
 <b>ALCALDÍA DE VALLEDUPAR</b> <b>FONVISOCIAL</b>	<b>ACTA DE RECIBO INFORME DE SUPERVISION</b>	<b>CÓDIGO</b> FONVISOCIAL-F-014
		<b>VERSIÓN</b> 01

**ACTA DE RECIBO DE INFORME DE SUPERVISIÓN No. 005  
ACTA DE PAGO**

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	No. 062-FVS-2026
CONTRATISTA	<b>ANGELA SOFIA MENDEZ GUERRA</b>
C.C.	1065612545
CONTRATANTE	FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DE VALLEDUPAR - FONVISOCIAL
REP. LEGAL	GABRIEL HERNANDO PINEDA ARREGOCES
TIPO DE CONTRATACION	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO	<b>PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN SOCIOLOGO PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL EN LOS PROCESOS DE SOCIALIZACIÓN Y EN LA GESTION INTEGRAL DE LOS PROGRAMAS DE VIVIENDA DEL AÑO 2026 DE FONVISOCIAL EN EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR.</b>
SUPERVISOR	<b>SECRETARIA GENERAL ROSA MARIA ALVAREZ SARMIENTO</b>
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 18.000.000
PLAZO	SEIS MESES
VALOR MENSUAL	\$3.000.000
FECHA DE INICIO	26 DE ENERO DE 2026
Nº DE INFORME	005
PERIODO	01-05-2026 AL 30-05-2026
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE	<b>TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 3.000.000).</b>

 <b>ALCALDÍA DE VALLEDUPAR</b> <b>FONVISOCIAL</b>	<b>ACTA DE RECIBO INFORME DE SUPERVISION</b>	<b>CÓDIGO</b> FONVISOCIAL-F-014
		<b>VERSIÓN</b> 01

<b>RELACION DE PAGOS PARCIAL</b>	PAGO 001→ 26 de enero al 30 de enero de 2026. PAGO 002→ 01 de febrero al 28 de febrero de 2026 PAGO 003→ 01 de marzo al 30 de marzo de 2026 PAGO 004→ 01 de abril al 30 de abril de 2026, PAGO 005→ 01 de mayo al 30 de mayo de 2026
--------------------------------------	--


**ACTA DE RECIBO DE ACTIVIDADES - INFORME DE SUPERVISIÓN No. 005,  
CONTRATO No. 062-FVS-2026**

En Valledupar, La presente se suscribe el 05 de JUNIO de 2026, se recepcionó por parte de la señora **ROSA MARIA ALVAREZ SARMIENTO**, en su calidad de Supervisor del contrato No. 062-FVS-2026, correo electrónico remitido por la señora **ANGELA SOFIA MENDEZ GUERRA**, con cédula de ciudadanía № 1065612545, en calidad de CONTRATISTA, correo electrónico que contempla informe de actividades y cuenta de cobro No. 005, presentado por el contratista con ocasión de la ejecución del contrato no. 062-fvs-2026, durante los días comprendidos entre el 01 de mayo al 30 de mayo de 2026.

La Señora **ANGELA SOFIA MENDEZ GUERRA**, expone informe de actividades desarrolladas durante el mes señalado en el párrafo anterior, en las cuales describe a continuación:

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. La contratista realizó la socialización del proyecto de vivienda Villa Bolivariana – Fase III a las personas que se acercaron al Fondo de Vivienda de Valledupar, interesadas en el desarrollo del proyecto. Durante esta actividad, brindé información clara y oportuna sobre las características del proyecto, etapas de ejecución, atendiendo y resolviendo las inquietudes presentadas por los ciudadanos. Esta labor permitió orientar adecuadamente a la población interesada, fortalecer el acceso a la información institucional y promover una participación informada de los potenciales beneficiarios.
2. La contratista el 13/05/2026, proyectó el Código de Integridad Institucional para su revisión y validación. Posteriormente, y una vez obtenido el visto bueno por parte de la Dra. Rosa, secretaria general, se procedió a su socialización con funcionarios y contratistas de la entidad. Esta actividad tuvo como finalidad fortalecer la cultura ética organizacional, promoviendo la apropiación de los principios y valores institucionales que orientan el desempeño de las funciones y la prestación del servicio público.
3. La contratista el 21/05//2026, participó activamente en la planeación, organización y coordinación de la jornada de socialización del Programa de Vigilancia de Riesgo


 <b>ALCALDÍA DE VALLEDUPAR</b> <b>FONVISOCIAL</b>	<b>ACTA DE RECIBO  INFORME DE SUPERVISION</b>	<b>CÓDIGO</b> FONVISOCIAL-F-014
		<b>VERSIÓN</b> 01

Psicosocial, desarrollada en articulación con la ARL Positiva y dirigida a los funcionarios y contratistas de la entidad. Como parte del proceso, se realizaron acciones de gestión logística, convocatoria de participantes, coordinación de espacios y apoyo en la definición de aspectos metodológicos necesarios para el desarrollo de la actividad.

4. La contratista el 24/05/2026, realizó Planificación y desarrollo de actividades de promoción de hábitos de vida saludables Se realizó la planificación y articulación de la jornada de promoción de hábitos de vida saludables dirigida a contratistas y funcionarios, en coordinación con los aliados estratégicos involucrados. Durante esta actividad se definieron las acciones, responsabilidades y recursos necesarios para garantizar el adecuado desarrollo de la jornada, orientada al fortalecimiento del bienestar físico, mental y emocional de los participantes.
5. La contratista proyectó y fortaleció el Código de Integridad Institucional, con el propósito de actualizar y consolidar los principios y valores que orientan el actuar de los servidores públicos. Este proceso incluyó la revisión de sus lineamientos, su alineación con la Política de Integridad Pública y la definición de estrategias para su socialización y apropiación al interior de la entidad, contribuyendo al fortalecimiento de la cultura organizacional y la transparencia.
6. La contratista desarrolló una actividad orientada al fortalecimiento del bienestar institucional, promoviendo espacios de participación, integración y mejoramiento del clima organizacional entre los colaboradores.
7. La contratista realizó el pago de los impuestos correspondientes al contrato N° 062, de fecha 26 de ENERO de 2026, con el fin de asegurar la debida ejecución del mismo conforme a lo establecido.
8. La contratista cumplió cabalmente con todas las actividades asignadas durante la fecha del presente informe
9. La contratista realizó de manera oportuna los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral,

NOTA: Los documentos que soportan las actividades, se encuentran anexos al informe de actividades remitido por el contratista. Se evidencia que el objeto contratado, fue ejecutado en su totalidad dentro del plazo estipulado y conforme a las obligaciones del contratista.

<b>RESUMEN FINANCIERO DEL CONTRATO</b>	
VALOR INICIAL	\$ 18.000.000
VALOR FINAL	\$ 18.000.000

 <b>ALCALDÍA DE VALLEDUPAR</b> <b>FONVISOCIAL</b>	<b>ACTA DE RECIBO INFORME DE SUPERVISION</b>	<b>CÓDIGO</b> FONVISOCIAL-F-014
		<b>VERSIÓN</b> 01

VALOR MES DEL 01 de abril al 30 de abril de 2026	\$ 3.000.000
TOTAL, VALOR PAGADO	\$ 9.500.000
TOTAL, A PAGAR EN EL PRESENTE	\$ 3.000.000
TOTAL, SALDO PENDIENTE	\$ 5.500.000

valor a pagar: **TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 3.000.000).**

#### IMPUTACION PRESUPUESTAL

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CDP No. 69 DE 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	RP No. 51 DE 2026

#### POLIZA DE CUMPLIMIENTO


ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.
No. DE POLIZA	47-44-101033923
FECHA DE INICIO VIGENCIA	23/01/2026
FECHA FIN VIGENCIA	01/12/2026
VALOR AMPARADO	\$ 1.800.000,00

#### OBLIGACIONES DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL- MAYO DE 2026

##### PLANILLA 6015495146

SALUD	\$ 280.200
PENSION	\$ 218.900
ARL	\$ 18.300

**El Supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió con las actividades descritas en el presente informe, además de las correspondientes al pago de seguridad social y ARL.**

 <b>ALCALDÍA DE VALLEDUPAR</b> <b>FONVISOCIAL</b>	<b>ACTA DE RECIBO INFORME DE SUPERVISION</b>	<b>CÓDIGO</b> FONVISOCIAL-F-014
		<b>VERSIÓN</b> 01

**CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:**

<b>POR EL CONTRATISTA</b>	SI	NO
cumple con el objeto del contrato de prestación de servicio profesionales en los términos establecidos	<b>X</b>	
cumple con las obligaciones del pago de seguridad social integral	<b>X</b>	
cumple con las órdenes y atiende sugerencias propuestas por la Supervisión	<b>X</b>	
<b>POR FONVISOCIAL</b>		
cancela oportunamente los pagos	<b>X</b>	
vela por el cumplimiento de las obligaciones a través de la Supervisión	<b>X</b>	
verifica periódicamente el estado del contrato de prestación de servicios buscando el equilibrio económico del mismo	<b>X</b>	


**ACTIVIDADES DE SUPERVISION:**

Velar por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato de prestación de servicios, verificando el estado del mismo, así como también el cumplimiento a cabalidad de la prestación de servicio; se atendió y se resolvieron las consultas hechas por el contratista para la correcta ejecución del contrato.

**TECNICAS:** durante este periodo, se hizo control y seguimiento de todas las labores correspondientes a la ejecución del contrato, verificando permanentemente la calidad de los servicios, requerido para las labores objeto del contrato; dentro de las acciones legales encaminadas a garantizar el cumplimiento del contrato el contratista está cumpliendo con los objetivos y actividades, razón por la cual certifico a satisfacción las actividades realizadas.

Documentos Anexos:

- Informe Mensual de Atividades No. 005
- Planilla de Aporte de la Seguridad Social Integral de mayo de 2026
- Las comunicaciones enviadas por el contratista y el informe de Supervisión, hacen parte integral de la presente acta, en concordancia con el informe de pago No. 005 y por

	<b>ACTA DE RECIBO INFORME DE SUPERVISION</b>	<b>CÓDIGO</b> FONVISOCIAL-F-014
		<b>VERSIÓN</b> 01

solicitudes realizadas por el secretario general de Fonvisocial y presentados por el contratista.

En constancia se suscribe en la ciudad de Valledupar, el 05 de junio de 2026.

Supervisor del contrato No. 062-fvs-2026

**ORIGINAL FIRMADO.  
ROSA MARIA ALVAREZ SARMIENTO  
SECRETARIA GENERAL**