INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número:	10		
ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
FECHA	15 de Diciembre de 2025		
NOMBRE DEL SUPERVISOR	SANDRA PATRICIA OSPINA VALENCIA		
DOCUMENTO IDENTIFICACION	**C.C 66.658.039**		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**WSI – WEB SOLUTIONS INTEGRATOR S.A.S**		
IDENTIFICACION	**NIT: 900.439.359-9**		
ENTIDAD CONTRATANTE	INSTITUTO DEL DEPORTE, LA EDUCACIÓN FÍSICA Y LA RECREACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA – INDERVALLE		
CONTRATO No.	**IND-25-0749**		
FECHA CONTRATO	Día 14	Mes febrero	Año 2025
FECHA DE INICIO	Día 14	Mes febrero	Año 2025
DURACION INICIAL DEL CONTRATO	Día 31	Mes diciembre	Año 2025
CDP Nº	720 del 29 de enero de 2025. CDP OTRO SI No. **NA**	RP Nº	1753 del 18 de febrero del 2025. RP OTRO SI No. **NA**
OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL SISDOC, EN INDERVALLE, BAJO EL MODELO CLOUD COMPUTING Y SOFTWARE AS A SERVICE (SAAS).			

INFORME JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO		
Fecha de inicio	**Plazo de Ejecución**	**Fecha terminación**
28 de febrero 2025	31 diciembre de 2025	31 de diciembre de 2025

Observaciones al informe jurídico: En la ciudad de Santiago de Cali, a los Quince (15) días del mes de Diciembre de 2025, en la Oficina de INDERVALLE la señora, SANDRA PATRICIA OSPINA VALENCIA identificado con cedula de ciudadanía N.º **66.658.039**, en calidad de SUPERVISORA del Contrato No. **IND-25-0749**, procede a suscribir informe de supervisión parcial No. 10, teniendo en cuenta los soportes entregados por el contratista **WSI – WEB SOLUTIONS INTEGRATOR S.A.S** y dando cumplimiento a las obligaciones establecidas en el Contrato que disponen:

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1) Realizar capacitaciones de manera presencial y/o virtual para implementación y uso del sistema, según la necesidad identificada por INDERVALLE.
2) Realizar back up diario de la base de datos y recuperación de este en caso de suceder un impase, administrando el acceso de éste para consulta de la Entidad y entregar dicho back up en un medio magnético al finalizar el contrato.

3) Garantizar un tiempo de respuesta máximo de un día hábil, para brindar soluciones a los tickets generados en el SISDOC 2.0, teniendo en cuenta la prioridad de los requerimientos o consultas generadas en el Instituto.
4) Ejecutar la exportación de información a formato XLS para que la entidad presente los informes sin límites.
5) Brindar acceso permanente a las mejoras del módulo contratado.
6) Permitir radicación de correspondencia por ventanilla única sin límite de usuarios ni radicaciones.
7) Generar consecutivos de radicación documental recibida, interna y externa.
8) Manejar la semaforización de la correspondencia teniendo en cuenta tiempos indicados por la entidad.
9) Permitir el manejo y archivo de los documentos de acuerdo con la TRD suministrada por la entidad.
10) Manejar Workflow (flujo de trabajo) de los documentos de acuerdo a las unidades productoras.
11) Responder efectivamente a los medios de comunicación establecidos por el supervisor para la eficiente ejecución del contrato.
12) Atender las solicitudes de soporte técnico de manera remota y/o presencial, cuando éstas sean requeridas por el supervisor del contrato.
13) Complementar con nuevos desarrollos acordes a la normatividad vigente y las demás necesidades identificadas por la Entidad durante la ejecución del contrato.
14) Integrar con otros sistemas de información de acuerdo a la necesidad de la Entidad.

Observaciones al informe administrativo:
La etapa precontractual y contractual ha sido surtida en debida forma, tal como se evidencia en la carpeta del presente contrato y en la plataforma del SECOP II.

- La Secretaria General de INDERVALLE mediante acta de aprobación de garantias aprobó la póliza de seguros de Cumplimiento, calidad del servicio y pago de salario, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales No. 45-44-101163640 del 11 de marzo de 2025, póliza expedidas por la aseguradora Seguros del Estado.

INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:
El valor del presente contrato es por la suma NOVENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. **($95.569.848)** incluidos todos los gastos en que deba incurrir el contratista para la ejecución de este y descuentos a que haya lugar. De conformidad con el certificado de disponibilidad presupuestal No. 720 del 29 de enero del 2025. El artículo 187 de la última reforma al estatuto tributario, dejó exentos del pago de IVA, los servicios relacionados con las licencias de software, sitios y desarrollo web.

FORMA DE PAGO:
INDERVALLE pagará al contratista el valor estipulado en ONCE (11) cuotas iguales por valor de OCHO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CIENTO SESENTA Y OCHO PESOS ($8.688.168) las cuales se pagarán de manera mensual, para tal efecto y previo al pago, el contratista deberá presentar un informe de Las actividades desarrolladas el cual será valorado por el supervisor, quien expedirá acta o certificación donde conste el cumplimiento de las actividades. dicha certificación deberá acompañarse, del pago de las obligaciones legales relativas a los aportes al Sistema General de Seguridad Social. No obstante, la forma de pago prevista, esta queda sujeta

a la situación de los recursos del Plan Anual mensualidad de Caja PAC. El costo de todas las retenciones y tasas de Ley serán a cargo del contratista. PARÁGRAFO I: El contratista sólo tiene derecho a los emolumentos expresamente pactados en esta cláusula, por tanto, no podrá reclamar el pago de prestaciones sociales por este concepto. PARÁGRAFO II: Estos pagos se realizarán previo el cumplimiento de las obligaciones y requisitos derivados del presente contrato y de acuerdo a la disponibilidad del "PAC". PARÁGRAFO III: El contratista, entre otros, está obligado a acreditar, ante la entidad contratante, afiliación al Sistema Integral de Seguridad Social (Salud, Pensión y ARL).

FACTURA ELECTRONICA	DESCRIPCION	VALOR
N° 2819 Fecha 26/11/2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL SISDOC, EN INDERVALLE, BAJO EL MODELO CLOUD COMPUTING Y SOFTWARE AS A SERVICE (SAAS). Contrato No. IND-25-0749; Acta Parcial # 10	$ 8.688.168

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ **95.569.848**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ **95.569.848**
VALOR PAGO PARCIAL 1	$ 8.688.168
VALOR PAGO PARCIAL 2	$ 8.688.168
VALOR PAGO PARCIAL 3	$ 8.688.168
VALOR PAGO PARCIAL 4	$ 8.688.168
VALOR PAGO PARCIAL 5	$ 8.688.168
VALOR PAGO PARCIAL 6	$ 8.688.168
VALOR PAGO PARCIAL 7	$ 8.688.168
VALOR PAGO PARCIAL 8	$ 8.688.168
VALOR PAGO PARCIAL 9	$ 8.688.168
VALOR PAGO PARCIAL 10	$ 8.688.168
VALOR EJECUTADO (Corresponde al valor acumulado a la fecha del informe)	$ 86.881.680
SALDO CONTRATO	$ 8.688.168
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA:	**Concepto**: Porcentaje de ejecución financiera según los recursos asignados a la fecha del contrato — **Porcentaje**: 90.09%

PRESENTO INFORME CON TODOS LOS DOCUMENTOS SOPORTES	SI

Observaciones al informe contable y financiero:

- ✓ WSI – WEB SOLUTIONS INTEGRATOR S.A.S ha destinado los recursos económicos requeridos para el cumplimiento del contrato con INDERVALLE.
- ✓ WSI – WEB SOLUTIONS INTEGRATOR S.A.S ha invertido los recursos del presente contrato de acuerdo con la relación presupuestal indicada.
- ✓ Todos los valores anteriormente señalados se encuentran soportados en el informe técnico y financiero proporcionado por el contratista, a través de los documentos exigidos por la ley para tal efecto, los cuales fueron revisados por el supervisor del contrato y los cuales hacen parte integral de la presente certificación y reposan en el expediente del contrato

Información del pago de seguridad social: El representante legal RAFAEL EDUARDO VIVAS LUJAN con cédula de ciudadanía No. 6.382.349 de Palmira, certifica que **WSI – WEB SOLUTIONS INTEGRATOR S.A.S,** se encuentra al día con el pago de aportes a la seguridad social y parafiscales en los últimos 6 meses anteriores a la fecha del certificado.

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
	El señor RAFAEL EDUARDO VIVAS LUJAN con cédula de ciudadanía No. 6.382.349 de Palmira, como representante legal, expide certificación de fecha 26 de Noviembre de 2025 informando que **WSI – WEB SOLUTIONS INTEGRATOR S.A.S** se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto de pago de aportes a la seguridad social y parafiscales en los últimos 6 meses anteriores a la fecha del certificado.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL:
A continuación, se copian apartes del informe técnico presentado por el contratista **WSI – WEB SOLUTIONS INTEGRATOR S.A.S**:

INFORME TÉCNICO

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Se verificó que el contratista cumplió a satisfacción con los entregables, por lo tanto apruebo Su pago correspondiente

a la fecha del presente corte hay 70 usuarios vigentes dentro de la plataforma SISDOC 2.0 de INDERVALLE de los 1500 usuarios que es la capacidad que nos brinda la plataforma.

1) CAPACITACION
Actividad: Capacitación en SISDOC y Normatividad Archivística
Descripción de la Actividad

El día 18 de noviembre de 2025, se realizó jornada de capacitación técnica y funcional dirigida a los funcionarios y contratistas nuevos de Indervalle, relacionada con el uso, administración y buenas prácticas del sistema de gestión documental SISDOC, con el fin de garantizar la correcta implementación de los procesos de archivo y gestión documental dentro de la entidad.

La capacitación abordó aspectos funcionales y normativos, permitiendo a los participantes conocer tanto el manejo de la herramienta tecnológica como el marco legal que regula la gestión documental en Colombia.

Temas desarrollados durante la capacitación

1. Uso del sistema SISDOC

Se explicó de manera práctica y teórica el funcionamiento del sistema SISDOC, abordando:

☐ Registro, clasificación y radicación de documentos.
☐ Organización digital de expedientes.
☐ Gestión de documentos electrónicos.
☐ Búsquedas avanzadas y recuperación de información.
☐ Flujos de aprobación y gestión de correspondencia interna y externa.
☐ Manejo de permisos y perfiles de usuario.

2. Marco normativo: Ley 594 de 2000 – Ley General de Archivos

Durante la sesión se socializaron los principales lineamientos de la normatividad archivística en Colombia, especialmente la Ley 594 de 2000, destacando:

☐ Principios que rigen la función archivística del Estado.
☐ Responsabilidad legal de los servidores públicos frente a la gestión documental.
☐ Definición de archivo de gestión, archivo central y archivo histórico.
☐ Aplicación de Tablas de Retención Documental (TRD)

3. Responsabilidades de funcionarios y contratistas

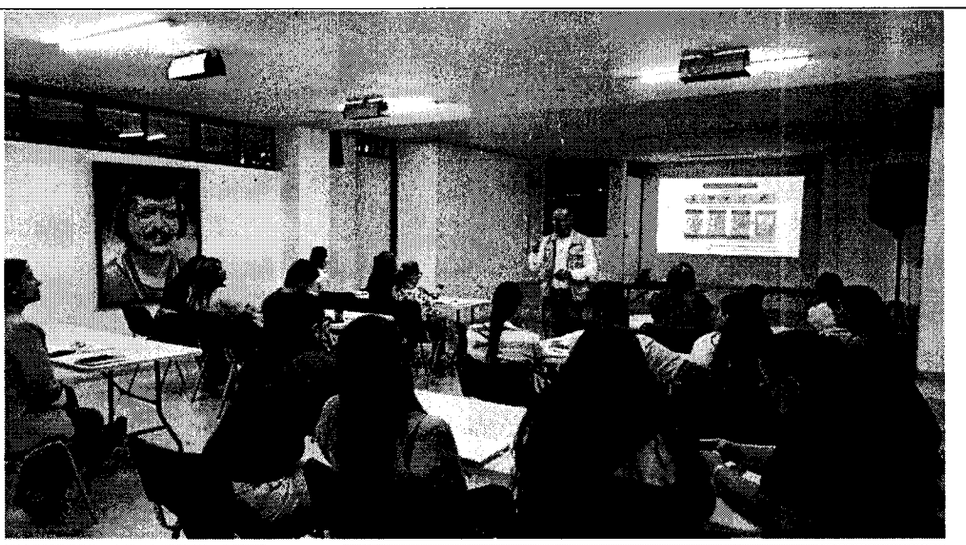
Se orientó a los participantes sobre:

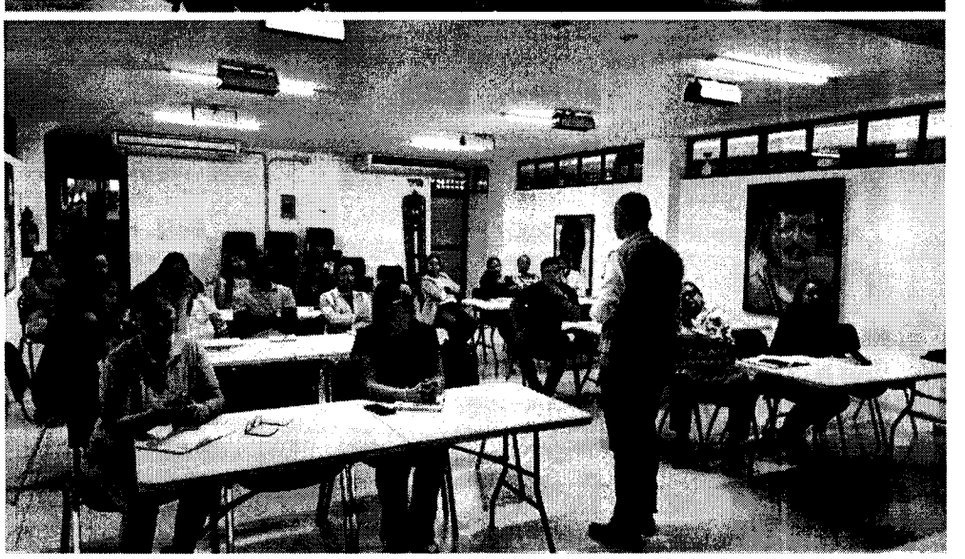
☐ El uso responsable de la información institucional.
☐ El manejo adecuado de documentos físicos y digitales.
☐ La protección de datos y confidencialidad de la información. (Usuarios)
☐ El cumplimiento de procedimientos internos de archivo.

Resultados obtenidos

Como resultado de la capacitación:

☐ Los asistentes adquirieron conocimientos básicos y operativos sobre SISDOC.
☐ Se fortaleció el cumplimiento normativo en materia de gestión documental.
☐ Se mejoró la cultura archivística institucional.
☐ Se reducen riesgos legales asociados al mal manejo documental.
☐ Se promueve el adecuado uso de la plataforma desde el ingreso del personal.

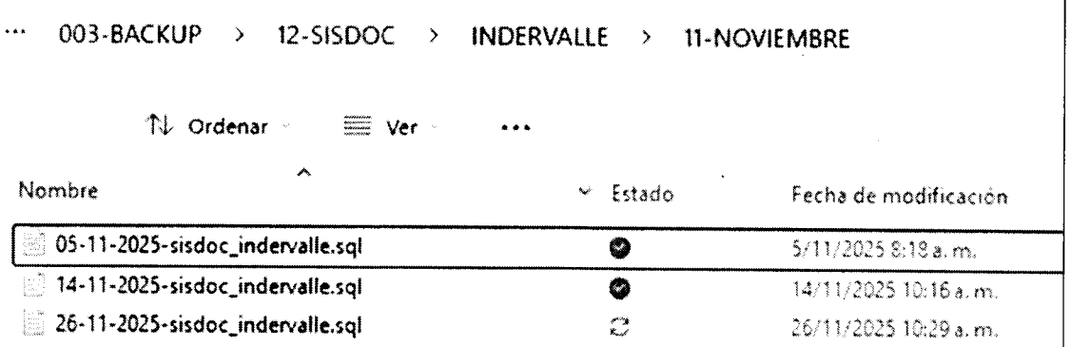




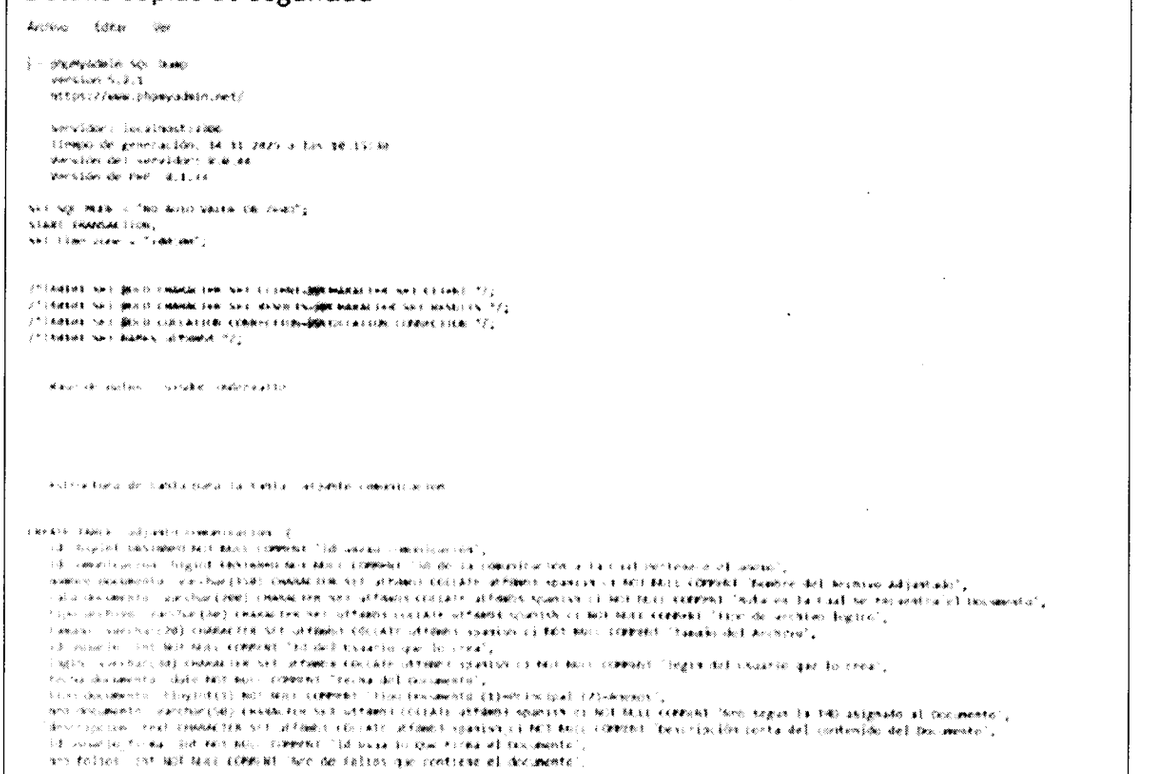


2) BACKUP DIARIO

El Backup o copia de seguridad, es una réplica de los datos originales de la plataforma de gestión documental, para proteger la información contra pérdidas, daños, errores o eliminaciones accidentales. Así también permite restaurar los datos en caso de incidentes como fallos de hardware, ciberataques, errores humanos, garantizando la continuidad de las operaciones..



Detalle copias de seguridad



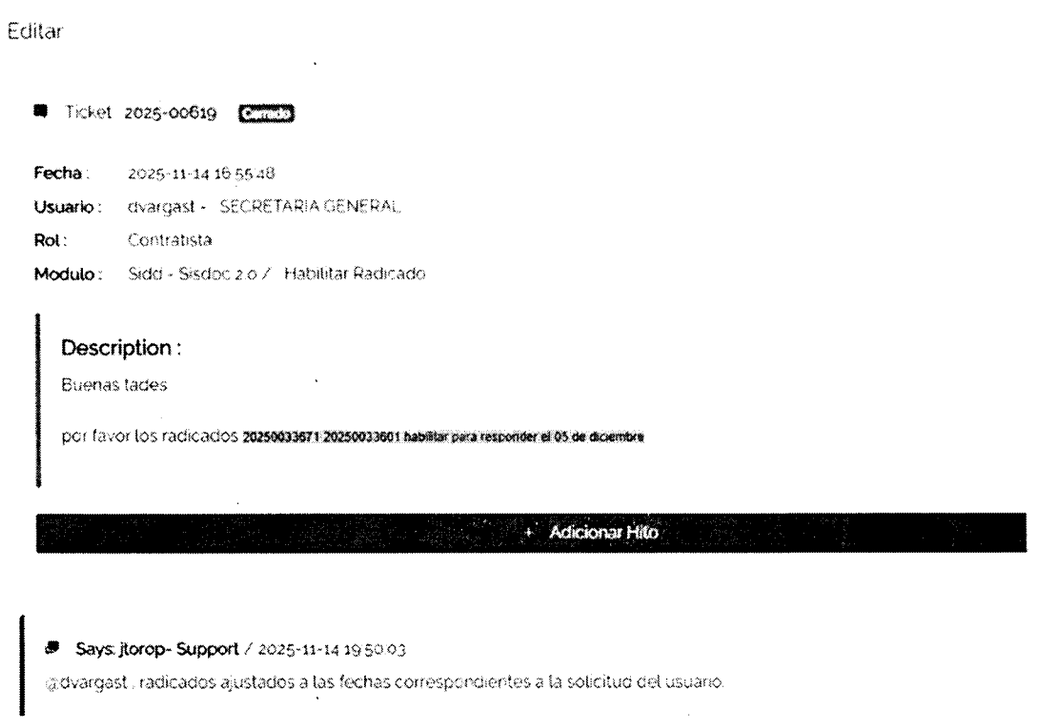
3) Garantizar un tiempo de respuesta máximo de un día hábil, para brindar soluciones a los tickets generados en el SISDOC 2.0

Se atendieron y resolvieron los tickets registrados en el Sistema de Gestión Documental,
garantizando la continuidad del servicio y la estabilidad del sistema en producción.
Evidencias de soporte:

☒ Radicados: ajustes en el cambio de folios.

☒ Radicados: ajustes de textos.

#	Ticket	Time Stamp	User	Dependencia	Rol - User	Support Type	Estado
33	2025-00619	14/11/2025	dvargast	SECRETARIA GENERAL	Contratista	Habilitar Radicado	Cerrado
41	2025-00610	12/11/2025	dvargast	SECRETARIA GENERAL	Contratista	Habilitar Radicado	Cerrado
69	2025-00583	23/10/2025	dvargast	SECRETARIA GENERAL	Contratista	Habilitar Radicado	Cerrado
73	2025-00584	23/10/2025	dvargast	SECRETARIA GENERAL	Contratista	Habilitar Radicado	Cerrado
76	2025-00578	22/10/2025	dsalazarb	SUB. DE COMPETICION	Contratista	Habilitar Radicado	Cerrado
89	2025-00564	10/10/2025	dvargast	SECRETARIA GENERAL	Contratista	Habilitar Radicado	Cerrado
90	2025-00563	10/10/2025	dvargast	SECRETARIA GENERAL	Contratista	Habilitar Radicado	Cerrado
92	2025-00562	9/10/2025	dvargast	SECRETARIA GENERAL	Contratista	Habilitar Radicado	Cerrado



A la fecha de corte del presente informe, se han atendido 2 tickets de solicitudes de soporte técnico, para un consolidado total 156 de tickets.

DEPENDENCIA	TICKTS
SECRETARIA GENERAL	2
Total general	**2**

- Consolidado

DEPENDENCIA	TICKTS											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	TOTAL
OFICINA DE PLANEACION				1		1	1	6	1			10
SECRETARIA GENERAL	6	4	10	6	6	7	15	2	6	13	2	77
SUB. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	2					1		1				4
SUB. DE COMPETICION	1					1	1		3	2		8
SUB. DE FOMENTO Y DESARROLLO DEPORTIVO	1	17	5	5	9	1	5					43
SUB. DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA		1	3	2	2	4	1		1			14
Total general	**10**	**22**	**18**	**14**	**17**	**15**	**23**	**9**	**11**	**15**	**2**	**156**

DEPENDENCIA	TICKTS											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	TOTAL
Cambiar Numero De Folios						1	1	5	1			8
Habilitar Radicado	10	22	18	14	17	14	22	4	10	15	2	148
Total general	**10**	**22**	**18**	**14**	**17**	**15**	**23**	**9**	**11**	**15**	**2**	**156**

4) EJECUTAR LA EXPORTACIÓN DE INFORMACIÓN A FORMATO XLS
A la fecha de corte del presente informe se ha descargado en formato XLS los siguientes
archivos:
a) CORRESPONDENCIA RECIBIDA
A la fecha de corte del presente informe, Noviembre 25 de 2025, el reporte de correspondencia recibida es 234 documentos, para un consolidado total de 3.3684 documentos

DEPENDENCIA	RADICADOS
Comunicaciones	3
Control Interno	10
Gerencia	17
Grupo De Sistemas	6
Grupo Infraestructura Deportiva	12
Grupo Medicina Deportiva	6
Grupo Trab. Rec Humanos	16
Secretaria General	48
Sub. Admin Y Financiera	40
Sub. De Competición	55
Sub. De Planeación	8
Sub. Fomento y Masificación	13
Total general	**234**

MEDIO DE RECEPCION	RADICADOS
Correo	7
Pagina Web	1
Personal	226
Total general	**234**

TIPO RADICADO	RADICADOS
Denuncia	1
No definido	2
Peticion	100
Peticion Docs e Info	131
Total general	**234**

ESTADO	RADICADOS
Contestado	128
Envio fisico	72
Radicado	2
Tramite	32
Total general	**234**

DATOS CONSOLIDADOS AL CORTE DEL PRESENTE INFORME

DEPENDENCIA	RADICADOS POR MES											
	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	Total
Comunicaciones	3	4	1	1	5	1	10	2	3	1	3	34
Control Interno	17	12	9	7	6	6	13	4	12	7	10	103
Gerencia	13	31	23	23	14	15	17	18	17	9	17	197
Grupo De Sistemas	5	3	7	2	3	8	9	3	4	1	6	51
Grupo Infraestructura Deportiva	7	12	22	22	32	33	33	15	19	20	12	227
Grupo Medicina Deportiva		5	9	15	21	9	21	16	15	17	6	134
Grupo Trab. Rec Humanos	27	38	32	32	24	33	34	35	28	25	16	324
Secretaria General	164	116	72	63	50	42	61	65	94	71	48	846
Sub. Admin Y Financiera	45	64	53	47	41	57	65	45	53	50	40	560
Sub. De Competición	86	49	56	75	100	96	103	82	91	55	55	848
Sub. De Planeación	9	14	7	7	21	4	24	9	17	8	8	128
Sub. Fomento y Masificación	23	20	17	22	25	26	20	15	27	24	13	232
Total general	**399**	**368**	**308**	**316**	**342**	**330**	**410**	**309**	**380**	**288**	**234**	**3684**

DEPENDENCIA	RADICADOS POR MES											
	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	Total
Correo	3	10	3	1	4	1	5	7	16	3	7	60
Pagina Web	4	10	3	7	4	7	6	27	20	6	1	95
Personal	392	348	302	306	333	322	399	275	344	279	226	3526
Telefonica				2	1							3
Total general	**399**	**368**	**308**	**316**	**342**	**330**	**410**	**309**	**380**	**288**	**234**	**3684**

DEPENDENCIA	RADICADOS POR MES											
	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	Total
Denuncia	1										1	2
Incompletas										1		1
No definido										3	2	5
Peticion	242	213	174	155	169	134	161	162	190	139	100	1839
Peticion Docs e Info	156	154	131	160	170	195	247	145	189	143	131	1821
Peticiones Autoridades					1		1	1	1	1		5
Queja		1	3	1	2	1	1			1		10
Sugerencia								1				1
Total general	**399**	**368**	**308**	**316**	**342**	**330**	**410**	**309**	**380**	**288**	**234**	**3684**

DEPENDENCIA	RADICADOS POR MES											
	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	Total
Contestado	399	368	308	316	342	330	410	309	379	278	128	3567
Envio fisico										5	72	77
Radicado											2	2
Tramite									1	5	32	38
Total general	**399**	**368**	**308**	**316**	**342**	**330**	**410**	**309**	**380**	**288**	**234**	**3684**

b) CORRESPONDENCIA VENCIDA

A la fecha de corte del presente informe, se hallan 9 radicados vencidos, de los meses de
octubre y noviembre de 2025, distribuidos así:

DEPENDENCIA	RADICADOS
Comunicaciones	1
Gerencia	1
Grupo De Sistemas	1
Grupo Medicina Deportiva	1
Grupo Trab. Rec Humanos	1
Secretaria General	2
Sub. De Competición	1
Sub. De Planeación	1
Total general	**9**

5) BRINDAR ACCESO PERMANENTE A LAS MEJORAS DEL MODULO CONTRATADO

Durante el mes de noviembre no se realizaron mejoras o actualizaciones en el módulo contratado; sin embargo, se mantuvo la atención y el seguimiento correspondiente para identificar posibles ajustes o mejoras que puedan ser implementadas en futuras actualizaciones.

6) RADICACIÓN DE CORRESPONDENCIA POR VENTANILLA
El último codigo de radicación recibida a la fecha de corte del presente informe, corresponde al # 20250036841

El último codigo de comunicaciones enviadas a la fecha de corte del presente informe, corresponde al # 20250031702

Docs. Archivados / Contestados

Filtrar / Buscar

Nro. Radicado	Fecha Radicado	Fecha Vence	Asunto	Remitente	Tipo	Usuario	Acciones
20250036841	2025-11-25 16:35:14	0000-00-00	rendicion 2 tomos	Paola Andrea Duelmide as Martinez	Responsable	competicion	
20250036831	2025-11-25 16:31:31	0000-00-00	rendicion 1 tomo	Paola Andrea Duelmide as Martinez	Responsable	competicion	
20250036821	2025-11-25 16:23:43	2025-12-17	solicitud de certificado para deportista apoyada con el fin de adquirir vivienda	Madelem Chico Velasco	Responsable	competicion	
20250036811	2025-11-25 16:04:51	2025-12-17	tercer monitoreo riesgos de gestion y corrupcion vigencia 2025	Luis Alfonso Delgado Cardona	Responsable	sistemas	
20250036801	2025-11-25 15:36:24	0000-00-00	rendicion liga de esgrima 2 tomos	Jonan Sebastián Arias Toro	Responsable	competicion	
20250036791	2025-11-25 14:55:31	0000-00-00	encuestas de satisfacion grupos de valor mes de octubre	Norma Elena Cardenas Sandoval	Responsable	sgeneral	
20250036781	2025-11-25 11:43:57	0000-00-00	informacion sobre cuentas por cobrar por incapacidades	Alexander Arrechea Aspeita	Responsable	rhumanos	
20250036771	2025-11-25 11:31:08	2025-12-17	certificado laboral	Wilber Acosta Legarejo	Responsable	sgeneral	
20250036761	2025-11-25 11:00:49	0000-00-00	cambio de contraseña correo control interno	Jorge Hernn Gomez Angel	Responsable	sistemas	
20250036751	2025-11-25 10:45:15	0000-00-00	presupuesto para levantamiento de pistas para el año 2026	Carlos Alberto Silva .	Responsable	competicion	
20250036741	2025-11-25 10:41:24	2025-12-17	solicitud avance segunda evaluacion y seguimiento al plan de mejoramiento	Jorge Hernn Gomez Angel	Responsable	sadministrativa	
20250036731	2025-11-25 10:38:20	2025-12-17	solicitud tercer seguimiento al plan de mejoramiento auditoria talento humano	Jorge Hernn Gomez Angel	Responsable	rhumanos	
20250036721	2025-11-25 10:28:45	0000-00-00	registro de proceso judicial cuentas de orden	Carmia Orozco Gonzalez	Responsable	contabilidad	
20250036421	2025-11-21 18:34:08	2025-12-15	articulacion institucional para el proyecto deporte por la vida	Benjamin Betancourt Guerrero	Responsable	fomento	
20250036711	2025-11-25 09:35:22	2025-12-17	certificado laboral	Maria Fernanda Cabe Londoño	Responsable	sgeneral	
20250036701	2025-11-25 08:40:08	2025-12-17	certificado laboral	Hector Fabio Garcia Lerma	Responsable	sgeneral	

Detalle Comunicación 20250036841

Salir

Información General | Histórico | Colaboración | Documentos

DATOS BÁSICOS DOCUMENTO

Fecha de Radicado: 2025-11-25 16:35:14
Requiere Respuesta: No
Tipo Tercero: Jurídica
Dirección: No Aplica
Teléfono: No Aplica
Fecha Documento: 2025-11-25
Asunto: rendicion 2 tomos

Fecha Vence: 0000-00-00
Remitente: Paola Andrea Duelmide as Martinez
Departamento: Valle del Cauca
Celular:
Planilla Radicación: 2025001141R

Medio Recepción:
Entidad: Liga Vallecaucana De Para Poleraling
Municipio: CALI
Emisi:
Folio(s): 1

Cargo: Presidente
Barrio: No Aplica
Anexo(s): 0

CLASIFICACIÓN DOCUMENTO

Serie:
Subserie: *
Tipo Doc.: *
Expediente: *

DOCUMENTOS CONFORMANDO LA COMUNICACIÓN

Nro. Documento	Tipo Doc.	Adjunto	Creador	Descripción	
	Principal	2025-11-25 16:40:30		Documento Principal	Ver

El último codigo de comunicaciones enviadas a la fecha de corte del presente informe, corresponde al # 20250033772

Comunicaciones Enviadas

Filtrar / Buscar

Nro. Radicado	Fecha Radicado	Nro. Documento	Planilla	Destinatario	Asunto	Usuario	Acciones
20250033772	2025-11-25 16:54:44	220.001.13.01.00000001.60.2025000590		Alejandro Gil Torres	RESPUESTA CERTIFICADO LABORAL	sgeneral	
20250033762	2025-11-25 16:37:51	220.001.13.01.00000001.60.2025000589		Felipe Ordonez Castellanos	RESPUESTA CERTIFICADO LABORAL	sgeneral	
20250033732	2025-11-25 15:14:44	220.001.13.01.00000001.60.2025000588		Nathaly Giraldo Salgado	RESPUESTA	sgeneral	
20250033682	2025-11-25 14:55:49	260.520.02.20.00000001.3.2025000696		Yuranty Andrea Ordonez Rengifo	DESIGNACION ENLACE CUIDADO	fomento	
20250033672	2025-11-25 14:55:39	260.520.02.20.00000001.3.2025000694		Diana Vanessa Portocarrero	RESPUESTA SOLICITUD APOYO ACTIVIDAD ASOCIACION MARIANO RAMOS	fomento	
20250033712	2025-11-25 14:55:29	260.520.02.20.00000001.3.2025000695		Karen Ivett Castro M	RESPUESTA SOLICITUD APOYO JORNADA DEPORTIVA Y RECREATIVA	fomento	
20250033702	2025-11-25 14:45:21	220.001.13.01.00000001.60.2025000587		Natalia Vivas Romero	RESPUESTA	sgeneral	
20250033862	2025-11-25 11:21:52	220.001.13.01.00000001.60.2025000586		Nelsy Morales Valencia	RESPUESTA	sgeneral	
20250033652	2025-11-25 11:13:51	220.001.13.01.00000001.60.2025000585		Samir Felipe Cambindo Alomias	RESPUESTA	sgeneral	
20250033642	2025-11-25 08:15:51	240.330.08.02.00000001.6.2025000185	20250009568	William Garcia Rascon	respuesta solicitud de informacion sobre saldos	sadministrativa	

Detalle Comunicación 20250033772

Salir

Información General | Histórico

DATOS BÁSICOS DOCUMENTO

Fecha de Radicado: 2025-11-25 16:54:44
Requiere Respuesta: No
Tipo Tercero: Natural
Dirección: NO APLICA
Teléfono: 3165391948
Fecha Documento: 2025-11-25
Asunto: RESPUESTA CERTIFICADO LABORAL

Fecha Vence: 0000-00-00
Destinatario: Alejandro Gil Torres
Departamento: Valle del Cauca
Celular:
Planilla Radicación:

Medio Recepción:
Entidad:
Municipio: CALI
Folio(s): 1

Cargo:
Barrio: No Aplica
Anexo(s): 0

CLASIFICACIÓN DOCUMENTO

Serie: 13. CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES
Subserie: * 01. Copia
Tipo Doc.: * 60. Copia De Comunicaciones Oficiales
Expediente: * 00000001. OFICIOS ENVIADOS 2021

DOCUMENTOS CONFORMANDO LA COMUNICACIÓN

Nro. Documento	Tipo Doc.	Adjunto	Creador	Descripción	
220.001.13.01.00000001.60.2025000590	Principal	2025-11-25 16:54:45	sgeneral	RESPUESTA CERTIFICADO LABORAL	Ver

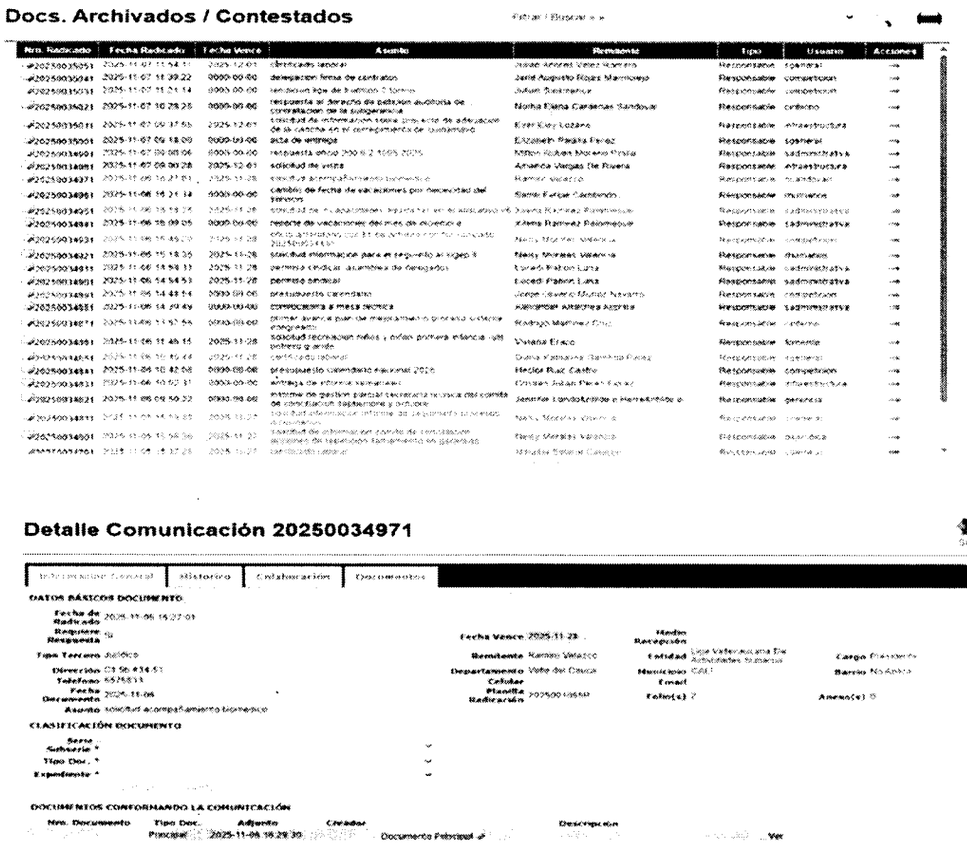
7) GENERAR CONSECUTIVOS DE RADICACIÓN DOCUMENTAL
A la fecha de corte del presente informe, se han generado 3.684 consecutivos de Radicados.

MES	CANT
ene	399
feb	368
mar	308
abr	316
may	342
jun	330
jul	410
ago	309
sep	380
oct	288
nov	234
Total general	**3684**

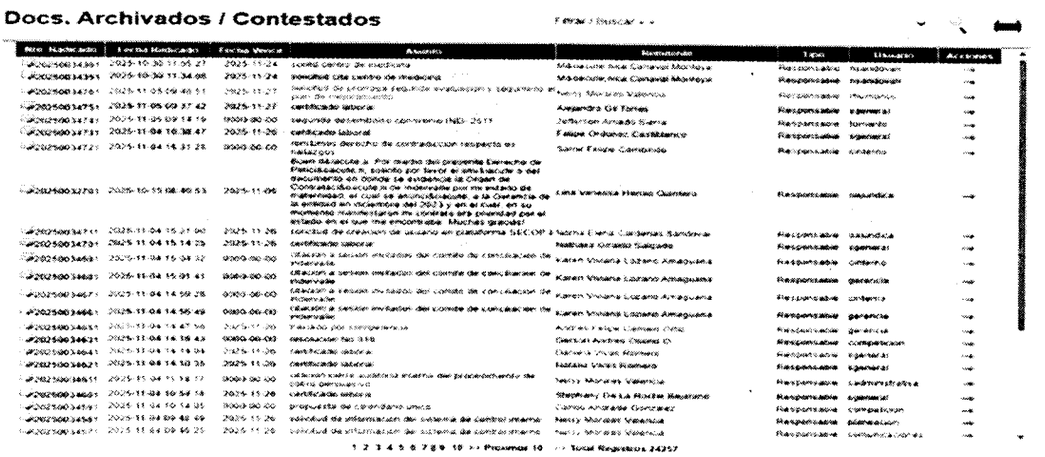
8) MANEJAR SEMAFORIZACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA TENIENDO EN CUENTA TIEMPOS INDICADOS POR LA ENTIDAD

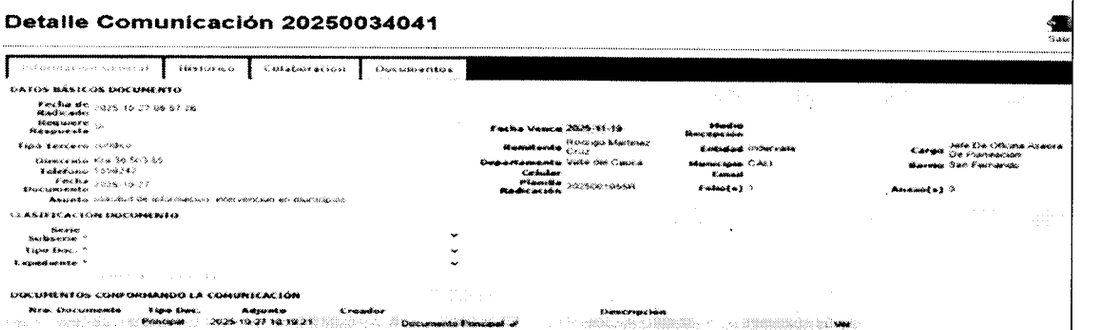
Con la aplicación de la semaforización en la gestión documental, le ha permitdo a Indervalle monitorear los tiempos de respuesta, para indicar el estado (color verde proximos a vencerse y color rojo vencidos), asegurando así la eficiencia operativa.

Evidencias de comunicaciones próximos a vencerse



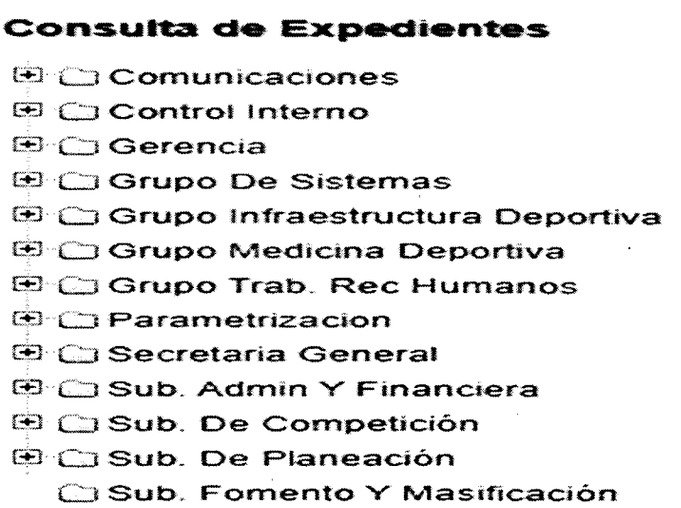
Evidencias de comunicaciones vencidas





9) PERMITIR EL MANEJO Y ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LAS TRD SUMINISTRADAS POR LA ENTIDAD

A través de las Tablas de Retención Documental, se logra la organización, transferencia de documentos, aplicación de procesos de conservación como disposición final y o eliminación, teniendo como base los tiempos de permamencia en cada etapa.
Indervalle cuenta con 13 unidades productoras



10) MANEJAR WORKFLOW (FLUJO DE TRABAJO) DE LOS DOCUEMENTOS DE ACUERDO A LAS UNIDADES PRODUCTORAS

Es el proceso sistematico de un documento a lo largo de su ciclo de vida; para Indervalle el procesos de recepción, tramitación, contestación y producción de documentos en SISDOC 2.0, se lleva a cabalidad, asegurando el adecuado archivo y el cumplimiento de los tiempos de respuesta.

PRESENTO INFORME CON TODOS LOS DOCUMENTOS SOPORTE	SI X		NO
FECHA INFORME	DIA: 15	MES: Diciembre	AÑO: 2025
CUMPLIO CON EL OBJETO CONTRATUAL DETERMINADO EN EL CONTRATO RESPECTIVO	SI X		NO

Una vez efectuada la Supervisión respecto del Contrato No.IND-25-0749 suscrito en fecha 14 de febrero del 2025, el supervisor autoriza el pago No. (10) , equivalente a la suma de ($ 8.688.168), en razón a la factura electrónica (2819) de fecha (26 de Noviembre del 2025) ,de acuerdo en lo estipulado en el contrato, pues se evidencio el cumplimiento de las actividades por parte del (contratista) respecto del objeto del contrato.

Conclusión
Con este informe se certifica la ejecución del objeto contractual y garantiza el recibido a satisfacción del servicio prestado para el mes de Noviembre de 2025, por lo cual, se autoriza el pago número 10 del contrato.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, a los Quince (15) días del mes de Diciembre de 2025.

SANDRA PATRICIA OSPINA VALENCIA
Supervisora

Elaboró: Andres Felipe Ospina Martinez– contratista	Firma:
Revisó: Luz Stella Diaz Velez – Profesional Universitaria	Firma: