

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9548833
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	1 día de tiempo transcurrido (3/06/2026 3:25:01 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	CO1.PCCNTR.9548833
Objeto del contrato	Prestar servicios personales para impartir formación, así como la planeación y evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares de formación titulada y/o complementaria presencial asignados, en las diferentes redes de conocimiento y áreas temáticas, para el fortalecimiento de las competencias y el aprendizaje de la población campesina, la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria - CAMPESENA, en el Centro Biotecnológico del Caribe y sus municipios.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☒ No
Duración del contrato	188 Días
Fecha de inicio de contrato	5 horas de tiempo transcurrido (5/06/2026 9:30:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	12/12/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☒ No *
Obligaciones Ambientales	☒ Sí ☐ No *
Fecha de inicio de obligaciones ambientales	7 horas de tiempo transcurrido (5/06/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha fin de obligaciones ambientales	12/12/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Incluye criterios de sostenibilidad ambiental	☐ Sí ☒ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☒ No *
Reversión	☐ Sí ☒ No *

Información de la Entidad Estatal contratante



SENA REGIONAL CESAR Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

★★★★★

0 Recomendación(es)



Información del Proveedor contratista



LINA ISABEL SANCHEZ GUERRA

COLOMBIA, San Diego

Número de documento 42404903

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
LINA ISABEL SANCHEZ GUERRA	BANCOLOMBIA	Ahorros	65684226040

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: Lina Isabel Sanchez Guerra

Fecha de aprobación: 3/06/2026 8:10:42 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: ISMAEL ENRIQUE VANSTRAHLEN PEINADO

Fecha de aprobación: 4/06/2026 9:06:19 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: [CO1_PCCNTR_9548833_Firmado](#)

Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	UNIDAD DE CONTRATACIÓN CBC
Proceso de Contratación	PSP-CSR-CBC-0077-2026
Título de la oferta	■■■■■
Cuantía del contrato	29.688.315 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020
-----------------	----	---

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐ Sí ☒ No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos
---	--	---

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

Transporte incluido

El contrato puede ser prorrogado

☐Sí☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización?

☐Sí☒No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de
garantías?

☒Sí☐No

Garantías por
lotes, grupos o
etapas

☐Sí☒No

Cumplimiento

☒Sí☐No

☒Cumplimiento del contrato

☒% del valor del
contrato

10,00

Fecha de vigencia (desde)

7 horas de tiempo transcurrido (5/06/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

30/04/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad
civil extra
contractual

☐Sí☒No

Fecha límite
para entrega de
garantías:

3 horas de tiempo transcurrido (5/06/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de entrega de garantías: 1 día de tiempo transcurrido (4/06/2026 12:36:06 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
CO1.WRT.20019184	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	2.968.831,50 COP	SEGUROS MUNDIAL	30/04/2027 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aprobado Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?

☐Sí☒No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura

30 días

Comentarios

Número del Contrato	CO1.PCCNTR.9548833
Proveedor	LINA ISABEL SANCHEZ GUERRA
Creado por	JESUS DAVID MOVILLA ANDRADE
Agregado en	1 minuto de tiempo transcurrido (5/06/2026 3:17:35 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Comentario	ESTE CONTRATO SE DERIVA DEL PROCESO: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.47932489&isFromPublicArea=True&isModal=False

Anexos del contrato

Descripción	Nombbre
☐ 01 - REQUERIMIENTO FORMACIÓN CAMPESENA 2026.pdf	01 - REQUERIMIENTO FORMACIÓN CAMPESENA 2026.pdf Descargar Detalle
☐ 02 - ESTUDIOS PREVIOS.pdf	02 - ESTUDIOS PREVIOS.pdf Descargar Detalle
☐ 03 - PLAN CONTRATACION FORMACION CAMPESENA.pdf	03 - PLAN CONTRATACION FORMACION CAMPESENA.pdf Descargar Detalle
☐ 04 - Matriz de Riesgos.pdf	04 - Matriz de Riesgos.pdf Descargar Detalle
☐ 05 - CDP 526 INSTRUCTOR TITULADA Y COMPLEMENTARIA CAMPESENA CBC.pdf	05 - CDP 526 INSTRUCTOR TITULADA Y COMPLEMENTARIA CAMPESENA CBC.pdf Descargar Detalle
☐ 06 - CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA.pdf	06 - CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA.pdf Descargar Detalle
☐ 07 - AUTORIZACION.pdf	07 - AUTORIZACION.pdf Descargar Detalle
☐ Fallo Tutela - Lina Isabel Sánchez Guerra.pdf	Fallo Tutela - Lina Isabel Sánchez Guerra.pdf Descargar Detalle
☐ PAA.pdf	PAA.pdf Descargar Detalle
☐ VALIDACIÓN - LINA ISABEL SANCHEZ GUERRA.pdf	VALIDACIÓN - LINA ISABEL SANCHEZ GUERRA.pdf Descargar Detalle
☐ VERIFICACIÓN - LINA ISABEL SANCHEZ GUERRA.pdf	VERIFICACIÓN - LINA ISABEL SANCHEZ GUERRA.pdf Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones

KILÓMETRO 7 VIA LA PAZ, CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

Ubicación

CO-CES-20001 - Valledupar

País

COLOMBIA

Departamento

Cesar

Municipio

Valledupar

Dirección

KILÓMETRO 7 VIA LA PAZ, CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

Código postal

Grados (°)

Minutos (')

Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	KM 7 VIA LA PAZ CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE	COLOMBIA > Cesar > Valledupar

Bienes y servicios

1	CO1.PCONTR.9548833	
1.1	Induya el precio como lo indique la Entidad Estatal	

								Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal	
1	80111600	Prestar servicios personales para impartir formación, así como la planeación y evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares de formación titulada y/o complementaria presencial asignados, en las diferentes redes de conocimiento y áreas temáticas, para el fortalecimiento de las competencias y el aprendizaje de la población campesina, la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria - CAMPESENA, en el Centro Biotecnológico del Caribe y sus municipios de influencia- departamento del Cesar	1,00	UN	29.530.398,00	29.688.315,00	29.688.315,00	

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Cédula de ciudadanía: Ambas caras PDF legible	☒	☐
Certificación de afiliación a Salud como Independiente en el régimen contributivo: (Legible y en formato PDF) No se aceptará formulario de afiliaciones, ni planillas de pago de seguridad social; debe aportarse la certificación que emite la EPS donde se identifique que se encuentra activo como cotizante. Debe tener vigencia no mayor a 30 días	☒	☐
Certificación de afiliación como independiente a Pensión: (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. No se aceptará formulario de afiliaciones, ni planillas de pago de seguridad social; debe aportarse la certificación que emite el fondo de pensiones donde se identifique que se encuentra activo o afiliado. Debe tener vigencia no mayor a 30 días.	☒	☐
activo o afiliado. Debe tener vigencia no mayor a 30 días. Certificación de consulta al REDAM: (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. https://www.redam.gov.co/	☒	☐
Certificación de la entidad financiera: No mayor a 30 días, (Legible y en formato PDF). Debe corresponder a la cuenta registrada en SECOP II en la cuenta del usuario, de igual manera el estructurador debe validar que no tenga restricciones al abrir el documento, sin claves o bloqueos	☒	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría): (Legible y en formato PDF)	☒	☐
Certificado de antecedentes fiscales (contraloría): (Legible y en formato PDF)	☒	☐
Certificado de antecedentes judiciales (Policía): Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, (Legible y en formato PDF). (Legible y en formato PDF).	☒	☐
Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad: Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días.	☒	☐

Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC): (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. Enlace para consulta https://srvncpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_cons_ulta.aspx	✓	□
Documentos Académicos: En un solo archivo en formato PDF, en orden cronológico empezando desde el último título adquirido al más antiguo y debe corresponder a la información cargada en el SIGEP II- hoja de vida de Función Pública. Nota 1. El área estructuradora tiene la responsabilidad de validar la autenticidad de los títulos presentados, dicha validación deberá ser concordante con la hoja de vida en el SIGEP II- Función Pública. Nota 2. Los estudios realizados y los títulos obtenidos.	✓	□
Documentos de Experiencia: (Legible y en formato PDF), en orden cronológico empezando desde la última hasta la más antiguo y debe corresponder a la información cargada en el SIGEP II- hoja de vida de Función Pública.	✓	□
Fotocopia del RUT: (Legible y en formato PDF con fecha de generación de documentos no mayor a 30 días).	✓	□
Exámenes ocupacionales: Este examen tendrá vigencia máxima de tres (3) años y será válido para todos los contratos que suscriba el contratista, siempre y cuando se haya valorado el factor de riesgo más alto al cual estará expuesto en todos los contratos. En el caso de perder su condición de contratista por un periodo superior a seis (6) meses continuos, deberá realizarse nuevamente el examen, se debe tener en cuenta las restricciones laborales.	✓	□
Formato GTH-F-109 Oferta del contratista: (Legible y en formato PDF) Oferta del futuro contratista firmada, dirigida y radicada al director de área, jefe de oficina, director regional o subdirector de centro. La radicación se realizará exclusivamente en el siguiente enlace: https://oficinavirtualderadicacion.sena.edu.co/oficinavirtual/solicitudindex.aspx Nota: El radicado de la oferta deberá ser incluido o anexado en la Oferta del Contratista. (Formato PDF).	✓	□
Formato Único de Hoja de Vida de la función pública: (Legible y en formato PDF) el formato de hoja de vida que se aceptará debe ser descargado del SIGEP II, avalada y verificada por el ordenador del gasto. Enlace: https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep2/ingresa	✓	□
Inscripción Agencia Pública de Empleo APE: (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días.	✓	□
Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés: Legible y en formato PDF (Formato y cargue en Función Pública) - Los contratistas que se encuentran dentro del ámbito de aplicación de la Ley 2013 de 2019 son aquellos que ejercen función pública, presten servicios públicos o administren bienes y recursos públicos.	✓	□
Tarjeta profesional o certificado de registro o matrícula para las profesiones reguladas: (Legible y en formato PDF) Vigente según aplique en los casos señalados en la Ley y normatividad	✓	□
Certificación del curso de integridad y transparencia y lucha contra la corrupción de la función publica (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. https://www1.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad	✓	□
Certificado de antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión: Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, Director regional/ subdirector de centro (Legible y en formato PDF)	✓	□

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
activo o afiliado. Debe tener vigencia no mayor a 30 días. Certificación de consulta al REDAM: (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. https://www.redam.gov.co/	11.9.4. CERTIFICADO REDAM.pdf	Detalle	Sí	✓
Cédula de ciudadanía: Ambas caras PDF legible	3. CEDULA DE CIUDADANIA.pdf	Detalle	Sí	✓
Certificación de afiliación a Salud como Independiente en el régimen contributivo: (Legible y en formato PDF) No se aceptará formulario de afiliaciones, ni planillas de pago de seguridad social; debe aportarse la certificación que emite la EPS donde se identifique que se encuentra activo como cotizante. Debe tener vigencia no mayor a 30 días	11.3. CERTIFICADO SALUD.pdf	Detalle	Sí	✓
Certificación de afiliación como independiente a Pensión: (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. No se aceptará formulario de afiliaciones, ni planillas de pago de seguridad social; debe aportarse la certificación que emite el fondo de pensiones donde se identifique que se encuentra activo o afiliado. Debe tener vigencia no mayor a 30 días.	11.4. CERTIFICADO PENSION.pdf	Detalle	Sí	✓
Certificación de la entidad financiera: No mayor a 30 días, (Legible y en formato PDF). Debe corresponder a la cuenta registrada en SECOP II en la cuenta del usuario, de igual manera el estructurador debe validar que no tenga restricciones al abrir el documento, sin claves o bloqueos	12. CERTIFICACION BANCARIA.pdf	Detalle	Sí	✓
Certificación del curso de integridad y transparencia y lucha contra la corrupción de la función publica (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. https://www1.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad	13. Certificación del curso de integridad y transparencia y lucha contra la corrupción de la función publica.pdf	Detalle	Sí	✓
Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría): (Legible y en formato PDF)	11.7. CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURIA (2).pdf	Detalle	Sí	✓
Certificado de antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión: Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, Director regional/ subdirector de centro (Legible y en formato PDF)	11.6. Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios COPNIA (2).pdf	Detalle	Sí	✓
Certificado de antecedentes fiscales (contraloría): (Legible y en formato PDF)	11.8. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES CONTRALORIA (2).pdf	Detalle	Sí	✓
Certificado de antecedentes judiciales (Policía): Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, (Legible y en formato PDF). (Legible y en formato PDF).	11.9. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES (1).pdf	Detalle	Sí	✓
Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC): (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. Enlace para consulta https://srvncpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_cons_ulta.aspx	11.9.3. ANTECEDENTES MEDIDAS CORRECTIVAS.pdf	Detalle	Sí	✓
Documentos Académicos: En un solo archivo en formato PDF, en orden cronológico empezando desde el último título adquirido al más antiguo y debe corresponder a la información cargada en el SIGEP II- hoja de vida de Función Pública. Nota 1. El área estructuradora tiene la responsabilidad de validar la autenticidad de los títulos presentados, dicha validación deberá ser concordante con la hoja de vida en el SIGEP II- Función Pública. Nota 2. Los estudios realizados y los títulos obtenidos.	8. DOCUMENTOS ACADEMICOS LEGIBLES.pdf	Detalle	Sí	✓
Documentos de Experiencia: (Legible y en formato PDF), en orden cronológico empezando desde la última hasta la más antiguo y debe corresponder a la información cargada en el SIGEP II- hoja de vida de Función Pública.	9. EXPERIENCIA LABORAL.pdf	Detalle	Sí	✓
Exámenes ocupacionales: Este examen tendrá vigencia máxima de tres (3) años y será válido para todos los contratos que suscriba el contratista, siempre y cuando se haya valorado el factor de riesgo más alto al cual estará expuesto en todos los contratos. En el caso de perder su condición de contratista por un periodo superior a seis (6) meses continuos, deberá realizarse nuevamente el examen, se debe tener en cuenta las restricciones laborales.	14. EXAMENES OCUPACIONALES.pdf	Detalle	Sí	✓
Formato GTH-F-109 Oferta del contratista: (Legible y en formato PDF) Oferta del futuro contratista firmada, dirigida y radicada al director de área, jefe de oficina, director regional o subdirector de centro. La radicación se realizará exclusivamente en el siguiente enlace: https://oficinavirtualderadicacion.sena.edu.co/oficinavirtual/solicitudindex.aspx Nota: El radicado de la oferta deberá ser incluido o anexado en la Oferta del Contratista. (Formato PDF).	16-GTH-F-109FormatoModelodeOfertadeServiciosPersonales (2) (4).pdf	Detalle	Sí	✓
Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad: Lo debe validar el director del área o jefe de oficina, (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días.	11.9.2. CERTIFICADO ANTECEDENTES DELITOS SEXUALES.pdf	Detalle	Sí	✓
Formato Único de Hoja de Vida de la función pública: (Legible y en formato PDF) el formato de hoja de vida que se aceptará debe ser descargado del SIGEP II, avalada y verificada por el ordenador del gasto. Enlace: https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep2/ingresa	2. Hoja de Vida - LINA ISABEL SANCHEZ GUERRA_Firmada.pdf	Detalle	Sí	✓
Fotocopia del RUT: (Legible y en formato PDF con fecha de generación de	10. RUT.pdf	Detalle	Sí	✓

documentos no mayor a 30 días). Inscripción Agencia Pública de Empleo APE: (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días.	15. INSCRIPCION APE.pdf	Detalle	Sí	☒
Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés: Legible y en formato PDF (Formato y cargue en Función Pública) - Los contratistas que se encuentran dentro del ámbito de aplicación de la Ley 2013 de 2019 son aquellos que ejercen función pública, presten servicios públicos o administren bienes y recursos públicos.	5. DECLARACION_CONFLICTO_INTERES.pdf	Detalle	Sí	☒
Tarjeta profesional o certificado de registro o matrícula para las profesiones reguladas: (Legible y en formato PDF) Vigente según aplique en los casos señalados en la Ley y normatividad	11.5. TARJETA PROFESIONAL.pdf	Detalle	Sí	☒

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 20 horas de tiempo transcurrido (4/06/2026 7:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 1 día de tiempo transcurrido (3/06/2026 8:10:41 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
MINUTA CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS - INSTRUCTORES.pdf	MINUTA CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS - INSTRUCTORES.pdf	(detalle)
IDONEIDAD Y EXPERIENCIA LINA SANCHEZ.pdf	IDONEIDAD Y EXPERIENCIA LINA SANCHEZ.pdf	(detalle)
PLAN DE PAGOS.xlsx	PLAN DE PAGOS.xlsx	(detalle)

Información presupuestal

Ordenador del Gasto	ISMAEL ENRIQUE VANS	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	12522772	Guardar y notificar
Supervisor	JESUS DAVID MOVILLA	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1065601017	Guardar y notificar

Ordenador del pago	ISMAEL ENRIQUE VANS	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	12522772	Guardar y notificar
--------------------	---------------------	-------------------	----------------------	---------------------	----------	-------------------------------------

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	ISMAEL ENRIQUE VANSTRAHLEN PEINADO	1 día de tiempo transcurrido (4/06/2026 9:06:19 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	ISMAEL ENRIQUE VANSTRAHLEN PEINADO
Supervisor	JESUS DAVID MOVILLA ANDRADE	1 día de tiempo transcurrido (4/06/2026 9:06:19 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	ISMAEL ENRIQUE VANSTRAHLEN PEINADO
Ordenador del pago	ISMAEL ENRIQUE VANSTRAHLEN PEINADO	1 día de tiempo transcurrido (4/06/2026 9:06:19 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	ISMAEL ENRIQUE VANSTRAHLEN PEINADO

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo	☐ Sí ☒ No *	Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.
de Paz		
Destinación del gasto	Inversión	
Fuente de los recursos:		Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	☒ Sí ☐ No *	29.688.315
Sistema General de Participaciones - SGP	☐ Sí ☒ No *	
Sistema General de Regalías - SGR	☐ Sí ☒ No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☐ Sí ☒ No *	
Recursos de Crédito	☐ Sí ☒ No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐ Sí ☒ No *	
Total		29.688.315

Código BPIN	Año	Estado
☐ 202400000000188	2026	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)								
Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☒ Sí ☐ No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora 36-02-00-020-952110

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐ 526	CDP	Generado	1.363.615.022 COP	29.688.315 COP	36-02-00-020-911410	Validado	Editar

Saldo de CDP

1.363.615.022 COP

Saldo de vigencias futuras

0 COP

Saldo total a comprometer

29.688.315 COP

Última consulta a SIIF

Consulta Exitosa

Fecha de consulta SIIF

3/06/2026 3:45 PM

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
☐ 175526	Presupuestal (CDP)	4/06/2026 12:00 AM	Generado	29.688.315 COP	29.688.315 COP	-	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02	SIIF Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 29.688.315 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 29.688.315 COP
Última consulta a SIIF Consulta Exitosa
Fecha de consulta SIIF 5/06/2026 3:17 PM