

|                                                                                   |                                             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
|  | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA" | Código: GEFR-01   |
|                                                                                   | NIT: 804.009.386-5                          | Fecha: 10/05/2024 |
|                                                                                   | CONTRATACION                                |                   |
|                                                                                   | GESTIÓN GERENCIAL                           | Versión: 1        |

CUENTA DE COBRO N° 04  
EL MUNICIPIO DE CHARTA – SANTANDER

NIT: 804009386-5

DEBE A:

NEILA AMPARO CAICEDO CAICEDO  
C.C 37.548.405 de Bucaramanga (Santander)

LA SUMA DE: 2.300.000. (DOS MILLONES TRECIENTOS MIL m/c)

POR CONCEPTO DE:

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR  
ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES, MENSAJERÍA INTERNA Y EXTERNA EN LAS  
DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ESE UCATA DE CHARTA"

Número del Contrato: 07

ENTRE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL de 5 DE ABRIL al  
4 DE MAYO 2026

SOLICITO QUE EL PAGO SE ME REALICE A LA CUENTA BANCARIA DE AHORROS  
N° 0550488404629385 DEL BANCO DAVIVIENDA DE ACUERDO A LA CERTIFICACIÓN  
ALLEGADA



NEILA AMPARO CAICEDO CAICEDO

C.C: 37.548.405

CEL: 3204171762

COPIA CONTROLADA

**ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA ESE UCATA DE CHARTA SANTANDER**

|                                                                                   |                                             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
|  | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA" | Código: GEFR-01   |
|                                                                                   | NIT:804.009.386-5                           | Fecha: 10/05/2024 |
|                                                                                   | CONTRATACION                                |                   |
|                                                                                   | GESTIÓN GERENCIAL                           | Versión: 1        |

ACTA DE PAGO Nº 02 DE CONTRATO No. 07  
5 ENERO 2026.

CONSECUTIVO ACTA No. 04

|                           |                                                                                                                                                                                           |                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| TIPO DE CONTRATO:         | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES, MENSAJERÍA INTERNA Y EXTERNA EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ESE UCATA DE CHARTA  |                       |
| CONTRATO No. Y FECHA:     | 07 DE 05 ENERO DE 2026                                                                                                                                                                    |                       |
| CONTRATISTA:              | NEILA AMPARO CAICEDO CAICEDO                                                                                                                                                              |                       |
| NIT o C.C. No.            | C.C. 37548405 BUCARAMANGA SANTANDER                                                                                                                                                       |                       |
| OBJETO:                   | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES, MENSAJERÍA INTERNA Y EXTERNA EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ESE UCATA DE CHARTA. |                       |
| VALOR INICIAL:            | TRECE MILLONES OCHOCIENTOS (\$ 13.800.000).                                                                                                                                               |                       |
| VALOR INICIAL ADICIONAL   |                                                                                                                                                                                           |                       |
| PLAZO INICIAL             | SEIS MESES                                                                                                                                                                                |                       |
| PLAZO ADICIONAL           |                                                                                                                                                                                           |                       |
| SUPERVISOR:               | YESSIKA JAIMES CONTRERAS<br>Gerente.                                                                                                                                                      |                       |
| FECHA CONTRATO INICIAL    | 05 ENERO DEL 2026                                                                                                                                                                         |                       |
| FECHA TERMINACION INICIAL | 4-07-2026                                                                                                                                                                                 |                       |
| MUNICIPIO:                | CHARTA, SANTANDER                                                                                                                                                                         |                       |
| OFICINA GESTORA:          | GERENCIA DE LA ESE UCATA                                                                                                                                                                  |                       |
| VALOR A PAGAR             | DOS MILLONES TRECIENTOS MIL M/CTE (\$2.300.000).                                                                                                                                          |                       |
| PERIODO DE PAGO:          | DESDE: 05 /ABRIL/2026                                                                                                                                                                     | HASTA: 05 /MAYO /2026 |

|                                                                                   |                                             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
|  | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA" | Código: GEFR-01   |
|                                                                                   | NIT:804.009.386-5                           | Fecha: 10/05/2024 |
|                                                                                   | CONTRATACION                                |                   |
|                                                                                   | GESTIÓN GERENCIAL                           | Versión: 1        |

En el municipio de Charta – Santander Al día (5) del mes de MAYO de 2026, entre los suscritos a saber **YESSIKA JAIMES CONTRERAS** identificada con cédula de ciudadanía No 1.099.622.733 de Charta (S/der) quien en su calidad de **GERENTE**. Quien funge como **SUPERVISOR** y el señora **NEILA AMPARO CAICEDO CAICEDO** identificado con cedula de ciudadanía No.37548405 de Bucaramanga (S/der), quien para los efectos de este contrato se denominará el **CONTRATISTA**.

**CONSIDERANDO**

1. Que, según acta del supervisor, se ha dado cumplimiento por parte del contratista de acuerdo al objeto y alcance del mismo consignados en el contrato de prestación de servicios de apoyo No. 07 de 05 de ENEROO de 2026
2. Que existe disponibilidad y registró presupuestal que hacen parte del presente proceso expedido por parte del ese Ucata para sufragar del valor del presente del contrato para sufragar el valor presente contrato.
3. Que el contratista se encuentra al día con el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Administradora de Riesgos Laborales.
4. Que se pagara de acuerdo a la forma de pago estipulada en el contrato de prestación de servicios profesionales No. 07 de 05de ENERO de 2026 y de acuerdo al informe de supervisión del contrato.
5. En razón a lo anterior las partes:

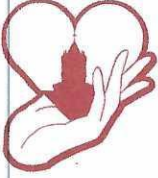
COPIA CONTROLADA

**ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA ESE UCATA DE CHARTA SANTANDER**

|                                                                                   |                                             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
|  | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA" | Código: GEFR-01   |
|                                                                                   | NIT:804.009.386-5                           | Fecha: 10/05/2024 |
|                                                                                   | CONTRATACION                                |                   |
|                                                                                   | GESTIÓN GERENCIAL                           | Versión: 1        |

ACUERDAN

|                        |               |               |
|------------------------|---------------|---------------|
| VALOR DEL CONTRATO     | \$13.800.000  |               |
| VALOR DEL PAGO UNO (1) |               | \$2.300.000   |
| VALOR PAGO DOS (2)     |               | \$2.300.000   |
| Valor pago tres (3)    |               | \$2.300.000   |
| Valor pago cuatro (4)  |               | \$.           |
| VALOR PAGO(5)          |               | \$.           |
| VALOR PAGO (6)         |               |               |
| VALOR ADICIONAL        |               | E.S.E UCATA   |
| SUMAS IGUALES          | \$ 13.800.000 | \$ 13.800.000 |
| VALOR POR EJECUTAR     | 4.600.000     | 4.600.000     |

|                                                                                   |                                             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
|  | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA" | Código: GEFR-01   |
|                                                                                   | NIT:804.009.386-5                           | Fecha: 10/05/2024 |
|                                                                                   | CONTRATACION                                |                   |
|                                                                                   | GESTIÓN GERENCIAL                           | Versión: 1        |

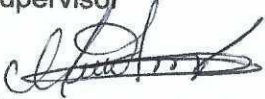
**PRIMERO:** Realizar pago **cuarto (4)** del valor pactado del contrato de acuerdo a lo establecido en la forma de pago, y sus estudios previos; por valor de un DOS MILLONES TRECIENTOS MIL m/cte. (\$2.300.000).

**SEGUNDO:** El balance del presente contrato es el siguiente:

**TERCERO:** Autorícese el valor a cancelar por la suma de dos millones TRCIENTOS MIL pesos m/cte. (\$2.300.000).

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron:

*Yessika Jaimes C*  
**YESSIKA JAIMES CONTRERAS**  
Gerente  
Supervisor

  
**NEILA AMPARO CAICEDO CAICEDO**  
AUXILIAR SERVICIOS GENERALES  
Contratista



**E.S.E UCATÁ**

|                                                                                   |                                                                  |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA"<br>NIT:804.009.386-5 | Código: GEFR-01   |
|                                                                                   | CONTRATACION                                                     | Fecha: 10/05/2024 |
|                                                                                   | GESTIÓN GERENCIAL                                                | Versión: 1        |

INFORME DE SUPERVISION No.04  
CONTRATO No. 07

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

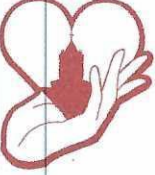
|                                   |                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contratista                       | Neila amparo Caicedo caicedo                                                                                                                                         |
| Identificación                    | 37548405                                                                                                                                                             |
| Fecha de suscripción del Contrato | 05 ENERO 2026                                                                                                                                                        |
| Objeto                            | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A GESTIÓN COMOSERVICIOS GENERALES MENSAJERIA INTERNA Y EXTERNA EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ESE UCATA DE CHARTA |
| Plazo de Ejecución                | 6MESES                                                                                                                                                               |
| Plazo adicional                   |                                                                                                                                                                      |
| Fecha de Inicio                   | 05-01-2026                                                                                                                                                           |
| Fecha de Finalización             | 04-7-2026                                                                                                                                                            |

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

|                                                         |                                                  |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Valor total del Contrato                                | \$ 13.800.000 ( TRECE MILLONES OCHOCIENTOS MIL). |
| Valor adicional                                         |                                                  |
| Valor Honorarios mensuales                              | \$ 2.300.000 (DOS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS) |
| Valor ejecutado                                         | \$9.200.000(NUEVE MILLONES DOSCIENTOS)           |
| Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar | \$9.200.000(NUEVE MILLONES DOSCIENTOS)           |
| Valor por ejecutar                                      | 4.600.000(CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS) |
| Porcentaje de Ejecución contrato inicial                | 66.6%                                            |
| Porcentaje adicional por Ejecutar                       | 0%                                               |
| Estado de la Garantía                                   | N/A                                              |

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 05 MARZO AL 4 ABRIL DE 2026

|                                                                                   |                                                                  |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA"<br>NIT:804.009.386-5 | Código: GEFR-01   |
|                                                                                   | CONTRATACION                                                     | Fecha: 10/05/2024 |
|                                                                                   | GESTIÓN GERENCIAL                                                | Versión: 1        |

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

**OBLIGACIONES. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A GESTIÓN COMOSERVICIOS GENERALES MENSAJERIA INTERNA Y EXTERNA EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ESE UCATA DE CHARTA**

**Obligación N°.1:** Mantener limpios y en buenas condiciones

las instalaciones físicas internas y externas de la institución, habitaciones, pasillos, oficinas,

Computadores, escritorios, sanitarios, paredes, ventanas, sacudir polvo y telarañas etc.

| Detalle de las actividades realizadas                                                                                                                                                                 |                                                                                      |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Actividad                                                                                                                                                                                             | Evidencias o Soportes                                                                | Fecha       |
| regreso a mis labores diarios haciendo aseo a las instalaciones como habitaciones, pasillos, oficinas,<br><br>Computadores, escritorios, sanitarios, paredes, ventanas, sacudir polvo y telarañas etc |  | DIARIAMENTE |

**Obligación N°.2:** Realizar lavado y desinfección de paredes, muros lavables y baños 1 vez por semana, registrar el la

bitácora entregada en formato Excel.

|                                                                                   |                                                                         |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA"</b><br>NIT:804.009.386-5 | <b>Código: GEFR-01</b>   |
|                                                                                   | <b>CONTRATACION</b>                                                     | <b>Fecha: 10/05/2024</b> |
|                                                                                   | <b>GESTIÓN GERENCIAL</b>                                                | <b>Versión: 1</b>        |

| Detalle de las actividades realizadas                                      |                                                                                     |                           |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Actividad                                                                  | Evidencias o Soportes                                                               | Fecha                     |
| <p>se hizo aseo general a los muros lavables y baños 1 vez por semana.</p> |  | <p>UNA VEZ POR SEMANA</p> |

**Obligación N°.3:** Desinfección de las áreas de Sala de y urgencias aplicando los protocolos de bioseguridad de la institución.

| Detalle de las actividades realizadas                                                                                        |                                                                                      |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Actividad                                                                                                                    | Evidencias o Soportes                                                                | Fecha              |
| <p>Todos los días se hace limpieza Sala de partos y urgencias aplicando los protocolos de bioseguridad de la institución</p> |  | <p>diariamente</p> |

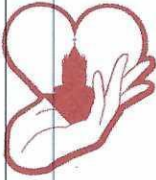
|                                                                                   |                                                                                |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA"</b><br><b>NIT:804.009.386-5</b> | <b>Código: GEFR-01</b>   |
|                                                                                   | <b>CONTRATACION</b>                                                            | <b>Fecha: 10/05/2024</b> |
|                                                                                   | <b>GESTIÓN GERENCIAL</b>                                                       | <b>Versión: 1</b>        |

**Obligación N°.4:** Asumir el arreglo de la unidad (habitación paciente) en cuanto a lo que corresponde a oficios generales según protocolo facilitando así el uso rápido de la unidad, cada vez que se efectuó la salida de un usuario.

| Detalle de las actividades realizadas                          |                                                                                     |                |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Actividad                                                      | Evidencias o Soportes                                                               | Fecha          |
| se hizo limpieza en la dependencia de farmacia de la ese ucata |  | TODOS LOS DIAS |

**Obligación N°.5:** Realizar diariamente la revisión de pisos de las instalaciones físicas de la entidad contratante a fin de garantizar la limpieza y lavado total de los mismos.

| Detalle de las actividades realizadas                                                              |                                                                                      |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Actividad                                                                                          | Evidencias o Soportes                                                                | Fecha       |
| se realiza diariamente la revisión de pisos de las instalaciones físicas de la entidad contratante |  | diariamente |

|                                                                                   |                                                                  |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA"<br>NIT:804.009.386-5 | Código: GEFR-01   |
|                                                                                   | CONTRATACION                                                     | Fecha: 10/05/2024 |
|                                                                                   | GESTIÓN GERENCIAL                                                | Versión: 1        |

**Obligación N°.6:** Realizar los procedimientos de limpieza y desinfección de las instalaciones físicas de la entidad

contratante de acuerdo con la guía establecida para tal fin.

| Detalle de las actividades realizadas                                                        |                                                                                     |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Actividad                                                                                    | Evidencias o Soportes                                                               | Fecha       |
| Se hace procedimientos de limpieza y desinfección de las instalaciones físicas de la entidad |  | diariamente |

**Obligación N°.7:** Atender de manera inmediata la solicitud que se realice de los servicios de urgencias, hospitalización

y sala de partos a fin de garantizar oportunidad en el aseo terminal de las instalaciones o cuando se requiera aseo y/o desinfección inmediata.

| Detalle de las actividades realizadas                                                                                                                                                                           |                                                                                      |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Actividad                                                                                                                                                                                                       | Evidencias o Soportes                                                                | Fecha               |
| se atiende de manera inmediata la solicitud que se realice de los servicios de urgencias, hospitalización y sala de partos a fin de garantizar oportunidad en el aseo terminal de las instalaciones o cuando se |  | de manera inmediata |

|  |                                                                  |                   |
|--|------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA"<br>NIT:804.009.386-5 | Código: GEFR-01   |
|  | CONTRATACION                                                     | Fecha: 10/05/2024 |
|  | GESTIÓN GERENCIAL                                                | Versión: 1        |

**Obligación N°.8:** Recibir diariamente la ropa para lavado de los diferentes servicios y consignar la información de la cantidad de ropa recibida en los formatos diseñados para el control de ropa.

| Detalle de las actividades realizadas                     |                       |                |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|
| Actividad                                                 | Evidencias o Soportes | Fecha          |
| se hace recibimiento de la ropa para su respectivo lavado |                       | TODOS LOS DIAS |

**Obligación N°.9:** Asegurar la entrega diaria de la ropa lavada a cada uno de los servicios con el fin de garantizar disponibilidad oportuna de esta.

| Detalle de las actividades realizadas                                                                                     |                       |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|
| Actividad                                                                                                                 | Evidencias o Soportes | Fecha       |
| se entrega diaria de la ropa lavada a cada uno de los servicios con el fin de garantizar disponibilidad oportuna de esta. |                       | diariamente |

|                                                                                   |                                                                         |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA"</b><br>NIT:804.009.386-5 | <b>Código: GEFR-01</b>   |
|                                                                                   | <b>CONTRATACION</b>                                                     | <b>Fecha: 10/05/2024</b> |
|                                                                                   | <b>GESTIÓN GERENCIAL</b>                                                | <b>Versión: 1</b>        |

**Obligación N°.10:**Realizar el lavado de las ropas recibidas de cada uno de los servicios el mismo día.

| Actividad                                                                           | Evidencias o Soportes                                                               | Fecha       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Se hace el lavado de las ropas recibidas de cada uno de los servicios el mismo día. |  | diariamente |

**Obligación N°.11:**Tomar las medidas necesarias para garantizar la custodia y preservación de los bienes del contratante bajo su uso, específicamente la ropa de cada uno de los servicios (controles de manejo, revisiones de equipos, protocolos de manejo de ropas, conteo de bienes etc) debe responder como contratista, por el daño o pérdida de los implementos utilizados, ya sea en reposición o al precio comercial del bien, descuento que autoriza a efectuar de los honorarios por percibir; autorización que se entiende expresa y escrita, aplicable en cada caso.

|                                                                                   |                                                                         |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA"</b><br>NIT:804.009.386-5 | <b>Código: GEFR-01</b>   |
|                                                                                   | <b>CONTRATACION</b>                                                     | <b>Fecha: 10/05/2024</b> |
|                                                                                   | <b>GESTIÓN GERENCIAL</b>                                                | <b>Versión: 1</b>        |

| Detalle de las actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                     |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Evidencias o Soportes                                                               | Fecha                    |
| Se toma las medidas necesarias para garantizar la custodia y preservación de los bienes del contratante bajo su uso, específicamente la ropa de cada uno de los servicios (controles de manejo, revisiones de equipos, protocolos de manejo de ropas, conteo de bienes etc) debe responder como contratista, por el daño o pérdida de los implementos utilizados, ya sea en reposición o al precio comercial del bien, descuento que autoriza a efectuar de los honorarios por percibir; autorización que se entiende expresa y escrita, aplicable en cada caso. |  | Se garantiza la custodia |

**Obligación N°.12:** Utilizar elementos de protección personal tales como uniformes, botas, guantes, mascarillas, gorro, delantales, gafas y los demás que se requieran para dar cumplimiento al Manual de bioseguridad de la entidad contratante

| Detalle de las actividades realizadas                                                                                                                                                                                        |                                                                                      |                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                                                                                                    | Evidencias o Soportes                                                                | Fecha                                                  |
| Utilizar elementos de protección personal tales como uniformes, botas, guantes, mascarillas, gorro, delantales, gafas y los demás que se requieran para dar cumplimiento al Manual de bioseguridad de la entidad contratante |  | Todos los días se utilizan los elementos de protección |

|                                                                                   |                                                                  |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA"<br>NIT:804.009.386-5 | Código: GEFR-01   |
|                                                                                   | CONTRATACION                                                     | Fecha: 10/05/2024 |
|                                                                                   | GESTIÓN GERENCIAL                                                | Versión: 1        |

**Obligación N°.13:** Realizar la clasificación de los Residuos hospitalarios de acuerdo a lo establecido en el Plan

Integral de residuos hospitalarios de la ESE UCATA DE CHARTA en residuos peligrosos, residuos no

peligrosos ordinarios, residuos no peligrosos reciclables y corto punzantes.

| Detalle de las actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Evidencias o Soportes                                                               | Fecha       |
| Todos los días la clasificación de los Residuos hospitalarios de acuerdo a lo establecido en el Plan<br><br>Integral de residuos hospitalarios de la ESE UCATA DE CHARTA en residuos peligrosos, residuos no<br><br>peligrosos ordinarios, residuos no peligrosos reciclables y corto punzantes |  | diariamente |

**Obligación N°.14:** Realizar la disposición final de los residuos manteniendo la clasificación realizada desde los centros generadores

|                                                                                   |                                                                                |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA"</b><br><b>NIT:804.009.386-5</b> | <b>Código: GEFR-01</b>   |
|                                                                                   | <b>CONTRATACION</b>                                                            | <b>Fecha: 10/05/2024</b> |
|                                                                                   | <b>GESTIÓN GERENCIAL</b>                                                       | <b>Versión: 1</b>        |

| Detalle de las actividades realizadas                                                                                           |                                                                                     |                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                       | Evidencias o Soportes                                                               | Fecha                                             |
| <p>Todos los días se deja los residuos hospitalarios y se mantiene la clasificación realizada desde los centros generadores</p> |  | <p>Todos los días se realiza la clasificación</p> |

**Obligación N°.15:** Apoyar los trámites internos de correspondencia de la ESE UCATA DE CHARTA.

| Detalle de las actividades realizadas                                                                                 |                                                                                      |                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                             | Evidencias o Soportes                                                                | Fecha                                           |
| <p>se mantiene en alerta para cualquier oficio de apoyo dentro y fuera de la institución. De la ese ucata charta.</p> |  | <p>Todos los días se esta la disponibilidad</p> |

|                                                                                   |                                                                  |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA"<br>NIT:804.009.386-5 | Código: GEFR-01   |
|                                                                                   | CONTRATACION                                                     | Fecha: 10/05/2024 |
|                                                                                   | GESTIÓN GERENCIAL                                                | Versión: 1        |

**Obligación N°.16:** Entrega de bitácora como anexo a cuenta de cobro presentada cada mes.

| Detalle de las actividades realizadas  |                       |                            |
|----------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Actividad                              | Evidencias o Soportes | Fecha                      |
| Cada mes se hace entrega de labitacora | Si se entrega         | Afinales de mes se entrega |

**Obligación N°.17:** Las demás actividades que se relacionen de manera directa con el objeto del presente contrato y que garanticen la adecuada prestación del servicio contratado.

| Detalle de las actividades realizadas                                                                                                                         |                                                                                     |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Actividad                                                                                                                                                     | Evidencias o Soportes                                                               | Fecha             |
| Las demás actividades que se relacionen de manera directa con el objeto del presente contrato y que garanticen la adecuada prestación del servicio contratado |  | En disponibilidad |

**3.2. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO INICIAL**

El contrato 07 del 05-01-2026 se encuentra en ejecución con porcentaje de avance en un 66.6%  
AVANCE FINANCIERO: 9.200.000(nueve millones doscientos mil pesos)

**3.3. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO ADICIONAL.**

El contrato adicional numero se encuentra en ejecución, con un porcentaje de avance del AVANCE FINANCIERO:

**NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

|                                                                                   |                                                                  |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA"<br>NIT:804.009.386-5 | Código: GEFR-01   |
|                                                                                   | CONTRATACION                                                     | Fecha: 10/05/2024 |
|                                                                                   | GESTIÓN GERENCIAL                                                | Versión: 1        |

4. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente electrónico con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
- d) Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
- e) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- f) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.

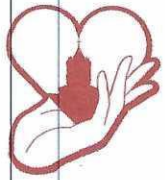
5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado:

| VALOR MENSUAL          | BASE COTIZACION | PERIODO       | No. PLANILLA:  |
|------------------------|-----------------|---------------|----------------|
| \$2.300.000            | \$ 1.750.905    | marzo         | 9501607964     |
| OPERADOR               | FECHA DE PAGO:  |               | TOTAL PLANILLA |
| Aportes en línea enero | 13-04-2026      |               | \$ 544.600     |
| TIPO ADMINISTRADORA    | ENTIDAD         | VALOR APORTES |                |
| Eps                    | nueva eps       | \$220.000     |                |
| Afp                    | colpensiones    | \$281.600     |                |
| Arl                    | positiva        | \$43.000      |                |

6. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través

|                                                                                   |                                                                         |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA"</b><br>NIT:804.009.386-5 | <b>Código: GEFR-01</b>   |
|                                                                                   | <b>CONTRATACION</b>                                                     | <b>Fecha: 10/05/2024</b> |
|                                                                                   | <b>GESTIÓN GERENCIAL</b>                                                | <b>Versión: 1</b>        |

del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

**7. UBICACIÓN DE SOPORTES**

Los soportes de la ejecución del contrato, así como sus entregables se encuentran ubicados en: Archivo central de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTA UCATA y cargue de manera digital en las plataformas designadas por los entes de control.

El presente informe se firma en Charta., a los 5 días del mes marzo de 2026.

Atentamente,

*Yessika Jaimes c*  
**YESSIKA JAIMES CONTRERAS**  
**Gerente**  
Supervisor (a) del Contrato No. 07 -4 JULIO -2026

COPIA CONTROLADA  
E.S.E UCATÁ

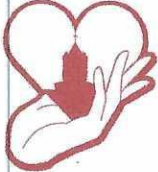
|                                                                                   |                                             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
|  | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA" | Código: GEFR-01   |
|                                                                                   | NIT:804.009.386-5                           | Fecha: 10/05/2024 |
|                                                                                   | CONTRATACION                                |                   |
|                                                                                   | GESTIÓN GERENCIAL                           | Versión: 1        |

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 07 DEL 5ENERO DE 2026

Supervisor (a)  
JESSIKA JAIMES CONTRERAS  
GERENTE ESE UCATA.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 05 MARZO 2026 al 4 ABRIL 2026 de en los siguientes términos:

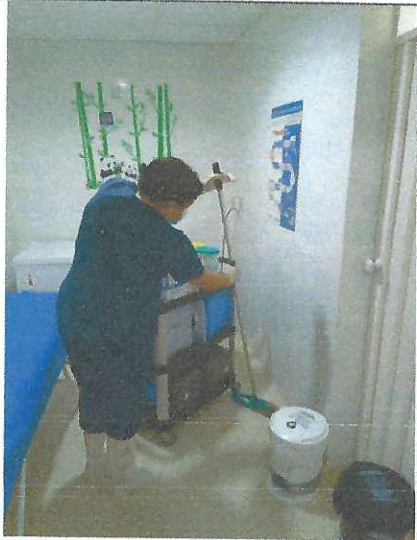
|                       |                      |
|-----------------------|----------------------|
| CONTRATISTA           | NEILA AMPARO CAICEDO |
| FECHA DE PRESENTACIÓN | 5 ABRIL DEL 2026     |
| NÚMERO DE INFORME     | 04                   |

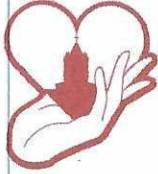
|                                                                                   |                                             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
|  | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA" | Código: GEFR-01   |
|                                                                                   | NIT:804.009.386-5                           | Fecha: 10/05/2024 |
|                                                                                   | CONTRATACION                                |                   |
|                                                                                   | GESTIÓN GERENCIAL                           | Versión: 1        |

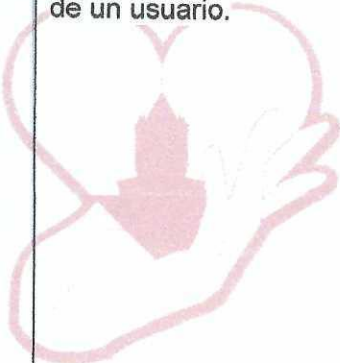
GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

| NÚMERO DE OBLIGACIÓN | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                           | ACTIVIDAD REALIZADA                                                                                                                 | EVIDENCIA                                                                           |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                    | Mantener limpios y en buenas condiciones las instalaciones físicas internas y externas de la institución, habitaciones, pasillos, oficinas, Computadores, escritorios, sanitarios, paredes, ventanas, sacudir polvo y telarañas etc. | SE cumplió con mantener en buenas condiciones los computadores y escritorios de sala de espera de consulta externas de la ESE UCATA |  |

|                                                                                   |                                             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
|  | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA" | Código: GEFR-01   |
|                                                                                   | NIT:804.009.386-5<br>CONTRATACION           | Fecha: 10/05/2024 |
|                                                                                   | GESTIÓN GERENCIAL                           | Versión: 1        |

|   |                                                                                                                                          |                                                                            |                                                                                      |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Realizar lavado y desinfección de paredes, muros lavables y baños 1 vez por semana, registrar el la bitácora entregada en formato Excel. | CUMPLIO con las desinfecciones requeridas de baños muros y paredes etc     |   |
| 3 | Desinfección de las áreas de Sala de partos y urgencias aplicando los protocolos bioseguridad de la institución.                         | Se hizo desinfección de sala de urgencias según su exigencias del contrato |  |

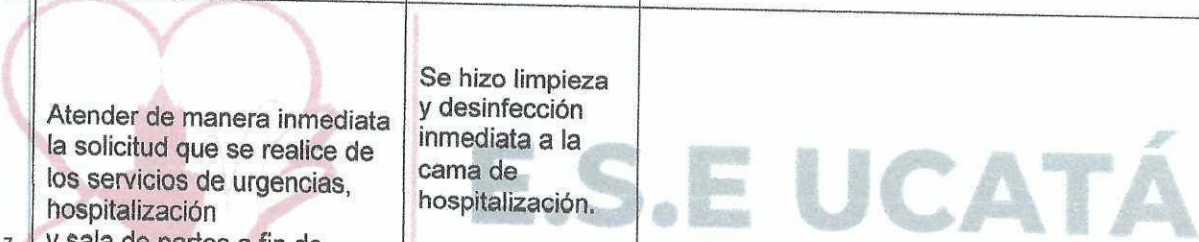
|                                                                                   |                                             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
|  | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA" | Código: GEFR-01   |
|                                                                                   | NIT:804.009.386-5                           | Fecha: 10/05/2024 |
|                                                                                   | CONTRATACION                                |                   |
|                                                                                   | GESTIÓN GERENCIAL                           | Versión: 1        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Asumir el arreglo de la unidad (habitación paciente) en cuanto a lo que corresponde a oficios generales según protocolo facilitando así el uso rápido de la unidad, cada vez que se efectuó la salida de un usuario.</p>  | <p>Se realiza revisión y tendido de camas después que el usuario abandono la institución</p> <p>E.S</p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
|  | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA" | Código: GEFR-01   |
|                                                                                   | NIT:804.009.386-5<br>CONTRATACION           | Fecha: 10/05/2024 |
|                                                                                   | GESTIÓN GERENCIAL                           | Versión: 1        |

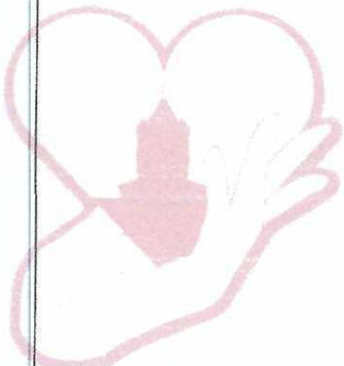
|   |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                           |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | <p>Realizar diariamente la revisión de pisos de las instalaciones físicas de la entidad contratante a fin de garantizar la limpieza y lavado total de los mismos.</p>  | <p>Se cumple con procedimientos y limpieza de las instalaciones de la identidad, de acuerdo a la guía establecida</p>  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                             |  |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--|-------------------|
|  | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA" |  | Código: GEFR-01   |
|                                                                                   | NIT:804.009.386-5                           |  | Fecha: 10/05/2024 |
|                                                                                   | CONTRATACION                                |  |                   |
|                                                                                   | GESTIÓN GERENCIAL                           |  | Versión: 1        |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                         |                                                                                      |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | Realizar los procedimientos de limpieza y desinfección de las instalaciones físicas de la entidad contratante de acuerdo con la guía establecida para tal fin.                                                                                         | Se realizó la desinfección del área de laboratorio                      |   |
| 7 | Atender de manera inmediata la solicitud que se realice de los servicios de urgencias, hospitalización y sala de partos a fin de garantizar oportunidad en el aseo terminal de las instalaciones o cuando se requiera aseo y/o desinfección inmediata. | Se hizo limpieza y desinfección inmediata a la cama de hospitalización. |  |

|                                                                                   |                                             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
|  | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA" | Código: GEFR-01   |
|                                                                                   | NIT:804.009.386-5<br>CONTRATACION           | Fecha: 10/05/2024 |
|                                                                                   | GESTIÓN GERENCIAL                           | Versión: 1        |

Se garantiza la disponibilidad oportuna de ropa a cada servicio de la ese y así recibir con agrado a sus usuarios



8 Recibir diariamente la ropa para lavado de los diferentes servicios y consignar la información de la cantidad de ropa recibida en los formatos diseñados para el control de ropa.



COPIA CONTROLADA

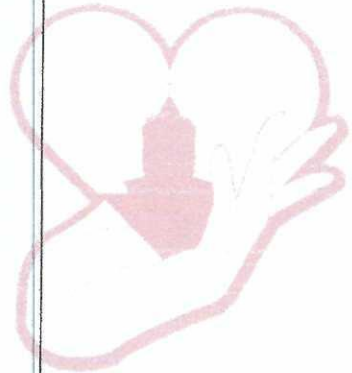
**ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA ESE UCATA DE CHARTA SANTANDER**

|                                                                                   |                                             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
|  | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA" | Código: GEFR-01   |
|                                                                                   | NIT:804.009.386-5<br>CONTRATACION           | Fecha: 10/05/2024 |
|                                                                                   | GESTIÓN GERENCIAL                           | Versión: 1        |

|                                                                                                                                             |                                                                                                         |                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>9 Asegurar la entrega diaria de la ropa lavada a cada uno de los servicios con el fin de garantizar disponibilidad oportuna de esta.</p> | <p>Todos los días se hace entrega de ropas a las auxiliares de turno para sus respectivos servicios</p> |  <p>E.S.E UCATÁ</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
|  | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA" | Código: GEFR-01   |
|                                                                                   | NIT:804.009.386-5                           | Fecha: 10/05/2024 |
|                                                                                   | CONTRATACION                                |                   |
|                                                                                   | GESTIÓN GERENCIAL                           | Versión: 1        |

Se cumple el lavado y planchado de ropas como lo dispone mi contrato



10

Realizar el lavado de las ropas recibidas de cada uno de los servicios el mismo día.

|                                                                                   |                                             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
|  | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA" | Código: GEFR-01   |
|                                                                                   | NIT:804.009.386-5<br>CONTRATACION           | Fecha: 10/05/2024 |
|                                                                                   | GESTIÓN GERENCIAL                           | Versión: 1        |

Tomar las medidas necesarias para garantizar la custodia y preservación de los bienes del contratante bajo su uso, específicamente la ropa de cada uno de los servicios (controles de manejo, revisiones de equipos, protocolos de manejo de ropas, conteo de bienes etc) debe responder como contratista, por el daño o pérdida de los implementos utilizados, ya sea en reposición o al precio comercial del bien, descuento que autoriza a efectuar de los honorarios por percibir; autorización que se entiende expresa y escrita, aplicable en cada caso.

Se verifica las puertas de las oficinas que esten serradas y asi poder custodiar los equipos.



|                                                                                   |                                             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
|  | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA" | Código: GEFR-01   |
|                                                                                   | NIT:804.009.386-5<br>CONTRATACION           | Fecha: 10/05/2024 |
|                                                                                   | GESTIÓN GERENCIAL                           | Versión: 1        |

|    |                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 12 | Utilizar elementos de protección personal tales como uniformes, botas, guantes, mascarillas, gorro, delantales, gafas y los demás que se requieran para dar cumplimiento al Manual de bioseguridad de la entidad contratante. |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|



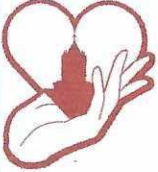
E.S.E UCATÁ

|                                                                                   |                                             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
|  | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA" | Código: GEFR-01   |
|                                                                                   | NIT:804.009.386-5<br>CONTRATACION           | Fecha: 10/05/2024 |
|                                                                                   | GESTIÓN GERENCIAL                           | Versión: 1        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div data-bbox="219 1021 617 1518"> <div>13</div> <div>Realizar la clasificación de los Residuos hospitalarios de acuerdo a lo establecido en el Plan Integral de residuos hospitalarios de la ESE UCATA DE CHARTA en residuos peligrosos, residuos no peligrosos ordinarios, residuos no peligrosos reciclables y corto punzantes.</div> </div> | <div data-bbox="636 599 828 838"> <p>Se cumple con las clasificación diaria de los residuos hospitalarios diariamente según su riesgo biológico</p> </div> <div data-bbox="685 1163 852 1252"> <p>E.S</p> </div> <div data-bbox="305 1975 1318 2037"> <p>COPIA CONTROLADA<br/>ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA ESE UCATA DE CHARTA SANTANDER</p> </div> | <div data-bbox="1058 489 1403 940">  </div> <div data-bbox="867 1142 1412 1873">  </div> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
|  | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA" | Código: GEFR-01   |
|                                                                                   | NIT:804.009.386-5<br>CONTRATACION           | Fecha: 10/05/2024 |
|                                                                                   | GESTIÓN GERENCIAL                           | Versión: 1        |

|    |                                                                                                                            |                                                                                                                                  |                                                                                     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 | <p>Realizar la disposición final de los residuos manteniendo la clasificación realizada desde los centros generadores.</p> | <p>Los residuos hospitalarios se dejan en un cuarto de residuos en espera del carro recolector y así darle el destino final.</p> |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
|  | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA" | Código: GEFR-01   |
|                                                                                   | NIT:804.009.386-5<br>CONTRATACION           | Fecha: 10/05/2024 |
|                                                                                   | GESTIÓN GERENCIAL                           | Versión: 1        |

|    |                                                                            |                                                                                                                                                                |                                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | Apoyar los trámites internos de correspondencia de la ESE UCATA DE CHARTA. | La señora de servicios generales hace entrega de la correspondencia a los servicios según corresponda.                                                         |  |
|    | 16                                                                         | Entrega de bitácora como anexo a cuenta de cobro presentada cada mes.                                                                                          |                                                                                      |
|    | 17                                                                         | Las demás actividades que se relacionen de manera directa con el objeto del presente contrato y que garanticen la adecuada prestación del servicio contratado. |                                                                                      |

COPIA CONTROLADA  
**ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA ESE UCATA DE CHARTA SANTANDER**

|                                                                                   |                                             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
|  | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA" | Código: GEFR-01   |
|                                                                                   | NIT:804.009.386-5<br>CONTRATACION           | Fecha: 10/05/2024 |
|                                                                                   | GESTIÓN GERENCIAL                           | Versión: 1        |

NOTA: El contratista manifiesta que los pagos de Seguridad Social efectuados mediante planilla N°9501607964 mes de marzo 2026, -corresponden al Contrato N° 07 de 2026

CONTRATISTA



NEILA AMPARO CAICEDO  
C.C: 37548405



E.S.E UCATÁ

| BITACORA ACTIVIDADES PRESTACION DE SERVICIOS GENERALES Y MENSAJERIA- NEILA AMPARO CAICEDO CAICEDO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATO: 030 CDP- CDP20260005-RP-IP20260005 OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES, MENSAJERIA INTERNA Y EXTERNA EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ESE UCATA DE CHARTA, SANTANDER                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                    |
| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SEMANA                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                              | SEMANA                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1-3-ABRIL-2026                                                                                                                                               | 4-20-ABRIL-2026                                                                                                                                              | 11-17-ABRIL-2026                                                                                                                                             | 24-30-ABRIL-2026                                                                                                                                                                   |
| 1. Mantener limpias y en buenas condiciones las instalaciones físicas internas y externas de la institución, habitaciones, pasillos, oficinas, computadores, escritorios, sanitarios, paredes, ventanas, sacude polvo y telarañas etc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | el día Se realiza limpieza de observación por pacientes SUTURAS Y PLANTES                                                                                    | Se hizo mantenimiento de limpieza a las instalaciones internas externas de la ESE por motivo de urgencias.                                                   | Se hizo mantenimiento de limpieza a las instalaciones internas de la ESE motivo de monedura de perro                                                         | Se hizo mantenimiento de limpieza a la sala de urgencias, sala de espera y parqueadero de la ambulancia.                                                                           |
| 2. Realizar lavado y desinfección de paredes, muros lavables y baños 1 vez por semana, registrar el la bitácora entregada en formato fiscal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | lavado de muros y pisos de laboratorio y desinfección de sala de espera y urgencias.                                                                         | desinfección pisos y paredes del parqueadero de la ambulancia y sus alrededores.                                                                             |                                                                                                                                                              | desinfección pisos y paredes laboratorio, sala de espera, triage                                                                                                                   |
| 3. Desinfección de las áreas de Sala de partos y urgencias aplicando los protocolos de bioseguridad de la institución                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | sala de partos no esta en servicio                                                                                                                           | sala de partos no esta en servicio                                                                                                                           | se hizo Desinfección de las áreas de Sala de urgencias aplicando los protocolos de bioseguridad de la institución.                                           | se hizo Desinfección de las áreas de Sala de partos y urgencias aplicando los protocolos de bioseguridad de la institución.                                                        |
| 4. Acudir el arreglo de la unidad (habitación paciente) en cuanto a lo que corresponde a oficios generales según protocolo facilitando así el uso rápido de la unidad, cada vez que se efectuó la salida de un usuario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | hubo paciente en observación, se realizó aseo y organización.                                                                                                | hubo paciente en observación, se realizó aseo y organización de habitación.                                                                                  | hubo paciente en urgencias, por herida ACP se realizó aseo y organización de habitación.                                                                     | hubo paciente en observación, se realizó aseo y organización de habitación.                                                                                                        |
| 5. Realizar diariamente la revisión de pisos de las instalaciones físicas de la entidad con el fin de garantizar la limpieza y lavado total de los mismos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | se realiza diariamente barrido con escoba a los pisos de las instalaciones físicas de la ESE con el fin de remover los chicles y demás sustancias pegajosas. | se realiza diariamente barrido con escoba a los pisos de las instalaciones físicas de la ESE con el fin de remover los chicles y demás sustancias pegajosas. | se realiza diariamente barrido con escoba a los pisos de las instalaciones físicas de la ESE con el fin de remover los chicles y demás sustancias pegajosas. | se realiza diariamente barrido con escoba a los pisos de las instalaciones físicas de la ESE con el fin de remover los chicles y demás sustancias pegajosas, y arreglo del jardín. |
| 6. Realizar los procedimientos de limpieza y desinfección de las instalaciones físicas de la entidad con el fin de garantizar la limpieza y lavado total de los mismos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | se realiza procedimientos de limpieza y desinfección de las instalaciones físicas de acuerdo con la guía establecida por el área de CALIDAD de la ESE.       | se realiza procedimientos de limpieza y desinfección de las instalaciones físicas de acuerdo con la guía establecida por el área de CALIDAD de la ESE.       | se realiza procedimientos de limpieza y desinfección de las instalaciones físicas de acuerdo con la guía establecida por el área de CALIDAD de la ESE.       | se realiza procedimientos de limpieza y desinfección de las instalaciones físicas de acuerdo con la guía establecida por el área de CALIDAD de la ESE.                             |
| 7. Realizar los procedimientos de limpieza y desinfección de las instalaciones físicas de la entidad con el fin de garantizar la limpieza y lavado total de los mismos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | el 3 abril se realizó limpieza de líquidos corporales inmediata en el área de urgencias luego de una atención vital.                                         | el día se realizó limpieza por la atención de un dolor abdominal en el área de urgencias luego.                                                              | se realizó limpieza inmediata en el área de urgencias luego de lavados ruidos                                                                                | se realizó limpieza inmediata en el área de urgencias luego de una herida abierta.                                                                                                 |
| 8. Recibir diariamente la ropa para lavado de los diferentes servicios y consignar la información de la cantidad de ropa recibida en los formatos diseñados para el control de ropa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | se entregó sábanas y cobijas a las unidades para los diferentes servicios- se registrar en los formatos de calidad                                           | se entregó ropa para los diferentes servicios- se registrar en los formatos de calidad                                                                       | se entregó ropa para los diferentes servicios- se registrar en los formatos de calidad                                                                       | se entregó ropa para los diferentes servicios- se registrar en los formatos de calidad                                                                                             |
| 9. Asegurar la entrega diaria de la ropa lavada a cada uno de los servicios con el fin de garantizar disponibilidad oportuna de esta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | organización diaria de ropa lavada para los diferentes consultorios                                                                                          | organización diaria de ropa lavada para los diferentes consultorios                                                                                          | organización diaria de ropa lavada para los diferentes consultorios                                                                                          | organización diaria de ropa lavada para los diferentes consultorios                                                                                                                |
| 10. Asegurar la entrega diaria de la ropa lavada a cada uno de los servicios con el fin de garantizar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Se hizo limpieza a las instalaciones internas de la                                                                                                          | Se hizo limpieza a las instalaciones EXTERNAS de                                                                                                             | Se hizo limpieza a las instalaciones internas de                                                                                                             | Se hizo limpieza a las instalaciones EXTERNAS de la ESE. Uso campo para                                                                                                            |
| 11. Tomar las medidas necesarias para garantizar la custodia y preservación de los bienes del contratante bajo su uso, específicamente la ropa de cada uno de los servicios (cortinas de manejo, revisiones de equipos, protocolos de manejo de ropa, cambio de bienes etc) debe responder como contratante, por el daño o pérdida de los implementos utilizados, ya sea en reposición o al precio comercial del bien, desueto que autoriza a efectuar de los honorarios por permitir autorización que se entienda expresa y escrita, aplicable en cada caso. | organización diaria de ropa lavada para los diferentes consultorios, entrega debidamente planchada para su uso- pero no uso.                                 | organización diaria de ropa lavada para los diferentes consultorios, entrega debidamente planchada para su uso- no uso.                                      | organización diaria de ropa lavada para los diferentes consultorios, entrega debidamente planchada para su uso- al ingreso en las                            | organización diaria de ropa lavada para los diferentes consultorios, entrega debidamente planchada para su uso- el ingreso en las mañanas, para empezar                            |

|                                                                                   |                                                                         |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  | <b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA"</b><br>NIT:804.009.386-5 | Código: GEFR-01 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|

ACTA DE EJECICION

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO No. 07  
DEL 05/01/2026.

ACTA No. 004

| CONTRATISTA                                                          | SUPERVISOR                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Nombre: Neila Amparo Caicedo Caicedo<br>Numero de Cedula: 37.548.405 | Nombre: Yessika Jaimes Contreras<br>Cedula: 1.099.622.733<br>Cargo: Gerente |

|                                                                                                                                                                                                                              |               |                                                                                                                                                                                                         |                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| OBJETO                                                                                                                                                                                                                       |               | "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES, MENSAJERÍA INTERNA Y EXTERNA EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ESE UCATA DE CHARTA" |                                     |
| DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL                                                                                                                                                                                                  |               | NÚMERO: CDP-20260005                                                                                                                                                                                    |                                     |
|                                                                                                                                                                                                                              |               | FECHA: 02/01/2026                                                                                                                                                                                       |                                     |
| DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIONAL                                                                                                                                                                                        |               | NÚMERO:                                                                                                                                                                                                 |                                     |
|                                                                                                                                                                                                                              |               |                                                                                                                                                                                                         |                                     |
| REGISTRO PRESUPUESTAL                                                                                                                                                                                                        |               | NÚMERO: RP-20260005                                                                                                                                                                                     |                                     |
|                                                                                                                                                                                                                              |               | FECHA: 02/01/2026                                                                                                                                                                                       |                                     |
| REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL                                                                                                                                                                                              |               | NÚMERO:                                                                                                                                                                                                 |                                     |
|                                                                                                                                                                                                                              |               |                                                                                                                                                                                                         |                                     |
| VALOR DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                           |               | \$13.800.000 ( TRECE MILLONES OCHOCIENTOS)                                                                                                                                                              |                                     |
| VALOR MENSUAL                                                                                                                                                                                                                |               | \$ 2.300.000 dos millones TRECIENTOS                                                                                                                                                                    |                                     |
| PLAZO INICIAL                                                                                                                                                                                                                |               | 6 MESES                                                                                                                                                                                                 |                                     |
| FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                                                |               | Mensual o por fracción vencida.                                                                                                                                                                         |                                     |
| DÍAS A COBRAR (Número y letras)                                                                                                                                                                                              |               | 30- DÍAS (TREINTA )                                                                                                                                                                                     |                                     |
| VALOR A COBRAR                                                                                                                                                                                                               |               | \$ 2.300.000                                                                                                                                                                                            |                                     |
| FECHA DE INICIO                                                                                                                                                                                                              |               | 5- 01/2026                                                                                                                                                                                              |                                     |
| FECHA DE TERMINACIÓN                                                                                                                                                                                                         |               | 4-JULIO2026                                                                                                                                                                                             |                                     |
| PERIODO DE COBRO                                                                                                                                                                                                             |               | DESDE: 05 de MARZO de 2026                                                                                                                                                                              |                                     |
|                                                                                                                                                                                                                              |               | HASTA: 4 de ABRIL de 2026                                                                                                                                                                               |                                     |
| PERIODO DE COTIZACIÓN                                                                                                                                                                                                        | FECHA DE PAGO | Nro. PLANILLA INTEGRADA                                                                                                                                                                                 | INGRESO BASE DE COTIZACIÓN          |
| marzo                                                                                                                                                                                                                        | 13- 04-2026   | 9501607964                                                                                                                                                                                              | \$1.750.905                         |
| ADMINISTRADORA DE FONDO DE PENSIONES                                                                                                                                                                                         |               | ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD.                                                                                                                                                                             | ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES |
| COLPENSIONES                                                                                                                                                                                                                 |               | NUEVA EPS                                                                                                                                                                                               | POSITIVA                            |
| Vr. Pagado \$ 281.600                                                                                                                                                                                                        |               | Vr. Pagado \$ 220.000                                                                                                                                                                                   | Vr. Pagado \$ 43.000                |
| FECHA COBRO ANTERIOR                                                                                                                                                                                                         |               | 10 MARZO 2026                                                                                                                                                                                           |                                     |
| No. COBROS REALIZADOS                                                                                                                                                                                                        |               | 3                                                                                                                                                                                                       |                                     |
| OBSERVACIONES: "Encontrándose que canceló con( 07) días de mora" Así mismo el contratista manifiesta que los pagos de Seguridad Social efectuados mediante planilla NO – 9501607964 Corresponden al Contrato No.07 de 2026 ) |               |                                                                                                                                                                                                         |                                     |



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE  
CHARTA"

NIT:804.009.386-5

Código: GEFR-01

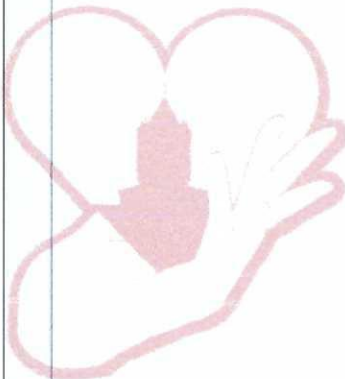
## ACTA DE EJECUCION

Con la presente Acta de Ejecución, se certifica que el contratista ha cumplido a cabalidad su objeto contractual en el período comprendido del 5 MARZO AL 4 DE ABRIL 2026 y se verificaron los aportes al sistema de seguridad social

En constancia de lo anterior se firma en Charta, el día 5 ABRIL de 2026

NEILA AMPARO CAICEDO C.  
Contratista.

YESSIKA JAIMES CONTRERAS  
Supervisor.



# E.S.E UCATÁ

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE |    |                             |                 |                    |                        |                     |          |                       |  |
|-------------------------------|----|-----------------------------|-----------------|--------------------|------------------------|---------------------|----------|-----------------------|--|
| Identificación                | dv | Razon Social                | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion              | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |  |
| CC 37548405                   |    | CACEDO CAICEDO NEILA AMPARO | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | CRA 7 6 37 B. SAN LUIS | CHARTA-SANTANDER    | 5555555  | No                    |  |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |          |            |          |            |            |                    |           |           |
|-----------------------------------|---------|----------|------------|----------|------------|------------|--------------------|-----------|-----------|
| Periodo                           |         | Clave    |            | Tipo     |            | Fecha      |                    | Pago      |           |
| Pensión                           | Salud   | Pago     | Planilla   | Planilla | Limite     | Pago       | Banco              | Días Mora | Valor     |
| 2026-03                           | 2026-03 | 93003508 | 9501607964 | 1        | 2026/04/06 | 2026/04/13 | BANCO DE OCCIDENTE | 7         | \$544,600 |

| RESUMEN DE PAGO              |  |        |             |    |           |                 |                |                        |               |
|------------------------------|--|--------|-------------|----|-----------|-----------------|----------------|------------------------|---------------|
| RIESGO                       |  | CODIGO | NIT         | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1)     |  |        |             |    | 1         | \$280,200       | \$1,400        | \$0                    | \$281,600     |
| COLPENSIONES                 |  | 25-14  | 900,336,004 | 7  | 1         | \$280,200       | \$1,400        | \$0                    | \$281,600     |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1)     |  |        |             |    | 1         | \$42,700        | \$300          | \$0                    | \$43,000      |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS |  | 14-23  | 860,011,153 | 6  | 1         | \$42,700        | \$300          | \$0                    | \$43,000      |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1)     |  |        |             |    | 1         | \$218,900       | \$1,100        | \$0                    | \$220,000     |
| NUEVA E.P.S.                 |  | EPS037 | 900,156,264 | 2  | 1         | \$218,900       | \$1,100        | \$0                    | \$220,000     |
| TOTAL                        |  |        |             |    | 1         | \$541,800       | \$2,800        | \$0                    | \$544,600     |

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social                 | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion              | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|----------------|----|------------------------------|-----------------|--------------------|------------------------|---------------------|----------|-----------------------|
| CC 37546405    |    | CAICEDO CAICEDO NIELA AMPARO | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | CRA 7 6 37 B. SAN LUIS | CHARTA-SANTANDER    | 5555555  | No                    |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo |       | Clave    |  | Tipo       |   | Fecha      |  | Pago       |           |
|---------|-------|----------|--|------------|---|------------|--|------------|-----------|
| Pensión | Salud | Pago     |  | Planilla   |   | Limite     |  | Pago       | Valor     |
| 2026-03 |       | 93003308 |  | 9901607964 | I | 2026/04/06 |  | 2026/04/13 | \$544,600 |

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO                                      |                |               |        | PENSION |             |           |         | SALUD |             |             |           | CCF  |     |           |        | RIESGOS |             |             |          | PARAFISCALES |        |  |  |
|-----------------------------------------------|----------------|---------------|--------|---------|-------------|-----------|---------|-------|-------------|-------------|-----------|------|-----|-----------|--------|---------|-------------|-------------|----------|--------------|--------|--|--|
| No.                                           | Identificación | Nombres       | Codigo | Días    | IBC         | Aporte    | Codigo  | Días  | IBC         | Aporte      | Codigo    | Días | IBC | Aporte    | Codigo | Días    | IBC         | Aporte      | Días     | IBC          | Aporte |  |  |
| Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)             |                |               |        |         |             |           |         |       |             | \$1,750,905 | \$280,200 |      |     | \$218,900 |        |         | \$0         | \$1,750,905 | \$42,700 |              | \$0    |  |  |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)    |                |               |        |         |             |           |         |       |             | \$1,750,905 | \$280,200 |      |     | \$218,900 |        |         | \$0         | \$1,750,905 | \$42,700 |              | \$0    |  |  |
| Ciudad: CHARTA Depto: SANTANDER (1 Afiliados) |                |               |        |         |             |           |         |       |             | \$1,750,905 | \$280,200 |      |     | \$218,900 |        |         | \$0         | \$1,750,905 | \$42,700 |              | \$0    |  |  |
| 1                                             | CC 37546405    | CAICEDO NIELA | 25-14  | 30      | \$1,750,905 | \$280,200 | EP503.7 | 30    | \$1,750,905 | \$218,900   |           | 0    | \$0 | \$218,900 |        | 14-23   | \$1,750,905 | \$42,700    | 0        | \$0          | \$0    |  |  |
| Total Afiliados( 1)                           |                |               |        |         |             |           |         |       |             | \$1,750,905 | \$280,200 |      |     | \$218,900 |        |         | \$0         | \$1,750,905 | \$42,700 |              | \$0    |  |  |

Actualizar Pago de Proveedores

Nombre Proceso de Pago:

Proceso:

Producto origen de los Fondos:

Tipo de Abono:

Fecha Pago:

Valor a pagar:

Cantidad Total de Pagos:

Valida inscripción:

Actualizar Pago

PAGO CHS ALQUIROS MES DE ABRIL 2026

10556794

00000001\*\*\*\*8605

Uro a Varios

07/05/2026 11:42

\$ 17.127.274,00

10

No

Presupuesto del Pago

Pagos Exitosos:

3

Pagos Fallidos

0

Pagos Por Confirmar

7



Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio