



INSTITUTO DE ATENCIÓN A LA FAMILIA

SUBPROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

ACTA DE SUPERVISIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y SUMINISTROS

Código

PA-GCO-FO-75

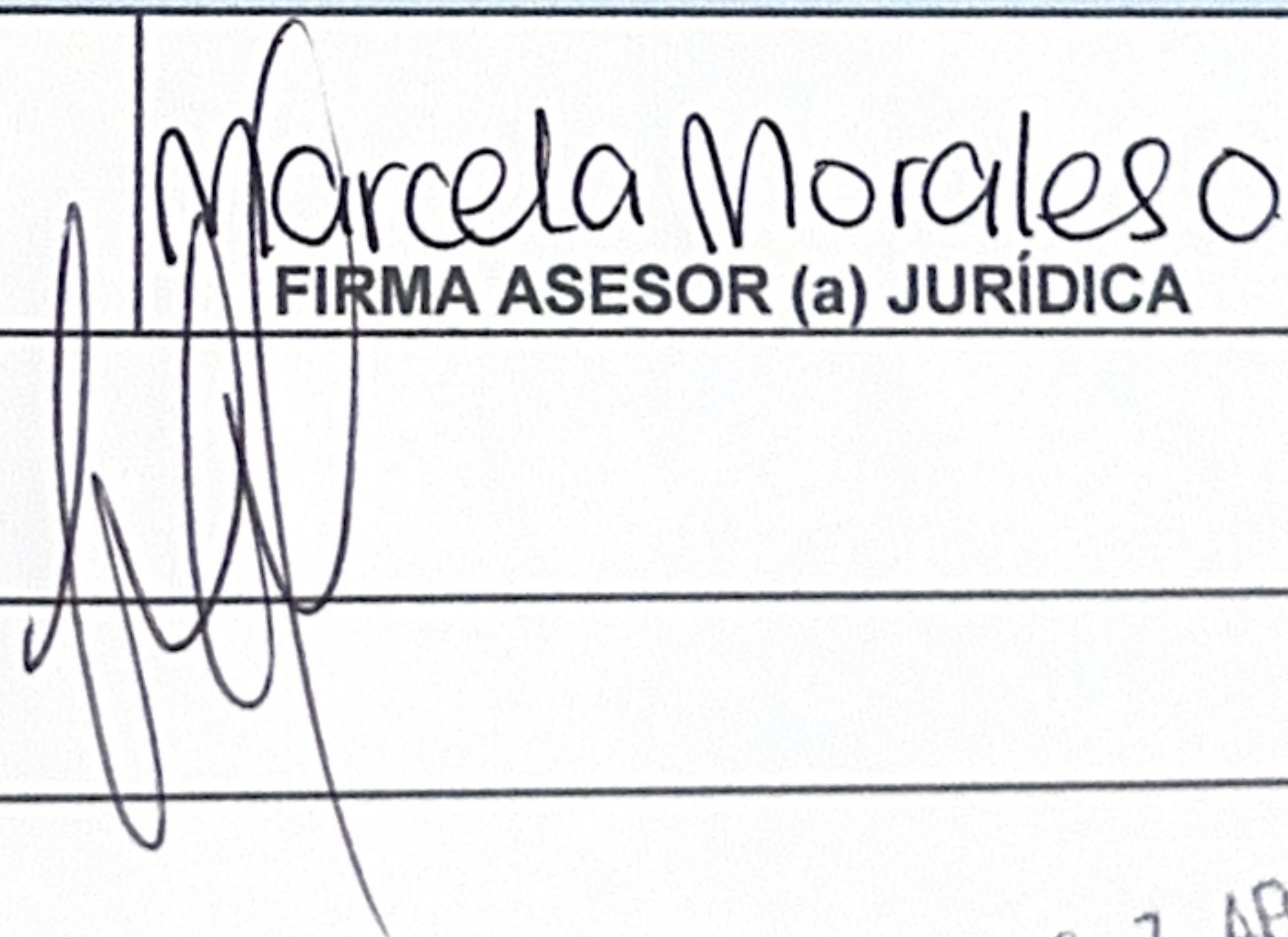
Versión 1

Contrato No.	2026-02	CDP No.	2026-02	RP No.	2026-02	Acta No.	4
Contratista:	LAURA STEFANIA CIFUENTES CARDONA						
Programa o convenio:	DECRETOS						
Identificación del contratista:	1.053.864.609						
Dirección:	CALLE 47 G 11 C 19			Teléfono:		3225241881	
Correo electrónico:	laurastefania.cifu@gmail.com						
Fecha de inicio del contrato:	01 de enero de 2026			Hasta 30 junio de 2026			
Fecha en la que realiza el informe:	27/04/2026						
Periodo del que hace el informe:	ABRIL DE 2026						
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA PARA LA COORDINACIÓN Y LA OPERATIVIDAD DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS QUE ATIENDE EL INSTITUTO DE ATENCIÓN A LA FAMILIA."						
Nombre del supervisor:	ANA MARIA GONZALEZ GOMEZ						

EVALUACIÓN DE OBLIGACIONES		
OBLIGACIÓN No.	CALIFICACIÓN SOBRE 100%	OBSERVACIONES (Indicar si cumple o no cumple a satisfacción con cada una de las obligaciones contractuales)
Realizar las actividades de Coordinación asumiendo la responsabilidad administrativa del seguimiento a la ejecución de los recursos asignados para la actividad del Contrato interadministrativo. (Documento de ejecución financiera)	100%	CUMPLE
Realizar las actividades de intervención psicosocial y pedagógicas teniendo en cuenta las metas establecidas en el contrato interadministrativo, de acuerdo con la programación para la prestación de sus servicios, señalada por la Coordinación General y o Supervisión del contrato para atender el adecuado desarrollo de los programas	100%	CUMPLE
Reservar permanentemente los protocolos, lineamientos, estándares y líneas de acción para la operación de los diferentes programas del Instituto de Atención a la Familia; recepción de los documentos exigidos, apertura de la historia, realizar la vinculación al programa y su correspondiente normatividad, deberes, derechos y reglamentos sobre convivencia en el mismo	100%	CUMPLE
Realizar las rutas de atención con sector salud, justicia o administrativos, para los beneficiarios del programa con enfoque de reducción de daños según se requiera	100%	CUMPLE
Garantizar que el equipo técnico misional del programa cumpla sus labores de atención de los usuarios (NNA y familias) y de apoyo a los procesos del programa, realizando el seguimiento a través de planeaciones, actas de reunión, y evidencia de evidencias entre otros.	100%	CUMPLE

	INSTITUTO DE ATENCIÓN A LA FAMILIA SUBPROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		Código PA-GCO-FO-75
ACTA DE SUPERVISIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y SUMINISTROS		Versión 1	
Reportar y consolidar mensualmente la atención desarrollada en el programa a la Coordinación Misional y la Dirección del Instituto de Atención a la Familia, y posteriormente a la Supervisora del Contrato Interadministrativo (secretaría despacho correspondiente)	100%	CUMPLE	
Organizar, apoyar y/o realizar los talleres de formación humana y vocacional establecidos como requisito del Programa, en los temas y periodos indicados y mismo garantizar la organización para la realización de los mismos	100%	CUMPLE	
Realizar el seguimiento respectivo a la gestión documental producto del programa, planeaciones, seguimientos e informes, que son soporte al Contrato Interadministrativo	100%	CUMPLE	
Elaborar y presentar informes del programa de manera mensual a la Secretaría despacho o Institución externa correspondiente de forma oportuna y oportuna, con la información requerida en el contrato Interadministrativo, sobre la información suministrada a los usuarios y el desarrollo de las obligaciones del contrato; y de acuerdo a los lineamientos Institucionales.	100%	CUMPLE	
Participar en las reuniones de trabajo con el Equipo técnico, Comités institucionales, coordinadores y Dirección cuando sea requerida su presencia. Así mismo brindar acompañamiento a actividades externas de la Institución que impliquen el cumplimiento de los objetivos misionales del INSTITUTO DE ATENCIÓN A LA FAMILIA, difusiones acerca de los programas del INSTITUTO DE ATENCIÓN A LA FAMILIA, capacitaciones, talleres, reuniones entre otros	100%	CUMPLE	
Entregar al supervisor asignado del Instituto de Atención a la Familia el informe mensual que dé cuenta de la ejecución del contrato el cual deberá contener: información financiera, seguimiento al plan de acción e informes cualitativo, operativo de contrato Interadministrativo	100%	CUMPLE	
Entregar planilla de aportes al Sistema General Integral de Seguridad Social, de cobro por concepto de honorarios y demás anexos y evidencias físicas, el informe debe ser cuantitativo y cualitativo con registro fotográfico, listados de evidencias, actas etc	100%	CUMPLE	
Analizar y estudiar permanentemente estándares y lineamientos y normas sobre intervención psicosocial, Intervención familiar, e individual de población vulnerable y como la operatividad de los diferentes programas de la institución para brindar apoyo en los mismos, cuando sea requerido	100%	CUMPLE	
Evaluar de manera oportuna los requerimientos solicitados por el proceso de gestión y mejora de la gestión institucional y del modelo integrado de gestión (MIG) con el fin de obtener un mejoramiento continuo organizacional y sistematización de la información documental de acuerdo a sus políticas	100%	CUMPLE	
Realizar actividades que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del contrato para el cumplimiento del objeto de este, y sean determinadas por el Instituto de Atención a la Familia, incluidas las correspondientes a las particularidades del contrato Interadministrativo	100%	CUMPLE	
de acción:	EXCELENTE		
INFORMACIÓN PRESUPUESTAL			
total del ato:	\$ 21.369.600		
tado antes te pago:	\$ 10.684.800		

FIRMADO 27 ABR

		INSTITUTO DE ATENCIÓN A LA FAMILIA SUBPROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		Código PA-GCO-FO-75 Versión 1	
ACTA DE SUPERVISIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y SUMINISTROS					
Valor a pagar en la presente acta:		\$ 3.561.600			
Saldo por ejecutar del contrato:		\$ 7.123.200			
FACTURA					
Número de la factura:					
ADICIÓN					
Valor adición:		CDP No.		RP No.	
Valor total contrato + adición):					
Valor final del contrato (con todas las adiciones):					
FORMA DE PAGO Y ANEXOS					
Forma de pago:	El INSTITUTO DE ATENCION A LA FAMILIA pagará al Contratista el valor del presente Contrato mediante actas parciales mensuales por el valor de 01 DE ENERO AL 31 DE ENERO DE 2026: \$3.561.600, 01 FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026: \$3.561.600, 01 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2026: \$3.561.600, 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2026: \$3.561.600, 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO 2026: \$3.561.600, 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO 2026: \$3.561.600. Advirtiéndole que para cada uno de ellos se requiere la presentación de los informes de actividades, cuenta de cobro, certificados de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo señalado en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. los cuales deberán documentarse para cada pago derivado de la ejecución del contrato, de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad y la normatividad vigente. PARAGRAFO: Los documentos para el pago, deberán presentarse en las fechas del cronograma establecidas para el efecto por la entidad estatal, so pena de que el pago quede pendiente de tramitarse en el mes siguiente.				
Anexos:	Planilla de pago operador Nro 36780907 correspondiente al mes de abril 2026				
FIRMAS Y VALIDACIONES					
 FIRMA SUPERVISOR (a)		 FIRMA LÍDER FINANCIERA		 FIRMA ASESOR (a) JURÍDICA	
		FIRMA DIRECTOR (a)			
Fecha de aprobación:					

REVISADO 27 ABR



DAVIVIENDA



Solicitar productos

166

Empresa
CENTRO DE RECEPCION DE MENORES

Bienvenido: **Señor(a) ANGGI TATIANA DUQUE NARANJO**
CENTRO DE RECEPCION DE MENORES
Pago a Proveedores

12 de Mayo del 2026 - 10:07

Compras por internet

Pagos
Pago a Proveedores

Crear Pagos
Reutilizar Pagos
Modificar Pagos
Eliminar Pagos
Validar Pagos
Actualizar Pagos
Consultas
Procesos de Pagos
Estados de Pagos
Personalizar Plantillas

Pagos Multibanco

Consulta de Productos

Consulta de Inversiones

Consulta de Planes
Institucionales

Certificaciones, Extractos y Paz
Salvos

Atención en línea

Cierre de Sesión

CONOZCA AQUÍ

Todo sobre el
Portal Empresarial

Línea Empresarial

Bogotá (1) 3 27 83 60

Bogotá (1) 7 42 59 80

Desde otras ciudades de

Colombia 01 8000 91 95 61

Detalle del Pago

Nº Proceso de Pago	54417433	Nombre Proceso de Pago	PAGO CONTRATISTA LAURA STEFANIA CIFUENTES CONTRATO 2026-02 ACTA 4
Cantidad de Pagos	1	Valor Total a Pagar	\$ 3.405.958,00
Tipo Identificación	Cédula de Ciudadanía	Nº de Identificación	1053864609
Nombres	LAURA STEFANIA	Apellidos	CIFUENTES
Referencia	000000000000000000	Numero Producto o Servicio Destino	5504884****5120
Tipo Producto o Servicio Destino	CUENTA DE AHORROS	Estado Pago	Pago Exitoso
Entidad Destino	DAVIVIENDA	Valor del Pago	\$ 3.405.958,00
Email		Monto Documentos Ingresados	\$ 0,00
Cantidad de Documentos	0		
Documentos Ingresados	0		

Envío
Correo

Enviar

Imprimir

Regresar

© 2005 Davivienda. Todos los derechos reservados.
Portal Empresarial v6.69.07
Pagos v6.69.07