CUENTA DE COBRO Nº4

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA BOYACÁ
Nit: 800.029.386-6

DEBE A:
YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ
C.C. No. 1.048.850.842 DE GARAGOA (BOYACÁ)

LA SUMA DE:

TRES MILLONES DE PESOS
($3'000.000,oo) M/CTE.

POR CONCEPTO DE:

PAGO PARCIAL Nº4 DEL 29 DE ABRIL– 28 DE MAYO DE 2026
CONTRATO ESTATAL CD-SP-SI-017-2026, "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS PEDAGÓGICOS Y DE PROMOCIÓN DE LECTURA DIRIGIDOS A DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES DEL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA-BOYACÁ, EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL JUAN CÁNDIDO OTÁLORA MONTENEGRO".

Santa María, primero (01) de Junio de Dos Mil Veintiséis (2026).

Cordialmente,

YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ
C.C. No. 1.048.850.842 DE GARAGOA (BOYACÁ)

Santa María,01 de Junio de 2026

Señores:
MUNICIPIO DE SANTA MARIA BOYACÁ
Cra. 3 No.3-56
Ciudad

Estimados señores:

Yo, **YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.048.850.842 expedida en Garagoa Boyacá, dando cumplimiento a lo dispuesto con lo estipulado en el Decreto 2271/2009, bajo la gravedad de juramento y manifestando el conocimiento de la Ley 1819 de 2016, Ley 1943 de 2018 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, Certifico:

1. Que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social (en Salud, Pensión y Riesgos Laborales) del mes de mayo del 2026 corresponden al cuarto Pago, proveniente del Contrato *No*, **CD-SP-SI-017-2026** suscrito con el Municipio de Santa María Boyacá, materia del pago sujeto a Retención.

2. Que para efectos de retención en la fuente de acuerdo el Artículo 388 del Estatuto Tributario adicionado por el Artículo 18 de la Ley 1819 de 2016; en lo que compete a número de empleados, [SI] [NO (X)] tengo dos (2) o más empleados a mi cargo.

3. Que, [SI] [NO (X)] Estoy obligado a presentar declaración del impuesto sobre la renta por el año gravable 2025.

4. Que, [SI] [NO (X)] soy responsable de IVA.

5. Que, [SI] [NO (X)] estoy obligado a expedir factura de venta según artículo 616-2 del Estatuto Tributario.

Lo anterior para efectos del pago de los honorarios a que tengo derecho por concepto del contrato arriba mencionado en debida forma.

Atentamente,

YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ
C.C. Nº. 1.048.850.842 DE GARAGOA BOYACÁ

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1048850842		MONTAÑEZ MONTAÑEZ YENIFER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 4 2 24	SANTA MARIA-BOYACA	3112229593	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	344248448	9503590419	I	2026/06/10	2026/05/29	BANCOLOMBIA	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300

2026/05/28 07:06 PM

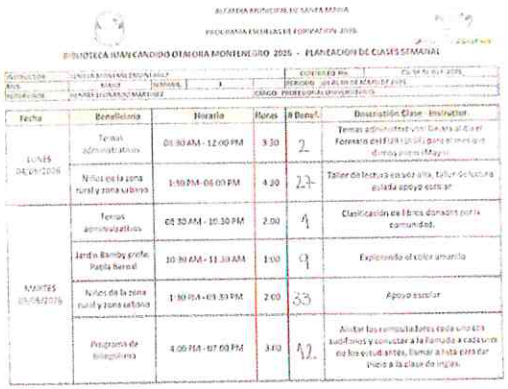
Libertad y Orden

REPÚBLICA DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE BOYACÁ
MUNICIPIO DE SANTA MARIA
OFICINA DE INTEGRACION SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD
ALCALDÍA MUNICIPAL

CONTRATISTA: YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ		**SUPERVISOR:** HENRY LEONARDO MARTINEZ
Nº CONTRATO: CD-SP-SI-017-2026	**FECHA DE INICIO:** 29 DE ENERO DE 2026	**FECHA DE TERMINACIÓN:** 28 DE AGOSTO DE 2026
PERIODO DE REPORTE: 29 DE ABRIL AL 28 DE MAYO DE 2026		**CDP:** 202601078 **RP:** 202601116

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS PEDAGÓGICOS Y DE PROMOCIÓN DE LECTURA DIRIGIDOS A DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES DEL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA-BOYACÁ, EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL JUAN CÁNDIDO OTÁLORA MONTENEGRO.

REPORTE DEL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES CONTRATADAS	COMO EJECUTO LAS ACTIVIDADES	EVIDENCIAS. (Fotos-Planillas, etc) Hacer la Descripción de la Foto.
1	Presentar semanalmente el plan de trabajo de actividades pedagógicas y de promoción de lectura, dentro del horario laboral de la Administración Municipal, para revisión y aprobación del supervisor del contrato, conforme a los formatos establecidos. Los informes semanales servirán como soporte del informe mensual.	Durante el mes de mayo presenté cuatro planeaciones semanales, en las cuales se especificaban el día, la hora, las actividades a desarrollar y el tipo de población con la que se trabajaría. Esto con el fin de que mi supervisor estuviera informado sobre las actividades programadas para cada semana del mes	 Se anexan 4 planeaciones de clases del mes de mayo de 2026.

2	Presentar informe mensual de actividades conforme al formato institucional, detallando el cumplimiento de las obligaciones contractuales y anexando evidencias fotográficas y descriptivas de las actividades realizadas, indicando población atendida, número de beneficiarios y avances.	Durante las cuatro semanas del mes de mayo se diligenciaron los formatos de asistencia en apoyo institucional, dando cumplimiento a las actividades establecidas dentro de mis obligaciones contractuales. Las actividades fueron desarrolladas con el grado segundo de primaria, los jardines del ICBF y el centro geriátrico de Santa María, Boyacá. En estos espacios se llevaron a cabo actividades pedagógicas y lúdicas, jornadas de lectura, talleres de expresión artística, juegos didácticos y actividades de motricidad fina y gruesa. Asimismo, los formatos contienen información como la fecha, la población beneficiada, el horario y la firma de la persona adulta responsable de cada uno de los grupos apoyados.	 Formatos de asistencia en apoyo institucional. Se anexa 4 formatos
3	Registrar y conservar las planillas de asistencia o beneficiarios de las actividades desarrolladas en el marco de la atención de la biblioteca pública municipal, permitiendo su verificación por parte del supervisor del contrato.	Durante el mes de mayo se realizó el registro de la planilla de asistencia de los niños, niñas y jóvenes que asisten a la Biblioteca Municipal Juan Cándido Otalora Montenegro. Este formato se diligenció diariamente mediante el llamado a lista, con el fin de llevar un control de los días de asistencia durante la semana y conocer la frecuencia con la que cada usuario asiste a la biblioteca durante el mes. Asimismo, se contó con la firma de asistencia de los niños, niñas y jóvenes participantes.	 Asistencia de los niños del mes de mayo a la biblioteca municipal, se anexa 2 formatos.

4	Apoyar los canales institucionales de comunicación definidos por la Administración Municipal para la difusión de actividades, horarios y servicios de la biblioteca, garantizando un manejo adecuado y respetuoso de la información de los usuarios.	Durante el mes de mayo, y como parte de las actividades que se vienen desarrollando en la biblioteca, se manejaron dos canales institucionales de comunicación a través de la red social WhatsApp. El primero está conformado por los padres de familia de los niños y niñas que asisten frecuentemente a la biblioteca teniendo el gusto de agregar a 3 padres de familia este mes, y tiene como finalidad compartir el cronograma de actividades, informar novedades y comunicar cualquier cambio relacionado con las actividades programadas en la Biblioteca Municipal Juan Cándido Otalora Montenegro. El segundo canal institucional está integrado por los licenciados y supervisores, y se utiliza para enviar diariamente evidencias de las actividades desarrolladas por cada profesional en el cumplimiento de sus funciones.	 Este grupo está conformado por 31 padre de familia.  Este grupo está conformado por los instructores y supervisores de integración social.

5	Velar por el cuidado, conservación y uso adecuado de los libros, materiales y equipos dispuestos para el desarrollo de las actividades en la biblioteca pública municipal, informando oportunamente cualquier novedad al supervisor del contrato.	Durante el mes de mayo di cumplimiento a la función de velar por el cuidado de los libros, materiales y equipos de la biblioteca, realizando un inventario más detallado de los libros existentes en la Biblioteca Municipal Juan Candido Otalora Montenegro. Esta actividad fue desarrollada con el apoyo de las jóvenes que realizan sus horas sociales de grado décimo. Debido a que algunos libros fueron donaciones realizadas por la comunidad del municipio y no cuentan con un valor registrado, estos no aparecen dentro del inventario institucional. Por tal motivo, se elaboró un documento en Excel en el que se registró información detallada de cada libro, como el nombre, autor, tipo de libro y estado de conservación. Asimismo, se asignó un número de identificación a cada ejemplar con el fin de llevar un mejor control y facilitar su ubicación al momento de ser consultados.	 Jovenes realizando horas sociales , ingresando al inventario de libros donados por la comunidad.
6	Desarrollar como mínimo cuatro (4) talleres mensuales orientados al fortalecimiento de habilidades lectoras y de comprensión, dirigidos a niños, jóvenes y adultos.	Durante el mes se desarrollaron 10 talleres orientados al fortalecimiento de las habilidades lectoras y de comprensión, dirigidos a niños, niñas y jóvenes. 1. Taller sobre la afrocolombianidad Se desarrolló una actividad pedagógica relacionada con la afrocolombianidad, conmemorando el 21 de mayo. A través de guías educativas se explicó qué es la afrocolombianidad, su importancia y sus tradiciones culturales. Posteriormente, los participantes realizaron una pintura libre relacionada con el tema y compartieron lo aprendido mediante una socialización grupal. Además,	 Taller sobre la afrocolombianidad.

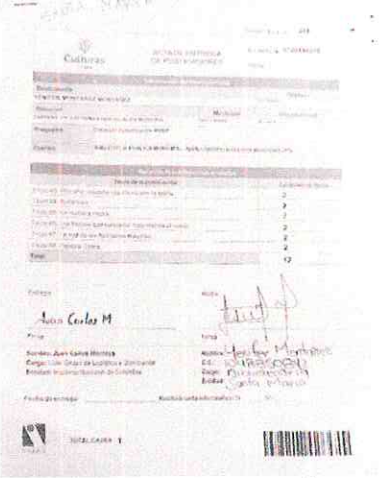
		elaboraron una manualidad alusiva a la temática, fortaleciendo la creatividad y la expresión artística. 2. Taller de lectura individual Los niños entre los 5 y 10 años escogieron libremente un libro de su interés para realizar una lectura individual. Después de leer, cada participante narró lo comprendido y realizó un dibujo relacionado con la historia leída, fortaleciendo la comprensión lectora y la imaginación. 3. Taller de lectura en voz alta Los participantes se ubicaron en círculo para desarrollar una lectura grupal en voz alta. La docente inició la lectura y, al mencionar el nombre de un estudiante, este debía continuar leyendo, promoviendo la atención, la participación y la fluidez verbal. 4. Taller de lectura guiada En esta actividad se entregó el mismo libro a todos los participantes. Mientras la docente realizaba la lectura, los niños debían seguirla y representar mediante figuras en plastilina las escenas o personajes mencionados en la historia, fortaleciendo la escucha activa y la creatividad. 5. Taller de comprensión lectora con guía Se trabajó la comprensión lectora a través de una guía pedagógica donde los participantes debían leer frases cortas y relacionarlas correctamente con el dibujo correspondiente, fortaleciendo la interpretación y asociación de imágenes y textos. 6. Taller de títeres Se desarrolló una actividad enfocada en el trabajo en equipo y la creatividad. Los niños, organizados en	 Taller de lectura individual.  Taller de títeres

		grupos de tres, crearon una historia, elaboraron un guion y posteriormente representaron su narración utilizando títeres. 7. Taller de bingo silábico A cada niño se le entregó un cartón con diferentes sílabas. La docente mencionaba sílabas al azar y los participantes debían identificarlas en su cartón, fortaleciendo el reconocimiento silábico, la concentración y la participación. 8. Taller "Creando colores" En este taller se trabajó la mezcla de colores utilizando témperas. Los niños siguieron instrucciones dadas por la docente para mezclar colores y descubrir nuevos tonos. Posteriormente, registraron los resultados en una guía pedagógica, fortaleciendo el aprendizaje de colores, la creatividad y el seguimiento de instrucciones. 9. Lectura y análisis de fábulas. Se llevó a cabo una jornada de lectura de fábulas infantiles, identificando personajes, moralejas y enseñanzas principales, incentivando la interpretación y reflexión de los textos. 10. Taller de juegos de palabras y comprensión textual. Se desarrollaron actividades de asociación de palabras, formación de frases y ejercicios de interpretación textual con los participantes.	 Taller de bingo silabico  Taller creando colores.

7	Realizar como mínimo una (1) jornada mensual de sensibilización ambiental, articulada a procesos pedagógicos y de promoción de lectura, con diferentes grupos poblacionales del municipio.	Durante el mes de mayo la Biblioteca Pública Municipal "Juan Cándido Otálora Montenegro" de **Taller: Cuidemos nuestro planeta** **Objetivo:** Sensibilizar a los niños sobre la importancia del cuidado del medio ambiente mediante actividades pedagógicas que fomenten hábitos responsables y el respeto por la naturaleza. **Actividad:** Se desarrolló un taller educativo donde los niños participaron en lecturas cortas, dinámicas y conversatorios relacionados con el cuidado del agua, el reciclaje y la protección de los recursos naturales. Posteriormente, realizaron dibujos y mensajes alusivos al compromiso de cuidar el medio ambiente. **Taller: Aprendiendo a reciclar jugando** **Objetivo:** Fortalecer en los niños el aprendizaje sobre la adecuada separación de residuos y la reutilización de materiales a través de actividades pedagógicas y recreativas. **Actividad:** Se realizó una jornada lúdico-pedagógica donde los niños identificaron los diferentes tipos de residuos y aprendieron la importancia del reciclaje mediante juegos, clasificación de materiales y elaboración de manualidades con elementos reutilizables.	 Taller cuidemos nuestro planeta  Taller de manualidades

8	Fomentar la lectura, la investigación y el uso adecuado de los recursos bibliográficos y tecnológicos disponibles en la biblioteca pública municipal, garantizando una atención respetuosa y adecuada a los usuarios.	Durante el mes, se fortalecieron los procesos de lectura, preescritura, escritura y comprensión lectora con niños, niñas y jóvenes. Con los jóvenes se trabajó especialmente con el grupo de estudiantes que esperan la ruta escolar, desarrollando actividades educativas y pedagógicas. Asimismo, mediante el uso de dispositivos tecnológicos, se trabajó con esta población en diferentes plataformas educativas, permitiendo desarrollar actividades dinámicas y participativas orientadas a la adquisición de nuevos conocimientos y al fortalecimiento del aprendizaje. De igual manera, todos los martes se apoyó el programa de bilingüismo "Aprender inglés Transforma Vidas", el cual finalizó el 26 de mayo con la entrega de diplomas de participación a los asistentes, gracias al apoyo de la ONG PEACE CORP COLOMBIA.	 Taller de lectura en voz alta; grupo que espera la ruta escolar.  Jóvenes que están en el programa del bilingüismo

9	Diseñar y ejecutar actividades lúdicas y pedagógicas dirigidas a niños entre los 3 y 10 años, que promuevan el aprendizaje activo y el desarrollo de habilidades lectoras.	Durante el mes de mayo se desarrollaron actividades lúdico-pedagógicas dirigidas a niños y niñas entre los 3 y 10 años de edad, en articulación con los jardines del ICBF y el grado 2 de primaria. En los espacios de los jardines se trabajaron actividades enfocadas en el fortalecimiento de la motricidad fina, la grafomotricidad y la lectura de cuentos cortos, promoviendo aprendizajes activos y significativos en los niños y niñas. De igual manera se desarrolló un taller a los padres de familia sobre la importancia de proteger los derechos de los niños y las niñas. Asimismo, se realizaron actividades con el grado segundo de primaria, orientadas al fortalecimiento de la comprensión lectora. A través de una guía pedagógica, los estudiantes debían comprender el texto leído y descubrir una frase escondida mediante la combinación de números, incentivando el análisis, la atención y el aprendizaje dinámico.	 Taller trabajando la motricidad fina  Taller con padres de familia sobre la importancia de proteger los derechos de los niños y niñas.

			 Taller de nuestra familia en un mural
11	Apoyar la recepción y registro de donaciones de libros y materiales realizadas por entidades públicas, privadas o personas naturales, dejando constancia mediante actas y reportando la información para su control institucional.	Durante el mes de mayo se recibió una donación por parte del Ministerio de Cultura, la cual fue ingresada al inventario de la Biblioteca Municipal, realizando el debido procedimiento junto con la persona encargada del almacén del municipio. Asimismo, se inició la elaboración de un formato en Excel para registrar todos los libros que la comunidad ha donado a la biblioteca.	 Documento de los libros de llegaron.

12	Prestar atención a los usuarios de la biblioteca pública municipal en los horarios definidos por la Secretaría de Integración Social y Productividad, de acuerdo con las necesidades de la comunidad.	Durante el mes, en la Biblioteca Pública Municipal Juan Cándido Otalora Montenegro de Santa María, se desarrollaron diferentes jornadas y actividades dirigidas a niños, niñas, jóvenes y adultos de la comunidad. Entre los servicios prestados se brindó: 1. Apoyo escolar. 2. Consulta en sala. 3. Acompañamiento al programa de bilingüismo. 4. Servicio de internet. 5. Préstamo de elementos del inventario. 6. Actividades de lectura y comprensión lectora. 7. Actividades lúdico-recreativas. 8. Talleres relacionados con el cuidado del medio ambiente. Todas estas actividades fueron desarrolladas durante el mes con el propósito de fortalecer los procesos educativos, culturales y recreativos de la comunidad, ofreciendo una atención adecuada e incluyente para todos los usuarios, sin ningún tipo de discriminación y prestando cada servicio de la mejor manera.	 Apoyo escolar  Actividades de lectura y comprensión lectora.

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA

PROGRAMA ESCUELAS DE FORMACION 2026.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE Santa María

BIBLIOTECA JUAN CANDIDO OTALORA MONTENEGRO 2026 - PLANEACION DE CLASES SEMANAL

INSTRUCTOR:	YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ				CONTRATO No.	CD-SP-SI- 017 -2026	
MES:	MAYO	SEMANA:	1		PERIODO:	04 AL 08 DE MAYO DE 2026	
SUPERVISOR:	HENRRY LEONARDO MARTINEZ			CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO.			

Fecha	Beneficiario	Horario	Horas	# Benef.	Descripción Clase - Instructor.
LUNES 04/05/2026	Temas administrativos	08:30 AM - 12:00 PM	3:30	2	Temas administrativos: Dejara al día el Formato del FUR (SIISE) para el mes que damos inicio (Mayo).
	Niños de la zona rural y zona urbano	1:30 PM- 06:00 PM	4:30	27	Taller de lectura en voz alta, taller de lectura guiada apoyo escolar
MARTES 05/05/2026	Temas administrativos	08:30 AM - 10:30 PM	2:00	1	Clasificación de libros donados por la comunidad.
	Jardín Bamby profe: Paola Bernal	10:30 AM - 11:30 AM	1:00	9	Explorando el color amarillo
	Niños de la zona rural y zona urbano	1:30 PM - 03:30 PM	2:00	33	Apoyo escolar
	Programa de bilingüismo	4:00 PM - 07:00 PM	3:00	12	Alistar los computadores cada uno con audífonos y conectar a la llamada a cada uno de los estudiantes, llamar a lista para dar inicio a la clase de ingles.

MIERCOLES 06/05/2026	Temas administrativos	08:30 AM - 10:30	2:00	3	Actualización de la llave del saber.
	Jardín el tren de la alegría profe: Blanca García	10:30 AM- 11:30 AM	1:00	11	Explorando el color amarillo,
	Niños de la zona rural y zona urbano	01:30 PM- 06:00 PM	1:00	30	Taller de comprensión lectora, taller de manualidades,
JUEVES 07/05/2026	Taller administrativo	08:00 AM - 11:30 AM	3:30	1	Establecer el consejo de cultura por la provincia de Neira
	Niños de la zona rural y zona urbano	01:30 PM- 06:00 PM	4:30	22	Manualidades para el día de las madres
VIERNES 08/05/2026	Centro Geriátrico	10:30 AM - 12:00 PM	1:30	13	Taller de lectura y manualidades
	Niños de la zona urbano	01:30 PM- 05:00 PM	3:30	18	Taller de títeres y apoyo escolar
	INFORME CONSOLIDADO TOTAL		33	182	

YENIFER MONTAÑEZ
LICENCIADA
CONTRATISTA

VoBo. **HENRRY LEONARDO MARTINEZ**
Profesional Universitario
Supervisor

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA

PROGRAMA ESCUELAS DE FORMACION 2026.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE Santa María

BIBLIOTECA JUAN CANDIDO OTALORA MONTENEGRO 2026 - PLANEACION DE CLASES SEMANAL

INSTRUCTOR:	YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ				CONTRATO No.	CD-SP-SI- 017 -2026	
MES:	MAYO	SEMANA:	2		PERIODO:	11 AL 15 DE MAYO DE 2026	
SUPERVISOR:	HENRRY LEONARDO MARTINEZ			CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO.			

Fecha	Beneficiario	Horario	Horas	# Benef.	Descripción Clase - Instructor.
LUNES 11/05/2026	Grado segundo de primaria Profe Ariel	08:00 AM - 09:00 AM	1:00	26	Comprensión lectora y descubrir la frase escondida.
	Niños de la zona rural y zona urbano	1:30 PM - 06:00 PM	4:30	30	Bingo silábico, apoyo escolar
MARTES 12/05/2026	Niños de la zona rural y zona urbano	1:30 PM - 03:30 PM	2:00	29	Taller de leo y me recreo, apoyo escolar.
	Programa de bilingüismo	4:00 PM - 07:00 PM	3:00	14	Organizar los computadores cada uno con audífonos para la clase, se va entregando el computador en orden de llegada. Después de pasar 5 minutos de la hora de la clase, se llama a lista para que el profe pueda iniciar la clase de ingles.
MIERCOLES 13/05/2026	Jardín Bamby profe: Paola Bernal	10:30 AM- 11:30 AM	1:00	8	Lectura en voz alta de cuentos corto y preguntas de comprensión lectora.

13/05/2026	Niños de la zona rural y zona urbano	1:30 PM - 06:00 PM	4:30	28	Taller en plataformas educativas, taller de comprensión lectora y apoyo escolar
JUEVES 14/05/2026	Temas administrativo	08:30 PM - 12:00 PM	3:30	2	Organización de los libros según Decimal Dewey
	Niños de la zona rural y zona urbano	01:30 PM - 05:00 PM	3:30	23	Actividad de narración y dramatización de cuentos, Actividad de sopa de letras y crucigramas educativos y apoyo escolar
	Programa de bilingüismo	05:00 PM - 07:00 PM	2:00	7	Llamado a lista del grupo de docentes y el grupo de adultos para el curso de aprender ingles transformamos vidas.
VIERNES 15/05/2026	Centro geriátrico	10:30 AM - 12:00 PM	1:30	13	Recordando historias de vida
	Niños de la zona urbana	01:30 PM - 05:00 PM	3:30	23	Lectura y análisis de fábulas, Creación de cuentos cortos. Apoyo escolar
	INFORME CONSOLIDADO TOTAL		30	203	

YENIFER MONTAÑEZ
LICENCIADA
CONTRATISTA

VoBo. **HENRRY LEONARDO MARTINEZ**
Profesional Universitario
Supervisor

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA

PROGRAMA ESCUELAS DE FORMACION 2026.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE Santa María

BIBLIOTECA JUAN CANDIDO OTALORA MONTENEGRO 2026 - PLANEACION DE CLASES SEMANAL

INSTRUCTOR:	YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ				CONTRATO No.	CD-SP-SI- 017 -2026	
MES:	MAYO	SEMANA:	3		PERIODO:	19 AL 22 DE MAYO DE 2026	
SUPERVISOR:	HENRRY LEONARDO MARTINEZ			CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO.			

Fecha	Beneficiario	Horario	Horas	# Benef.	Descripción Clase - Instructor.
MARTES 19/05/2026	Temas administrativos	8:30 AM - 12:00 PM	3:30	1	Revisión de convocatoria de CoCrea
	Niños de la zona rural y zona urbano	01:30 PM - 03:30 PM	2:00	33	Taller de lectura en voz alta y comprensión, apoyo escolar
	Programa del bilingüismo	4:00 PM - 07:00 PM	3:00	11	Alistar los computadores cada uno con audífonos y conectar a la llamada a cada uno de los estudiantes, llamar a lista para dar inicio a la clase de ingles.
MIERCOLES 20/05/2026	Jardín el tren de la alegría, profe Reina Sánchez	9:30 AM - 10:30 AM	1:00	12	Actividad de motricidad fina
	Temas administrativos	10:30 AM - 12:00 PM	1:30	2	Revisión de convocatoria de CoCrea
	Niños de la zona rural y zona urbano	1:30 PM - 06:00 PM	4:30	25	Taller de juegos de palabras y comprensión textual, taller de experiencias personales, apoyo escolar

JUEVES 21/05/2026	Centro geriátrico	09:30 AM - 11:00 AM	1:30	13	Taller creativa y elaboración de flores
	Padres de familia del jardín bamby	03:00 PM - 04:00 PM	1:00	5	Taller sobre la protección de los derechos de los niños y niñas
	Niños de la zona urbano	04:30 PM - 06:00 PM	1:30	4	Actividad de narración y dramatización de cuentos
VIERNES 22/05/2026	Temas administrativos	8:30 AM - 12:00 PM	3:30	1	Actualización de la plataforma la llave del saber
	Niños de la zona urbano	01:00 PM - 05:00 PM	4:00	22	Taller de juegos de palabras y comprensión textual, apoyo escolar
	INFORME CONSOLIDADO TOTAL		27		

YENIFER MONTAÑEZ
LICENCIADA
CONTRATISTA

VoBo. HENRRY LEONARDO MARTINEZ
Profesional Universitario
Supervisor

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA

PROGRAMA ESCUELAS DE FORMACION 2026.

BIBLIOTECA JUAN CANDIDO OTALORA MONTENEGRO 2026 - PLANEACION DE CLASES SEMANAL

INSTRUCTOR:	YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ				CONTRATO No.	CD-SP-SI- 017 -2026	
MES:	MAYO	SEMANA:	4		PERIODO:	25 AL 29 DE MAYO DE 2026	
SUPERVISOR:	HENRRY LEONARDO MARTINEZ			CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO.			

Fecha	Beneficiario	Horario	Horas	# Benef.	Descripción Clase - Instructor.
LUNES 25/05/2026	Dia de compensación por el día de la familia				Decreto 056
MARTES 26/05/2026	Jardín Bamby, profe Paola Beltrán	10:00 AM -11:00 AM	1:00	8	Taller de Animales y sonidos
	Niños de la zona rural y zona urbano	1:30 PM - 03:30 PM	3:30	33	Taller de lectura recreativa, apoyo escolar, pilar del arte
	Programa de bilingüismo	04:00 PM - 05:00 PM	1:00	33	Entrega de diplomas de participación
MIERCOLES 27/05/2026	Temas administrativos	08:30 AM - 12: 00 AM	1:00	2	Plataforma la llave del saber, continuar con el proyecto de CoCrea
	Niños de la zona rural y zona urbano	1:30 PM- 06:00 PM	4:30	28	Talles de escritura creativa, lectura en voz alta, apoyo escolar.
JUEVES 28/05/2026	Niños de la zona rural y zona urbano	01:30 PM - 06:00 PM	4:30	22	Actividad sobre le pilar del arte sobre la familia, apoyo escolar.

VIERNES 29/05/2026	Temas administrativos	8:30 AM - 12:00 PM	3:30	2	Dejar al día la plataforma del FUR del mes de Mayo
	Niños de la zona rural y zona urbano	01:30 PM - 05:00 PM	3:30	17	Actividad de lectura en voz alta, actividad con plataformas digitales, apoyo escolar.
	INFORME CONSOLIDADO TOTAL		22	145	

YENIFER MONTAÑEZ
LICENCIADA
CONTRATISTA

VoBo. HENRRY LEONARDO MARTINEZ
Profesional Universitario
Supervisor

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA
OFICINA DE INTEGRACION SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD
2026.

BIBLIOTECA JUAN CANDIDO OTALORA MONTENEGRO 2026 - INFORME APOYO INSTITUCIONAL

INSTRUCTOR:	YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ	CONTRATO No.	CD-SP-SI- 017-2026
MES:	MAYO	SEMANA: 1	PERIODO: 04 AL 08 DE MAYO 2026.
SUPERVISOR:	HENRRY LEONARDO MARTINEZ	CARGO: Profesional Universitario.	

Fecha	Beneficiario	Horario	Horas	# Benef.	VoBo. NOMBRE BENEFICIARIO	# CELULAR
05-05-2026	JARDIN Bamboy PROFE PAOLA BELTRAN	10:30 A.M A 11:30 AM	1	9	Pada Andrea Beltran	3208701030
06-05-2026	JARDIN EL TREN DE LA ALEGRIA PROFE: BLANCA GARCIA	10:30 AM A 11:30 AM	1	11	Blanca B. Gordav.	3118635224
08-05-2026	CENTRO GERIATRICO	10:30 A.M A 12:00 PM	1:30	13	Maria Luisa	
		SUBTOTAL	3:30			

YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ
LICENCIADA
CONTRATISTA

Vobo. HENRRY LEONARDO MARTINEZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIA
SUPERVISOR

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA
OFICINA DE INTEGRACION SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD
2026.

BIBLIOTECA JUAN CANDIDO OTALORA MONTENEGRO 2026 - INFORME APOYO INSTITUCIONAL

INSTRUCTOR:	YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ	CONTRATO No.	CD-SP-SI- 017-2026
MES:	MAYO	SEMANA: 2	PERIODO: 11 AL 15 DE MAYO 2026.
SUPERVISOR:	HENRRY LEONARDO MARTINEZ	CARGO: Profesional Universitario.	

Fecha	Beneficiario	Horario	Horas	# Benef.	VoBo. NOMBRE BENEFICIARIO	# CELULAR
11-05-2026	GRADO SEGUNDO PROFE: ARIEL	08:00 A.M A 09:00 AM	1	26	Ariel Alfonso Fonseca R.	3213321555
13-05-2026	JARDIN BAMBY	10:30 AM A 11:30 AM	1	8	Paola Andrea Beltran	3208107030
15-05-2026	CENTRO GERIATRICO	10:30 A.M A 12:00 PM	1:30	13	Maria Luisa	
		SUBTOTAL	3:30			

YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ
LICENCIADA
CONTRATISTA

Vobo. HENRRY LEONARDO MARTINEZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIA
SUPERVISOR

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA
OFICINA DE INTEGRACION SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD
2026.

BIBLIOTECA JUAN CANDIDO OTALORA MONTENEGRO 2026 - INFORME APOYO INSTITUCIONAL

INSTRUCTOR:	YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ	CONTRATO No.	CD-SP-SI- 017-2026
MES:	MAYO	SEMANA: 3	PERIODO: 19 AL 22 DE MAYO 2026.
SUPERVISOR:	HENRRY LEONARDO MARTINEZ	CARGO: Profesional Universitario.	

Fecha	Beneficiario	Horario	Horas	# Benef.	VoBo. NOMBRE BENEFICIARIO	# CELULAR
20-05-2026	JARDIN EL TREN DE LA ALEGRIA: PROFE REINA SANCHEZ	09:30 A.M A 10:30 AM	1	12	Blanca B. Garcia	3118635224
21-05-2026	CENTRO GERIATRICO	09:30 A.M A 11:00 AM	1:30	13	Maria Luisa	
21-05-2026	PADRES DE FAMILIA DEL JARDIN BAMBY	03:00 PM A 04:00 PM	1	5	Paola Andrea Beltran	3208701030
		SUBTOTAL	3:30			

YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ
LICENCIADA
CONTRATISTA

Vobo. HENRRY LEONARDO MARTINEZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIA
SUPERVISOR

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA
OFICINA DE INTEGRACION SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD
2026.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE Santa María

BIBLIOTECA JUAN CANDIDO OTALORA MONTENEGRO - CATEGORIA PREINFANTIL 2026

INSTRUCTOR: YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ

CONTRATO No. CD-SP-SI- 017 -2026

PERIODO MARZO: DEL 29 DE ABRIL AL 28 DE MAYO DEL 2026

SUPERVISOR: HENRRY LEONARDO MARTINEZ

CARGO: Profesional Universitario

		4 AL 8 MAYO						11 AL 15 MAYO						18 AL 22 MAYO						25 AL 29 MARZO								
NO.	NOMBRES	L	M	M	J	V	S.T.	L	M.	M	J	V	S.T.	L	M	M	J	V	S.T.	L	M	M	J	V	S.T	TOTAL CLASES	ASISTENCIA TOTAL	FIRMA ALUMNO
1	Juan Camilo Lopez	√	√	√	√	X	4	√	√	√	X	√	4	Festivo	√	√	Festivo	√	3	Familia	√	√	√	X	3	17	14	Juan camilo Lo
2	Sharit Martinez	√	√	√	√	√	5	√	√	√	√	√	5		√	√		√	3		√	√	√	√	4	17	17	Sharith Martinez
3	Karoll Olmos	√	√	√	√	√	5	√	√	√	√	√	5		√	√		√	3		√	√	√	√	4	17	17	Karoll Olmos
4	Mariana Vanegas	√	√	√	√	X	4	√	√	√	√	X	4		√	√		X	2		√	√	√	X	3	17	13	Mariana Vanegas
5	Daniel AlejandroR	X	√	√	X	X	2	X	√	√	√	√	4		√	X		X	1		X	X	√	√	2	17	9	Daniel Alejandro
6	Thiago Velarano	√	√	√	√	X	4	√	√	√	√	X	4		√	√		√	3		√	√	√	√	4	17	15	Thiago V
7	Mateo Abril	X	√	X	√	X	2	√	√	X	X	X	2		X	√		√	2		√	√	X	X	2	17	8	mateo c.
8	Joaquin E. Romero	√	√	√	X	√	4	√	√	√	X	√	4		√	√		√	3		√	X	X	X	1	17	12	Joaquin E.M.R.
9	Alison Marianao	√	√	√	√	√	5	√	√	√	√	√	5		√	√		√	3		√	√	√	√	4	17	17	Alison Marian
10	Luciana Castañeda	√	√	√	√	X	4	√	√	√	√	X	4		√	√		X	2		√	√	X	X	2	17	12	luciana castañed
11	Breiner Urrego	X	√	√	X	X	2	√	X	X	√	√	3		X	X		√	1		√	X	X	X	1	17	X	Breiner Urrego
12	Salome Martinez	√	√	√	√	√	5	√	√	√	√	√	5		√	√		√	3		√	√	√	√	4	17	17	Salomé
13	Lizeth M	√	√	√	√	√	5	√	√	√	√	√	5		√	√		√	3		√	√	√	√	4	17	17	Lizeth M
14	Matias Felipe Mon.	√	√	X	X	X	2	√	X	X	√	√	3		√	X		X	2		X	X	X	√	0	17	7	Matias Felipe
15	Ricardo A. Romero	√	√	√	X	√	4	√	√	√	X	√	4		√	√		√	3		√	X	X	X	1	17	12	Ricardo
16	David R	√	√	√	√	√	5	√	√	√	√	√	5		√	√		√	3		√	√	√	√	4	17	17	David
17	Rene	√	√	X	X	√	3	X	√	√	X	X	2		√	X		X	1		X	√	X	X	1	17	7	Rene

18	Sharit Beltran						3						3						2						2	17	10	sharith
19	Oscar Barreto						3						1						2						4	17	10	Oscar Barreto
20	Heiddy Perilla						2						2						2						2	17	8	Heiddy Perilla
21	Madian Abril						4						4						1						2	17	11	Madian Abril
22	Julian Salgado						3						2						1						2	17	8	Julián Santiago
23	Ivonne Salgado						5						5						3						4	17	17	Ivonne Salga
24	Anny Marcela R.						5						5						3						4	17	17	Anny Marcela
25	Dana Mariana P.						2						3						1						2	17	8	Dana Mariana
26	Isabella Amado						1						0						1						2	17	4	ISABELLA A.
27	Mariajose Beltran						5						5						3						4	17	17	Mariajose B
28	Cristian Danilo C.						4						4						2						2	17	12	Cristian Danil
29	Maria Selena C.						4						4						2						2	17	12	Maria Selena C
30	Leandro de Jesus						2						3						3						3	17	11	Leandro de J
31	Jhonatan Y. Franco						5						5						3						4	17	17	Jhonatan Fr.
32	Samara Morales						4						4						3						1	17	12	Samara Morale
33	Dilan lopez O.						5						5						3						4	17	17	Dylan Lopez
34	Juliana A. Bueno						2						3						1						2	17	8	Juliana Andre
35	Santiago Abril						5						3						3						4	17	17	Santiago
36	Maria Jose R.						2						3						1						2	17	8	Mariajose Rone
37																													
38																													
39																													
40																													
	TOTAL ALUMNOS CLASE X DIA	27	33	30	22	18		30	29	28	23	23		0	33	0	25	22		0	33	28	22	17					

YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ
LICENCIADA
CONTRATISTA

VoBo. **HENRRY LEONARDO MARTINEZ**
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
SUPERVISOR

Registro de Asistencia

TALLERES BIBLIOTECA JUAN CÁNDIDO OTALORA MONTENEGRO

¡Hola! Bienvenidos a nuestro registro de asistencia. Por favor, completa los siguientes campos para participar en nuestros maravillosos talleres. ¡Que la lectura y el aprendizaje te acompañen siempre!

Nombre del Taller: Taller de lectora en voz alta

Categoría: Jovenes - Infantil

Fecha: 05 Mayo de 2026

Lugar: Biblioteca Juan Candido Otalora Montenegro

Nro.	Nombre Completo	Edad	Firma
	Cristian Danilo C	12	Cristian Danilo Castañeda Zambrano
	Maria Selena Cortes	14	María Selena Cortés C.
	Maria Jose Beltran	9	Maria Jose Beltran
	Santiago Abril	10	santiago
	Thiago Mathias V	8	Thiago Mathias
	David Santiago R	6	David Santiago

Intructora: Lic. Yenifer Montañez Montañez

Gracias por participar. Te esperamos en el próximo taller 😊

Registro de Asistencia

TALLERES BIBLIOTECA JUAN CÁNDIDO OTALORA MONTENEGRO

¡Hola! Bienvenidos a nuestro registro de asistencia. Por favor, completa los siguientes campos para participar en nuestros maravillosos talleres. ¡Que la lectura y el aprendizaje te acompañen siempre!

Nombre del Taller: Taller de Comprensión Lectora

Categoría: Jovenes

Fecha: 7 de Mayo de 2026

Lugar: Biblioteca Juan Candido otalora Montenegro

Nro.	Nombre Completo	Edad	Firma
	Valery Sofia Mendoza	10	Valery Sofia Mendoza Piza
	Isabella Alba A	11	ISABELLA ALBA AMADO
	Adrian Santiago Polido	7	Aaron Satiago Polido
	Leandro Briceño	11	Leandro de Jesus Briceño
	Dana Mariana Romero	12	Dana Mariana Romero Gó
	Evelyn Mariana A	12	Evelyn Mariana Avila V.
	Anny Maricela Rodríguez	16	Anny Rodriguez
	Ivonne Salgado	15	Ivonne Salgado.

Intructora: Lic. Yenifer Montañez Montañez

Gracias por participar. Te esperamos en el próximo taller 😊

Registro de Asistencia

TALLERES BIBLIOTECA JUAN CÁNDIDO OTALORA MONTENEGRO

¡Hola! Bienvenidos a nuestro registro de asistencia. Por favor, completa los siguientes campos para participar en nuestros maravillosos talleres. ¡Que la lectura y el aprendizaje te acompañen siempre!

Nombre del Taller: Taller de Bingo Silabico

Categoría: Infantil

Fecha: 13 de Mayo de 2026

Lugar: Biblioteca Juan Cardido Otalora Montenegro

Nro.	Nombre Completo	Edad	Firma
	Salome Martiñez	6	Salomé Martinez
	Maria Jose Romero	6	MariaJoseRomero
	Ricardo Morales	7	Ricardo Morales
	David Santiago R.	6	David Santiago R
	Isabella Marmolejo	6	Hisabella Ma.
	Liceth Mariana Parra	6	Lizeth Maria 6

Intructora: Lic. Yenifer Montañez Montañez

Gracias por participar. Te esperamos en el próximo taller

Registro de Asistencia

TALLERES BIBLIOTECA JUAN CÁNDIDO OTALORA MONTENEGRO

¡Hola! Bienvenidos a nuestro registro de asistencia. Por favor, completa los siguientes campos para participar en nuestros maravillosos talleres. ¡Que la lectura y el aprendizaje te acompañen siempre!

Nombre del Taller: Lectura y análisis de fabulas

Categoría: Jovenes

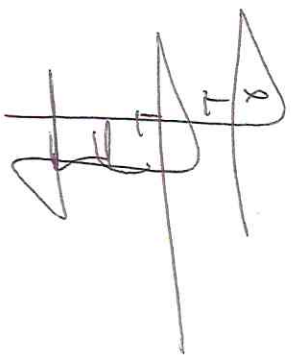
Fecha: 14 de Mayo de 2026

Lugar: Biblioteca Juan Candido Otalora Montenegro

Nro.	Nombre Completo	Edad	Firma
	Juan Camilo Lopez.	14	Juan camilo Lopez Olmos
	Sharith Nicoll M.	15	Sharith Nicoll Martinez C.
	Mariana Vanegas H.	13	Mariana Vanegas Holguin
	Ivonne Salgado	16	Ivonne Salgado
	Nathalia Olmos	15	Karoll Nathalia Olmos Vera
	Anny Maricela R.	16	Anny Maricela Rodriguez Bernal

Intructora: Lic. Yenifer Montañez Montañez

Gracias por participar. Te esperamos en el próximo taller 😊



Registro de Asistencia

TALLERES BIBLIOTECA JUAN CÁNDIDO OTÁLORA MONTENEGRO

¡Hola! Bienvenidos a nuestro registro de asistencia. Por favor, completa los siguientes campos para participar en nuestros maravillosos talleres. ¡Que la lectura y el aprendizaje te acompañen siempre!

Nombre del Taller: Taller de Titeres

Categoría: Jovenes y Infantil

Fecha: 20 de Mayo de 2026

Lugar: Biblioteca Juan Candido Otabra Montenegro

Nro.	Nombre Completo	Edad	Firma
	Leandro de Jesus B	11	Leandro de Jesus Bracamonte
	Nelson Javier Fula	9	Nelson Javier
	Nikolas Franco	9	Nikolas F.
	Daniel Holguin	10	Daniel H
	Jhonatan Yesid F	11	Jhonatan Yesid Franco Castañeda
	Joaquin Morales	10	Joaquin Emiliano Morales R.
	Samara Morales R	14	Samara morales R.

Intructora: Lic. Yenifer Montañez Montañez

Gracias por participar. Te esperamos en el próximo taller 😊

Registro de Asistencia

TALLERES BIBLIOTECA JUAN CÁNDIDO OTALORA MONTENEGRO

¡Hola! Bienvenidos a nuestro registro de asistencia. Por favor, completa los siguientes campos para participar en nuestros maravillosos talleres. ¡Que la lectura y el aprendizaje te acompañen siempre!

Nombre del Taller: Sobre la afrocolombianidad

Categoría: Infantil

Fecha: 21 - Mayo - 2026

Lugar: Biblioteca Juan Candido Otalora Montenegro

Nro.	Nombre Completo	Edad	Firma
	maria Jose Beltran	9	maria Jose Beltran leones
	Ricardo Alejandro M	7	Ricardo. Morales
	Thiago Vejarano	8	Thiago vejarano
	Santiago Abril	10	santiago Abril
	Alisson Catrina	7	Alisson Catrina
	Alison Mariana B.	9	Alison Mariana
	Joaquin Emiliano M	10	Joaquin Emiliano M.R.

Intructora: Lic. Yenifer Montañez Montañez

Gracias por participar. Te esperamos en el próximo taller 😊

Registro de Asistencia

TALLERES BIBLIOTECA JUAN CÁNDIDO OTALORA MONTENEGRO

¡Hola! Bienvenidos a nuestro registro de asistencia. Por favor, completa los siguientes campos para participar en nuestros maravillosos talleres. ¡Que la lectura y el aprendizaje te acompañen siempre!

Nombre del Taller: Taller Creando Colores

Categoría: Infantil

Fecha: 28 de Mayo de 2026

Lugar: Biblioteca Juan Candido Otalora Montenegro

Nro.	Nombre Completo	Edad	Firma
	Alison Mariana D	9	Alison Mariana
	Alison luciana C	9	Alison luciana
	Juan Andres Vega	9	Juan
	Dilan Olmes	10	Dylan lopez
	Juliana Bueno 6	8	Juliana Andrea

Intructora: Lic. Yenifer Montañez Montañez

Gracias por participar. Te esperamos en el próximo taller 😊

Santa María, 20 de mayo de 2026

Señora:
Yenifer Montañez
Licenciada en Educación Infantil
Biblioteca Municipal

Asunto: Aplazamiento de articulación con padres de familia

Cordial saludo.

Por medio del presente oficio me permito informar que la actividad de articulación de formación a familias programada inicialmente para el día viernes 22 de mayo del presente año en el jardín HCB El Bamby, ha sido aplazada para el día jueves 21 de mayo de 2026 a las 3:00pm

El objetivo de esta actividad es fortalecer temas de gran importancia para el bienestar de los niños y niñas, especialmente lo relacionado con la protección de sus derechos.

Agradezco de antemano su atención y colaboración.

Atentamente,

Paola Andrea Beltran.

Paola Andrea Beltran Hincapié
Madre comunitaria
C.C: 1058325310
Cel 3208101030
andreabeltran629@gmail.com

ACTA DE RECIBO PARCIAL N°04

TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
N° DE CONTRATO	CD-SP-SI-017-2026.	
CONTRATANTE	**MUNICIPIO DE SANTA MARÍA-BOYACÁ** NIT: 800.029.386-6 R/LEGAL: RUBÉN DARÍO GONZÁLEZ GARCÍA C.C: 74.280.418 DE GUATEQUE - BOYACÁ	
CONTRATISTA **CC/ NIT**	**YENIFER MONTAÑEZ MONTANEZ** C.C. 1.048.850.842 EXPEDIDA EN GARAGOA - BOYACÁ.	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS PEDAGÓGICOS Y DE PROMOCIÓN DE LECTURA DIRIGIDOS A DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES DEL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA – BOYACÁ, EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL JUAN CÁNDIDO OTÁLORA MONTENEGRO	
SUPERVISOR(A)	HENRRY LEONARDO MARTINEZ. C.C. No. 74.325.167 de Santa María Boyacá. Profesional Universitario	
INTERVENTOR CC / NIT	N/A	
FECHA DE CONTRATO	28/01/2026.	
FECHA ACTA INICIO	29/01/2026.	
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	SIETE (07) MESES.	
PRORROGA N°	Fecha: N/A	Plazo: N/A
PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL	SIETE (07) MESES	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VEINTIUN MILLONES DE PESOS ($21.000.000) M/CTE	
VALOR ADICIÓN N°	Fecha: N/A.	Valor: N/A
VALOR TOTAL	VEINTIUN MILLONES DE PESOS ($21.000.000) M/CTE	
CDP INICIAL	N°202601078	21/01/2026.
CDP ADICIÓN N°	N/A.	Fecha: N/A.
REG.PRESUPUESTAL INICIAL	N°202601116	Fecha: 28 /01/ 2026
REG. PRESUP. ADICIÓN N°	N.A.	Fecha: N.A.
SUSPENSIÓN N°	Fecha: N.A.	Plazo: N/A
AMPLIACIÓN SUSPENSIÓN N°	Fecha: N.A.	Plazo: N.A.
REINICIO N°	Fecha: N.A.	Plazo por ejecutar: N.A.
MODIFICATORIO N°	Fecha: N.A.	Asunto: N.A.
ACLARATORIO N°	Fecha: N.A.	Asunto: N.A.
PERIODO DE EJECUCIÓN	DEL 29 DE ABRIL AL 28 DE MAYO DEL 2026	
FECHA TERMINACIÓN	28 DE AGOSTO DEL 2026	
FECHA PRESENTE ACTA	01 DE JUNIO DEL 2026	

En la Alcaldía Municipal de Santa María oyacá), se reunieron **HENRRY LEONARDO MARTINEZ, Profesional Universitario** Supervisor del Contrato y por la otra parte **YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ,** como Contratista, con el fin de suscribir la presente acta de recibo parcial del contrato de Prestación de Servicios Profesional **No. CD-SP-SI-017-2026.** conforme a lo siguiente:

Que el objeto del contrato se ha ejecutado en un ***57.14%*** *y recibido a satisfacción por el municipio de Santa María* (Boyacá), según lo establecido en las normas y especificaciones técnicas exigidas en el contrato.

Prestación de servicios Profesional:

ÍTEM	DETALLE	OBSERVACIONES
1	Presentar semanalmente el plan de trabajo de actividades pedagógicas y de promoción de lectura, dentro del horario laboral de la Administración Municipal, para revisión y aprobación del supervisor del contrato, conforme a los formatos establecidos. Los informes semanales servirán como soporte del informe mensual.	De manera Concertada entre Contratista y Supervisor, cada semana la laboro la Planeación de las Actividades, total 4 por el mes.
2	Presentar informe mensual de actividades conforme al formato institucional, detallando el cumplimiento de las obligaciones contractuales y anexando evidencias fotográficas y descriptivas de las actividades realizadas, indicando población atendida, número de beneficiarios y avances	Se recibió su respectivo informe de Actividades realizadas entre el periodo 28 de Abril del al 29 de mayo del 2026..
3.	Registrar y conservar las planillas de asistencia o beneficiarios de las actividades desarrolladas en el marco de la atención de la biblioteca pública municipal, permitiendo su verificación por parte del supervisor del contrato.	Se verifico la entrega de planillas de Beneficiarios: 1. Dos Planillas Asistencia Niños a la Biblioteca. 2 Cuatro Planillas de Apoyo Institucional y Registro de asistencia de actividades lúdicas, lectura, titeres, fabulas, etc 7 Planillas.
4	Apoyar los canales institucionales de comunicación definidos por la Administración Municipal para la difusión de actividades, horarios y servicios de la biblioteca, garantizando un manejo adecuado y respetuoso de la información de los usuarios.	Se evidencia semanalmente la participación de la Bibliotecaria en el Grupo de Wassap Instructores Municipio de Santa María 2026 con sus actividades.
5	Velar por el cuidado, conservación y uso adecuado de los libros, materiales y equipos dispuestos para el desarrollo de las actividades en la biblioteca pública municipal, informando oportunamente cualquier novedad al supervisor del contrato.	Durante las visitas de supervisión es evidente sus labores de mantenimiento y conservación de los materiales y Equipos de la Biblioteca Mpal
6	Desarrollar como mínimo cuatro (4) talleres mensuales orientados al fortalecimiento de habilidades lectoras y de comprensión, dirigidos a niños, jóvenes y adultos.	Se desarrollaron los siguientes talleres. 1. Afrocolombianidad. 2. Taller de Lectura Individual. 3. Taller de Titeres. 4. Taller de Bongo Silábico. 5.Taller Creando Colores. 6.Taller Lectura y Análisis de Fabulas. 7. Taller de Lectura en voz alta. 8. Taller de Comprensión Lectura.
7	Realizar como mínimo una (1) jornada mensual de sensibilización ambiental, articulada a procesos pedagógicos y de promoción de lectura, con diferentes grupos poblacionales del municipio.	El 21 de Mayo, se realizo el taller, Aprendiendo a reciclar atravez del pilar del Juego.
8	Fomentar la lectura, la investigación y el uso adecuado de los recursos bibliográficos y tecnológicos disponibles en la biblioteca pública municipal, garantizando una atención respetuosa y adecuada a los usuarios.	Se observa el uso de los diferentes medios Tecnológicos para fortalecer la digitalización y nuevas plataformas

		Educativas con los niños y jóvenes.
9	Diseñar y ejecutar actividades lúdicas y pedagógicas dirigidas a niños entre los 3 y 10 años, que promuevan el aprendizaje activo y el desarrollo de habilidades lectoras.	Se trabajo con los jardines del ICBF, temas como Motricidad Fina, Grafomotricidad, Cuentos Cortos, y un Taller a los padres de familia, Protección de los derechos de los niños.
10	Realizar talleres de promoción artística y cultural orientados al fortalecimiento de la creatividad, habilidades cognitivas y sociales de niños y jóvenes del área urbana y rural del municipio.	Se realizo el taller en la elaboración de Portaretratos dia de las Madres, Taller de nuestra Familia, tipo Mural.
11	Apoyar la recepción y registro de donaciones de libros y materiales realizadas por entidades públicas, privadas o personas naturales, dejando constancia mediante actas y reportando la información para su control institucional	Se recibió una Donacion de 12 libros del Min. Cultura, el cual se anexo al inventario de la Biblioteca Mpal.
12	Prestar atención a los usuarios de la biblioteca pública municipal en los horarios definidos por la Secretaría de Integración Social y Productividad, de acuerdo con las necesidades de la comunidad.	El servicio de la Bibliotecaria es amplio por las diversas actividades y la gran cantidad de usuarios que requieren de sus servicios, se aprecia un alto numero de beneficiarios
13	Apoyar la divulgación de programas y actividades de la biblioteca pública municipal a través de los medios y redes institucionales autorizados por la Administración Municipal.	Las actividades de la Biblioteca Municipal, se han compartido con los grupos de Wassap de la Alcaldia,con el Grupo padres de familia de la Biblioteca Juan Candido Otalora y el de Grupo Instructores de la Alcaldía 2026.
14	Apoyar las actividades orientadas a la articulación de la biblioteca pública municipal con programas y estrategias del orden municipal, departamental y nacional, conforme a las directrices de la entidad.	Se apoya en las actividades logística a la Alcaldia Municipal, en la Celebración día de la Mujer: Planillas de asistencia, entrega de detalles y Refrigerios a las asistentes.
15	Desarrollar actividades pedagógicas y de promoción de lectura dirigidas a adultos mayores, personas con discapacidad, población víctima del conflicto armado y comunidad educativa, con enfoque de inclusión y bienestar.	Dentro de la Programación semanal se establecido la asistencia de la bibliotecaria con actividades con los abuelos en del Hogar Maria de Nazareth
16	Apoyar, cuando sea requerido, la formulación de insumos técnicos para proyectos culturales y sociales adelantados por la Secretaría de Integración Social y Productividad.	La contratista Yenifer Montañez, participo en la conformación del Nuevo

		Consejo de Cultura Provincial de Neira 2026.
17	Aplicar medidas preventivas básicas que contribuyan a la seguridad de los participantes durante el desarrollo de las actividades pedagógicas y culturales.	Se observa el orden de los diferentes muebles y Equipos de audio -video en cada una de las actividades de manera adecuada para evitar algún accidente.
18	Apoyar actividades logísticas de la Administración Municipal directamente relacionadas con el objeto contractual, cuando sean requeridas por el supervisor del contrato.	Se ha visto a la Bibliotecaria apoyando de manera institucional un curso de Inglés los dias martes de 4:00 p.m a 7:00 p.m hasta llegar a su entrega de reconocimientos de participación el día 26 de mayo.

VALOR TOTAL A PAGAR: TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000) M/CTE.

NOTA. El recibo de lo anterior objeto del contrato no exonera al supervisor del cumplimiento de las obligaciones y la verificación de la calidad de los servicios contratados.

No siendo otro el objeto de la presente se firma en Santa María (Boyacá) El Primero (01) días del mes de Junio de 2026.

HENRRY LEONARDO MARTINEZ
Profesional Universitario
Supervisor

YENIFER MONTAÑEZ MONTANEZ
1.048.850.842 expedida en Garagoa -Boyacá.
Contratista.

PROYECTÓ	REVISÓ	APROBÓ
HENRRY LEONARDO MARTINEZ	**PAULA ANDREA GONZALEZ ROA**	**PAULA ANDREA GONZALEZ ROA**
Profesional Universitario Supervisor	Secretaria de Integración Social y Productividad	Secretaria de Integración Social y Productividad
Vo.Bo.	Vo.Bo.	Vo.Bo.

INFORME DE SUPERVISIÓN N°04

TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
N° DE CONTRATO	CD-SP-SI-017-2026.	
CONTRATANTE	**MUNICIPIO DE SANTA MARÍA-BOYACÁ** NIT: 800.029.386-6 R/LEGAL: RUBÉN DARÍO GONZÁLEZ GARCÍA C.C: 74.280.418 DE GUATEQUE - BOYACÁ	
CONTRATISTA CC/ NIT	**YENIFER MONTAÑEZ MONTANEZ** C.C. 1.048.850.842 EXPEDIDA EN GARAGOA - BOYACÁ.	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS PEDAGÓGICOS Y DE PROMOCIÓN DE LECTURA DIRIGIDOS A DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES DEL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA – BOYACÁ, EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL JUAN CÁNDIDO OTÁLORA MONTENEGRO	
SUPERVISOR(A)	HENRRY LEONARDO MARTINEZ. C.C. No. 74.325.167. Profesional Universitario	
INTERVENTOR CC / NIT	N/A	
FECHA DE CONTRATO	28/01/2026.	
FECHA ACTA INICIO	29/01/2026.	
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	SIETE (07) MESES.	
PRORROGA N°	Fecha: N/A	Plazo: N/A
PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL	SIETE (07) MESES.	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VEINTIUN MILLONES DE PESOS ($21.000.000) M/CTE	
VALOR ADICIÓN:	Fecha: N/A.	Valor: N/A
VALOR TOTAL	VEINTIUN MILLONES DE PESOS ($21.000.000) M/CTE	
CDP INICIAL	N°202601078	Fecha: 21/01/2026.
CDP ADICIÓN	N/A.	Fecha: N/A.
REG.PRESUPUESTAL INICIAL	N°202601116	Fecha: 28 /01/ 2026
REG. PRESUP. ADICIÓN	N.A.	Fecha: N.A.
SUSPENSIÓN N.	Fecha: N.A.	Plazo: N.A
AMPLIACIÓN SUSPENSIÓN	Fecha: N.A.	Plazo: N.A.
REINICIO	Fecha: N.A.	Plazo por ejecutar: N.A.
MODIFICATORIO N°	Fecha: N.A.	Asunto: N.A.
ACLARATORIO N°	Fecha: N.A.	Asunto: N.A.
PERIODO DE EJECUCIÓN	DEL 29 DE ABRIL DEL 2026 AL 28 DE MAYO DEL 2026.	
FECHA TERMINACIÓN	28 DE AGOSTO DEL 2026	
FECHA PRESENTE ACTA	01 DE JUNIO DEL 2026	

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES: VERIFICACIÓN DE PLANILLA N°1 ENERO/2026

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR
PENSIÓN	2026-01	2026-02-25	$18.700
SALUD	2026-01	2026-02-25	$14.800
RIESGOS PROFESIONALES	2026-01	2026-02-25	$700
PARAFISCALES	N.A.	N.A.	N.A.

Evidencia de verificación:

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ identificado(a) con CC 1048850842 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: MONTAÑEZ MONTAÑEZ YENIFER CC 1048850842

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades
9500351434	88786287	I	2026-02-25	EPS	EPS037	NUEVA E.P.S.	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-01	2	X
9500351434	88786287	I	2026-02-25	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-01	2	X
9500351434	88786287	I	2026-02-25	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-01	2	X

Este certificado se expide el día 2026-05-05 a las 18:05.

VERIFICACIÓN DE PLANILLA N°2 FEBRERO /2026

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR
PENSIÓN	2026-02	2026-02-25	$280.200
SALUD	2026-02	2026-02-25	$218.900
RIESGOS PROFESIONALES	2026-02	2026-02-25	$9.200
PARAFISCALES	N.A.	N.A.	N.A.

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ identificado(a) con CC 1048850842 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: MONTAÑEZ MONTAÑEZ YENIFER CC 1048850842

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades
9500356193	88822586	I	2026-02-25	EPS	EPS037	NUEVA E.P.S.	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-02	30	
9500356193	88822586	I	2026-02-25	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-02	30	
9500356193	88822586	I	2026-02-25	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-02	30	

Este certificado se expide el día 2026-05-05 a las 18:05.

VERIFICACIÓN DE PLANILLA N°3 MARZO /2026

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR
PENSIÓN	2026-03	2026-03-19	$280.200
SALUD	2026-03	2026-03-19	$218.900
RIESGOS PROFESIONALES	2026-03	2026-03-19	$9.200
PARAFISCALES	N.A.	N.A.	N.A.

VERIFICACIÓN DE PLANILLA N° 4 ABRIL /2026

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR
PENSIÓN	2026-04.	2026-04-17	$280.200
SALUD	2026-04.	2026-04-17	$218.900
RIESGOS PROFESIONALES	2026-04.	2026-04-17	$9.200
PARAFISCALES	N.A.	N.A.	N.A.

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ identificado(a) con CC 1048850842 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: MONTAÑEZ MONTAÑEZ YENIFER CC 1048850842

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades
9503168266	232155382	I	2026-04-17	EPS	EPS037	NUEVA E.P.S.	COTIZACION OBLIGATORIA	2026-04	30	
9503168266	232155382	I	2026-04-17	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACION OBLIGATORIA	2026-04	30	
9503168266	232155382	I	2026-04-17	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACION OBLIGATORIA	2026-04	30	

Este certificado se expide el día 2026-05-06 a las 08:05.

VERIFICACIÓN DE PLANILLA N° 5 MAYO/2026

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR
PENSIÓN	2026-05	2026-05-29	$280.200
SALUD	2026-05	2026-05-29	$218.900
RIESGOS PROFESIONALES	2026-05	2026-05-29	$9.200
PARAFISCALES	N.A.	N.A.	N.A.

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ identificado(a) con CC 1048850842 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: MONTAÑEZ MONTAÑEZ YENIFER CC 1048850842

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Subtipo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades															
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
9503590419	344248448	I	2026-05-29	EPS	EPS037	NUEVA E.P.S.	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-05	30																
9503590419	344248448	I	2026-05-29	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-05	30																
9503590419	344248448	I	2026-05-29	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-05	30																

Este certificado se expide el día 2026-05-29 a las 11:05.

2. CUMPLIMIENTO GARANTIAS CONTRACTUALES

TOMADOR: N.A.

ASEGURADORA: N.A.

DESCRIPCIÓN DE AMPARO	CONDICIÓN/REQUISITO	VIGENCIA		No. POLIZA
		DESDE	HASTA	
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	N/A	N/A	N/A	N/A
CALIDAD DEL SERVICIO	N/A	N/A	N/A	N/A

3. CUMPLIMIENTO DE PERSONAL OFRECIDO EN LA PROPUESTA O CAMBIO DE PERSONAL

NO SE UTILIZO PERSONAL EXTERNO, EL OBJETO DEL CONTRATO FUE CUMPLIDO POR EL MISMO CONTRATISTA.

NOMBRE Y CEDULA	CARGO	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN
N/A	N/A	N/A

4. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y PRESUPUESTAL

DETALLE	DEBITO	CREDITO
VALOR DEL CONTRATO	$ 0	$ 21.000.000
VALOR ADICIONAL	$ 0	$ 0

VALOR ANTICIPO	$ 0	$ 0
VALOR PAGADO ACTA PARCIAL N°1	$3.000.000	$ 0
VALOR PAGADO ACTA PARCIAL N°2	$3.000.000	$ 0
VALOR PAGADO ACTA PARCIAL N.3	$3.000.000	$ 0
VALOR PRESENTE ACTA	$ 3.000.000	$ 0
VALOR POR EJECUTAR	$9.000.000	$ 0
SUMAS IGUALES	**$ 21.000.000**	**$ 21.000.000**

5. CUMPLIMIENTO DE LICENCIAS Y PERMISOS
NO SE REQUIEREN PERMISOS Y LICENCIAS.

6. CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y/O PLAZO CONTRACTUAL
LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO SE CUMPLIERON A CABALIDAD DURANTE EL PERIODO.

7. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI [X]	**NO** [ ]
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: LA CONTRATISTA PRESENTÓ A) INFORME DE ACTIVIDADES B) PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL C) CUENTA DE COBRO PAGO PARCIAL N.04. D) NOTA DE RETENCION E) PLANILLAS DE ASISTENCIA BENEFICIARIOS ACTIVIDADES. F) PLANEACION SEMANAL DE ACTIVIDADES	

8. PORCENTAJE DE EJECUCIÓN *(incorporar el % de ejecución)*

	FÍSICA	**PRESUPUESTAL**
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**57.14%**	**57.14 %**
	$12.000.000	$12.000.000

9. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI	**X**	**NO**	
SE ANEXA INFORME DE ACTIVIDADES CON EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS, PLANILLAS DE ASISTENCIA, PLANES SEMANALES DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO PAGO PARCIAL N°04, NOTA DE RETENCIÓN, PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL			

10. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:
•Se realiza informe de supervisión de acuerdo con la documentación entregado por el contratista.
•Se deja constancia que la contratista efectuó actividades de acuerdo con el objeto contratado y la supervisión que se hizo por parte del supervisor del contrato.

•Se valida pago de aportes parafiscales.
•Se anexan fotos de las diferentes visitas realizadas por el supervisor de Contrato, durante las Diferentes actividades de apoyo a los procesos Pedagógicos y de Promoción de Lectura.

Evidencias fotográficas de la supervisión.

GUIANZA ELABORACION DE TAREAS



GUIANZA EN INFORMATICA



SERVICIO DE INVESTIGACION BIBLIOTECA MPAL



TALLER MANUALIDADES DIA DE LAS MADRES



No siendo otro el objeto, se firma en Santa María (Boyacá) a Primero (01) días del mes de Junio del 2026.
Supervisor

HENRRY LEONARDO MARTINEZ
Profesional Universitario
Supervisor.

PROYECTÓ	REVISÓ	APROBÓ
HENRRY LEONARDO MARTINEZ	PAULA ANDRA GONZALEZ ROA	RUBÉN DARÍO GONZÁLEZ GARCÍA
Profesional Universitario	Secretaria Integración Social y Productividad	Alcalde Municipal
Vo.Bo.	Vo.Bo.	Vo.Bo.

ACTA DE PAGO PARCIAL N° 04.

TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
N° DE CONTRATO	CD-SP-SI-017-2026.	
CONTRATANTE	**MUNICIPIO DE SANTA MARÍA-BOYACÁ** NIT: 800.029.386-6 R/LEGAL: RUBÉN DARÍO GONZÁLEZ GARCÍA C.C: 74.280.418 DE GUATEQUE - BOYACÁ	
CONTRATISTA CC/ NIT	**YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ** C.C. No. 1.048.850.842 EXPEDIDA EN GARAGOA - BOYACÁ.	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS PEDAGÓGICOS Y DE PROMOCIÓN DE LECTURA DIRIGIDOS A DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES DEL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA – BOYACÁ, EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL JUAN CÁNDIDO OTÁLORA MONTENEGRO	
SUPERVISOR(A)	HENRRY LEONARDO MARTINEZ. C.C. No. 74.325.167. Profesional Universitario	
INTERVENTOR CC	N/A	
FECHA DE CONTRATO	28/01/2026.	
FECHA ACTA INICIO	29/01/2026.	
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	SIETE (07) MESES.	
PRORROGA N°	Fecha: N/A	Plazo: N/A
PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL	SIETE (07) MESES	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VEINTIUN MILLONES DE PESOS ($21.000.000) M/CTE	
VALOR ADICIÓN N°	Fecha: N/A.	Valor: N/A
VALOR TOTAL	VEINTIUN MILLONES DE PESOS ($21.000.000) M/CTE	
CDP INICIAL	N°202601078	21/01/2026.
CDP ADICIÓN N°	N/A.	Fecha: N/A.
REG.PRESUPUESTAL INICIAL	N°202601116	Fecha: 28 /01/ 2026
REG. PRESUP. ADICIÓN N°	N.A.	Fecha: N.A.
SUSPENSIÓN N°	Fecha: N.A.	Plazo: N/A
AMPLIACIÓN SUSPENSIÓN N°	Fecha: N.A.	Plazo: N.A.
REINICIO N°	Fecha: N.A.	Plazo por ejecutar: N.A.
MODIFICATORIO N°	Fecha: N.A.	Asunto: N.A.
ACLARATORIO N°	Fecha: N.A.	Asunto: N.A.
PERIODO DE EJECUCIÓN	DEL 29 DE ABRIL AL 28 DE MAYO DEL 2026	
FECHA PRESENTE ACTA	1 DE JUNIO DEL 2026.	

En la Alcaldía Municipal de Santa María se reunieron **RUBÉN DARÍO GONZALEZ GARCÍA** en calidad de Alcalde Municipal y representante legal del municipio de Santa María (Boyacá), **HENRRY LEONARDO MARTINEZ** en su calidad de Supervisor del Contrato y **YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ** en calidad de Contratista, con el fin de celebrar la presente acta parcial de acuerdo al siguiente por menor:

RESUMEN DEL CONTRATO

DETALLE	PERIODO	DEBITO	CREDITO
VALOR DEL CONTRATO	28-01-2026	$ 0	**$ 21.000.000**
VALOR ANTICIPO	N.A.	$ 0	$ 0
VALOR ADICIONAL	N.A.	$ 0	$ 0
VALOR PAGADO ACTA PARCIAL N°1	29/01/2026 AL 28/02/2026	$ 3.000.000	$ 0
VALOR PAGADO ACTA PARCIAL N°2	29/02/2026 AL 28/03/2026.	$3.000.000	$0
VALOR PAGADO ACTA PARCIAL N°3	29/03/2026 AL 28/04/2026.	$3.000.000	$0
VALOR PRESENTE ACTA	29/04/2026 AL 28/05/2026.	$ 3.000.000	$ 0
VALOR POR EJECUTAR	29/05/2026 AL 28/08/2026	$9.000.000	$ 0
SUMAS IGUALES		**$ 21.000.000**	**$ 21.000.000**

Que la Contratista **YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ**, se encuentra a paz y salvo por concepto de aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones, según el caso, tal como lo establece el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, conforme a las planillas **N°01 ENERO 9500351434, N.2 FEBRERO 9500356193, N.3 MARZO 9501683126, N.4 ABRIL 9503168266 y N.5 MAYO 9503590419**

Así mismo cumple y adjunta informe de ejecución del contrato y cuenta No. 04 de cobro.

PAGAR LA SUMA DE TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000) M/CTE

No siendo otro el objeto, se firma en Santa María (Boyacá) Primero (01) días del mes de Junio del 2026.

RUBÉN DARÍO GONZÁLEZ GARCÍA
Alcalde Municipal

HENRRY LEONARDO MARTINEZ
Profesional Universitario.
Supervisor

YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ
C.C. No. 1.048.850.842 EXPEDIDA EN GARAGOA - BOYACÁ
Contratistista.

PROYECTÓ	REVISÓ	APROBÓ
HENRRY LEONARDO MARTINEZ	**PAULA ANDTRA GONZALEZ ROA**	**RUBÉN DARÍO GONZÁLEZ GARCÍA**
Profesional Universitario	Secretaria Integración Social y Productividad	Alcalde Municipal
Vo.Bo.	Vo.Bo.	Vo.Bo.

Santa María (Boyacá), 01 de Junio del 2026

Doctora:
ERIKA MARCELA DIAZ VARGAS
Tesorera Municipal
Santa María

Ref.: *AUTORIZACIÓN DE PAGO*

Cordial saludo,

De manera atenta, solicito adelantar el procedimiento de pago o desembolso por valor de **TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000) M/CTE.,** por concepto de Acta de pago parcial **N º 04**, con base en la siguiente información:

N° DE CONTRATO	CD-SP-SI- 017 -2026
CONTRATISTA CC/ NIT	YENIFER MONTAÑEZ MONTANEZ C.C: 1.048.850.842 EXPEDIDA EN GARAGOA - BOYACÁ.
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS PEDAGÓGICOS Y DE PROMOCIÓN DE LECTURA DIRIGIDOS A DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES DEL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA – BOYACÁ, EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL JUAN CÁNDIDO OTÁLORA MONTENEGRO

NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	CODIGO DE RUBRO	DESCRIPCION	VALOR COMPROMETIDO	VALOR PAGADO	VALOR A PAGAR	SALDO DEL RUBRO
202601116	2.3.2.02.02.009.06 1.2.4.3.03	Bibliotecas Adecuadas / SGP PROPOSITO GENERAL -LIBRE INVERSIÒN	$21.000.000	$9.000.000	$3.000.000	$9.000.000

Atentamente,

RUBÉN DARIO GONZÁLEZ GARCIA
Alcalde Municipal

PROYECTÓ	REVISÓ	APROBÓ
HENRRY LEONARDO MARTINEZ	PAULA ANDREA GONZALEZ ROA	ERIKA MARCELA DIAZ VARGAS
Profesional Universitario Deporte-Cultura y Turismo	Cargo: Secretaria de Integración Social y Productividad	Cargo: Tesorera Municipal
Vo.Bo.	Vo.Bo.	Vo.Bo.