



MUNICIPIO DE CALDAS- BOYACÁ
CONSTANCIA DE RADICACIÓN CUENTAS DE COBRO

Radicado No. 121-05-06-2026

Contrato No. CPS-001-2026

Contratista: LAURA CAROLINA GOMEZ RODRIGUEZ



Teléfono y Correo Electrónico: 3185779433 laucgomez@msn.com

Periodo Informe Supervisión: 20 de abril de 2026 a 19 de mayo de 2026

Certificación bancaria: Cuenta de ahorros Banco Davivienda No. 176000287167

DOCUMENTO	DESTINO
	CENTRAL DE CUENTAS
Constancia de Radicación Contratos de Prestación de Servicios	N/A
1. Certificación Bancaria, a nombre del contratista para Primer Pago o pago único. Nota: Anexar para el primer pago	X
2. Acta de Iniciación Contrato. primer pago o pago único.	N/A
Acta de aclaración (si aplica)	N/A
Actas de suspensión (si aplica)	N/A
Actas de reiniciación (si aplica)	N/A
3. Acta parcial Nota: Dejar Claridad en observaciones cuando exista cesión de Derechos Económicos	X
4. Acta de Supervisión	X
5. Informe de Actividades	X
6. Factura electrónica o Documento Equivalente (Artículo 617 y 618 de Estatuto Tributario)	X
7. Planillas aportes en seguridad social del periodo autorizado a pagar	X
8. Carta Tesorería Para Personas Naturales Certificación por parte del contratista de aportes en seguridad social y para efectos de Retención en la fuente de acuerdo al Art. 18 de la Ley 1819 de 2016 que adiciona el Art. 388 del Estatuto Tributario; en lo que compete a Número de Empleados informando el régimen al que pertenece	X
9. Certificación de Pago Seguridad Social y Parafiscales para personas jurídicas, suscrito por el representante legal y/o revisor Fiscal, con tarjeta profesional y certificado de antecedentes emitido por la Junta Central de Contadores, cuando aplique.	N/A
10. Registro Único Tributario. RUT. Impreso o con fecha de generación máximo 3 meses de vigencia y actualizado según la Normatividad vigente.	X
11. Certificación de Afiliación ARL	X



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CALDAS BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG		FM-259	
	CONSTANCIA DE RADICACIÓN CUENTAS DE COBRO		Versión: 0.0 Fecha: 09/07/2025 Página 2 de 2	

12. Acta de Terminación (si aplica)	
13. Acta de recibo final Nota: Dejar Claridad en observaciones cuando exista cesión de Derechos Económicos (si aplica)	
14. Acta liquidación (si aplica)	
15. Acta aclaratoria acta de liquidación Contrato de Prestación de servicios (si aplica)	


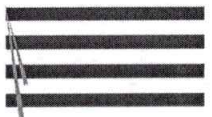
OBSERVACIONES:

1. Los datos consignados son tomados de los documentos originales que reposan en el expediente contractual suscrito por los intervinientes y bajo su absoluta responsabilidad.
2. Los datos registrados varían de acuerdo con la naturaleza del contrato.
3. Los soportes precontractuales reposan en el expediente, incluidos los estudios previos.
4. Los rendimientos que llegaren a producir los recursos entregados al contratista a título de anticipo pertenecerán al Tesoro.
5. Los documentos deben ser radicados en el orden relacionado en la Constancia de radicación.

Revisado y Aprobado:

JIMMY VIRGILIO TORRES POVEDA
 Tesorero Municipal



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CALDAS BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG		FM-113	
	ACTA PARCIAL		Versión: 2.0 Fecha: 04-07-2024 Página 1 de 2	

ACTA N° 04
(26/05/2026)

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS-001-2026 DE 16 DE ENERO DE 2026

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURÍDICO EXTERNO EN ASUNTOS CONTRACTUALES PARA EL MUNICIPIO DE CALDAS BOYACÁ

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE CALDAS
NIT 891.801.796-4

REPRESENTANTE LEGAL: DIEGO ALEJANDRO LANCHEROS RUIZ
C.C 80.219.855

CONTRATISTA: LAURA CAROLINA GÓMEZ RODRÍGUEZ
C.C 52.415.024

SUPERVISOR DEL CONTRATO: LINEY DANEYI TRIANA PAEZ
Secretaria General y de Gobierno

PLAZO DE EJECUCIÓN: CINCO (5) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.

VALOR DEL CONTRATO: DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$18.000.000.00)


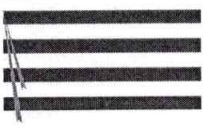
VALOR ACTA N °04: TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.600.000.00)

En el municipio de Caldas, a los Veintiseis (26) días del mes de mayo del año dos mil veintiséis (2026), se reunieron **LINEY DANEYI TRIANA PAEZ** en calidad de secretaria de Gobierno como supervisora del contrato, y **LAURA CAROLINA GOMEZ RODRÍGUEZ**, en calidad de contratista con el fin de cancelar la presente ACTA N° 04 por un valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.600.000.00) de acuerdo con las actividades ejecutadas en el periodo comprendido entre el 20 de abril de 2026 al 19 de mayo de 2026.

CONSIDERANDO:

1. Que el Contratista solicita la Supervisión y al Contratante el pago del acta N°04 de acuerdo con lo pactado en el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N.º CPS-001-2026 DE 16 DE ENERO DE 2026.
2. Que aceptada la solicitud hecha por el contratista se efectuó y revisó las actividades ejecutadas en el periodo comprendido entre el 20 de abril de 2026 al 19 de mayo de 2026.
3. Que, de acuerdo con la cuenta de cobro, se procedió a levantar el acta N°04 la cual se encuentra anexa a la presenta acta.
4. Que, de acuerdo con la forma de pago establecida en el contrato, y de acuerdo a las actividades ejecutadas el valor a pagar en la presente acta parcial N°04 es de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.600.000.00)
5. conforme al siguiente detalle.



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CALDAS BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG		FM-113	
	ACTA PARCIAL		Versión: 2.0 Fecha: 04-07-2024 Página 2 de 2	

RUBRO	NOMBRE	VALOR REGISTRO	ACTAS ANTERIORES	ACTA PARCIAL	SALDO EN CAJA
2320202008-07-124303-16-45991000	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial • SUBP: Intersubsectorial Gobierno	(\$18.000.000.00)	\$10.800.000.00	\$ 3.600.000,00	\$ 3.600.000,00
TOTAL		(\$18.000.000.00)	\$10.800.000.00	\$ 3.600.000,00	\$ 3.600.000,00

ACUERDAN:

Aceptar el pago del Acta Parcial No. 4 del mencionado contrato por la suma de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.600.000.00)

Cancelar el anterior valor mediante la presente Acta N° 04.

Para constancia firman quienes intervienen.


Laura Carolina Gómez Rodríguez
 Contratista


Liney Daney Triana Páez
 Supervisor

Retención documental					
Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma
Laura Carolina Gomez Rodríguez		Liney Daney Triana Páez		Liney Daney Triana Páez	
Nombre del documento	Cuenta de cobro			Versión	
Dependencia	Renta Ciudadana	TRD		Consecutivo	
Proceso:		Procedimiento:			
Dimensión:		Política:			



**ACTA DE SUPERVISIÓN PARA AUTORIZAR PAGO N° 4 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
 N.º 001-2026 DE 16 DE ENERO DE 2026**

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURÍDICO EXTERNO EN ASUNTOS CONTRACTUALES PARA EL MUNICIPIO DE CALDAS BOYACÁ.

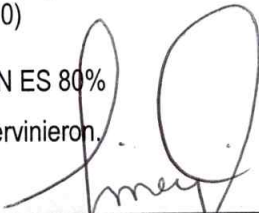
CORRESPONDIENTE AL PERIODO: 20 de abril de 2026 al 19 de mayo de 2026

En el municipio de Caldas, a los veintiseis (26) días del mes de mayo del año dos mil veintiséis (2026), se reunieron: **LINEY DANEYI TRIANA PAEZ**, en calidad de Secretaria General y de gobierno y como supervisora del contrato y **LAURA CAROLINA GÓMEZ RODRÍGUEZ** en calidad de Contratista, con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, por el respectivo periodo y la procedencia de la autorización del pago correspondiente, en el marco del contrato arriba referido, cuyas condiciones generales son las siguientes:

VALOR DEL CONTRATO	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS (\$18.000.000.00)
FORMA DE PAGO:	CINCO (5) PAGOS MENSUALES VENCIDOS POR UN VALOR DE TRES MILLONES SESENTOS MIL (\$3.600.000.00) PESOS
PLAZO DE EJECUCIÓN	CINCO (05) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.
FECHA DE INICIO:	VEINTE (20) DE ENERO DE 2026
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN:	DIECINUEVE (19) DE JUNIO DE 2026
SUPERVISOR	LINEY DANEYI TRIANA PAEZ Secretaria General y de Gobierno

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago Acta N.º 4 el cual corresponde a TRES MILLONES SESENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.600.000.00)


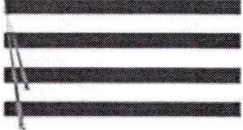
A LA FECHA EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN ES 80%
 Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron.



LINEY DANEYI TRIANA PAEZ
 Supervisora

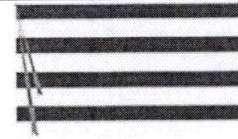
Atención documental					
Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma
Laura Carolina Gómez Rodríguez		Liney Daneyi Triana Páez		Jimmy Virgilio Torres Poveda Tesorera municipal	
Nombre del documento					Versión
Dependencia	Tesorería	TRD	120	Consecutivo	1.0



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CALDAS - BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG		FM-101	
	INFORME DE ACTIVIDADES		Versión: 2.0 Fecha: 04-07-2024	Página 1 de 7

DATOS DEL CONTRATO			
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 001-2026 DE 19 DE ENERO DE 2026			
Contratista: LAURA CAROLINA GOMEZ RODRÍGUEZ			
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURÍDICO EXTERNO EN ASUNTOS CONTRACTUALES PARA EL MUNICIPIO DE CALDAS BOYACÁ.			
Valor Contrato: DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$18.000.000.00)			
Plazo CINCO (5) MESES	Fecha de Iniciación: 20 DE ENERO DE 2026	Fecha de Terminación: DIECINUEVE (19) DE JUNIO DE 2026	Porcentaje de ejecución: 80 %
Periodo del Informe:	Desde: (20/04/2026)	Hasta: (19/05/2026)	
Dependencia: SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO			
Supervisor: LINEY DANEYI TRIANA PÁEZ SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO			
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
Obligación Contractual	Actividades realizadas		Evidencia Verificable (Referir los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)





<p>1. Analizar los estudios previos remitidos por las diferentes secretarías o dependencias, verificando la modalidad de selección, el objeto contractual, la necesidad y la coherencia técnica y jurídica con el Estatuto General de Contratación y la normativa vigente.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión y ajuste de ESTUDIO PREVIO ADICION IPMC-020 DIA DEL NIÑO IPMC 020 2. Revisión y ajuste de ESTUDIO PREVIO SUMINISTRO DE Papelería IPMC 021 3. Revisión y ajuste del documento de DEFINITIVO ESTUDIOS PREVIOS MANTENIMIENTO MAQUINARIA SAMC 007 4. Revisión y ajuste de Revisión estudios previos y pliego condiciones - "Alumbrado Publico SAMC 008 5. Revisión y ajuste del ESTUDIOS PREVIOS ALQUILER VOLQUETA IPMC 026 6. Revisión y ajuste de estudios previos y pliego de condiciones para el proceso MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA SAMC 007 7. Revisión y ajuste de ESTUDIO PREVIO DIA DEL CAMPESINO SAMC 005 8. Revisión y ajuste estudios previos del documento IPMC -025 - 2026 DISEÑO DE TRAMOS DE PLACA HUELLA 	<p>Remisión a través de correo electrónico y soporte Secop II</p> <p>Remisión a través de correo electrónico y soporte Secop II</p> <p>Remisión a través de correo electrónico y soporte Secop II</p> <p>Remisión a través de correo electrónico y soporte Secop II</p> <p>Remisión a través de correo electrónico y soporte Secop II</p> <p>Remisión a través de correo electrónico y soporte Secop II</p>
<p>2. Revisar el análisis del sector en sus componentes técnico, jurídico y regulatorio, asegurando que los fundamentos de selección del contratista estén debidamente soportados.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión y ajuste de análisis del sector del proceso IPMC-020 ADICION DIA DEL NIÑO 2. Revisión ANALISIS DEL SECTOR del documento IPMC -025 - 2026 DISEÑO DE TRAMOS DE PLACA HUELLA 3. Revisión y ajuste de ANALISIS DEL SECTOR DIA DEL CAMPESINO AJUSTADO SAMC 005 4. Revisión y ajuste de los análisis del sector del proceso Alumbrado Publico SAMC 008 5. Revisión y ajuste del análisis del sector del proceso de ALQUILER VOLQUETA IPMC 026 6. Revisión y ajuste de analisis sector para el proceso MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA SAMC 007 7. Revisión y ajuste de analisis del sector SUMINISTRO DE Papelería IPMC 021 	<p>Remisión a través de correo electrónico y soporte Secop II</p> <p>Remisión a través de correo electrónico y soporte Secop II</p> <p>Remisión a través de correo electrónico y soporte Secop II</p> <p>Remisión a través de correo electrónico y soporte Secop II</p> <p>Remisión a través de correo electrónico y soporte Secop II</p>





ALCALDÍA MUNICIPAL DE CALDAS - BOYACÁ
MODELO INTEGRADO
DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG

INFORME DE ACTIVIDADES



FM-101

Versión:	2.0
Fecha:	04-07-2024
Página 4 de 7	

	<ol style="list-style-type: none"> 10. Elaboracion de acto administrativo de declaratoria de desierto IPMC 019 POZO MANTENIMIENTO PROFUNDO 11. Elaboracion de acto administrativo de declaratoria de desierto PTAT. SAMC 004 12. Elaboracion de acto administrativo de adjudicacion SASI 003 Recebo 13. Elaboracion de acto administrativo de adjudicacion SAMC 002 PLACA HUELLA 14. Elaboracion de Invitacion IPMC-020 DIA DEL NIÑO IPMC 020 15. Elaboracion de Invitacion SUMINISTRO DE Papelería IPMC 021 16. Elaboracion de Pliegos al proceso MANTENIMIENTO MAQUINARIA SAMC 007 17. Elaboracion de Pliegos de condiciones - "Alumbrado Publico SAMC 008 18. Elaboracion de Invitacion ALQUILER VOLQUETA IPMC 026 19. Elaboracion de Pliegos de condiciones proceso MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA SAMC 007 20. Elaboracion de Pliegos de condiciones SAMC 005 21. Elaboracion de Invitacion IPMC -025 -2026 DISEÑO DE TRAMOS DE PLACA HUELLA 	<p>Remisión a través de correo electrónico y soporte Secop II</p> <p>Remisión a través de correo electrónico y soporte Secop II</p>
<p>5. Analizar las garantías exigidas en cada contrato, verificando amparos, coberturas y la aprobación correspondiente.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revision y ajuste de la APROBACION PÓLIZAS IPMC-018-2026, grupo didacta 2. Revisión y ajuste de APROBACION POLIZAS IPMC-020-2026 fundación soñando 3. Revisión y ajuste Aprobación Pólizas SAMC 002-2026 - "PLACA HUELLA 4. Revision y ajusta de documento de APROBACION POLIZAS ESAL-002-2026 5. Revision y ajuste Aprobación Pólizas Inicio SAMC 002-2026 - "PLACA HUELLA 6. Revision y ajuste Revision APROBACION POLIZA IPMC-021-2026. 	<p>Remisión a través de correo electrónico y soporte Secop II</p> <p>Remisión a través de correo electrónico y soporte Secop II</p> <p>Remisión a través de correo electrónico y soporte Secop II</p> <p>Remisión a través de correo electrónico y soporte Secop II</p>

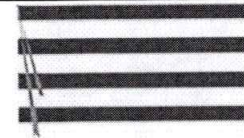


	7. Revisión y ajuste de la Aprobación Pólizas Inicio SASI 003-2026 - "SUMINISTRO RECEBO"	
6. Apoyar en la elaboración y revisión de actas de modificación, aclaración, terminación o liquidación de los contratos celebrados por la entidad.	1. Revisión de documentos Cesión de contrato CPS CPS-032-2026 JENNIFER PAOLA ESPINOSA GAMBA 2. Elaboración de documento de Cesión CPS 032 -2026	Remisión a través de correo electrónico y soporte Secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte Secop II
7. Revisar jurídicamente los informes de evaluación de los procesos de selección competitivos, garantizando su coherencia con los criterios establecidos en los pliegos de condiciones, invitaciones ajustadas al estatuto general de la contratación pública.	1. Revisión y ajuste del INFORME PRELIMINAR Y DEFINITIVO DE EVALUACIÓN IPMC-020-2026 - DIA DEL NIÑO 2. Revisión y ajuste de INFORME DEFINITIVO ESCUELAS DEPORTIVAS. ESAL 002 3. Revisión y ajuste de INFORME DE EVALUACIÓN DEFINITIVO PREICFES 2026 IPMC 018 4. Revisión y ajuste del INFORME EVALUACION PRELIMINAR SAMC-004-2026 PTAP 5. Revisión y ajuste del INFORME PRELIMINAR Y DEFINITIVO DE EVALUACIÓN PROCESO RECEBO SAMC 003 6. Revisión y ajuste del INFORME EVALUACIÓN EVENTO COMPRA DE TRACTOR ORDEN DE COMPRA TIENDA VIRTUAL 7. Revisión y ajuste del INFORME DE EVALUACION PRELIMINAR IPMC-021-2026 PAPELERIA 8. Revisión y ajuste del INFORME DE EVALUACION DEFINITIVO IPMC-021-2026 PAPELERIA 9. Revisión y ajuste del INFORME DE EVALUACION PRELIMINAR Y DEFINITIVO ESAL-003-2026 ADULTO MAYOR 10. Revisión y ajuste del INFORME DE EVALUACION PRELIMINAR IPMC-022-2026 MATENIMIENTO POZO	Remisión a través de correo electrónico y soporte Secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte Secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte Secop II





ALCALDÍA MUNICIPAL DE CALDAS - BOYACÁ
 MODELO INTEGRADO
 DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG
 INFORME DE ACTIVIDADES



FM-101

Versión:	2.0
Fecha:	04-07-2024
Página 6 de 7	

<p>8. Coadyuvar en las diligencias de adjudicación, declaratoria desierta y en la apertura del sobre económico en licitaciones, selecciones abreviadas y concursos de méritos.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de carta de aceptación del proceso IPMC-020-2026, DIA DEL NIÑO 2. Elaboración de Resolución de adjudicación de Material de cantera SAMC 003 3. Elaboración del contrato del proceso de Material de cantera 4. Elaboración de carta de aceptación del proceso IPMC-021-2026 PAPELERIA 5. Elaboración de carta de aceptación del proceso IPMC-018-2026 PRE ICFES 	<p>Remisión a través de correo electrónico y soporte Secop II</p> <p>Remisión a través de correo electrónico y soporte Secop II</p> <p>Remisión a través de correo electrónico y soporte Secop II</p> <p>Remisión a través de correo electrónico y soporte Secop II</p>
<p>9. Proyectar respuestas a observaciones, derechos de petición y demás comunicaciones que se generen con ocasión del desarrollo de la actividad contractual.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de documento de observaciones del proceso de MÍNIMA CUANTÍA IPMC-018-2026. 2. Revisión y ajuste de documentos TECNICOS – MINIMA /CONSULTORIA ESTUDIOS Y DISEÑOS PLACA HUELLA RURALES SAMC 002 3. Elaboración del documento de OBSERVACIÓN AL PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA No. IPMC-021-2026.PAPELERIA 	<p>Remisión a través de correo electrónico y soporte Secop II</p> <p>Remisión a través de correo electrónico y soporte Secop II</p>
<p>10. Adelantar los trámites sancionatorios derivados del incumplimiento contractual, conforme a la normatividad aplicable.</p>	<p align="center">Esta actividad no se desarrolló en este periodo</p>	<p align="center">N/A</p>
<p>11. Ejecutar los demás requerimientos que sean solicitados por la supervisión del contrato, siempre dentro del marco de las actividades propias del objeto contractual.</p>	<p align="center">Esta actividad no se desarrolló en este periodo</p>	<p align="center">N/A</p>





ALCALDÍA MUNICIPAL DE CALDAS - BOYACÁ
 MODELO INTEGRADO
 DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG

INFORME DE ACTIVIDADES



FM-101

Versión: 2.0
 Fecha: 04-07-2024

Página 7 de 7

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ÍTEM	PERÍODO PAGO (MM/AÑO)	FECHA DE PAGO (DD.MM.AÑO)	VALOR APORTADO	ENTIDAD RECAUDADORA
PENSIÓN	abril	(07/05/2026)	\$280.600	COLPENSIONES
SALUD	abril	(07/05/2026)	\$218.900	FAMISANAR
ARL	abril	(07/05/2026)	\$9.200	POSITIVA

DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

LAURA CAROLINA GÓMEZ RODRÍGUEZ
 Contratista

LINEY DANEYI TRIANA PÁEZ
 Supervisor

Retención documental					
Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma
Laura Carolina Gómez Rodríguez		Liney Daneyi Triana Páez		Liney Daneyi Triana Páez	



Tunja, 26 de mayo de 2026

CUENTA DE COBRO No 04-2026

EL MUNICIPIO DE CALDAS-BOYACÁ

Nit 891.801.796-4

DEBE A

LAURA CAROLINA GOMEZ RODRÍGUEZ

C.C. 52.415.024

LA SUMA DE

TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.600.000.00)

POR CONCEPTO DE:

Prestación de servicios profesionales como asesor jurídico externo en asuntos contractuales para el municipio de Caldas Boyacá, se efectúa contratación directa con fundamento en lo estipulado en el artículo 32 numeral 3, de la ley 80 de 1993, artículo 2, numeral 4, literal h, de la Ley 1150 de 2007 y artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015

Con contrato No 001-2026 de enero de 2026

Acta parcial de pago de fecha: 20 de abril de 2026 al 19 de mayo de 2026.


LAURA CAROLINA GOMEZ RODRÍGUEZ
Contratista

Caldas, mayo de 2026

Señores
MUNICIPIO DE CALDAS- BOYACÁ
Ciudad

Estimados señores:

Yo, **LAURA CAROLINA GÓMEZ RODRIGUEZ** identificada con cédula de ciudadanía número **52.415.024** expedida en **Bogotá**, dando cumplimiento a lo dispuesto con lo estipulado en los Decretos 2271/2009 y 129/2010, Certifico:

1. Que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social (en Salud, Pensión y Riesgos Laborales) del mes ABRIL de 2026, corresponden a los ingresos provenientes del contrato **No. 001** de **16** de **enero de 2026**, suscrito con el Municipio de Caldas, materia del pago sujeto a Retención.
2. Que para efectos de retención en la fuente de acuerdo el Artículo 388 del Estatuto Tributario adicionado por el Artículo 18 de la Ley 1819 de 2016; en lo que compete a número de empleados, SI **NO X** tengo dos (2) o más empleados a mi cargo; Si su respuesta es SI, anexar los soportes de las Planillas de Seguridad Social de los empleados.
3. Que SI x NO Estoy obligado a presentar declaración del impuesto sobre la renta por el año gravable 2025.
4. Que en los términos del artículo 437 párrafo del Estatuto Tributario, se considera como: Responsable no responsable **x** del impuesto sobre las ventas
5. Pertenezco al régimen simple de tributación de acuerdo a Ley de financiamiento 1943 de 2018 y refrendado por la Ley 2010 de 2019; incorporados en los artículos 903 y siguientes del ET.

SI NO

La anterior certificación la adjunto con el propósito de que sea tenida en cuenta en el momento del pago para efectos de la deducción de la Base de retención en la fuente y la aplicación del Decreto 0099 del 25 de enero de 2013 y en el artículo 387 párrafo 2 numerales 1 al 5 del Estatuto Tributario.

Atentamente,



LAURA CAROLINA GÓMEZ RODRÍGUEZ
Cédula de ciudadanía 52.415.024 de Bogotá
Correo electrónico

Anexo: En caso de tener: Dependientes, créditos hipotecarios y/o cuentas AFC, anexar documento soporte de acuerdo a lo estipulado en el artículo 387 párrafo 2 numerales 1 al 5 del Estatuto Tributario

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 52415024
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	LAURA CAROLINA GOMEZ RODRIGUEZ ...	
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CALLE 34 # 13 - 57 GAITAN	TÉLFONO: 7472358
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL SUCURSAL / DEPENDENCIA:	001 - ALCALDIA CALDAS
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	6015868287	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: abril	PERIODO COTIZACIÓN MES: abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/05/07	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 287913745

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES			1	\$ 280.200
SUBTOTAL:					1	\$ 280.200
SALUD						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8300035647	EPS017	EPS017-FAMISANAR			1	\$ 218.900
SUBTOTAL:					1	\$ 218.900
RIESGOS PROFESIONALES						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A			1	\$ 9.200
SUBTOTAL:					1	\$ 9.200

VALOR SIN MORA:	\$ 508.300
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 508.300



**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL**



DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	52415024	NÚMERO PLANILLA:	6015868287	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	LAURA CAROLINA GOMEZ RODRIGUEZ			PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA	DÍAS DE MORA:	2026		abril AÑO
DIRECCIÓN:	CALLE 34 # 13 - 57 GAITAN	TELÉFONO:	7472358	FECHA PAGO (aaaa/mm/ddd):	2026/05/07	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	287913745
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act				
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	001 - ALCALDIA CALDAS				
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN											
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES	
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	\$ 0
SUBTOTALES:											\$ 280.200

TOTAL APORTES A SALUD														
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES	
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA
EPS017	EPS017-FAMISANAR	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	\$ 0
SUBTOTALES:											\$ 218.900			

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA
14-23	14-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S A	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0
SUBTOTALES:											\$ 9.200		

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																																					
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										PENSIÓN										SEGURIDAD SOCIAL										SALUD										ARIP										PARAFISCALES									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SURTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLMIBANDO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	IDE	TAE	TAP	COPI	VBP	VST	SUN	COM	RE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	IBIC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	IBIC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	IBIC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	IBIC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE																				
1	CC 52415024	GOMEZ RODRIGUEZ LAURA CAROLINA	INDEPENDIENTE	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 1.750.905			NO																25-14 COLPENSIONES	1	1.750.905	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 280.200	EPS017-FAMISANAR	1.750.905	\$ 218.900	\$ 0	\$ 218.900	14-23 POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S A	1	1.750.905	\$ 9.200	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0								

TOTAL PAGADO: \$ 508.300



LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

LAURA CAROLINA GOMEZ RODRIGUEZ identificado con CC. 52415024 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

Nombres y/o Razón	MUNICIPIO DE CALDAS
Tipo y Numero de Documento	NI - 891801796

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL

Fecha de inicio de cobertura	2026/01/20	Fecha inicio contrato	2026/01/16
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	Fecha de fin contrato	2026/06/16
Riesgo	1	Código actividad económica	1691001 - Actividades jurídicas, incluye el de representación de los intereses de las partes, sea o no ante tribunales u otros
Estado afiliación	Activa	Estado del contrato	Activa
Fecha retiro	-		

Esta certificación se expide a los 24 días del mes de mayo del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC24052026L52415024R18327245**. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S. A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.:
 Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

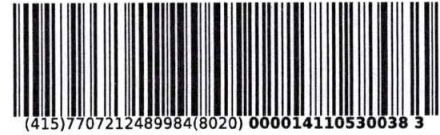
Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>
 Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de

LA ASEGURADORA
 DE TODOS LOS
 COLOMBIANOS

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

141105300383



(415)7707212489984(8020) 000014110530038 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

5 2 4 1 5 0 2 4

6. DV

8

12. Dirección seccional
Impuestos y Aduanas de Tunja

14. Buzón electrónico

2 0

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

5 2 4 1 5 0 2 4

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Bogotá D.C.

1 1

30. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0 1

31. Primer apellido

GOMEZ

32. Segundo apellido

RODRIGUEZ

33. Primer nombre

LAURA

34. Otros nombres

CAROLINA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Boyacá

1 5

40. Ciudad/Municipio

Tunja

0 0 1

41. Dirección principal

CL 34 13 57 BRR GAITAN

42. Correo electrónico

laucgomez@msn.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 8 5 7 7 9 4 3 3

45. Teléfono 2

7 4 7 2 3 5 8

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

Actividad secundaria

Otras actividades

51. Código

52. Número establecimientos

46. Código

47. Fecha inicio actividad

48. Código

49. Fecha inicio actividad

50. Código

1

2

2 4 2 1

6 9 1 0

2 0 0 6 0 6 1 3

8 5 5 1

2 0 1 3 0 1 0 1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código

5 2 2 4 9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

60. No. de Folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre GOMEZ RODRIGUEZ LAURA CAROLINA

985. Cargo CONTRIBUYENTE