Alcaldia de Yumbo	MACROPROCESO: GESTIÓN JURÍDICA	CODIGO: GJU-GC-FO010
	PROCESO: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	TRD:
	SUBPROCESO: N/A	VERSIÓN: 00
	REGISTRO: RESOLUCIÓN DE PAGO	FECHA DE EMISIÓN: Diciembre 24 de

REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
MUNICIPIO DE YUMBO
SECRETARÍA DE HACIENDA Y TESORERIA
RESOLUCION Nº _____
(DEL 2026)

28 MAY 2026
420

POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCE, SE LEGALIZA Y SE ORDENA UN PAGO

El suscrito Ordenador del pago del Municipio de Yumbo, en uso de sus atribuciones legales y,

C O N S I D E R A N D O :

A.- Que los señores UNIÓN TEMPORAL ALIMENTANDO YUMBO 2026

Ha presentado para su reconocimiento, legalización y cancelación la factura Nº **FEAY4 - NC1**

Por valor de: DOS MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE. **$ 2.288.647.629**

B.- Que la Factura se origina por concepto de:

CUARTO PAGO "BRINDAR UN COMPLEMENTO ALIMENTARIO AM/PM - REFUERZO COMPLEMENTO AM/PM Y ALMUERZO JORNADA UNICA, PARA LA IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE DEL CAUCA".

C.- Que en razón de los considerandos anteriores,

R E S U E L V E :

ARTICULO PRIMERO : Reconocer y ordenar, como en efecto se hace el siguiente pago

VALOR EN NUMEROS	A FAVOR DE:	NIT o C.C DEL BENEFICIARIO
$ 2.288.647.629	**UNIÓN TEMPORAL ALIMENTANDO YUMBO 2026**	**902027434-2**

VALOR EN LETRAS: Por valor de: DOS MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE.

POR CONCEPTO DE: CUARTO PAGO "BRINDAR UN COMPLEMENTO ALIMENTARIO AM/PM - REFUERZO COMPLEMENTO AM/PM Y ALMUERZO JORNADA UNICA, PARA LA IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE DEL CAUCA".

					CODIFICACION CONTABLE	
VALOR TOTAL	$	11.993.701.158	$	2.288.647.629	DEBITO	CREDITO
VALOR INICIAL	$	2.288.647.629				
OTRO SI	$	-				
BASE VR TOTAL	$	2.288.647.629				
BASE LIQUIDACION	$	457.729.526				
(-) ESTAMPILLA PROHOSPITAL		1	%	$ 22.886.476		
(-) ESTAMPILLA PRODEPORTE		2,5	%	$ 57.216.191		
(-) ESTAMPILLA PROUNIPACIFICO		0,5	%	$ 11.443.238		
(-) RETENCION EN LA FUENTE		3,5	%	$ 16.020.533		
(-) ESTAMPILLA PRO JUSTICIA FAMILIAR		2	%	$ 45.772.953		
(-) RETEICA 0.6%		0,6	%	$ 13.731.886		
(-) ESTAMPILLA PROCULTURA		0,5	%	$ 11.443.238		
(-) ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR		2	%	$ 45.772.953		
VALOR NETO				**$ 2.064.360.161**		

BANCO: _____ CTA CTE Nº _____
CHEQUE Nº _____ HACER DESCUENTO EN TESO COMP. EGRESO Nº _____

IMPUTACION PRESUPUESTAL
SECCION _____ SUBSECCION _____ SECTOR _____ DIVISION _____
PROGRAMA _____ SUBPROGRAMA _____ CLASIFICADOR _____
DISPONIBILIDAD Nº _____ REGISTRO Nº _____

ARTICULO SEGUNDO : La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición,

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dada en la Alcaldia del Municipio de Yumbo Valle a los: 28 MAY 2026

LINA MARIA PEÑA TORO
Cargo que ostente el Ordenador del Pago
ORDENADOR DEL PAGO

Recibí (Firma y Sello)
CC. o NIT

SECRETARIO DE HACIENDA Y TESORERIA

Revisó: LINA MARCELA VALENCIA OCAMPO - Sub secretaria administrativa y financiera.
Revisó: MARIA ORFELINA RIASCOS RIASCOS - Profesional Universitario.
Elaboro: PAOLA ANDREA EDEN VALENCIA - Contratista de Apoyo.

ALCALDIA MUNICIPAL DE YUMBO.	MACROPROCESO: GESTIÓN JURIDICA	Codigo: GJU-GC-FO009
	PROCESO: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	TRD: 110,10,03, Versión: 00
	SUBPROCESO: N/A	Fecha de Emisión: Diciembre 24 de 2015
	REGISTRO: CERTIFICACIÓN Y ORDEN DE PAGO	

CERTIFICACION Y ORDEN DE PAGO No. **4**

FECHA DE ELABORACIÓN:		
INFORME PRESENTADO A:	Secretaría de Hacienda y Tesorería Municipal de Yumbo	
1. DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO		
CONTRATO Nº	**1200.18.12.002.2026**	
2. DATOS DEL CONTRATO		
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	UNIÓN TEMPORAL ALIMENTANDO YUMBO 2026	
NIT.	902027434-2	
DIRECCIÓN	CALLE 15 # 26-101 BODEGA 34 COMPLEJO INDUSTRIAL Y COMERCIAL CIC	
TELEFONO	6023865030	
OBJETO DEL CONTRATO	"BRINDAR UN COMPLEMENTO ALIMENTARIO AM/PM - REFUERZO COMPLEMENTO AM/PM Y ALMUERZO JORNADA UNICA, PARA LA IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE DEL CAUCA".	
FECHA DE INICIO	26 DE ENERO 2026	
FECHA DE TERMINACIÓN	05 DE JUNIO 2026	
PRORROGA		
BIEN O SERVICIO CONTRATADO GRAVADO CON IVA	SI	NO X
FORMA DE PAGO (ESTABLECIDA EN EL CONTRATO)	El municipio de Yumbo pagará el valor del contrato, teniendo en cuenta el respectivo registro presupuestal, de la siguiente manera: Pagos parciales mensuales y/o final por raciones preparadas en sitio y servidas según focalización entregada por la ETC, de acuerdo a las remisiones, una vez esta se justifique con el avance de ejecución del objeto contractual y se encuentre debidamente legalizada; Los anteriores valores se pagarán previa entrega de los informes de cumplimiento, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor y/o interventor del contrato, la factura con el cumplimiento de los requisitos legales, acta de recibo parcial y/o final de supervisión y/o interventoría y la constancia de pago de los aportes correspondientes a seguridad social, los cuales deberán cumplir las previsiones legales. Los pagos se realizarán dentro de los 30 días siguientes a fecha de presentación de los siguientes documentos: i) Factura con el cumplimiento de los requisitos legales; ii) Acta de recibo parcial y/o final según corresponda, firmada por el supervisor y/o interventor y recibida a satisfacción por parte de la entidad; iii) Certificación de cumplimiento por parte del supervisor y/o interventor del contrato; iv) Acreditación de encontrarse a paz y salvo por concepto de aportes al sistema integral de seguridad social y parafiscales. De todas formas, se entiende que los pagos quedan subordinados a la apropiación y disponibilidad presupuestal ajustándose al Programa Anual Mensualizado de Caja (P.A.C.).	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTRAL	No.20260034	1/1/2026
REGISTRO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	No. 20260683	24/01/2026

3. DESCRIPCIÓN DE FACTURAS O CUENTAS DE COBRO

Factura de venta No. **FEAY4 - NC1** Documento equivalente No.

Valor $ 2.289.251.626 - 603.997 : $ 2.288.647.629 VALOR NETO:

fecha: 07/05/2026 15/05/2026

4. RELACION DE PAGOS

VALOR DEL CONTRATO	$	11,993,701,158
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$**	**11,993,701,158**
APORTE POR PARTE DEL CONTRATISTA		
VALOR ANTICIPO (ENTREGADO)		

5. PAGO PARCIAL Y FINAL

CONCEPTO	AMORTIZACIÓN ANTICIPO	PAGOS AVANCE DEL CONTRATO	SALDO PENDIENTE DE EJECUCION
PAGO Nº 1		**460,722,185**	**$ 11,532,978,973**
PAGO Nº 2		**2,337,346,174**	**$ 9,195,632,799**
PAGO Nº 3		**2,258,374,449**	**$ 6,937,258,350**
PAGO Nº 4		**2,288,647,629**	**$ 4,648,610,721**
ACOMULADO		**7,345,090,437**	

6. VALIDACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES (ART. 50 LEY 789 DE 200, art. 18 ley 1122 de 2007 y el decreto 1670 de 2007)

DESCRIPCIÓN	VERIFICACACIÓN DE APORTES	SI	NO
PERSONA JURÍDICA	Sistema Integral de Seguridad Social (Salud, Pensión, Riesgos Profesionales).	X	
PERSONA JURÍDICA	Aportes Parafiscales	X	
PERSONA NATURAL / CONTRATISTA INDEPENDIENTE	Sistema General de Seguridad Social (Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales).		X

7. PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRATADAS: MES - TOTAL ACUMULADO	**61.24%**

8. DOCUMENTOS SOPORTE PARA PAGO DEL CONTRATO QUE REPOSAN EN EL ARCHIVO DE LA SECRETARIA A MI CARGO:	9. OBSERVACIONES
DOCUMENTOS SOPORTE	
Minuta del contrato	
Disponibilidad presupuestal	
Registro presupuestal	
Resolución de aprobación de póliza	
RUT	
Pago seguridad social	
Cerificación de cumplimiento	
Acta parcial No. **4**	
Certificación de avance de obra emitida por el interventor (según sea el caso)	

NOTA. Para el tramite de pago del anticipo y primer avance del cumplimiento del contrato se debe entregar copia a la Secretaria de Hacienda de los soportes descritos en el punto No. 8

LINA MARIA PEÑA TORO
Secretaria de Eduación Municipal de Yumbo.

25 MAY 2026

Revisó: LINA MARCELA VALENCIA OCAMPO, Sub secretaria administrativa y financiera.
Revisó: Revisó: JEANETTE GALVIS GAITAN Profesinal de apoyo.
Elaboro: PAOLA ANDREA EDEN VALENCIA - Contratista De Apoyo.

UNION TEMPORAL
ALIMENTANDO YUMBO 2026

CORPORACION HACIA UN VALLE SOLIDARIO
NIT 805.029.170 Participación 80%
GYG LOGISTICA Y ALIMENTACION SAS
NIT 901.939.202 Participación 20%

NIT: 902027434 - 2
Régimen: Responsable del impuesto sobre las ventas ☒ IVA
Resolución DIAN N° 18764105017270
Fecha 26/01/2026 - 26/01/2028
Autorización de Facturación Electrónica del FEAY1 al FEAY2000
Email: 902027434@RECEPCIONDEFACTURAS.CO
Teléfono: 6023026565

Departamento	Fecha		
Valle del Cauca	07	05	2026

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA

N° FEAY4

Nombre/Razón Social:	MUNICIPIO DE YUMBO	**NIT:**	890399025	**Fecha de firmado:**	07/05/2026 14:22:43
Dirección:	CALLE 3 # 4 40	**Departamento:**	Valle del Cauca	**Teléfono:**	3132345
Email:	hacienda@yumbo.gov.co	**Forma de Pago:**	Crédito	**Medio de pago:**	Consiganción bancaria
Vencimiento:	Julio 03 del 2026	**Hora emisión:**	14:22:42	**Moneda:**	COP, Peso colombiano
Fecha de pago:	03/07/2026	**Total de Lineas:**	3		

#	CÓDIGO	CANT.	DESCRIPCIÓN	U.M	IMPUESTOS			VR UNIT.	TOTAL
					NOM.	% o VAL	MONTO		
1	01	240.016,00	COMPLEMENTO ALIMENTARIO AM/PM	WSD				$3.934,00	$944.222.944,00
2	02	174.786,00	REFUERZO COMPLEMENTO AM/PM	WSD				$5.627,00	$983.520.822,00
3	03	53.676,00	ALMUERZO JORNADA ÚNICA CONTRATO SUMINISTRO 1200.18.12.002.2026 / PROGRAMA ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE / EJECUCIÓN ABRIL	WSD				$6.735,00	$361.507.860,00

Notas:

SON: (dos mil doscientos ochenta y nueve millones doscientos cincuenta y uno mil seiscientos veinteiseis pesos cero centavos)
CUFE: 6d0b8b4b7342f813b321f9b6d29519aee79e2e3fa868a7e16e029021721c3a142635326ccbf4b06c2c9799bcfa1da9ad

Subtotal:	$2.289.251.626,00
Cargos:	$0,00
Descuentos:	$0,00
Total:	$2.289.251.626,00

Firma Digital: tvpOgLkBgXG5GSLawXppNa/352EAVRJGxzq8k36139odIPfPTZnEbz4ZE9kX6wKP
qy/BTzjoHeL9mOUG2/igj1jOYki3uQ2Z/q7EEnR0XgT0JG7AS4HsaR8AwhOmpvMy
inCGorr2O/UZmKOmxcvV6OtXHnRwdvEerA4gNIZkrOrxmzpb6TOkiMT3hQEF7Mx9
bHJULJZgR2yq0zIlRaAvifSD0YUBhRRdud+F18wkclGyAuy6qsAx3tApboS714sM
4/HrLJjFyTzXLVF1EvbOEtTakqf4qzn1w79dBip1btsgB/DQlA5MoGbzO3fXo0yJ
y+uXlA0RmgILDNXFGnn1mw==
Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.
Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.

UNION TEMPORAL ALIMENTANDO YUMBO 2026

NIT: 902027434 - 2
Régimen: Responsable del impuesto sobre las ventas IVA
Email: 902027434@RECEPCIONDEFACTURAS.CO
Teléfono: 6023026565

CORPORACION HACIA UN VALLE SOLIDARIO
NIT 805.029.170 Participación 80%
GYG LOGISTICA Y ALIMENTACION SAS
NIT 901.939.202 Participación 20%

Departamento	Fecha		
Valle del Cauca	15	05	2026

NOTA DE CRÉDITO ELECTRÓNICA

N° NC1

Nombre/Razón Social:	MUNICIPIO DE YUMBO	**NIT:**	890399025	**Fecha de firmado:**	15/05/2026 09:33:58
Dirección:	CALLE 3 # 4 40	**Departamento:**	Valle del Cauca	**Teléfono:**	3132345
Email:	hacienda@yumbo.gov.co	**Forma de Pago:**	Crédito	**Medio de pago:**	Consiganción bancaria
Vencimiento:	Julio 03 del 2026	**Hora emisión:**	09:33:56	**Moneda:**	COP, Peso colombiano
Fecha de pago:	03/07/2026	**Total de Lineas:**	3		

DOCUMENTOS RELACIONADOS

No. Documento:	FEAY4	Tipo:	Factura	Fecha:	07/05/2026
CUFE/CUDE:	6d0b8b4b7342f813b321f9b6d29519aee79e2e3fa868a7e16e029021721c3a142635326ccbf4b06c2c9799bcfa1da9ad				

CONCEPTOS DE LA NOTA

Código	Descripción
3 - Rebaja o descuento parcial o total	

#	CÓDIGO	CANT.	DESCRIPCIÓN	U.M	IMPUESTOS			VR UNIT.	TOTAL
					NOM.	% o VAL	MONTO		
1	01	12,00	COMPLEMENTO ALIMENTARIO AM/PM	WSD				$3.934,00	$47.208,00
2	02	2,00	REFUERZO COMPLEMENTO AM/PM	WSD				$5.627,00	$11.254,00
3	03	81,00	ALMUERZO JORNADA ÚNICA CONTRATO SUMINISTRO 1200.18.12.002.2026 / PROGRAMA ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE / EJECUCIÓN ABRIL	WSD				$6.735,00	$545.535,00

Notas:

SON: (seiscientos tres mil novecientos noventa y siete pesos cero centavos)

CUFE: 9f3bb45791dbebcc07bd8a3799807edd59cb8086bb8dd98438aef2f06a9fbb0d483c60d69bc4e9b1fcea9f6dbaa7f838

Subtotal:	$603.997,00
Cargos:	$0,00
Descuentos:	$0,00
Total:	$603.997,00

Firma Digital:
cGd+V+qMCbr5bnynpAMmtw12Xvy32psgZXD8yaoGTM4vxAj0k1dfGFBSKBMwJbMvTb2zLTZe9FDCRNpQ34WLpR3R+x42TaMTfwltojDBKVlVyxHFtntCfedSirZePwL+fYRv04QNiZrd/x/OpR2yhhrkoaxWslEPxVLjHQdt8bLXDOT0e4XkjTrP8fLYkdUjFkpJg6SnTu+YMYo70MnKeN0uW2sWio3ZNE+0clqALkGDn0oqiR57wJOE4cNbVFf0H1XGyB4RryPI6cYo7WHVMCKQ3Jx4FBcxk9mzA4hL6tSOW6+FPf1WDufN3xmzh/5Dcnp40p5FF63fgsP05IlZIQ==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Nota de Crédito Electrónica.

ALCALDÍA DE
YUMBO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL.
HACE CONSTAR:

Que la empresa UNIÓN TEMPORAL ALIMENTANDO YUMBO 2026, con numero NIT: 902027434-2 a través de su representante legal el señor, RAÚL ALBERTO BRAVO AGUILAR, identificado con la cédula N° 94.401.968, de conformidad con informe de seguimiento N° 1, presentado por la interventoría contratada, cumplió con las obligaciones pactadas en el contrato de suministro, cumplió con las obligaciones pactadas en el contrato de suministro Nro. 1200.18.12.002.2026, suscrito el día 26 de enero 2026, correspondiente al CUARTO PAGO, que las actividades fueron recibidas a entera satisfacción.

LO ANTERIOR SE EXPIDE PARA EFECTOS DEL PAGO POR VALOR DOS MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE. ($ 2.288.647.629°°), LOS CUALES SERÁN CONSIGNADOS A CORPORACIÓN HACIA UN VALLE SOLIDARIO CON NIT 805.029.170-0, CUENTA BANCOLOMBIA NUMERO 061431219-65, MEDIANTE AUTORIZACIÓN QUE SE ANEXA DEL 07 DE MAYO 2026, POR UNIÓN TEMPORAL ALIMENTANDO YUMBO, CUYO OBJETO ES: *"BRINDAR UN COMPLEMENTO ALIMENTARIO AM/PM - REFUERZO COMPLEMENTO AM/PM Y ALMUERZO JORNADA UNICA, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE DEL CAUCA".*

PARA CONSTANCIA DE LO ANTERIOR SE FIRMA A LOS:

DIANA MONTEHERMOSO TULANDE.
SECRETARIA DE DESPACHO (E).
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE YUMBO

Elaboró: Paola Andrea Edén. Contratista de apoyo PAE
Reviso: Diana Montehermoso Tulande. Subsecretaria de Calidad y cobertura

Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	1200.18.12.002.2026
CONTRATISTA:	UNION TEMPORAL ALIMENTANDO YUMBO 2026
	NIT 902.027.434-2
OBJETO CONTRACTUAL:	BRINDAR UN COMPLEMENTO ALIMENTARIO AM/PM – REFUERZO COMPLEMENTO AM/PM Y ALMUERZO JORNADA UNICA, PARA LA IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE DEL CAUCA
VALOR DEL CONTRATO:	Para todos los efectos fiscales y legales el valor del presente contrato es por la suma de ONCE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS UN MIL CIENTO CINCUENTA Y OCHO PESOS ($11.993.701.158) M/CTE incluidos todos los impuestos, tasas, contribuciones, y costos directos e indirectos relacionados.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	El presente contrato tendrá un plazo de ejecución hasta el (5 de JUNIO de 2026 u 87 días de calendario escolar o hasta agotar el presupuesto de conformidad con la dinámica de la matricula en las Instituciones educativas oficiales del Municipio de Yumbo, el cual empezará a correr a partir de la fecha en que se dé inicio del contrato a través de la plataforma SECOP 2, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del Contrato.
FECHA DE INICIO:	26 DE ENERO 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	5 DE JUNIO 2026.
FORMA DE PAGO:	El Municipio de Yumbo pagará el valor del contrato, teniendo en cuenta el respectivo registro presupuestal, de la siguiente manera: Pagos parciales mensuales y/o final por raciones preparadas en sitio y servidas según focalización entregada por la ETC, de acuerdo a las remisiones, una vez esta se justifique con el avance de ejecución del objeto contractual y se encuentre debidamente legalizada; Los anteriores valores se pagarán previa entrega de los informes de cumplimiento, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor y/o interventor del contrato, la factura con el cumplimiento de los requisitos legales, acta de recibo parcial y/o final de supervisión y/o interventoría y la constancia de pago de los aportes correspondientes a seguridad social, los cuales deberán cumplir las previsiones legales. Los pagos se realizarán dentro de los 30 días siguientes a fecha de presentación de los siguientes documentos: i) Factura con el cumplimiento de los requisitos legales; ii) Acta de recibo parcial y/o final según corresponda, firmada por el supervisor y/o interventor y recibida a satisfacción por parte de la entidad; iii) Certificación de cumplimiento por parte del supervisor y/o interventor del contrato; iv) Acreditación de encontrarse a paz y salvo por concepto de aportes al sistema integral de seguridad social y parafiscales. De todas formas, se entiende que los pagos quedan subordinados a la apropiación y disponibilidad presupuestal ajustándose al Programa Anual Mensualizado de Caja (P.A.C.).
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	DIANA MONTEHERMOSO TULANDE.
	SUBSECRETARIA DE CALIDAD Y COBERTURA. SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL.
	Supervisor.
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	ABRIL

2. SEGUIMIENTO TECNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad
1. El contrato resultante del presente proceso de selección se deberá ejecutar acorde a lo establecido en los Lineamientos Técnicos – Administrativos, los Estándares y las Condiciones Mínimas del Programa de Alimentación Escolar – PAE de la Resolución 00335 del 23 diciembre de 2021 DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR – ALIMENTOS PARA APRENDER	Todas las actividades son realizadas de acuerdo con los compromisos contractuales	***26. Planillas S.S Manip. ABR (Dig)*** ***26. Planillas S.S Manip. ABR (Dig).xls*** ***26. Planillas S.S Manip. ABR 2 (Dig)*** ***26. Planillas S.S Manip. ABR 3 (Dig)*** ***26.1. Planillas S.S Admón. Log. ABR (Dig)*** ***26.1. Planillas S.S Admón. Log. ABR 2 (Dig)*** ***27.1 Aprob. Comp Nutri. UTAY 2026 AJUSTE I (Dig)*** ***27.1.1 Guias PS CP UTAY 2026 AJUSTE I (Dig)*** ***27.1.2 Analis. Quim. CP UTAY 2026 AJUSTE I (Dig)*** ***27.1.2.1 Analis. Quim. IND CP UTAY 2026 AJUSTE I (Dig)*** ***27.2.1 Guias PS RCP UTAY 2026 AJUSTE I (Dig)*** ***27.2.2 Analis. Quim RCP UTAY 2026 AJUSTE I (Dig)*** ***27.2.2.1 Analis. Quim. IND RCP UTAY 2026 AJUSTE I (Dig)*** ***27.3.1 Guias ALM UTAY 2026 AJUSTE I (Dig)*** ***27.3.2 Analis. Quim. ALM UTAY 2026 AJUSTE I (Dig)*** ***27.4 Ciclos Menu UTAY 2026 AJUSTE I (Dig)*** ***27.5 Listas de Intercambios UTAY 2026 AJUSTE I (Dig)*** ***27.6 Protocolo Alimentacion UTAY 2026 (Dig)*** ***28. S. Nomina Manipulador ABR (Banco1)*** ***28. S. Nomina Manipulador ABR (Banco1).xls*** ***28. S. Nomina Manipulador ABR 2 (Banco1)*** ***28. S. Nomina Manipulador ABR 3 (Banco1)*** ***28.1 Cert. Control Plagas Bodega 2026 (Dig)*** ***28.1. Nomina. Pers. Téc. Logíst. y Admin ABR (Dig)*** ***52. Relac Consumo Gas UTAY 2026 ABR (Dig)***
2. Entregar un complemento alimentario durante la jornada escolar, a niños, niñas y adolescentes registrados en el Sistema de Información de Matrícula SIMAT como matrícula oficial del Municipio de Yumbo, en las instituciones educativas y sedes educativas señalados en el	Registro entrega de raciones alimenticias de acuerdo con focalización simat	***11. Cedula R. Legal RABA (Dig)*** ***11.1 Cedula R. Legal S. DJLG (Dig)*** ***12. Cert. Banc. UTAY 2026 CTA 06143121965 (Dig)*** ***12. Cert. Banc. UTAY*** ***12. Rolus. IE ALBERTO MENDOZA MAYOR (Dig)*** ***13. Poliza RCE UTAY 2026 (Dig)*** ***13.1 Poliza Cumplimiento UTAY 2026 (Dig)***

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad
anexo focalización complemento am, pm; Refuerzo y jornada única anexo al contrato que se suscriba, con estricta aplicación de las normas vigentes sobre la materia y los Lineamientos Técnicos - Administrativos, los Estándares y condiciones Mínimas del Programa de Alimentación Escolar, expedidos por la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar - Alimentos para Aprender, de la siguiente manera: **Tipo de complemento alimentario** / **Total dias de atención de acuerdo con el calendario escolar, conforme a la distribución de sedes educativas** Complemento AM/PM: 87 Refuerzo: 87 Jornada única: 87 **Parágrafo 1:** Durante la ejecución del Programa, el Municipio de Yumbo – secretaria de Educación podrá redistribuir los complementos asignados dentro del correspondiente lote, de acuerdo con las variaciones que se puedan presentar en los registros de matrícula oficial, a fin de optimizar los recursos hacia la población beneficiaria. **Parágrafo 2:** Se debe tener en cuenta que el cronograma de entrega del complemento alimentario está sujeta al calendario escolar establecido por la Secretaria de Educación del Municipio de Yumbo para la vigencia 2025.		***13.4 RUB IE ALBERTO MENDOZA MAYOR ABRIL 1 - 95*** ***13.4 RUB IE ANTONIA SANTOS ABRIL C32 - C183*** ***13.4 RUB IE CEAT GENERAL PIERO MARIOTTI ABRIL 323 - 417*** ***13.4 RUB IE GABRIEL GARCIA MARQUEZ ABRIL 418 - 571*** ***13.4 RUB IE GENERAL SANTANDER ABRIL C1 - C31*** ***13.4 RUB IE JOSE ANTONIO GALAN ABRIL 96 - 167*** ***13.4 RUB IE JOSE MARIA CORDOBA ABRIL C184 - C363*** ***13.4 RUB IE JUAN XXIII ABRIL A1 - A112*** ***13.4 RUB IE LEONOR LOURIDO DE VELASCO ABRIL 572 - 646*** ***13.4 RUB IE MAYOR DE YUMBO ABRIL A 113 - A210*** ***13.4 RUB IE POLICARPA SALAVARRIETA ABRIL A211 - A259*** ***13.4 RUB IE ROSA ZARATE DE PEÑA ABRIL 647 - 689*** ***13.4 RUB IE TITAN ABRIL 168 - 322***
3.La preparación de las raciones se deberá realizar de acuerdo con la focalización realizada por parte de la secretaria de educación Municipal, se debe cumplir con las condiciones de calidad, en especial de inocuidad de los alimentos, entendida como un alimento libre de patógenos que se	Le entrega de raciones alimenticias de acuerdo con los menús aprobados se realizan de acuerdo con los beneficiarios focalizados por parte de ETC	***11. Cedula R. Legal RABA (Dig)*** ***11.1 Cedula R. Legal S. DJLG (Dig)*** ***12. Cert. Banc. UTAY 2026 CTA 06143121965 (Dig)*** ***12. Cert. Banc. UTAY*** ***12. Rolus. IE ALBERTO MENDOZA MAYOR (Dig)*** ***13. Poliza RCE UTAY 2026 (Dig)*** ***13.1 Poliza Cumplimiento UTAY 2026 (Dig)*** ***13.4 RUB IE ALBERTO***

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad
constituyan en agentes peligrosos para la salud del consumidor.		***MENDOZA MAYOR ABRIL 1 - 95*** ***13.4 RUB IE ANTONIA SANTOS ABRIL C32 - C183*** ***13.4 RUB IE CEAT GENERAL PIERO MARIOTTI ABRIL 323 - 417*** ***13.4 RUB IE GABRIEL GARCIA MARQUEZ ABRIL 418 - 571*** ***13.4 RUB IE GENERAL SANTANDER ABRIL C1 - C31*** ***13.4 RUB IE JOSE ANTONIO GALAN ABRIL 96 - 167*** ***13.4 RUB IE JOSE MARIA CORDOBA ABRIL C184 - C363*** ***13.4 RUB IE JUAN XXIII ABRIL A1 - A112*** ***13.4 RUB IE LEONOR LOURIDO DE VELASCO ABRIL 572 - 646*** ***13.4 RUB IE MAYOR DE YUMBO ABRIL A 113 - A210*** ***13.4 RUB IE POLICARPA SALAVARRIETA ABRIL A211 - A259*** ***13.4 RUB IE ROSA ZARATE DE PEÑA ABRIL 647 - 689*** ***13.4 RUB IE TITAN ABRIL 168 - 322*** ***38. Muestreo Microb. Sedes UTAY 2026 ABR (Dig)***
4.El transporte de alimentos se deberá realizar en condiciones que protejan contra la alteración de los alimentos, derivadas de la contaminación y/o proliferación de microorganismos, así como de los daños del envase	El transporte de se realiza bajo condiciones de higiénicas de operación	***38. Muestreo Microb. Sedes UTAY 2026 ABR (Dig)***
5.En la etapa de alistamiento y por única vez se debe presentar la documentación de los vehículos, los cuales para su aprobación deberán contar con la siguiente información: • Ficha técnica. • SOAT. • Tecnomecánica. • Concepto sanitario	Entrega de información vehículos	**47,1 Vehiculo WDL578 (Dig)** **47.1 Vehículo ESY804 (Dig)** **47.1 Vehículo KOK230 (Dig)** **47.1 Vehículo LXS835 (Dig)** **47.1 Vehículo LXS836 (Dig)** **47.1 Vehículo PUX476 (Dig)** **47.1 Vehículo PUX477 (Dig)** **47.1 Vehículo SXJ965 (Dig)** **47.1 Vehículo SXJ966 (Dig)** **47.1 Vehículo TJV478 (Dig)** **47.1 Vehículo WDK940 (Dig)** **47.1 Vehículo WDL913 (Dig)** **47.1 Vehículo ZNL450 (Dig)** **47.1 Vehículo ZNN053 (Dig)** **47.1 Vehículo ZNN054 (Dig)** **47.1 Vehículos.xlsx**
6 Entregar las raciones donde el municipio indique, en las cantidades, sitios y condiciones requeridas.	Registro entrega de raciones alimenticias de acuerdo con focalización SIMAT.	***11. Cedula R. Legal RABA (Dig)*** ***11.1 Cedula R. Legal S. DJLG (Dig)*** ***12. Cert. Banc. UTAY 2026 CTA 06143121965 (Dig)*** ***12. Cert. Banc. UTAY***

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad
		12. Rolus. IE ALBERTO MENDOZA MAYOR (Dig) ***13. Poliza RCE UTAY 2026 (Dig)*** ***13.1 Poliza Cumplimiento UTAY 2026 (Dig)*** ***13.4 RUB IE ALBERTO MENDOZA MAYOR ABRIL 1 - 95*** ***13.4 RUB IE ANTONIA SANTOS ABRIL C32 - C183*** ***13.4 RUB IE CEAT GENERAL PIERO MARIOTTI ABRIL 323 - 417*** ***13.4 RUB IE GABRIEL GARCIA MARQUEZ ABRIL 418 - 571*** ***13.4 RUB IE GENERAL SANTANDER ABRIL C1 - C31*** ***13.4 RUB IE JOSE ANTONIO GALAN ABRIL 96 - 167*** ***13.4 RUB IE JOSE MARIA CORDOBA ABRIL C184 - C363*** ***13.4 RUB IE JUAN XXIII ABRIL A1 - A112*** ***13.4 RUB IE LEONOR LOURIDO DE VELASCO ABRIL 572 - 646*** ***13.4 RUB IE MAYOR DE YUMBO ABRIL A 113 - A210*** ***13.4 RUB IE POLICARPA SALAVARRIETA ABRIL A211 - A259*** ***13.4 RUB IE ROSA ZARATE DE PEÑA ABRIL 647 - 689*** ***13.4 RUB IE TITAN ABRIL 168 - 322***
7. Entregar los productos con un mínimo 5 de días calendario de vida útil contados desde la fecha de entrega, de acuerdo con el anexo técnico y deben estar contenidos en los empaques originales del fabricante, donde se visualicen la fecha de elaboración, vencimiento y lote de producción.	Se realiza la entrega de los productos bajo condiciones adecuadas de calidad y cantidad	***15. Cert. Rector ABR (Fis)*** ***35. Relac. Ingre. MP UTAY 2026 ABR (Dig)***
8 garantizar que los productos suministrados cumplan con los aportes nutricionales y los criterios de inocuidad, salubridad y calidad propias y establecidas para cada uno, de acuerdo con la resolución vigente que establece Recomendaciones Diarias de Calorías y Nutrientes para la Población Colombiana, elaboradas por el ICBF y las demás que complementen.	Todas las preparaciones entregadas se realizan bajo la aprobación de componente nutricional	***26. Planillas S.S Manip. ABR (Dig)*** ***26. Planillas S.S Manip. ABR (Dig).xls*** ***26. Planillas S.S Manip. ABR 2 (Dig)*** ***26. Planillas S.S Manip. ABR 3 (Dig)*** ***26.1. Planillas S.S Admón. Log. ABR (Dig)*** ***26.1. Planillas S.S Admón. Log. ABR 2 (Dig)***
9 cambiar y reponer los elementos que presenten defectos o que no se ajusten a las especificaciones indicadas en el presente documento, en el término de dos	Se realiza la entrega de los productos bajo condiciones adecuadas de calidad y cantidad	***29. Sop. Capac. UTAY 2026 ABR (Dig)*** ***29.1 Sop. Capac. Habitos Saludables UTAY 2026 ABR (Dig)***

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad
(2) días calendario para la zona urbana y tres (3) días para la zona rural, a partir del requerimiento extendido por el supervisor o interventor del contrato.		
10. Los productos ofrecidos deben ser de primera calidad y concordar exactamente con lo solicitado.	Se realiza entrega de fichas técnicas de las materias primas usadas como insumos	***15. Cert. Rector ABR (Fis)*** ***38. Muestreo Microb. Sedes UTAY 2026 ABR (Dig)*** ***50. Sop. Actv. Saneamiento Sedes UTAY 2026 ABR (Dig)*** ***50.1 Oficios Canecas Residuos Solidos (Dig)***
11 En la etapa de alistamiento y por única vez se deben presentar las fichas técnicas de los alimentos que componen la minuta, las cuales para su aprobación deberán contar con la siguiente información: • Nombre del producto. • Descripción. • Ingredientes. • Condiciones de transporte y almacenamiento. • Registro sanitario. •Datos del fabricante, importador y/o envasador.	Se realiza entrega de fichas técnicas de las materias primas usadas como insumos	**50. Sop. Actv. Saneamiento Sedes UTAY 2026 ABR (Dig)** **50.1 Oficios Canecas Residuos Solidos (Dig)** **53. Radicado Plan Alistamiento UTAY 2026 (Dig)**
12 Los productos ofrecidos deberán ser distribuidos entre los estudiantes de las Instituciones Educativas Oficiales incluyendo a los estudiantes de la jornada única.	Se realiza la entrega de los productos bajo condiciones adecuadas de calidad y cantidad	***8. Cert. Parafiscal ABR (Fis)*** ***19. JCC JONATHAN SALAZAR 06-05-2026 (Dig)*** ***19.1. JCC ISMAEL NOBLES 06-05-2026 (Dig)***
13 La adquisición de productos provenientes de pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, en una proporción mayor al 30% en el territorio del Valle del Cauca. De conformidad con la ley pequeños productores 2046 del 06 de agosto del 2020 y Decreto 248 de 2021.	Las compras se ajustan a apoyo de los proveedores locales	***24. Inf. C.L UTAY 2026 ABR (Dig).xlsx*** ***24. Inf. Compras Locales ABR (Fis)*** ***24.1 Relac. Fac. C.L YUMBO ABR (Dig)*** ***24.3 Cont. Prov. ASOCIACION CAMPESINOS UNIDOS (Dig)*** ***24.3 Cont. Prov. GILDARDO PEÑA (Dig)*** ***24.3 Cont. Prov. SEVICAMPO (Dig)*** ***24.4 Demanda Alimentos***

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad
		UTAY 2026 ABR (Dig).xlsx
14 La programación debe estar basada en la minuta patrón según lineamientos del MEN Resolución N° 00335 del 2021, en el numero de beneficiarios del programa, la disponibilidad de productos de cosecha y en las mejores condiciones de negociación por compra mayorista o de volúmenes de alimentos.	Todos los menús propuestos, son programados y ejecutados conforme a los lineamientos técnicos	***27.1 Aprob. Comp Nutri. UTAY 2026 AJUSTE I (Dig)*** ***27.1.1 Guias PS CP UTAY 2026 AJUSTE I (Dig)*** ***27.1.2 Analis. Quim. CP UTAY 2026 AJUSTE I (Dig)*** ***27.1.2.1 Analis. Quim. IND CP UTAY 2026 AJUSTE I (Dig)*** ***27.2.1 Guias PS RCP UTAY 2026 AJUSTE I (Dig)*** ***27.2.2 Analis. Quim RCP UTAY 2026 AJUSTE I (Dig)*** ***27.2.2.1 Analis. Quim. IND RCP UTAY 2026 AJUSTE I (Dig)*** ***27.3.1 Guias ALM UTAY 2026 AJUSTE I (Dig)*** ***27.3.2 Analis. Quim. ALM UTAY 2026 AJUSTE I (Dig)*** ***27.4 Ciclos Menu UTAY 2026 AJUSTE I (Dig)*** ***27.5 Listas de Intercambios UTAY 2026 AJUSTE I (Dig)*** ***27.6 Protocolo Alimentacion UTAY 2026 (Dig)***
15 La minuta patrón del refuerzo del complemento no se encuentra establecida por Resolución N° 00335 del 2021, toda vez, que no es una modalidad que este contemplada dentro del PA, por tanto, se hace entrega de la minuta patrón la concertada en el alistamiento entre la entidad y el contratista para esta modalidad que hace parte integral del presente contrato.	Se realiza programación y entrega de menus Refuerzo complementos de acuerdo la concertación realizada con la ECT	***27.1 Aprob. Comp Nutri. UTAY 2026 AJUSTE I (Dig)*** ***27.1.1 Guias PS CP UTAY 2026 AJUSTE I (Dig)*** ***27.1.2 Analis. Quim. CP UTAY 2026 AJUSTE I (Dig)*** ***27.1.2.1 Analis. Quim. IND CP UTAY 2026 AJUSTE I (Dig)*** ***27.2.1 Guias PS RCP UTAY 2026 AJUSTE I (Dig)*** ***27.2.2 Analis. Quim RCP UTAY 2026 AJUSTE I (Dig)*** ***27.2.2.1 Analis. Quim. IND RCP UTAY 2026 AJUSTE I (Dig)*** ***27.3.1 Guias ALM UTAY 2026 AJUSTE I (Dig)*** ***27.3.2 Analis. Quim. ALM UTAY 2026 AJUSTE I (Dig)*** ***27.4 Ciclos Menu UTAY 2026 AJUSTE I (Dig)*** ***27.5 Listas de Intercambios UTAY 2026 AJUSTE I (Dig)*** ***27.6 Protocolo Alimentacion UTAY 2026 (Dig)***

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURÍDICO

Contrato inicial	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	20260034	01.1.22.00.01.22.2201.0700.2024768920084.2201028.2.3.2.02.006	01-01-2026	$12.246.475.189,25
RPC	20260683	01.1.22.00.01.22.2201.0700.2024768920084.2201028.2.3.2.02.006	24-01-2026	$11.993.701.158.00

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$ 2.288.647.629	$ 7.345.090.437	$ 4.648.610.721

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor:_____ Actividades: _____
Diligenciar en caso de adiciones por valor

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha Compromiso de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
$ 289.474.557	$ 6.289.600	$46.572.000	$36.148.474	$ 378.484.631	6/05/2026

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X

Si la respuesta fue NO.

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

Si la respuesta fue SI.

Justifique: N/A

5. CERTIFICACIÓN:

5.1. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente al mes de ABRIL de (2026) según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral, así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los:

25 MAY 2026

Firma:

NOMBRE: HAROLD MERCADO LLANOS
Cargo: REPRESENTANTE LEGAL
Dependencia: INTERVENTORIA-FERGON OUTSOURCING

Firma:

NOMBRE: DIEGO J. LOPEZ GIRALDO
Cargo: REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE
Dependencia: UNION TEMPORAL ALIMENTANDO YUMBO 2026