios, dependiendo de la estructura y desarrollo del individuo, teniendo como base, que el patrimonio se clasifica principalmente en lo personal, tales como el patrimonio económico que tengamos, como son los bienes, en lo empresarial, nuestro patrimonio puede converger en los activos como los tangibles: Bienes, derechos y obligaciones propios de una empresa o persona jurídica y en cuanto a los intangibles y el Patrimonio colectivo, está representado en lo cultural o Natural . Como aspecto clasificatorio, el patrimonio tangible, está representado en los muebles e inmuebles es decir en aquellos Objetos desplazables como pinturas, esculturas o documentos. Inmuebles: Bienes que no se pueden mover, como los edificios, monumentos o sitios como Parques. Dentro de lo Intangible o inmaterial, podemos determinar las tradiciones, saberes, así como en lo cultural, la creación humana y en lo natural los paisajes, biodiversidad.





Responsable:	**PSICÓLOGA CIELO IDALID MORALES RODRIGUEZ**

El contratista desarrolló una jornada de planeación estratégica orientada a la organización y estructuración de las actividades correspondientes al mes de febrero. Durante este espacio, el coordinador expuso de manera detallada los lineamientos generales y específicos que guiarán la ejecución de las acciones programadas, brindando claridad frente a los objetivos, alcances y resultados esperados. Asimismo, se estableció un cronograma preciso en el que se definieron fechas, responsabilidades y compromisos en cada una de las instituciones asignadas, con el propósito de garantizar una adecuada distribución de tareas y una ejecución eficiente de las actividades previstas.

La reunión permitió socializar las metas trazadas para el periodo, unificar criterios frente a las orientaciones metodológicas y resolver inquietudes relacionadas con los procedimientos a implementar. De igual manera, se acordaron los mecanismos de seguimiento, control y evaluación que permitirán medir los avances alcanzados, identificar oportunidades de mejora y asegurar el cumplimiento oportuno de los compromisos establecidos.

Los gestores ambientales participaron de forma activa y comprometida, aportando ideas y sugerencias que enriquecieron el proceso de planificación. Su actitud propositiva y disposición para asumir responsabilidades contribuyeron al fortalecimiento del trabajo en equipo y a la consolidación de un ambiente de cooperación, articulación y corresponsabilidad institucional.

En conclusión, este ejercicio de planificación estratégica fortaleció la coordinación interna del equipo, permitió estructurar una programación clara y organizada acorde con las necesidades operativas del periodo y contribuyó a optimizar los recursos disponibles. De esta manera, se sientan bases sólidas para el cumplimiento efectivo de los objetivos institucionales establecidos para el mes de febrero.





Lugar y Fecha:	**I.E MARIA AUXILIADORA 03/02/2026**		
Responsable:	**COORDINADOR REINALDO VARGAS**		

El contratista asistió a una jornada de capacitación orientada a la socialización de los lineamientos actualizados para la elaboración de los informes mensuales, con el propósito de fortalecer la calidad y uniformidad en la presentación de la información correspondiente a las actividades desarrolladas por cada gestor en el ejercicio de sus funciones. Este espacio formativo tuvo como objetivo principal dar a conocer de manera detallada las nuevas directrices establecidas, así como explicar los ajustes realizados en la estructura, contenido y organización del informe, buscando garantizar mayor claridad, coherencia y precisión en la consolidación de los resultados.

Durante la sesión se expusieron de forma clara los cambios implementados en los apartados obligatorios del documento, brindando orientaciones específicas sobre la adecuada redacción, la descripción técnica de las actividades ejecutadas, el registro sistemático de avances y la correcta presentación de evidencias que respalden la gestión territorial. Asimismo, se compartieron ejemplos prácticos que facilitaron la comprensión de los requerimientos y se ofrecieron recomendaciones encaminadas a fortalecer la sistematización de la información, el uso apropiado de soportes documentales y la correcta articulación entre los objetivos planteados y los resultados alcanzados.

La capacitación también permitió generar un espacio de diálogo en el que se resolvieron inquietudes, se unificaron criterios y se establecieron parámetros comunes para todos los integrantes del equipo. Este proceso contribuyó al fortalecimiento de las capacidades técnicas y administrativas de los participantes, promoviendo mayor responsabilidad y rigurosidad en la elaboración de los informes.

En consecuencia, este acompañamiento formativo brindó mayor claridad frente a las responsabilidades asociadas a la entrega oportuna y adecuada de los informes mensuales, aportando significativamente al mejoramiento continuo de los procesos de seguimiento, control y evaluación institucional.





Lugar y Fecha:	**PLATAFORMA GOOGLE MEET 25/02/2026**		
Responsable:	**CAPACITACION DE INFORMES JAVIER ROMERO**		

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.

El contratista realizó seguimiento permanente a las redes sociales oficiales de INCIVA, con el propósito de mantenerse informado y actualizado sobre las actividades, campañas, estrategias y lineamientos institucionales desarrollados durante el mes de febrero. Esta labor estuvo orientada a identificar contenidos relevantes que pudieran ser replicados y socializados en los distintos escenarios comunitarios, educativos e institucionales donde se adelanta el trabajo territorial, fortaleciendo así la articulación, coherencia y visibilidad del proyecto a nivel local.

Como resultado del monitoreo constante de las plataformas digitales, el gestor recopiló información clave relacionada con campañas de sensibilización ambiental, jornadas de educación y divulgación pedagógica, actividades institucionales, fechas conmemorativas, recomendaciones para el cuidado y protección del entorno, así como los logros más representativos alcanzados por la entidad durante el periodo evaluado. Dichos contenidos fueron seleccionados estratégicamente y difundidos a través de diversos canales de comunicación comunitaria, tales como grupos locales, espacios educativos, encuentros con líderes barriales y reuniones informativas, facilitando el acceso oportuno a la información por parte de la comunidad.

La socialización de estos contenidos permitió mantener a la población informada sobre las iniciativas institucionales, promover su participación activa y generar conciencia colectiva frente a la importancia de proteger el patrimonio natural y cultural del territorio. Asimismo, esta acción contribuyó a fortalecer la imagen institucional, incrementar la visibilidad del trabajo desarrollado por INCIVA y consolidar su presencia en el ámbito local.

De igual manera, el seguimiento continuo de las redes sociales oficiales permitió al contratista alinear sus intervenciones territoriales con los enfoques, lineamientos y estrategias promovidas por la entidad, garantizando la pertinencia y actualización de cada una de las acciones ejecutadas. Esta labor favoreció una comunicación efectiva entre la institución y la comunidad, y fortaleció la capacidad del gestor para adaptar sus actividades a las necesidades del territorio, optimizando el impacto de su gestión.



Lugar y Fecha: FACEBOOK 18/02/2026



Lugar y Fecha: FACEBOOK 18/02/2026

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

El contratista llevó a cabo un proceso formativo en la Institución Educativa Institución Educativa Sor María Juliana, sede Lastenia Durán, enfocado en el fortalecimiento del tema "Mis residuos, mi responsabilidad". Las actividades se desarrollaron los días 4, 5,6 y 9 del mes de febrero y estuvieron dirigidas a estudiantes entre los 10 y 12 años, con el objetivo de fomentar en ellos una cultura ambiental basada en la adecuada separación y disposición de los residuos sólidos.

En la primera jornada, se realizó una presentación introductoria del tema mediante el uso de una cartelera pedagógica diseñada para ilustrar la clasificación de los residuos. El contratista explicó de forma clara y didáctica la función de cada color en los recipientes destinados a la separación en la fuente, detallando qué tipo de residuos corresponde a cada uno —orgánicos, reciclables y no aprovechables—. Asimismo, se resaltó la importancia de adoptar estas prácticas en la vida diaria como una acción concreta para disminuir la contaminación y contribuir al cuidado del entorno. Los estudiantes mostraron una actitud participativa, interviniendo con preguntas y ejemplos relacionados con su experiencia escolar y familiar.

Durante la segunda jornada, se implementó una actividad manual creativa consistente en la elaboración de un semáforo ambiental, recurso que permitió reforzar los conocimientos adquiridos. A través de esta dinámica, los estudiantes relacionaron los colores del semáforo con la clasificación de los residuos, fortaleciendo la memorización y comprensión del tema de manera lúdica. Esta estrategia promovió el trabajo colaborativo, la creatividad y el aprendizaje significativo, facilitando la apropiación de los conceptos abordados.

En la tercera jornada, se desarrolló un espacio participativo de reflexión en el que los estudiantes compartieron lo aprendido y plantearon situaciones cotidianas donde podían aplicar los conocimientos adquiridos. Mediante una lluvia de ideas, se resolvieron inquietudes y se reforzaron los conceptos clave sobre la correcta separación de los residuos. Al finalizar el proceso, se evidenció una comprensión clara de la temática y un compromiso por parte de los estudiantes para poner en práctica hábitos responsables tanto en la institución como en sus hogares, fortaleciendo así su conciencia ambiental y sentido de responsabilidad frente al cuidado del medio ambiente.



Lugar y Fecha:	I.E SOR MARIA JULIANA SEDE LASTENIA DURAN 04/02/2026		
Responsable:	DOCENTE- GLORIA INES SALAZAR GRADO 5-2		



Lugar y Fecha:	I.E SOR MARIA JULIANA SEDE LASTENIA DURAN 05/02/2026		
Responsable:	DOCENTE- GLORIA INES SALAZAR GRADO 5-2		



Lugar y Fecha:	I.E SOR MARIA JULIANA SEDE LASTENIA DURAN 06/02/2026		
Responsable:	DOCENTE- GLORIA INES SALAZAR GRADO 5-2		



Lugar y Fecha:	I.E SOR MARIA JULIANA SEDE LASTENIA DURAN 09/02/2026		
Responsable:	DOCENTE- GLORIA INES SALAZAR GRADO 5-2		

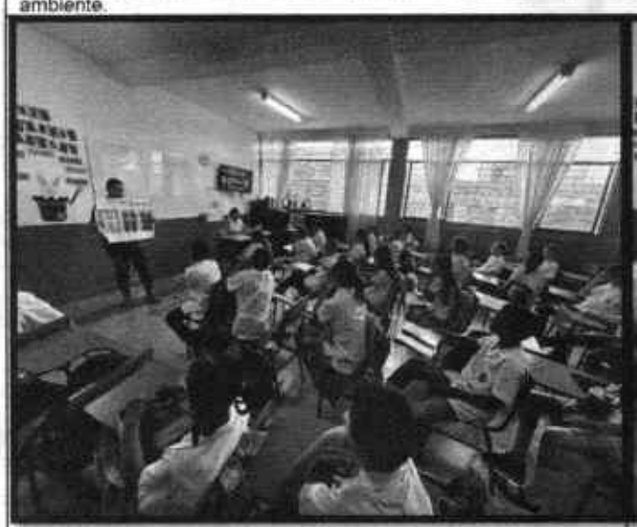
El contratista desarrolló un proceso pedagógico en la Institución Educativa Institución Educativa Antonio Holguín Garcés, orientado al fortalecimiento del tema "Mis residuos, mi responsabilidad". Estas jornadas se llevaron a cabo los días 9, 10, 11 y 12 del mes de febrero y estuvieron dirigidas a estudiantes entre los 10 y 12 años, con el propósito de promover hábitos responsables frente al manejo adecuado de los residuos sólidos y fomentar una cultura ambiental consciente desde temprana edad.

Durante la primera jornada, el contratista realizó una socialización del tema apoyándose en carteleras alusivas a la separación de los residuos y su correcta disposición. A través de estos recursos visuales explicó de manera clara y organizada la clasificación de los residuos —orgánicos, reciclables y no aprovechables— así como la importancia de depositarlos en el recipiente correspondiente según su color. Se enfatizó en cómo estas acciones contribuyen a la reducción de la contaminación y al cuidado del entorno escolar y comunitario. Los estudiantes mostraron interés y participaron activamente durante la explicación.

En la segunda jornada, se desarrolló una dinámica lúdica en la que los estudiantes participaron en un juego pedagógico diseñado para practicar la correcta disposición de los residuos sólidos. Mediante esta actividad interactiva, los niños pudieron aplicar los conocimientos adquiridos, identificando el tipo de residuo y ubicándolo en el color correspondiente. Esta estrategia facilitó el aprendizaje significativo y reforzó los conceptos trabajados previamente.

Durante la tercera visita, el contratista implementó una actividad basada en un semáforo de colores, el cual fue utilizado como herramienta evaluativa a manera de concurso o "quiz". A través de preguntas y ejercicios prácticos, se verificó el nivel de comprensión de los estudiantes frente a los temas socializados. Esta actividad permitió medir el aprendizaje alcanzado y aclarar dudas, fortaleciendo aún más la apropiación del contenido.

Finalmente, en la cuarta jornada los estudiantes realizaron una actividad artística consistente en colorear fotocopias alusivas a los colores del reciclaje. Esta estrategia complementó el proceso formativo, permitiendo reforzar de manera creativa la identificación de los recipientes y su respectivo uso. A lo largo de todas las actividades, los estudiantes se mostraron participativos, motivados y comprometidos, manifestando su disposición de aplicar lo aprendido y contribuir activamente al cuidado y preservación del medio ambiente.





Lugar y Fecha:	I.E SOR ANTONIO HOLGUIN GARCES 09/02/2026		
Responsable:	DOCENTE- CLAUDIA GONZALES GRADO 4-3		





Lugar y Fecha:	I.E SOR ANTONIO HOLGUIN GARCES 10/02/2026		
Responsable:	DOCENTE- CLAUDIA GONZALES GRADO 4-3		





Lugar y Fecha:	I.E SOR ANTONIO HOLGUIN GARCES 11/02/2026		
Responsable:	DOCENTE- CLAUDIA GONZALES GRADO 4-3		





Lugar y Fecha:	I.E SOR ANTONIO HOLGUIN GARCES 12/02/2026		
Responsable:	DOCENTE- CLAUDIA GONZALES GRADO 4-3		

El contratista llevó a cabo un proceso formativo en la Institución Educativa Antonio Holguín Garcés, orientado al fortalecimiento del tema "Mis residuos, mi responsabilidad". Las actividades se desarrollaron los días 13, 16, 17 y 18 del mes de febrero y estuvieron dirigidas a estudiantes entre los 10 y 12 años, con el propósito de fomentar hábitos responsables frente al manejo adecuado de los residuos sólidos y promover una cultura ambiental fundamentada en la responsabilidad y el compromiso ciudadano.

En la primera jornada se realizó una socialización introductoria apoyada en una cartelera pedagógica sobre la separación de residuos. A través de este recurso, el contratista explicó de manera clara y estructurada la clasificación de los residuos —orgánicos, reciclables y no aprovechables— así como la importancia de depositarlos correctamente según el color correspondiente. Se destacó cómo la adecuada disposición contribuye a la reducción de la contaminación, al aprovechamiento de materiales reutilizables y a la conservación del entorno. Los estudiantes participaron activamente, formulando preguntas y compartiendo experiencias relacionadas con su contexto escolar y familiar.

Durante la segunda jornada se implementó una actividad práctica basada en la elaboración de un semáforo ambiental, utilizado como herramienta didáctica para reforzar los conceptos trabajados. Mediante esta dinámica, los estudiantes relacionaron los colores del semáforo con la correcta clasificación de los residuos, facilitando la memorización y comprensión del tema de manera lúdica y creativa. Esta estrategia fortaleció el aprendizaje colaborativo y permitió una mayor apropiación de los contenidos.

En la tercera jornada se desarrolló un espacio participativo de reflexión a través de una lluvia de ideas, en el que los estudiantes expresaron lo aprendido y plantearon ejemplos de aplicación en sus hogares y en la institución. Este ejercicio permitió aclarar inquietudes, reforzar conceptos clave y evidenciar el nivel de comprensión alcanzado por el grupo.

Finalmente, en la cuarta jornada se llevó a cabo una actividad de refuerzo orientada a consolidar los conocimientos adquiridos. A través de ejercicios prácticos y preguntas orientadoras, se evaluó la correcta identificación de los tipos de residuos y su adecuada disposición. Al culminar el proceso, se evidenció que los estudiantes comprendieron la importancia de la separación en la fuente y manifestaron su compromiso de adoptar prácticas responsables que contribuyan al cuidado y preservación del medio ambiente.





Lugar y Fecha:	I.E SOR MARIA JULIANA SEDE LASTENIA DURAN 13/02/2026		
Responsable:	DOCENTE- MARIA EUGENIA SANCHEZ GRADO 4-1		





Lugar y Fecha:	I.E SOR MARIA JULIANA SEDE LASTENIA DURAN 16/02/2026		
Responsable:	DOCENTE- MARIA EUGENIA SANCHEZ GRADO 4-1		





Lugar y Fecha:	I.E SOR MARIA JULIANA SEDE LASTENIA DURAN 17/02/2026		
Responsable:	DOCENTE- MARIA EUGENIA SANCHEZ GRADO 4-1		





Lugar y Fecha:	I.E SOR MARIA JULIANA SEDE LASTENIA DURAN 18/02/2026		
Responsable:	DOCENTE- MARIA EUGENIA SANCHEZ GRADO 4-1		

Nota: ***El gestor ambiental hizo entrega de las 3 planillas de asistencia en fisico al Coordinador Territorial REINALDO VARGAS BENITEZ, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte fisico que reposará en el archivo fisico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.

El contratista realizó la presentación formal del planeograma correspondiente a las actividades programadas para el mes de febrero, en el cual se detallaron de manera organizada las fechas establecidas, los temas asignados y las instituciones o lugares a visitar durante el periodo.
En este documento se especificaron las acciones a desarrollar en cada jornada, precisando los contenidos a abordar y los objetivos previstos, con el fin de garantizar una adecuada planificación y ejecución de las actividades en el territorio. Asimismo, se indicó de manera clara la distribución de las visitas programadas, permitiendo contar con una ruta de trabajo estructurada y coherente con los lineamientos institucionales.
La socialización del planeograma permitió brindar claridad frente a la organización mensual, facilitar el seguimiento de las actividades y asegurar el cumplimiento oportuno de los compromisos establecidos para el mes, contribuyendo así a una gestión más eficiente y articulada.

PROYECTO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL COMUNITARA 2025 - 2026
PLANEOGRAMA DE ACTIVIDADES EN TERRITORIO

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca
Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Nombre del Coordinador: REINALDO VARGAS **Zona:** NORTE 1

Fecha (día / mes / año)	Municipio / Distrito	Tipo de Actividad	Descripción de la actividad	Ubicación de la actividad (Direcciones)	Urbano/Rural	Hora de Inicio	Grupo poblacional atendido	Nombre del Gestor Ambiental	Nombre del Coordinador Territorial	Firma
5/02/2026	CARTAGO	ACCión Ambiental - Siembra	Campaña ambiental en la I.E María Auxiliadora donde se va a realizar siembra de semillas de cuarto y transplante	I.E MARIA AUXILIADORA	Urbano	07:30:00 a. m.	Población Juvenil	MARIA ALEXANDRA	REINALDO VARGAS	
6/02/2026	CARTAGO	Socialización de Guías Ambientales	Socializacion del de fichas ambientales	I.E SOR MARIA JULIANA SEDE LASTENIA DURAN	Urbano	07:00:00 a. m.	Población Juvenil	ESTEFANIA OSSA OSORIO	REINALDO VARGAS	
9/02/2026	CARTAGO	Socialización de Guías Ambientales	Socializacion del de fichas ambientales	I.E SOR MARIA JULIANA SEDE LASTENIA DURAN	Urbano	07:30:00 a. m.	Población Juvenil	ESTEFANIA OSSA OSORIO	REINALDO VARGAS	
9/02/2026	CARTAGO	Socialización de Guías Ambientales	Socializacion del de fichas ambientales	I.E SOR MARIA JULIANA SEDE LASTENIA DURAN	Urbano	08:00:00 a. m.	Población Juvenil	ESTEFANIA OSSA OSORIO	REINALDO VARGAS	
9/02/2026	CARTAGO	Socialización de Guías Ambientales	Socializacion del de fichas ambientales	I.E ANTONIO HOLGUIN GARCES	Urbano	01:00:00 p. m.	Población Juvenil	ESTEFANIA OSSA OSORIO	REINALDO VARGAS	
9/02/2026	CARTAGO	Socialización de Guías Ambientales	Socializacion del de fichas ambientales	I.E ANTONIO HOLGUIN GARCES	Urbano	01:30:00 p. m.	Población Juvenil	ESTEFANIA OSSA OSORIO	REINALDO VARGAS	
9/02/2026	CARTAGO	Socialización de Guías Ambientales	Socializacion del de fichas ambientales	I.E ANTONIO HOLGUIN GARCES	Urbano	02:00:00 p. m.	Población Juvenil	ESTEFANIA OSSA OSORIO	REINALDO VARGAS	
12/02/2026	CARTAGO	Socialización de Guías Ambientales	Socializacion del de fichas ambientales	I.E SOR MARIA JULIANA SEDE LASTENIA DURAN	Urbano	07:00:00 a. m.	Población Juvenil	ESTEFANIA OSSA OSORIO	REINALDO VARGAS	
12/02/2026	CARTAGO	Socialización de Guías Ambientales	Socializacion del de fichas ambientales	I.E SOR MARIA JULIANA SEDE LASTENIA DURAN	Urbano	07:30:00 a. m.	Población Juvenil	ESTEFANIA OSSA OSORIO	REINALDO VARGAS	
12/02/2026	CARTAGO	Socialización de Guías Ambientales	Socializacion del de fichas ambientales	I.E SOR MARIA JULIANA SEDE LASTENIA DURAN	Urbano	08:00:00 a. m.	Población Juvenil	ESTEFANIA OSSA OSORIO	REINALDO VARGAS	
13/02/2026	CARTAGO	Socialización de Guías Ambientales	Socializacion del de fichas ambientales	I.E SOR MARIA JULIANA SEDE LASTENIA DURAN	Urbano	07:00:00 a. m.	Población Juvenil	ESTEFANIA OSSA OSORIO	REINALDO VARGAS	
13/02/2026	CARTAGO	Socialización de Guías Ambientales	Socializacion del de fichas ambientales	I.E SOR MARIA JULIANA SEDE LASTENIA DURAN	Urbano	07:30:00 a. m.	Población Juvenil	ESTEFANIA OSSA OSORIO	REINALDO VARGAS	
13/02/2026	CARTAGO	Socialización de Guías Ambientales	Socializacion del de fichas ambientales	I.E SOR MARIA JULIANA SEDE LASTENIA DURAN	Urbano	08:00:00 a. m.	Población Juvenil	ESTEFANIA OSSA OSORIO	REINALDO VARGAS	

Lugar y Fecha:	PLATAFORMA WHATSAPP 01/02/2026		
Responsable:	COORDINADOR- REINALDO VARGAS BENITEZ		

El contratista realizó la presentación formal de los informes y estadísticas correspondientes al periodo evaluado, utilizando la plataforma WhatsApp como medio de entrega y socialización de la información. Esta acción tuvo como finalidad evidenciar el desarrollo, seguimiento y cumplimiento de los procesos ejecutados en el marco de sus funciones.
La entrega incluyó un resumen detallado de las actividades realizadas, los objetivos alcanzados y las estrategias implementadas para el adecuado desarrollo de cada jornada. Asimismo, se describieron los resultados obtenidos y el impacto generado en los diferentes espacios de intervención, permitiendo visualizar de manera clara los avances logrados durante el periodo.
De igual manera, se compartieron estadísticas relevantes relacionadas con la participación estudiantil, el progreso de las actividades pedagógicas y el nivel de cumplimiento de las responsabilidades asignadas dentro del proyecto. Esta información permitió sustentar técnicamente la gestión realizada, facilitar el seguimiento institucional y fortalecer los procesos de evaluación y control.



Lugar y Fecha:	PLATAFORMA WHATSAPP 28/02/2026		
Responsable:	COORDINADOR- REINALDO VARGAS BENITEZ		

Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.

El contratista llevó a cabo una campaña de sensibilización ambiental en la Institución Educativa Institución Educativa María Auxiliadora, con el acompañamiento de los gestores ambientales, el coordinador del proyecto y un ingeniero ambiental. La jornada estuvo orientada a fortalecer los conocimientos de los estudiantes en torno a la importancia de la siembra de semillas y el trasplante de colinos como base para la implementación de una huerta sostenible que se desarrollará en el marco del proyecto.
Durante la actividad, el ingeniero ambiental explicó de manera detallada el paso a paso para lograr una adecuada germinación, abordando aspectos fundamentales como la selección de semillas, preparación del sustrato, profundidad de siembra, riego adecuado y cuidados iniciales para asegurar el crecimiento saludable de las plántulas. Asimismo, se resaltó la relevancia de estas prácticas para fomentar la seguridad alimentaria, el trabajo en equipo y el fortalecimiento de la conciencia ambiental en la comunidad educativa.
Los estudiantes participaron activamente, demostrando interés y disposición durante el desarrollo de la jornada. A través de preguntas, intervenciones y ejercicios prácticos, lograron apropiarse de los conocimientos compartidos, consolidando así un aprendizaje significativo que contribuirá al éxito de la huerta sostenible y al fortalecimiento de la cultura ambiental en la institución.





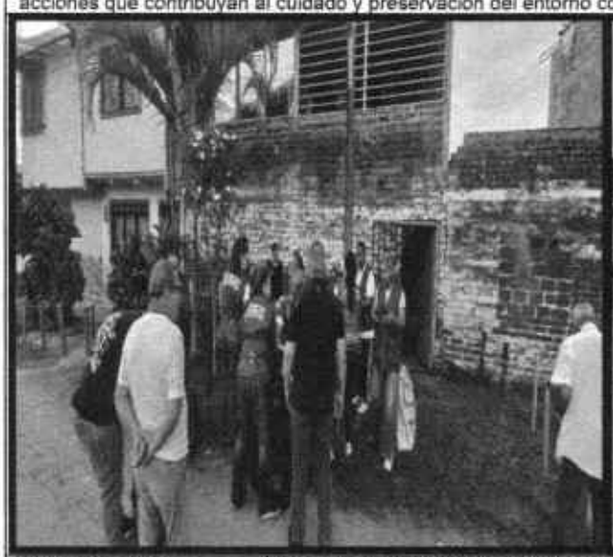
Lugar y Fecha:	**I.E MARIA AUXILIADORA 05/02/2026**		

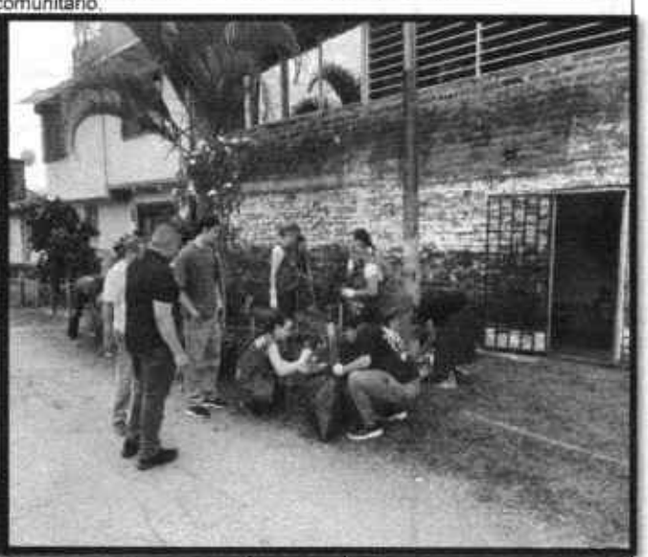
Responsable:	GESTORES AMBIENTALES- MAIRA ALEXANDRA, ELKIN JULIAN Y LEIDY LISSETH

El contratista llevó a cabo una campaña de limpieza y embellecimiento ambiental con la comunidad del barrio La Arenera, desarrollada en los sectores aledaños al parque principal del barrio. Esta actividad tuvo como propósito promover el sentido de pertenencia, la corresponsabilidad ciudadana y el cuidado de los espacios públicos como escenarios fundamentales para la convivencia y el bienestar colectivo.

Durante la jornada se realizaron labores de recolección de residuos sólidos, barrido de áreas comunes, limpieza de zonas verdes y adecuación de espacios que presentaban acumulación de desechos. La actividad contó con la participación activa de los habitantes del sector, quienes se vincularon de manera voluntaria y comprometida, demostrando interés en mejorar las condiciones ambientales y estéticas de su entorno.

La colaboración de la comunidad fue fundamental para el desarrollo exitoso de la jornada, ya que permitió no solo recuperar y embellecer el parque principal y sus alrededores, sino también fortalecer el trabajo en equipo y la conciencia ambiental. Esta iniciativa generó un impacto positivo en el barrio, incentivando a los participantes a mantener los espacios limpios y a continuar promoviendo acciones que contribuyan al cuidado y preservación del entorno comunitario.





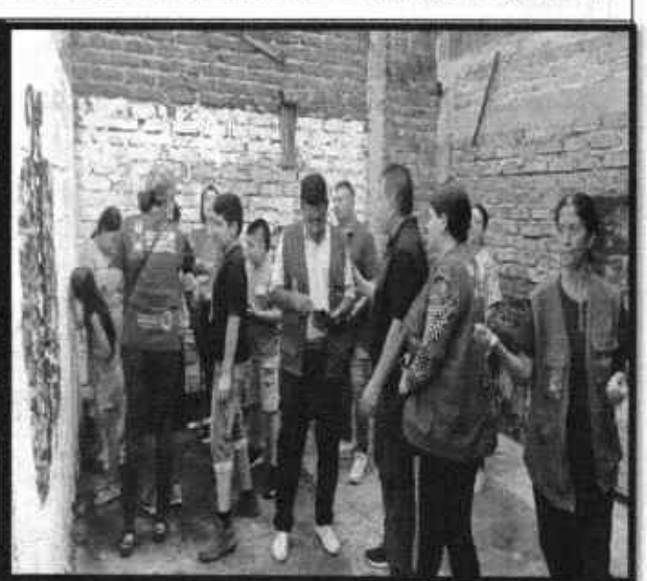
Lugar y Fecha:	BARRIO LA ARENERA 09/02/2026		
Responsable:	GESTOR AMBIENTAL YULIA ANDREA VELASQUEZ		

El contratista llevó a cabo una campaña de sensibilización ambiental dirigida a los niños del Taller de Vivi, con el objetivo de promover la cultura del reciclaje y la adecuada separación de residuos sólidos desde el hogar. En días anteriores, se impulsó una jornada de recolección de tapas plásticas en cada una de las viviendas de los participantes, fomentando así la participación activa de las familias y el fortalecimiento de hábitos responsables frente al manejo de los residuos.

Durante la actividad pedagógica, se explicó a los niños la importancia de clasificar correctamente los residuos, identificar los materiales aprovechables y comprender cómo estos pueden ser reutilizados para reducir el impacto ambiental. Se hizo énfasis en el valor de pequeñas acciones cotidianas que contribuyen significativamente al cuidado del entorno y a la protección de los recursos naturales.

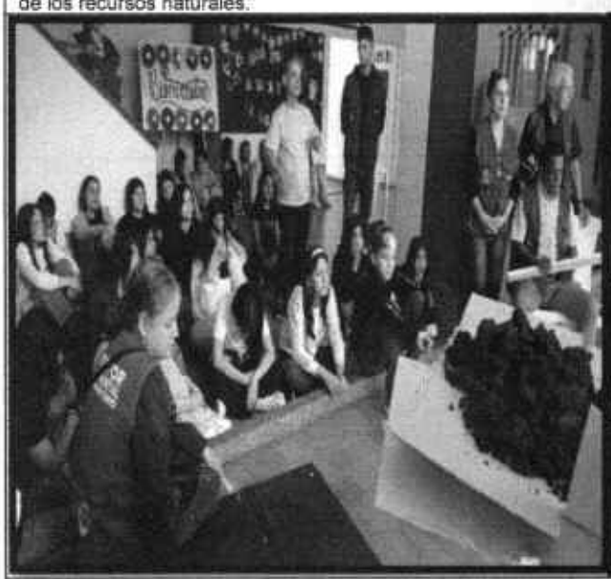
Con el acompañamiento de los gestores ambientales y el coordinador del proyecto, se desarrolló una jornada dinámica, creativa y participativa. Como resultado del trabajo conjunto, se elaboró un mural utilizando parte del material recolectado, con el fin de embellecer el lugar de trabajo y dejar un mensaje visible sobre la importancia del reciclaje y la responsabilidad ambiental. Esta actividad no solo fortaleció el aprendizaje práctico de los niños, sino que también promovió el trabajo en equipo, la creatividad y el sentido de pertenencia por su espacio.





Lugar y Fecha:	TALLER DE VIVI 12/02/2026		
Responsable:	GESTOR AMBIENTAL FABIOLA MOLINA		

El contratista llevó a cabo una campaña formativa en la Institución Educativa María Auxiliadora, en compañía de un ingeniero ambiental del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) y el coordinador del proyecto, con el propósito de fortalecer los conocimientos de los estudiantes en torno al manejo y aprovechamiento de la lombricultura.
Durante la jornada, se brindó una explicación detallada sobre el proceso de producción de lombricultura con el que cuenta la institución, destacando sus beneficios ambientales y productivos. Se abordaron aspectos fundamentales como las propiedades del humus, la importancia de la lombriz en la transformación de residuos orgánicos y la manera adecuada de aprovechar estos subproductos como abono natural para enriquecer el suelo. Asimismo, se orientó a los estudiantes sobre las condiciones necesarias para garantizar una buena producción, incluyendo la alimentación adecuada de las lombrices, el control de la humedad, la aireación y el manejo responsable de los residuos orgánicos utilizados en el proceso.
Los estudiantes participaron activamente, mostrando interés por aprender sobre esta práctica sostenible que contribuye a la reducción de residuos y al fortalecimiento de proyectos ambientales productivos dentro de la institución. La actividad permitió consolidar conocimientos teóricos y prácticos, promoviendo el compromiso con el cuidado del medio ambiente y el aprovechamiento responsable de los recursos naturales.





Lugar y Fecha:	**I.E MARIA AUXILIADORA 13/02/2026**		
Responsable:	**GESTORES AMBIENTALES- MAIRA ALEXANDRA, ELKIN JULIAN Y LEIDY LISSETH**		

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de **FEBRERO** desde **1 de FEBRERO de 2026** al **28 de FEBRERO de 2026**, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9501086465 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago(dd/mm/aa): 05/03/2026 Periodo de pago de la seguridad social: ENERO

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	$10.000.000	Cuota 1	31/01/2026	$2.000.000	PAGADO
Valor adiciones	$ 0	Cuota 2			
Valor total del contrato	$10.000.000	Cuota 3			
Valor pagado	$2.000.000	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000	Cuota 5			
Valor total ejecutado	$4.000.000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	$6.000.000	Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

28	días del mes de	FEBRERO	de	2026

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: REINALDO VARGAS BENITEZ /COORDINADOR TERRITORIAL

**El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo con su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 28 de enero de 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #: 040.10.05.26.730 DEL 19 DE ENERO DEL 2026**
Contratista:	ESTEFANIA OSSA OSORIO
Periodo reportado:	Del 1 al 28 de febrero de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.730 DEL 19 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 1 al 28 de febrero de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

Participé en una jornada de capacitación ambiental desarrollada en el marco del proyecto de implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca. La actividad fue orientada por las ingenieras ambientales Jacqueline y Paola Figueroa, integrantes del equipo técnico del proyecto, y estuvo dirigida a Coordinadores Territoriales y Gestores Ambientales.
Durante el encuentro se abordó de manera central el tema "Mis residuos, mi responsabilidad", el cual enfatiza la importancia de asumir un compromiso individual y colectivo frente a la adecuada gestión de los residuos sólidos. Se reflexionó sobre la correcta separación en la fuente, la reducción del consumo, la reutilización de materiales y el reciclaje como prácticas fundamentales para disminuir el impacto ambiental. Asimismo, se destacó la necesidad de promover cambios de hábitos en la comunidad, fomentando una cultura ambiental basada en la corresponsabilidad y el cuidado del entorno.
En el desarrollo de la jornada se implementaron actividades lúdicas y metodologías participativas que facilitaron la comprensión de los conceptos expuestos, permitiendo a los asistentes interiorizar el mensaje y analizar situaciones cotidianas relacionadas con la disposición inadecuada de residuos. Estas dinámicas fortalecieron las capacidades pedagógicas de los participantes, quienes adquirieron herramientas prácticas para replicar la información en futuras socializaciones, contribuyendo así al fortalecimiento de la educación ambiental en sus respectivos territorios.





Lugar y Fecha:	**ANSERMA NUEVO 02/02/2026**
Responsable:	**FICHAS AMBIENTALES JACQUELINE, PAOLA FIGUEROA**

Participé en una capacitación liderada por la psicóloga del programa La Doctora Cielo Idalid Morales rodríguez, perteneciente al grupo técnico del proyecto de "implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del valle del cauca", con los coordinadores y los gestores ambientales de la zona norte 1 Y Zona norte 2, , donde desarrolló actividades de capacitación sobre el tema: Identidad del Patrimonio Biocultural y La Relación entre Biopatrimonio, Identidad, personalidad y carácter, donde nos muestra el reconocimiento del entorno propio y por ende la relación con la naturaleza y así mismo con el patrimonio Cultural. Identidad del Patrimonio Biocultural y relación entre Biopatrimonio, identidad y pertenencia, con la identidad y memoria colectiva, saberes sobre biodiversidad, usos medicinales o agrícolas, los que se transforman en el patrimonio que nos conecta con la historia de un pueblo, lo que en sumo grado nos permite conocernos así mismo, ya que estamos definiendo quienes somos en muchos aspectos de nuestras vidas. El reconocimiento del entorno propio fortalece la defensa de los recursos locales, tales como ríos, bosques, lagos y cultivos como parte de la herencia compartida. La Identidad patrimonio biocultural, se puede clasificar en diferentes patrimonios, dependiendo de la estructura y desarrollo del individuo, teniendo como base, que el patrimonio se clasifica principalmente en lo personal, tales como el patrimonio económico que tengamos, como son los bienes, en lo empresarial, nuestro patrimonio puede converger en los activos como los tangibles: Bienes, derechos y obligaciones propios de una empresa o persona jurídica y en cuanto a los intangibles y el Patrimonio colectivo, está representado en lo cultural o

Natural . Como aspecto clasificatorio, el patrimonio tangible, está representado en los muebles e inmuebles es decir en aquellos Objetos desplazables como pinturas, esculturas o documentos. Inmuebles: Bienes que no se pueden mover, como los edificios, monumentos o sitios como Parques. Dentro de lo Intangible o inmaterial, podemos determinar las tradiciones, saberes, así como en lo cultural, la creación humana y en lo natural los paisajes, biodiversidad.

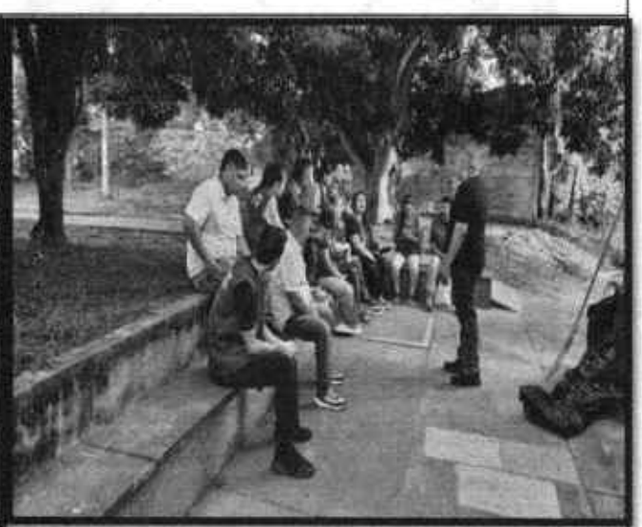




Responsable:	**PSICÓLOGA CIELO IDALID MORALES RODRIGUEZ**

Desarrollé una jornada de planeación estratégica orientada a la organización y estructuración de las actividades correspondientes al mes de febrero. Durante este espacio, el coordinador expuso de manera detallada los lineamientos generales y específicos que guiarán la ejecución de las acciones programadas, brindando claridad frente a los objetivos, alcances y resultados esperados. Asimismo, se estableció un cronograma preciso en el que se definieron fechas, responsabilidades y compromisos en cada una de las instituciones asignadas, con el propósito de garantizar una adecuada distribución de tareas y una ejecución eficiente de las actividades previstas.
La reunión permitió socializar las metas trazadas para el periodo, unificar criterios frente a las orientaciones metodológicas y resolver inquietudes relacionadas con los procedimientos a implementar. De igual manera, se acordaron los mecanismos de seguimiento, control y evaluación que permitirán medir los avances alcanzados, identificar oportunidades de mejora y asegurar el cumplimiento oportuno de los compromisos establecidos.
Los gestores ambientales participaron de forma activa y comprometida, aportando ideas y sugerencias que enriquecieron el proceso de planificación. Su actitud propositiva y disposición para asumir responsabilidades contribuyeron al fortalecimiento del trabajo en equipo y a la consolidación de un ambiente de cooperación, articulación y corresponsabilidad institucional.
En conclusión, este ejercicio de planificación estratégica fortaleció la coordinación interna del equipo, permitió estructurar una programación clara y organizada acorde con las necesidades operativas del periodo y contribuyó a optimizar los recursos disponibles. De esta manera, se sientan bases sólidas para el cumplimiento efectivo de los objetivos institucionales establecidos para el mes de febrero.





Lugar y Fecha:	**I.E MARIA AUXILIADORA 03/02/2026**		
Responsable:	**COORDINADOR REINALDO VARGAS**		

Asistí a una jornada de capacitación orientada a la socialización de los lineamientos actualizados para la elaboración de los informes mensuales, con el propósito de fortalecer la calidad y uniformidad en la presentación de la información correspondiente a las actividades desarrolladas por cada gestor en el ejercicio de sus funciones. Este espacio formativo tuvo como objetivo principal dar a conocer de manera detallada las nuevas directrices establecidas, así como explicar los ajustes realizados en la estructura, contenido y organización del informe, buscando garantizar mayor claridad, coherencia y precisión en la consolidación de los resultados.

Durante la sesión se expusieron de forma clara los cambios implementados en los apartados obligatorios del documento, brindando orientaciones específicas sobre la adecuada redacción, la descripción técnica de las actividades ejecutadas, el registro sistemático de avances y la correcta presentación de evidencias que respalden la gestión territorial. Asimismo, se compartieron ejemplos prácticos que facilitaron la comprensión de los requerimientos y se ofrecieron recomendaciones encaminadas a fortalecer la sistematización de la información, el uso apropiado de soportes documentales y la correcta articulación entre los objetivos planteados y los resultados alcanzados.

La capacitación también permitió generar un espacio de diálogo en el que se resolvieron inquietudes, se unificaron criterios y se establecieron parámetros comunes para todos los integrantes del equipo. Este proceso contribuyó al fortalecimiento de las capacidades técnicas y administrativas de los participantes, promoviendo mayor responsabilidad y rigurosidad en la elaboración de los informes.

En consecuencia, este acompañamiento formativo brindó mayor claridad frente a las responsabilidades asociadas a la entrega oportuna y adecuada de los informes mensuales, aportando significativamente al mejoramiento continuo de los procesos de seguimiento, control y evaluación institucional.





Lugar y Fecha:	**PLATAFORMA GOOGLE MEET 25/02/2026**		
Responsable:	**CAPACITACION DE INFORMES JAVIER ROMERO**		

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.

Realicé seguimiento permanente a las redes sociales oficiales de INCIVA, con el propósito de mantenerse informado y actualizado sobre las actividades, campañas, estrategias y lineamientos institucionales desarrollados durante el mes de febrero. Esta labor estuvo orientada a identificar contenidos relevantes que pudieran ser replicados y socializados en los distintos escenarios comunitarios, educativos e institucionales donde se adelanta el trabajo territorial, fortaleciendo así la articulación, coherencia y visibilidad del proyecto a nivel local.

Como resultado del monitoreo constante de las plataformas digitales, el gestor recopiló información clave relacionada con campañas de sensibilización ambiental, jornadas de educación y divulgación pedagógica, actividades institucionales, fechas conmemorativas, recomendaciones para el cuidado y protección del entorno, así como los logros más representativos alcanzados por la entidad durante el periodo evaluado. Dichos contenidos fueron seleccionados estratégicamente y difundidos a través de diversos canales de comunicación comunitaria, tales como grupos locales, espacios educativos, encuentros con líderes barriales y reuniones informativas, facilitando el acceso oportuno a la información por parte de la comunidad.

La socialización de estos contenidos permitió mantener a la población informada sobre las iniciativas institucionales, promover su participación activa y generar conciencia colectiva frente a la importancia de proteger el patrimonio natural y cultural del territorio. Asimismo, esta acción contribuyó a fortalecer la imagen institucional, incrementar la visibilidad del trabajo desarrollado por INCIVA y consolidar su presencia en el ámbito local.

De igual manera, el seguimiento continuo de las redes sociales oficiales permitió al contratista alinear sus intervenciones territoriales con los enfoques, lineamientos y estrategias promovidas por la entidad, garantizando la pertinencia y actualización de cada una de las acciones ejecutadas. Esta labor favoreció una comunicación efectiva entre la institución y la comunidad, y fortaleció la capacidad del gestor para adaptar sus actividades a las necesidades del territorio, optimizando el impacto de su gestión.

	Lugar y Fecha:	FACEBOOK 18/02/2026	Lugar y Fecha: FACEBOOK 18/02/2026
			

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Llevé a cabo un proceso formativo en la Institución Educativa Institución Educativa Sor María Juliana, sede Lastenia Durán, enfocado en el fortalecimiento del tema "Mis residuos, mi responsabilidad". Las actividades se desarrollaron los días 4, 5,6 y 9 del mes de febrero y estuvieron dirigidas a estudiantes entre los 10 y 12 años, con el objetivo de fomentar en ellos una cultura ambiental basada en la adecuada separación y disposición de los residuos sólidos.

En la primera jornada, se realizó una presentación introductoria del tema mediante el uso de una cartelera pedagógica diseñada para ilustrar la clasificación de los residuos. El contratista explicó de forma clara y didáctica la función de cada color en los recipientes destinados a la separación en la fuente, detallando qué tipo de residuos corresponde a cada uno —orgánicos, reciclables y no aprovechables—. Asimismo, se resaltó la importancia de adoptar estas prácticas en la vida diaria como una acción concreta para disminuir la contaminación y contribuir al cuidado del entorno. Los estudiantes mostraron una actitud participativa, interviniendo con preguntas y ejemplos relacionados con su experiencia escolar y familiar.

Durante la segunda jornada, se implementó una actividad manual creativa consistente en la elaboración de un semáforo ambiental, recurso que permitió reforzar los conocimientos adquiridos. A través de esta dinámica, los estudiantes relacionaron los colores del semáforo con la clasificación de los residuos, fortaleciendo la memorización y comprensión del tema de manera lúdica. Esta estrategia promovió el trabajo colaborativo, la creatividad y el aprendizaje significativo, facilitando la apropiación de los conceptos abordados.

En la tercera jornada, se desarrolló un espacio participativo de reflexión en el que los estudiantes compartieron lo aprendido y plantearon situaciones cotidianas donde podían aplicar los conocimientos adquiridos. Mediante una lluvia de ideas, se resolvieron inquietudes y se reforzaron los conceptos clave sobre la correcta separación de los residuos. Al finalizar el proceso, se evidenció una comprensión clara de la temática y un compromiso por parte de los estudiantes para poner en práctica hábitos responsables tanto en la institución como en sus hogares, fortaleciendo así su conciencia ambiental y sentido de responsabilidad frente al cuidado del medio ambiente.





Lugar y Fecha:	I.E SOR MARIA JULIANA SEDE LASTENIA DURAN 04/02/2026		
Responsable:	DOCENTE- GLORIA INES SALAZAR GRADO 5-2		



Lugar y Fecha:	I.E SOR MARIA JULIANA SEDE LASTENIA DURAN 05/02/2026		
Responsable:	DOCENTE- GLORIA INES SALAZAR GRADO 5-2		



Lugar y Fecha:	I.E SOR MARIA JULIANA SEDE LASTENIA DURAN 06/02/2026		
Responsable:	DOCENTE- GLORIA INES SALAZAR GRADO 5-2		



Lugar y Fecha:	I.E SOR MARIA JULIANA SEDE LASTENIA DURAN 09/02/2026		
Responsable:	DOCENTE- GLORIA INES SALAZAR GRADO 5-2		

Desarrollé un proceso pedagógico en la Institución Educativa Institución Educativa Antonio Holguín Garcés, orientado al fortalecimiento del tema "Mis residuos, mi responsabilidad". Estas jornadas se llevaron a cabo los días 9, 10, 11 y 12 del mes de febrero y estuvieron dirigidas a estudiantes entre los 10 y 12 años, con el propósito de promover hábitos responsables frente al manejo adecuado de los residuos sólidos y fomentar una cultura ambiental consciente desde temprana edad.

Durante la primera jornada, el contratista realizó una socialización del tema apoyándose en carteleras alusivas a la separación de los residuos y su correcta disposición. A través de estos recursos visuales explicó de manera clara y organizada la clasificación de los residuos —orgánicos, reciclables y no aprovechables— así como la importancia de depositarlos en el recipiente correspondiente según su color. Se enfatizó en cómo estas acciones contribuyen a la reducción de la contaminación y al cuidado del entorno escolar y comunitario. Los estudiantes mostraron interés y participaron activamente durante la explicación.

En la segunda jornada, se desarrolló una dinámica lúdica en la que los estudiantes participaron en un juego pedagógico diseñado para practicar la correcta disposición de los residuos sólidos. Mediante esta actividad interactiva, los niños pudieron aplicar los conocimientos adquiridos, identificando el tipo de residuo y ubicándolo en el color correspondiente. Esta estrategia facilitó el aprendizaje significativo y reforzó los conceptos trabajados previamente.

Durante la tercera visita, el contratista implementó una actividad basada en un semáforo de colores, el cual fue utilizado como herramienta evaluativa a manera de concurso o "quiz". A través de preguntas y ejercicios prácticos, se verificó el nivel de comprensión de los estudiantes frente a los temas socializados. Esta actividad permitió medir el aprendizaje alcanzado y aclarar dudas, fortaleciendo aún más la apropiación del contenido.

Finalmente, en la cuarta jornada los estudiantes realizaron una actividad artística consistente en colorear fotocopias alusivas a los colores del reciclaje. Esta estrategia complementó el proceso formativo, permitiendo reforzar de manera creativa la identificación de los recipientes y su respectivo uso. A lo largo de todas las actividades, los estudiantes se mostraron participativos, motivados y comprometidos, manifestando su disposición de aplicar lo aprendido y contribuir activamente al cuidado y preservación del medio ambiente.



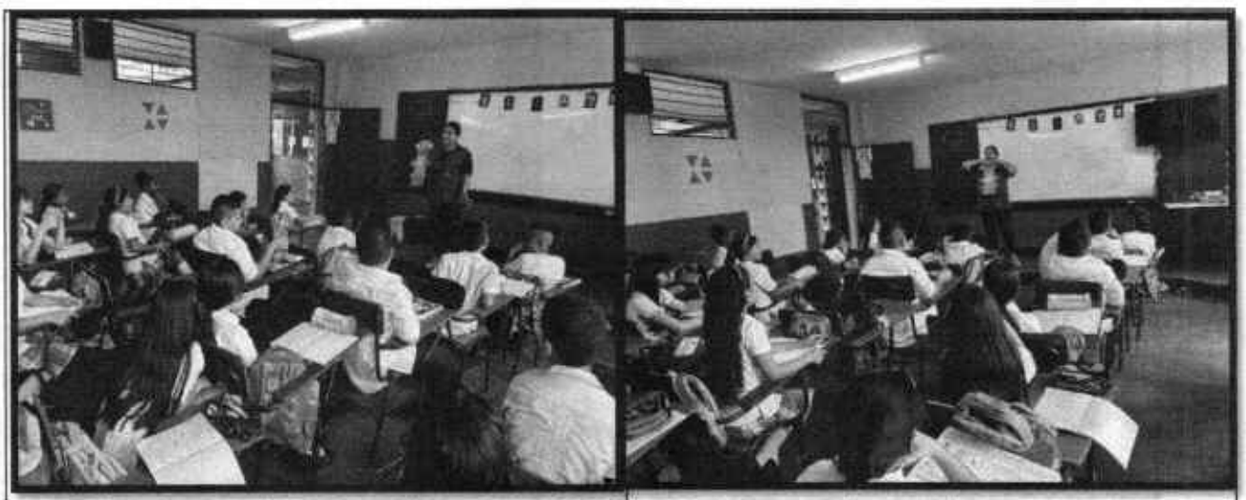


Lugar y Fecha:	I.E SOR ANTONIO HOLGUIN GARCES 09/02/2026		
Responsable:	DOCENTE- CLAUDIA GONZALES GRADO 4-3		





Lugar y Fecha:	I.E SOR ANTONIO HOLGUIN GARCES 10/02/2026		
Responsable:	DOCENTE- CLAUDIA GONZALES GRADO 4-3		



Lugar y Fecha:	I.E SOR ANTONIO HOLGUIN GARCES 11/02/2026		
Responsable:	DOCENTE- CLAUDIA GONZALES GRADO 4-3		



Lugar y Fecha:	I.E SOR ANTONIO HOLGUIN GARCES 12/02/2026		
Responsable:	DOCENTE- CLAUDIA GONZALES GRADO 4-3		

Llevé a cabo un proceso formativo en la Institución Educativa Antonio Holguín Garcés, orientado al fortalecimiento del tema "Mis residuos, mi responsabilidad". Las actividades se desarrollaron los días 13, 16, 17 y 18 del mes de febrero y estuvieron dirigidas a estudiantes entre los 10 y 12 años, con el propósito de fomentar hábitos responsables frente al manejo adecuado de los residuos sólidos y promover una cultura ambiental fundamentada en la responsabilidad y el compromiso ciudadano.

En la primera jornada se realizó una socialización introductoria apoyada en una cartelera pedagógica sobre la separación de residuos. A través de este recurso, el contratista explicó de manera clara y estructurada la clasificación de los residuos —orgánicos, reciclables y no aprovechables— así como la importancia de depositarlos correctamente según el color correspondiente. Se destacó cómo la adecuada disposición contribuye a la reducción de la contaminación, al aprovechamiento de materiales reutilizables y a la conservación del entorno. Los estudiantes participaron activamente, formulando preguntas y compartiendo experiencias relacionadas con su contexto escolar y familiar.

Durante la segunda jornada se implementó una actividad práctica basada en la elaboración de un semáforo ambiental, utilizado como herramienta didáctica para reforzar los conceptos trabajados. Mediante esta dinámica, los estudiantes relacionaron los colores del semáforo con la correcta clasificación de los residuos, facilitando la memorización y comprensión del tema de manera lúdica y creativa. Esta estrategia fortaleció el aprendizaje colaborativo y permitió una mayor apropiación de los contenidos.

En la tercera jornada se desarrolló un espacio participativo de reflexión a través de una lluvia de ideas, en el que los estudiantes expresaron lo aprendido y plantearon ejemplos de aplicación en sus hogares y en la institución. Este ejercicio permitió aclarar inquietudes, reforzar conceptos clave y evidenciar el nivel de comprensión alcanzado por el grupo.

Finalmente, en la cuarta jornada se llevó a cabo una actividad de refuerzo orientada a consolidar los conocimientos adquiridos. A través de ejercicios prácticos y preguntas orientadoras, se evaluó la correcta identificación de los tipos de residuos y su adecuada disposición. Al culminar el proceso, se evidenció que los estudiantes comprendieron la importancia de la separación en la fuente y manifestaron su compromiso de adoptar prácticas responsables que contribuyan al cuidado y preservación del medio ambiente.



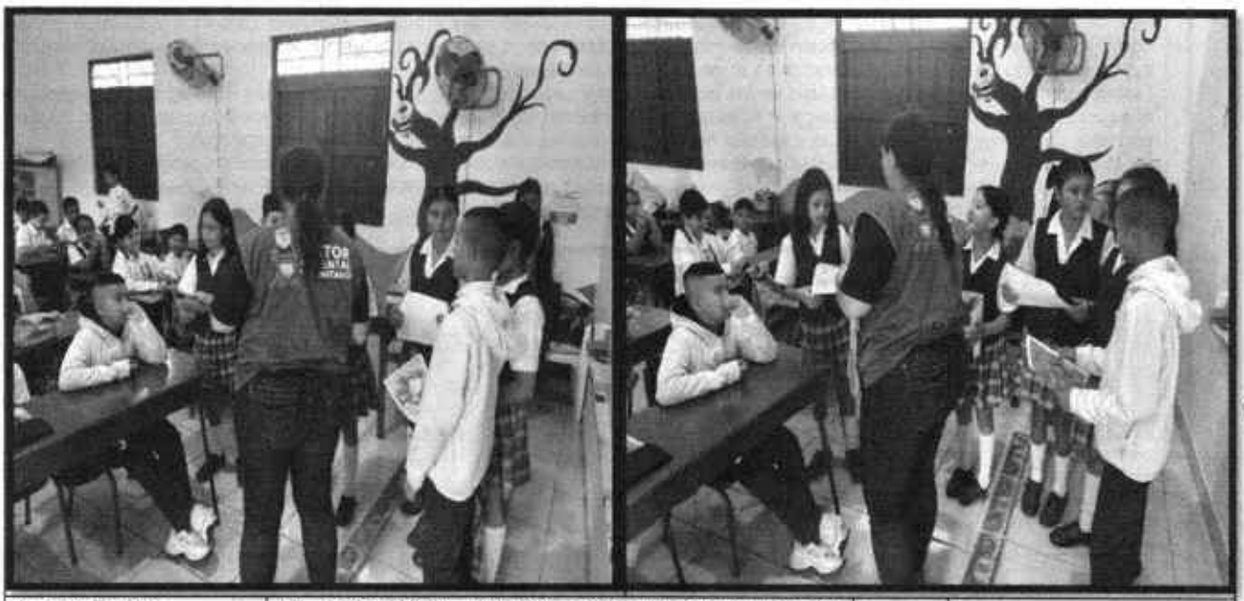
Lugar y Fecha:	I.E SOR MARIA JULIANA SEDE LASTENIA DURAN 13/02/2026		
Responsable:	DOCENTE- MARIA EUGENIA SANCHEZ GRADO 4-1		



Lugar y Fecha:	I.E SOR MARIA JULIANA SEDE LASTENIA DURAN 16/02/2026		
Responsable:	DOCENTE- MARIA EUGENIA SANCHEZ GRADO 4-1		



Lugar y Fecha:	I.E SOR MARIA JULIANA SEDE LASTENIA DURAN 17/02/2026		
Responsable:	DOCENTE- MARIA EUGENIA SANCHEZ GRADO 4-1		



Lugar y Fecha:	I.E SOR MARIA JULIANA SEDE LASTENIA DURAN 18/02/2026		
Responsable:	DOCENTE- MARIA EUGENIA SANCHEZ GRADO 4-1		

Nota: ***Hice entrega de las 3 planillas de asistencia en fisico al Coordinador Territorial REINALDO VARGAS BENITEZ, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte fisico que reposará en el archivo fisico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografias, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.

Realicé la presentación formal del planeograma correspondiente a las actividades programadas para el mes de febrero, en el cual se detallaron de manera organizada las fechas establecidas, los temas asignados y las instituciones o lugares a visitar durante el periodo. En este documento se especificaron las acciones a desarrollar en cada jornada, precisando los contenidos a abordar y los objetivos previstos, con el fin de garantizar una adecuada planificación y ejecución de las actividades en el territorio. Asimismo, se indicó de manera clara la distribución de las visitas programadas, permitiendo contar con una ruta de trabajo estructurada y coherente con los lineamientos institucionales.
La socialización del planeograma permitió brindar claridad frente a la organización mensual, facilitar el seguimiento de las actividades y asegurar el cumplimiento oportuno de los compromisos establecidos para el mes, contribuyendo así a una gestión más eficiente y articulada.

PROYECTO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL COMUNITARA 2025 - 2026
PLANEOGRAMA DE ACTIVIDADES EN TERRITORIO

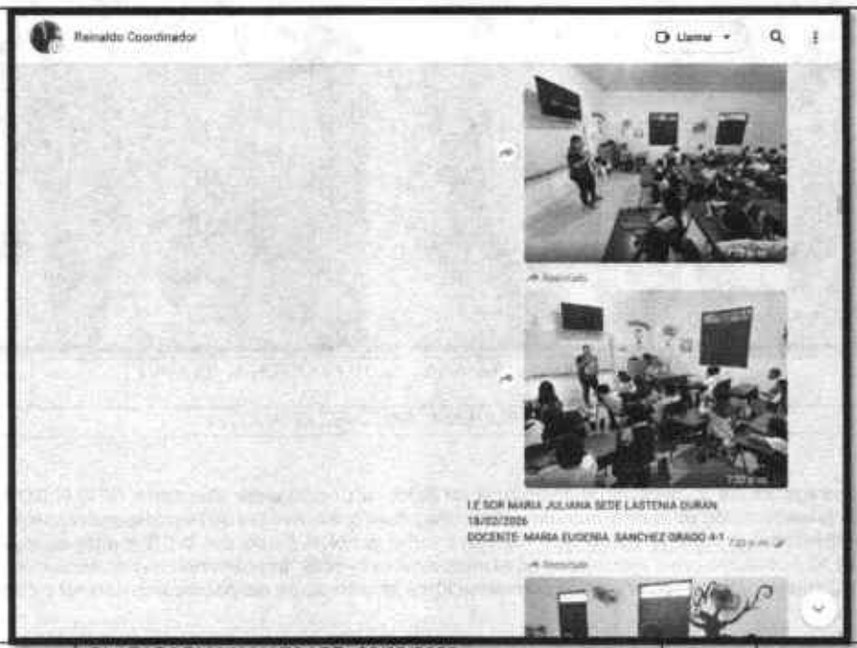
GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca
Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Nombre del Coordinador: REINALDO VARGAS | Zona: NORTE 1

Fecha (día / mes / año)	Municipio / Distrito	Tipo de Actividad	Descripción de la actividad	Ubicación de la actividad (Dirección)	Urbano/Rural	Hora de Inicio	Grupo poblacional asistente	Nombre del Gestor Ambiental	Nombre del Coordinador Territorial	Rol
5/02/2026	CARTAGO	ACCión Ambiental - Siembra	Campaña ambiental en la I.E María Auxiliadora donde se va a realizar siembra de semillas de árboles y transplantar	I.E MARIA AUXILIADORA	Urbano	07:30:00 a. m.	Población Juvenil	MARIA ALEXANDRA	REINALDO VARGAS	
9/02/2026	CARTAGO	Socialización de Guías Ambientales	Socializacion del de fichas ambientales	I.E SOR MARIA JULIANA SEDE LASTENIA DURAN	Urbano	07:00:00 a. m.	Población Juvenil	ESTEFANIA OSSA OSORIO	REINALDO VARGAS	
9/02/2026	CARTAGO	Socialización de Guías Ambientales	Socializacion del de fichas ambientales	I.E SOR MARIA JULIANA SEDE LASTENIA DURAN	Urbano	07:30:00 a. m.	Población Juvenil	ESTEFANIA OSSA OSORIO	REINALDO VARGAS	
9/02/2026	CARTAGO	Socialización de Guías Ambientales	Socializacion del de fichas ambientales	I.E SOR MARIA JULIANA SEDE LASTENIA DURAN	Urbano	08:00:00 a. m.	Población Juvenil	ESTEFANIA OSSA OSORIO	REINALDO VARGAS	
9/02/2026	CARTAGO	Socialización de Guías Ambientales	Socializacion del de fichas ambientales	I.E ANTONIO HOLGUIN GARCES	Urbano	01:00:00 p. m.	Población Juvenil	ESTEFANIA OSSA OSORIO	REINALDO VARGAS	
9/02/2026	CARTAGO	Socialización de Guías Ambientales	Socializacion del de fichas ambientales	I.E ANTONIO HOLGUIN GARCES	Urbano	01:30:00 p. m.	Población Juvenil	ESTEFANIA OSSA OSORIO	REINALDO VARGAS	
9/02/2026	CARTAGO	Socialización de Guías Ambientales	Socializacion del de fichas ambientales	I.E ANTONIO HOLGUIN GARCES	Urbano	03:00:00 p. m.	Población Juvenil	ESTEFANIA OSSA OSORIO	REINALDO VARGAS	
12/02/2026	CARTAGO	Socialización de Guías Ambientales	Socializacion del de fichas ambientales	I.E SOR MARIA JULIANA SEDE LASTENIA DURAN	Urbano	07:00:00 a. m.	Población Juvenil	ESTEFANIA OSSA OSORIO	REINALDO VARGAS	
12/02/2026	CARTAGO	Socialización de Guías Ambientales	Socializacion del de fichas ambientales	I.E SOR MARIA JULIANA SEDE LASTENIA DURAN	Urbano	07:30:00 a. m.	Población Juvenil	ESTEFANIA OSSA OSORIO	REINALDO VARGAS	
12/02/2026	CARTAGO	Socialización de Guías Ambientales	Socializacion del de fichas ambientales	I.E SOR MARIA JULIANA SEDE LASTENIA DURAN	Urbano	08:00:00 a. m.	Población Juvenil	ESTEFANIA OSSA OSORIO	REINALDO VARGAS	
13/02/2026	CARTAGO	Socialización de Guías Ambientales	Socializacion del de fichas ambientales	I.E SOR MARIA JULIANA SEDE LASTENIA DURAN	Urbano	07:00:00 a. m.	Población Juvenil	ESTEFANIA OSSA OSORIO	REINALDO VARGAS	
13/02/2026	CARTAGO	Socialización de Guías Ambientales	Socializacion del de fichas ambientales	I.E SOR MARIA JULIANA SEDE LASTENIA DURAN	Urbano	07:30:00 a. m.	Población Juvenil	ESTEFANIA OSSA OSORIO	REINALDO VARGAS	
13/02/2026	CARTAGO	Socialización de Guías Ambientales	Socializacion del de fichas ambientales	I.E SOR MARIA JULIANA SEDE LASTENIA DURAN	Urbano	08:00:00 a. m.	Población Juvenil	ESTEFANIA OSSA OSORIO	REINALDO VARGAS	

Lugar y Fecha:	PLATAFORMA WHATSAPP 01/02/2026		
Responsable:	COORDINADOR- REINALDO VARGAS BENITEZ		

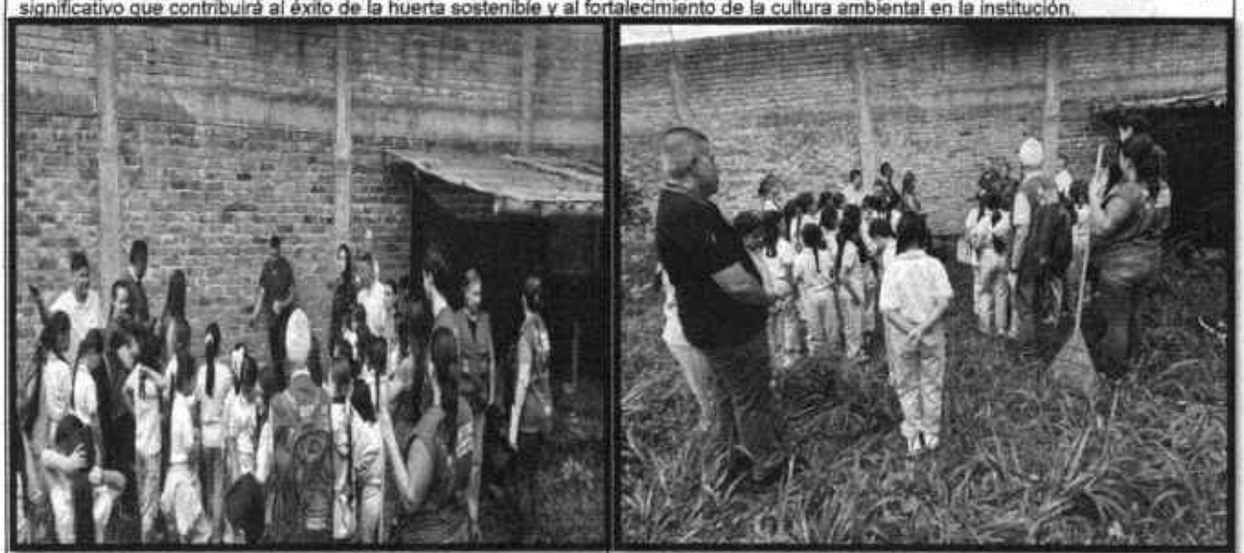
Realicé la presentación formal de los informes y estadísticas correspondientes al periodo evaluado, utilizando la plataforma WhatsApp como medio de entrega y socialización de la información. Esta acción tuvo como finalidad evidenciar el desarrollo, seguimiento y cumplimiento de los procesos ejecutados en el marco de sus funciones.
La entrega incluyó un resumen detallado de las actividades realizadas, los objetivos alcanzados y las estrategias implementadas para el adecuado desarrollo de cada jornada. Asimismo, se describieron los resultados obtenidos y el impacto generado en los diferentes espacios de intervención, permitiendo visualizar de manera clara los avances logrados durante el periodo.
De igual manera, se compartieron estadísticas relevantes relacionadas con la participación estudiantil, el progreso de las actividades pedagógicas y el nivel de cumplimiento de las responsabilidades asignadas dentro del proyecto. Esta información permitió sustentar técnicamente la gestión realizada, facilitar el seguimiento institucional y fortalecer los procesos de evaluación y control.



Lugar y Fecha:	PLATAFORMA WHATSAPP 28/02/2026		
Responsable:	COORDINADOR- REINALDO VARGAS BENITEZ		

Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.

Llevé a cabo una campaña de sensibilización ambiental en la Institución Educativa Institución Educativa María Auxiliadora, con el acompañamiento de los gestores ambientales, el coordinador del proyecto y un ingeniero ambiental. La jornada estuvo orientada a fortalecer los conocimientos de los estudiantes en torno a la importancia de la siembra de semillas y el trasplante de colinos como base para la implementación de una huerta sostenible que se desarrollará en el marco del proyecto.
Durante la actividad, el ingeniero ambiental explicó de manera detallada el paso a paso para lograr una adecuada germinación, abordando aspectos fundamentales como la selección de semillas, preparación del sustrato, profundidad de siembra, riego adecuado y cuidados iniciales para asegurar el crecimiento saludable de las plántulas. Asimismo, se resaltó la relevancia de estas prácticas para fomentar la seguridad alimentaria, el trabajo en equipo y el fortalecimiento de la conciencia ambiental en la comunidad educativa.
Los estudiantes participaron activamente, demostrando interés y disposición durante el desarrollo de la jornada. A través de preguntas, intervenciones y ejercicios prácticos, lograron apropiarse de los conocimientos compartidos, consolidando así un aprendizaje significativo que contribuirá al éxito de la huerta sostenible y al fortalecimiento de la cultura ambiental en la institución.

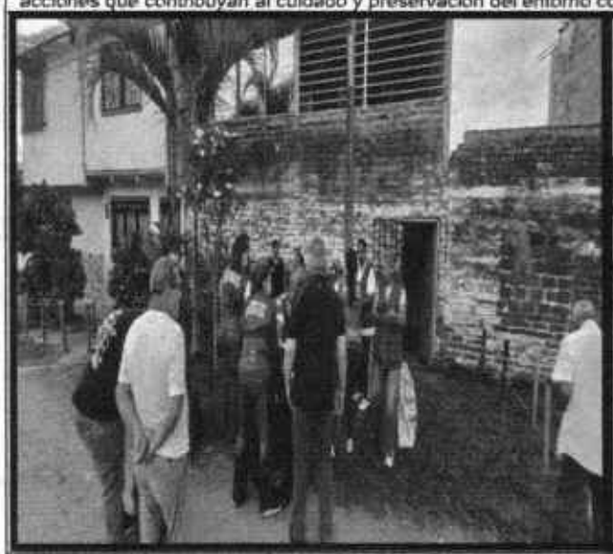


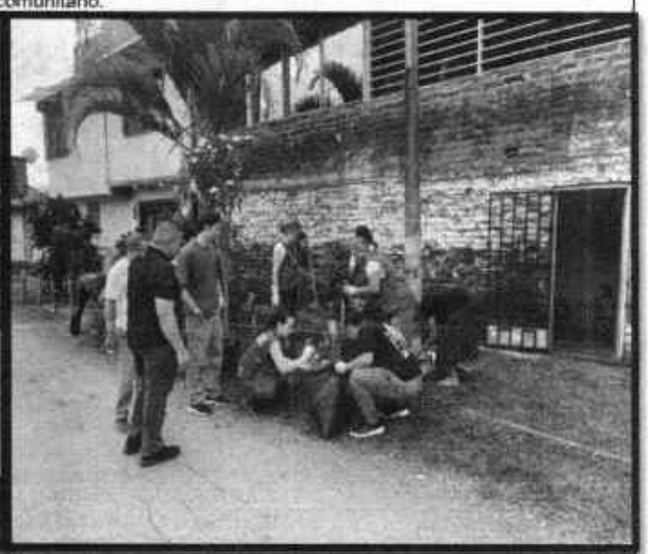
Lugar y Fecha:	**I.E MARIA AUXILIADORA 05/02/2026**		
Responsable:	**GESTORES AMBIENTALES- MAIRA ALEXANDRA, ELKIN JULIAN Y LEIDY LISSETH**		

Llevé a cabo una campaña de limpieza y embellecimiento ambiental con la comunidad del barrio La Arenera, desarrollada en los sectores aledaños al parque principal del barrio. Esta actividad tuvo como propósito promover el sentido de pertenencia, la corresponsabilidad ciudadana y el cuidado de los espacios públicos como escenarios fundamentales para la convivencia y el bienestar colectivo.

Durante la jornada se realizaron labores de recolección de residuos sólidos, barrido de áreas comunes, limpieza de zonas verdes y adecuación de espacios que presentaban acumulación de desechos. La actividad contó con la participación activa de los habitantes del sector, quienes se vincularon de manera voluntaria y comprometida, demostrando interés en mejorar las condiciones ambientales y estéticas de su entorno.

La colaboración de la comunidad fue fundamental para el desarrollo exitoso de la jornada, ya que permitió no solo recuperar y embellecer el parque principal y sus alrededores, sino también fortalecer el trabajo en equipo y la conciencia ambiental. Esta iniciativa generó un impacto positivo en el barrio, incentivando a los participantes a mantener los espacios limpios y a continuar promoviendo acciones que contribuyan al cuidado y preservación del entorno comunitario.





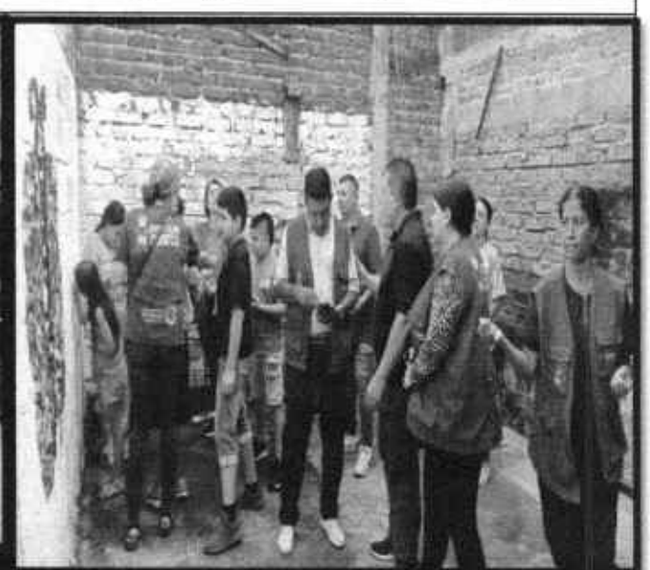
Lugar y Fecha:	**BARRIO LA ARENERA 09/02/2026**		
Responsable:	**GESTOR AMBIENTAL YULIA ANDREA VELASQUEZ**		

Llevé a cabo una campaña de sensibilización ambiental dirigida a los niños del Taller de Vivi, con el objetivo de promover la cultura del reciclaje y la adecuada separación de residuos sólidos desde el hogar. En días anteriores, se impulsó una jornada de recolección de tapas plásticas en cada una de las viviendas de los participantes, fomentando así la participación activa de las familias y el fortalecimiento de hábitos responsables frente al manejo de los residuos.

Durante la actividad pedagógica, se explicó a los niños la importancia de clasificar correctamente los residuos, identificar los materiales aprovechables y comprender cómo estos pueden ser reutilizados para reducir el impacto ambiental. Se hizo énfasis en el valor de pequeñas acciones cotidianas que contribuyen significativamente al cuidado del entorno y a la protección de los recursos naturales.

Con el acompañamiento de los gestores ambientales y el coordinador del proyecto, se desarrolló una jornada dinámica, creativa y participativa. Como resultado del trabajo conjunto, se elaboró un mural utilizando parte del material recolectado, con el fin de embellecer el lugar de trabajo y dejar un mensaje visible sobre la importancia del reciclaje y la responsabilidad ambiental. Esta actividad no solo fortaleció el aprendizaje práctico de los niños, sino que también promovió el trabajo en equipo, la creatividad y el sentido de pertenencia por su espacio.





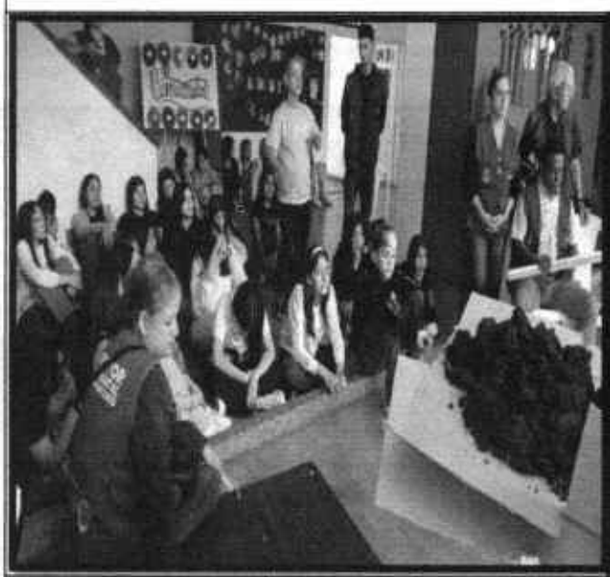
Lugar y Fecha:	**TALLER DE VIVI 12/02/2026**		
Responsable:	**GESTOR AMBIENTAL FABIOLA MOLINA**		

Llevé a cabo una campaña formativa en la Institución Educativa María Auxiliadora, en compañía de un ingeniero ambiental del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) y el coordinador del proyecto, con el propósito de fortalecer los conocimientos de los estudiantes en torno al manejo y aprovechamiento de la lombricultura.

Durante la jornada, se brindó una explicación detallada sobre el proceso de producción de lombricultura con el que cuenta la institución, destacando sus beneficios ambientales y productivos. Se abordaron aspectos fundamentales como las propiedades del humus, la importancia de la lombriz en la transformación de residuos orgánicos y la manera adecuada de aprovechar estos subproductos como abono natural para enriquecer el suelo. Asimismo, se orientó a los estudiantes sobre las condiciones necesarias para garantizar una buena producción, incluyendo la alimentación adecuada de las lombrices, el control de la humedad, la aireación y el manejo responsable de los residuos orgánicos utilizados en el proceso.

Los estudiantes participaron activamente, mostrando interés por aprender sobre esta práctica sostenible que contribuye a la reducción de residuos y al fortalecimiento de proyectos ambientales productivos dentro de la institución. La actividad permitió consolidar

conocimientos teóricos y prácticos, promoviendo el compromiso con el cuidado del medio ambiente y el aprovechamiento responsable de los recursos naturales.





Lugar y Fecha:	**I.E MARIA AUXILIADORA 13/02/2026**		
Responsable:	**GESTORES AMBIENTALES- MAIRA ALEXANDRA, ELKIN JULIAN Y LEIDY LISSETH**		

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA: Estefania O
NOMBRE: ESTEFANIA OSSA OSORIO
C.C: 1112784363

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1112784363		OSSA OSORIO ESTEFANIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 14 #47-27	CARTAGO-VALLE	2171991	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	0	95810844	I	2026/02/13	2026/03/05	BANCO AV VILLAS	10	$257,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Asociado: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,800			$1,750,905	$10,600			$1,750,905	$42,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					**$1,750,905**	**$280,200**			**$1,750,905**	**$218,800**			**$1,750,905**	**$10,600**			**$1,750,905**	**$42,700**		**$0**	**$0**
Ciudad: CARTAGO Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,800			$1,750,905	$10,600			$1,750,905	$42,700		$0	$0
1	CC	1112784363	0024 ESTEFANIA	03000	30	$1,750,905	$280,200	590910	30	$1,750,905	$218,800	CCF030	30	$1,750,905	$10,600	14-175	30	$1,750,905	$42,700	30	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				**$1,750,905**	**$280,200**			**$1,750,905**	**$218,800**			**$1,750,905**	**$10,600**			**$1,750,905**	**$42,700**		**$0**	**$0**

en línea

RESUMEN GENERAL de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143784363		OSSA OSORIO ESTEFANIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 5a #47-17	CARTAGO-VALLE	3171993	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias mora	Valor
2026-01	2026-01	01086469	93010864 69	I	2026/02/13	2026/02/05	BANCO AV VILLAS	20	559,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$3,600	$0	$283,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$3,600	$0	$283,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$42,700	$600	$0	$43,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$42,700	$600	$0	$43,300
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,600	$200	$0	$10,800
COMFANDI	CCF57	890,303,208	5	1	$10,600	$200	$0	$10,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$2,800	$0	$221,700
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	1	$218,900	$2,800	$0	$221,700
TOTAL				1	$552,400	$7,200	$0	$559,600

2026/03/05 11:53 AM

Banco AV Villas

COMPROBANTE PAGO DE PLANILLA ASISTIDA PILA

Número identificación del Aportante / Pin Único	Valor a Pagar $:

Si usted va a realizar el pago con el número de Planilla, diligencie esta sección:

PAGO CON NÚMERO DE PLANILLA

Número de Planilla | | | | | | | | | | | | | |

Si usted va a realizar el pago con Pin Único, diligencie esta sección:

PAGO CON PIN ÚNICO

Operador de Información: _____

Periodo de Cotización a Pagar: Año | | | | Mes | |

ESTIMADO CLIENTE:
VERIFIQUE QUE LA INFORMACIÓN IMPRESA EN EL COMPROBANTE SEA CORRECTA Y QUE EL VALOR REGISTRADO CORRESPONDA AL VALOR ORDENADO POR USTED. EL BANCO NO TENDRÁ COPIA DE ESTE FORMATO. EL SOPORTE DE LA TRANSACCIÓN SERÁ EL REGISTRO EN EL SISTEMA. RECUERDE QUE ÉSTE SERÁ EL ÚNICO SOPORTE FÍSICO DE SU TRANSACCIÓN. CONSÉRVELO PARA CUALQUIER VERIFICACIÓN.

CAP-PR0-083-V2

AVV 366 20260305 11:19 SC 126 LINEA D
VR PAGADO: $59,600.00
NOMBRE:APORTES EN LINEA
CLAVE:9501086465 C
ID:1112784363
Fecha Aplicación:20260305 PIN:111916
Estimado cliente: Verifique los datos de su pago. Después de retirarse de la ventanilla no se aceptan reclamos.

Powered by CamScanner

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: ESTEFANIA OSSA OSORIO					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	**OTRO:**	**NÚMERO:** 1112784363			
COBRO		**INICIAL:**	**MENSUAL:** X	**FINAL:**	**MES:** FEBRERO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		CARTAGO			
CONTRATO		040.10.05.26.730 DEL 19/01/2026			
CDP		8100006445 DEL 13/01/2026			
REGISTRO PRESUPUESTAL		9100028775 DEL 19/01/2026			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION C.C: 1.115.073.277		**FECHA DE ENTREGA 1:** dd/mm/aa	**FECHA DE ENTREGA 2:** dd/mm/aa
	FIRMA:		

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	**Marcar X**	**Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad**	**Marcar X**
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	21-64060
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

Monica Otero **NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD**	**FIRMA:**	**FECHA:** dd/mm/aa

MOTIVO DE DEVOLUCION:	**SI**	**FECHA:** dd/mm/aa	**RECIBE: NOMBRE Y FIRMA**

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA Asistente Tesorería INCIVA	**FIRMA:**	**FECHA:** dd/mm/aa 06 MAR 2026

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	**Marcar X**	**Ruta 3: Documentos oficina Jurídica**	**Marcar X**
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	**FIRMA:**	**FECHA:** dd/mm/aa

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 02- 2026**
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: **28/02/2026**	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ESTEFANIA OSSA OSORIO	
Cedula beneficiario: 1112784363 Cartago valle Dirección Beneficiario: Calle 48 #1a-19	
Correo Electrónico beneficiario: Niiaossa@gmail.com Teléfono beneficiario: 3157190023 Ciudad: Cartago valle	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC 9100028775 del 19 DE ENERO DE 2026 No. CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026 Valor Contrato: **$10.000.000 (DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE)**	
Concepto: Cuota No. **(2)** – Cuota: **FEBRERO** del Contrato No. **040.10.05.26.730** del **19/ENERO/2026.** Cuenta de Ahorros_X__ Corriente___ No.: 91273478286 Banco: BANCOLOMBIA **Valor: $2.000.000**	
Son: **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE**	
SI__NO_X_ DECLARO RENTA ESTEFANIA O Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. 1112784363	

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	2500078274	Fecha de Contabilización:	16.03.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	2100064060			
RUT del Tercero:	11127843631	OSSA OSORIO ESTEFANIA		
Código del Tercero:	1112784363	Documento RPC:	9100028775	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	2DA CTA CPS730			

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	1.870.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	1.870.000	0
				Total:	1.870.000	1.870.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
	Total:		0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaño

Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

INCIVA

INCIVA

Documento No.	2100064060	Fecha de Contabilización:	13.03.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	2DA CTA CP			
RUT del Tercero:	11127843631	OSSA OSORIO ESTEFANIA		
Código del Tercero:	1112784363	Documento RPC:	9100028775	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	2DA CTA CPS730			
Descripción:	2DA CTA CPS730			

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	1.870.000
002	5506050170	40	Fortalecimto cultura	2-320202009	2.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	20.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	40.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	10.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	40.000
				Total:	2.000.000	2.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	2.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	2.000.000	10.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	2.000.000	40.000
	Total:		130.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	2.000.000	0
	Total:	2.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra Lenis

Elaborado por