Cajicá, 27 de Mayo de 2026

Señores
ALCALDÍA DE CAJICÁ
Secretaría de Infraestructura y Obras Públicas
Atn: Ing. Hector David Parada Sánchez
E. S. D.

REFERENCIA: CONTRATO DE CONSULTORÍA NO. 793-2025, CUYO OBJETO ES LA *"CONSULTORÍA ESPECIALIZADA PARA LA REVISIÓN Y DIAGNÓSTICO DE LA ETAPA 1 DEL COLEGIO AGUSTÍN GUERRICABEITIA CON ENFOQUE AGROINDUSTRIAL EN EL MUNICIPIO DE CAJICÁ, A FIN DE IDENTIFICAR, ANALIZAR, DETERMINAR Y CUANTIFICAR LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y CONSTRUCTIVAS PENDIENTES DE EJECUCIÓN PARA LA COMPLETA TERMINACIÓN, LEGALIZACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL PROYECTO."*

ASUNTO: Documentos para trámite de Pago No. 01 - 20%

Estimados señores, reciban un cordial saludo.

Damos alcance a la comunicación relacionada con la entrega de documentos correspondientes al pago No 1- un avance del 20% respecto al valor total del contrato de la referencia, la cual fue radicada el día 13 de mayo de 2026, atendiendo a las observaciones realizadas por la supervisión, procedemos a realizar nuevamente la entrega documentación tanto física como digital.

A continuación, se relaciona la documentación presentada a la supervisión:

0.1 Factura digital o documento equivalente
0.4 Certificación juramentada
0.5 Certificación Junta central de contadores
0.6 Copia tarjeta profesional contador
0.7 Copia cedula de ciudadanía contador
0.8 Planilla de aportes
0.10 Copia del RUT del consorcio y/o persona natural y/o jurídica
0.11 Certificación bancaria
0.12 Resolución de facturación
0.14 Documento consorcial
0.15 Copia cedula representante legal
0.16 Oficio entrega de informe y/o actas
0.17 Copia pólizas (Aprobadas por contratación)
0.21 Informe de obra
1.1 Formato registro fotográfico
1.2 Relación de documentos de estudios y diseños
1.2.1 Plan de Calidad y Metodología de los trabajos
1.2.2 Cronograma de trabajo, previamente aprobado por la interventoría o supervisión designada.
1.2.3 Copia de actas de reunión y seguimiento de encuentros coordinados por la supervisión designada

1.2.4 Informe resumen del proceso, avales, permisos, certificaciones y demás internos y/o externos.
1.2.5 Informe (REVISIÓN Y DIAGNOSTICO) técnico integral sobre la recopilación documental, visita de campo inicial y diagnóstico preliminar del estado físico y técnico (interdisciplinar según cada una de las especialidades contratadas) de la infraestructura educativa.
1.2.6 Planimetría de levantamiento (AS-BUILT) y documentación existente y por determinar según revisión y diagnóstico.
1.2.7 Informe Registro fotográfico y fichas de inspección
1.5 Programación en obra
1.6 Formato control de la programación en obra
2.2.6 Otras actas suscritas durante el periodo
2.2.7 Formato de control de personal de obra y/o interventoría
2.2.8 Control de aportes seguridad social del contratista
2.2.9 Copia correspondencia de obra, interventoría, Alcaldía y/o terceros
2.2.10 Copia actas de comité de obra
2.2.12 Paz y salvo de todos los trabajadores
2.2.20 Acta de aprobación cambio de personal

Estos documentos se entregan en medio digital en una USB, también reposan en el siguiente link de drive:

https://drive.google.com/drive/folders/1wO6ZntgwFjM3GQATX3Sgkk4QY18Jql7M

Sin otro particular y en espera de sus comentarios e instrucciones,

Cordialmente,



Ing Javier H Martinez F
Representante Legal
Consorcio Consultoría Educativa
CONTRATO No. 793-2025