1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_ INFORME FINAL: ____ CUOTA No. **2**

Fecha informe: Día: **28** Mes: **FEBRERO** Año: **2026**

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X Convenio: __ #: 040.10.05.26.732

Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa):
CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026
RPC 9100028777 del 19 DE ENERO DE 2026

Nombre Contratista: GINA MARCELA TORRES SUAREZ Documento de identificación No. 1.115.062.808

Fecha Inicio:**20/ENERO/2026**

Plazo de Ejecución (días y meses): **11 DIAS y 04 MESES**

Fecha Terminación (dd/mm/aa): **31/05/2026**

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN**

Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: **Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vinculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"**

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente**

Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia

Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	**Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.**	**40%**
2	**Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.**	**40%**
3	**Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.**	**40%**
4	**Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.**	**40%**
5	**Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.**	**40%**

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

Descripción: En cumplimiento de la programación establecida para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado, asistió y participó de las siguientes jornadas de fortalecimiento de capacidades.

El día 02 de febrero de 2026. Reunión presencial de planeación con el Coordinador Territorial, Sebastián Gómez Ramírez, en la cual se revisaron lineamientos estratégicos, cronograma de actividades y directrices para el desarrollo de las acciones correspondientes al mes.

El día 02 de febrero de 2026. Capacitación Metodológica virtual a través de la plataforma METT, orientada por la Ingeniera Jaqueline Quiñónez, donde socializó la ficha correspondiente al mes de febrero denominada *"Mis Residuos, Mi Responsabilidad"*. Durante la sesión explicó la metodología a implementar en las jornadas de socialización, así como los lineamientos técnicos para el abordaje pedagógico en territorio.

El día 03 de febrero de 2026. Capacitación presencial orientada por la Psicóloga Cielo Idalid Morales, cuyo tema principal fue *Identidad*, abordando elementos conceptuales y metodológicos clave para fortalecer los procesos comunitarios y el sentido de pertenencia en el marco de la educación ambiental.

El día 20 de febrero de 2026. Capacitación en Elaboración de Informes, orientada por el señor José Luis, enfocada en la correcta estructuración y redacción de informes técnicos. Esta jornada permitió fortalecer las competencias profesionales necesarias para el adecuado desempeño de las funciones como gestor ambiental, garantizando mayor claridad, coherencia y cumplimiento de los lineamientos institucionales en la presentación de informes.

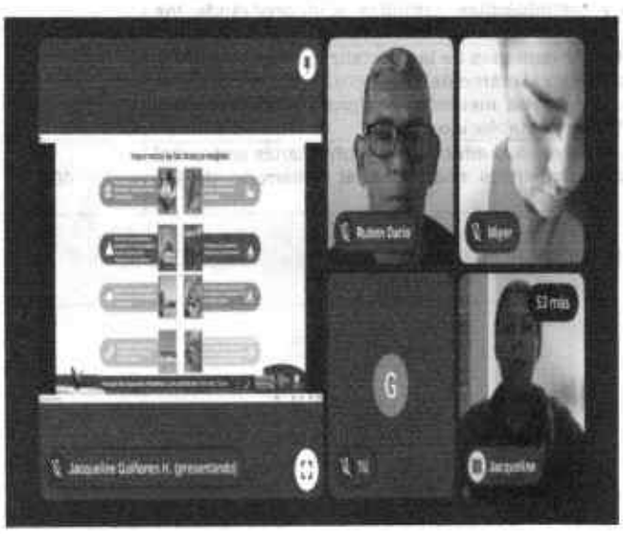
PLANEACION

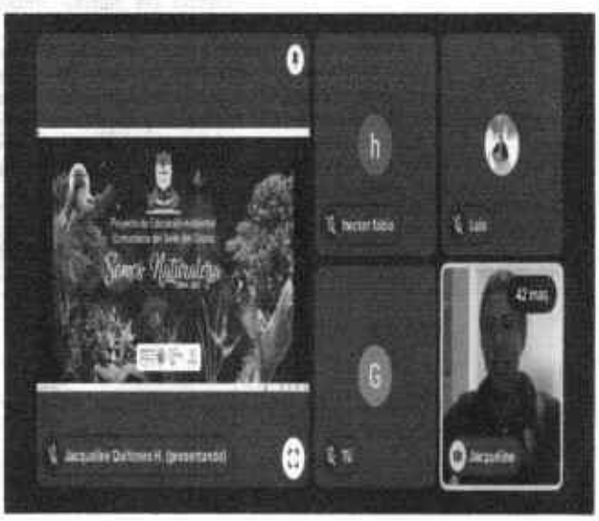




Fecha: 02.02.2026

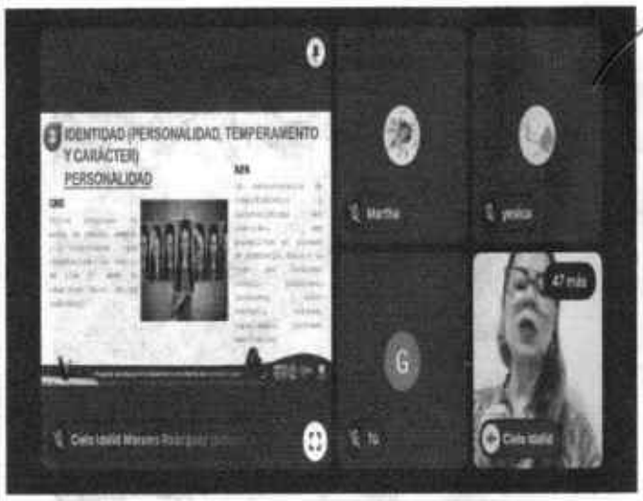
CAPACITACION METODOLOGICA





Fecha: 02.02.2026

CAPACITACION PSICOLOGA

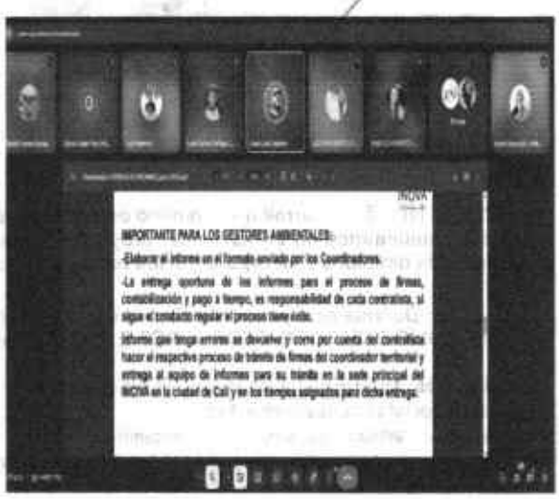




Fecha: 03.02.2026

CAPACITACION ELABORACION INFORMES





Fecha: 24.02.2026

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.

Descripción: En cumplimiento de las funciones asignadas, brindó apoyo en la divulgación y difusión de las actividades y procesos desarrollados en el marco del proyecto, con el propósito de fortalecer la visibilidad, participación y apropiación de los contenidos pedagógicos y mensajes ambientales en el territorio asignado.

Estas acciones permitieron fortalecer la comunicación directa con los actores del territorio, aumentar el alcance de los mensajes educativos y consolidar el posicionamiento del proyecto como una estrategia de educación y gobernanza ambiental.





Fecha: 18.02.2026

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Descripción: Durante este periodo realizó la socialización de 12 fichas metodológicas con el tema Mis Residuos, Mi Responsabilidad en la I.E. TULIO E. TAZCON- SEDE JORGE E. GAITAN, en los grados 5(1) 5(2) y 5(3) las cuales detallo a continuación:

Tema del mes: MIS RESIDUOS, MI RESPONSABILIDAD
Actividad: Socializaciones comunitarias
Metodología: Participativa, educativa y ambiental
Herramientas: Fichas ambientales, material didáctico y registro fotográfico

GRUPO 5(1)
05 DE FEBRERO
El 05 de febrero se desarrolló una jornada de sensibilización sobre la responsabilidad en el manejo de residuos sólidos. Se inició con un espacio de reflexión acerca del impacto ambiental generado por la mala disposición de desechos. Se explicaron los principios de separación en la fuente y clasificación adecuada. Se realizó una actividad diagnóstica para identificar saberes previos. Se aplicó la ficha ambiental como instrumento de valoración inicial. Se promovió el análisis crítico frente a los hábitos cotidianos. La actividad fue registrada con evidencia fotográfica.

12 DE FEBRERO
El 12 de febrero se profundizó en el aprovechamiento y reciclaje de materiales reutilizables. Se presentaron ejemplos prácticos relacionados con economía circular. Se desarrolló un ejercicio grupal de clasificación de residuos simulados. Se reforzó el concepto de consumo responsable y reducción. Se aplicó la ficha ambiental como herramienta de seguimiento. Se fomentó el compromiso colectivo frente al cuidado del entorno escolar. Se dejó registro fotográfico del proceso.

19 DE FEBRERO
El 19 de febrero se orientó un taller práctico enfocado en la disminución de residuos dentro de la institución. Se analizaron situaciones reales relacionadas con la generación de basura. Se organizaron equipos para plantear propuestas de mejora ambiental. Se incentivó el liderazgo estudiantil en acciones ambientales. Se aplicó la ficha ambiental para evaluar apropiación conceptual. Se evidenció participación activa del grupo. La jornada quedó registrada con soporte fotográfico.

26 DE FEBRERO
El 26 de febrero se realizó la actividad de evaluación y cierre del proceso mensual. Se desarrolló dinámica participativa tipo cuestionario ambiental. Se consolidaron conceptos de reducción, reutilización y reciclaje. Se analizaron compromisos individuales y grupales adquiridos. Se aplicó la ficha ambiental como instrumento de valoración final. Se destacaron avances en cultura ambiental escolar. Se finalizó con evidencia fotográfica y conclusiones generales.





Fecha: 05.02.2026





Fecha: 12.02.2026





Fecha: 19.02.2026





Fecha: 26.02.2026

GRUPO 5(2)

05 DE FEBRERO

El 05 de febrero se ejecutó una capacitación sobre gestión integral de residuos sólidos. Se inició con lluvia de ideas acerca de problemáticas ambientales del contexto escolar. Se explicó la importancia del manejo adecuado de desechos. Se realizó ejercicio práctico de clasificación por equipos. Se aplicó la ficha ambiental para identificar conocimientos iniciales. Se incentivó la participación reflexiva y el trabajo colaborativo. La actividad fue registrada mediante evidencia fotográfica.

12 DE FEBRERO

El 12 de febrero se trabajó el concepto de economía circular y aprovechamiento de residuos reciclables. Se presentaron ejemplos claros de transformación de materiales. Se desarrolló debate orientado sobre consumo responsable. Se implementó actividad escrita de análisis ambiental. Se aplicó la ficha ambiental como instrumento evaluativo. Se promovieron compromisos para disminuir la generación de residuos. Se dejó soporte fotográfico correspondiente.

19 DE FEBRERO

El 19 de febrero se desarrolló un taller enfocado en el fortalecimiento del liderazgo ambiental. Se analizaron prácticas inadecuadas en el manejo de residuos. Se organizaron grupos para formular propuestas correctivas. Se reforzó la importancia de la responsabilidad compartida. Se aplicó la ficha ambiental como herramienta de seguimiento. Se evidenciaron avances significativos en apropiación del tema. La jornada fue registrada con evidencia fotográfica.

26 DE FEBRERO

El 26 de febrero se realizó jornada de evaluación final del proceso formativo. Se implementó actividad participativa de resolución de casos ambientales. Se consolidaron aprendizajes relacionados con separación en la fuente. Se analizaron compromisos adquiridos durante el mes. Se aplicó la ficha ambiental para medir resultados alcanzados. Se destacó el compromiso del grupo frente al cuidado ambiental. Se finalizó con registro fotográfico.





Fecha: 05.02.2026





Fecha: 12.02.2026





Fecha: 19.02.2026





Fecha: 26.02.2026

GRUPO 5(3)

05 DE FEBRERO

El 05 de febrero se desarrolló una socialización orientada al fortalecimiento de la conciencia ambiental. Se explicó la relación entre residuos sólidos y deterioro del entorno. Se realizó diagnóstico participativo sobre hábitos en el hogar. Se organizó actividad práctica de clasificación de residuos. Se aplicó la ficha ambiental para valorar conocimientos previos. Se promovió la responsabilidad individual frente al ambiente. La actividad quedó registrada con evidencia fotográfica.

12 de febrero
El 12 de febrero se profundizó en la reducción del uso de materiales no reciclables. Se presentaron ejemplos cotidianos para contextualizar la temática. Se desarrolló trabajo en equipos para identificar alternativas sostenibles. Se reforzó el uso correcto de las canecas institucionales. Se aplicó la ficha ambiental como instrumento de seguimiento. Se incentivó la participación activa del grupo. Se dejó soporte fotográfico de la actividad.

19 de febrero
El 19 de febrero se ejecutó un taller práctico sobre reutilización creativa de residuos. Se explicó el proceso básico de reciclaje y su impacto positivo. Se desarrolló análisis grupal de problemáticas ambientales locales. Se promovió la formulación de propuestas ambientales escolares. Se aplicó la ficha ambiental para evaluar comprensión conceptual. Se evidenció apropiación progresiva del tema. La jornada fue registrada con evidencia fotográfica.

26 de febrero
El 26 de febrero se realizó actividad de cierre y evaluación integral del proceso. Se aplicó dinámica participativa de preguntas ambientales. Se consolidaron aprendizajes sobre responsabilidad frente a los residuos. Se analizaron avances en hábitos de separación en la fuente. Se aplicó la ficha ambiental como instrumento final de valoración. Se destacaron logros en conciencia ambiental del grupo. Se finalizó con registro fotográfico y conclusiones generales





Fecha: 05.02.2026





Fecha: 12.02.2026





Fecha: 19.02.2026





Fecha: 26.02.2026

Nota: ***Hizo entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial Sebastián Gómez R, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.

Descripción: Realizó el reporte oportuno y completo de la información correspondiente a las socializaciones, jornadas y procesos comunitarios desarrollados, incluyendo descripciones, cifras de participación, registros fotográficos, planillas de asistencia y demás insumos requeridos, conforme a los formatos y mecanismos institucionales establecidos por el proyecto.



Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.

Descripción: En cumplimiento de esta actividad, participó activamente en la dinamización de procesos de educación y gobernanza ambiental comunitaria mediante la asistencia y apoyo en jornadas y encuentros desarrollados en el marco del proyecto.

El día **07 de febrero**, participó en la visita a la **Huerta Paraiso Obrero**, ubicada en el barrio **San José Obrero**, espacio comunitario orientado al fortalecimiento de prácticas agroecológicas y educación ambiental. En la jornada estuvieron presentes la presidenta de la Junta de Acción Comunal, señora **Sandra Maldonado**, demás representantes de la Junta, miembros de la comunidad en general y el grupo de Boys Scouts.

Durante el encuentro, el Coordinador General de la Zona Centro, Ingeniero **Johan Montoya**, socializó el cronograma de actividades ambientales programadas para desarrollar en la huerta, destacando acciones enfocadas en el fortalecimiento comunitario, la producción sostenible y la participación ciudadana en procesos ambientales.

Posteriormente, el Ingeniero **Sebastián Quiceno** orientó el taller denominado *"El botiquín de la huerta: Defensas naturales para cultivos invencibles"*, cuyo objetivo fue brindar herramientas prácticas para la prevención y tratamiento ecológico de enfermedades, control de insectos y manejo de malezas, promoviendo el uso de alternativas naturales que fortalecen los cultivos y aseguran cosechas sostenibles.

La participación consistió en apoyar la organización de la jornada, acompañar el desarrollo metodológico del taller y fortalecer la interacción con la comunidad, promoviendo la apropiación de prácticas ambientales sostenibles y el trabajo colaborativo en torno al cuidado de la huerta comunitaria.





Asimismo, el día 13 de febrero asistió a la socialización del proyecto de construcción de placa huella a realizarse en el sector El Derrumbado, evento liderado por la Gobernadora del Valle del Cauca, Dilian Francisca Toro, el cual se llevó a cabo en el Parque Biosaludable El Vergel. Durante este espacio se dieron a conocer los alcances de la obra, su impacto en la movilidad del sector y los beneficios para la comunidad, fortaleciendo los procesos de participación ciudadana y articulación institucional en el territorio.





Posteriormente, el día 14 de febrero, participó en la jornada de mantenimiento de la Huerta Paraíso Obrero, donde apoyó actividades de limpieza, adecuación del terreno y fortalecimiento de los cultivos existentes. Esta acción permitió contribuir a la sostenibilidad del espacio comunitario, promover el trabajo colaborativo y reforzar el compromiso ambiental de los participantes en torno al cuidado y conservación de la huerta.





Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de **FEBRERO** desde **01 al 28 de FEBRERO de 2026**, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	
OBLIGACION	**DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO**

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales

No. Planilla: 82648879 -83937921
Operador: ENLACE
Fecha de Pago(dd/mm/aa): 15/01/2026 -26/02/2026
Periodo de pago de la seguridad social: ENERO

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$10.000.000
Valor adiciones	$ 0
Valor total del contrato	$10.000.000
Valor pagado	$2.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000
Valor total ejecutado	$4.000.000
Valor saldo por ejecutar	$6.000.000

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Cuota 1	31.01.2026	$2.000.000	PAGADA
Cuota 2			
Cuota 3			
Cuota 4			
Cuota 5			
Cuota 6			
Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

28 días del mes de **FEBRERO** de **2026**

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: SEBASTIAN GOMEZ R/COORDINADOR TERRITORIAL

**El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo con su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 28 de febrero de 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #: 040.10.05.26.732 DEL 19 DE ENERO DEL 2026**
Contratista:	**GINA MARCELA TORRES SUAREZ**
Periodo reportado:	Del 01 al 28 de FEBRERO de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.732 DEL 19 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 01 al 28 de FEBRERO de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

Descripción: En cumplimiento de la programación establecida para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado, asistí y participé de las siguientes jornadas de fortalecimiento de capacidades.

El día 02 de febrero de 2026. Reunión presencial de planeación con el Coordinador Territorial, Sebastián Gómez Ramírez, en la cual se revisaron lineamientos estratégicos, cronograma de actividades y directrices para el desarrollo de las acciones correspondientes al mes.

El día 02 de febrero de 2026. Capacitación Metodológica virtual a través de la plataforma METT, orientada por la Ingeniera Jaqueline Quiñónez, donde socializó la ficha correspondiente al mes de febrero denominada *"Mis Residuos, Mi Responsabilidad"*. Durante la sesión explicó la metodología a implementar en las jornadas de socialización, así como los lineamientos técnicos para el abordaje pedagógico en territorio.

El día 03 de febrero de 2026. Capacitación presencial orientada por la Psicóloga Cielo Idalid Morales, cuyo tema principal fue *Identidad*, abordando elementos conceptuales y metodológicos clave para fortalecer los procesos comunitarios y el sentido de pertenencia en el marco de la educación ambiental.

El día 20 de febrero de 2026. Capacitación en Elaboración de Informes, orientada por el señor José Luis, enfocada en la correcta estructuración y redacción de informes técnicos. Esta jornada permitió fortalecer las competencias profesionales necesarias para el adecuado desempeño de las funciones como gestor ambiental, garantizando mayor claridad, coherencia y cumplimiento de los lineamientos institucionales en la presentación de informes.

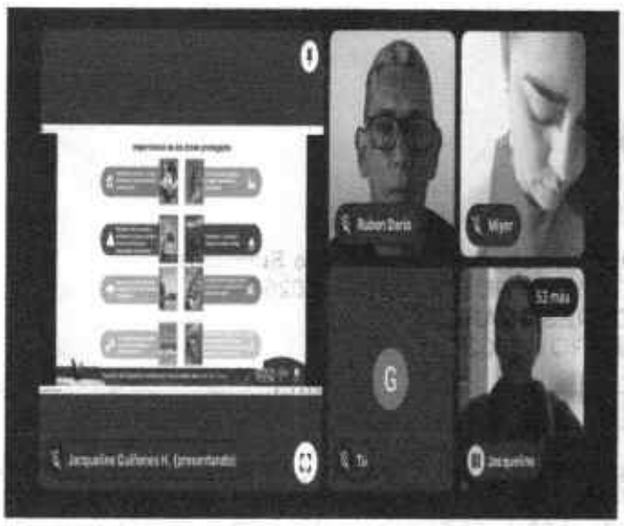
PLANEACION

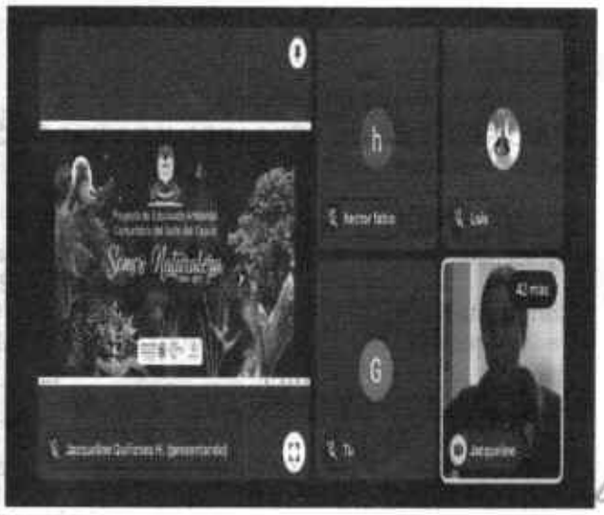




Fecha: 02.02.2026

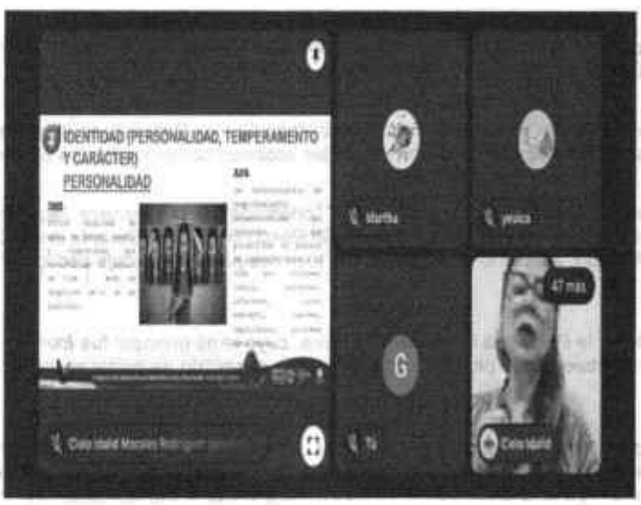
CAPACITACION METODOLOGICA





Fecha: 02.02.2026

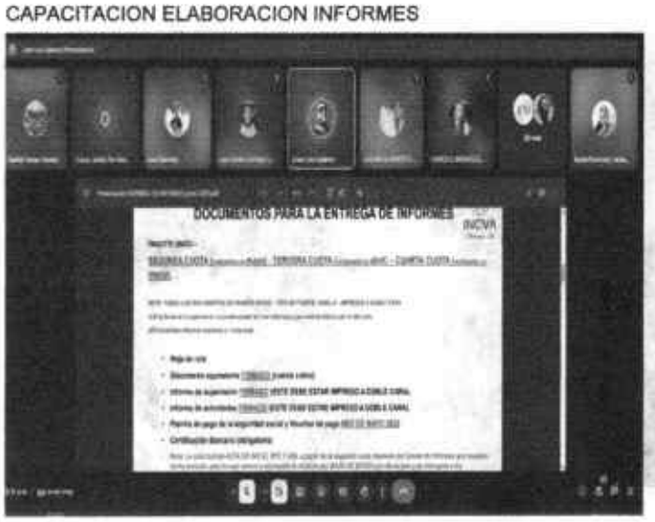
CAPACITACION PSICOLOGA

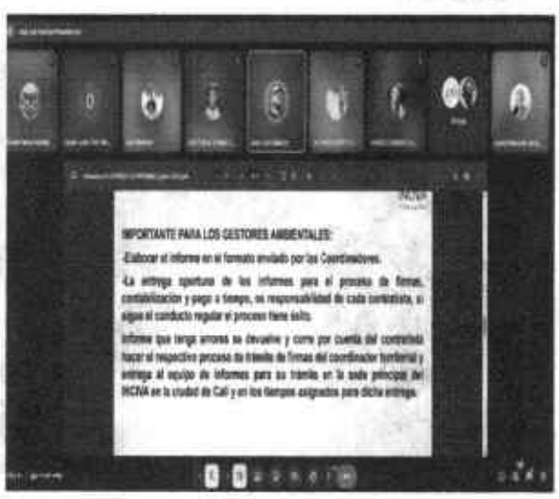




Fecha: 03.02.2026

CAPACITACION ELABORACION INFORMES





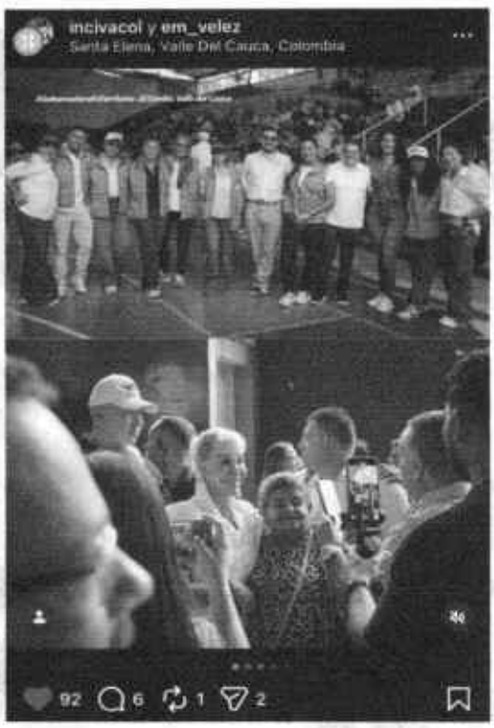
Fecha: 19.02.2026

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.

Descripción: En cumplimiento de las funciones asignadas, brindé apoyo en la divulgación y difusión de las actividades y procesos desarrollados en el marco del proyecto, con el propósito de fortalecer la visibilidad, participación y apropiación de los contenidos pedagógicos y mensajes ambientales en el territorio asignado.

Estas acciones permitieron fortalecer la comunicación directa con los actores del territorio, aumentar el alcance de los mensajes educativos y consolidar el posicionamiento del proyecto como una estrategia de educación y gobernanza ambiental.





Fecha: 18.02.2026

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Descripción: Durante este periodo realicé la socialización de 12 fichas metodológicas con el tema Mis Residuos, Mi Responsabilidad en la I.E. TULIO E. TAZCON- SEDE JORGE E. GAITAN, en los grados 5(1) 5(2) y 5(3) las cuales detallo a continuación:

Tema del mes: MIS RESIDUOS, MI RESPONSABILIDAD
Actividad: Socializaciones comunitarias
Metodología: Participativa, educativa y ambiental
Herramientas: Fichas ambientales, material didáctico y registro fotográfico

GRUPO 5 (1)
05 de febrero

El 05 de febrero desarrollé una jornada de sensibilización sobre la responsabilidad en el manejo de residuos sólidos. Inicié con un espacio de reflexión acerca del impacto ambiental generado por la inadecuada disposición de los desechos. Expliqué los principios de separación en la fuente y la clasificación adecuada de residuos. Realicé una actividad diagnóstica para identificar los saberes previos del grupo y apliqué la ficha ambiental como instrumento de valoración inicial. Promoví el análisis crítico frente a los hábitos cotidianos y dejé registro fotográfico como evidencia de la actividad.

12 de febrero

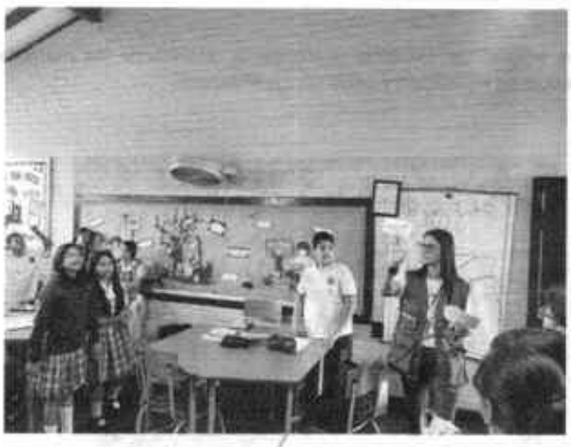
El 12 de febrero profundicé en el aprovechamiento y reciclaje de materiales reutilizables. Presenté ejemplos prácticos relacionados con la economía circular y desarrollé un ejercicio grupal de clasificación de residuos simulados. Reforcé los conceptos de consumo responsable y reducción. Apliqué la ficha ambiental como herramienta de seguimiento, fomenté el compromiso colectivo frente al cuidado del entorno escolar y registré la jornada con soporte fotográfico.

19 de febrero

El 19 de febrero orienté un taller práctico enfocado en la disminución de residuos dentro de la institución. Analicé junto al grupo situaciones reales relacionadas con la generación de basura y organicé equipos de trabajo para plantear propuestas de mejora ambiental. Incentivé el liderazgo estudiantil en acciones ambientales y apliqué la ficha ambiental para evaluar la apropiación conceptual. Evidencié una participación activa del grupo y dejé registro fotográfico de la jornada.

26 de febrero

El 26 de febrero realicé la actividad de evaluación y cierre del proceso mensual. Desarrollé una dinámica participativa tipo cuestionario ambiental y consolidé los conceptos de reducción, reutilización y reciclaje. Analicé los compromisos individuales y grupales adquiridos durante el mes y apliqué la ficha ambiental como instrumento de valoración final. Destaqué los avances en cultura ambiental escolar y finalicé con registro fotográfico y conclusiones generales.





Fecha: 05.02.2026





Fecha: 12.02.2026





Fecha: 19.02.2026





Fecha: 26.02.2026

GRUPO 5 (2)
05 de febrero

El 05 de febrero ejecuté una capacitación sobre gestión integral de residuos sólidos. Inicié con una lluvia de ideas acerca de las problemáticas ambientales del contexto escolar y expliqué la importancia del manejo adecuado de los desechos. Realicé un ejercicio práctico de clasificación por equipos y apliqué la ficha ambiental para identificar los conocimientos iniciales. Incentivé la participación reflexiva y el trabajo colaborativo, dejando evidencia fotográfica de la actividad.

12 de febrero

El 12 de febrero trabajé el concepto de economía circular y el aprovechamiento de residuos reciclables. Presenté ejemplos claros sobre la transformación de materiales y desarrollé un debate orientado sobre consumo responsable. Implementé una actividad escrita de análisis ambiental y apliqué la ficha ambiental como instrumento evaluativo. Promoví compromisos para disminuir la generación de residuos y dejé soporte fotográfico correspondiente.

19 de febrero

El 19 de febrero desarrollé un taller enfocado en el fortalecimiento del liderazgo ambiental. Analicé prácticas inadecuadas en el manejo de residuos y organicé grupos para formular propuestas correctivas. Reforcé la importancia de la responsabilidad compartida y apliqué la ficha ambiental como herramienta de seguimiento. Evidencié avances significativos en la apropiación del tema y registré la jornada con evidencia fotográfica.

26 de febrero

El 26 de febrero realicé la jornada de evaluación final del proceso formativo. Implementé una actividad participativa de resolución de casos ambientales y consolidé aprendizajes relacionados con la separación en la fuente. Analicé los compromisos adquiridos durante el mes y apliqué la ficha ambiental para medir los resultados alcanzados. Destaqué el compromiso del grupo frente al cuidado ambiental y finalicé con registro fotográfico.





Fecha: 05.02.2026





Fecha: 12.02.2026





Fecha: 19.02.2026





Fecha: 26.02.2026

GRUPO 5 (3)
05 de febrero

El 05 de febrero desarrollé una socialización orientada al fortalecimiento de la conciencia ambiental. Expliqué la relación entre los residuos sólidos y el deterioro del entorno. Realicé un diagnóstico participativo sobre los hábitos en el hogar y organicé una actividad práctica de clasificación de residuos. Apliqué la ficha ambiental para valorar los conocimientos previos y promoví la responsabilidad individual frente al ambiente. Dejé registro fotográfico de la actividad.

12 de febrero

El 12 de febrero profundicé en la reducción del uso de materiales no reciclables. Presenté ejemplos cotidianos para contextualizar la temática y desarrollé trabajo en equipo para identificar alternativas sostenibles. Reforcé el uso correcto de las canecas institucionales y apliqué la ficha ambiental como instrumento de seguimiento. Incentivé la participación activa del grupo y dejé soporte fotográfico de la actividad.

19 de febrero

El 19 de febrero ejecuté un taller práctico sobre reutilización creativa de residuos. Expliqué el proceso básico de reciclaje y su impacto positivo, y desarrollé un análisis grupal de problemáticas ambientales locales. Promoví la formulación de propuestas ambientales escolares y apliqué la ficha ambiental para evaluar la comprensión conceptual. Evidencié una apropiación progresiva del tema y registré la jornada con evidencia fotográfica.

26 de febrero

El 26 de febrero realicé la actividad de cierre y evaluación integral del proceso. Apliqué una dinámica participativa de preguntas ambientales y consolidé aprendizajes sobre la responsabilidad frente a los residuos. Analicé los avances en hábitos de separación en la fuente y apliqué la ficha ambiental como instrumento final de valoración. Destaqué los logros en conciencia ambiental del grupo y finalicé con registro fotográfico y conclusiones generales.





Fecha: 05.02.2026





Fecha: 12.02.2026





Fecha: 19.02.2026





Fecha: 26.02.2026

Nota: ***Hice entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial Sebastián Gómez R, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

Actividad No. 4: **Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.**

Descripción: Realicé el reporte oportuno y completo de la información correspondiente a las socializaciones, jornadas y procesos comunitarios desarrollados, incluyendo descripciones, cifras de participación, registros fotográficos, planillas de asistencia y demás insumos requeridos, conforme a los formatos y mecanismos institucionales establecidos por el proyecto.



Actividad No. 5: **Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.**

El día **07 de febrero**, participé en la visita a la **Huerta Paraíso Obrero**, ubicada en el barrio **San José Obrero**, espacio comunitario orientado al fortalecimiento de prácticas agroecológicas y educación ambiental. En la jornada estuvieron presentes la presidenta de la Junta de Acción Comunal, señora **Sandra Maldonado**, demás representantes de la Junta, miembros de la comunidad en general y el grupo de Boys Scouts.

Durante el encuentro, el Coordinador General de la Zona Centro, Ingeniero **Johan Montoya**, socializó el cronograma de actividades ambientales programadas para desarrollar en la huerta, destacando acciones enfocadas en el fortalecimiento comunitario, la producción sostenible y la participación ciudadana en procesos ambientales.

Posteriormente, el Ingeniero **Sebastián Quiceno** orientó el taller denominado *"El botiquín de la huerta: Defensas naturales para cultivos invencibles"*, cuyo objetivo fue brindar herramientas prácticas para la prevención y tratamiento ecológico de enfermedades, control de insectos y manejo de malezas, promoviendo el uso de alternativas naturales que fortalecen los cultivos y aseguran cosechas sostenibles. Mi participación consistió en apoyar la organización de la jornada, acompañar el desarrollo metodológico del taller y fortalecer la interacción con la comunidad, promoviendo la apropiación de prácticas ambientales sostenibles y el trabajo colaborativo en torno al cuidado de la huerta comunitaria.





Asimismo, el día 13 de febrero asistí a la socialización del proyecto de construcción de placa huella a realizarse en el sector El Derrumbado, evento liderado por la Gobernadora del Valle del Cauca, Dilian Francisca Toro, el cual se llevó a cabo en el Parque Biosaludable El Vergel. Durante este espacio se dieron a conocer los alcances de la obra, su impacto en la movilidad del sector y los beneficios para la comunidad, fortaleciendo los procesos de participación ciudadana y articulación institucional en el territorio.





Posteriormente, el día 14 de febrero, participé en la jornada de mantenimiento de la Huerta Paraíso Obrero, donde apoyé actividades de limpieza, adecuación del terreno y fortalecimiento de los cultivos existentes. Esta acción permitió contribuir a la sostenibilidad del espacio comunitario, promover el trabajo colaborativo y reforzar el compromiso ambiental de los participantes en torno al cuidado y conservación de la huerta.





Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA:
NOMBRE: GINA MARCELA TORRES SUAREZ
C.C: 1.11.5062.808

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-01-15, 11:13:52 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Número Planilla:** 82648879

Periodo Cotización: enero de 2026 **Periodo Servicio:** enero de 2026

PAGADO 15/01/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GINA MARCELA TORRES SUAREZ		
Documento	CC1115062808	**Dirección**	CL 1EN #22 - 62
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	0000000000
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BUGA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	NINGUNA ARP

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET F	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APO	Días PEN	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 1115062808	GINA MARCELA TORRES SUAREZ	03	00																		0	30	30	0	1	(230301) FORVENIR	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS010) EPS SURA	$ 1.750.905	$ 210.900	0.000	$ 0	$ 0	(NINGUNA CCF) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 499.100

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 210.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 499.100	$ 0	$ 499.100

Enlace Operativo, Linea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con exito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envio y pago de su planilla.

enlace operativo

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900069104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-01-15, 11:11:58 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	enero de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	enero de 2026
Empresa	GINA MARCELA TORRES SUAREZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1115062808
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	82648879
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	2083552096
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 499.100
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 218.900	$ 0
			SubTotales:	$ 499.100	$ 0
			Total a Pagar:		$ 499.100

Enlace Operativo, Linea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 486 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-02-26, 09:24:03 AM **Tipo Planilla:** N: PLANILLA CORRECCIONES **Numéro Planilla:** 83937921

Nro Planilla Corregida: 82648879 **Periodo Cotización:** enero de 2026 **Periodo Servicio:** enero de 2026

PAGADO 26/02/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GINA MARCELA TORRES SUAREZ		
Documento	CC1115062808	**Dirección**	CL 1EN #22 - 62
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	0000000000
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BUGA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRL	RET	RET F	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	CUN	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APF	Días ATEP	Días ADC	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 1115062808	GINA MARCELA TORRES SUAREZ	03	00									A									0	30	30	0	(23301) PORVENIR	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS010) EPS SURA	$ 1.750.905	$ 210.000	12,000	$ 0	$ 0	(ARH-CC) MAPFRE COF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 490.100
CC 1115062808	GINA MARCELA TORRES SUAREZ	03	00	R								D									0	30	30	0	(23301) PORVENIR	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS010) EPS SURA	$ 1.750.905	$ 210.000	2,436	$ 1.750.905	$ 42.700	(ARH-CC) MAPFRE COF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 543.800

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 0	$ 0	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 42.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 42.700	$ 600	$ 43.300

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 687 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 60 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con exito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

enlace operativo

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-02-26, 09:15:50 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	enero de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	enero de 2026
Empresa	GINA MARCELA TORRES SUAREZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1115062808
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	83937921
Tipo de Planilla	N
Número Transacción Bancaria/ CUS	91931097
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 43.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 42.700	$ 600
			SubTotales:	$ 42.700	$ 600
			Total a Pagar:		$ 43.300

Enlace Operativo, Líneas Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 67 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 02- 2026**
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: **28/02/2026**	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: GINA MARCELA TORRES SUAREZ	
Cedula beneficiario: **1.115.062.808** Dirección Beneficiario: Calle 4sur #9-18	
Correo Electrónico beneficiario: marcet187@hotmail.com Teléfono beneficiario: 33184246657 Ciudad: GUADALAJARA DE BUGA	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC 9100028777 del 19 DE ENERO DE 2026 No. CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026 Valor Contrato: **$10.000.000 (DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE)**	
Concepto: Cuota No. (2) – Cuota: **FEBRERO** del Contrato No. **040.10.05.26.732** del **19/ENERO/2026.** Cuenta de Ahorros _X_ Corriente ___ No.: 84838619150 Banco: BANCOLOMBIA **Valor: $2.000.000**	
Son: **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE**	
SI__NO_X_ DECLARO RENTA Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. **1.115.062.808**	

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	2500078142	Fecha de Contabilización:	16.03.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	2100063928			
RUT del Tercero:	1115062808	TORRES SUAREZ GINA MARCELA		
Código del Tercero:	1115062808	Documento RPC:	9100028777	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	C-2 CPS732			

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	1.870.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	1.870.000	0
				Total:	1.870.000	1.870.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
	Total:		0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaño

Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	2100063928	Fecha de Contabilización:	13.03.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	C-2 CPS732			
RUT del Tercero:	1115062808	TORRES SUAREZ GINA MARCELA		
Código del Tercero:	1115062808	Documento RPC:	9100028777	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Seo Ambiente		
Concepto DIAN:	C-2 CPS732			
Descripción:	C-2 CPS732			

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	1.870.000
002	5506050170	40	Fortalecimto cultura	2-320202009	2.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	20.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	40.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	10.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	40.000
				Total:	2.000.000	2.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	2.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	2.000.000	10.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	2.000.000	40.000
	Total:		130.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	2.000.000	0
	Total:	2.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra Lenis

Elaborado por

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: GINA MARCELA TORRES SUAREZ					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 1.115.062.808			
COBRO		INICIAL:	MENSUAL: X	FINAL:	MES: FEBRERO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		GUADALAJARA DE BUGA			
CONTRATO		040.10.05.26.732 DEL 19/01/2026			
CDP		8100006445 DEL 13/01/2026			
REGISTRO PRESUPUESTAL		9100028777 DEL 19/01/2026			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Josiluis Galarza			

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Monica Otero		

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Asistente Tesorería INCIVA		13 MAR 2026

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa