

Madrid – Cundinamarca, 30 de Mayo de 2026 ✓

**CUENTA DE COBRO No 005 DE 2026 ✓
EL CONCEJO MUNICIPAL DE MADRID CUNDINAMARCA
NIT 832003549-3**

**DEBE A
YINETH ALEXANDRA BONILLA QUEVEDO
C.C 1073162121**

**LA SUMA DE
DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE
(\$2.555.000)**

POR CONCEPTO DE

Servicios prestados en el periodo comprendido entre el **01 de Mayo al 30 de Mayo de 2026**, en el Honorable Concejo Municipal de Madrid, según contrato No. **018**, cuyo objeto es contrato **AUXILIAR ADMINISTRATIVA** del concejo municipal de Madrid, favor consignar al siguiente número de cuenta de ahorros No. **0570008188145885** del banco **DAVIVIENDA**

Atentamente,

Alexandra Bonilla Quevedo
**YINETH ALEXANDRA BONILLA QUEVEDO
C.C.1073162121**



*YD
Yenifer Herrera
28/05/26*



CONCEJO MUNICIPAL DE MADRID CUNDINAMARCA



FORMATO INFORME PARA PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

NÚMERO DE CONTRATO	(018-2026)	TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO			
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO I EL CONCEJO MUNICIPAL DE MADRID			
FECHA DE CONTRATO	(28/01/2026)	PLAZO DE EJECUCIÓN	(5 MESES Y 29 DIAS)
FECHA DE INICIO	(01/02/2026)	FECHA DE FINALIZACIÓN	(30/07/2026)
CONTRATISTA		SUPERVISOR	
YINETH ALEXANDRA BONILLA QUEVEDO		CESAR ALEXANDER ARAUJO CORTES	
TIPO ID	No DE IDENTIDAD	CARGO	SECRETARIO GENERAL
(CC / NIT)	1.073.162.121	DEPENDENCIA	SECRETARÍA GENERAL

2. INFORMACIÓN PARA TRAMITE DE PAGO

VALOR INICIAL CONTRATO	\$	15.555.000,00	PAC	
ADICION 1			ENERO	\$ 255.000,00
ADICION 2			FEBRERO	\$ 2.555.000,00
VALOR TOTAL CONTRATO	\$	15.555.000,00	MARZO	\$ 2.555.000,00
			ABRIL	\$ 2.555.000,00
			MAYO	\$ 2.555.000,00
			JUNIO	
			JULIO	
			AGOSTO	
			SEPTIEMBRE	
			OCTUBRE	
			NOVIEMBRE	
			DICIEMBRE	
			REZAGO	
PERIODO	(01/05/2025 - 30/05/2025)			
VALOR DEL PAGO	\$	2.555.000,00	TOTAL	\$ 10.475.000,00
VALOR DEL PAGO EN LETRAS				
DOS MILLONES QUINIENTOS CIENCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$ 2555,000)				
N° FACTURA	5			
INFORMACION PAGO SEGURIDAD SOCIAL			BANCO	DAVIVIENDA
SALUD	(FAMISANAR)	\$ 218.900,00	TIPO DE CUENTA	(AHORROS)
PENSION	(PROTECCIÓN)	\$ 280.200,00	No. DE CUENTA	570008188145885
ARL	POSITIVA	\$ 9.200,00		
No. DE PLANILLA	1082337163			

3. CERTIFICACIÓN

- Como supervisor o interventor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el periodo correspondiente al presente pago.
- El contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.
- Los aportes realizados por el contratista corresponden al periodo y monto establecidos por ley para la cotización.
- El contratista cumplió y entregó todos los soportes establecidos para el tramite del pago, los cuales son remitidos al archivo del Concejo Municipal.

alexandra Bonilla
 YINETH ALEXANDRA BONILLA QUEVEDO
 C.C No. 1073162121

[Signature]
 FIRMA DEL SUPERVISOR

[Signature]
 Vo. Bo. JURIDICO



CONCEJO MUNICIPAL DE MADRID CUNDINAMARCA



FORMATO INFORME PARA PAGO

FECHA:	(30/05/2026)	PERIODO DE EJECUCIÓN			
No.CONTRATO		FECHA DE INICIO:	(28/01/2026)	FECHA DE TERMINACIÓN:	(30/07/2026)
	(018-2026)	PLAZO EJECUCIÓN:		(5 MESES Y 29 DIAS)	
NOMBRE:	YINETH ALEXANDRA BONILLA QUEVEDO			(CC / NIT)	1.073.162.121
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO I EL CONCEJO MUNICIPAL DE MADRID				
VALOR TOTAL CONTRATO:		\$			15.555.000,00

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1.Apoyar la elaboración de los documentos administrativos que le sean asignados como la proyección de notificaciones, circulares, oficios, reportes y demás documentos que deban ser generados desde la Secretaria General del Concejo Municipal.	En el mes de Mayo no se requirio esta obligacion por lo tanto no fue ejecutada	N/A
2. Atender las consultas de los usuarios o visitantes del Concejo Municipal de Madrid y de ser posible, apoyar en la proyección de las respuestas a las solicitudes elevadas por los mismos de manera verbal y/o escrita en los términos de la Ley 1755 del 2015.	Se realizo el apoyo al area de archivo en la entrega del scanner de los comprobantes de pago del año 2025 solicitados por le concejal Jefferson cardenas	Anexo 1 Escaner
3. Apoyar la proyección y contestación de las diferentes PQRS formuladas por los usuarios conforme a los términos establecidos.	En el mes de Mayo no se requirio esta obligacion por lo tanto no fue ejecutada	N/A
4. Brindar apoyo en la recopilación de información, proyección y preparación de reportes, presentación de informes y demás documentos requeridos de acuerdo con las instrucciones recibidas para apoyar la adecuada ejecución administrativa de la entidad, asegurando la calidad y oportunidad en los mismos.	Se realizo el acompañamiento de actualizacion del registro de contenido de las actas y de los acuerdos en el drive	Anexo 2 Drive
5. Brindar apoyo en la verificación y validación de informes, anexos y soportes contractuales que le sean remitidos por parte de la Secretaria General.	Se realizo la revision de las carpetas de contratacion ,validando la documentacion correspondiente y realizando la foliacion respectiva .	Anexo 3 Revision de carpetas
6. Apoyar en la transcripción de actas que le sean solicitadas por la supervisión del contrato	En el mes de mayo no se requirio esta obligacion por lo tanto no fue jecutada	N/A
7. Apoyar a los profesionales y asesores de la Corporación en la estructuración de informes para las diferentes entidades públicas y/o privadas.	En el mes de Mayo no se requirio esta obligacion por lo tanto no fue ejecutada	N/A
8. Las demás que le sean requeridas por la supervisión del contrato	Se brindo acompañamiento a los estudiantes de servicio social en la orientación de las actividades del área de archivo, así como en el proceso de ingreso, organización y gestión de la información en la plataforma drive.	Anexo 4 Foto planillas firmadas asistencia

En mi calidad de supervisor, previa verificación de la información recibida certifico que el contratista cumplió con las obligaciones de los términos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Artículo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Alexandra Bonilla
 YINETH ALEXANDRA BONILLA QUEVEDO
 C.C No. 1.073.162.121

[Signature]
 FIRMA DEL SUPERVISOR

[Signature]
 Vo. Bo. JURIDICO

**DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS
TRIBUTARIOS – LEY 1943 DE 2018 (SISTEMA DE
DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS
PERSONAS NATURALES)**

Madrid, Mayo de 2026. /

(YINETH ALEXANDRA BONILLA QUEVEDO), identificado con Cédula de Ciudadanía No 1073162121 de Madrid cund obrando en nombre propio y en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 241 del Estatuto Tributario, modificado por la Ley 1943 de 2018, con el fin de establecer la clasificación tributaria para efectos de retención en la fuente, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

1. Para efectos tributarios, mis ingresos provienen de la prestación de servicios de manera personal y se clasifican en la categoría Ingresos Cédula General - Rentas de trabajo (Art. 335 E.T.) y corresponden a los ingresos señalados en el Art. 103 E.T -Salarios, comisiones, viáticos, gastos de representación, honorarios, retribución a servicios personales:

Sí No

A continuación, relaciono la siguiente información:

No. de Contrato	OBJETO	VALOR MENSUAL
018-2026	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE MADRID	\$2.555.000 /

Alexandra Bonilla
YINETH ALEXANDRA BONILLA QUEVEDO
CÉDULA: 1073162121
CELULAR: 3506584253
DIRECCION: CALLE 12# 10 A 31
CORREO: alexandrabq@15@gmail.com

Multipagos

OFC: 1315 - RM - Madrid
FCH: 27/05/2026 02:36:26 PM
CAJ: ETELEZ - ELIZABETH TELLEZ PEA
TER:

TRANSACCION	Movil PILA - SIMPLE PLANILLA ASISTIDA
REFERENCIA 1	8824149752
REFERENCIA 2	0
REFERENCIA 3	
VALOR	515,800.00
MEDIOS DE PAGO	VALOR
Efectivo Recibido	515,800.00

84dbc5ed570143618e8870de00630e10

Multipagos