



## SOLICITUD DE PRE-COTIZACIÓN

El Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información - Regional Distrito Capital, del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, de conformidad con los principios de transparencia para la contratación, convoca públicamente a todos los interesados a participar con sus pre-cotizaciones, como parte del estudio de mercado para el proceso que tiene por objeto "Contratar el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos Oficiales pertenecientes al Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información."

- FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE PRECOTIZACIONES:** La entidad requiere que los interesados entreguen su cotización formal firmada por el representante legal de la persona jurídica o natural, identificando si es empresa privada, pública o mixta y la fecha límite de entrega será el 22 de abril de 2026, a las 17:00 hrs.
- OBJETO:** Contratar el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos Oficiales pertenecientes al Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.
- CLASIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS:** En virtud de lo establecido en el Art. 2.2.1.2.1.5.1. Del Decreto 1082 de 2015, el bien y/o servicio a contratar está identificado de acuerdo con el clasificador de bienes y servicios UNSPSC, de la siguiente forma:

UNSPSC – Decreto 1082 de 2015 (o norma vigente)			
ÍTEM	GRUPO	CÓDIGO	DENOMINACIÓN (Clase o producto)
1	(F) Servicios	78181500	Servicio de mantenimiento de energía de reserva o de emergencia
2	(F) Servicios	78181503	Servicio de cambio fluidos de transmisión o de aceite
3	(F) Servicios	78181505	Servicios de inspección de vehículos

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO A CONTRATAR

El Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información de la Regional Distrito Capital requiere el mantenimiento preventivo y correctivo para los vehículos Oficiales, teniendo en cuenta que:

En la actualidad el Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información ubicado en la calle 52 N° 13-65, cuenta con 2 vehículos oficiales, para su funcionamiento y cumplir con la Misión del Centro de Formación.


Por lo anterior, el Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información Calle 52 y Sede Fontibón, requieren el mantenimiento preventivo y correctivo de los 2 vehículos oficiales, de manera que se permita el normal desarrollo y cumplimiento de la Misión encomendada al SENA.

### VEHICULOS:


CAMIONETA HYUNDAI TUCSON IX35 GL CILINDRAJE 2.000 - MODELO 2011 - PLACA OBI 379
CAMIONETA MAZDA B2200 CILINDRAJE 2.200 - MODELO 2007 - PLACA OBF 553

Regional Distrito Capital  
Centro de Gestión de Mercados, logística y Tecnologías de la Información  
Calle 52 N° 13-65, Bogotá. - PBX 57 601 5461500



<b>Mantenimiento vehículo Hyundai Tucson iX35GL</b> <b>Placa: OBI379</b> <b>Modelo 2011</b> <b>Cilindraje:1998</b>		CANTIDAD
		
1	Suministro e instalación Batería para vehículo Hyundai Tucson model2011	1
2	Revisión de frenos M.O en discos en las 4 ruedas	1
3	Suministro e instalación de 2 juegos de pastillas de freno delanteras	1
4	Suministro e instalación de 2 juegos de pastillas de freno traseras	1
5	Servicio de Alineación	1
6	Servicio de Balanceo en las 4 ruedas	1
7	Suministro e instalación de Plumillas Limpiabrisas de juego de 2 plumillas delanteras	1
8	Suministro e instalación de Plumillas Limpiabrisas de juego de 1 plumilla trasera	1
9	Suministro e instalación tapa frasco recuperador sistema de refrigeración	1
10	Servicio de Cambio Líquidos y Mantenimiento de red hidráulica sistema de frenos (Vaciar Líneas líquidos de frenos)	1
11	Servicio de Revisión sistema de refrigeración M.O	1
12	Servicio de Cambio Líquidos y Mantenimiento de red hidráulica sistema de refrigeración (Vaciar Líneas líquidos Refrigerante)	1
13	Suministro e instalación de mangueras de refrigeración	1
14	Servicio de Escaneo del computador del vehículo Detección y corrección que ocasiona el testigo encendido	
15	Servicio de Sincronización Completa M.O	1
16	Suministro e instalación 4 Bujías	1
17	Servicio de Mantenimiento lavado de Inyectores	1
18	Suministro e instalación de 4 bobinas de encendido independiente	1
19	Suministro e instalación de kit cables de alta	1
20	Servicio de Revisión Correa de Repartición o Cadena M.O	1
21	Servicio de Revisión y recarga de Aire Acondicionado	1
22	Limpieza y Lavado de Cojinería	1
23	Suministro e instalación de 4 bombillos Farolas delanteras	1
24	Suministro e instalación de 4 Bombillos Stop	1
25	Suministro e instalación de 4 Bombillos internos de cabina	1
26	Servicio de Cambio De Aceite	2
27	Suministro y Cambio De filtro Aire	2
28	Suministro y Cambio De filtro Aceite	2
29	Suministro y Cambio De filtro Aire Acondicionado	2
30	Servicio de Revisión sistema de Suspensión M.O	1
31	Suministro e instalación de dos terminales de la dirección	1
32	Suministro e instalación de 2 rodamientos	1
33	Servicio de Mantenimiento de la Alarma	1
34	Servicio de Mantenimiento Vidrios Eléctricos	1
35	Servicio de Revisión sensor acelerador	1
36	Servicio de Revisión Kit Embrague M.O	1
37	Suministro e instalación de Kit Embrague	1
38	Servicio de Cambio empaque tapa de Válvulas	1
39	Servicio de Mantenimiento Sensores Motor M.O	1
40	Servicio de Latonería y pintura general - oferente debe realizar visita	1
41	Servicio de Ajuste del cierre de la puerta conductor	1
42	Servicio de Lavado General (entrega de bono para lavado general)	6
43	Servicio de Lavado motor (entrega de bono para lavado motor)	2
44	Servicio de Lavado chasis (entrega de bono para lavado chasis)	2



<b>Mantenimiento vehiculo Mazda B2200</b> <b>Placa: OBF553</b> <b>Modelo: 2007</b> <b>Cilindraje: 2200</b>		CANTIDAD
		
1	Suministro e instalación Batería para vehiculo MAZDA B2200 modelo 2007	1
2	Revisión de frenos M.O en discos en 2 ruedas delanteras	1
3	Revisión de frenos M.O en bandas en 2 ruedas traseras	1
4	Suministro e instalación de 2 juegos de pastillas de freno delanteras	1
5	Suministro e instalación de 2 juegos de bandas de freno traseras	1
6	Servicio de Alineación	1
7	Servicio de Balanceo en las 4 ruedas	1
8	Suministro e instalación de Plumillas Limpiabrisas de juego de 2 plumillas delanteras	1
9	Servicio de Cambio Líquidos y Mantenimiento de red hidráulica sistema de frenos (Vaciar Líneas líquidos de frenos)	1
10	Servicio de Revisión sistema de refrigeración M.O	1
11	Servicio de Cambio Líquidos y Mantenimiento de red hidráulica sistema de refrigeración (Vaciar Líneas líquidos Refrigerante)	1
12	Suministro e instalación de mangueras de refrigeración	1
13	Servicio de Escaneo del computador del vehículo Detección y corrección que ocasiona el testigo encendido	1
14	Servicio de Sincronización Completa M.O	1
15	Suministro e instalación 4 Bujías	1
16	servicio de Mantenimiento lavado de Inyectores	1
17	Suministro e instalación de 4 bobinas de encendido independiente	1
18	Suministro e instalación de kit cables de alta	1
19	Servicio de Revisión Correa de Repartición o Cadena M.O	1
20	Servicio de Revisión y recarga de Aire Acondicionado	1
21	Limpieza y Lavado de Cojinería	1
22	Suministro e instalación de 4 bombillos Farolas delanteras	1
23	Suministro e instalación de 4 Bombillos Stop	1
24	Suministro e instalación de 4 Bombillos internos de cabina	1
25	Revisión y recarga de Aire Acondicionado	1
26	Servicio de Cambio De Aceite	2
27	Suministro y Cambio De filtro Aire	2
28	Suministro y Cambio De filtro Aceite	2
29	Suministro y Cambio De filtro Aire Acondicionado	2
30	Servicio de Revisión sistema de Suspensión M.O	1
31	Suministro e instalación de dos terminales de la dirección	1
32	Suministro e instalación de 2 rodamientos	1
33	Servicio de Mantenimiento de la Alarma	1
34	Servicio de Mantenimiento Vidrios Eléctricos	1
35	Servicio de Revisión Kit Embrague M.O	1
36	Suministro e instalación de Kit Embrague	1
37	Suministro e instalación empaque tapa de Válvulas	1
38	Servicio de Mantenimiento Sensores Motor M.O	1
39	Servicio de Lavado General (entrega de bono para lavado general)	12
40	Servicio de Lavado motor (entrega de bono para lavado motor)	2
41	Servicio de Lavado chasis (entrega de bono para lavado chasis)	2

4. **LUGAR PARA PRESENTAR LA PRECOTIZACIÓN:** La entidad requiere que los interesados en participar en el presente proceso a través de la plataforma SECOP II y/o a través del siguiente correo electrónico: [vvarevalor@sena.edu.co](mailto:vvarevalor@sena.edu.co) enviando su cotización, en formato (PDF y EXCEL editable) en donde los precios unitarios deben incluir IVA (si aplica) dentro del plazo establecido en el cronograma

Regional Distrito Capital  
 Centro de Gestión de Mercados, logística y Tecnologías de la Información  
 Calle 52 N° 13-65, Bogotá. - PBX 57 601 5461500



de la plataforma SECOP II.

5. **LUGAR DE EJECUCIÓN:** El lugar de ejecución del contrato será en la ciudad de Bogotá D.C en Calle 52 # 13-65- Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

**PARAGRAFO:** Para todos los efectos contractuales se tendrán como domicilio la ciudad de Bogotá D.C.

6. **PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución del contrato será de nueve (09) meses sin exceder el 30 de diciembre de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización, ejecución de la aceptación de la oferta, registró presupuestal y aprobación de garantías.

7. **FORMA DE PAGO:** El Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información, realizará dos (02) pagos de acuerdo con los servicios prestados de la siguiente manera:

-Presentar factura electrónica con código QR.

-Correcta presentación de la factura o documento equivalente y remisión a través del Sistema Electrónico para la Contratación Pública - SECOP II. "En caso de que el proveedor se encuentra obligado a facturar electrónicamente deberá aportar factura electrónica de acuerdo con lo establecido por la DIAN, el cual será un requisito para el pago del respectivo contrato.

-Todas las facturas electrónicas para su reconocimiento tributario deberán ser validadas previo a su expedición, por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) o por un proveedor autorizado por esta. La factura electrónica solo se entenderá expedida cuando sea validada por el proveedor autorizado.

8. **VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN:** 90 días hábiles.

9. **FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN:** La entidad requiere que los interesados en participar en el presente proceso realicen el envío de su cotización en formato Excel o PDF de acuerdo con lo establecido en las especificaciones técnicas, incluir y discriminar los impuestos a que haya lugar.


10. **LAS GARANTÍAS QUE SE DEBEN TENER EN CUENTA SON:**

Señale con una "X" los amparos a exigir:	
N/A	<b>Seriedad de la oferta:</b> por el del valor de la oferta, vigente desde la presentación de la oferta y hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato
N/A	<b>Buen manejo y correcta inversión del anticipo:</b> por el (100%) del monto del anticipo, vigente por el plazo del contrato y meses más.
N/A	<b>Pago anticipado:</b> por el (100%) del monto del pago anticipado, vigente por el plazo del contrato y meses más.
X	<b>Cumplimiento:</b> por el (20%) del valor del contrato, por el término del mismo y cuatro (4) meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la Garantía Única, de conformidad con lo establecido en los Artículos 2.2.1.2.3.1.7 numeral 3 y 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto 1082 de 2015.
X	<b>Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales:</b> por el (5%) del valor del contrato con una vigencia igual al término de duración del mismo y tres (3) años más contados a partir de la aprobación de la garantía.





N/A	<b>Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:</b> por el ( %) del valor del contrato, vigente por el plazo de ejecución del contrato y meses más.
X	<b>Calidad del servicio:</b> por el (20 %) del valor del contrato vigente por el plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más.
N/A	<b>Protección de los bienes:</b> por el % del valor del contrato, vigente durante el plazo de ejecución del contrato
N/A	<b>Póliza de Responsabilidad extracontractual:</b> por un valor asegurado de SMLMV, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato.

Dada en Bogotá, el 16 de abril de 2026.

Firmado digitalmente por  
  
Juan Camilo Pulgarin Vangeas

JUAN CAMILO PULGARIN VANEGAS  
SUBDIRECTOR (E) CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS,  
LOGÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.

Vo. Bo: Diana Marcela Carmona Pérez- Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros.   
Elaboro: Loraine Ortiz Alandete- Contratación Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros.   
Revisó: Angela María Montealegre Orjuela- Abogada Contratación Subdirección CGMLTI. 