SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					CD-55-2026-5955	Del Año:		2026	
CONTRATISTA:	Andrea Paola Carvajal Sandoval				C.C. / C.E. No.:	1002208823			
No DE INFORMES PACTADOS	06				No DE INFORME	4 de 6			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	30	04	2026	Hasta:	29	05	2026	
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

PROYECTO VINCULADO A LA CONTRATACIÓN	Consolidación de estrategias innovadoras para el trabajo en la ciudad de Barranquilla.	BPIN: 2024080010119
ACTIVIDAD SUIF	Servicio de registro laboral	☒
	Servicio de formación para el trabajo en competencias para la inserción laboral	☐
	Servicio de asesoría técnica para el emprendimiento	☐
	Servicios de orientación ocupacional	☒
META PDD	Personas con registro laboral	☒
	Personas orientadas laboralmente	☒
	Personas formadas en competencias para el trabajo	☐
	Vacantes registradas	☒
	Emprendimientos asesorados técnicamente	☐

2. INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR Y ASISTIR LA RUTA DE EMPLEABILIDAD Y EMPRENDIMIENTO DE LA OFICINA DE INCLUSIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO								
VALOR CONTRATO					$ 24.000.000			
NOMBRE DEL SUPERVISIÓN O INTERVENTOR:					BRYAN CORREDOR MORALES			
PLAZO OPS:	Fecha inicio	30	01	2026	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	30	07	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	Brindar atención y acompañamiento psicosocial a personas inscritas en el Centro de Oportunidades, orientado al fortalecimiento de habilidades personales, ocupacionales y socioemocionales que favorezcan su empleabilidad, emprendimiento o vinculación al mercado laboral.	*Realización de registro de hoja de vida en la plataforma de servicio público de empleo y a su vez realizar orientación en la elaboración del perfil (saber, saber hacer, ser)* *Durante todo el transcurso del mes de mayo* *Damas: 8 Caballeros: 6*	***Anexo 1: registro y orientación mayo 2026***	17%	65%
2	Aplicar instrumentos de evaluación psicológica y ocupacional que permitan identificar competencias, intereses, habilidades y barreras de empleabilidad de los usuarios, con el fin de apoyar los procesos de orientación laboral y remisión a programas de formación o empleo	*Participación en apoyo el proceso de intermediación de hojas de vida, realizando entrevistas individuales con el objetivo de revisar perfil laboral y medir habilidades blandas específica para la vacante Analista de nómina* *Se entrevistó a 2 oferentes* *7 de mayo 2026* *Participación en apoyo del proceso de intermediación de hojas de vida, realizando entrevistas individuales con el objetivo de revisar perfil laboral y medir habilidades blandas específica para la vacante de Auxiliar de carnes* *Se entrevistó a 5 oferentes* *11 de mayo 2026* *Participación en apoyo del proceso de intermediación de hojas de vida, realizando entrevistas individuales y aplicación de prueba psicotécnica con el objetivo de revisar perfil laboral y medir habilidades blandas específica para la vacante auxiliar de gestión humana* *Se entrevistó a 5 oferentes* *14 de mayo 2026* *Participación en apoyo del proceso de intermediación de hojas de vida, realizando entrevistas individuales y aplicación de pruebas psicotécnica con el objetivo de revisar perfil laboral y medir habilidades blandas específica para la vacante de conductor* *Se entrevistó a 4 oferentes* *27 de mayo 2026*	***Anexo 2.1: participación de apoyo en proceso de intermediación, Entrevista para el cargo de vacante Analista de nómina*** ***Anexo 2.2: participación de apoyo en proceso de intermediación, Entrevista para la vacante Auxiliar de carnes.*** ***Anexo 2.3: participación de apoyo en proceso de intermediación, Entrevista y aplicación de prueba psicotécnica para el cargo de vacante Auxiliar de gestión humana.*** ***Anexo 2.4: participación de apoyo en proceso de intermediación, Entrevista y aplicación de prueba psicotécnica para el cargo de vacante conductor***	17%	65%

3	Brindar apoyo psicosocial a población priorizada o vulnerable (jóvenes, mujeres, población víctima, personas en condición de discapacidad, entre otros), facilitando su adaptación a procesos de formación, empleabilidad o emprendimiento promovidos por el Centro de Oportunidades.	*Brindé acompañamiento en el espacio Feria de Servicios Población Ribereña, dirigida a distinta población del sector, incluyendo madre solteras y jóvenes realicé de charla informativas, además, realización de pre - registro. 13 de mayo 2026*	***Anexo 3: Participación en actividades a población vulnerable, Feria de Servicios Población Ribereña***	17%	65%
4	Asesorar y brindar acompañamiento en ferias, eventos y demás actividades institucionales orientadas a la atención de la población beneficiaria del Centro de Oportunidades, garantizando apoyo integral en todas las acciones relacionadas con el objeto contractual.	*Lideré taller FIS, se capacito para la correcta estructuración de hv y preparación para entrevista. Asistió 18 oferentes . Jueves 07 mayo 2026* *Lideré taller FIS, se capacito para la correcta estructuración de hv y preparación para entrevista. Asistió 12 oferentes . Jueves 12 mayo 2026*	***Anexo 4.1: Lideré taller FIS*** ***Anexo 4.2: Lidere taller FIS***	17%	65%
5	Brindar acompañamiento en las ferias y eventos institucionales gestionados y articulados por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	*Brindé acompañamiento en el espacio Feria de Empleabilidad Universidad Autónoma, brindando charlas informativas, además, realización de pre - registro. 20 de mayo 2026*	***Anexo 5: Feria de empleabilidad Universidad Autónoma***	17%	65%
6	Ejecutar las demás actividades asignadas por el secretario de Desarrollo Económico o el supervisor del contrato, conforme a las necesidades estratégicas del área.	*Realicé el curso de Curso Integridad, Transparencia y Ética Publica Del 09 al 15 de abril del 2026* *Participé en el seguimiento de la Convocatoria Sector Construcción - Barrio Simón Bolivar, realizando registro y orientación en el SISÉ. 25 – 27 de mayo 2026* *Realizo apoyo presencial en las oficinas del C.O los días viernes, en el horario de 12 -04 pm, desde el área de registro. Jueves 23 de abril 2026*	***Anexo 6: Apoyo actividades asignadas por el centro de oportunidades***	17%	65%

4. PRODUCTOS ENTREGADOS A LA FECHA (En caso de haber sido pactados en la OPS)

1	**Usuario en el sise**
2	**Cursos complementarios**
3	

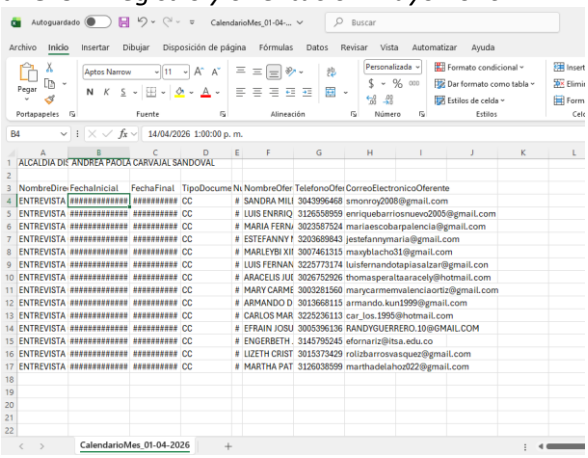
En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 04 de junio 2026.



Firma Contratista
Nombre: Andrea Paola Carvajal Sandoval
CC. 1002208823

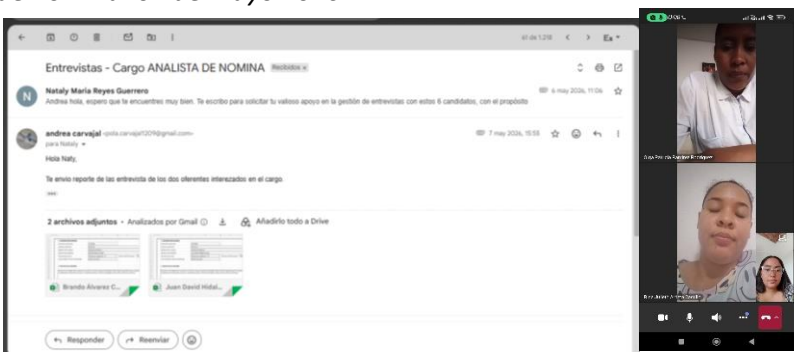
ANEXOS:

anexo 1: *registro y orientación mayo 2026*

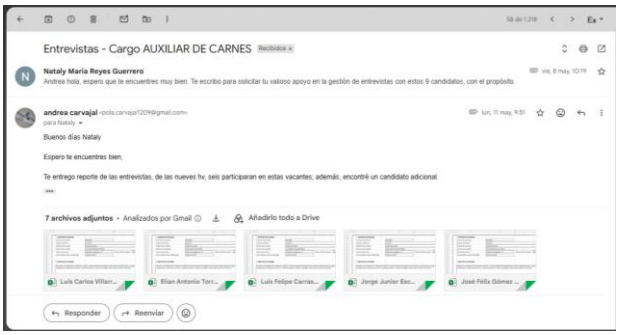


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	ALCALDÍA DE	ANDREA PAOLA CARVAJAL SANDOVAL										
2												
3	NombreDirec	FechaInicial	FechaFinal	TipoDocume	N	NombreOfer	TelefonoOfer	CorreoElectronicoOferente				
4	ENTREVISTA	##########	##########	CC		SANDRA MILI	3043996468	smonroy2008@gmail.com				
5	ENTREVISTA	##########	##########	CC		LUIS ENRRIQ	3126558959	enriquebarriosnuevo2005@gmail.com				
6	ENTREVISTA	##########	##########	CC		MARIA FERN	3023587524	mariaescobarpalencia@gmail.com				
7	ENTREVISTA	##########	##########	CC		ESTEFANNY I	3203689843	jestefannymaria@gmail.com				
8	ENTREVISTA	##########	##########	CC		MARLEYBI XII	3007461315	maxyblacho31@gmail.com				
9	ENTREVISTA	##########	##########	CC		LUIS FERNAN	3225773174	luisfernandotapiasalzar@gmail.con				
10	ENTREVISTA	##########	##########	CC		ARACELIS JUI	3026752926	thomasperaltaaracely@hotmail.com				
11	ENTREVISTA	##########	##########	CC		MARY CARME	3003281560	marycarmemvalenciaortiz@gmail.com				
12	ENTREVISTA	##########	##########	CC		ARMANDO D	3013668115	armando.kun1999@gmail.com				
13	ENTREVISTA	##########	##########	CC		CARLOS MAR	3225236113	car_los.1995@hotmail.com				
14	ENTREVISTA	##########	##########	CC		EFRAIN JOSU	3005396136	RANDYGUERRERO.10@GMAIL.COM				
15	ENTREVISTA	##########	##########	CC		ENGERBETH	3145795245	efornariz@itsa.edu.co				
16	ENTREVISTA	##########	##########	CC		LIZETH CRIST	3015373429	rolizbarrosvasquez@gmail.com				
17	ENTREVISTA	##########	##########	CC		MARTHA PAT	3126038599	marthadelahoz022@gmail.com				
18												
19												
20												
21												
22												

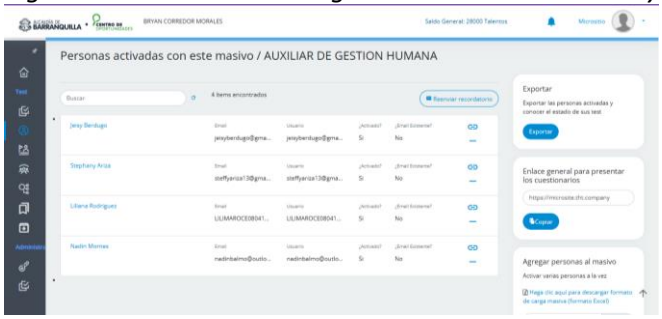
Anexo 2.1: *participación de apoyo en proceso de intermediación, Entrevista para el cargo de vacante Analista de nómina. 07 de mayo 2026*



Anexo 2.2: *participación de apoyo en proceso de intermediación, Entrevista para la vacante auxiliar de carnes. 11 de mayo 2026*



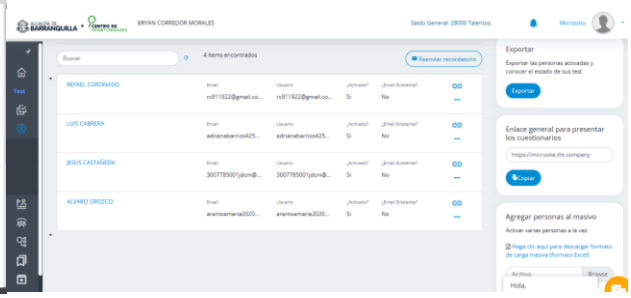
Anexo 2.3: *participación de apoyo en proceso de intermediación, Entrevista y prueba psicotécnica para el cargo de vacante Auxiliar de gestión humana. 14 de mayo 2026*





Anexo 2.4: *participación de apoyo en proceso de intermediación, Entrevista y aplicación de pruebas psicotécnicas para el cargo de vacante Conductor. 27 mayo 2026*





Anexo 3: *Participación en actividades a población vulnerable, Feria de Servicios Población Ribereña*





Anexo 4.1: *Lideré Taller FIS. 07 mayo 2026*





Anexo 4.2: *Lidere taller FIS 21 de abril 2026*





Anexo 5: Feria de empleabilidad Universidad Autónoma*. 20 de mayo 2026*



Apoyo Feria Empleabilidad Uniautonoma- Miércoles Mayo 20

Nataly María Reyes Guerrero

Buen día Elsy/Andrea

Con la presente les comunicamos con el fin que asistan en representación de la oficina a la Jornada de **Empleabilidad y orientación ocupacional**, organizada por la Universidad Autónoma del Caribe, iremos con socialización de servicios:

Fecha: Miércoles 20de mayo 2026
Dirección: Calle 90 # 46 - 112
Horarios de atención: 8:00 am-4:00 pm

NOTA: Importante por favor llevar equipos portátiles y sendón y flyers de apoyo a paso de postulación de vacantes.

Con el fin de ir organizando nuestras actividades en lo respectivo a la asistencia a ferias y/o actividades de campo, favor tener presente que se deberá diligenciar el siguiente link, importante tener presente la información del listado de vacantes vigentes. Posterior a la actividad favor entregar fotos y registro de asistencia para su archivo:

https://ofertaunica.barranquilla.gov.co/formularios/#/Secretaria_de_Desarrollo_Económico/Menc%C3%B3n_a_usuarios_-_Ferias_Empleabilidad/219



Anexo 9: *Apoyé actividades asignadas por el centro de oportunidades*



Curso Integridad, Transparencia y Ética Publica

María Camila Gutierrez Moreno
Estimados colaboradores, Con el propósito de fortalecer nuestros principios institucionales y dar cumplimiento a los lineamientos vigentes, se recuerda a quiene

andrea carvajal
Hola buenas tardes,

Hago entrega del certificado del curso de **"Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción"**

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail • Añadir a Drive

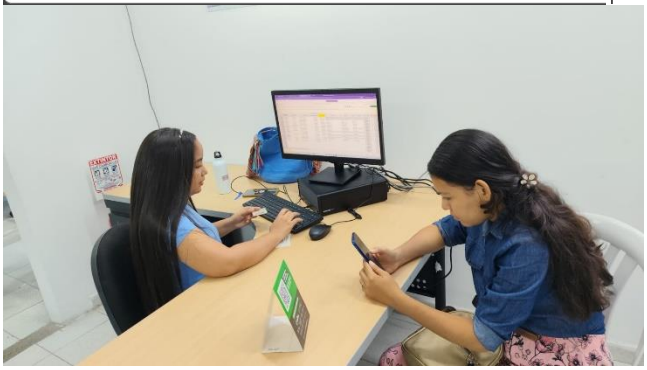
Responder Reenviar



Cronograma semanal permanente de apoyo

Día	Jornada	Contratista
Lunes	8:00 a.m. – 12:00 m.	VANESA CUBAS RIVERA
Lunes	12:00 m. – 4:00 p.m.	DENISSE ISABEL RODRÍGUEZ DE LAS SALAS
Martes	8:00 a.m. – 12:00 m.	MILENIS CAROLINA SANDOVAL PEDRAZA
Martes	12:00 m. – 4:00 p.m.	ELSY SOFIA ALTAMAR COLON
Miércoles	8:00 a.m. – 12:00 m.	ARMANDO LUIS BUITRAGO VIVERO
Miércoles	12:00 m. – 4:00 p.m.	ELIANA ALEXANDRA CONSUEGRA BOLAÑO
Jueves	8:00 a.m. – 12:00 m.	JOEL GUILLERMO ORTIZ ACOSTA
Jueves	12:00 m. – 4:00 p.m.	JAHIR ALBERTO CORRO BORRERO
Viernes	8:00 a.m. – 12:00 m.	CARMEN CENELIA PACHECO CAMARGO
Viernes	12:00 m. – 4:00 p.m.	ANDREA PAOLA CARVAJAL SANDOVAL

Agradecemos su disposición.





RV: BD Convocatoria Sector Construcción - Barrio Simón Bolivar

Jobert Manuel de los Santos Gutierrez Gonzalez
Buena tarde equipo.

En atención al ejercicio que se viene desarrollando para el sector de la construcción en el barrio Simón Bolivar, por medio del presente me permito amablemente realizar asignación de un conjunto de **6 personas para cada uno de ustedes** de tal forma que se realicen los registros y/o actualizaciones según sea el caso. Véase archivo "no_registrados" anexo.

Por favor apoyarnos con esa labor asignada antes de las 11:59 pm del miércoles 27 de mayo de 2026.

Finalmente, no olvidar hacer el reporte de las actualizaciones en el archivo BD_Registro_2026.xlsx.

Agradecemos su atención al presente correo, ratificando nuestro deseo de trabajar conjuntamente por el desarrollo económico y social de la ciudad.

Cordialmente,

JOBERT GUTIERREZ

Responder Responder a todos Reenviar