



**CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE PERSONAL DE PLANTA
EL SUBDIRECTOR (E) DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
SENA REGIONAL CAUCA**

CONSIDERANDO

Que el centro de comercio y servicios, requiere contratar los servicios profesionales o de apoyo a la gestión para ejecutar el objeto y las obligaciones descritas en el estudio previo que soportará la futura contratación, en virtud del cual le es imposible atender a esa dependencia la actividad en su centro de formación, con el personal de planta asignado mediante el Decreto 250 del 2004 modificado por los Decretos 552 y 553 de 2017, porque:

- (X) NO existe personal que pueda desarrollar la actividad, de acuerdo con el manual de funciones específico de la Entidad.
- () Existe personal de planta, pero éste no es suficiente.
- () Para el desarrollo de la actividad se requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio.

Que en cumplimiento de lo establecido en el artículo 3 del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1° del Decreto 2209 de 1998, artículo 2.8.4.4.5. del Decreto 1068 de 2015 y la Resolución N° 054 de 2018, el Grupo Regional de Gestión del Talento Humano en Despachos Regionales y Centros de Formación Profesional revisó la planta de personal del centro de formación y constató la causal de inexistencia de personal señalada por el subdirector de Centro.

Por lo anterior,

CERTIFICA

La inexistencia de personal en la dependencia mencionada del centro de formación, para ejecutar los siguientes objetos:

CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO
Líder siga	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la implementación, divulgación, mantenimiento y mejoramiento continuo del sistema integrado de gestión y autocontrol, bajo los referentes de las normas técnicas ISO.
Abogado contratación y convenios	Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para el desarrollo de las gestiones jurídicas relacionadas con las etapas precontractual contractual y postcontractual de los trámites de contratación estatal del centro.
Profesional de apoyo a la planeación estratégica y operativa	Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión de la entidad y del centro de formación en materia de planeación estratégica y operativa de conformidad con los lineamientos institucionales.



Apoyo al grupo mixto presupuesto	Prestación de servicios personales de carácter temporal, en el grupo de apoyo administrativo y financiero mixto de la regional cauca, en el proceso de gestión de los recursos financieros, en lo concerniente de la cadena presupuestal.
Apoyo jurídico - contratación prestación de servicios	Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para el desarrollo de las gestiones jurídicas relacionadas con la contratación de prestación de servicios profesionales y de instructores que compete al centro.
Apoyo al grupo mixto contabilidad	Prestación de servicios personales carácter temporal en el grupo de apoyo administrativo y financiero mixto de la regional cauca en el proceso de gestión de los recursos financieros y de la cadena contable.
Apoyo administrativo misional de subdirección y coordinaciones	Prestar los servicios personales de carácter temporal como apoyo administrativo y misional, en el despacho de la subdirección y la coordinación del centro de comercio y servicios
Apoyo administrativo a la coordinación académica	Prestación de servicios personales de carácter temporal para la atención del cliente interno y externo de acuerdo con las políticas y normas de la institución, ejecutando actividades de apoyo técnico y asistencial en la coordinación académica de formación titulada.
Gestor contratos de aprendizaje y relaciones corporativas	prestar los servicios personales de carácter temporal necesarios para el fomento de la etapa práctica en sus diferentes modalidades, con énfasis principal en el contrato de aprendizaje.
Apoyo a sofia - certificaciones	Prestación de servicios personales como apoyo de carácter temporal en el procedimiento de certificación de los aprendices del centro de las diferentes programas y modalidades de formación
Apoyo administrativo subdirección	Prestación de servicios personales de carácter temporal como apoyo para la atención del cliente interno y externo de acuerdo con las políticas y normas de la institución ejecutando actividades de apoyo técnico y asistencial en el despacho de la subdirección del centro.
Apoyo a la formación profesional	Prestación de servicios personales de carácter temporal para apoyar actividades de la coordinación, realizando seguimiento a los planes establecidos.
Apoyo a sofia	Prestar los servicios personales de carácter temporal como apoyo en los procedimientos de ejecución de la formación, ingreso de datos con control en la calidad de la información registrada en el sistema SOFIA plus.



Apoyo a la formación profesional	Prestación de los servicios personales de carácter temporal, para contribuir con la gestión académica del centro de comercio y servicios, apoyando las acciones de formación y las actividades administrativas en función de la calidad de la formación.
Apoyo administrativo coordinación de formación	Prestación de servicios personales de carácter temporal para contribuir con la gestión de la coordinación de F.P.I y relacionamiento corporativo apoyando las acciones administrativas en función de la calidad de la formación.
Archivo académico	Prestación de servicios personales de carácter temporal para organizar los documentos producidos en razón de la misión institucional del centro.
Bibliotecólogo	Prestación de servicios personales de carácter temporal con el fin de gestionar y garantizar el funcionamiento de la biblioteca del centro de formación sistema de bibliotecas SENA CCYS
Interprete de señas	Prestación de servicios personales de carácter temporal como intérprete de lengua de señas colombiana en los contextos que cuenten con aprendices con discapacidad auditiva.
Apoyo administrativo misional subdirección	Prestación de servicios personales de carácter temporal para la atención del cliente interno y externo ejecutando actividades de apoyo técnico y asistencial del CCYS.
Profesional articulación costa pacífica	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para la articulación de las acciones de formación profesional integral y demás servicios institucionales, en la costa pacífica del departamento del Cauca.
Apoyo administrativo a la coordinación académica - programas especiales	Prestación de servicios personales de carácter temporal para apoyar actividades de gestión administrativa y concertación de la ejecución de la FPI y apoyo a la subdirección de centro articulando entre las áreas la ejecución y gestión de actividades.
Facilitador virtual	prestar servicios profesionales para articular los procesos de operación y comunicación entre los centros de formación designados y los equipos dispuestos para la planeación, programación, ejecución y el seguimiento a la ejecución de la formación virtual.

Conforme al artículo 2.8.4.4.5. del Decreto 1068 de 2015.

Que la expedición de la presente certificación no exime de cumplimiento y aplicación de las normas de contratación que rigen el proceso.

Dada en (Ciudad), a los



FERNANDO ALFONSO ESCOBAR QUIRA
Subdirector (E) Centro de Comercio y Servicios
SENA Regional Cauca

VoBo. Milton Diaz - Grupo Talento Humano
Proyectó: Edward Mesa