

Información general

Información general

Número del proceso 022-MIC-2026

Nombre Contratar la prestación de servicios logísticos, operativos y de apoyo para la ejecución de una campaña de promoción turística orientada al fortalecimiento de la oferta turística, productiva y empresa

Descripción SUMINISTRO Y LOGÍSTICA PARA LA CONMEMORACION DEL DIA DEL CAMPESINO EN EL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ, CALDAS, EN EL MARCO DE LA LEY 2223 DE 2022, COMO RECONOCIMIENTO A LA IDENTIDAD CULTURAL Y ARTÍSTICA DE LOS CAMPESINOS Y A SU APOORTE AL DESARROLLO ECONÓMICO NACIONAL.

Relacionar con otro proceso Sí No

ID técnico CO1.BDOS.10307299

Comprador:  MUNICIPIO DE SAN JOSÉ.

Clasificación del bien o servicio

Código UNSPSC 81141601 - Logística

Lista adicional de códigos UNSPSC

Plan anual de adquisiciones

¿Es una adquisición del PAA? Sí No

PAA [2026](#)

Misión y visión: MISIÓN La Alcaldía de San José (Caldas) es una Entidad Pública del Orden Territorial que busca garantizar las condiciones y los recursos económicos y humanos necesarios para la oportuna prestación de los servicios que promueven el desarrollo social, económico, ambiental y sostenible a partir de la implementación de planes y programas que fomentan el adecuado ejercicio de los derechos humanos, la equidad y la justicia, con una administración transparente y efectiva de los recursos públicos en aras de contribuir al cierre de brechas de desigualdad y la proporción de escenarios de bienestar a toda la población VISION En el año 2027 la Alcaldía Municipal de San José (Caldas), será reconocida como una entidad líder en el desarrollo sostenible, así como por el fortalecimiento de la competitividad económica y en la implementación de estrategias y políticas sectoriales, orientadas al bienestar de la comunidad. Con procesos de desarrollo exitosos, a partir de escenarios incluyentes, participativos, transparentes, y eficientes recuperando la confianza de la ciudadanía en las acciones Institucionales.

Límite de contratación Mínima
Cuantía: 49.025.340 COP

Adquisiciones planeadas (1)

Código UNSPSC	Descripción	Tipo	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Unidad de contratación
81141601	CONTRATAR EL SERVICIO GENERAL PARA GARANTIZAR LA LOGISTICA REQUERIDA Y REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS ...	Mínima cuantía	SGP	10.000.000 COP	- Ver

Información del contrato

Tipo Prestación de servicios

Justificación de la modalidad de contratación Presupuesto inferior al 10% de la menor cuantía

Duración del contrato 6 Meses

Fecha de terminación del contrato 5/12/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Dirección de notificaciones

Utilizar la misma dirección de la unidad de contratación

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Seleccione el equipo MINIMA CUANTIA / 5/05/2025 1:37 PM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) / 5/05/2025 2:33 PM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) / 16/06/2025 4:52 PM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) B

Flujo de aprobación

Aprobar publicación del proceso	Aprobar modificaciones	Apertura de ofertas
Paso 1 - Con orden REDACTOR SANTIAGO MONTOYA ROJAS	Paso 1 - Con orden REDACTOR SANTIAGO MONTOYA ROJAS	Paso 1 - Sin Orden - (1) ASESOR JURIDICO CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO
Paso 2 - Sin Orden ASESOR JURIDICO CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO	Paso 2 - Sin Orden ASESOR JURIDICO CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO	
Adjudicación	Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar la modificación del contrato
Paso 1 - Con orden	Paso 1 - Con orden	Paso 1 - Con orden

ASESOR CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO

Paso 2 - Sin Orden

SECRETARIO DE MIGUEL ÁNGEL LÓPEZ CARDONA
DESPACHO

Paso 3 - Con orden

ORDENADOR DEL GASTO JORGE ANDRÉS HENAO CASTAÑO

Aprobar garantía

Paso 1 - Sin Orden - (1)

REDACTOR CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO

Paso 2 - Sin Orden

ASESOR JURIDICO CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO

Paso 3 - Con orden

ORDENADOR DEL GASTO JORGE ANDRÉS HENAO CASTAÑO

ASESOR CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO

Paso 2 - Sin Orden

SECRETARIO DE YULI ANDREA GARCÍA MARTÍNEZ
DESPACHO

Paso 3 - Con orden

ORDENADOR DEL GASTO JORGE ANDRÉS HENAO CASTAÑO

REDACTOR SANTIAGO MONTOYA ROJAS

Paso 2 - Sin Orden

ASESOR JURIDICO CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO

Paso 3 - Con orden

ORDENADOR DEL GASTO JORGE ANDRÉS HENAO CASTAÑO

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración

INFORMACIÓN

Id único CO1.REQ.10486417

Documentos Tipo

Documentos Tipo

Sí No *

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

Sí No *

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Proceso asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

Sí No *

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Cronograma

Zona horaria	(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Publicación de la invitación	3 días de tiempo transcurrido (1/06/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Publicación de estudios previos	3 días de tiempo transcurrido (1/06/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Plazo para recepción de observaciones	2 días de tiempo transcurrido (2/06/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Plazo para manifestación de interés de limitar la convocatoria a MiPymes	2 días de tiempo transcurrido (2/06/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Respuesta a las observaciones a la invitación	2 días de tiempo transcurrido (2/06/2026 6:30:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Publicación del aviso de limitación a MiPymes o si podrá participar cualquier interesado	2 días de tiempo transcurrido (2/06/2026 6:30:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Plazo máximo para expedir adendas	2 días de tiempo transcurrido (2/06/2026 6:30:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Presentación de Ofertas	1 día de tiempo transcurrido (3/06/2026 6:30:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Apertura de sobres	1 día de tiempo transcurrido (3/06/2026 6:31:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Informe de presentación de ofertas	1 día de tiempo transcurrido (3/06/2026 7:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Publicación del informe de evaluación de las Ofertas	1 día de tiempo transcurrido (3/06/2026 7:01:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Presentación de observaciones al informe de verificación o evaluación	17 horas de tiempo transcurrido (4/06/2026 7:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Aceptación de ofertas	16 horas de tiempo transcurrido (4/06/2026 7:30:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Entrega de las garantías de ejecución del contrato	4 horas de tiempo transcurrido (5/06/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Aprobación de las garantías de ejecución del contrato	3 horas de tiempo transcurrido (5/06/2026 8:30:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Plazo de validez de las ofertas	90 Días

MiPymes

Limitación de todo el proceso a MiPymes Sí No

Lotes

Definir lotes Sí No *

Configuración financiera

- Definir Plan de Pagos?** Sí No *
- ¿Solicitud de garantías?** Sí No *
- Garantías por lotes, grupos o etapas** Sí No *
- Cumplimiento** Sí No
- Buen manejo y correcta inversión del anticipo
 - % del anticipo 100,00 Fecha de vigencia (desde) 4 horas de tiempo transcurrido (5/06/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
 - Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 31/12/2029 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
 - Cumplimiento del contrato
 - % del valor del contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 4 horas de tiempo transcurrido (5/06/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
 - Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 5/04/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
 - Pago de salarios (superior a 5% del valor del contrato)
 - % del valor del contrato 5,00 Fecha de vigencia (desde) 4 horas de tiempo transcurrido (5/06/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
 - Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 5/12/2029 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
 - Calidad del servicio
 - % del valor del contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 4 horas de tiempo transcurrido (5/06/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
 - Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 5/06/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
- Responsabilidad civil extra contractual** Sí No *
- No. de SMMLV 200

Visita al lugar de ejecución

¿Permitir visitas al lugar de ejecución? Sí No

Precios

Valor estimado 45.000.000,00 COP

Utilice la lista de precios

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de

Paz Sí No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto	Inversión		
Fuente de los recursos:			Valor
	Presupuesto General de la Nación - PGN	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
	Sistema General de Participaciones - SGP	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *	45.000.000
	Participación para educación	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
	Participación para salud	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
	Participación para propósito general	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *	45.000.000
	Deporte y recreación	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
	Cultura	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
	Propósito general Libre inversión	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *	45.000.000
	Propósito general libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
	Asignaciones Especiales	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
	Agua potable y saneamiento básico	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
	Atención integral de la primera infancia (Saldos)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
	Sistema General de Regalías - SGR	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
	Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
	Recursos de Crédito	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
	Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
	Valor total		45.000.000

Validación Código BPIN

Código BPIN	Año de vigencia	Estado
<input type="checkbox"/> 202500000049964	2026	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF Sí No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
<input type="checkbox"/> 248	CDP	No se ha iniciado		45.000.000 COP	23-20-20-08-12-4303-16	- Editar

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Configuraciones avanzadas

¿Visualizar y editar configuraciones avanzadas? Sí No

Cuestionario

1 Sobre único

1.1 REQUISITOS HABILITANTES

1.1.1 Carta de presentación de la propuesta. Anexar el documento

Esta pregunta requiere anexar documentos (Carta de presentación de la propuesta. Anexar el documento)

	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Carta de presentación de la propuesta. Anexar el documento'.	
1.1.2	Certificado de existencia y representación legal (Copia simple)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de existencia y representación legal (Copia simple))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificado de existencia y representación legal (Copia simple)'.	
1.1.3	Certificado de matrícula de persona natural y del establecimiento de comercio (Si aplica)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de matrícula de persona natural y del establecimiento de comercio (Si aplica))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificado de matrícula de persona natural y del establecimiento de comercio (Si aplica)'.	
1.1.4	Autorización del Órgano Social	Esta pregunta requiere anexar documentos (Autorización del Órgano Social)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Autorización del Órgano Social'.	
1.1.5	Documento privado de constitución del Consorcio o Unión Temporal (cuando aplique)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Documento privado de constitución del Consorcio o Unión Temporal (cuando aplique))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Documento privado de constitución del Consorcio o Unión Temporal (cuando aplique)'.	
1.1.6	Certificado de pagos a la seguridad social, aportes parafiscales	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de pagos a la seguridad social, aportes parafiscales)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificado de pagos a la seguridad social, aportes parafiscales'.	
1.1.7	Registro Único Tributario	Esta pregunta requiere anexar documentos (Registro Único Tributario)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Registro Único Tributario'.	
1.1.8	Certificado o consulta de antecedentes disciplinarios	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado o consulta de antecedentes disciplinarios)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificado o consulta de antecedentes disciplinarios'.	
1.1.9	Antecedentes judiciales	Esta pregunta requiere anexar documentos (Antecedentes judiciales)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Antecedentes judiciales'.	
1.1.10	Antecedentes inhabilidad (Delitos sexuales)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Antecedentes inhabilidad (Delitos sexuales))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Antecedentes inhabilidad (Delitos sexuales)'.	
1.1.11	Certificación de no reporte en el Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC expedida por la Policía Nacional de Colombia	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación de no reporte en el Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC expedida por la Policía Nacional de Colombia)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificación de no reporte en el Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC expedida por la Policía Nacional de Colombia'.	
1.1.12	Certificado de no inclusión en el Boletín de responsables Fiscales	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de no inclusión en el Boletín de responsables Fiscales)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificado de no inclusión en el Boletín de responsables Fiscales'.	
1.1.13	Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía	Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía'.	
1.1.14	Libreta Militar (si aplica)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Libreta Militar (si aplica))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Libreta Militar (si aplica)'.	
1.1.15	Certificado REDAM de deudores alimentarios	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado REDAM de deudores alimentarios)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificado REDAM de deudores alimentarios'.	
1.1.16	Certificación expedida por el representante legal: Certificación donde conste que al proponente no le han hecho efectiva la garantía de seriedad de oferta o ha realizado el pago para evitar la ejecución de la misma en la etapa precontractual o ha sido sancionado en la etapa contractual (multas o penal pecuniaria) por entidades públicas o privadas en procesos de selección en los últimos cinco (5) años	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación expedida por el representante legal: Certificación donde conste que al proponente no le han hecho efectiva la garantía de seriedad de oferta o ha realizado el pago para evitar la ejecución de la misma en la etapa precontractual o ha sido sancionado en la etapa contractual (multas o penal pecuniaria) por entidades públicas o privadas en procesos de selección en los últimos cinco (5) años)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificación expedida por el representante legal: Certificación donde conste que al proponente no le han hecho efectiva la garantía de seriedad de oferta o ha realizado el pago para evitar la ejecución de la misma en la etapa precontractual o ha sido sancionado en la etapa contractual (multas o penal pecuniaria) por entidades públicas o privadas en procesos de selección en los últimos cinco (5) años'.	
1.1.17	Hoja de vida función pública	Esta pregunta requiere anexar documentos (Hoja de vida función pública)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Hoja de vida función pública'.	
1.2	REQUISITOS DE IDONEIDAD	
1.2.1	ACTIVIDAD ECONÓMICA relacionada con el objeto del proceso (RUT)	Esta pregunta requiere anexar documentos (ACTIVIDAD ECONÓMICA relacionada con el objeto del proceso (RUT))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'ACTIVIDAD ECONÓMICA relacionada con el objeto del proceso (RUT)'.	
1.2.2	EXPERIENCIA* Número de contratos Sumatoria del valor mínimo uno (1) y máximo Tres (3) contratos ejecutados relacionados con el objeto del presente contrato. Igual o superior al 100 % del valor estimado del contrato.	Esta pregunta requiere anexar documentos (EXPERIENCIA* Número de contratos Sumatoria del valor mínimo uno (1) y máximo Tres (3) contratos ejecutados relacionados con el objeto del presente contrato. Igual o superior al 100 % del valor estimado del contrato.)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'EXPERIENCIA* Número de contratos Sumatoria del valor mínimo uno (1) y máximo Tres (3) contratos ejecutados relacionados con el objeto del presente contrato. Igual o superior al 100 % del valor estimado del contrato'.	
	Experiencia del oferente plural Documentación que acredite la	

1.2.3 experiencia de cada uno de los integrantes del proponente plural (si aplica) Esta pregunta requiere anexar documentos (Experiencia del oferente plural Documentación que acredite la experiencia de cada uno de los integrantes del proponente plural (si aplica))

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Experiencia del oferente plural Documentación que acredite la experiencia de cada uno de los integrantes del proponente plural (si aplica)'.
 1.3 PROPUESTA ECONOMICA

1.3.1 Formato anexo propuesta económica Esta pregunta requiere anexar documentos (Formato anexo propuesta económica)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Formato anexo propuesta económica'.

1.3.2 propuesta económica Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 0,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	81141601	Contratar la prestación de servicios logísticos, operativos y de apoyo para la ejecución de una campaña de promoción turística orientada al fortalecimiento de la oferta turística, productiva y empresarial del Municipio de San José.	1,00	UN	45.000.000,00		

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para el proceso Sí No
 Tipo de modelo de evaluación Precio más bajo
 Publicar modelo de evaluación Sí No

Configuración del modelo de evaluación

Nombre	Lote	
<input type="checkbox"/> Criterios de evaluación		Editar / ver regla

Documentos del Proceso

Comentario

Documentos

Nombre	Clasificación de documento	Descripción		
<input type="checkbox"/> ANEXOS Y FORMATOS.zip	-	ANEXOS Y FORMATOS.zip	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> DOCUMENTOS PREVIOS DE LA ENTIDAD.zip	-	DOCUMENTOS PREVIOS DE LA ENTIDAD.zip	Descargar	Detalle

Documentos de la oferta

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Contrato	Oferta
	Formato de Experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	RUP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	RUT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Actas de Asamblea Anexo de Acreditación de experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de constitución de proponente plural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de amortización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta







Sí No

Proveedores

Sistema de clasificación UNSPSC: 81141601 - Servicios Basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología > Tecnologías de fabricación > Manejo de cadena de suministros > **Logística**

Buscar prov

Proveedor (12) ▾	Contactos	Primera/Última Vista	Invitación directa (0) ▾	Interesados (10) ▾	Respondidas (8) ▾
 HECTOR CARDONA COLOMBIA Pereira Número de documento 10013928	Telefono: 3359908 Fax: 3349807 Correo electrónico: fullrecargaspereira@hotmail.com	HECTOR FABIO CARDONA DAVILA de 2 días de tiempo transcurrido (3/06/2026 10:14:38 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) HECTOR FABIO CARDONA DAVILA de 2 días de tiempo transcurrido (3/06/2026 10:14:40 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	Si	-
 CORPOCARIBA COLOMBIA Manizales Número de documento 800140973	Telefono: 3137671340	FEDERICO TABORDA BELTRAN de 2 días de tiempo transcurrido (2/06/2026 6:10:40 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) FEDERICO TABORDA BELTRAN de 1 día de tiempo transcurrido (3/06/2026 5:00:02 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	Si	CO1.RANL.9231513
 SEVISNAR COLOMBIA Pasto Número de documento 12973719	Telefono: 3185843641 Fax: 7220099 Correo electrónico: pedroroseroaguerrero@gmail.com	BOLIVAR ERNESTO ROSERO ROSERO de 1 día de tiempo transcurrido (3/06/2026 4:20:12 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) BOLIVAR ERNESTO ROSERO ROSERO de 19 horas de tiempo transcurrido (4/06/2026 4:51:36 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	Si	CO1.RANL.9231515
 luisa fernanda marin zuluaga COLOMBIA Pereira Número de documento 1004719544	Telefono: 3128340178	luisa fernanda marin zuluaga de 2 días de tiempo transcurrido (3/06/2026 10:39:36 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) luisa fernanda	-	Si	CO1.RANL.9231716

				marin zuluaga de 22 horas de tiempo transcurrido (4/06/2026 1:33:15 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)			
	NEMUS GROUP S.A.S COLOMBIA Bogotá Número de documento 900962875	Telefono: 3157546744		Fabian Eduardo López Martínez de 2 días de tiempo transcurrido (2/06/2026 4:05:03 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Fabian Eduardo López Martínez de 20 horas de tiempo transcurrido (4/06/2026 3:54:51 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	Si	CO1.RANL.9231511
	NORVEY MONTAYA SOTO COLOMBIA Pereira Número de documento 700147536	Telefono: 3117490307		Norvey Montoya Soto de 3 días de tiempo transcurrido (2/06/2026 1:21:44 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Norvey Montoya Soto de 1 día de tiempo transcurrido (3/06/2026 2:18:30 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	Si	-
	MAXIMO ASESORIAS S.A.S COLOMBIA Manizales Número de documento 9015841414	Telefono: 3009746595		MAXIMO ASESORIAS S.A.S de 1 día de tiempo transcurrido (3/06/2026 5:03:29 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) MAXIMO ASESORIAS S.A.S de 18 horas de tiempo transcurrido (4/06/2026 5:06:49 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	Si	CO1.RANL.9230847
	CODERESA ONG COLOMBIA Salamina Número de documento 900585308	Telefono: 3103471251		LINA CLEMENCIA LOPEZ LOAIZA de 3 días de tiempo transcurrido (1/06/2026 7:07:51 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) LINA CLEMENCIA LOPEZ LOAIZA de 4 horas de tiempo transcurrido (5/06/2026 8:02:26 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	Si	CO1.RANL.9230848
	CDTER COLOMBIA Manizales Número de documento 900750292	Telefono: 3225815577		CRISTINA YANET ORTIZ OTALVARO de 3 días de tiempo transcurrido (2/06/2026 7:27:21 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) CRISTINA YANET ORTIZ OTALVARO de 2 horas de tiempo transcurrido (5/06/2026 9:08:11 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	Si	CO1.RANL.9230845
	FUNCUPA ONG COLOMBIA Salamina Número de documento 901948108	Telefono: 3112143309		JUAN MANUEL BLANDON RAMIREZ de 1 día de tiempo transcurrido (3/06/2026 4:30:01 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) JUAN MANUEL BLANDON RAMIREZ de 17 horas de tiempo	-	Si	CO1.RANL.9231514

transcurrido
(4/06/2026 6:46:13
PM(UTC-05:00)
Bogotá, Lima, Quito)



casa de la cultura de Bosa
COLOMBIA |
Bogotá
Número de documento
900357345

Telefono: 3044913782

Casa de la Cultura de Bosa de 2 días de tiempo transcurrido
(2/06/2026 7:50:16
PM(UTC-05:00)
Bogotá, Lima, Quito)
Casa de la Cultura de Bosa de 2 días de tiempo transcurrido
(2/06/2026 7:50:18
PM(UTC-05:00)
Bogotá, Lima, Quito)

-

No

-



LOGIMASTERSD SAS
COLOMBIA |
Bogotá
Número de documento
901867461

Telefono: 3207466564

-

-

-