Agencia Nacional de Tierras – JUNTOS ABRIMOS LAS PUERTAS AL PROGRESO				
	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	UGT SANTA MARTA	**Fecha:**	6/5/2026 11:54:34 AM
Pago No:	5	**Total de Pagos**	6

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	RONALD AGUSTIN SANTIAGO PATIÑO			**Identificacion:**	72268653	**Telefono de contacto:**	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	**Correo electrónico:**	ronald.santiago@ant.gov.co		

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20265016	**Fecha de Inicio:**	27/01/2026	**Plazo de Ejecucion:**	30/06/2026
Periodo a pagar:	MAYO	**No RP:**	219826	**Requiere informe de actividades:**	SI
Departamento:	Atlántico	**Municipio:**	Barranquilla		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES ASIGNADAS POR PARTE DE LA AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS EN LAS UNIDADES DE GESTIÓN TERRITORIAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Brindar apoyo en el marco de la gestión rural integral, en los lineamientos, rutas y estrategias jurídicas presentadas en el curso del procedimiento de compra directa de predios y de adjudicaciones directas, en los municipios que comprenden la jurisdicción de la Unidad de Gestión Territorial.	Actividad no asignada.	
2. Apoyar las distintas actividades en campo como apoyo a las actuaciones misionales requeridas para el impulso de los procesos o procedimientos, en coordinación con el supervisor del contrato.	En cumplimiento de esta obligación, brindé apoyo a las actuaciones misionales de la Unidad de Gestión Territorial mediante la atención y orientación a la ciudadanía, proporcionando información sobre los trámites, procedimientos y servicios ofrecidos por la Agencia Nacional de Tierras. Esta actividad contribuyó al adecuado acompañamiento de los usuarios y al fortalecimiento de los procesos institucionales en el territorio.	Anexo_2151601_639160148780986824.pdf
3. Brindar apoyo jurídico en la interlocución y la articulación con las entidades públicas y organizaciones campesinas para la planeación y la ejecución de las acciones misionales encaminadas a la dotación de tierras a sujetos de reforma agraria, en los municipios que comprenden la jurisdicción de la Unidad de Gestión Territorial.	Actividad no asignada.	
4. Brindar apoyo en la atención, trámite, compilación de información necesaria y elaboración de respuestas a: correspondencia, derechos de petición que sean presentados ante la Agencia Nacional de Tierras; requerimientos elevados por los entes de control o autoridades administrativas y judiciales; requerimientos de las diferentes dependencias de la Agencia Nacional de Tierras.	En cumplimiento de esta obligación, se realizó la radicación de la respuesta identificada con el radicado No. 20267700086427 1, garantizando su trámite oportuno conforme a los procedimientos institucionales. Así mismo, se proyectaron cinco (5) respuestas adicionales a diferentes requerimientos, las cuales se encuentran en proceso de revisión por parte del equipo jurídico revisor para su posterior radicación y envío, contribuyendo al cumplimiento de los términos de respuesta y a la adecuada gestión documental de la Unidad de Gestión Territorial.	Anexo_2151603_639160173791610430.pdf Anexo_2151603_639160174475766828.zip
5. Realizar el seguimiento al cumplimiento de las actividades establecidas en el Mapa de Riesgos de Corrupción formulado por la Unidad de Gestión Territorial.	En cumplimiento de esta obligación, participé de manera virtual en la mesa técnica de seguimiento liderada por el enlace de PQRSD, espacio en el que se revisaron las acciones relacionadas con la gestión y atención de requerimientos ciudadanos. Esta actividad contribuyó al fortalecimiento de los mecanismos de control, seguimiento y mejora continua de los procesos institucionales, en concordancia con las actividades establecidas en el Mapa de Riesgos de Corrupción de la Unidad de Gestión Territorial.	Anexo_2151604_639160177641066146.pdf
6. Las demás actividades que sean coordinadas con el supervisor del contrato siempre y cuando guarden relación directa con el objeto contractual, garantizando la adecuada prestación del servicio contratado.	En cumplimiento de esta obligación, participé en una jornada de capacitación organizada por Positiva, orientada al fortalecimiento de conocimientos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo y demás lineamientos institucionales aplicables al desarrollo de las actividades contractuales. Esta actividad contribuyó al fortalecimiento de las competencias necesarias para la adecuada prestación del servicio contratado.	Anexo_2151605_639160150476600494.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: **(Cuando requiera presentar informe de actividades)**	RONALD AGUSTIN SANTIAGO PATIÑO

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital certificada y cuenta con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999 y sus efectos de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 2364 de 2012

Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de $4,300,000.00 CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente __, número 4192040872 del banco SCOTIABANK COLPATRIA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$25,800,000.00 -
Adición No.	$0.00 -
Valor Reducción:	$3,726,667.00 -
Valor Total:	$22,073,333.00 -

Total Pagado	$13,473,333.00 -
Saldo Actual:	$8,600,000.00 -

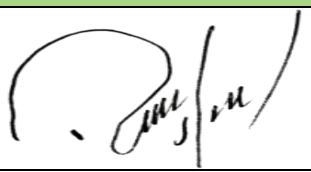
VALOR A PAGAR:	$4,300,000.00 -
Menos este pago:	**$4,300,000.00 -**

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	**Pago No. 2**	**Pago No. 3**
$573,333.00 -	**$4,300,000.00 -**	**$4,300,000.00 -**
Pago No. 4	**Pago No. 5**	**Pago No. 6**
$4,300,000.00 -	**-**	**-**
Pago No. 7	**Pago No. 8**	**Pago No. 9**
-	**-**	**-**
Pago No. 10	**Pago No. 11**	**Pago No. 12**
-	**-**	**-**

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	80.52%

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		**Persona Jurídica**	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		**SUPERVISOR 2**	
Firma:		**Firma:**	
Nombre:	DAMIAN ALFONSO MARAÑON ROMERO	**Nombre:**	
No. Identificación:	1082860787	**No. Identificación:**	
Cargo:		**Cargo:**	

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.