Alcaldía
Granada - Antioquia

# MUNICIPIO DE GRANADA
# 890983728-1

## COMPROBANTE DE EGRESO :00 000771

**ORDEN DE PAGO** : 00 000651-V
**FECHA** : 04/06/2026
**BENEFICIARIO** : WILMAR ALEXANDER VILLA MORENO **CTA. BENEFICIARIO :**
**NIT** : 1037582258
**CONCEPTO** : Contrato Nro. 012-2026
**OBJETO** : Quinto desembolso, desde el 01 de mayo al 31 de mayo de 2026. Contrato Nro. 012-2026. Prestar sus servicios al municipio de Granada Antioquia, para el fortalecimiento y acompañamiento técnico en el proceso de planificación presupuestal, financiera y acompañamiento técnico en el proceso de la fiscalización y cobro coactivo de contribuyentes de los impuestos de industria y comercio e impuesto predial del municipio de Granada – Antioquia para la vigencia 2026
**DOCUMENTO** :
**DISPONIBILIDAD** : 00 000029 - 09/01/2026
**REGISTRO** : 00 000015 - 10/01/2026

**IMPUTACIÓN OPERACIONES EFECTIVAS :**

| CODIGO | CONCEPTO | DEF. | RUBRO | ATRIBUTO | CODIGO CONTABLE | FUENTE RECURSO | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GF040 | Servicios | 00 000651 | 2.1.2.02.02.008.01 | 0 | 249055.01 | 1.2.1.0.00-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION | 6,000,000.00 |
| | | | | | | **TOTALES** | **6,000,000.00** |

**DESCUENTOS DEL COMPROBANTE:**

| CODIGO | CONCEPTO | BASE | PORCENTAJE(%) | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| IM01 | Estampilla Pro-Cultura -60% INVER | 6,000,000.00 | 0.6 | 36,000.00 |
| IM02 | Estampilla Pro-Cultura -10% BEPS | 6,000,000.00 | 0.1 | 6,000.00 |
| IM03 | Estampilla Pro-Cultura- 20% PASIVO PENS | 6,000,000.00 | 0.2 | 12,000.00 |
| IM04 | Estampilla Pro-Cultura -10% BIBLIOTECA | 6,000,000.00 | 0.1 | 6,000.00 |
| IM05 | Estampilla Pro-Centros de Vida 70% | 6,000,000.00 | 2.8 | 168,000.00 |
| IM06 | Estampilla Pro-Centros de Vida 30% | 6,000,000.00 | 1.2 | 72,000.00 |
| IM10 | RETEICA Industria y comercio de servicio no clasificado | 6,000,000.00 | 0.88 | 52,800.00 |
| | | | **TOTAL DESCUENTOS** | **352,800.00** |

| CODIGO | CUENTA | TERCERO | DEBITO | CREDITO |
|---|---|---|---|---|
| 11100502.02 | Fdos Comunes Cta #235-105-3970 | WILMAR ALEXANDER VILLA MORENO | | 5,647,200.00 |
| 130588.01 | Estampillas | WILMAR ALEXANDER VILLA MORENO | | 300,000.00 |
| 249055.01 | servicios | WILMAR ALEXANDER VILLA MORENO | 6,000,000.00 | |
| 291704.01 | Retencion impuestos de industria y comercio | WILMAR ALEXANDER VILLA MORENO | | 52,800.00 |

| FORMA PAGO | BANCO | CHEQUE | NUMERO DE CUENTA | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| T. Electrónica | C0202/BANCOLOMBIA FDOS COMUNES CTA #235-105-3970 | | | 5,647,200.00 |
| | | | **NETO A PAGAR** | **5,647,200.00** |

**DANIEL ANDRES HOYOS YEPES**
ALCALDE

**TATIANA LORENA RINCON MUÑOZ**
SECRETARIA DE HACIENDA

Alcaldía
Granada - Antioquia

**MUNICIPIO DE GRANADA**
**NIT : 890983728-1**

# ORDEN DE PAGO No. 00 000651

FECHA : 02/06/2026
A FAVOR DE : WILMAR ALEXANDER VILLA MORENO NIT: 1037582258 CTA. BANCARIA:
CONCEPTO : Quinto desembolso, desde el 01 de mayo al 31 de mayo de 2026. Contrato Nro. 012-2026. Prestar sus servicios al municipio de Granada Antioquia, para el fortalecimiento y acompañamiento técnico en el proceso de planificación presupuestal, financiera y acompañamiento técnico en el proceso de la fiscalización y cobro coactivo de contribuyentes de los impuestos de industria y comercio e impuesto predial del municipio de Granada – Antioquia para la vigencia 2026

REGISTRO PRESUPUESTAL No. : 00 000015 -- ene-10/2026
TIPO : 01 - NO APLICA
DEPENDENCIA : SECRETARÍA DE HACIENDA

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

| UNIDAD EJECUTORA | CODIGO | NOMBRE CUENTA | REGISTRO | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **2.1.2.02.02.008.01** | Asesorías y prestación de servicios | 000015 - 10/01/2026 | 6,000,000.00 |

**Fuente Recurso:** 1.2.1.0.00-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION
**Producto MGA:** 000000 - SIN PRODUCTO
**Código BPIN:** 00 - SIN CODIGO BPIN
**Producto DANE:** 85954 - Servicios de preparación de documentos y otros servicios especializados de apoyo a oficina
**Atributo:** 0 - NO APLICA
**Sit. Fondos:** CSF

**TOTALES** **6,000,000.00**

VIGENCIA : 2026
VALOR : SEIS MILLONES PESOS.

**DANIEL ANDRES HOYOS YEPES**
ALCALDE
70829828

**TATIANA LORENA RINCON MUÑOZ**
SECRETARIA DE HACIENDA
1112473016

**CONTRATISTA**

| Alcaldía Granada - Antioquia | AUTORIZACIÓN DE PAGO | Página: 1 de 1<br>Código: BYS-FR-22<br>Versión: 02<br>Fecha: 1/10/2009 |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **CIUDAD Y FECHA:** | Granada, 01 de Junio de 2026 |
| **PARA:** (Utilice este espacio para escribir los datos del Coordinador de la Dependencia Hacienda) | |
| **Nombre:** | TATIANA LORENA RINCÓN MUÑOZ |
| **Cargo:** | SECRETARÍA DE HACIENDA |
| **Dependencia:** | SECRETARÍA DE HACIENDA |
| **DE:** (Datos de quien autoriza) | |
| **Nombre:** | JONATHAN GUILLERMO ECHAVARRIA RIOS |
| **Cargo:** | SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO |
| **Dependencia:** | SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO |
| **Nombre o razón social del beneficiario** | WILMAR ALEXANDER VILLA MORENO |
| **Documento de Indentidad** | 1,037,582,258 |

| **ARTÍCULO PRESUPUESTAL** | **DETALLE** |
|---|---|
| 2.1.2.02.02.008.01(fuente 1,2,1,0,00)<br>2.1.2.02.02.008,01(fuente 1.2.4.3,04) | Asesorias y prestación de servicios . |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **No DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | 29 | **FECHA:** | 9/1/2026 |
| **No COMPROMISO PRESUPUESTAL** | 15 | **FECHA:** | 10/1/2026 |

| | |
|---|---|
| **VALOR A PAGAR:** | Seis millones de pesos M/L ($ 6,000,000) |
| **CONCEPTO:** | Pago N° 5 al contrato 012-2026 que tiene por objeto: Prestar sus servicios profesionales para el fortalecimiento y acompañamiento técnico en el proceso de planificación presupuestal, financiera y acompañamiento técnico en el proceso de la fiscalización y cobro coactivo de contribuyentes de los impuestos de industria y comercio e impuesto predial del municipio de Granada – Antioquia para la vigencia 2026. |
| **PERÍODO DE PAGO:** | Del 01 de Mayo al 31 de Mayo de 2026 |
| **ANEXOS:** | |

**Firma de quien autoriza**

REVISADO
NIT. 890.983.728-1
01-06-2026

**Firma de quien recibe**

02·06·26
**Fecha DD/MM/AAAA**

| Alcaldía Granada - Antioquia | CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN | Página | 1 de 1 |
|---|---|---|---|
| | | Código: | BYS-FR-21 |
| | | Versión: | 04 |
| | | Fecha: | 12/2/2018 |

| | |
|---|---|
| **CIUDAD Y FECHA:** | Granada, Ant 01 de Junio de 2026 |

**CERTIFICO QUE:**

| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA:** | WILMAR ALEXANDER VILLA MORENO |
| **CÉDULA O NIT:** | 1,037,582,258 |

Ha dado cumplimiento a los requisitos exigidos para el trámite del presente pago. Así mismo certifico que su contenido y condiciones han sido verificados previamente.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO ARRENDAMIENTO No** | 012-2026 | **PORCENTAJE(%) EJECUTADO:** | 39.13% |
| **OBJETO** | Prestar sus servicios profesionales para el fortalecimiento y acompañamiento técnico en el proceso de planificación presupuestal, financiera y acompañamiento técnico en el proceso de la fiscalización y cobro coactivo de contribuyentes de los impuestos de industria y comercio e impuesto predial del municipio de Granada – Antioquia para la vigencia 2026. | | |
| **PERÍODO DEL CONTRATO** | Del 13 de Enero de 2026 al 30 de diciembre de 2026 | | |
| **PERÍODO CERTIFICADO:** | Del 01 de Mayo de 2026 al 31 de Mayo de 2026 | | |
| **CUOTA No** | 5 | | |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN:** | Granada | | |

Anexo los siguientes documentos como respaldo de esta certificación:

(Marque con una X los documentos que anexa)

| | | | |
|---|---|---|---|
| Solicitud de Disponibilidad Presupuestal | | Pólizas | |
| Disponibilidad Presupuestal | | Autoaprobatorio Garantía | |
| Estudio Previo | | Contrato | |
| Solicitud de Compromiso | | Acta de inicio | |
| Compromiso Presupuestal | | Informe/acta de avance o ejecución | X |
| Propuesta de Trabajo | | Informe de supervisión | X |
| Hoja de Vida y Anexos | | Copia pago Seguridad Social | X |
| Fotocopia de la cédula | | Cuenta de cobro | X |
| RUT | | Factura | |
| Certificado Procuraduría | | Otro si | |
| Certificado Contraloría | | Acta de suspensión | |
| Certificado Antecedentes Judiciales | | Acta de reinicio | |
| Declaración de Bienes y Rentas | | Acta de terminación | |
| Paz y Salvo | | Acta de liquidación | |

Firma Interventor y/o Supervisor

TATIANA LORENA RINCÓN MUÑOZ

Nombre Interventor y /o Supervisor

## Información de la Planilla Pagada

| | |
|---|---|
| **Nit de comercio Operador de Información** | 900089104-5 |
| **Razón Social del Operador de Información** | Enlace Operativo |
| **Descripción** | Pago de SuAporte |
| **Fecha** | 2026-04-18, 02:53:07 PM en horario extendido |
| **Periodo de Cotización Otros Riesgos** | abril de 2026 |
| **Periodo de Cotización Para Salud** | abril de 2026 |
| **Empresa** | WILMAR ALEXANDER VILLA MORENO |
| **CEDULA CIUDADANIA** | CC 1037582258 |
| **Código Sucursal (Nombre)** | ( ) |
| **Referencia de Pago/ Número Planilla** | 85120863 |
| **Tipo de Planilla** | I |
| **Número Transacción Bancaria/ CUS** | 235905132 |
| **Banco** | (1007) - BANCOLOMBIA |
| **Valor** | $ 1.042.000 |
| **Estado de la Transacción** | Aprobada |
| **Dirección IP de Origen** | 172.29.10.57 |

| Nit | Código | Administradora | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intéreses Mora |
|---|---|---|---|---|---|
| N800229739 | 230201 | PROTECCION | 1 | $ 574.400 | $ 0 |
| N800088702 | EPS010 | EPS SURA | 1 | $ 448.800 | $ 0 |
| N890903790 | 14-11 | ARL SURA | 1 | $ 18.800 | $ 0 |
| | | | **SubTotales:** | $ 1.042.000 | $ 0 |
| | | | **Total a Pagar:** | | $ 1.042.000 |



Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellin (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

enlace operativo

## Información de la Planilla Pagada

| | |
|---|---|
| **Nit de comercio Operador de Información** | 900089104-5 |
| **Razón Social del Operador de Información** | Enlace Operativo |
| **Descripción** | Pago de SuAporte |
| **Fecha** | 2026-05-17, 01:10:07 AM en horario extendido |
| **Periodo de Cotización Otros Riesgos** | mayo de 2026 |
| **Periodo de Cotización Para Salud** | mayo de 2026 |
| **Empresa** | WILMAR ALEXANDER VILLA MORENO |
| **CEDULA CIUDADANIA** | CC 1037582258 |
| **Código Sucursal (Nombre)** | ( ) |
| **Referencia de Pago/ Número Planilla** | 85724409 |
| **Tipo de Planilla** | I |
| **Número Transacción Bancaria/ CUS** | 315566816 |
| **Banco** | (1007) - BANCOLOMBIA |
| **Valor** | $ 1.042.000 |
| **Estado de la Transacción** | Aprobada |
| **Dirección IP de Origen** | 172.29.10.57 |

| Nit | Código | Administradora | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intéreses Mora |
|---|---|---|---|---|---|
| N800229739 | 230201 | PROTECCION | 1 | $ 574.400 | $ 0 |
| N800088702 | EPS010 | EPS SURA | 1 | $ 448.800 | $ 0 |
| N890903790 | 14-11 | ARL SURA | 1 | $ 18.800 | $ 0 |
| | | | | | |
| | | **SubTotales:** | | $ 1.042.000 | $ 0 |
| | | **Total a Pagar:** | | | $ 1.042.000 |



Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

MUNICIPIO DE GRANADA
FACTURAS RECIBIDAS

Fecha de radicación: 2/6/2026 12:02 pm
No. Radicado:6-20260602-461
Radicador: yuranyt@granadaantioquia

**CUENTA DE COBRO**
**Número 05 de 2026**

**EL MUNICIPIO DE GRANADA**
**NIT. 890983728-1**

**DEBE A:**

**WILMAR ALEXANDER VILLA MORENO**
**Cédula 1.037.582.258**

**LA SUMA DE: SEIS MILLONES DE PESOS M.L**
**($6.000.000 COP).**

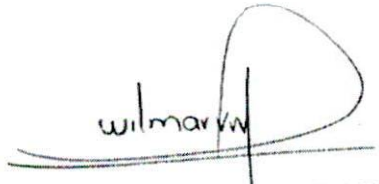
**POR CONCEPTO:**

**N. DE CONTRATO: Nº012-2026**

**OBJETO DEL CONTRATO**: PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN PRESUPUESTAL, FINANCIERA Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN EL PROCESO DE LA FISCALIZACIÓN Y COBRO COACTIVO DE CONTRIBUYENTES DE LOS IMPUESTOS DE INDUSTRIA Y COMERCIO E IMPUESTO PREDIAL DEL MUNICIPIO DE GRANADA – ANTIOQUIA PARA LA VIGENCIA 2026.

**PERIODO: DEL 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2026**

Autorizo consignar en la **cuenta de Ahorros** número 61769205704 de **Bancolombia**



**WILMAR ALEXANDER VILLA MORENO**
**Cédula 1.037.582.258**

| Alcaldía Granada - Antioquia | **INFORME DE ACTIVIDADES** | Código: | BYS-FR-19 |
|---|---|---|---|
| | | Versión: | 6 |
| | | Fecha: | 10/5/2021 |

**DATOS CONTRATISTA**

| Nombre: | WILMAR ALEXANDER VILLA MORENO | N° identificación: | 1,037,582,258 |
|---|---|---|---|

**DATOS DEL CONTRATO**

| Número de Contrato: | 012-2026 | Fecha del Contrato | 13/1/2026 | Plazo inicial | 11 meses y 15 dias |
|---|---|---|---|---|---|

**DATOS DEL INFORME**

| Objeto contractual | Prestar sus servicios profesionales para el fortalecimiento y acompañamiento técnico en el proceso de planificación presupuestal, financiera y acompañamiento técnico en el proceso de la fiscalización y cobro coactivo de contribuyentes de los impuestos de industria y comercio e impuesto predial del municipio de Granada – Antioquia para la vigencia 2026. | N° del informe: | 5 |
|---|---|---|---|
| | | Periodo del informe | |
| | | Desde | 01 de mayo de 2026 |
| | | Hasta | 31 de mayo de 2026 |

| Valor Inicial del Contrato | 69,000,000 |
|---|---|
| Adición N° 1 | - |
| Nuevo Valor Contrato | |
| Adición N° 2 | - |
| Nuevo Valor Contrato | - |
| Adición N° 3 | - |
| Nuevo Valor Contrato | - |
| Valor Final del Contrato | - |

**CESIÓN DEL CONTRATO**

| Nombre: | 0 |
|---|---|
| N° identificación: | 0 |
| Suspensiones: | 0 |

| Prórroga 1 | 0 | 0 | 0 |
|---|---|---|---|
| | Meses | Días | Total Días |
| Nueva fecha terminación | 0 | 0 | 0 |
| | Mes | Días | Año |
| Prórroga 2 | 0 | 0 | 0 |
| | Meses | Días | Total Días |
| Nueva fecha terminación | 0 | 0 | 0 |
| | Mes | Días | Año |
| Prórroga 3 | 0 | 0 | 0 |
| | Meses | Días | Total Días |
| Nueva fecha terminación | 0 | 0 | 0 |
| | Mes | Días | Año |
| Plazo total del contrato | 11 meses y 15 dias | | |

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES**

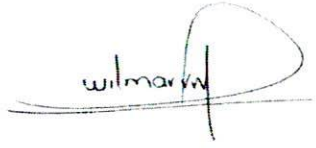
| Ítem | Obligaciones Contractuales | Descripción de las Actividades | Evidencia Verificable | Observaciones y/o pendientes |
|---|---|---|---|---|

| Alcaldía Granada - Antioquia | **INFORME DE ACTIVIDADES** | Código: | BYS-FR-19 |
|---|---|---|---|
| | | Versión: | 6 |
| | | Fecha: | 10/5/2021 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 01 | ACOMPAÑAMIENTO, SEGUIMIENTO Y ASESORIA EN LA GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL.<br>•Seguimiento y control del presupuesto municipal. Dentro de las actividades a realizar se detallan las siguientes.<br>•Vigilancia y seguimiento a la incorporación y ejecución de los recursos del S.G.P. en el marco de la ley 715 de 2001.<br>•Se entregará una recomendación en formato en Excel para realizar la incorporación de acuerdo al asignado por el SGP para la vigencia 2025, posteriormente se hará un seguimiento mensual del equilibrio de las fuentes de financiación y se enviará informe con las novedades correspondientes a la secretaria de hacienda.<br>•Vigilancia y seguimiento a la incorporación y ejecución de los fondos especiales.<br>•Se realizará el cálculo de los ingresos corrientes de libre destinación de forma mensual, y se enviaran las recomendaciones mensuales sobre los traslados presupuestales y de tesoreria a que haya lugar.<br>•Asesoria y capacitación en la destinación de las diferentes fuentes de financiación de las entidades territoriales.<br>•Se realizaran dos capacitaciones en el año relacionadas con la destinación de las fuentes de financiación de acuerdo al cronograma convenido con la entidad, las fuentes de financiación.<br>•Seguimiento y control en la conciliación del presupuesto y la tesoreria. (Presupuesto vs Boletín)<br>•Se realizará análisis y acompañamiento en el seguimiento y control del saldo en presupuesto vs fuentes de financiación y saldo conciliado en bancos, se entregará una relación en Excel con en análisis y los cálculos matemáticos además de un oficio en Word con las recomendaciones correspondientes.<br>•Acompañamiento, capacitación y asesoria a los servidores públicos competentes en la elaboración del cierre financiero y presupuestal. | 1. En acompañamiento técnico a la Secretaria de Hacienda, se notificó que los recaudos de febrero y marzo se realizaron de manera incorrecta, debido a que algunos recursos del SGP fueron registrados por el rubro de la última doceava, por lo cual se efectuó revisión y recomendación para el ajuste de la información presupuestal de ingresos.<br>2. En acompañamiento técnico a la Secretaria de Hacienda, se realizó el análisis de los recursos del SGP y la identificación de ajustes pendientes conforme a SICODIS con corte al 29 de abril y al 14 de mayo de 2026, como insumo para la validación y actualización de la información presupuestal.<br>3. En acompañamiento técnico a la Secretaria de Hacienda, se brindó asesoria y asistencia para el análisis de equilibrios presupuestales con corte al 29 de abril y al 5, 9, 14 y 23 de mayo de 2026, donde se garantiza la correcta ejecución de las distintas fuentes de financiación que conforman el presupuesto del municipio.<br>4. En acompañamiento técnico a la Secretaria de Hacienda, se elaboró y remitió para revisión el Proyecto de Acuerdo de armonización y ajuste al Presupuesto General de la vigencia 2026, en el marco del Decreto de Repetición Presupuestal, con el fin de garantizar la correcta estructuración y continuidad de la ejecución presupuestal.<br>5. En acompañamiento técnico a la Secretaria de Hacienda, se elaboró presentación en PowerPoint como apoyo a la socialización ante el Honorable Concejo Municipal del proceso de repetición presupuestal de la vigencia 2026, incluyendo su justificación juridica, financiera y presupuestal.<br>6. En acompañamiento técnico a la Secretaria de Hacienda, se emitió recomendación técnica orientada a optimizar la ejecución de los ingresos y egresos correspondientes a los recursos (LMA) sin situación de fondos durante el mes de mayo del ejercicio fiscal 2026.<br>7. En acompañamiento técnico a la Secretaria de Hacienda, se brindó | formatos en Word, excel y PDF. | |
| 02 | ASESORIA TÉCNICA EN EL MARCO NORMATIVO DEL SISTEMA PRESUPESTAL Y FINANCIERO COLOMBIANO.<br>•Capacitaciones de acuerdo a la necesidad y cronograma establecido por la Secretaria de Hacienda.<br>•Acompañamiento y revisión de solicitudes, derechos de petición o demás requerimientos relacionados con el tema presupuestal y financiero municipal. | 1. En acompañamiento técnico a la Secretaria de Hacienda, se elaboró proyecto de respuesta a citación del Honorable Concejo Municipal relacionada con el fallo del Tribunal Administrativo de Antioquia sobre el Acuerdo Municipal No. 030 de 2025, incluyendo análisis y recomendaciones sobre repetición del presupuesto, continuidad financiera y ajustes presupuestales de la vigencia 2026.<br>2. En acompañamiento técnico a la Secretaria de Hacienda, se realizó la elaboración y remisión de acta del Consejo Municipal de Politica Fiscal – COMFIS correspondiente al mes de abril de la vigencia 2026, para su revisión, validación, complementación y trámite de aprobación. | formatos en Word. | |
| 03 | EVALUACIÓN Y VALIDACIÓN DE INDICADORES DE LA GESTIÓN FINANCIERA MUNICIPAL.<br>•Evaluación y Validación del Indicador de la Eficiencia Administrativa y fiscal.<br>•Indicador de Eficiencia Administrativa ante la Contraloria General de la República.<br>•Evaluación y Validación del Indicador de la Eficiencia Fiscal. | 1. En acompañamiento técnico a la Secretaria de Hacienda, se elaboró y proyectó respuesta al requerimiento realizado a través de la plataforma CHIP – Categoria CUIPO vigencia 2025, relacionado con las variaciones identificadas para la certificación de la Ley 617 de 2000, realizando el análisis y justificación de los principales rubros de ingresos y gastos del Municipio. | formatos en Word y excel. | |

| Alcaldía Granada - Antioquia | **INFORME DE ACTIVIDADES** | Código: | BYS-FR-19 |
|---|---|---|---|
| | | Versión: | 6 |
| | | Fecha: | 10/5/2021 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 04 | ACOMPAÑAMIENTO EN LA FISCALIZACIÓN DE CONTRIBUYENTES DE LOS IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO<br>•Se tomará como referente los contribuyentes obligados de impuestos en las siguientes etapas. Para el apoyo a la fiscalización se tendrá en cuenta las siguientes etapas:<br>•Identificación de los contribuyentes<br>•Valoración de obligaciones internas<br>•Pruebas Internas<br>•Pruebas externas<br>•Liquidación<br>•Revisión de Actos<br>•Diseño de actos administrativos tipo de cobro<br>•Establecimiento de procedimiento y metas de cobro y recaudo. | 1. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se proyectó oficio relacionado con la retención practicada por el Municipio, conforme a las obligaciones tributarias y financieras aplicables, para revisión y trámite correspondiente.<br>2. En acompañamiento técnico a la Secretaria de Hacienda, se proyectó requerimiento oficial dirigido a agentes retenedores y/o autorretenedores del Impuesto de Industria y Comercio (ICA), solicitando información correspondiente a las retenciones practicadas de las vigencias 2022, 2023, 2024 y 2025, en el marco de las facultades de fiscalización y control tributario del Municipio.<br>3. En acompañamiento técnico a la Secretaria de Hacienda, se proyectó requerimiento de información dirigido a contribuyentes y terceros, relacionado con operaciones comerciales y ventas realizadas en el municipio de Granada durante las vigencias 2023, 2024 y 2025, en el marco de los procesos de fiscalización del Impuesto de Industria y Comercio (ICA).<br>4. En acompañamiento técnico a la Secretaria de Hacienda, se proyectaron respuestas a consultas presentadas por contribuyentes sobre el Impuesto de Industria y Comercio (ICA), para revisión, validación y posterior envío por parte de Hacienda.<br>5. En acompañamiento técnico a la Secretaria de Hacienda, se realizó la revisión de 10 contribuyentes obligados a presentar declaración del impuesto de industria y comercio en el municipio de Granada – Antioquia, en las vigencias 2023 y 2024. | formatos en Word y excel. | |
| 05 | ACOMPAÑAMIENTO EN EL COBRO COACTIVO DE CONTRIBUYENTES DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO<br>Apoyo para la implementación del Manual de Cobro Coactivo, así:<br>•Vía Persuasiva y Trámites Previos. | 1. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se realizó análisis del comportamiento y variación del recaudo del Impuesto Predial Unificado urbano y rural de la vigencia 2025, evaluando factores asociados a actualización catastral, fortalecimiento de la base gravable y procesos de fiscalización tributaria. | formatos en Word | |

| PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL | | | | VALOR A COBRAR | | APROBACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Valor a cobrar | 6.000.000 | NOMBRE DEL CONTRATISTA | FIRMA DEL CONTRATISTA |
| PERIODO DE PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL ANEXA: | Abril<br>Mayo | NO. PLANILLA DE PAGO ANEXA | 85120863<br>85724409 | El contratista certifica bajo la gravedad del juramento que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y la certifico con cargo al contrato referenciado, según lo determina la normatividad vigente relacionada. | | WILMAR ALEXANDER VILLA MORENO |  |

Tipo y Número de Anexos

| Alcaldía Granada - Antioquia | **INFORME DE SUPERVISIÓN**<br>**Prestación de Servicios (OPS)** | **Página:** 1 de 4<br>**Código:** BYS-FR-45<br>**Versión:** 02<br>**Fecha:** 26/06/2020 |
|---|---|---|

## A. INFORMACIÓN DE SUPERVISOR(ES) O INTERVENTOR(ES)

| fecha expedición | | |
|---|---|---|
| 1 | 6 | 2026 |
| Día | Mes | Año |

| Nombre y cargo de los supervisores | |
|---|---|
| Nombre | TATIANA LORENA RINCON MUÑOZ |
| Cargo | Secretaria de Hacienda |

## B. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

| Nombre o razón social del contratista | Nit o C.C |
|---|---|
| WILMAR ALEXANDER VILLA MORENO | 1,037,582,258 |

**Tipo de Contratación**

Contrato [X] Carta de Aceptación [ ] convenio [ ]

| Número |
|---|
| 012-2026 |

| fecha firma | | |
|---|---|---|
| 13 | 1 | 2026 |
| Día | Mes | Año |

| fecha inicio | | |
|---|---|---|
| 13 | 1 | 2026 |
| Día | Mes | Año |

| fecha terminación | | |
|---|---|---|
| 30 | 12 | 2026 |
| Día | Mes | Año |

**Nota:** La fecha de inicio debe ser posterior al cumplimiento de requisitos de perfeccionamiento (registro presupuestal o aprobación de pólizas) lo último que ocurra.

Certificado de Disponibilidad N°: 29 Registro Presupuestal 15

Valor total del contrato $ 69,000,000 Adición

| Pago Nro | Periodo certificado | valor pagado periódo | saldo por pagar |
|---|---|---|---|
| 1 | 13 de enero hasta el 31 de enero de 2026 | $ 3,000,000 | $ 66,000,000 |
| 2 | 01 de febrero hasta el 28 de febrero de 2026 | $ 6,000,000 | $ 60,000,000 |
| 3 | 01 de marzo hasta el 26 de marzo de | $ 6,000,000 | $ 54,000,000 |
| 4 | 01 de abril hasta el 30 de abril de 2026 | $ 6,000,000 | $ 48,000,000 |
| 5 | 01 de mayo hasta el 31 de mayo de 2026 | $ 6,000,000 | $ 42,000,000 |

| Alcaldía Granada - Antioquia | **INFORME DE SUPERVISIÓN**<br>**Prestación de Servicios (OPS)** | **Página:** 2 de 4 |
|---|---|---|
| | | **Código:** BYS-FR-45 |
| | | **Versión:** 02 |
| | | **Fecha:** 26/06/2020 |

**Objeto Contractual:** Describa el objeto plasmado en el contrato respectivo

Prestar sus servicios profesionales para el fortalecimiento y acompañamiento técnico en el proceso de planificación presupuestal, financiera y acompañamiento técnico en el proceso de la fiscalización y cobro coactivo de contribuyentes de los impuestos de industria y comercio e impuesto predial del municipio de Granada – Antioquia para la vigencia 2026.

A continuación se rinde informe de las actividades adelantadas en la ejecución del contrato arriba mencionado

SUPERVISIÓN

1. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se notificó que los recaudos de febrero y marzo se realizaron de manera incorrecta, debido a que algunos recursos del SGP fueron registrados por el rubro de la última doceava, por lo cual se efectuó revisión y recomendación para el ajuste de la información presupuestal de ingresos.

2. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se realizó el análisis de los recursos del SGP y la identificación de ajustes pendientes conforme a SICODIS con corte al 29 de abril y al 14 de mayo de 2026, como insumo para la validación y actualización de la información presupuestal.

3. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se brindó asesoría y asistencia para el análisis de equilibrios presupuestales con corte al 29 de abril y al 5, 9, 14 y 23 de mayo de 2026, donde se garantiza la correcta ejecución de las distintas fuentes de financiación que conforman el presupuesto del municipio.

4. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se elaboró y remitió para revisión el Proyecto de Acuerdo de armonización y ajuste al Presupuesto General de la vigencia 2026, en el marco del Decreto de Repetición Presupuestal, con el fin de garantizar la correcta estructuración y continuidad de la ejecución presupuestal.

5. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se elaboró presentación en PowerPoint como apoyo a la socialización ante el Honorable Concejo Municipal del proceso de repetición presupuestal de la vigencia 2026, incluyendo su justificación jurídica, financiera y presupuestal.

6. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se emitió recomendación técnica orientada a optimizar la ejecución de los ingresos y egresos correspondientes a los recursos (LMA) sin situación de fondos durante el mes de mayo del ejercicio fiscal 2026.

7. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se brindó asesoría y asistencia en el diligenciamiento y cargue de la información APPUI del mes de abril de 2026.

8. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se elaboró proyecto de acuerdo para presentación ante el Honorable Concejo Municipal, correspondiente a la adición al presupuesto general de la vigencia 2026 mediante incorporación de recursos del Sistema General de Participaciones (SGP), Excedentes de Caja y Bancos (ECB) e Inspección, Vigilancia y Control (IVC 0,4%).

9. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se realizó revisión de la ejecución de ingresos de la vigencia 2026, identificando inconsistencias en el recaudo del SGP Propósito General Libre Destinación frente a la distribución de fondos especiales, y se emitieron recomendaciones para el ajuste de los recibos de ingresos y correcta ejecución mensual de los recursos.

10. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se elaboró proyecto de respuesta a citación del Honorable Concejo Municipal relacionada con el fallo del Tribunal Administrativo de Antioquia sobre el Acuerdo Municipal No. 030 de 2025, incluyendo análisis y recomendaciones sobre repetición del presupuesto, continuidad financiera y ajustes presupuestales de la vigencia 2026.

11. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se realizó la elaboración y remisión de acta del Consejo Municipal de Política Fiscal – COMFIS correspondiente al mes de abril de la vigencia 2026, para su revisión, validación, complementación y trámite de aprobación.

12. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se elaboró y proyectó respuesta al requerimiento realizado a través de la plataforma CHIP – Categoría CUIPO vigencia 2025, relacionado con las variaciones identificadas para la certificación de la Ley 617 de 2000, realizando el análisis y justificación de los principales rubros de ingresos y gastos del Municipio.

13. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se proyectó oficio relacionado con la retención practicada por el Municipio, conforme a las obligaciones tributarias y financieras aplicables, para revisión y trámite correspondiente.

14. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se proyectó requerimiento oficial dirigido a agentes retenedores y/o autorretenedores del Impuesto de Industria y Comercio (ICA), solicitando información correspondiente a las retenciones practicadas de las vigencias 2022, 2023, 2024 y 2025, en el marco de las facultades de fiscalización y control tributario del Municipio.

15. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se proyectó requerimiento de información dirigido a contribuyentes y terceros, relacionado con operaciones comerciales y ventas realizadas en el municipio de Granada durante las vigencias 2023, 2024 y 2025, en el marco de los procesos de fiscalización del Impuesto de Industria y Comercio (ICA).

16. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se proyectaron respuestas a consultas presentadas por contribuyentes sobre el Impuesto de Industria y Comercio (ICA), para revisión, validación y posterior envío por parte de Hacienda.

17. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se realizó la revisión de 10 contribuyentes obligados a presentar declaración del impuesto de industria y comercio en el municipio de Granada – Antioquia, en las vigencias 2023 y 2024.

18. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se realizó análisis y elaboración de 3 oficios con invitación a presentar declaración y 4 oficios con invitación a presentar corrección voluntariamente del impuesto de industria y comercio ICA y su complementario de avisos y tableros.

19. En acompañamiento técnico a la Secretaría de Hacienda, se realizó análisis del comportamiento y variación del recaudo del Impuesto Predial Unificado urbano y rural de la vigencia 2025, evaluando factores asociados a actualización catastral, fortalecimiento de la base gravable y procesos de fiscalización tributaria.

## C. EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA

Califique el desempeño del contratista de acuerdo a la escala indicada y teniendo en cuenta los siguientes aspectos

**1. Cumplimiento del objeto del contrato:** evalúa el cumplimiento de las obligaciones contempladas en el contrato

| PUNTAJE | CUMPLIMIENTO |
|---|---|
| X | Cumple de forma EXCELENTE los deberes y obligaciones del objeto contractual. |
| 4 | Cumple de forma SOBRESALIENTE los deberes y obligaciones del objeto contractual. |
| 3 | Cumple de forma ACEPTABLE tos deberes y obligaciones del objeto contractual |
| 2 | No cumple con los deberes y funciones del objeto contractual (INSUFICIENTE) |
| 1 | No cumple con los deberes y funciones propias del objeto contractual (DEFICIENTE) |

**2. Calidad del bien obra o servicio:** evalúa los requisitos del servicio para su aceptación.

| PUNTAJE | CALIDAD |
|---|---|
| X | Excelente |
| 4 | Buena |
| 3 | Regular |
| 2 | Insuficiente |
| 1 | Deficiente |

**3. Cumplimiento de las fechas de entrega:** evalúa el cumplimiento de las fechas pactadas para la entrega del servicio

| PUNTAJE | FECHAS DE ENTREGA |
|---|---|
| X | Entrega en la fecha acordada. |
| 4 | Entrega con un (1) día de retardo a la fecha de entrega acordada. |
| 3 | Entrega con dos (2) días de retardo a la fecha de entrega acordada. |
| 2 | Entrega con tres (3) días de retardo a fa fecha de entrega acordada. |
| 1 | Entrega con más de tres (3) días de retardo a la fecha de entrega acordada. |

**4. Atención a reclamaciones u oportunidades de mejora:** evalúa la disposición y oportunidad en la atención de reclamaciones, o sugerencias realizadas al contratista para su mejora durante la ejecución del contrato.

| PUNTAJE | ATENCION A RECLAMACIONES U OPORTUNIDADES DE MEJORA |
|---|---|
| X | Atiende de forma cortés y desarrolla todas las reclamaciones y oportunidades de mejora para el |
| 4 | Atiende de forma cortés y desarrolla parcialmente las reclamaciones y oportunidades de |
| 3 | Acepta parcialmente las reclamaciones reclamaciones y oportunidades de mejora para el |
| 2 | No acepta reclamaciones, solicitudes o sugerencias (INSUFICIENTE) |
| 1 | No acepta reclamaciones, solicitudes o sugerencias (DEFICIENTE) |

## D. RESULTADO DE LA EVALUACIÓN

Forma como se cumplió el contrato (Observaciones)

El contratista desarrollo en debida forma las actividades objeto del contrato, durante el periodo comprendido entre el 01 de mayo hasta el 31 de mayo de 2026.

**EVALUACIÓN:** APROBADA [X] REGULAR [ ] DEFICIENTE [ ]

**FIRMA**
**NOMBRE**
TATIANA LORENA RINCON MUÑOZ

Bancolombia

Sucursal Virtual Negocios

Municipio De Granada - Nit: 890983728

Jueves, 04 de junio de 2026, 5:11:02 p.m.

Número del registro
1

Fecha de aplicación
04 Jun 2026

Nombre del destinatario
Wilmar Alexander V

Identificación destinatario
1037582258

Producto destino
617 - 692057 - 04

Tipo de producto
Cuenta de ahorros

Banco
Bancolombia

Valor
COP $ 5.647.200,00

Estado del pago
Exitoso

Código
OKA

Descripción
Pago exitoso y abonado en cuenta bancolombia.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

