CONTRATO NÚMERO: 1.130-17.13-5030 **FECHA:** 16 Marzo de 2025

OTROSÍ NÚMERO: 1.130-17.13-5030-1 **FECHA:** 29 Mayo de 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional

CONTRATISTA: LINDA EVA GUEVARA MORALES

VALOR DEL CONTRATO: $ 15,000,000 QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE. **VALOR ADICCIÓN:** $ 5,000,000 CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE **VALOR TOTAL:** $ 20,000,000 VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005872 de 9 de Enero de 2025

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006207 de 17 de Mayo de 2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600079243 de 17 de Marzo de 2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600084653 de 30 de Mayo de 2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN:

PLAZO: 4 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA EN SECOP II Y HASTA EL 30 JUNIO de 2025

SUPERVISOR: ANA KARINA MINA VASQUEZ - Subdirector de Gestión Humana.

OBJETO: Prestación de servicios profesionales como ingeniera industrial dentro del proyecto de fortalecimiento institucional para el desarrollo de políticas, programas y proyectos de la Gobernación del Valle del Cauca.

Los suscritos ANA KARINA MINA VASQUEZ, identificado con cédula de ciudadanía número 29.674.435, actuando como **SUPERVISOR**, y LINDA EVA GUEVARA MORALES, portador de la cédula de ciudadanía 31,322,670, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, con el objetivo de **suscribir el acta final de cumplimiento** de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del

Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

1. Brindar apoyo y acompañar profesionalmente los proyectos, procedimientos, conceptos, solicitudes y requerimientos de la dependencia. 2. Formular, dirigir y coordinar las políticas sociales y poblacionales de la dependencia. 3. Proyectar y elaborar macro-procesos tendientes a apoyar las políticas sociales de la dependencia 4. Revisar y hacer seguimiento a los procesos que sean adelantados por la dependencia. 5. Participar en las reuniones que sean programadas referente a procesos de la dependencia, así como aquellas que se realicen para la verificación del cumplimiento del objeto contractual. 6. Apoyar la planeación, organización, coordinación y ejecución de los procesos que conducen al fortalecimiento de la dependencia. 7. Presentar los informes que le sean solicitados y los demás que sean de obligatorio cumplimiento. 8. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas. 9. Divulgar, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales. 10. Las demás relacionadas a su perfil, según le sean asignadas por el supervisor y que se encuentren relacionados con el objeto del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**

1. Brindo apoyo y acompañar profesionalmente los proyectos, procedimientos, conceptos, solicitudes y requerimientos de la dependencia. 2. Formulo, dirigió y coordino las políticas sociales y poblacionales de la dependencia. 3. Proyecto y elaboro macro-procesos tendientes a apoyar las políticas sociales de la dependencia. 4. Reviso e hizo seguimiento a los procesos que fueron adelantados por la dependencia. 5. Participo en las reuniones que se programaron referente a procesos de la dependencia, así como aquellas que se realicen para la verificación del cumplimiento del objeto contractual. 6. Apoyo en la

planeación, organización, coordinación y ejecución de los procesos que conducen al fortalecimiento de la dependencia. 7. Presento los informes que le sean solicitados y los demás que sean de obligatorio cumplimiento. 8. Realizo el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas. 9. Divulgo, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor del contrato:	$ 20,000,000
Valor ejecutado:	$ 20,000,000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100.00%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 20,000,000
Anticipo:	$ 0
Amortización anticipo:	$ 0
Pago anticipado:	$ 0
Pagos parciales C1,C2,C3,	$ 15,000,000
Interés moratorio:	$ 0
Total, pagado:	$ 15,000,000
Saldo a favor de El Contratista:	$ 5,000,000
Saldo a favor de El Departamento:	$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la

ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 27 días del mes de Junio de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

ANA KARINA MINA VASQUEZ
29.674.435
SUPERVISOR

LINDA EVA GUEVARA MORALES
31,322,670
CONTRATISTA