



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

Santa Rosa de Osos, junio 30 de 2026

Señor
Milton Edimer Páez García
Supervisor contrato nro. 9131568
Coordinador Académico
Centro Textil y de Gestión Industrial
Santa Rosa de Osos

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Junio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9131568 de 2026

Wilson Andrés Martínez Delgado, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.096.949.630, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE (\$ 32.688.729) el cual será pagado de la siguiente manera: un (1) pago por CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$ 4.579.580) correspondiente al mes de Febrero y cinco (5) pagos iguales correspondiente al mes de Marzo a Julio de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497) y un (1) último pago correspondiente al mes de Agosto por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIÚN



MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$ 4.421.664) este plan de pago está sujeto a modificaciones de acuerdo con la fecha de inicio del contrato una vez perfeccionado el contrato en el SECOP II sin que en ningún caso supere el valor del contrato ni la vigencia 2026.

Plazo: Será hasta el 28 de agosto de 2026.

Objeto: contratar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial y virtual para los programas de oferta regular del CTGI.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la divulgación y apertura de los grupos de formación de acuerdo con el calendario académico, recolección y revisión de documentos de los aspirantes	No se presenta ejecución de esta obligación en el mes objeto de control.	No se presenta ejecución de esta obligación en el mes objeto de control.
2	Apoyar los procesos de gestión curricular con compromiso y calidad de manera oportuna según los requerimientos del CTGI	No se presenta ejecución de esta obligación en el mes objeto de control.	No se presenta ejecución de esta obligación en el mes objeto de control.
3	Planear la formación profesional a través de la elaboración o actualización de guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Se realizó la planeación pedagógica mediante la actualización de la guía de aprendizaje y el diseño de instrumentos de evaluación para el desarrollo de las competencias: <ul style="list-style-type: none"> • Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico, de la ficha: 3379423 del técnico en nómina y prestaciones sociales del municipio de Santa Rosa De Osos. La competencia: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico, en la ficha: 3356811 del Programa técnico en nómina y prestaciones sociales. Con el resultado de aprendizaje utilizar los recursos ofimáticos del área 	Portafolio del instructor.



		<p>funcional de acuerdo con las tecnologías disponibles.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información en las fichas 3488832 y 3485117 de los programas técnico en atención integral al cliente y el técnico en programación de software en los municipios de Santa Rosa De Osos y San Pedro De Los Milagros. • Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico de la ficha 3485117 del técnico en programación de software San Pedro De Los Milagros. 	
4	<p>Ejecutar la formación profesional en el área de su educación en cumplimiento y de acuerdo con los cronogramas de formación, creando las rutas de aprendizaje, asociando aprendices, realizando registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales. Registrar la información derivada de la planeación, la ejecución de la formación y la evaluación; en los aplicativos destinados por la entidad para garantizar la trazabilidad, control y disponibilidad de la información en los fines que la entidad considere pertinentes.</p>	<p>Se realizó la planeación pedagógica mediante la actualización de la guía de aprendizaje y el diseño de instrumentos de evaluación para el desarrollo de las competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico, de la ficha: 3379423 del técnico en nómina y prestaciones sociales del municipio de Santa Rosa De Osos. La competencia: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico, en la ficha: 3356811 del Programa técnico en nómina y prestaciones sociales. Con el resultado de aprendizaje utilizar los recursos ofimáticos del área funcional de acuerdo con las tecnologías disponibles. • Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información en las fichas 3488832 y 3485117 de los programas técnico en atención 	<p>Programador SofíaPlus, pantallazo de cronograma del instructor, lista de asistencia.</p>



		<p>integral al cliente y el técnico en programación de software en los municipios de Santa Rosa De Osos y San Pedro De Los Milagros.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico de la ficha 3485117 del técnico en programación de software San Pedro De Los Milagros. 	
5	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje	No se presenta ejecución de esta obligación en el mes objeto de control.	No se presenta ejecución de esta obligación en el mes objeto de control.
6	Apoyar y asistir a la comunidad académica en el trámite de las novedades que se presenten en el proceso de gestión de la formación acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz e informar las novedades y hallazgos al coordinador académico dentro de los términos para dar cumplimiento al debido proceso	No se presenta ejecución de esta obligación en el mes objeto de control.	No se presenta ejecución de esta obligación en el mes objeto de control.
7	Apoyar las actividades administrativas y la elaboración de informes relacionadas con la gestión de la formación profesional integral del SENA	No se presenta ejecución de esta obligación en el mes objeto de control.	No se presenta ejecución de esta obligación en el mes objeto de control.
8	Aportar las evidencias que soportan el proceso de formación a su cargo, según lo dispuesto en los lineamientos institucionales publicados en la plataforma de compromisoISO, a las coordinaciones y demás dependencias que las requieran	<p>Se realizó la planeación pedagógica mediante la actualización de la guía de aprendizaje y el diseño de instrumentos de evaluación para el desarrollo de las competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos 	Listas de asistencia.



		<p>laborales, sociales y personales de la Ficha: 3485117 del programa: técnico en programación de software en el municipio de San Pedro de los Milagros. Con el resultado de aprendizaje identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico, de la ficha: 3379423 del técnico en nómina y prestaciones sociales del municipio de Santa Rosa De Osos. La competencia: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico, en la ficha: 3356811 del Programa técnico en nómina y prestaciones sociales. Con el resultado de aprendizaje utilizar los recursos ofimáticos del área funcional de acuerdo con las tecnologías disponibles. • Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información en las fichas 3488832 y 3485117 de los programas técnico en atención integral al cliente y el técnico en programación de software en los municipios de Santa Rosa De Osos y San Pedro De Los Milagros. • Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico de la ficha 3485117 del técnico en programación de software San Pedro De Los Milagros. 	
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de carácter ordinario y extraordinario,	No se presenta ejecución de esta obligación en el mes objeto de control.	No se presenta ejecución de esta obligación en el



	elaborar las actas derivadas de las reuniones de acuerdo con los procesos de formación según programación previamente definida por la Coordinación Académica		mes objeto de control.
10	Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales	No se presenta ejecución de esta obligación en el mes objeto de control.	No se presenta ejecución de esta obligación en el mes objeto de control.
11	Contar con los elementos, equipos y herramientas necesarias para la adecuada ejecución contractual, garantizando de manera eficiente la prestación del servicio	No se presenta ejecución de esta obligación en el mes objeto de control.	No se presenta ejecución de esta obligación en el mes objeto de control.
12	Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que entregar oportunamente los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensuales, frente a la última cuenta de cobro el contratista deberá tener el pago de todas las planillas de los meses objeto de ejecución incluyendo la del último mes de ejecución de actividades y los soportes de legalización de comisiones cuando a ello hubiere lugar, a fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad	No se presenta ejecución de esta obligación en el mes objeto de control.	No se presenta ejecución de esta obligación en el mes objeto de control.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 85287146 operador de salud EPS Sanitas, fondo de pensiones Porvenir, riesgos profesionales Positiva y periodo mes de mayo.

Cordialmente,

Wilson Andres Martinez

Wilson Andres Martinez Delgado
C.C. No. 1.096.949.630
Contratista

Milton Edimer Páez García
Supervisor(a) Contrato 9131568 de 20226
Coordinador Académico



LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
01/06/26 06:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3379423)SOPORTAR EL PROCESO DE NOMINA CON LA CONSERVACION DE INFORMACION DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD 22:00 - 23:59: Disponible	02/06/26 06:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3488832)RECONOCIMIENTO DE CARACTERISTICAS DEL CLIENTE SEGUN CRITERIOS TECNICOS ESTABLECIDOS 22:00 - 23:59: Disponible	03/06/26 06:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3485117)INTRODUCCION AL APRENDIZ EN EL ENFOQUE DE LA FORMACION POR COMPETENCIAS Y ARRENDIZAJE POR PROYECTOS. 22:00 - 23:59: Disponible	04/06/26 06:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3485117)INTRODUCCION AL APRENDIZ EN EL ENFOQUE DE LA FORMACION POR COMPETENCIAS Y ARRENDIZAJE POR PROYECTOS. 22:00 - 23:59: Disponible	05/06/26 06:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3356811)SOPORTAR EL PROCESO DE NOMINA CON LA CONSERVACION DE INFORMACION DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD 22:00 - 23:59: Disponible	06/06/26 06:00 - 23:59: Disponible 07/06/26 06:00 - 23:59: Disponible
08/06/26 06:00 - 23:59: Disponible	09/06/26 06:00 - 23:59: Disponible	10/06/26 06:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3485117)INTRODUCCION AL APRENDIZ EN EL ENFOQUE DE LA FORMACION POR COMPETENCIAS Y ARRENDIZAJE POR PROYECTOS. 22:00 - 23:59: Disponible	11/06/26 06:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3485117)DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL SOFTWARE Y METODOLOGIA A UTILIZAR DEACUERDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE 22:00 - 23:59: Disponible	12/06/26 06:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3356811)SOPORTAR EL PROCESO DE NOMINA CON LA CONSERVACION DE INFORMACION DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD 22:00 - 23:59: Disponible	13/06/26 06:00 - 23:59: Disponible 14/06/26 06:00 - 23:59: Disponible
15/06/26 06:00 - 23:59: Disponible	16/06/26 06:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3379423)SOPORTAR EL PROCESO DE NOMINA CON LA CONSERVACION DE INFORMACION DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD 22:00 - 23:59: Disponible	17/06/26 06:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3485117)DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL SOFTWARE Y METODOLOGIA A UTILIZAR DEACUERDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. 22:00 - 23:59: Disponible	18/06/26 06:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3485117)DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL SOFTWARE Y METODOLOGIA A UTILIZAR DEACUERDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. 22:00 - 23:59: Disponible	19/06/26 06:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3485117)SOPORTAR EL PROCESO DE NOMINA CON LA CONSERVACION DE INFORMACION DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD 22:00 - 23:59: Disponible	20/06/26 06:00 - 23:59: Disponible 21/06/26 06:00 - 23:59: Disponible
22/06/26 06:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3379423)SOPORTAR EL PROCESO DE NOMINA CON LA CONSERVACION DE INFORMACION DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD 22:00 - 23:59: Disponible	23/06/26 06:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3485117)DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL SOFTWARE Y METODOLOGIA A UTILIZAR DEACUERDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. 22:00 - 23:59: Disponible	24/06/26 06:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3485117)DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL SOFTWARE Y METODOLOGIA A UTILIZAR DEACUERDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. 22:00 - 23:59: Disponible	25/06/26 06:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3485117)DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL SOFTWARE Y METODOLOGIA A UTILIZAR DEACUERDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. 22:00 - 23:59: Disponible	26/06/26 06:00 - 23:59: Disponible	27/06/26 06:00 - 23:59: Disponible 28/06/26 06:00 - 23:59: Disponible
29/06/26 06:00 - 23:59: Disponible	30/06/26 06:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 22:00: (3485117)DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL SOFTWARE Y METODOLOGIA A UTILIZAR DEACUERDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. 22:00 - 23:59: Disponible	01/07/26	02/07/26	03/07/26	04/07/26 05/07/26

Anterior < Siguiente >



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 03 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2016

OBJETIVO(S) IFP en la competencia Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico de la ficha 3485117										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Isabel Medina	143364329					vasquez2medina@gmail.com	301128171		[Firma]
2	Fabio Vasquez	71.826.325					fabio.vasquez@gmail.com	305473594		Fabio V.
3	Jacobo Montoya	1011513592					montoya.jacobo@gmail.com	3011965135		Jacobo M.
4	Samuel Barricada	7025762746					sbarricada@gmail.com	3206060293		Samuel
5	Jatolbomez P.	1040976493					jatolbomez29@gmail.com	3195193947		[Firma]
6	Ezequiel	1040977906					ezequielcordebe@gmail.com	322777424		[Firma]
7	César Betancur G	1040976434					gabrielbetancur@gmail.com	319227449		César
8	JUAN JOSE G	1029525085					josegomez29@gmail.com	3246705942		JUAN JOSE G
9	Jonathan Garcia	040592870					JonathanStarrGarcia@gmail.com	3234629461		Jonathan Garcia
10	José López	1040973673					lopezjoselopez@gmail.com	3195088271		José López
11	Valentina Hendo	1040976380					valentinahendo@gmail.com	319681387		Valentina Hendo
12	Alejandro Yanes	1033486266					alejandro.yanes@gmail.com	327350474		Alejandro Yanes
13	Simon Montoya	1018244394					simonmontoya@gmail.com	3024391969		Simon
14	Angie Bernal	1018238942					bernalpatricia@gmail.com	311807782		Angie Bernal
15	Benny Flores	1148202399					bennyflores20@gmail.com	320780472		Benny Flores

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S) IFP en la competencia Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico de la ficha 3485117										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Rafael Avendaño	105256223					rafael.avendano@gmail.com	314578270	SI	<i>[Signature]</i>
2	Alejandro Vivero	109020444					Alejandro.vivero@gmail.com	312200800	SI	Alejandro
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S) IFP en la competencia Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico de la ficha 3485117										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	FABIO VAQUER	113364229						3011128174		<i>[Signature]</i>
2	Fabio Vaquer	71.826325					vasquerfabio2305@gmail.com	3054735544		Fabio V
3	Samuel Barrios	102562746					Samuel Barrios Lopez 824@gmail.com	320660893		Samuel
4	Alejandro Vivero	109020444					Alejandro.vivero@gmail.com	312200800		Alejandro
5	Jairo Gomez P	1040976498					Jairo Gomez 281@gmail.com	3195183447		<i>[Signature]</i>
6	Jacobo Mantilla	101151392					thornton.jacobo83@gmail.com	3011965733		Jacobo M.
7	Ezequiel	1040976496					Ezequiel Cordoba Capatzen@gmail.com	317297774		<i>[Signature]</i>
8	Juan Carlos Lopez M	1040323672					waps.pawm@gmail.com	3145088274		Juan Carlos Lopez
9	Jonathan Garcia	1000872620					Jonathan.thomson@gmail.com	3284684461		Jonathan Garcia
10	JUAN JOSE S	1023525065					joscom29@gmail.com	3246706941		JUAN JOSE S
11	Alejandro Yebes G	100348266					Alejandro Yebes G@gmail.com	3213504794		Alejandro Yebes
12	Valentina Avendaño	1040976380					valentia.v@gmail.com	3196313682		Valentina Avendaño
13	Benny Flores	1148202399					benny.flores@gmail.com	320784972		Benny
14	Simon Mantoya	1018244394					simonmantoya@gmail.com	3024891969		Simon
15	Angel Bernal	1018238446					bernal.fernando@gmail.com	317807182		Angel Bernal

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S)		IFP en la competencia Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico de la ficha 3485117									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
1	Patricia Patricia	1000938261						301876288		Patricia Patricia	
2	Patricia Avendaño	1018236523					daniela.garcia@ gmail.com	3105395230		Patricia Patricia	
3	Victor Manuel	1013342657					Victor Manuel	3239451210		Victor Manuel	
4	Julian Villanueva	1009428468					lopezavelez@gmail.com	3233810258		Julian	
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02