

**INFORME 05-2026**  
**DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

Señor (a).

**Melina Isabel Aragón Anaya**

**Jefe de la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos**

**Supervisor del Contrato CD-48-2026-0226**

**Alcaldía de Barranquilla**

**CESAR AUGUSTO MEDINA FONTALVO**, identificado con cedula de ciudadanía **1.052.068.525** del Carmen, Bolívar en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al contrato **CD-48-2026-0226**, cuyo objeto es:

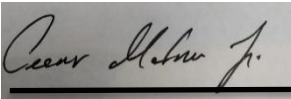
**LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA  
ACOMPAÑAR A LA OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y  
LOGISTICOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN LAS ACTIVIDADES DE  
INDOLE ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD**

Declaro que durante el periodo de **MAYO** realice mis actividades laborales en base a la propuesta entregada al inicio de mi contratación, así:

- 1) mantenimiento de pintura y soldadura en el museo del carnaval
- 2) traslado de materiales hacia la bodega de 30
- 3) cambio de cerraduras en bodegas de almacén
- 4) instalación de televisor Bunker
- 5) fabricación de canaletas para manejadoras de aire catín villa san Pablo
- 6) corte de material en el parqueadero
- 7) Cambio de cerradura en los Ángeles
- 8) impermeabilización de trabajos víctimas jua mina

Lo anterior, son un resumen de las actividades realizadas durante el periodo en mención.

Cordialmente,



**Cesar Augusto Medina Fontalvo**

**C.C 1.052.068.525**