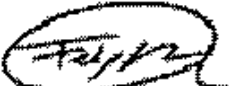


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Secretaría de Desarrollo Económico	CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN PARA PAGO	Código	FT-28-PR-COT-10	
		Versión	4	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de contratación	Página	1 de 1	

CONTRATO / CONVENIO No. Contrato 0410-2026 de Prestación de servicios	Fecha de suscripción: 22 de Enero de 2026						
OBJETO: 8160217 - Prestar servicios profesionales a la Oficina de Control Disciplinario Interno, de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, con el fin de impulsar sustancial y procedimentalmente la acción y los asuntos disciplinarios, el trámite de quejas, la elaboración, gestión de expedientes de indagación previa e investigación disciplinaria y demás gestiones administrativas requeridas para el adecuado y eficiente funcionamiento de la mencionada dependencia.							
SUPERVISOR: SOFIA LOZANO GONZALEZ, *FUNCIONARIO OFICINA CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO							
CERTIFICA							
Que FELIX EDUARDO MURILLO PLATA , identificado con CC No. 1,111,791,373 , cumplió el objeto contractual y obligaciones durante el periodo comprendido entre el 1 de Mayo de 2026 y el 31 de Mayo de 2026							
DETALLES DE LA EJECUCIÓN DEL PERIODO Y ACUMULADA							
Valor ejecutado este periodo: \$ <u>5,500,000.00</u> Valor ejecutado acumulado (incluyendo este periodo): \$ <u>23,650,000.00</u> Porcentaje acumulados de ejecución (Incluyen este periodo): Ejecución Física <u>37.39 %</u> Ejecución Financiera <u>37.39 %</u>							
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL							
Se efectuaron los pagos al Sistema General de Seguridad Social correspondientes al mes de Mayo de 2026							
FINANCIACIÓN DEL PAGO							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Vigencia</th> <th>Rubro</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2026</td> <td>O230117459920240269 Fortalecimiento de la capacidad administrativa y técnica de la Secretaría Distrital</td> <td>5,500,000.00</td> </tr> </tbody> </table>		Vigencia	Rubro	Valor	2026	O230117459920240269 Fortalecimiento de la capacidad administrativa y técnica de la Secretaría Distrital	5,500,000.00
Vigencia	Rubro	Valor					
2026	O230117459920240269 Fortalecimiento de la capacidad administrativa y técnica de la Secretaría Distrital	5,500,000.00					
AUTORIZACIÓN DE PAGO							
Que teniendo en cuenta lo anterior, y en cumplimiento de la cláusula FORMA DE PAGO ó DE DESEMBOLSO DE LOS APORTES según corresponda, del Contrato o Convenio de la referencia, el suscrito supervisor AUTORIZA el pago No. <u>CINCO (5)</u>, correspondiente a la suma de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$5,500,000.00) . Por indicación del Contratista o Asociado, el valor neto del pago será consignado en la Cuenta Bancaria de Ahorros No. 488443936379 de Davivienda. Se expide esta certificación para el correspondiente trámite de pago, en Bogotá D.C., el 5 de Junio de 2026  SOFIA LOZANO GONZALEZ *FUNCIONARIO OFICINA CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO  FELIX EDUARDO MURILLO PLATA Contratista							

Los siguientes documentos deben ser entregados a la Dirección de Gestión Corporativa

Esta certificación, soportes y anexos, aceptados por el supervisor: Dos (2) ejemplares de cada documento.
Informes de ejecución aceptados por el supervisor: Un (1) ejemplar para el expediente contractual.

El recibo de la documentación adjunta no implica la verificación ni la aceptación de su contenido por parte de la Entidad.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Fecha:	8 de Marzo 2022	
		Página:	Página 1 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ			

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME	
Fecha de presentación (04/05/2026) Período del informe: Desde (01/04/2026) Hasta (30/04/2025)	
Nombre del Contratista/Asociado: Felix Eduardo Murillo Plata	
Nombre Supervisor: Sofia Lozano González	
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO	
Contrato/convenio No. 410 de 2026	
Objeto: "Prestar servicios profesionales a la Oficina de Control Disciplinario Interno, de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, con el fin de impulsar sustancial y procedimentalmente la acción y los asuntos disciplinarios, el trámite de quejas, la elaboración, gestión de expedientes en indagación previa e investigación disciplinaria y demás gestiones administrativas requeridas para el adecuado y eficiente funcionamiento de la mencionada dependencia".	
Plazo: En letras: Trescientos Cuarenta y cinco (345) días	
Valor Contrato: Sesenta y tres millones doscientos cincuenta mil pesos (\$63.250.000,00)	
Fecha Suscripción (22/01/2026).	
Fecha Acta de inicio (22/01/2026)	
Fecha de Terminación (31/12/2026)	
Porcentaje de ejecución financiera: 28.70 % Porcentaje de ejecución en tiempo: 28.70 %	
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO	
Modificación / Acta No 1 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
Modificación / Acta No 2 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):	
Anticipo \$ _____	Ejecución de Anticipo \$ _____
Saldo por amortizar \$ _____	Rendimientos financieros generados: \$ _____

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
1. Evaluar y proyectar las decisiones que en derecho correspondan, y le sean asignadas, atendiendo a	Durante el mes de abril se evaluaron y proyectaron las decisiones correspondientes. En desarrollo de lo anterior, se elaboraron y profirieron los	Se adjunta la evidencia correspondiente a las actividades realizadas.

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
	Fecha:	8 de Marzo 2022		
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 2 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
criterios de complejidad por el jefe de la Oficina de Control Interno Disciplinario de la Entidad	siguientes autos: Auto de Indagación Previa dentro del expediente No. 072-2025; Auto de prórroga dentro del expediente No. 027-2025; Auto que avoca conocimiento dentro del expediente No. 059-2025; Auto de pruebas dentro del expediente No. 049-2025; y Auto de apertura de investigación disciplinaria dentro del expediente No. 059-2025.	
2. Elaborar y proyectar informes, peticiones, requerimientos y demás solicitudes que le sean asignados por el supervisor o el jefe de la Oficina de Control Disciplinario Interno	Durante el período se elaboraron y entregaron los informes correspondientes a las mesas de trabajo de la OCDI, relativos a las actividades desarrolladas durante las dos quincenas del mes.	Se adjunta la evidencia correspondiente a las actividades realizadas.
3. Apoyar el análisis y verificación de las quejas, denuncias, informes y demás asuntos disciplinarios radicados en la OCDI, para su posterior radicación, reparto y proyecto de la decisión que en derecho corresponda	- Durante el mes de abril se elaboraron y entregaron los informes correspondientes a las mesas de trabajo de la OCDI, relacionados con las actividades desarrolladas durante cada una de las dos quincenas del mes. - Durante el mes de abril se elaboraron las siguientes actas de reparto y reasignación: Acta de Reparto No. 15 de la OCDI; Acta de Reasignación No. 16; Acta de Reasignación No. 17; Acta de Reparto No. 18; Acta de Reasignación No. 19; y Acta de Reasignación No. 20.	Se adjunta la evidencia correspondiente a las actividades realizadas.
4. Apoyar en el proceso de notificación y/o comunicación y organización documental de los expedientes, en cada una de las etapas de instrucción, en los términos y forma establecida, asignadas por el supervisor o el jefe de la	- Durante el mes de abril se apoyó el proceso de organización documental de expedientes, tanto físicos como en la base global de la OCDI, los días 8, 13, 16, 21, 24 y 30. - Se elaboraron y remitieron las notificaciones correspondientes a los expedientes Nos. 027-2025 y 029-2025, así como al Auto que avoca	Se adjunta la evidencia correspondiente a las actividades realizadas.

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
	Fecha:	8 de Marzo 2022		
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 3 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
Oficina de Control Disciplinario Interno.	conocimiento remitido por la Personería de Bogotá D.C. dentro del expediente No. 059-2025.	
5. Apoyar en la actualización del Sistema de Información Distrital-SID4, SIAD y los demás sistemas o bases de datos con que cuente la OCDI, de acuerdo a las instrucciones impartidas	Durante el mes de abril se realizó la actualización y verificación de la información en las plataformas SIAD y SID 4, así como en la base de datos institucional, incluyendo la carga y registro de expedientes Nos. 027-2025, 029-2025, 032-2025 y 066-2025 en el sistema SIAD, y del expediente No. 058-2025 en el sistema SID 4, en cumplimiento de las instrucciones impartidas para mantener actualizados los sistemas de información de la OCDI.	Se adjunta la evidencia correspondiente a las actividades realizadas.
6. Garantizar la reserva y confidencialidad de todos y cada uno de los asuntos suministrados para el desarrollo del objeto del contrato y sometidos a su gestión profesional, incluso después de cesar la prestación de sus servicios.	- Se asistió a las mesas de trabajo realizadas los días 16 y 23 de abril de 2026, en las cuales se socializó la importancia de garantizar la reserva y confidencialidad de los asuntos asignados por reparto, así como de aquellos de los que se tenga conocimiento con ocasión del cumplimiento de las obligaciones contractuales. - El día 23 de abril se asistió al Taller de Práctica Procesal Disciplinaria, dictado por la Dirección Distrital de Asuntos Disciplinarios (DDAD) en la Oficina de Control Disciplinario Interno (OCDI). - Se asistió al Taller de Práctica Procesal Disciplinaria, dictado por la Dirección Distrital de Asuntos Disciplinarios (DDAD), el día 29 de abril de 2026.	Planilla de Asistencia mesas de trabajo 16 y 23 abril 2026 Se adjunta la evidencia correspondiente a las actividades realizadas.

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
	Fecha:	8 de Marzo 2022		
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 4 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
PRODUCTOS: Proyección de 6 autos en los expedientes disciplinarios a cargo, para el periodo cobrado. *Sin perjuicio que por su complejidad o disposiciones de la Oficina este número pueda disminuir. *El apoyo en las gestiones documentales y administrativas de la OCDI, realizadas en el periodo de cobro, equivale por la entrega de 4 productos. *El proyecto de auto de pliego de cargos equivale por la entrega de 3 productos.	❖ 4 Autos (Indagación Previa exp. 072-2025, prórroga exp. 027-2025, pruebas exp. 049-2025 y apertura de Investigación exp. 059-2025). ❖ 1 Auto que avoca conocimiento (exp. 059-2025). ❖ Se elaboraron y tramitaron actas de reparto y reasignación No. 15, 16, 17, 18, 19 y 20 de la OCDI. ❖ Se apoyaron gestiones administrativas y documentales de la OCDI (válido por cuatro (4) producto).	100 % de ejecución para el periodo certificado.

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período. Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
		Página:	Página 5 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
- Auto de Indagación Previa Expediente: 072-2025. - Auto de Prórroga Expediente: 027-2025. - Auto de Pruebas Expediente: 049-2025. - Auto de Apertura de Investigación Disciplinaria Expediente: 059-2025. - Auto que avoca conocimiento Expediente: 059-2025.	Evaluación y proyección de las decisiones que en derecho corresponda.	Se anexa evidencia de envío en PDF

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Año – Mes	FECHA DE PAGO Año – Mes – Día	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	2026-04	2026-05-04	\$ 371.500
SALUD	2026-04	2026-05-04	\$ 290.200
RIESGOS PROFESIONALES	2026-04	2026-05-04	\$ 12.200

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Fecha:	8 de Marzo 2022	
		Página:	Página 6 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ			

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)		Fecha de certificación (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio)	



NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA/ASOCIADO

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 01/04/2026 hasta 30/04/2026) (En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)
--

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen: ☒

No Cumplen: ☐

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.



NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Vo. Bo.

(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

Original: Expediente del Contrato

Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1111791373	FELIX EDUARDO MURILLO PLATA		CALLE 145 NO. 13 A 45	7111111	felixmurilloplata@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		84050263	04/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	\$0	\$673.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD					Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	290.200	0		0		0	0	0	0	290.200	1

TOTALES PENSIÓN					Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria										
230301	Porvenir	800224808-8	371.500		0	0	0	0	0	0		371.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES					Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria		No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	12.200					12.200	0	0	12.200			122	12.200	1

TOTALES CAJAS								
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados	

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	290.200	290.200
Pensión	1	371.500	371.500
Riesgos Laborales	1	12.200	12.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	673.900	673.900

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1111791373	FELIX EDUARDO MURILLO PLATA		CALLE 145 NO. 13 A 45	71111111	felixmurilloplata@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		84050263	04/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	\$0	\$673.900	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES													
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Salud po	Extranjero	Colom. exterior	Exonente	INS	RET	TUE	TAF	TAP	UPP	VGP	SEN	ICE	LVA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC 1111791373	MURILLO PLATA FELIX EDUARDO	59	0			N																230301	2.321.600	30	371.500	0	0	0	0	EPS008	2.321.600	30	290.200	14-23	2.321.600	30	1	12.200		0	0	0	0	0	0	0	0	0

Remisión de Auto de Apertura de Investigación Disciplinaria – Expediente No. 059-2025



Felix Eduardo Murillo Plata <fmurillo@desarrolloeconomico.gov.co>
para Sofia ▾

📧 lun, 4 may, 10:36 a.m.



Cordial saludo, Dra. Sofia Lozano,

De manera atenta me permito remitir el Auto de Apertura de Investigación Disciplinaria dentro del expediente No. 059-2025, para su conocimiento y fines pertinentes.

Quedo atento(a) a cualquier observación o requerimiento adicional.

Cordialmente,

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive



Auto de Prórroga correspondiente al Expediente No. 025-2025



Felix Eduardo Murillo Plata <fmurillo@desarrolloeconomico.gov.co>
para Sofia ▾

mié, 27 may, 12:00 p.m. (hace 8 días) ☆ 😊 ↶ ⋮

Estimada Dra. Sofía:

Cordial saludo.

Mediante el presente correo, se remite para su revisión el **Auto** que ordena el **auto** de **prórroga** correspondiente al Expediente No. **025-2025**, a fin de que se surtan las actuaciones que considere pertinentes.

Agradezco su atención y quedo atento(a) a cualquier observación o comentario al respecto.

Atentamente,

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive



Auto de Pruebas correspondiente al Expediente No. 049-2025



Felix Eduardo Murillo Plata <fmurillo@desarrolloeconomico.gov.co>
para Sofia ▾

📧 lun, 25 may, 11:19 a.m. (hace 10 días)



Estimada Dra. Sofía:

Cordial saludo.

Mediante el presente correo, se remite para su revisión el **Auto** que ordena el **auto** de pruebas correspondiente al Expediente No. **049-2025**, a fin de que se surtan las actuaciones que considere pertinentes.

Agradezco su atención y quedo atento(a) a cualquier observación o comentario al respecto.

Atentamente

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ  Agregar a Drive



Auto de Prórroga correspondiente al Expediente No. 032-2025



Felix Eduardo Murillo Plata <fmurillo@desarrolloeconomico.gov.co>
para Sofia ▾

📧 jue, 28 may, 9:47 a.m. (hace 7 días) ☆ 😊 ↶ ⋮

Estimada Dra. Sofia:

Cordial saludo.

Mediante el presente correo, se remite para su revisión el **Auto** que ordena el **auto** de **prórroga** correspondiente al Expediente No. **032-2025**, a fin de que se surtan las actuaciones que considere pertinentes.

Agradezco su atención y quedo atento(a) a cualquier observación o comentario al respecto.

Atentamente,

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive



Remisión de Auto de Apertura de Indagación Previa – Exp. 086-2025



Felix Eduardo Murillo Plata <fmurillo@desarrolloeconomico.gov.co>

para Sofia ▼

jue, 28 may, 10:33 a.m. (hace 7 días)



Estimada Dra. Sofia:

Cordial saludo.

Mediante el presente correo, se remite para su revisión el **Auto** que ordena la apertura de la **Indagación** Previa correspondiente al Expediente No. **086-2025**, a fin de que se surtan las actuaciones que considere pertinentes.

Agradezco su atención y quedo atento(a) a cualquier observación o comentario al respecto.

Atentamente,

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ



Agregar a Drive



No.	AÑO	EXP.	FECHA PRESCRIPCION	AUTO DE IP	AUTO DE ID	AUTO DE PRORROGA	ULTIMA ACTUACIÓN	ESTADO	REVISOR
1	2.025	25	31/12/2027	N/A	2025-263	N/A	Se envía auto de prórroga.	revisión 14/04/2026	sofia
2	2.025	27	31/12/2027	N/A	2025-276	N/A	Se envían las comunicaciones solicitando pruebas. Se envían las comunicaciones solicitando pruebas.	revisión 15/04/2026	N/A
3	2.025	29	31/12/2027	N/A	2025-274	N/A		revisión 15/04/2026	N/A
4	2.025	32	31/12/2027	N/A	2025-302	N/A	Se notifica el auto de copia del expediente.	12/03/26	N/A
5	2.025	49	31/12/2028	N/A	2025-310	N/A	Proyección de Auto de prueba	revisión 27/04/2026	sofia
6	2.025	58	26/08/2028	N/A	2026-091	N/A	Se remiten comunicaciones que correspondaiente a la IP	25/03/2026	N/A
7	2.025	59	31/12/2029	N/A		N/A	Remisión de Auto de Apertura de Investigación Disciplinaria	revisión 04/05/2026	sofia
8	2.025	60	11/09/2030	N/A	2025-298	N/A	Se remiten las comunicaciones del auto de pruebas.	20/04/26	N/A
9	2.025	65	31/08/2030	2026-145	N/A	N/A	auto de indagacion preliminar para firma del jefe	para firma	N/A
10	2.025	66	11/11/2030	N/A	2026-025	N/A	Se remite notificación a investigados ID	20/04/26	
11	2.025	67	27/11/2030	N/A	N/A	N/A	Se proyecta Auto de indagación preliminar,	revisión 24/02/2026	sofia
12	2.025	72	31/07/2029	2026-149			Auto de indagación preliminar para firma del jefe.	para firma	
13	2.025	75	31/12/2029	N/A	N/A	N/A	Se proyecta Auto de indagación preliminar	revisión 19/02/2025	sofia
14	2.025	78	31/12/2029	N/A	N/A	N/A	Se proyecta Auto de indagación preliminar	revisión 20/02/2026	sofia
15	2.025	86	31/12/2029	N/A	N/A	N/A	Se proyecta Auto de indagación preliminar	revisión 26/02/2026	sofia
16	2.026	1	31/12/2029	N/A	N/A	N/A	Se proyecta Auto de indagación preliminar	revisión 25/02/2026	sofia

INFORME DE SEGUIMIENTO DEL 27 ABRIL al 12 MAYO DE 2026, EN LA OCDI.

Contratista: Felix Edurado Murillo Plata
Contrato: CPS-410-2026
Fecha de inicio: 22 de enero de 2026
Fecha de terminación: 31 de diciembre de 2026

A la fecha tengo a cargo 16 expedientes, se relaciona cuadro adjunto en donde se describe la información, las actuaciones y las observaciones.

PROYECCIÓN

Autos de proyecciones realizados durante el periodo 27 abril al 12 mayo del 2026

1. Expediente **049-2025**, Auto de Pruebas, se pasó a revisión el 27/04/2026.

1 de 2 < >

Auto de Pruebas correspondiente al Expediente No. 049-2025

 **Felix Eduardo Murillo Plata** <fmurillo@desarrolloeconomico.gov.co> para Sofia ▾ Mañana, 8:00 a.m. ☆ ⋮

 Envío programado para el Mañana, 8:00 a.m. [Cancelar envío](#)

Estimada Dra. Sofia:

Cordial saludo.

Mediante el presente correo, se remite para su revisión el Auto que ordena el auto de pruebas correspondiente al Expediente No. 049-2025, a fin de que se surtan las actuaciones que considere pertinentes.

Agradezco su atención y quedo atento(a) a cualquier observación o comentario al respecto.

Atentamente,

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ  Agregar a Drive

 EXP 049-2025 AU...

2. Expediente **059-2025**, Comunicación de Auto Avoca Conocimiento, se pasó a revisión el 27/04/2026.

Comunicación de la Personería de Bogotá D.C. – Auto que avoca conocimiento – Exp. 059-2025

 **Felix Eduardo Murillo Plata** <fmurillo@desarrolloeconomico.gov.co> para Sofia ▾ Mañana, 8:00 a.m. ☆ ⋮

 Envío programado para el Mañana, 8:00 a.m. [Cancelar envío](#)

Cordial saludo Dra. Sofia:

De manera atenta, me permito remitir para su revisión la **Comunicación de la Personería de Bogotá D.C. – Auto que avoca conocimiento – Exp. 059-2025**, para lo de su competencia y fines pertinentes.

Quedo atento(a) a cualquier observación o indicación adicional.

Cordialmente,

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ  Agregar a Drive

 Comunicación de ...

3. Expediente **059-2025**, Auto de Investigación Disciplinaria , se pasó a revisión el 04/05/2026.

Remisión de Auto de Apertura de Investigación Disciplinaria – Expediente No. 059-2025



Felix Eduardo Murillo Plata <fmurillo@desarrolloeconomico.gov.co>
para Sofia ▾

lun, 4 may, 10:36 a.m. (hace 9 días) ☆ 😊 ↶ ⋮

Cordial saludo, Dra. Sofia Lozano,

De manera atenta me permito remitir el Auto de Apertura de Investigación Disciplinaria dentro del expediente No. 059-2025, para su conocimiento y fines pertinentes.

Quedo atento(a) a cualquier observación o requerimiento adicional.

Cordialmente,

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive



OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS

1. Se asistió a digiturno, los días 07,12 de Mayo de 2026, en el cual se apoyó en la foliación, digitalización e incorporación de los siguientes expedientes:

- -
- 028/2025 – pág. 163
- 073/2024 – pág. 76
- 047/2024 – pág. 133
- 053/2024 – pág. 68
- 094/2023 – pág. 64
- 036/2024 – pág. 74
- 034/2024 – pág. 51
- 018/2022 – pág. 108
- 006/2025 – pág. 67
- 023/2025 – Anexo CD 6 y 7
- 045/2025 – pág. 53
- 052/2025 – pág. 64 (CD 2)
- 022/2024 – pág. 164
- 076/2025 – pág. 23
- 026/2025 – pág. 260
- 046/2025 – pág. 43
- 023/2025 – Anexo CD 7
- 038-2023 – 82
- 092-2023 – 66
- 002-2024 – 324
- 009-2024 – 169
- 006-2024 – 70
- 007-2023 – 53
- 087-2023
- 022-2024 – 176 (gestión comercial)
- 036-2024 – 80
- 074-2024 – 54
- 015-2025 – 77
- 028-2025 – 168
- 029-2025 – 178

2. Se elaboran las Actas de Reasignación Nos. 19, así como el Acta de Reparto No. 20 de 2026.

ACTA DE REASIGNACIÓN NO. 19 DE 2026



Felix Eduardo Murillo Plata <fmurillo@desarrolloeconomico.gov.co>
para Sofia ▾

📧 lun, 27 abr, 12:43 p.m. ☆ 😊 ↩ ⋮

Estimada Dra. Sofia,

Cordial saludo.

Por medio del presente, me permito remitir el Acta de Reasignación No. 19 de 2026 para su conocimiento y fines pertinentes.

Quedo atento(a) a cualquier observación o comentario.

Atentamente

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ 📎 Agregar a Drive



ACTA No. 20 Recibidos x

⌵ 📄 📧



Sofia Lozano Gonzalez

📧 jue, 30 abr, 11:53 a.m. (hace 13 días) ☆

Doctor Felix Favor hacer ajuste conforme a las directrices, respecto de los expedientes del Dr. Manuel Cordialmente, SOFÍA LOZANO GONZÁLEZ Profesional Esp...



Felix Eduardo Murillo Plata

📧 jue, 30 abr, 1:36 p.m. (hace 13 días) ☆

El jue, 30 abr 2026 a la(s) 11:53 a.m., Sofia Lozano Gonzalez (slozano@desarrolloeconomico.gov.co) escribió: Doctor Felix Favor hacer ajuste conforme a las dire



Felix Eduardo Murillo Plata <fmurillo@desarrolloeconomico.gov.co>
para Sofia ▾

📧 lun, 4 may, 10:51 a.m. (hace 9 días) ☆ 😊 ↩ ⋮

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ 📎 Agregar a Drive



FELIX EDUARDO MURILLO PLATA

Abogado contratista SDDE

Oficina de Control Disciplinario Interno



ACTA DE REPARTO No. 21 DE 2026

En Bogotá D.C., siendo las **02:30 p.m.** del **04 de Mayo de 2026**, se realiza reparto interno de los asuntos disciplinarios que conoce este Despacho, con el fin de que se evalúen con las formalidades legales, de la siguiente manera:

No.	No. DE RADICACIÓN	RADICACIÓN GESDOC, SDQS, OTRO	ASUNTO	ABOGADO ASIGNADO
1	012-2026	AUTO 2026-140 EXP 022-2024 4/4/2026	Posibles irregularidades en los gastos sufragados por caja menor, que no cumplen con las características de ser necesidades urgentes, imprevistas, inaplazables e imprescindibles, tal como lo exige el Manual para el manejo y control de cajas menores.	ANDREA MURCIA

La asignación de asuntos a cargo de los abogados con vinculación contractual se realiza en cumplimiento de las obligaciones pactadas, las cuales quedan condicionadas a la vigilancia, revisión y control tanto del abogado comisionado como el del/la supervisor/a designado/a.

Los expedientes disciplinarios podrán ser revisados en medio digital, en el link: <https://drive.google.com/drive/folders/1Sin6TSuinNZx23aIM4rMCMCU9PRCh5t?usp=sharing>, información que deberá manejarse bajo la absoluta responsabilidad y reserva por parte del abogado a cargo.


JORGE ANIBAL ALVÁREZ CHÁVEZ
Jefe Oficina de Control Disciplinario Interno

Nombre funcionario/a y/o Contratista		Firma
Elaboró:	Félix Eduardo Murillo Plata /Contratista OCDI	FEM
Revisó:	Sofía Iozano González-Profesional Especializado Grado 27	



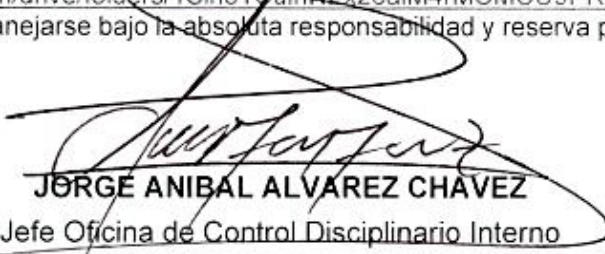
ACTA DE REPARTO No. 22 DE 2026

En Bogotá D.C., siendo las **08:30 a.m.** del **14 de Mayo de 2026**, se realiza reparto interno de los asuntos disciplinarios que conoce este Despacho, con el fin de que se evalúen con las formalidades legales, de la siguiente manera:

No.	No. DE RADICACIÓN	RADICACIÓN GESDOC, SDQS, OTRO	ASUNTO	ABOGADO ASIGNADO
1	013-2026	GESDOC No. 2026ER0008913 06/05/2026 Radicado No. E-2026-145147	Remisión por competencia del Despacho de la Procuradora Primera Distrital – Instrucción a la Secretaría de Desarrollo Económico, del radicado E-2026-145147, relacionado con presuntas conductas irregulares atribuibles a funcionarios de esa entidad.	JAVIER AVELLA
2	014-2026	GESDOC No. 2026ER0009221 08/05/2026	Remisión por parte de la Personería de Bogotá del radicado No. R-2026-0010173, relacionado con presuntas irregularidades atribuidas a integrantes y/o a la Secretaría Técnica del Comité de Convivencia Laboral, por presunto manejo irregular y vulneración del debido proceso y del derecho de petición.	MANUEL BAQUERO
3	015-2026	GESDOC No. 2026IE0003749 11/03/2026 GESDOC No. 2026IE0005876 01/05/2026	Actuación oficiosa de la Oficina de Control Disciplinario Interno relacionada con presuntas irregularidades derivadas de la ausencia de contratación del servicio de correspondencia física para el trámite de notificaciones de actuaciones disciplinarias en la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.	FELIX MURILLO

La asignación de asuntos a cargo de los abogados con vinculación contractual se realiza en cumplimiento de las obligaciones pactadas, las cuales quedan condicionadas a la vigilancia, revisión y control tanto del abogado comisionado como el del/la supervisor/a designado/a.

Los expedientes disciplinarios podrán ser revisados en medio digital, en el link: <https://drive.google.com/drive/folders/1SIn6T9uinNZx23aIM4rMCMCU9PRCh5t?usp=sharing>, información que deberá manejarse bajo la absoluta responsabilidad y reserva por parte del abogado a cargo.


JORGE ANIBAL ALVAREZ CHAVEZ
Jefe Oficina de Control Disciplinario Interno

Nombre funcionario/a y/o Contratista		Firma
Elaboró:	Félix Eduardo Murillo Plata /Contratista OCDI	FEM
Revisó:	Sofía lozano González-Profesional Especializado Grado 27	SLG

“Este documento es una copia no controlada de los documentos de conformidad con la Política de Uso Eficiente y Racional de Papel. En caso de estar impreso, se considera una Copia No Controlada. El usuario debe consultar la versión oficial publicada en la Intranet”

Formato	Código: CD-P4-F1	Versión: 04	Fecha: 01/04/2025
---------	------------------	-------------	-------------------

21/05/2026

Se digitalizo y actualizo los siguientes Expedientes:

- 076-2024
- 026-2022
- 012-2026
- 026-2022
- 074-2023
- 031-2025
- ~~006-2025~~
- 055-2023
- 016-2024
- 009-2024
- 021-2025

Edy

23/05/2026

* 053 - 2025

* 056 x 2025

* 077 / 2025

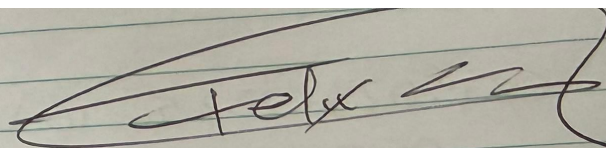
14/05/2026

Se digitalizo y Actualizó los siguientes Expedientes:

- 004 / 2026
- 037 / 2025
- 029 / 2025
- 058 / 2025
- 073 / 2024
- 061 / 2025
- 081 / 2025
- 034 / 2024
- 064 / 2024
- 009 / 2024
- 022 / 2024
- 047 / 2025
- 008 / 2025
- 006 / 2024
- 031 / 2025
- 003 / 2026
- 072 / 2025
- 065 / 2025

Jelyx
14-05-2026

-023 - 2025
-036 - 2024



12/05/2026

Se realiza la actualización y digitalización de los siguientes Expedientes.

-056 - 2023

-063 - 2023

-056 - 2024

-058 - 2023

-031 - 2024

-033 - 2025

-073 - 2024

-030 - 2025

-046 - 2024

-040 - 2025

-030 - 2024

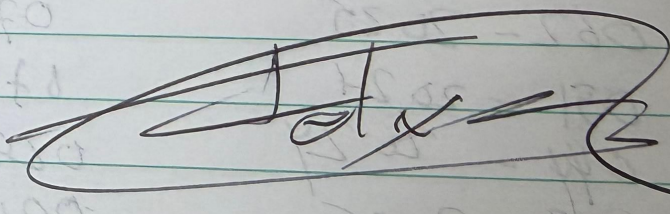
-039 - 2024

-074 - 2024

-002 - 2024

-023 - 2023

-027 - 2025



07 Mayo 2026

Se realizó la digitalización y
actualización de los siguientes
Expedientes

- 036-2023
- 061-2025
- 060-2025
- 017-2022
- 036-2023
- 023-2025
- 073-2024
- 023-2025
- 036-2024

telx

12/05/2026

13 Mayo de

Se digitaliza
Expediente

- * 006-2025
- * 008-2025
- * 0026-2022
- * 053-2025
- * 056x-2025
- * 077/2025

14/05

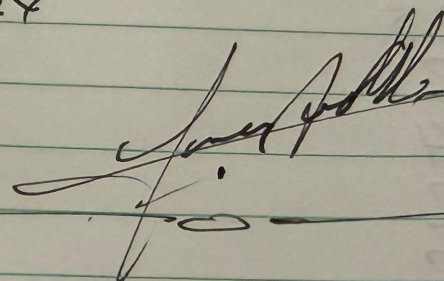
Se digi
Exped

- 004/
- 037/
- 029/
- 058/

038-2024

079-2023

055-2024



27 de Mayo

Digiturno

Se realizo el envio de aproximadamen-
te 15 comunicaciones aparte se
realizo la actualizacion y Digitaliza-
cion de las siguientes expedientes.

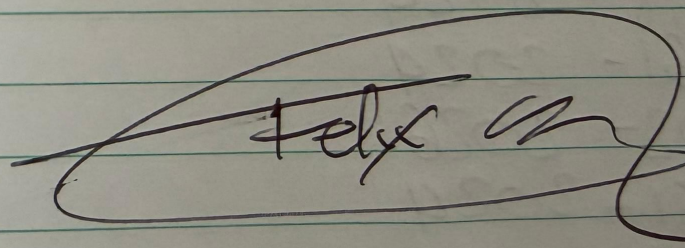
032-2025

-049-2025

-057-2025

-068-2025

-086-2025


Felix

INFORME SIAD								
#	D. ENTIDAD	ENTIDAD	ETAPA	XPEDIENTE	VIGENCIA	QUERIMEINTA	BOGADO	ESTADO
46	31	SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO	INSTRUCCIÓN	049	2025	SUBIR A SIAD	FELIX	SE ENCUENTRA EN IP
53	31	SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO	INSTRUCCIÓN	058	2025	SUBIR A SIAD	FELIX	SE ENCUENTRA EN IP
54	31	SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO	INSTRUCCIÓN	059	2025	SUBIR A SIAD	FELIX	EN ESTUDIO
55	31	SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO	INSTRUCCIÓN	060	2025	SUBIR A SIAD	FELIX	SE ENCUENTRA EN IP
59	31	SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO	INSTRUCCIÓN	065	2025	SUBIR A SIAD	FELIX	REMISION
60	31	SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO	INSTRUCCIÓN	067	2025	SUBIR A SIAD	FELIX	EN ESTUDIO
65	31	SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO	INSTRUCCIÓN	072	2025	SUBIR A SIAD	FELIX	EN ESTUDIO
68	31	SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO	INSTRUCCIÓN	075	2025	SUBIR A SIAD	FELIX	EN ESTUDIO
71	31	SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO	INSTRUCCIÓN	078	2025	SUBIR A SIAD	FELIX	EN ESTUDIO
79	31	SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO	INSTRUCCIÓN	086	2025	SUBIR A SIAD	FELIX	EN ESTUDIO
83	31	SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO	INSTRUCCIÓN	001	2026	SUBIR A SIAD	FELIX	EN ESTUDIO
84	31	SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO	INSTRUCCIÓN	001	2026		FELIX	REPETIDO

FELIX

SE CARGA AUTO IP 2026-091 DEL EXP. 058-2025

Sistema de Información de Procesos Disciplinarios :: Distrito Capital - Expediente - Google Chrome

https://sid.bogotajuridica.gov.co/SID4/expediente.jsp?proc2da_id=-1&pestana=2&proc_id=271038&prim_id=-...

PROCESO DISCIPLINARIO

Rol Activo: JEFE_OCD
ESTRUCTURAS ORGANICAS \ BOGOTA DISTRITO CAPITAL \ Desarrollo Económico, Industria y Turismo \ SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO - Decreto 437 2016 \ OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

Administración

Cerrar

Expediente Disciplinario | **Detalle del Expediente Disciplinario** | Decisiones Excepcionales | Expediente Virtual

ETAPAS Y TAREAS DEL PROCESO

Tipo de Procedimiento aplicado al proceso: RADICACION DE LA NOTICIA DISCIPLINARIA, [LEY 1952 2019]

- ☐ RADICACION DE LA NOTICIA DISCIPLINARIA, [LEY 1952 2019]
 - ☐ RADICACION DE LA NOTICIA DISCIPLINARIA
 - ☒ Registrar la noticia disciplinaria [Documentos] [Diagrama]
 - ☒ Asignar la noticia disciplinaria al abogado sustanciador [Documentos] [Diagrama]
 - ☐ Evaluar la queja y proyectar el auto respectivo. [Tarea] [Diagrama]

Fecha de Inicio:	2025-08-29 00:00:00.0
Fecha Fin:	2026-03-19 00:00:00.0 -Aproximada-
Actuaciones Tarea:	SE DICTA AUTO IP 2026-091
Estado:	Activo

Sin Decisiones Excepcionales



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Gestión Documental

Lista de Asistencia

Código: GD-P1-F17
Versión: 5
Fecha: 13 de septiembre de 2023
Página: Página 1 de 2
Elaborado por: Santiago Anzola
Contratista DGC
Revisado por: Gloria Patiño Profesional
U. SAF
Aprobado por: Jenny Andrea Torres
Subdirectora
Administrativa y
Financiera



BAJO ESTÁNDAR
MIPG
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

RESPONSABLE/DEPENDENCIA: Jorge Anibla Álvarez Ch.

ACTIVIDAD: Mesa de Trabajo

TEMA: Coordinación quincenal

FECHA

DD	MM	AA
13	5	2026

HORA INICIO

9:00

HORA FIN

01:00 PM.

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Gabriel Ricardo Díaz	6791262093	Asistente	OCDI	gdiaz@sde.gov.co	30230241	[Firma]
2	Mario del Pilar Parra	52809435	CONTRATISTA	OCDI	cupardo@sde.gov.co	31031209	[Firma]
3	Andrea Huan Hartin	100200584	Contratista	OCDI	amurcu@sde.gov.co	31031209	[Firma]
4	Laver G. Arela	74091227	Contratista	OCDI	laarela@sde.gov.co	31446945	[Firma]
5	Mauricio René Bayano Ch	103609188	Prof. Univ.	OCDI	mbayano@sde.gov.co	—	[Firma]
6	Enrique Leonardo Guerrero	105112204	Contratista	OCDI	elguerrero@sde.gov.co	31188758	[Firma]
7	Sofía Lorena G.	5208115	Prof. Univ.	OCDI	slorena@sde.gov.co	—	[Firma]
8	Felix Murillo Plata	1111791323	Contratista	OCDI	fmurillb@sde.gov.co	—	[Firma]
9	Wong Hernandez Cuchi	5202912	PK. ES	OCDI	Wongherna@sde.gov.co	—	[Firma]
10	Jorge Anibal Alvarez Chavez	80108734	Letr. Oficina	OCDI	javarez@sde.gov.co	—	[Firma]
11	Douglas S. Cano		ASISTENCIA VIRTUAL				
12							
13							
14							
15							
16							
17							

La entidad en cumplimiento en lo dispuesto en la ley 1581 de 2012. "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", informa al interesado que los datos solicitados para el diligenciamiento del formulario tiene como finalidad, permitir el desarrollo del objeto de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y fortalecer los mecanismos de transparencia.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada

El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

PE-P1-F3



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Gestión Documental

Lista de Asistencia

Código:

GD-P1-F17

Versión:

5

Fecha:

13 de septiembre de 2023

Página:

Página 1 de 2

Elaborado por:

Santiago Anzola
Contratista DGC

Revisado por:

Gloria Patiño Profesional
U. SAF

Aprobado por:

Jenny Andrea Torres
Subdirectora
Administrativa y
Financiera



BAJO ESTÁNDAR
MIPG
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

RESPONSABLE/DEPENDENCIA: Jorge D. Alvarez

ACTIVIDAD: Mesa de Trabajo

TEMA: Coordinación Quinora

FECHA

DD

MM

AA

28

05

2026

HORA INICIO

HORA FIN

8:00

AM

10:00

AM

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	Gabriel Ricardo Díaz G.	77767013	Asistente	OCDI	gdiaz@sdde.gov.co	300230241	GR
2	Sofia Lozano G.	52087175	Prof. Exp.	OCDI	slozano@sdde.gov.co		SL
3	Manuel Ricardo Bayona Lh	1013609188	Prof. Uncl	OCDI	mbayona@sdde.gov.co	-	MRB
4	Javier Gustavo Arellano	79051277	Contratista	OCDI	jarellano@sdde.gov.co	344074500	JA
5	Manuel Gonzalo Guevara	10512206	Contratista	OCDI	elgarcia@sdde.gov.co	711887300	MG
6	Diego Luis Cordero	112763443	Contratista	OCDI	dordero@sdde.gov.co	310761801	DL
7	Andrés Hugo Robain	101020589	Contratista	OCDI	amrda@sdde.gov.co	710550000	AR
8	Jorge Anibal Alvarez Ch	80108734	Let. Oficina	OCDI	jalarva@sdde.gov.co		JA
9	Felix Morillo Pardo	111179133	Contratista	OCDI	fmorillo@sdde.gov.co	301399977	FM
10	William Humberto Cordero	57079132	Prof. Exp.	OCDI	wcordero@sdde.gov.co		WC
11	Manuel Del Pinar Pardo	57807437	Contratista	OCDI	mpardo@sdde.gov.co	310320719	MP
12							
13							
14							
15							
16							
17							

La entidad en cumplimiento en lo dispuesto en la ley 1581 de 2012. "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", informa al interesado que los datos solicitados para el diligenciamiento del formulario tiene como finalidad: permitir el desarrollo del objeto de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y fortalecer los mecanismos de transparencia

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada

El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

PE-P1-F3