

ANEXO 001

Melgar 04-06-26,

CENTRAL DE URGENCIAS  
LOUIS PASTEUR  
MELGAR TOLIMA  
SECRETARIA  
CORRESPONDENCIA RECIBIDA  
FECHA 04-06-26 E.O.S.P. 2026  
YIBAMA

Cuenta de Cobro No.05

**LA CENTRAL DE URGENCIAS LOUIS PASTEUR E.S.E**

Debe a

**FELIX ALBERTO CAYCEDO GUZMAN**  
**C.C. 1.106.894.646 de Melgar**

La suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MDC.**  
**(\$ 3.500.000).**

Pago de servicios derivados del contrato No.109 del 05 de enero al 04 de mayo de 2026, cuyo objeto es contratar la prestación de servicios "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN BIOMEDICO PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO Y PROCESOS DOCUMENTALES DE LA DOTACION BIOMEDICA DE LA CENTRAL DE URGENCIAS LOUIS PASTEUR E.S.E. DE MELGAR TOLIMA". De la Central de Urgencias Louis Pasteur de Melgar Tolima. Por el periodo comprendido desde el cinco (05) de mayo al cuatro (04) del mes de junio de 2026.

Cordialmente,

*Felix Caycedo*

**FELIX ALBERTO CAYCEDO GUZMAN**

Prestador del Servicio

CC No. 1.106.894.646

Cel: 3107584260

Tarjeta: 25244-343183 CND



ANEXO N°02 FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CODIGO	PGA-FOR-01
VERSION	4
FECHA	15/01/2025

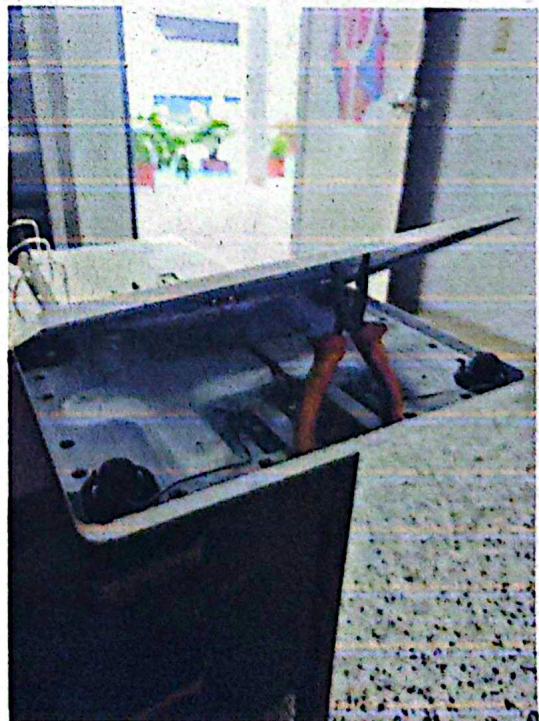
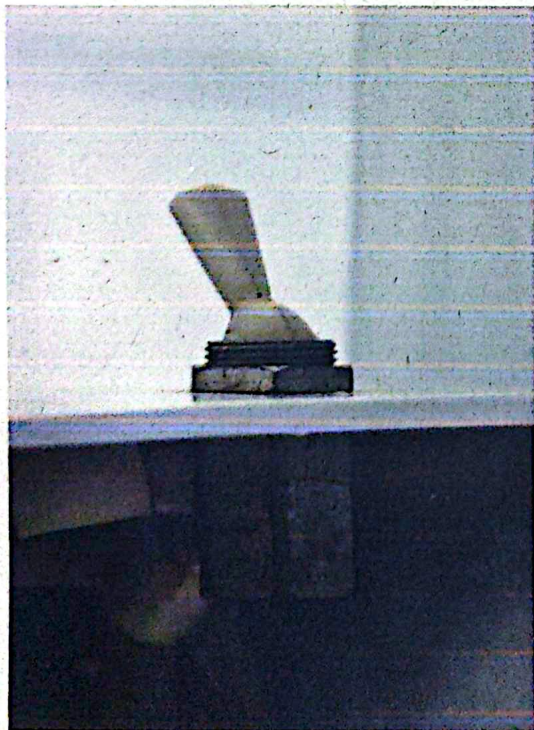
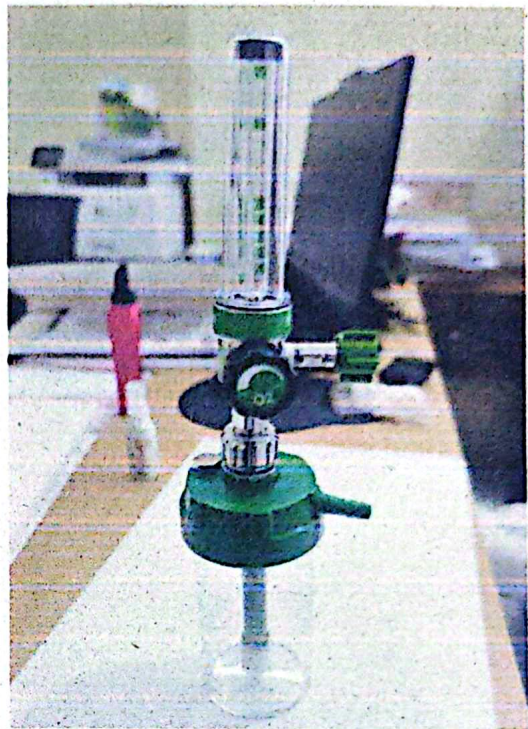
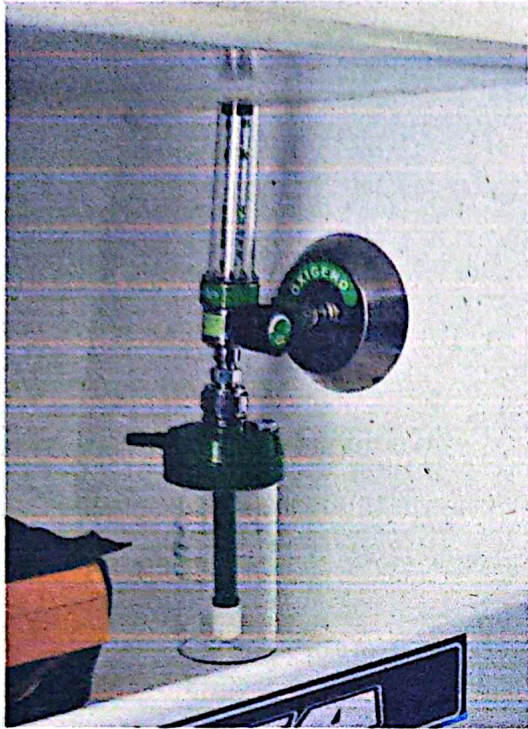
No. CONTRATO Y FECHA	CONTRATO N° 109 DEL 05 DE ENERO DE 2026
CONTRATANTE:	CENTRAL DE URGENCIAS LOUIS PASTEUR E.S.E DE MELGAR TOLIMA
NIT:	890.702.369-4
CONTRATISTA:	FELIX ALBERTO CAYCEDO GUZMAN
CC. No.:	1,106,894,646
OBJETO:	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN BIOMEDICO PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPAMIENTO ASISTENCIAL PARA LA CENTRAL DE URGENCIAS LOUIS PASTEUR E.S.E. DE MELGAR TOLIMA
PLAZO:	180 dias
FECHA ACTA DE INICIO:	05 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION :	03 DE JULIO DE 2026
VALOR:	CATORCE MILLONES DE PESOS (\$14.000.000) M/CTE
OTRO SI VALOR	ACTA MODIFICATORIA NUMERO 1 (7.000.000) SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE

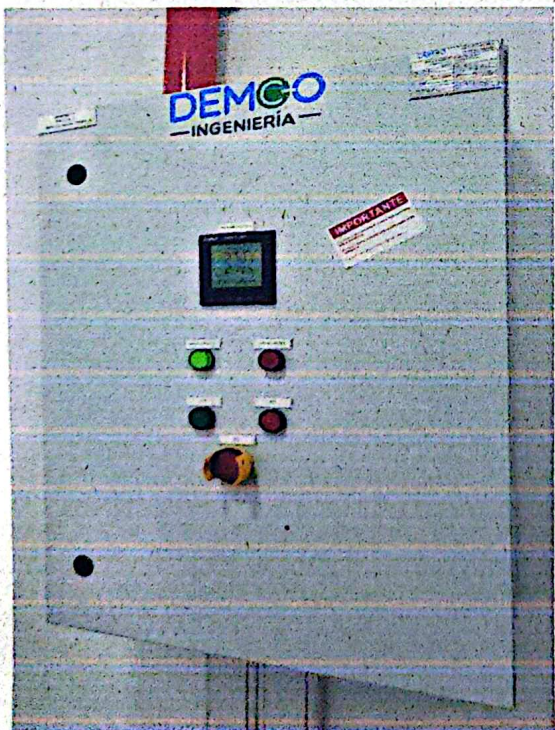
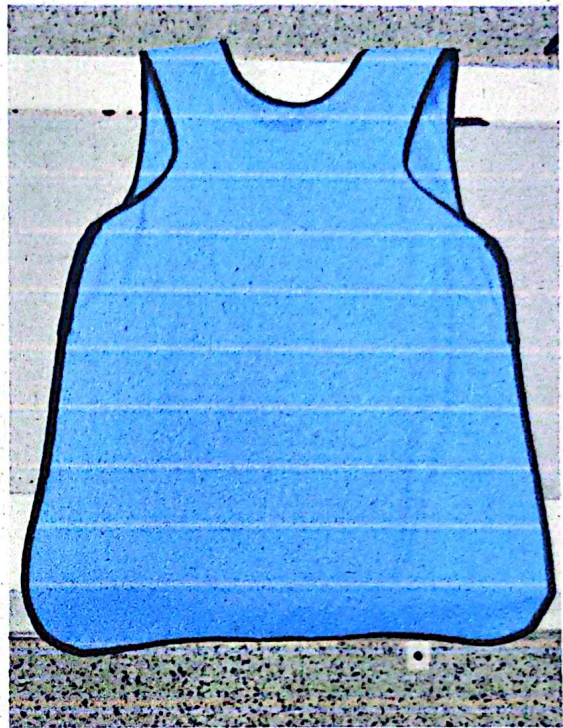
DATOS DE EJECUCION Y REGISTRO DE PAGOS DEL INFORME

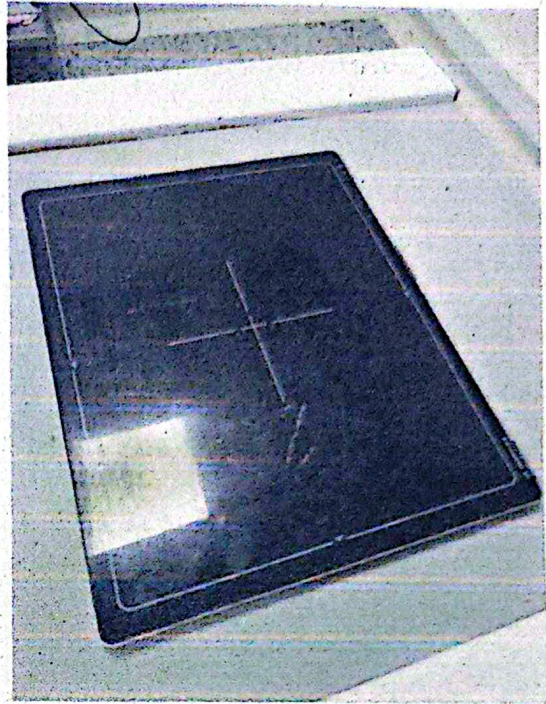
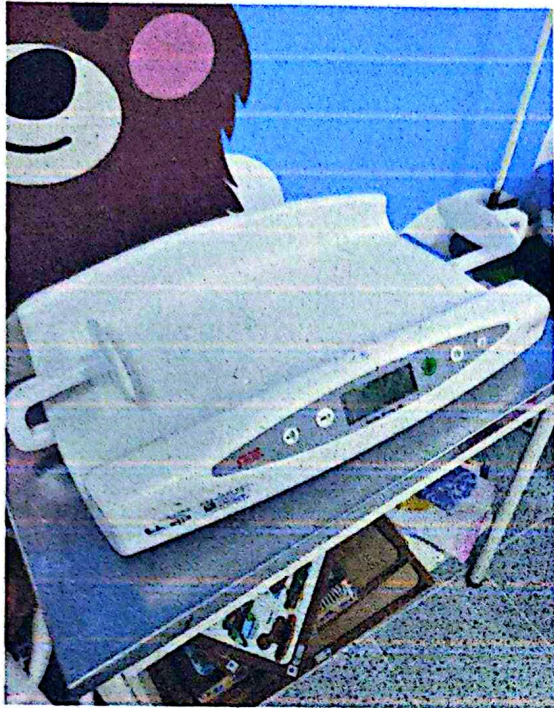
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$21.000.000				No. del Informe:	5	No. de la Factura:	N/A	VALOR POR COBRAR MES	\$	3.500.000,00
TIPO DE INFORME:	Parcial	X	Final						VALOR EJECUTADO	\$	17.500.000,00
PERIODO DEL INFORME:	Desde	05 DE MAYO		PERIODO EJECUTADO			VALOR POR EJECUTAR	\$	3.500.000,00		
	Hasta	04 DE JUNIO			150 DIAS						
NIOMBRE DEL SUPERVISOR:	Miguel Eduardo Lozano Osuna			CARGO SUPERVISOR	Tecnico Administrativo		PERIODO POR EJECUTAR	30 DIAS			
NUMERO DE PLANILLA:	9503697144			MES PLANILLA	MAYO		VALOR DE PLANILLA:	\$	576.900,00		

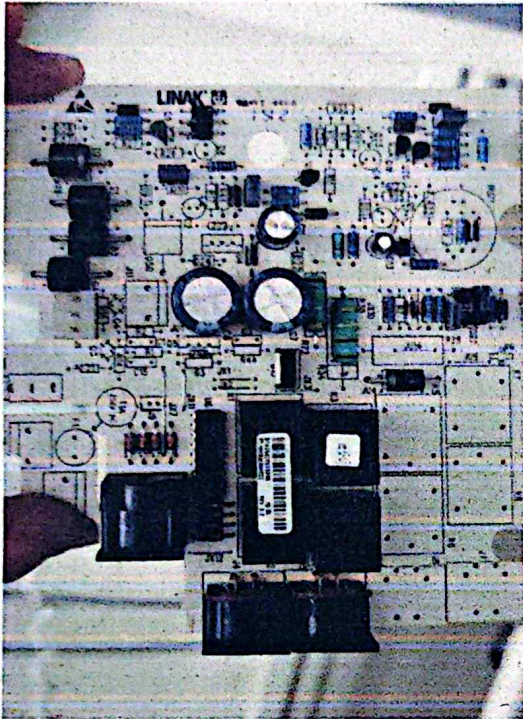
ACTIVIDAD	EJECUCION
1. Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo (Verificación del sistema electrónico – Verificación de parámetros – Revisión de tarjetas de control. – Limpieza interna y externa a los equipos. - Control de calidad en esterilización y lubricación. Mantenimiento Correctivo: Reparación. - Cambio de repuestos) a los equipos biomédicos en general como son: Equipos de Odontología, equipo de esterilización, equipos del área de urgencia y consulta externa, y verificación del correcto funcionamiento del equipo de rayos x de la central de urgencias Louis Pasteur	1. Se realiza el mantenimiento preventivo de los equipos medicos o dotacion biomedica de cada area según el cronograma general de mantenimientos, se deja como evidencia un reporte fisico de dicho mantenimiento y es anexado a la hoja de vida, de igual forma cuando se solicita un mantenimiento correctivo de esta dotacion, se deja un reporte donde se especifica la actividad realizada al equipo y los repuestos o accesorios utilizados para poner en funcionamiento.
2. Mantenimiento preventivo y correctivo de laboratorio	1. Se realiza una ronda de inspeccion rutinaria donde se revisa el estado fisico y de funcionamiento de cada uno de los equipos que operan en el area de laboratorio clinico, entre los cuales encontramos: Equipo de hematología, equipo de quimica sanguinea, microscopios, agitador de mazzinni, microcentrifuga, micropipetas, baño serologico, nevera para reactivos, termohigrometros, centrifugas y pianos cuenta celulas, se descarta algun fallo en cada equipo y se presta el servicio con normalidad.
3. Realizar las verificaciones diarias a las cuales sea requerido.	1. Se realiza la verificación de funcionamiento de los equipos biomedicos de las areas : sala de partos, urgencias, hospitalizacion, observacion, entre otras, donde se hacen pruebas de uso y validacion de parametros, por medio de una rondas por cada servicio en busca de observaciones en cuanto al funcionamiento de los equipos. 2. Se realizan capacitaciones al personal asistencial para el correcto uso y funcionamiento de la dotacion biomedica que se encuentra en cada una de las areas donde se prestan servicios de salud. 3. Se realizan rondas por los servicios de la central de urgencias louis pasteur en busca de novedades en cuanto a la dotacion biomedica y a la infraestructura. 4. Se esta atento al llamado del personal asistencial o administrativo con el fin de solucionar problemas en el funcionamiento de la dotacion biomedica de las diferentes areas de la institucion. 5. Se acude al llamado del personal asistencial cuando evidencian un mal funcionamiento en los equipos biomedicos presentes en su area, se hace un diagnostico y se ejecuta el mantenimiento correctivo de no ser necesarios repuesto, de lo contrario se realiza la solicitud de compra y posterior reparacion del equipo.
4. Crear y actualizar las hojas de vida de los equipos de la central de urgencias Louis Pasteur.	1. Se realiza la elaboracion y creacion de las hojas de vida de los equipos biomedicos que ingresan a los inventarios en base a la actualizacion del mes de enero del 2025, dicha hoja de vida cuenta con toda la informacion tecnica y administrativa del equipo, como fecha de adquisicion, proveedor, garantia, registro Invima, vida util, clasificacion de riesgo, periodicidad de mantenimiento entre otras, la cual es de vital importancia y ayuda a dar una mejor trazabilidad del funcionamiento del equipo.
5. Crear y actualizar los cronogramas de mantenimiento de los equipos de la Central de Urgencias Louis Pasteur	1. Se realiza la actualizacion de los cronogramas de mantenimiento de todas las areas de la central de urgencias louis pasteur en el mes de enero y de forma anual, incluyendo los equipos nuevos y sacando los equipos que son dados de baja para llevar un control real de la dotacion existente en cada servicio.

<p>6. Crear y actualizar los inventarios de los equipos biomédicos de las áreas de la central de urgencias Louis Pasteur:</p>	<p>1. En el mes de enero se realizó la actualización de todos los inventarios físicos de equipos médicos y dispositivos biomédicos de la central de urgencias Louis Pasteur, identificando la marca, modelo, serie, número de activo y la área a la cual pertenece, se socializa dicho inventario con el coordinador de cada área con el fin de dar una responsabilidad sobre dicha dotación.</p>	
<p>7. Todas las demás actividades relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>1. Se realiza el mantenimiento correctivo al flujómetro que se encuentra en la ambulancia 035, ya que por mala manipulación de la perilla para regular los litros por minuto, el equipo quedó atascado con esta perilla completamente abierta y sin posibilidad de cerrarla, se procede a realizar el arreglo de dicha perilla para poder realizar el ajuste del equipo y no haya desperdicio de oxígeno durante el traslado de pacientes.</p> <p>2. Se realiza el ajuste de la válvula de paso de aire, de la unidad odontológica que se encuentra en el área de odontología, ya que se encontraba atascada, lo que impedía el correcto funcionamiento y cambio de vías de suministro.</p> <p>3. Se realiza el mantenimiento correctivo de la báscula digital perteneciente al grupo 3 de atención primaria en salud, ya que presentaba una de las bases de peso en mal estado, se ejecuta la acción correctiva, se hacen pruebas de uso y el equipo queda funcionando.</p> <p>4. Se realiza el ajuste de la configuración y se organizan los accesorios del monitor de signos vitales que se encuentra en la ambulancia 035, se hace la recomendación al personal de enfermería para que siempre dejen el equipo de esta manera para conservar la vida útil de estos accesorios, el equipo queda funcionando correctamente.</p> <p>5. Se realiza la revisión del estado del chaleco plomado que se encuentra en el área de rayos x, ya que esta próxima la visita de la empresa que se encarga de hacer las pruebas de control de calidad y cálculos de blindaje del equipo de rayos x convencional que allí opera para la adquisición de imanes diagnósticas.</p> <p>6. Se realiza la revisión del tablero eléctrico que controla el suministro de energía del equipo de rayos x para la visita técnica y revisión general del área de imagenología.</p> <p>7. Se realiza el cambio provisional del regulador de oxígeno de la bala de la ambulancia 592, ya que por mala manipulación se pierde el tornillo para controlar la salida de oxígeno y el equipo queda completamente cerrado sin dar paso de presión.</p> <p>8. Se realiza el mantenimiento correctivo del regulador de oxígeno anteriormente mencionado, se compra en la ferretería un tornillo de rosca fina de la misma medida y se coloca sobre el regulador, se hacen pruebas de funcionamiento y salida de oxígeno, el equipo queda funcionando correctamente.</p> <p>9. Se realiza el ajuste de una de las bases de medida de la pesa bebe que se encuentra en el consultorio 2 de pediatría, ya que informa el médico que una niña golpeó el equipo y dañó esta parte, se hace el ajuste de la pieza y se deja nuevamente anclada al equipo para su correcto funcionamiento.</p> <p>10. Se realiza la limpieza de los electrodos succión del electrocardiograma que se encuentra en el área de reanimación, se informa al jefe de enfermería para que haga la recomendación al personal auxiliar que deben limpiar el equipo cada vez que sea usado con un paciente con el fin de preservar la vida útil del equipo y evitar deterioro.</p> <p>11. Se realiza la revisión y diagnóstico a la tarjeta electrónica de una cama eléctrica que se encuentra en el área de observación adultos, ya que no permite realizar los movimientos de espaldar ni pies, se evidencia un daño en el transformador de voltaje, se está en búsqueda del repuesto para solucionar el problema.</p> <p>12. Se realiza el envío del equipo de tiempos de coagulación a la empresa Proinmed.</p>	
<p>8. Garantizar el funcionamiento de los equipos biomédicos en las actividades extramurales.</p>	<p>1. Se realiza una revisión rutinaria a la dotación biomédica que presta servicios en las actividades extramurales de la central de urgencias Louis Pasteur, de igual forma se verifica su funcionamiento, previo a la fecha establecida para dicha brigada o jornada de salud extramural.</p>	
<p><u>Felix Caycedo</u> FIRMA DEL CONTRATISTA</p>		
<p>04/06/2026</p>		
<p>ACTUALIZO Jefe de Calidad</p>	<p>REVISO Contratacion</p>	<p>APROBO Gerente</p>









PAGADA PLAN  
DE LA PAGA  
DE LA PAGA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION				
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SEMA e ICBF
CC 1106894646		CAYEDO GUZMAN FELIX ALBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cta 3 34 34	GIRARDOT-CUNDINAMARCA	2494545	Ho
Periodo		Clave	Tipo	Fecha	Pago	Dias Mora	Valor	
Pensión	Salud	Planilla	Planilla	Limite	2026/05/26	BANCO DE BOGOTA	\$576,900	
2026-05	2026-05	336929799	9903697144	2026/06/11	2026/05/26	0		

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

No.	Identificación	Nombres	PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES							
			Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte					
1	CC 1106894646	CAYEDO GUZMAN FELIX ALBERTO	E30001	30	\$1,750,000	\$380,200	\$1,750,000	EP0000	30	\$218,900	\$218,900	CCF21	30	\$35,100	\$35,100	14-23	30	\$1,750,000	\$42,700	50	\$0	\$0
<b>Total</b>	<b>Afiliados( 1)</b>				\$1,750,000	\$380,200	\$1,750,000			\$218,900	\$218,900			\$35,100	\$35,100			\$1,750,000	\$42,700	\$0	\$0	

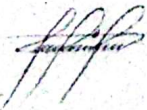
## Resumen General de Pago

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
PORVENIR	230301	800.224.808	8	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$42,700	\$0	\$0	\$42,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860.011.153	6	1	\$42,700	\$0	\$0	\$42,700
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$35,100	\$0	\$0	\$35,100
COLSUBSIDIO	CCF22	860.007.336	1	1	\$35,100	\$0	\$0	\$35,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
SALUD TOTAL	EPS002	800.130.907	4	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$576,900</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$576,900</b>

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que FELIX ALBERTO CAYCEDO GUZMAN, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 1.106.894.646 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuenta de Ahorros FlexiAhorro No. 263085870, abierta/o desde el 10/5/2013.

Se expide en Bogotá el día 26 del mes de Marzo del año 2026



\_\_\_\_\_  
Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO

2. Concepto **13** Actualización de oficio

4. Número de formulario

141055670543



(415)7707212489984(8020) 000014105567054 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 1 0 6 8 9 4 6 4 6 | 9

6. DV

12. Dirección seccional.  
Impuestos y Aduanas de Girardot

11. Buzón electrónico

8

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

26. Número de identificación

1 1 0 6 8 9 4 6 4 6

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Tolima

7 3

30. Ciudad/Municipio

Melgar

4 4 9

31. Primer apellido

CAYCEDO

32. Segundo apellido

GUZMAN

33. Primer nombre

FELIX

34. Otros nombres

ALBERTO

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Tolima

7 3

40. Ciudad/Municipio

Melgar

4 4 9

41. Dirección principal

MZ 4 CA 53 BRR DATECHO

42. Correo electrónico

felixcaycedo19@hotmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 0 7 5 8 4 2 6 0

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

Actividad secundaria

Otras actividades

52. Número establecimientos

46. Código

3 3 1 2

47. Fecha inicio actividad

2 0 1 6 0 6 0 1

48. Código

3 3 1 3

49. Fecha inicio actividad

2 0 1 6 0 6 0 1

50. Código

1 2

51. Código

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código

5

4

9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

60. No. de Folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1626 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1561 de 2012.  
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.  
Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo